

项目编号：SCIT-HNZC2020070003L1

# 视频会议系统设备采购 (第二次)

竞  
争  
性  
磋  
商  
文  
件

三沙市信息中心

四川国际招标有限责任公司

共同编制

二〇二〇年十月

# 目 录

第一章 磋商邀请.....	3
第二章 磋商须知.....	6
第三章 供应商和报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求相关证明材料.....	17
第四章 采购项目技术、服务、商务及其他要求.....	19
第五章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容.....	25
第六章 响应文件格式.....	26
第七章 评审方法.....	43
第八章 政府采购合同（草案） .....	52

# 第一章 磋商邀请

四川国际招标有限责任公司受三沙市信息中心委托，拟对视频会议系统设备采购（第二次）采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 一、采购项目基本情况

1. 项目编号：SCIT-HNZC2020070003L1
2. 项目名称：视频会议系统设备采购（第二次）

## 二、资金情况

资金来源：财政资金，本项目采购预算为人民币 2587140.00 元。

## 三、采购项目简介

本项目共 1 个包，采购视频会议系统设备一批。（详见磋商文件第四章）

## 四、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

1. 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1.1 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.5 参加本次采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

2. 供应商须提供“截至投标截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”的承诺函。

注：采购人或采购代理机构将于本项目投标截止日在‘信用中国’网站、‘中国政府采购网’网站等渠道对供应商进行信用记录查询，凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝。

3. 购买本项目磋商文件并交纳足额磋商保证金。

4. 本项目不允许联合体投标。

## 五、磋商文件获取方式、时间、地点：

1. 请于 2020 年 10 月 12 日 08 时 30 分（北京时间，下同）至 2020 年 10 月 16 日

17时30分，从全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）获取竞争性磋商文件。

2. 项目自身：竞争性磋商文件每套售价：0元；磋商保证金的金额：20000元。

## 六、递交响应文件截止时间、地址

1. 响应文件递交截止时间：2020年10月22日15时00分（北京时间）。

2. 磋商时间：2020年10月22日15时00分（北京时间）。

3. 递交响应文件及磋商地点：

3.1 三沙市招标采购中心（海口市龙华区城西镇南海大道80号）三沙开标室，如有变动另行通知；（适用于现场递交）

3.2 供应商应当通过数字身份认证锁登录全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）上传。（适用于网络递交）。

## 七、采购信息发布媒体

1. 本项目采购信息指定发布媒体为：全国公共资源交易平台（海南省）、全国公共资源交易平台（海南省）三沙市、海南省政府采购网。

2. 有关本项目磋商文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

## 八、公告期限及保证金到账截止日期

1. 本项目采购公告不少于5个工作日，自2020年10月12日08时30分至2020年10月16日17时30分止。

2. 磋商保证金到账截止日期：2020年10月22日15时00分，磋商保证金的形式：网上支付，支付地址：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>。

## 九、其他

1. 供应商须在全国公共资源交易平台（海南省）企业信息管理系统（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）中登记企业信息，然后登陆招标投标交易平台（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）下载，查看电子版的磋商文件及其他文件；

2. 非电子标（竞争性磋商文件后缀名不是.GPZ）：必须使用电子签章工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml> 下载签章工具）对PDF格式的电子响应文件进行盖章（使用WinRAR对PDF格式的标书加密压缩）；

