

# 无人 机 采 购

## 询 价 通 知 书

项目名称：无人机采购

项目编号：HNJYG20190904-CX46

采购单位：万宁市消防大队

招标代理：海南金阳光招标有限公司

日 期：2019年9月



# 无人 机 采 购

## 询 价 通 知 书

项目名称：无人机采购

项目编号：HNJYG20190904-CX46

采购单位：万宁市消防大队

招标代理：海南金阳光招标有限公司

日 期：2019 年 9 月

# 目录

第一部分	询价公告.....	1
第二部分	投标人须知.....	4
第三部分	合同条款及格式.....	14
第四部分	响应文件内容及格式.....	19
第五部分	采购需求.....	37
第六部分	评标办法.....	39

# 第一部分 询价公告

受万宁市消防大队（以下简称“采购人”）的委托，海南金阳光招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）拟对无人机采购（项目编号：HNJYG20190904-CX46）所需的货物进行询价采购工作，现邀请国内合格的供应商前往参加密封投标。有关事项如下：

## 一、项目概况：

- 1、项目名称：无人机采购
- 2、项目编号：HNJYG20190904-CX46
- 3、采购预算：¥55.00万元，资金来源：财政资金（超出采购预算的报价按无效投标处理）
- 4、采购范围：三台无人机（六旋翼一台、四旋翼一台、大疆小型无人机一台）详见《采购需求》。
- 5、交货期：合同签订之日起 20 天内完成交货。

## 二、供应商资格要求

- 2.1、在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供三证合一的营业执照复印件加盖公章）；
- 2.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（2019 年任意 1 个月的企业内部财务报表复印件加盖公章）；
- 2.3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（2019 年任意 1 个月纳税凭证及社保缴费证明加盖公章）；
- 2.4、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供声明函加盖公章）；
- 2.5、投标人必须是为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人。（提供承诺函盖章）；

2.6、本次采购不接受联合体投标；

### 三、询价通知书的获取

1、询价通知书获取时间：2019年10月08日至2019年10月11日（上午08:30—12:00，下午14:30—17:30，北京时间），节假日除外。

2、地点：海口市国兴大道海南大厦主楼（西门）41层；

3、售价：人民币200元/份（文件售后概不退）；

4、购买询价通知书时须提供：三证合一的有效营业执照复印件，法人代表授权委托书原件（附法定代表人、被授权人身份证复印件）以上资料加盖鲜章；

### 四、响应文件递交截止时间、开标时间及地点：

1、响应文件递交截止时间：2019年10月12日14时40分（北京时间），逾期或不符合规定的响应文件恕不接收；

2、开标时间：2019年10月12日14时40分（北京时间）

3、开标地点：海口市国兴大道海南大厦主楼（西门）41层。

4、公告发布媒介：《海南省公共资源交易服务中心》、《中国海南政府采购网》。

### 五、联系方式

采购人：万宁市消防大队

地 址：海南省万宁市丰南北街

电 话：13976062027

联系人：王先生

代理机构：海南金阳光招标有限公司

地 址：海口市国兴大道5号海南大厦主楼41层

电 话：0898-66725865

联系人：陈工

## 第二部分 投标人须知

### （一）总则

#### 1、适用范围

本询价通知书仅适用于本次项目中所叙述项目的货物。

#### 2、有关定义及相应职责

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次询价项目的采购人是万宁市消防大队。

2.2 “采购代理机构”系指受采购人的委托依法办理采购事宜的机构。本次询价采购代理机构是海南金阳光招标有限公司。

2.3 “供应商”系指实名购买询价通知书拟参加询价和拟向采购人提供货物的供应商。其职责如下：

2.3.1 对询价通知书错、漏之处提出澄清、说明要求或质疑；

2.3.2 按要求编制响应文件；

2.3.3 派代表递交响应文件，参加询价会议，对评审小组就响应文件提出的问题澄清；“询价代表”系指在询价过程中代表提交响应文件单位处理询价事宜的人员，包括单位法定代表人或负责人及取得授权的单位人员；

