

洗衣房洗涤服务外包（二年）的采购

招 标 文 件

项目编号：HCBYZF-2020-013

采 购 人：琼海市人民医院

项目名称：洗衣房洗涤服务外包（二年）的采购

代理机构：华诚博远工程咨询有限公司

2020年06月

目 录

第一章 投标邀请函.....	2
前附表.....	5
第二章 投标人须知.....	6
第三章 用户需求书.....	13
第四章 评审办法和程序.....	18
一、评审办法.....	18
二、初步评审（资格性审查和符合性审查）.....	18
三、详细评审.....	19
附表1：资格性审查表、符合性审查表.....	20
附表2 详细评审：综合评分表.....	21
第五章 投标文件内容和格式.....	22
表 1、开标一览表.....	25
表 2、报价明细表.....	26
表 3、投标函.....	27
表 4、法定代表人证明书.....	28
表 5、授权委托书.....	29
表 6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函.....	30
表 7、中小企业声明函.....	31
表 8、资格证明文件.....	32
表 9、洗涤服务要求响应表.....	34
表 10、项目方案（格式自拟）.....	35
表 11、投标人认为需要提供的其他材料.....	35
第六章 合同文本（参考）.....	36
合同专用条款部分.....	36

第一章 投 标 邀 请 函

华诚博远工程咨询有限公司（简称“招标代理机构”或“招标人”下同）受琼海市人民医院（简称“采购人”下同）的委托，就洗衣房洗涤服务外包（二年）的采购（项目编号 HCBYZF-2020-013）所需的相关服务或货物组织公开招标，欢迎合格的国内投标人提交密封投标。有关事项如下：

一、 招 标 项 目

- 1、项目名称：洗衣房洗涤服务外包（二年）的采购
- 2、项目编号：HCBYZF-2020-013
- 3、用 途：琼海市人民医院工作需要
- 4、本项目分包情况：

包号	采购预算	采购内容及技术要求
项目本身	本项目采购预算为 2562422.89 元	采购洗衣房洗涤服务外包（二年）的采购服务，合同服务期为贰年，具体要求详见第三章《用户需求书》
注：超过采购预算金额的投标文件按无效投标处理。		

二、 投 标 人 资 格 要 求（需在投标文件中提供以下相关资格证明材料）

1、投标人资格要求：

- 1) 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力；（提供有效的营业执照副本复印件）
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供会计师事务所出具的 2019 年度财务审计报告的复印件或者 2020 年任意三个月的财务报表（需包含现金流量表、资产负债表、利润表））
- 3) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2019 年 10 月至今任意 3 个月企业纳税证明和 2019 年 10 月至今任意 3 个月的企业社保缴费凭证的复印件）
- 4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供声明函原件，并附上设备清单和图片）
- 5) 参加本次采购近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录；（提供声明函原件）

6) 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信行为记录名单的；（提供查询结果截图加盖公章）

7) 本项目不接受联合体投标。

2、投标时必须提交以上相关证明资料。

三、 招标文件的获取

1、发售标书时间：2020年07月08日08:30:00 — 2020年07月14日17:30:00。

2、发售标书地点：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>。

3、标书售价

招标文件售价 300.00 元/包（售后不退），报名费用在开标现场缴纳（现金）。

四、 投标文件和保证金的递交

1、投标文件递交截止时间：2020年07月28日10:30时（北京时间）。

2、投标文件递交地址：同开标地点。

3、开标时间：2020年07月28日10:30时（北京时间）。

4、开标地点：琼海市人民政府政务服务中心（琼海市嘉积镇兴海北路1号）琼海开标室1。

5、保证金到账截止日期：2020年07月28日10:30时（北京时间），投标保证金的形式：网上支付或线下银行转账支付、银行保函支付，投标保证金金额为：20000.00元，支付地址为：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>。

6、公告发布媒介：中国海南政府采购网、全国公共资源交易平台（海南省）。

五、 其他

1、投标人须在全国公共资源交易平台（海南省）企业信息管理系统（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）中登记企业信息，然后登陆招标投标交易平台（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）下载，查看电子版的招标文件及其他文件；

2、电子标（招标文件后缀名.GPZ）：必须使用最新版本的电子投标工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml> 下载投标工具）制作电子版的投标文件；

非电子标（招标文件后缀名不是.GPZ）：必须使用电子签章工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml> 下载签章工具）对PDF格式的电子投标文件进行盖章（使用WinRAR对PDF格式的标书加密压缩）；