3. 投标截止时间（磋商时间）前，必须在网上上传电子投标书——（非电子标：投

标书需上传 PDF 加密压缩的 rar 格式)；

4. 开标的时候必须携带加密锁(CA 数字认证锁)和光盘、U 盘拷贝的电子版投标书。

#### 十、联系方式

**采购人：三沙市信息中心**

通讯地址：海口市龙华区南海大道 80 号

联系人：王女士

联系电话：0898-38223097

**采购代理机构：四川国际招标有限责任公司**

地 址：海南省海口市龙华区国贸路 26 号汇通大厦 704、706、707 室

项目联系人：甘女士、符女士

电 话：0898-68520848

传 真：0898-65340856

## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	本项目采购预算为2587140.00元,超过采购预算的报价,其响应文件按无效处理。
2	最高限价 (实质性要求)	本项目最高限价为2587140.00元,超过最高限价的报价,其响应文件按无效处理。
3	低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求)	评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过有效性、完整性和响应程度审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,评审委员会应当将其作为无效响应处理。
4	小微企业(监狱企业、 残疾人福利性单位视 同小微企业)价格扣 除和 失信企业报价加成 或者扣分	<p>1.根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定,对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2.参加政府采购活动的中小企业(监狱企业)提供《中小企业(监狱企业)声明函》原件,未提供的,视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>3.大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的,联合体报价协议中约定,小型、微型企业的协议合同金额占到联合体报价协议合同总金额30%以上的,可给予联合体3%的价格扣除。</p> <p>联合体各方均为小型、微型企业的,联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织,与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>4.参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件,未提供的,视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p>
5	节能、环保及无线局 域网产品政府采购政 策	<p><b>一、节能、环保产品政府采购政策:</b></p> <p>根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库(2019)9号)相关要求,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的,依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的,供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章(鲜章),否则响应无效。(实质性要求)</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的,按照第七章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p> <p>注:对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别,以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p><b>二、无线局域网产品政府采购政策:</b></p> <p>本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》的,按照第七章《综合评分明细表》的规则进</p>

序号	应知事项	说明和要求
		行加分。
7	磋商保证金	<p>保证金金额：¥20000元</p> <p>保证金到账截止日期：2020年10月22日15时00分（北京时间）；</p> <p>保证金的支付形式：网上支付；</p> <p>支付地址为：<a href="http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/">http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/</a></p> <p>交款截止时间：本项目递交响应文件截止时间前（磋商保证金的交纳以到账时间为准）。</p>
8	磋商文件咨询	<p>联系人：符女士</p> <p>联系电话：0898-68520848转817</p>
9	磋商过程、结果工作咨询	<p>联系人：符女士</p> <p>联系电话：0898-68520848转817</p>
10	成交通知书领取	<p>采购结果公告在全国公共资源交易平台（海南省）、全国公共资源交易平台（海南省）三沙市、海南省政府采购网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到采购代理机构领取成交通知书。</p> <p>联系人：吴女士</p> <p>联系电话：0898-68520848 转 819。</p> <p>地址：四川国际招标有限责任公司海南分公司财务室（海南省海口市龙华区国贸路26号汇通大厦706室）。</p>
11	供应商询问	<p>根据委托代理协议约定，供应商询问由采购代理机构负责答复。</p> <p>项目问题询问：符女士</p> <p>联系人：符女士</p> <p>联系电话：0898-68520848 转 817</p> <p>标书售卖相关事项询问电话：0898-68520848</p>
12	供应商质疑	<p>根据委托代理协议约定，供应商质疑由采购代理机构负责答复。</p> <p>联系人：甘女士</p> <p>联系电话：0898-68520848转822</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，供应商质疑不得超出磋商文件、磋商过程、磋商结果的范围，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。</p>
13	成交服务费	<p>以成交金额为计费基数，按照《海南省物价局关于降低部分招标代理机构服务收费标准的通知》（琼价费管〔2011〕225号）文件规定的收费标准执行，若单项采购项目代理服务费用不足6000元的，按6000元收取，由成交供应商向采购代理机构支付。</p> <p>注：服务费收款单位、开户行、银行账号与本项目磋商保证金的收款单位、开户行、银行账号一致。</p>

## 二、总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商采购项目。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### 2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是三沙市信心中心。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川国际招标有限责任公司。

### 3. 合格供应商

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

### 4. 磋商费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.2 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.3 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品且通过资格审查的不同供应商参加同一合同项下采购项目的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人/采购人委托磋商小组自主采取公平、择优的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交供应商候选人。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。本采购项目核心产品为：视频会议 MCU 及视频会议超清视频终端。

5.4 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；



(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

#### **6. 联合体竞争性磋商（本项目不涉及）**

联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

#### **7. 磋商保证金**

7.1 供应商必须以人民币按磋商文件要求足额缴纳磋商保证金。

7.2 未按磋商文件要求在规定时间内交纳规定数额磋商保证金的响应文件无效。

7.3 供应商所缴纳的磋商保证金不计利息。

7.4 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。成交供应商的磋商保证金，在合同签订后并上传全国公共资源交易平台（海南省）后五个工作日内全额退还。