2.3.4 配合相关职能部门就询价采购项目的质疑、投诉和举报的处理工作；

2.3.5 与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供服务；

2.3.6 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反该规定的，相关投标均无效，由此产生的一切后果均由相关供应商承担；

2.3.7 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

2.3.8 供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、或存在其他不符合法律法规要求不得参与投标。

#### 2.4 合格的供应商

2.4.1 符合询价通知书规定的资格要求，有能力提供满足询价通知书要求的相关货物的法人实体或其他组织。

2.5 “成交供应商”按照询价通知书确定的评审标准和方法，对响应文件进行评审，推荐合格的成交候选人，采购人根据询价小组提出的书面评审报告和推荐的成交候选

人确定成交供应商。

### 3、合格的货物和服务

3.1 “货物”系指供应商制造或组织符合询价通知书要求的货物等。所投货物必须是合法生产的合格货物，并能够按照货物合同规定的产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：卖方须承担的运输、安装、技术支持与升级、培训、验收以及其它类似附加服务的义务。

4、本询价通知书由采购人及采购代理机构负责解释。

### 5、投标费用

5.1 供应商应承担所有与准备和参加询价有关的费用。不论询价的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5.2 参考琼价费管【2011】225号1980号的收费标准向采购人收取代理服务费¥：8250元。

户 名：海南金阳光招标有限公司

账 号：267510046144

开户行：中国银行海口玉沙支行

## （二）询价通知书

### 6、询价通知书的构成

6.1 询价通知书由下列文件以及在询价过程中发出的修正和补充文件组成：

第一章 询价公告

第二章 投标人须知

第三章 合同条款

第四章 响应文件内容及格式

第五章 采购需求

第六章 评标办法

注：请仔细检查询价通知书是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理联系解决。

6.2 供应商须认真阅读询价通知书中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照询价通知书要求提交全部资料，或者供应商没有对询价通知书在各方面都做出实质性响应，可能导致其响应被拒绝或无效响应等风险均由供应商承担。

### 7、询价通知书的澄清

应于递交响应文件截止时间前（逾期不受理）以书面形式向代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容分发给所有购买了本询价通知书的供应商。否则视为完全接受询价通知书所有条款及规定。

## **8、询价通知书的修改**

8.1 在响应文件提交截止时间 3 天前，采购代理机构和采购人可主动或在解答供应商提出的澄清问题时对询价通知书进行修改。

8.2 询价通知书的修改是询价通知书的组成部分，采购代理机构将以书面或网上公告的形式通知所有购买本询价通知书的供应商，并对供应商具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构和采购人确认。

8.3 为使供应商准备响应文件时有充分的时间对询价通知书修改部分进行研究，采购代理机构和采购人可适当推迟响应文件提交截止时间，应当在开标截止前三天书面通知供应商。

8.4 本询价通知书的解释权属于采购代理机构和采购人。

### **（三）询价通知书的编制和数量**

## **9、响应文件的语言**

供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关询价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

## **10、响应文件的构成及有效期**

10.1 响应文件应包括资质部分、商务部分、技术部分、报价等内容（凡有具体格式要求详见询价通知书响应文件内容及格式，本询价通知书没有具体规定和要求的内容格式不限，由供应商自拟）。

10.2 若供应商未按询价通知书的要求提供资料，或未对询价通知书做出实质性响应，将作为无效响应文件。

10.3 询价通知书要求在编制响应文件中所需的各种证书、证件、证明等若系复印件，须在复印件上加盖供应商单位公章，要求原件的同时递交原件。

10.4 招标有效期为开标之日起 60 日历天。

## **11、响应文件编制**

11.1 供应商应完整地填写询价通知书中提供的《投标承诺函》、《开标一览表》等



询价通知书中规定的所有内容。

11.2 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

11.3 如果响应文件填报的内容不详，或没有提供询价通知书中所要求的全部资料及数据，使询价小组无法正常评审的，由此产生的结果由供应商承担。

11.4 响应文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与供应商名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署且响应文件必须逐页盖章。

