

用户需求书

1、项目名称

2020年第六届亚洲沙滩运动会信息化项目管理服务项目

2、项目概况

2020年第六届亚洲沙滩运动会组委会通过竞争性磋商的方式确定中标人，由其为2020年第六届亚洲沙滩运动会组委会提供信息化项目管理服务。

3、项目内容

3.1 综合管理服务

根据工程项目管理的标准规范流程，按照综合性国际大型运动会的信息化建设特点，将信息化项目管理工作科学化、系统化，提供对亚沙会信息技术系统工程建设的全面管理服务，从而协助技术部门提高工作效率，降低信息系统运行风险。

同时，还需针对三亚市第一次举办洲际级别综合性运动会，为信息技术部提供组织管理服务。

3.2 赛事运行管理服务

赛事运行管理服务主要指在亚沙会筹备期间，进入集成测试、测试赛、联试联调、赛时运行和赛事收尾等阶段提供专业化的管理服务，按照组委会要求进行相应的运行服务智力保障工作。

3.3 场馆信息技术建设服务

根据本项目实际情况，从场馆信息技术建设标准、要求、场馆勘察、方案评估、项目验收等方面，为信息技术部提供服务，从而保障场馆信息技术工作的顺利实施。

4、详细需求内容

4.1 综合管理服务技术要求

4.1.1 综合管理服务

综合管理服务目的是从亚沙会信息化建设的整体出发，解决影响信息化建设及运行的全局性的问题。其主要的服务内容包括但不限于：派驻经验丰富的人员现场协助信息技术部协调相关工作，对信息技术系统进行技术把关；协

助信息技术部明确信息技术各子系统业务边界；协助信息技术部进行风险识别及相应的风险应对措施；协助信息技术部带领各供应商高标准高质量的完成各项工作；协助信息技术部与亚奥理事会沟通协调信息技术事宜；协助信息技术部与国家体育总局各司局、各单项竞赛主任建立沟通机制；协助信息技术部完成其它相关工作等。

4.1.2信息技术部组织管理服务

信息技术部作为组委会的技术保障部门，需要与其他部门之间协同工作。在工作过程中，处理好与各部门的业务关系和工作边界至关重要。要求以信息技术部为中心，对于涉及到的其他部门的业务内容、工作关系、工作边界、相关进度等提供服务，保障信息技术部工作的有序、顺利进行。组织管理服务目的是组织资源的整合和优化，帮助信息技术部确立合理的管控模式，使得信息技术部组织架构和业务流程达到更佳运作效率，从而提升信息技术部管理效率与效益，实现高效管理目标。

针对本届运动会信息技术部的组织管理提供服务，包括对管理体制、组织机构和组织运行规则的组织设计服务；信息技术部管理制度及规范要求服务；与组委会其他部门的业务联系和业务边界服务；场馆信息技术团队构建服务。

4.2赛事运行管理服务技术要求

4.2.1集成测试管理服务

信息技术系统的各子系统需要在集成测试阶段进行严格的测试，如功能性测试、性能测试、多系统测试、符合性测试等。

集成测试管理服务是对于这些测试的组织方式、管理流程、测试内容、测试方法等，提供全方位的管理服务。

4.2.2测试赛管理服务

测试赛的主要目标是测试各系统的可用性，场馆网络的通畅性，锻炼服务团队，总结运行中存在的问题，为正式比赛做好准备。

测试赛管理服务是对测试赛期间，信息技术团队需要完成的服务内容，测试赛的规划和实施等方面，提供全方位的管理服务。

4.2.3联试联调管理服务

在正式开赛前，信息技术部将组织三次联试联调，每一次联试联调侧

重点各不相同，这是在赛前对于全系统运行状况的最后的检验。第一次联试联调是全网贯通测试，测试各竞赛场馆与主数据中心的网络连通性；第二次联试联调是中央成绩系统、场馆成绩系统等软应用系统联试联调，测试各应用系统在实际运行条件下的业务功能和连通性；第三次联试联调是全系统的技术演练，在赛前模拟真实比赛，进行全系统的测试与演练，以达到系统之间、系统与运行团队之间、团队与团队之间的融合和默契。

联试联调管理服务是对三次联试联调工作，根据每次任务的侧重点不同，协助信息技术部制定行之有效的管理计划，并对信息技术部各部门管理业务运行团队进行指导，更好的提供全方位的管理服务。

4.2.4赛时运行管理服务

赛时运行阶段，信息技术部将按照组委会的赛事计划提供全方位的信息技术服务，运行团队人员将加入场馆信息技术团队开展工作。

赛事运行管理服务是对运动会比赛期间，信息技术部在赛时运行阶段通过信息技术指挥中心进行总体管理和协调提供服务；对信息技术团队进入竞赛场馆及非竞赛场馆后，开展场馆技术工作并与信息技术指挥中心实现联动提供管理服务。

4.2.5赛事收尾管理服务

亚沙会结束之后，需要对运动会信息技术工作的成果进行收集和整理，对于相关资产进行处置。信息技术部在成果收集内容，分类方式中，对后续工作处理流程、知识转移、资产处置方式和总结报告等方面提供管理服务。

4.3场馆信息技术建设服务技术要求

根据本项目实际情况，将整个服务分为场馆信息技术建设要求服务、场馆勘察服务等两个部分。

4.3.1场馆信息技术建设要求服务

根据各场馆的比赛项目、比赛地点、比赛时间、信息技术团队组成等情况，协助技术部对分场馆制定有针对性的场馆信息技术建设要求，需要细化到信息技术相关的每一间功能用房、每一个信息点、每一个工作人员。待要求得到信息技术部确认之后，以正式文件形式下发到各场馆信息技术管理单位，并按照要求内容进行跟踪检查，逐项落实，确保比赛各项条件准备到位。