7.5 保证金缴退系统或网络技术问题咨询电话：0898-66860296。

7.6 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还磋商保证金：

- (一) 在磋商文件规定的递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (二) 在采购人确定成交供应商之前放弃成交候选资格的；
- (三) 成交后放弃、不领取或者不接收成交通知书的；
- (四) 由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同的；
- (五) 供应商在政府采购活动中提供虚假材料的；
- (六) 报价有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

#### **8. 响应文件有效期（实质性要求）**

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 120 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

#### **9. 知识产权（实质性要求）**

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### **三、磋商文件**

#### **10. 磋商文件的构成（实质性要求）**

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

#### **11. 磋商文件的澄清和修改**

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在全国公共资源交易平台（海南省）、全国公共资源交易平台（海南省）三沙市、海南省政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商应于递交响应文件截止前，在全国公共资源交易平台（海南省）、全国公共资源交易平台（海南省）三沙市、海南省政府采购网查询本项目的更正公告，以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

11.4 供应商认为需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购人或采购代理机构提出申请，由采购人或采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

#### **12. 答疑会和现场考察（本项目不涉及）**

##### **12.1 答疑会**

根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商召开答疑会。采

采购人、采购代理机构组织召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。供应商参加答疑会发生的一切费用由供应商自己承担。

#### 12.2 现场考察

本项目将组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察。供应商需按照磋商文件要求参加现场考察，否则视同放弃参加现场考察的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 四、响应文件

### 13. 响应文件的组成

供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

### 14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购组织单位就有关磋商采购的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面。

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

14.3 如因未翻译而造成的响应文件无效风险，由供应商承担。

### 15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

### 16. 报价

16.1 本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。（实质性要求）

16.2 响应文件中报价一览表中的报价为第一轮报价，多轮次报价的报价函格式以现场提供为准，报价要求参考附件二、四，报价格式以现场提供为准。

### 17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第六章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

## 18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，提供电子文档 1 份采用光盘或 U 盘制作。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人/单位负责人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5 **(实质性要求)** 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖私人印章，要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 **(实质性要求)** 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8 **(实质性要求)** 响应文件应按磋商文件的要求签署、盖章（第七章 2.4.6 规定的例外情形除外）。

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

**19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）**

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未密封的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

## 20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。供应商在递交响应文件时，用

正楷填写本竞争性磋商文件附件一“递交响应文件签收表”然后将签收表和响应文件一并递交给采购代理机构工作人员。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

**21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）**

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按相关规定不予退还。

21.4 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第七章的规定进行。

## 六、成交事项

**23. 确定成交供应商**

方式一：采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

方式二：采购人授权磋商小组根据综合评分排名直接确定成交供应商。

本项目采用方式一确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在5个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

**24. 成交结果**

24.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

24.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。

### **25. 成交通知书**

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

## **七、合同事项**

### **26. 签订合同**

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

### **27. 合同分包（实质性要求）**

27.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

27.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

27.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，

中型企业不得分包或转包给大型企业。

### **28. 合同转包（实质性要求）**

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

### **29. 补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### **30. 履行合同**

30.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

30.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

### **31. 验收**

31.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。

31.2 验收结果合格的，成交供应商凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的，将不予支付采购资金。

## **八、磋商纪律要求**

### **32. 供应商不得具有的情形**

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- （6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （7）未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- （8）将政府采购合同转包或者违规分包；
- （9）提供假冒伪劣产品；

- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任。

## 九、询问、质疑和投诉

33. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定办理。

## 十、其他

34. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格条件等有强制性规定的，必须符合其要求。



### 第三章 供应商和报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求 相关证明材料

1. 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明文件”。以上均提供复印件）；

2. 法定代表人授权书原件（注：①供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明文件”；②应附法定代表人/单位负责人身份证明文件复印件和授权代表身份证明文件复印件；③身份证明文件包括居民身份证或户口本或军官证或护照等；④身份证明文件应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。）；

3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【注：①可提供2019年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供2019年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明，④供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程。以上均提供复印件】；

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【2020年内任意1个月的依法缴纳税收及社会保障资金证明（新成立公司按实际应缴纳情况提供），不能提供的应提供相关主管部门出具的证明材料（复印件）】；