11.5 响应文件每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

11.6 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商授权代表在旁边签字或盖章后方可有效。

## 12、报价

12.1 报价不能超出本项目的采购预算。

12.2 供应商应按报价一览表的要求报价。

12.3 候选成交供应商的报价如超过预算且采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选成交供应商。

12.4 询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效投标处理。

## 13、备选方案

本次询价只允许供应商有一个响应方案，否则视其响应文件无效。

## 14、响应文件的数量和签署、密封。

14.1 响应文件纸质版一式三份（正本一份，副本二份）及电子版一份，固定装订（注：胶装）。分别独立信封密封，信封外注明“正本、副本、电子版”。电子版响应文件 PDF 格式 1 份（PDF 加盖公章或电子公章）置于 U 盘或光盘中，电子介质的响应文件与纸质响应文件具有同等的法律效力。（若不按文件规定要求提供响应文件、签署、密封、盖章的视为无效投标）。

14.2 响应文件须按询价通知书的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”、“副本”、“电子版”响应文件字样，“正本”、“副本”、“电子版”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以“正本”为准。

14.3 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。

#### **（四）响应文件的递交**

#### **15、响应文件的密封及标记**

15.1 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个专用袋（箱）中（正本一份共一袋，副本二份共一袋）及电子版响应文件独立信封密封一份，并在专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、“电子版”字样，密封不得有缝隙，封口处应加盖骑缝章。否则视为无效投标。

密封封皮上均应写明：

项目名称：

项目编号：

供应商名称、联系人姓名和电话：

#### **16、响应文件提交截止时间**

16.1 供应商须在响应文件提交截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的地点。

16.2 若采购代理机构推迟了响应文件提交截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购代理机构、采购人和供应商的权利和义务均应以新的响应文件提交截止时间为准。

16.3 在响应文件提交截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接收。

#### **（五）响应文件的开启**

#### **17、响应文件的开启**

17.1 采购代理机构按“询价公告”中规定的时间和地点组织开标，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。供应商应委派授权代表参加开标活动，未派授权代表的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任，将按照相关法律法规执行。

17.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

17.3 开标时，供应商授权代表将查验响应文件的密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份响应文件中“报价一览表”的内容，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

17.4 若响应文件未密封，采购代理机构将拒绝接收该供应商的响应文件。

#### **（六）询价、评审及成交**

## 18、询价小组的组成

询价小组由采购人代表和从海南省综合评标专家库中随机抽取的相关专家共 3 人以上单数组成，其中，技术、经济等方面的专家人数不得少于成员总数的 2/3。其中业主专家 0 名，抽取专家 3 名询价小组成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据询价通知书规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

## 19、评审方法及评审程序（不提供相关证明材料不享受优惠政策）

19.1 根据财政部、工业和信息化部 2012 年 1 月 1 日颁布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）第五条规定，对小、微企业予以价格评分适当优惠。若供应商为小型或微型企业者，必须提供中小企业声明函（否则不享受优惠政策）

具体评审价说明：

- 1) 供应商为小型或微型企业，其评审价=投标报价\*（1-6%）；
- 2) 供应商为联合体投标，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业；联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，其评审价=投标报价\*（1-2%）。
- 3) 供应商为工信部联企业（2011）300 号文规定的小型 and 微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2011〕181 号），否则视为大中型企业，不享受优惠政策。
- 4) 如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

19.2 根据财政部、环保总局文件 2006 年 10 月 24 日颁布《关于环境标志产品政府采购实施的意见》财库[2006]81.99 号第五条规定政府采购属于节能清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单所列的节能产品（需提供相关证明材料）。

### 19.3 本次评审采用最低评标价法。

19.4 最低评标价法，是指响应文件满足询价通知书全部实质性要求（包括符合性审查、资格审查）且投标报价最低的供应商为成交候选人的评审方法。

19.5 评审时，询价小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价。

19.6 询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

19.7 询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应

商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

19.8 资格审查：询价小组根据国家相关法律法规和询价通知书的规定，对供应商的资格证明文件进行资格性和符合性审查。

19.8.1 询价小组根据《资格审查表》和《符合性审查表》对响应文件的资格性和符合性进行审查，只有对《资格审查表》和《符合性审查表》所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应询价通知书的要求有争议的内容，询价小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审