场馆信息技术建设要求服务是根据各场馆的情况，从场馆信息技术建设要求和技术规范两方面为信息技术部提供有专业性的管理服务。

4.3.2场馆勘察服务

在运动会举办前，为信息技术部提供场馆勘察服务，协助信息技术部根据场馆建设的不同状况以及信息技术系统各阶段的工作要求，对各竞赛场馆组织不少于三次的场馆勘察。

场馆勘察服务是针对信息系统部署要求，协助信息技术部进行场馆勘察服务。服务的内容包括：协助信息技术部将场馆的勘察情况进行汇总成场馆考察报告；与信息技术团队建立直接的沟通关系；检查信息技术相关的场馆要求的落实情况。

4.3.2.1 第1次场馆勘察服务

此阶段的场馆勘察以场馆情况摸底为主，了解场馆的基本状况，督促场馆组建信息技术工作团队。

在本阶段勘察工作结束之后，协助信息技术部将场馆的考察情况进行汇总成场馆考察报告，为后续场馆技术工作打下基础。

4.3.2.2 第2次场馆勘察服务

此阶段的场馆勘察以提出场馆需求为主。在此阶段，场馆建设工作已经初具规模，场馆的用途、内部的分布、功能用房的划分等已经基本确定，场馆信息技术团队陆续到位。

在本阶段勘察工作结束之后，需与信息技术团队建立直接的沟通关系，并将各场馆信息技术相关的功能用房、工作配合、沟通方式等要求，通知到各场馆信息技术团队，并协助更新场馆考察报告，由此作为下阶段检查工作的基础。

4.3.2.3 第3次场馆勘察服务

此阶段的场馆勘察以场馆检查为主，检查信息技术相关的场馆要求的落实情况。对于各场馆的落实情况，需要汇总成表，实时跟踪场馆建设状态。

4.4服务成果

根据上述服务内容，在服务结束后结合项目执行情况，形成专项服务

成果，在赛事收尾阶段整体移交。书面成果包括以下内容：

- (1) 场馆信息化建设要求与技术规范
- (2) 场馆信息化检查与整改情况报告
- (3) 信息技术部行政管理办法
- (4) 信息技术服务项目管理实施方案
- (5) 信息技术集成测试项目管理意见报告
- (6) 测试赛信息化项目管理意见报告
- (7) 联试联调信息化项目管理意见报告
- (8) 赛时运行信息化项目管理意见报告
- (9) 赛事收尾信息化项目管理意见报告
- (10) 信息化项目管理总结报告

4.5 验收标准

由采购人组织有关部门按照国家有关标准和《2020年第六届亚洲沙滩运动会组委会信息化项目管理服务项目合同》的规定采购方进行验收，成交人须派技术人员按采购人指定地点现场共同验收。

4.6 其他事宜

成交人应满足2020年第六届亚洲沙滩运动会信息化项目管理服务项目总负责原则。如出现此服务项目招标文件中未涉及之事宜，由采购人与报价人共同协商解决。

5、付款方式

5.1 第一阶段，双方签订合同后，甲方通知乙方开具发票，在甲方收到发票的 15 个工作日内支付合同总额30%；

5.2 第二阶段，联试联调后，乙方提供信息技术集成测试项目管理意见报告、测试赛信息化项目管理意见报告、联试联调信息化项目管理意见报告，符合甲方要求后，甲方通知乙方开具发票，在甲方收到发票的15个工作日内支付合同总额40%；

5.3 第三阶段，乙方完成合同义务，甲方组织项目验收完成后并合格后，甲方通知乙方开具发票，在甲方收到发票的开具发票的15个工作日内支付合

同总额30%。

5.4甲方每次付款前，乙方应当开具等额合法有效的增值税发票，否则甲方有权顺延支付款项而不视为违约。

6、工期及人员要求

6.1工期

自合同签订之日起至亚沙会项目结束。

6.2人员要求

6.2.1报价人必须成立合理的组织机构，建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度，安排6名经验丰富的人才参与本项目的建设，并任命其中一名高级人才担任信息技术部总工程师；

6.2.2承建方应建立专职的管理团队和技术保障团队，负责相应的信息化项目管理的实施；

6.2.3根据本项目的业务性质，应配备有经验的项目经理承担本项目的管理工作。报价人应承诺项目经理要自始至终专职承担本项目相应工作；

6.2.4报价人应列出详细人员工作计划，包括人员姓名、经验、学历和在本项目中的职责分工。

7、项目相关要求

7.1报价人需提供详细的服务方案。

7.2本项目采购预算为人民币¥259.95万元，最高限价为人民币¥259.95万元。超出采购预算（最高限价）的投标，按无效投标处理。

7.3投标报价为完成本项目所有服务内容在内的一切费用的总报价。

7.4报价人团队须承诺，中标成交后项目团队必服从三亚亚沙会组委会相关部门领导指挥，并遵守组委会相关规章制度。否则，将视情况扣除部分费用。（提供承诺函，格式见表7）

7.5凡涉及采购文件的补充说明和修改，均以中国海南政府采购网及全国公共资源交易平台（海南省）•三亚市网上公告为准。

7.6报价人必须根据所投内容编写响应文件。在成交结果公示期间，采购人有权对成交候选人的资质证书等进行核查，如发现与其响应文件中的描述不一，代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