5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函原件，格式见磋商文件第六章）；

6. 参加本次采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函原件，格式见磋商文件第六章，成立不足三年的从成立之日起算）；

7. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（提供承诺函原件，格式见磋商文件第六章）；

8. 供应商须提供“截至投标截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”的承诺函（提供承诺函原件，格式见磋商文件第六章）；

注：采购人或采购代理机构将于本项目投标截止日在‘信用中国’网站、‘中国政府采购网’网站等渠道对供应商进行信用记录查询，凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝。

9. 购买本项目磋商文件并交纳足额磋商保证金（提供磋商保证金缴纳凭证复印件）；

10. 本项目不允许联合体投标（提供“非联合体投标”的声明函原件，格式自拟）。

说明：1. 供应商提供的以上资格证明材料为复印件的均应加盖供应商鲜章。

2. 供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。

3. 本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以处罚所在地省级人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。

## 第四章 采购项目技术、服务、商务及其他要求

说明：本章节中标注“▲”和“★”分别代表关键指标和重要指标，供应商如不满足，则加重扣分。

### 一、项目概况

1、项目名称：视频会议系统设备采购（第二次）

2、采购人：三沙市信息中心

3、项目采购预算：¥2587140.00 元；超过采购预算金额（最高限价）的报价，按无效响应处理。

4、项目交货地点：采购人指定的机房、会议室，大部分设备须在不同岛礁交付。

5、项目交货时间：签订合同后 45 日内，完成设备安装调试及验收后交付。

### 二、采购清单

序号	采购品目名称	数量	单位	备注
1	视频会议 MCU	1	台	
2	视频会议超清视频终端	23	套	(含摄像头、支架、全向麦)
3	OLT 设备	11	台	
4	4 口 ONU (POE)	100	个	
5	4 口 ONU (含 POTS)	50	个	
6	4 口 ONU	400	个	
7	分光器	11	个	

### 三、技术、服务要求

序号	名称	技术参数	备注
1	视频会议 MCU	1) ▲支持 4K30fps、1080p30/60fps、720p30/60fps、VGA、360P、4CIF、CIF、QCIF 分辨率的活动视频；支持 ITU-T H. 323、IETF SIP 协议，满足 H. 323、SIP 协议终端同时接入，具备良好的兼容性。 2) ▲支持全编全解技术，确保每个接入的会场均能以任意不同的协议、带宽、格式、帧率参加同一组会议，会议中任何一个参会终端出现丢包仅影响该会场，不会影响整个会议效果；支持 AVC/SVC 混合会议，以适应不同线路带宽、不同设备能力、不同网络环境下的组网要求。 3) ▲单机最大端口容量：支持不少于 12 个 4K 30fps 视频端	