- (1) 供应商未能满足供应商资格要求的；
- (2) 供应商未提交法人授权委托书的；
- (3) 响应文件未按询价通知书规定要求填写响应内容及签名盖章的；
- (4) 报价不是唯一的；
- (5) 不符合询价通知书规定的其它条件。

19.8.2 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下报价的，按一家供应商计算；非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在询价通知书中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前上述规定处理。

**注：**采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

19.8.3 询价小组在初审中响应文件报价出现前后不一致的，除询价通知书另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (5) 若供应商不同意以上修正，其响应文件将视为无效。

19.9 询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面

说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效响应处理。

19.10 询价小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的询价小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

#### 19.11 评审

19.11.1 询价小组根据评审办法对通过资格评审的响应文件进行符合性评审。

### 20、公告

代理机构将在指定的网站上发布询价公告、更正公告、成交公告等询价采购过程中的所有信息，请务必关注网上公告。成交结果公示期为1个工作日。

### 21、质疑和投诉

21.1 如果供应商对本次询价活动有疑问，可依据《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规向采购代理机构提出质疑。

21.2 采购代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对供应商的质疑进行回复，或供应商对采购代理机构的回复不满意时，可向政府采购监管部门投诉。

21.3 供应商如认为询价通知书文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。匿名、不符合要求、7个工作日之外的质疑均不予受理。

#### （七）合同

### 22、合同授予标准

除本须知规定之外，采购人将与成交供应商签订供货合同。

### 23、接受和拒绝任何或所有响应文件的权力

在特殊情况下，询价小组、采购代理机构和采购人在报经监管部门同意后，保留在授予合同之前拒绝任何报价以及宣布询价程序无效或拒绝所有响应的权力。

### 24、签订合同

25.1 采购人应按询价通知书和成交供应商的响应文件订立书面合同，不得超出询价通知书和成交供应商响应文件的范围，也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

25.2 采购人应在成交通知书发出之日起**30天内**与成交供应商签订政府采购合同。

**26、付款：**文件有规定的按其规定，否则双方协商。

## 27、适用法律

采购人、采购代理机构及供应商的一切询价活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

## 第三部分 合同条款及格式

### 采购合同（仅供参考）

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

合同编号： \_\_\_\_\_

甲方： \_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_

签订日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

甲乙双方 年 月 日根据采购项目：\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）询价采购结果及询价通知书的要求，经协商一致，达成以下协议。

### 一、合同标的及金额等

序号	货物名称	规格	单价(元)	数量	合计(元)	备注
1						
2						
3	...					
合同总额		(小写)：				
		(大写)：				

### 二、付款

- 1、交货之日起\_\_\_\_个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的\_\_\_\_%。
- 2、采购货物运达甲方指定地点，安装、调试、验收合格并提交相关的文档、资料后，10个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的\_\_\_\_%。
- 3、质保期满后没有质量问题，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额尾款。

### 三、交货

- 1、交货方式：货物由乙方负责包装并运送至甲方指定的地点。
- 2、乙方将货物运送至甲方指定地点在经甲方验收合格之前，货物的所有权、一切风险责任及由此产生的一切相关费用均由乙方承担。
- 3、交货期：至合同签订之日起 20 天内完成交货。

### 四、货物验收、保修和技术服务

- 1、乙方交付的货物必须满足法律法规、相关部门的相应产业标准及本合同的要求。



乙方承诺向甲方提供的货物应是全新、完整、技术成熟稳定、性能质量良好的产品，货物及相关许可证明文件、技术文件、软件、服务等均不存在瑕疵。

2、若在货物接收验收时发现货物有任何的短少、缺损、缺陷或与合同约定不符，甲方和乙方代表将签署一份详细报告；在乙方未派代表到场时，该报告将由甲方单方签署，该报告将作为甲方要求乙方进行退货、更换、修理或补充发货的有效证据。乙方负责于 10 个工作日内自费用进行更换、补充发货并送至本合同确定的甲方指定地点，有关费用由乙方承担。