3、投标截止时间前，必须在网上上传电子投标书——（电子标：投标书为GPT格式；非电子标：投标书需上传PDF加密压缩的rar格式）；

4、开标的时候必须携带加密锁(CA数字认证锁)和光盘、U盘拷贝的电子版投标书。

六、 采购人、招标代理机构联系方式

采购人：琼海市人民医院

地 址：琼海市

联系人：陈先生

电话：0898-62821959

招标代理机构：华诚博远工程咨询有限公司

地 点：海口市美兰区美苑路 16 号春江壹号 12 楼

电 话：0898-68568122

联系人：黄工

华诚博远工程咨询有限公司

2020 年 07 月 07 日

前 附 表

序号	项目	内 容
1.	项目名称及项目编号	洗衣房洗涤服务外包（二年）的采购 HCBYZF-2020-013
2.	采购人信息	采购人：琼海市人民医院 地 址：琼海市 联系人：陈先生 联系电话：0898-62821959
3.	招标方式	公开招标
4.	采购预算	本项目采购预算为 2562422.89 元。
5.	服务期	合同签订后贰年
6.	评标办法	综合评分法
7.	投标文件有效期	自投标文件递交截止之日起 <u>90</u> 天内有效。
8.	投标保证金	投标保证金的金额：20000.00 元。保证金到账截止日期： <u>2020年07月28日10:30时</u> （北京时间），投标保证金的形式：网上支付或线下银行转账支付、银行保函支付，支付地址为： http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ 。
9.	投标文件的递交	投标人务必在投标截止日期前将电子投标文件——PDF 格式(使用 WinRAR 加密压缩)上传到 http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do 网址，并在开标前将纸质投标文件提交到开标地点，同时电子版投标文件（PDF 格式，不加密）随纸质版投标文件一起递交，否则视为无效投标。投标人提供的电子版投标文件（PDF 格式）必须与纸质版投标文件的正本保持一致，否则自行承担由此带来的一切风险。
10.	投标文件的份数	纸质投标文件一式 3 份，固定装订，正本 1 份，副本 2 份。电子版投标文件一式 2 份，光盘 1 份，U 盘 1 份。
11.	投标文件递交截止时间及地点	<u>2020年07月28日10:30时</u> （北京时间），地点同开标地点。
12.	开标时间及地点	开标时间： <u>2020年07月28日10:30时</u> （北京时间）； 开标地点：琼海市人民政府政务服务中心（琼海市嘉积镇兴海北路 1 号）琼海开标室 1。
13.	招标代理服务费	招标代理服务费人民币贰万叁仟叁佰柒拾肆元整（¥：23374.00 元）由中标单位领取中标通知书时缴纳

第二章 投标人须知

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：琼海市人民医院

1.2 招标人（招标代理机构）：华诚博远工程咨询有限公司

1.3 投标人：系指符合本项目采购要求相应资质、向招标方提交投标文件的货物制造厂商或代理商。在投标阶段称为供应商，在签订和履行合同阶段称为中标方、供货方或卖方。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于招标代理机构组织的本次投标活动。

3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章的“投标人资格要求”规定的条件。补充说明：根据《政府采购法实施条例》及有关释义，银行、保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的，其分支机构可参与投标，即其分支机构可视为“具有独立承担民事责任能力的法人”。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.4 如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

3.5 招标（采购）文件中未明确规定允许进口产品参加的，均视为拒绝进口产品参加。（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）

3.6 如允许联合投标时（第一章的“投标人资格要求”），联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。联合体中至少有一方完全满足投标人资格要求的特定条件。联合投标时，联合体内最多允许有两家单位。

4. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

5. 招标文件的约束力

5.1 投标人购买本招标文件后如在 7 个工作日内未对招标代理机构提出书面质疑，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

5.3 本招标文件由招标代理机构负责解释。

二、招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由六部分组成，包括：

- 第一章 投标邀请函
- 第二章 投标人须知
- 第三章 用户需求书
- 第四章 评审办法和程序
- 第五章 投标文件内容和格式
- 第六章 合同文本

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标代理机构联系解决。

7. 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交招标文件，将有可能导致招标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

8. 招标文件的澄清或者修改

8.1 在投标截止时间至少 15 日前，招标代理机构有权以书面形式对招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。

8.2 当招标文件与澄清或者修改公告的内容相互矛盾时，以招标代理机构最后发出的澄清或者修改公告为准。

8.3 投标人收到澄清或者修改公告后，应在 1 个工作日内以书面形式回复招标代理机构，逾期不回者，被视为已收到修改/补充公告。

8.4 为使投标人有足够的时间按招标文件的澄清或者修改要求修正投标文件，招标代理机构有权按照有关规定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了此招标文件的投标人。

三、投标文件

9. 投标文件的组成

9.1 投标文件应按“第五章 投标文件内容和格式”要求编制。

9.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将可能导致投标文件被视为无效。

10. 投标报价

10.1 报价均须以人民币为计算单位。

10.2 本次采购采用总承包方式，因此投标人的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

10.3 投标人应按开标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

10.4 中标候选人的报价如超过采购预算而采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选人。

11. 投标保证金

11.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额详见须知前附表。投标文件须附有缴纳保证金的相关证明单据(银行回执单)。