		<p>口或者 48 个 1080P60fps 视频端口或者 96 个 1080P 30fps 视频端口或者 192 个 720P30fps 视频端口；支持灵活的端口资源分配功能：1 个 1080P60fps 端口可拆分为 2 个 1080P30fps 端口或者 4 个 720P30fps 端口。</p> <p>4) ▲支持 ITU-T H. 261、H. 263、H. 264、H. 264 HP、H. 264 SVC、H. 265 视频协议；支持 G. 711、G. 722、G. 722. 1C、G. 719、G. 728、G. 729、AAC-LC/LD、iLBC、Opus 等音频协议。</p> <p>5) 支持 IP 备份，备份切换不影响正在召开的会议。</p> <p>6) ★支持 30%网络丢包下，语音清晰连续，视频清晰流畅；支持 80%网络丢包下，声音清晰，不影响会议正常进行（提供第三方权威机构检测报告证明复印件，加盖厂家公章或投标专用章）。</p> <p>7)★为降低网络带宽支出，以 1M 带宽实现 4K30fps 会议效果；以 512Kbps 带宽实现 1080P60fps 会议效果；以 384Kbps 带宽实现 1080P30fps 会议效果；以 256Kbps 带宽实现 720P30fps 会议效果。</p> <p>8) ★支持 IPV4 和 IPV6 双协议栈；支持 SIP(TLS/SRTP) 信令和媒体流加密、AES 加密算法、H. 235 媒体流加密、H. 235 认证和信令完整性校验（提供第三方权威机构检测报告证明复印件，加盖厂家公章或投标专用章）。</p> <p>9) 提供所投设备的电信入网证复印件、CCC 证书复印件，加盖厂家公章或投标专用章。</p>	
2	视频会议超清视频终端 (含摄像头、支架、全向麦)	<p><b>会议终端要求：</b></p> <p>1) ▲所投设备须与 MCU 同品牌，具有良好的兼容性和开放性。</p> <p>2) ★采用国产自主编解码芯片，嵌入式操作系统，非 PC 架构、非工控机架构。</p> <p>3) ▲支持 H. 265、H. 264 HP、H. 264 BP、H. 264 SVC、H. 263 等图像编码协议；支持 G. 711、G. 722、G. 722. 1C、G. 729A、AAC-LD、Opus 等音频协议，支持双声道立体声功能。</p> <p>4) ★支持在 H. 264 会议下，支持主流达到 1080P60fps 情况下，辅流同时达到 1080P60fps；在 H. 265 会议下，支持主流达到 4K30fps 情况下，辅流同时达到 4K30fps（提供第三方权威机构检测报告证明复印件，加盖厂家公章或投标专用章）。</p> <p>5) 提供至少 4 路 4K 30fps 分辨率视频输入接口、至少 3 路 4K 30fps 视频输出接口；提供至少 5 路音频输入接口、至少 7 路音频输出接口，至少具备卡侬头、RCA 等音频接口。</p> <p>6) ★支持 30%网络丢包时，语音清晰连续，视频清晰流畅，无卡顿；80%的网络丢包时，声音清晰，不影响会议继续进行（提供第三方权威机构检测报告证明复印件，加盖厂家公章或投标专用章）。</p>	

		<p>7)★支持 IPV4 和 IPV6 双协议栈；支持在 H.323 协议下，H.235 信令加密；支持在 SIP 下，TLS、SRTP 加密；支持 AES 媒体流加密算法，保证会议安全（提供第三方权威机构检测报告证明复印件，加盖厂家公章或投标专用章）。</p> <p>8)支持在终端前面板显示启动、升级、休眠、异常信息（温度异常、外设连接异常）、IP 地址、H.323 号码、SIP 号码等信息；支持在终端 3 个不同的视频输出口，分别显示辅流画面、1 路远端会场画面及 1 路自定义的多画面；支持智能语音控制，通过语音指令实现唤醒终端、加入/结束会议、调解音量、发送/停止双流共享、延长会议等功能。</p> <p>9) 标配触控终端，触控屏尺寸≥10 英寸，分辨率≥1920×1200；支持终端休眠和唤醒、创建会议、静音/闭音、音量调节、摄像机 PTZ 控制、预置位调用、双流共享、呼叫/挂断会场、添加/删除会场、观看/广播会场、多画面设置、声控切换、结束会议等功能。</p> <p>10) 提供所投设备的电信设备进网许可证复印件、CCC 证书复印件，加盖厂家公章或投标专用章。</p> <p><b>摄像头要求：</b></p> <p>1) 所投设备须与终端同品牌，支持图像倒转功能，方便摄像机安装在天花板上。</p> <p>2) 支持≥851 万像素 1/2.5 英寸 CMOS 成像芯片，支持 WDR 图像数字宽动态功能。</p> <p>3) ▲支持 4K25/30fps、1080P 50/60fps、1080i 50/60、1080P 25/30、720P50/60fps 视频输出。</p> <p>4) 支持≥12 倍光学变焦；水平转动范围：≥+/-110°，垂直转动范围：≥+/- 30°。</p> <p>5) 支持≥254 个预置位；支持≥3 路高清视频输出接口。</p> <p>6) 支持≥2 个 RS-232 控制接口，支持标准 VISCA 控制协议；支持红外透传功能，实现终端遥控器通过摄像机控制机房内会议终端，方便调试。</p> <p>7) 支持自动白平衡 (AWB)、自动曝光 (AE)、自动聚焦 (AF) 功能。</p> <p><b>全向麦参数要求：</b></p> <p>1) 支持 360 度全向拾音，拾音距离不小于 6 米。</p> <p>2) ▲支持终端供电。</p> <p>3) 支持回声抵消，自动增益控制、自动噪声抑制。</p> <p>4) 支持三级级联。</p>	
3	OLT 设备	<p>1) ▲设备高度不高于 2U。</p> <p>2) ▲关键单元：主控板、交换板、电源板 1+1 冗余配置。</p>	