3、未能通过甲方验收的货物，以及甲方接收后发现有误的货物，由乙方自费回收。如乙方未在甲方发出通知后 10 天内收回，则甲方可自行处理该货物，包括但不限于另外存放并收取租金等，由此产生的费用由乙方承担。

4、在保修期内，如因乙方原因不能按合同约定履行保修义务，则甲方有权从保修期尾款中扣除相应费用。

## **五、违约责任及侵权处理**

1、双方应当按照合同及附件规定的期限履行义务，对于因乙方原因使得交货、验收等任一阶段工作延误的，每延迟一天，乙方应按相当于合同总价 0.5% 的标准向甲方支付违约金，以此类推。因任一阶段工作延迟而使甲方额外增加的各项费用由乙方承担。如乙方任一阶段工作延迟使甲方遭受损失的，乙方还应承担甲方由此造成的损失。如乙方任一阶段工作延迟累计超过 30 天时，甲方有权视情况解除本合同。该等解除并不免除乙方根据甲方要求应当承担的上述违约责任。

2、如乙方提供的货物不符合合同要求或者质量、功能存在瑕疵，或者甲方使用乙方提供的货物造成他人人身、财产损害的，乙方应向甲方支付本合同总价 10% 的违约金，并承担赔偿责任。

## **六、不可抗力**

1、本合同所称不可抗力，是指其他本合同各方不能预见，而且对其发生和后果不能防止或不能避免且不可克服的客观情况，包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大改制等。

2、本合同任何一方因不可抗力不能履行或不能完全履行本合同的义务时，应在不可抗力发生之日起 15 天内通知本合同的其他方，并在不可抗力发生之日起 60 天内向其他方提供由有关部门出具的不可抗力证明。

3、因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，受影响方部分或全部免除责任，但法律另有规定的除外，延迟履行合同后发生不可抗力的，不能免除责任。

## 七、合同纠纷处理

本合同执行过程中如发生纠纷，作如下处理：

- 1、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。
- 2、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

## 八、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

## 九、合同鉴证

招标代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同主要条款与询价通知书、响应文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

## 十、组成本合同的文件包括：

- 1、合同通用条款和专用条款；
- 2、询价通知书、乙方的响应文件和评标时的澄清函（如有）；
- 3、中标通知书；

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

## 十一、合同备案

本合同一式陆份，中文书写。甲方、乙方各执贰份，贰份由招标代理机构备案。

## 十二、合同转让和分包

乙方不得全部或部分转让合同。除非甲方事先书面同意外，不得分包其应履行的合同义务。

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_（签章）

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_（签章）

银行户名： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

银行账号： \_\_\_\_\_

签订日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第四部分 响应文件内容及格式

(正本/副本)

# 响 应 文 件

项目名称:

项目编号

供应商名称 : (盖章)

法定代表人/授权代表: (签名或盖章)

日期 : 年 月 日

## 目录

- 一、投标承诺函
- 二、法定代表人授权委托书
- 三、技术商务要求响应表
- 四、开标一览表
- 五、供应商资格证明材料
- 六、供应商情况表
- 七、供应商业绩
- 八、中小企业声明函
- 九、其他资料（附供应商认为需要的、涉及评分的其他相关材料）

注：以上资料均需要加盖公章



订合同，服务价格以双方签订合同条款规定的服务价格为准。

(2) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同范围内容服务项目。

(3) 我方承诺未经采购方同意，不得将项目转包或变相转包给第三方。

8、我方在参与本次询价采购活动中，不以任何不当手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有不当行为，愿承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

授权代表签字：\_\_\_\_\_

职务：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日





### 三、商务技术要求响应表

说明：供应商必须仔细阅读询价通知书中所有技术商务服务要求（详见采购需求），并对技术商务服务及其它要求的条目列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。供应商必须根据所投产品的实际情况如实填写，询价小组如发现有虚假描述的，该投标按无效投标处理，并报政府采购主管部门严肃处理。