11.2 投标保证金采用的形式、支付地址和保证金到账截止日期详见须知前附表。

11.3 若投标人不按规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接受。

11.4 投标保证金的退还

11.4.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

11.4.2 落标的投标人的投标保证金将在招标代理机构发出中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

11.5 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 投标人不按本章规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；

12. 投标有效期

12.1 投标有效期为自投标文件递交截止之日起计算的 **90天**，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

13. 投标文件的数量、签署及形式

13.1 投标文件一式**3份**，固定装订，其中正本**1份**，副本**2份**。同时提供电子版投标文件一式**2份**，光盘**1份**，U盘**1份**。（投标人同时投多个包时，须分包编制投标文件，分包进行投标，不接受多包合并投标，否则按无效投标处理）

13.2 投标文件须按投标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。封面上应注明项目名称、项目编号、包号（如有）、投标单位名称、联系人和电话。

13.3 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖投标人公章。

13.4 投标文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，修改处必须由法人代表或授权代表签名、或盖公章。

四、投标文件的递交

14. 投标文件的密封及标记

纸质投标文件

14.1 投标人应将投标文件正本、所有副本和唱标信封分别密封在三个报价专用袋（箱）中（正本一包，副本一包，唱标信封一包），并在报价专用袋（箱）上**标明“正本”、“副本”、“唱标信封”**字样，唱标信封内含：**正本中“开标一览表”的复印件、电子版投标文件和投标保证金缴纳凭证复印件**。封口处加盖骑缝章，封皮上均应写明：

致：华诚博远工程咨询有限公司
 项目名称：洗衣房洗涤服务外包（二年）的采购
 项目编号：HCBYZF-2020-013
 包 号：（如有）
 投标单位名称、联系人姓名和电话
 注明：“请勿在开标时间之前启封”

14.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，招标代理机构不对其投标文件被错放或先期启封负责，并招标代理机构有权拒绝接受。

15. 投标截止时间

15.1 投标人务必在投标截止日期前将电子投标文件——PDF格式（使用WinRAR加密压缩）上传到 <http://zw.hainan.gov.cn/htms/login!register.do> 网址，并在开标前将纸质投标文件提交到开标地点，同时提供投标文件电子光盘、U盘。

15.2 若招标代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，招标代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在投标截止时间后递交的投标文件，招标代理机构将拒绝接受。

五、开标及评标

16. 开标

16.1 招标代理机构按投标文件第一章规定的时间和地点进行开标，采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。投标人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标代理机构对投标文件的处理不承担责任。

16.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

16.3 开标时，投标人代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及招标代理机构认为合适的其他内容，招标代理机构将作开标记录。

16.4 若投标文件未密封，招标代理机构将拒绝接受该投标人的投标文件。

17. 评标委员会

评标委员会一共5名成员，由从海南省综合评标专家库中随机抽取相关专业的专家和采购人代表组成评标委员会，其中技术、经济等方面的专家（即从海南省综合评标专家库中随机抽取相关专业的专家）不得少于成员总数的2/3。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

18. 评标

18.1 评标办法见“第四章 评审办法和程序”。

18.2 关于政策性优惠

根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，以及根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的文件精神，本项目相应的政府采购政策优惠条件及要求如下：

18.2.1 所投分包（如不分包则指本项目）的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价*（1-2%）；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

18.2.2 所投分包（如不分包则指本项目）的所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价*（1-1%）；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

18.2.3 投标人为小型和微型企业（含监狱企业和残疾人福利性单位）的情况：

18.2.3.1 中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

18.2.3.2 具体评审价说明：

1) 投标人为小型或微型企业，其评审价=投标报价*（1-6%）；

2) 投标人为联合体投标，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业；联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，其评审价=投标报价*（1-2%）。

18.2.3.3 投标人为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型和微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2011〕181号），否则无效。

18.2.3.4 监狱企业视同小型、微型企业，享受相同的价格扣除优惠政策；监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则无效。

18.2.3.5 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受相同的价格扣除优惠政策；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。残疾人福利性单位的具体标准及要求见“关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）”。属于残疾人福利性单位的，投标时需按照有关要求提供规定的《残疾人福利性单位声明函》（规定格式见“财库〔2017〕141号”的附件），并对声明的真实性负责，否则无效。

如有虚假骗取政策性优惠，将依法承担相应责任。

六、授标及签约

19. 定标原则

19.1 评标委员会将严格按照投标文件的要求和条件进行评标，根据评标办法推荐排名前三的投标人为中标候选人，其中排名第一的投标人为第一中标候选人。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的中标候选人或重新组织招标。如此类推。