		<p>3) ★主控板交换容量（负荷分担模式）≥480 Gbit/s,业务板每槽位最大带宽≥80 Gbit/s, 单台 OLT 设备能提供不少于 2 个业务槽位, 支持 GPON 端口数≥32, XG-PON/XGS-PON 端口数≥16。</p> <p>4) 二层特性: VLAN+MAC 转发, DHCP option82, PPPoE+。</p> <p>5) 支持≥2000 4K 视频用户并发, MAC 地址数≥260K (提供设备生产厂家官网链接及截图证明)。</p> <p>6) 支持 IPv4 和 IPv6 双栈, IPv6 二层和三层转发</p> <p>7) ★支持 GPON type B, type C 保护, 升级主控板和业务板时不中断业务, 完备的 Qos 功能, 端到端高可靠设计。</p> <p>8) 支持双层 VLAN(SVLAN+CVLAN);支持基于 VLAN 的二层互通。</p> <p>9) 支持流量分类, 优先级处理, 流量整形, HQoS, ACL 等。</p> <p>10) ★支持将一台物理 OLT 虚拟成多台 OLT, 各虚拟 OLT 可独立配置和管理。</p> <p>11) 支持基于 VLAN 的 IPTV 组播, IGMP Proxy/Snooping 等。</p> <p>12) ▲本次配置上行断口不少于 2*10GE 光 (单模)+2*GE 电, 16 个 GPON 业务接口。</p> <p>13) ★提供公安部颁发的针对投标设备厂家 GPON FTTO 系统的安全保密性测试检验报告复印件, 加盖厂家投标专用章。</p>
4	4 口 ONU (POE)	<p>1) ▲上行 1*GPON, 下行 4GE (PoE/PoE+), POE 功率: 系统最大不小于 60W, 每个 GE 端口最大不小于 28W。</p> <p>2) 支持 Type B 保护。</p> <p>3) ★支持 802.1x, 防 DoS 攻击/ARP 防攻击, 静态 MAC 地址绑定等功能 (提供设备生产厂家官网链接及截图证明)。</p> <p>4) 支持 XML/Web UI, 环网检测/PPPoE 仿真/DHCP。</p> <p>5) 防雷规格: 交流电源接口共模 6kV, 差模 6kV。GE 接口共模 4kV, 差模 0.5kV(提供设备生产厂家官网链接及截图证明)。</p> <p>6) 具备工信部颁发的电信设备进网许可证 (提供证书复印件并加盖厂家公章或投标专用章)。</p>
5	4 口 ONU (含 POTS)	<p>1) ▲上行 1*GPON, 下行 4GE+2POTS。</p> <p>2) ★支持认证方式: SN/PASSWORD/LOID, 双向 FEC (FORWARD ERROR CORRECTION) 支持 SR、NSR 的 DBA。</p> <p>3) 支持变长 OMCI, PPPoE/DHCP 仿真测试。</p> <p>4) 支持 Type B 保护。</p> <p>5) 具备工信部颁发的电信设备进网许可证 (提供证书复印件并加盖厂家公章或投标专用章)。</p>

6	4口 ONU	1) ▲上行 1*GPON，下行 4GE。 2) 支持通过网管远程发起 ONT 的 PPPoE 拨号仿真，实现远程宽带业务的验收和故障定位。 3) 支持变长 OMCI，PPPOE/DHCP 仿真测试。 4) 支持 Type B 保护。 5) 具备工信部颁发的电信设备进网许可证（提供证书复印件并加盖厂家公章或投标专用章）。	
7	分光器	1) 1: 16 盒式分光器（或 4 个 1: 4 光分器），室外环境安装。 2) ▲支持在标准 19 英寸机架安装。	

#### 四、商务要求

##### （一）设备及安装要求

1. 供应商提供的货物必须符合国家标准，并严格按照质量管理体系认证标准施工、运维。

2. 供应商提供的货物必须是正规品牌、正规厂家生产的合格全新产品，符合国家规定的相关质量标准，满足或优于磋商文件中的技术要求。

3. 所供货物在送达安装地点时，外包装必须完整，货物必须完好无破损，货物表面无划伤、碰撞痕迹，配置与装箱清单相符，并提供货物的出厂合格证、说明书、保修卡及其它配套资料等。