序号	招标文件技术商务要求描述	投标人技术商务响应描述	是否响应
1			
2			
3			
4			
5			

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字或私章）：\_\_\_\_\_

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

## 四、开标一览表

项目名称：

项目编号：

供应商：	
投标总报价（元） （大小写一致）	（小写）：
	（大写）：
交货期	

供应商全称： （盖章）

法定代表人或代理人（签字）：

日期：

注：

（1）本次采购的服务以人民币进行报价，报价单位为：元。

（2）根据本询价通知书规定的责任范围，投标报价包括了合同项下供应商提供项目建设的全部服务等供应商应付的有关费用。供应商未单独列明的分项价将视该项目的费用已包含在其他分项中，合同执行中不另予支付。

表 3、报价明细表

序号	名称	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)
1	六旋翼一 台、				
2	四旋翼一台				
3	大疆小型无 人机一台				
4	合计				

注：(1)此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；

(2) 本项目投标总报价包括全部服务的价格及相关税费，相关费用由供应商自行计算填列。

(3)总价=单价\*数量，数量由供应商自行计算并填列；

(4)本表中“报价总计”数应当等于“开标一览表”中“投标总报价”数。

(5) 所有货物的价格应包含货物及配置产品的设计、采购、制造、检测、试验、包装、运输、保险、税费和服务内容的检验、验收、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质保期保障等的全部费用。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

供应商全称：（盖章）

法定代表人或代理人（签字）：

日期：

## 五、供应商资格证明材料

- 1、在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供三证合一的营业执照复印件加盖公章）；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（2019年任意1个月的企业内部财务报表复印件加盖公章）；
- 3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（2019年任意1个月纳税凭证及社保缴费证明加盖公章）；
- 4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供声明函加盖公章）；
- 5、投标人必须是为未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人。（提供承诺函盖章）；
- 6、本次采购不接受联合体投标；

注：供应商必须提交以上资格证明材料，否则视为无效投标

## 附表 1 无重大违法记录的书面声明

致：海南金阳光招标有限公司

我公司参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有发生下列重大违法记录。

- 1、违法经营受到刑事处罚
- 2、责令停产停业
- 3、吊销许可证或营业执照
- 4、较大数额罚款

若在采购过程中发现我公司近 3 年内在经营活动中存在以上重大违法记录的，我单位将承担因此引起的一切后果。

特此声明。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2019 年 月 日

## 六、供应商情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
法定代表人	姓名		技术职称		电 话	
授权代表	姓名		职 务		电 话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质			其中	技术人员		
营业执照号				相关职称人员		
注册资金				其它人员		
开户银行						
账号						
经营范围备注						

供应商名称：           （盖章）

法定代表人或被授权人（签字）：

日期：

## 七、供应商业绩

序号	项目名称	签约时间	合同 金额	用户单位名称	备注

注：提供相关证明文件复印件

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：

## 八、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：



## 九、关于厂家授权委托书声明

致海南金阳光招标有限公司：

本公司参与\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_项目投标所提供的产品是由\_\_\_\_\_（生产厂家）公司生产制造，本公司所提供的产品满足采购人的商务技术要求，无虚假响应。我公司郑重承诺，如我公司中标，将在提供服务期内向采购人提供厂家授权委托书，如不提供视为自动放弃中标权利。