19.2 招标代理机构将在指定的网站（见第一章中的“发布媒介”）上公示投标结果。

20. 质疑处理

20.1 供应商如认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑（联系电话、地址等信息详见本《招标文件》第一章）。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购人、采购代理机构有权不予受理。

20.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。递交的质疑相关材料应符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）的有关要求，并加盖公章，否则不予受理。提交的质疑材料应包含：质疑函、营业执照副本

复印件、法定代表人授权委托书（需法人签字并盖章）、法定代表人身份证复印件、代理人身份证复印件、报名凭证复印件，以上材料需加盖公章。质疑函应当包括下列内容（格式请参考中国海南政府采购网发布的模板）：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

21. 中标通知

21.1 定标后，招标代理机构应将定标结果通知所有的投标人。

21.2 中标人收到中标通知后，应在规定时间内到招标代理机构处领取中标通知书，并办理相关手续。

21.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

22. 签订合同

22.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同，否则投标保证金将不予退还，给采购人和招标代理机构造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

22.2 投标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

23. 招标代理服务费

招标代理服务费按照国家有关收费标准（计价格[2002]1980号文、发改价格[2011]534号文）进行计算，由中标人向华诚博远工程咨询有限公司支付。

24. 其它

本项目不召开答疑会。

第三章 用户需求书

一、**服务时间：**合同签订后贰年。

二、**服务内容：**负责每天（含所有休息日、节假日）到琼海市人民医院收污衣（各类医用布草）、洗涤、送洁衣的整个过程服务。

三、**采购预算：**本项目采购预算为 2562422.89 元（贰年），投标报价不得超出以上采购预算且投标单价不得超出采购清单单价。

四、**验收要求：**严格遵循《医院医用织物洗涤消毒技术规范》(WS/T508-2016) 执行。

五、**付款条件：**

1、结付手续完备，经质量服务考核，双方确认无误的情况下，每月 15 日前支付上一个月的洗涤费用（按中标人各品目的投标单价及实际产生的数量进行结算）。

六、**洗涤服务要求：**

1、投标人必须无消防安全、衣物洗涤消毒不达标、存在安全隐患等方面不良记录。

2、投标人需提供厂房面积、厂房设备、厂房的洗涤流程、厂房设计流程图，中标后，招标人将实地考察，若未达到感染管理办法中的流程和条件及要求，造成招标人损失，招标人有权终止协议，并由中标单位赔偿招标人。

3、投标人必须服从招标人管理，遵守招标人的规章制度，在为招标人工作期间严格按照服务规范和服务流程进行操作，工作人员要有培训，知道感染性与非感染性被服的区分处理方法。做到文明服务，态度热情，礼貌待人。

4、投标人供应的被服应本着供应及时，质量第一的原则，每日洗涤用品数量回收率达98%，洗净消毒率达100%，每件不超过5*5cm的补丁洞2个（包布除外），发现破损被服应及时修补好再发放，做到发放时被服无破损、

无潮湿、不洁净现象。不符合标准要求的应在不影响招标人使用的情况下及时改正。各项布类分别包装配送。

5、投标人确保感染的被服与非感染性被服应有不同的清洗消毒的流程和处理方法，并做好工作人员的防护，避免交叉感染。

6、投标人要有被服清洗的洗涤剂与消毒剂的使用方法及浓度监测。

7、投标人需将工作人员、婴儿、新生儿与感染性被服，要分机分批处理，特别是新生儿的，要有专机清洗。

8、投标人确保污染与清洁后的被服清点区域要分开，不交叉。

9、有可行的停水、停电、停气等紧急事件应急处理方案，以保证被服的正常供应。

10、投标人应接受招标人的考评和监管，按照合同要求，对存在的问题向中标单位进行反馈，并提出整改意见。整改不及时，招标人有权进行经济处罚，具体处罚条例及额度将附于签订服务合同中，处罚金额在洗涤费中扣除。

11、中标单位因违反安全操作规定造成的事故和经济损失，中标单位要承担全部责任。

七、洗涤清单：

注：以下洗涤清单是采购方预估的品目及数量，具体以采购方实际产生的洗涤品目及数量为准，并按中标人各品目的投标单价进行结算；如在合同履行期间，采购方有新增的洗涤品目，应经双方协商后签订补充协议。