4. ▲设备安装所需的线缆和附件，包括本次采购设备之间，设备与供电装置之间，设备与原有设备之间的连接线缆和附件，长度范围不超出所在机房（会议室）及其相邻机房（会议室）的，供应商均应根据现场情况全数提供，超出以上范围的线缆，由采购人负责解决。供应商不对线缆和附件单独报价，但设备报价应包含相应费用。

5. ▲供应商必须完成设备的安装调试，并与原有网络实现互联互通。

6. ▲供应商必须提供视频会议设备与可视 IP 电话系统（sip 协议）之间的互联互通方案，并完成方案实施。

7. ▲供应商必须提供 OLT 系统的网管方案和所有设备的网管授权，确保所有 OLT、ONU 设备可以实现正常网管。所供设备如果不能被采购人原有网管系统管理，则供应商必须另外提供网管系统软、硬件。设备报价应包含相应费用。

8. ▲设备的交通运输及安装人员的食宿行等问题，均由供应商自行解决。设备报价

应包含相应费用。

## （二）交货时间、地点及付款方式

1. 项目交货地点：采购人指定的机房、会议室。大部分设备须在不同岛礁交付。
2. 项目交货时间：签订合同后 45 日内，完成设备安装调试及验收后交付。
3. 付款方式：设备安装调试正常并验收合格后全额支付。

## （三）售后服务

1. 供应商必须制定全面可行的售后服务方案。
2. ▲本项目必须提供设备原厂服务。所有设备提供 3 年免费质保、运维服务。质保期内出现质量问题，供应商在接到电话后 8 小时响应，24 小时内赶到现场处理。
3. 供应商须针对本项目明确专人负责售后、培训及运维事宜。
4. ▲供应商不对培训及售后服务单独报价，但设备报价应包含相应费用。

## （四）验收

1. ▲采购人将组织专家对供应商交付的货物按照磋商文件中规定的数量、质量、技术参数和其响应文件中的承诺进行验收，若经验收达不到规定的质量标准，做退货处理，采购人不支付任何费用。
2. 验收期限：设备安装完毕，与相关系统完成互联互通，并试用 5 个工作日之后。



## 第五章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对第四章、第八章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

## 第六章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

第一部分 “资格性响应文件” 格式  
格式 1-1

(正本/副本)

XXXX 项目

## 资格性响应文件

供 应 商 名 称:

采 购 项 目 编 号:

包 号:

日期: 2020 年 XX 月 XX 日

## 格式 1-2

### 一、法定代表人/单位负责人授权书

XXXXXXXX (采购代理机构名称)：

本授权声明：XXXX (供应商名称) XXXX (法定代表人/单位负责人姓名、职务) 授权 XXXX (被授权人姓名、职务) 为我方“XXXXXXXX”项目 (采购项目编号：XXXX) 磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商采购、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人 (委托人) 签字或加盖个人印章：XXXX。

授权代表 (被授权人) 签字：XXXX。

供应商名称：XXXX (单位盖章)。

日 期：XXXX。

- 注：1. 供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
2. 应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。
3. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
4. 身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

## 格式 1-3

### 二、承诺函

XXXX（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、截至响应文件递交截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX。

日 期：XXXX。

## 格式 1-4

### 供应商和报价产品其他资格、资质性及其他类似效力要求的 相关证明材料

注：供应商应按磋商文件第四章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

第二部分 “其他响应文件”格式

格式 2-1

封面：

(正本/副本)

XX 项目

其他响应文件

供 应 商 名 称：

采 购 项 目 编 号：

包 号：

时间：2020 年 XX 月 XX 日

## 格式 2-2

### 响应函

XXX（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 XX 份，用于磋商响应。

5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 XX 天。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX 年 XX 月 XX 日



## 格式 2-3

### 承诺函（实质性要求）

XXX（采购代理机构名称）：

我方作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读并接受本项目磋商文件第二章的全部实质性要求，如对磋商文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