注：附生产厂家营业执照、如是厂家自己投标，无需提供此声明

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2019年 月 日

## 十、其他资料

供应商认为需要的和涉及技术商务要求的其他相关证明材料

## 第五部分 采购需求

### 一、采购清单表及技术要求

序号	采购品目名称	参考规格和配置技术参数	数量	单位	单价
	<b>合计</b>				
1	长航时 6 旋翼无人机	<p><b>主要技术参数:</b></p> <p>1、*最大航时：100 分钟（空载）；80 分钟（2 公斤负载）</p> <p>2、最大起飞重量：18 公斤；安全负重：3 公斤</p> <p>3、最大负重：8 公斤；轴距：1550 毫米</p> <p>4、抗风等级：6 级</p> <p>5、自主起降，自主悬停，航线飞行，机头朝向锁定功能；实时回传飞行信息（实时回传飞行器的姿态，坐标，速度，角度等信息，电量信息等），实时回传遥感图像，存储视频（可用于后期取证）；多种失控保护设计功能</p> <p>6、配置：机载超轻型光学吊舱自稳三轴大角度云台，自动跟踪天线；高清 30 倍光学变焦/50mm 热成像；高亮度探照灯；喊话器</p> <p><b>注：带星号的必须满足，否则视为无效投标</b></p>	1	套	44 万元
2	长航时 4 旋翼无人机	<p><b>主要技术参数:</b></p> <p>1、*最大航时：60 分钟（空载） 50 分钟（1 公斤负载）</p> <p>2、最大起飞重量：7 公斤；安全负重：1 公斤</p> <p>3、最大负重：2 公斤；轴距：900 毫米</p> <p>4、抗风等级：6 级</p> <p>5、自主起降，自主悬停，航线飞行，机头朝向锁定功能；实时回传飞行信息（实时回传飞行器的姿态，坐标，速度，角度等信息，电量信息等），实时回传遥感图像，存储视频（可用于后期取证）；多种失控保护设计功能；</p> <p>6、配置：30 倍高清光学变焦摄像头</p>	1	套	9 万元
3	航拍无人机	御 2 专业版（DJI 带屏遥控器）	1	套	2 万元

4	配套设备	1. 图像格式：H.264； 2. 传输方式：4G 传输； 3. 续航时间：大于 4 小时； 4. 图像接口：HDMI； 5. 持协议：GB28181-2016  注：（配套设备费用包含在无人机采购报价中，不另 外支付）	1	套	
---	------	---	---	---	--

## 二、商务要求

- （一）交货期限：合同签订之日起 20 天内完成交货。
- （二）付款方式：双方协商
- （三）售后服务：质保期不少于 1 年
- （四）交货地点：采购人指定地点。
- （五）验收标准：按照询价通知书规定的技术商务标准验收。

## 第六部分 评标办法

### 一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购非招标方式管理办法》等相关法律和规章，结合本采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由招标采购单位负责组织，具体评标事务由招标采购单位依法组建的询价小组负责。询价小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 遵循公平、公正、科学、择优的原则，以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

1.4 询价小组按照询价通知书规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (1) 审查响应文件是否符合询价通知书要求，并作出评价；
- (2) 要求供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；
- (3) 推荐成交候选供应商名单；
- (4) 向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

1.5 评标过程严格保密。供应商对评审询价小组的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

1.6 询价小组决定响应文件的响应性依据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.7 询价小组发现询价通知书表述不明确或需要说明的事项，可要求招标采购单位书面解释说明。

## 二、评标方法

### （一）评审规则

- 2.1、本招标项目的评审办法采用**最低评标价法**。
- 2.2、评审因素包括以下内容：供应商资格审查、符合性审查、投标报价。
- 2.3、评审步骤：先进行初步评审，再进行详细评审。初步评审包括资格评审和符合性评审，详细评审是对供应商的报价进行评审。只有通过初步评审的供应商才能进入详细评审。
- 2.4、通过初步评审的供应商投标报价按低到高顺序排列。
- 2.5、投标报价最低的供应商为第一成交候选人，依次类推。

### （二）初步评审

- 1、询价小组根据询价通知书要求，对供应商的资格和响应文件的符合性进行评审。只有对《初步评审表》所列各项项目做出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对投标是否实质性响应询价通知的要求产生争议的，询价小组以记名方式票决。得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则被淘汰。
- 2、询价小组将审查响应文件是否完整、有关资料证明文件是否真实有效、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求等。
- 3、在详细评审之前，询价小组要审查每份响应文件是否实质性响应了询价通知书的要求。实质性响应的投标，应该是符合询价通知书重要条款、条件和规格的要求，没有重大偏离的投标。**所谓重大偏离，是指实质上影响合同的采购范围、质量等；或者实质性与询价通知书不一致，而且限制了合同中采购人的权利或供应商的义务；纠正这些偏离或保留，将会对其他**