洗衣房洗涤服务外包（二年）的采购清单

序号	物品名称（品目）	单位	二年数量	单价(元)
1	医生衣	件	32156	3.89
2	护士衣	件	43723	3.36
3	工长裤	件	3500	2.21
4	马夹	件	24	3.15
5	毛衣	件	50	3.78
6	帽	顶	205	0.95
7	病人（衣、裤）	套	64246	1.58
8	洗手（衣、裤）	套	199075	1.58
9	隔离衣（手术衣）	件	179015	2.99
10	床单	条	115305	2.84
11	枕套	件	109482	0.84
12	中单	件	51315	1.58
13	被套	件	109976	3.47
14	蚊帐	张	350	3.68
15	孔巾	条	8585	1.26
16	大包布	条	1500	2.00
17	中包布	条	11551	1.26
18	小包布	条	17785	0.84
19	治疗巾	条	64352	0.84
20	浴巾	条	260	1.26
21	小毛巾	条	12389	0.53
22	中毛巾	条	500	1.05
23	婴包	个	32	1.58
24	毛毯	条	105	4.31
25	婴儿衣	件	1020	0.84
26	婴儿被套	套	2000	1.89
27	小床单	条	2000	0.84
28	小蚊帐	张	450	1.58
29	缝补	次	9492	2.10

30	污物袋	个	13868	2.10
31	大窗帘	条	1010	4.83
32	袜子	双	500	0.32
33	毛巾被	条	134	4.83
34	胶单/束带	条	300	0.53
35	袖套	件	50	0.84
36	空调被	条	15	10.50
37	小毛毯	条	25	1.89
38	枕心	条	20	3.15
39	手术大肚布双	条	5969	9.45
40	手术双层中单	条	18927	4.31
41	手术单层中单	条	6500	1.89
42	手术大包布	条	18250	2.42
43	手术大肚布单	条	88	4.20
44	草席	张	102	0.74
45	窗帘	条	150	3.15
46	供应室包布	条	100	0.84
47	毛巾衣	条	50	1.89
48	床扫袋	个	20	0.32
49	裤腿	件	260	2.31
50	拖鞋	双	150	1.47
51	手足带	条	15	0.53
52	床垫	条	20	2.10
53	手术布	条	35	4.83
54	垫手袋	个	50	0.84
55	脐带	条	60	0.32
56	小纱布	条	110	0.53
57	小枕套	件	50	0.42
58	双层产垫	个	40	2.10
59	婴垫	个	25	1.05
60	产被套	件	30	1.89
61	婴床单	件	50	1.05
62	大小腿布	条	80	1.47
63	大尿布	条	65	1.26

64	三层巾	条	150	1.26
65	纱布垫	个	115	1.37
66	工短裤	件	105	1.68
67	外包布	条	80	1.58
68	氧气袋	个	65	0.53
69	骨裤	条	130	2.10
70	接生布（衣）	件	103	1.05
71	袋子	个	3650	2.10
72	消毒袋	个	20	1.58
73	中衣	条	50	3.15
74	胃镜布	条	140	1.58
75	地拖抹布	条	100	3.15
76	去污	次	30	2.10
77	椅套	件	70	3.15
78	抹布	条	40	0.37
79	棉被芯	条	35	10.50
80	换袖口	次	50	10.50
81	羽绒服/棉大衣	条	20	10.50
82	运费	月	24	3000

第四章 评审办法和程序

一、评审办法

1、评标办法采用**综合评分法**。

2、综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务的详细评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。

3、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

二、初步评审（资格性审查和符合性审查）

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构根据“资格性审查表”对投标文件的资格性进行审查，合格投标人不足3家的，不得评标。评标委员会根据“符合性审查表”对投标文件的符合性进行审查。只有对“资格性审查表”和“符合性审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

3. 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5. 通过初步评审的投标人不足三家，则本次招标失败。

三、详细评审

1. 评标委员会根据评审办法对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

2. 技术、商务评分：具体评审的内容详见“综合评分表”（附表2）；

3. 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有投标人的投标价格，即满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

4. 如投标人满足第二章 投标人须知 18.2 “关于政策性优惠”规定的，应按该条规定对投标人的评标价进行调整。

5. 技术、商务及价格权重分配

评估因素	技术、商务	价格
权重	85%	15%

(1) 技术商务分统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的技术商务总分，全部评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术商务最终得分。

(2) 综合得分：技术商务最终得分与投标报价得分相加得出综合得分。

6、推荐中标候选人

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标，根据投标人综合得分由高到底进行排序，综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选人，并标明排列顺序。

综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标（方案）由优至劣顺序排列。

附表 1：资格性审查表、符合性审查表

资格性审查表

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人审查情况
1	投标人资格要求	是否符合招标文件第一章投标人资格要求	
2	投标文件的密封情况及份数	是否符合招标文件要求	
3	投标保证金	是否按招标文件要求提交缴纳投标保证金	
4	投标有效期	是否满足招标文件要求	
5	投标报价	是否超过最高限价或预算金额	
结论			

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写：“合格”；只要其中有一项×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。
- 4、符合资格要求的投标人至少达到三家或以上，才能进入公开招标程序。

符合性审查表

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人审查情况
1	投标文件的有效性	是否符合招标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏	
2	投标报价	投标报价是否满足招标文件要求（报价有效、不漏项、不超出采购预算）	
3	服务期	是否符合招标文件要求	
4	其它	无其他无效投标认定条件	
结论			

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写：“合格”；只要其中有一项×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。
- 4、符合以上要求的投标人至少达到三家或以上，才能进入公开招标程序。

附表 2 详细评审：综合评分表

序号	评分项目	评分标准及说明	满分
1	项目方案 (11分)	项目实施方案(包括但不限于): 洗涤、消毒操作流程、规范、标准, 达到的医院织物洗涤消毒管理及质量要求。 优: 7-11分; 良 4-6分; 一般 1-3分。	11
2	服务保障 (10分)	提供服务工厂位于海南省内的, 得 10分; 位于海南省外的, 得 5分。(提供房产证明或租赁合同复印件。)	10
3	服务设备 (20分)	(1) 具备普通洗衣机的, 得 5分; (2) 具备隔离式洗衣机的, 得 10分; (3) 具备隧道式连续洗衣机组(医疗被服洗涤专用洗衣龙), 得 20分; (提供相关设备的购买合同复印件)	20
4	业绩 (24分)	提供正在承接三甲医院的类似项目的(在服务期限内)业绩证明, 每提供一份得 3分, 最高得 24分。(提供加盖公章的生效中的医疗被服洗涤合同复印件)	24
5	企业实力 (10)	企业洗涤厂房面积(按医疗被服洗涤工厂标准设计): 建筑面积 1000 平方米(不含)以下得 2分; 建筑面积 1000 平方米(含)~2000 平方米(不含)得 3分; 建筑面积 2000 平方米(含)~3000 平方米(不含)得 8分; 建筑面积 3000 平方米(含)以上得 10分。 (提供租赁合同或房产证明复印件、厂房图片及设计图纸, 加盖公章)	10
6	质量管理体系 (10)	投标人具有质量管理体系 (ISO9001) 认证的得 5分, 具有医疗器械质量管理 (13485) 认证的得 5分。	10
7	投标报价 (15分)	满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 价格分=(基准价 / 投标报价) × 15	15

第五章 投标文件内容和格式

一、投标文件的封面：以下为参考格式，投标人可自行排版，但必须包含下述参考格式中的内容。

项目名称：

项目编号：

包 号：

投 标 文 件

【正本/副本】

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

联系电话：

日期： 年 月 日

二、投标文件的格式和内容

请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价：

资格性审查表各项页码索引表

符合性审查表各项页码索引表

综合评分表各项页码索引表

1. 开标一览表（表1）
2. 报价明细表（表2）
3. 投标函（表3）
4. 法定代表人证明书（表4）
5. 授权委托书（表5）
6. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函投标人简介（表6）
7. 中小企业声明函（表7）
8. 资格证明文件（表8）
9. 洗涤服务要求响应表（表9）
10. 项目方案（表10）
11. 投标人认为需要提供的其他材料（表11）

三、注意事项

1、为了便于评委对投标文件内容的审核，投标人应针对本招标文件第四章中“资格性审查表”、“符合性审查”和“综合评分表”的各项编写响应页码索引表。用于唱标的“开标一览表”与投标文件正本中的“开标一览表”内容应保持一致。

2、所提供的相关资料必须真实、一旦发现提供弄虚作假的证明材料，则取消中标资格，并按骗取中标行为通报给主管部门进行处罚。

3、投标文件正本需每页加盖公章（并加盖封面和骑缝章），副本可以是已签字盖章好的正本复印件（并加盖封面和骑缝章）。

资格性审查表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

符合性审查表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

综合评分表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

表 1、开标一览表

项目名称：洗衣房洗涤服务外包（二年）的采购

项目编号：HCBYZF-2020-013

金额单位：元

包号	项目本身
本项目投标总报价 (贰年报价合计)	(小写)：
	(大写)：
服务期	合同签订后贰年
建设(交货)地点	采购人指定地点(海南省内)

报价人全称：（盖章） 授权代表（签字）：

日期：

注：1、本项目投标报价包含被服洗涤、收送服务中的所有成本,包括收发、洗涤、摺叠、缝补、熨烫、包装、检验、污衣袋供应和洗涤、洁衣袋供应和洗涤等的整个过程服务中的人工、运输工具、税费等及不可预见的一切费用；