实质性响应要求的供应商竞争地位产生不公正的影响。询价小组认定响应文件是否响应询价通知书的要求，只根据响应文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

#### 4、无效投标的认定

评审过程中，响应文件出现（但不限于）下列情况的，将被认定为无效投标：

- （1）投标有效期不足的；
- （2）响应文件未按询价通知书规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- （3）供应商未按询价通知书要求提供有效的资格证明材料的；
- （4）询价小组认为投标未实质性响应询价通知书要求的。

#### （三）详细评审

询价小组对供应商的响应文件进行资格、符合性审查通过后，再进行投标报价评审，最终以投标报价由低到高顺序推荐三名成交候选人，（如提供不同品牌产品的供应商报价相同，则按照投标签到表的签到顺序排名），提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，按照投标签到表的签到顺序确定，其他投标无效。

#### 3.1、编写评审报告

评审报告是询价小组根据全体询价小组成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- （1）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （2）获取询价通知书的供应商名单和询价小组成员名单；
- （3）评标方法和标准；

- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- (5) 询价小组的授标建议。

### **3.2、废标**

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对询价通知书作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构将在指定媒体发布公告，并公告废标的理由。

### **3.3、定标**

1、定标原则：询价小组依据评审结论推荐 3 名成交候选人。采购人根据询价小组推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交供应商。

#### **2、定标程序**

2.1 询价小组会将评审情况写出书面报告，推荐成交候选人，并按照投标报价由低到高标明排列顺序。

2.2 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

2.3 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

2.4 根据采购人确定的成交供应商，采购代理机构发布成交公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

2.5 成交人放弃中标或因故不能履行合同的，按照法律法规规定处理。

### **3.4、询价小组承担以下义务：**

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。



(2) 按照政府采购法律法规和询价通知书规定的要求对供应商的资格条件和供应商技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并签字确认。

(3) 保守秘密。不得透露询价通知书咨询情况，不得泄露供应商的响应文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

(4) 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

发现采购人、政府采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

(5) 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者政府采购代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

(6) 法律、法规和规章规定的其他义务。

### **3.5、询价小组应当遵守以下工作纪律：**

(1) 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者采购代理机构，不得私自转托他人。

(2) 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购人或采购代理机构也可要求该评审专家回避。

(3) 有利害关系是指三年内曾在参加该采购项目的供应商处任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或

担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

(4) 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在现场工作人员陪同下联系。

(5) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原响应文件原意不同的新意见；不得以询价通知书没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

(6) 有关部门规定的其他评审工作。

## 资格审查表

序号	审查内容	审查标准	供应商
1	在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织	提供三证合一的营业执照复印件加盖公章	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	2019年任意1个月的企业内部财务报表复印件加盖公章	
3	具有依法缴纳社会保障资金的良好记录	2019年任意1个月纳税凭证及社保缴费证明加盖公章	
4	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	提供声明函加盖公章	
5	未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人。	(提供承诺函盖章)	
<b>结 论</b>			

注:

1、表中只需填写“√”通过”或“×”不通过”；

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；

3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

## 符合性审查表

项目名称：

项目编号：

序号	审查内容	审查标准（无效投标认定条件）	供应商
1	响应文件的有效性、完整性	是否符合询价通知书的签署、盖章要求且内容完整无缺漏	
2	报价项目完整性， 报价唯一性	是否对本项目内所有的内容进行响应，漏报其响应将被拒绝； 报价是否超出预算、是否恶意低于成本价竞标	
3	投标有效期	是否满足询价通知书要求	
4	交货期	是否满足询价通知书要求	
5	响应文件的数量	一正两副及电子版一份	
6	其它	是否有其它无效投标认定条件	
结 论			

注：

- 1、表中只需填写“√”通过”或“×”不通过”；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。