2、报价一览表格式不得自行改动。

3、不接受超出采购预算的报价。

表 2、报价明细表

洗衣房洗涤服务外包（二年）的采购清单报价明细						
序号	物品名称（品目）	单位	数量	投标单价	分项合计	备注
1						
2						
3						
.....						
报价总计(贰年报价合计): (小写) ¥ _____ 元 ; (大写) 人民币 _____ 。						

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）

日期：

注：

(1) 此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；根据“用户需求书”中的“洗涤清单”进行逐项报价，不得漏项，不得超出采购预算。

(2) 本表中“报价总计”数应当等于“开标一览表”中相应的“投标总报价”数。

表 3、投标函

致：华诚博远工程咨询有限公司

根据贵司洗衣房洗涤服务外包（二年）的采购（项目编号为 HCBYZF-2020-013）的投标邀请函，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表投标人_____（投标单位名称），提交纸质投标书正本___份，副本___份；电子投标文件 U 盘___份，光盘___份。

根据此函，我们宣布同意如下：

1. 我方接受招标文件的所有的条款和规定。
2. 我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的 90 天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
3. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。
4. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。
5. 我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。
6. 如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
7. 如果我方中标，我方将支付本次招标的服务费。

投标人名称：_____（公章）

地址：_____邮编：_____

电话：_____传真：_____

开户名：_____

开户行：_____

账 户：_____

授权代表签字：_____ 职务：_____

日期：_____

表 4、法定代表人证明书

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年___月___日

经营期限：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人：_____（签字或盖章）

投标人：_____（盖单位章）

_____年___月___日

表 5、授权委托书

致：华诚博远工程咨询有限公司

本授权书声明：

委托人：

地 址：_____ 法定代表人：

受托人：姓名_____ 性别：____ 出生日期：____年__月__日

所在单位：_____ 职务：

身 份 证：_____ 联系方式：

兹委托受托人_____代表我方参加华诚博远工程咨询有限公司组织的洗衣房洗涤服务外包（二年）的采购（项目编号为：HCBYZF-2020-013）的政府采购活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、出席开标评标会议；
- 3、签订与中标事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。

受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

附：受托人身份证复印件

法定代表人：____（签字或盖章）

受托人：____（签字）

委托单位：____（公章）

_____年____月____日

表 6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函

致：华诚博远工程咨询有限公司

为响应贵公司组织的洗衣房洗涤服务外包（二年）的采购（项目编号为：HCBYZF-2020-013）货物及服务的招标采购活动，我司声明如下：

本项目招标公告前三年内，我司在经营活动中没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等重大违法记录。

如有虚假，我司愿意接受相关处罚。

特此声明。

注：提供信用中国和中国政府采购网信用查询页面截图。

投标人名称：_____（公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

授权代表：_____（签字） 职务：_____

日期：_____

表 7、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（公章）
年 月 日

表 8、资格证明文件

(1) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号			其中	高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证等复印件（或按照国家“三证合一、一照一码”登记制度申请核发的新版合法的营业执照副本复印件）。

(2) 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

备注：附提供会计师事务所出具的 2019 年度财务审计报告的复印件或者 2020 年任意三个月的财务报表（需包含现金流量表、资产负债表、利润表）的复印件（须加盖本单位公章）。

(3) 投标人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

备注：附提供 2019 年 10 月至今任意 3 个月企业纳税证明和 2019 年 10 月至今任意 3 个月的企业社保缴费凭证的复印件（须加盖本单位公章）。

(4) 投标保证金

备注：1、附银行转账凭证或银行转账证明材料的复印件，复印件加盖单位公章。

2、附基本帐户许可证复印件，复印件加盖单位公章

表 9、洗涤服务要求响应表

项目名称：

项目编号：

说明：投标人必须仔细阅读《招标文件》“用户需求书”中各项“洗涤服务要求”，将所有条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应；带*、▲或★的指标列入下表时，必须在指标前面保留*、▲或★。**投标人必须根据自身实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件作无效处理。**

序号	内容	用户需求中的要求	投标人的响应 (逐条对应编写)	偏离情况说明 (+/-/=)	相关证明材料的页码索引 (如有)
1					
2					
3					

报价人全称（公章）：

授权代表（签字）：

日期：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

表 10、项目方案（格式自拟）

表 11、投标人认为需要提供的其他材料

第六章 合同文本（参考）

合同通用条款

（略）

合同专用条款部分

送洗方（甲方）：

洗涤方（乙方）：

甲、乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，就洗涤服务达成如下协议：

第一条内容

甲方委托乙方洗涤布草等医院用品。

第二条价格

布草洗涤价格以件为单位，洗涤价格（见附表：洗涤方的洗涤价格表）。

运送由乙方负责，但运送费用另计，每月运输费 3000 元人民币，由甲方每月连同洗涤费一起付给乙方。

第三条有效期限

为贰年，自 年 月 日起 年 月 日止，如乙方能够满足招标文件的要求和投标文件的承诺，并年终考核合格，可继续执行下一年度的合同。

第四条洗涤质量

乙方要严格按照布草洗涤要求，进行洗涤、消毒、脱水、烘干、熨烫，并折叠整齐，布草质量要求为清洗干净、无污渍残留（墨水、果汁及腐蚀性药水除外）；外观无变色、串色现象；无残留异味。

第五条洗涤物的交接

甲方应于每天约定的交收时间前，将待洗涤物品集中于一处，乙方派人上门收取，次日同一时间将已洗涤的物品如数送回甲方指定处。

第六条验收

洗涤数量和质量由双方每天检查清点，填写收发单据一式二份，由双方经办人员签名认可，各持一份，作为洗涤物品交收和费用结算的凭证。

第七条结算

结付手续完备，经质量服务考核，双方确认无误的情况下，每月15日前支付上一个月的洗涤费用（按中标人各品目的投标单价及实际产生的数量进行结算）。

第八条双方权利和义务

甲方交付洗涤的布草在送洗前已经存在染色、褪色、拖地渍、鞋油渍、锅底渍、缩水或已损坏等情形的，双方应当面认定（无法当面认定的乙方回厂分检时发现有顽固污渍或损坏情形的必须立即与甲方负责人联系认定后，再进行洗涤或送还回甲方认定后再处理）并做好登记。乙方尽力洗涤，但洗不掉的乙方不负任何责任。

甲方交付洗涤的布草须标上明显标识，不标识的应及时进行标识。

甲方应指导医护人员对更换的布草认真检查，尽量避免手术遗留的病体组织、粪便等医疗固体废物及机械物件、医护人员物品、病人物品混入污脏布草内，以免造成布草的损坏、交叉感染及经济损失。

属特殊感染的被服衣物要按照医院相关管理规范，由甲方进行初步消毒处理，单独包装，并在包装上注明，规定必须销毁的布草严禁送洗。

甲方对乙方送回的洗涤成品进行验收，验收检查中确认洗涤质量不合格的由乙方无条件收回返洗，第二天归还，返洗布草不再收取洗涤费用。

乙方每年对甲方的被服进行两次送检（官方微生物含量检测），并将送检报告送达甲方，乙方负责费用。

第九条违约责任

甲方不得以任何理由拖欠洗涤费，如拖欠，按每天万分之三支付滞纳金给乙方，连续三个月甲方不支付洗涤费、运送费，则乙方有权终止洗涤服务。

如乙方提供的服务质量不符合本合同约定，甲方有权随时终止本协议，如因乙方原因造成洗涤物品毁损的，乙方应予以赔偿。

第十条免责条款

如遇到不可抗拒因素（如水灾、火灾、地震、特大台风、车祸、戒严等）造成乙方不能及时送到，则乙方不承担责任，但乙方应及时通知甲方。

第十一条争议的解决

若双方发生纠纷，应尽量协商解决。协商不成，可向海南仲裁委员会申请仲裁解决，解决不成的依法向海口市所辖区人民法院起诉。

第十二条特别约定

现布草收、送时间每天次，时间为（ ）。

由于双方无法当面清点各类脏布草，乙方清洗干净后送达甲方的各类布草数量应与甲方统计的各类布草数量相同，如出现偏差，各方的相差量应在同类布草数量的百分之十内（以双方的平均数为基数），如有超出，超出部分双方协商解决，如赔偿解决，赔偿标准：医疗专用布草、工服使用1—5个月的按100%赔偿；5—10个月的按50%赔偿；10—12个月的按20%赔偿；12个月后不属于赔偿范围。

如有特殊情况，甲方某天急需乙方增加运输布草进行洗涤，乙方按照原价收取洗涤费用，不外收其他费用（如运输费）。

第十三条 合同终止

合同期内，甲乙双方不得以合同认定以外的任何理由终止合同，乙方如因经营困难或破产，不得已要停止洗涤服务的，必须提前一个月向甲方提出。甲方如果因国家政策等因素需要停止合同的，必须提前一个月向乙方提出。否则，违约方要向守约方补偿经济损失，补偿对方一个月的洗涤费（当年的月平均数）。

第十四条 本合同一式四份，双方各持二份，合同附件与本合同具有同等法律效力。

送洗方（甲方）（签章）：

洗涤方（乙方）（签章）：

法定代表人（签名）：

法定代表人（签名）：

委托代理人（签名）：

委托代理人（签名）：

开户行：

开户行：

户名：

户名：

帐号：

帐号：

签约时间：____年____月____日

签约时间____年____月____日

招标代理机构声明：本合同标的经招标代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标代理机构：_____（盖章）

经办人：

_____年____月____日

【末页】