二、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

四、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

五、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我方愿意承担相应不利后果。

六、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

七、参加本次采购活动，我方完全同意磋商文件第二章关于“磋商费用”、“合同分包”、“合同转包”的实质性要求，并承诺严格按照磋商文件要求履行。

八、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人/单位负责人签字或加盖个人印章：XXXX

授权代表签字：XXXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日期：XXX年XXX月XXX日

## 格式 2-4

### 报价一览表

项目名称：

项目编号：

包号	采购品目	数量	单位	报价总价 (人民币/元)	交货时间
项目本身	其他视频会议系统设备	1	批	大写： 小写：	

- 注：1. 供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。  
2. 以上报价必须包含完成该项目所有费用。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。  
3. 其中交货时间须满足竞争性磋商文件要求。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 分项报价表

项目名称：

项目编号：

序号	产品名称	品牌	型号	产地	产品配件	数量	单价	总价	说明
1									
2									
3									
.....									
分项报价合计（人民币）： 元，大写：									

- 注：1. 供应商必须按“分项报价明细表”的格式详细报出总价的各个组成部分的报价。  
2. “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。  
3. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

格式 2-5

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政 编码	
联系方式	联系人				联系 电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人/单 位负责人	姓名		技术职 称		联系 电话	
技术负责人	姓名		技术职 称		联系 电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 格式 2-6

### 中小企业（监狱企业）声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为 XXXX（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准，本公司为 XXXX（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业。

2. 本公司参加 XXXX 单位的 XXXX 项目采购活动提供本企业制造的货物及服务，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 XXXX（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日期：XXXX

- 注：1. 供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为中小型企业或监狱企业适用。
2. 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。（监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。）
3. 供应商为非企业单位的，可不提供此声明。

## 格式 2-7

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 XXXX 单位的 XXXX 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日期：XXXX

- 注：1. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。  
2. 供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

格式 2-8

技术、服务要求应答表

序号	包号	磋商文件要求	响应文件响应	响应情况(正偏离/响应/负偏离)

注：供应商必须根据磋商文件技术、服务要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 格式 2-9

### 商务应答表

序号	包号	磋商文件要求	响应文件响应	响应情况(正偏离/响应/负偏离)

注：供应商必须根据磋商文件商务要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



格式 2-10

供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：以上业绩需提供磋商文件要求的有关书面证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日期：XXXX

格式 2-12

供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX

## 第七章 评审方法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

(一) 熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

(二) 审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

(三) 根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

(四) 推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

(五) 起草评审报告并进行签署；

(六) 向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

(七) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

### 2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 磋商小组熟悉和理解磋商文件以及评审过程中，发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况。

2.1.3 除“2.1.2”规定的情形外，磋商小组成员不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定,对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查,以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后,磋商小组应当出具资格性审查报告,没有通过资格审查的供应商,磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时,应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足3家的(本章2.3.1的情况除外),终止本次采购活动,并发布终止采购活动公告。

2.3.1 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124号的要求:“磋商项目为政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行的”,若采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有2家,且采购人要求继续进行的,评审委员会应当遵照相关要求要求进行评审。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以响应文件递交顺序的方式确定。磋商过程中,磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前,磋商小组应根据磋商文件的规定,并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中,磋商文件变动的,供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字(注:供应商为法人的,应当由其法定代表人或者授权代表签字确认;供应商为其他组织的,应当由其主要负责人或者授权代表签字确认;供应商为自然人的,应当由其本人或者授权代

表签字确认)或者加盖公章。

2.4.6磋商过程中,磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查(符合性审查),审查中发现供应商响应文件属于下列情况之一的,应按照无效响应文件处理:

- (1) 响应文件正副本数量不足的;
- (2) 响应文件组成明显不符合采购文件的规定要求,影响评审委员会评判的;
- (3) 响应文件的语言、计量单位、知识产权、响应有效期等不符合采购文件的规定,影响磋商小组评判的;
- (4) 经最终磋商后,供应商的响应文件仍不能完全响应采购文件的实质性要求的;
- (5) 未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与本竞争性磋商文件要求不一致,且采购单位无法接受的。
- (6) 属于竞争性磋商文件中无效响应情形的。

但磋商小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中,有下列情形的,磋商小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争,并通过响应文件的有效性审查:

- (1) 响应文件存在个别地方(总数不能超过2个)没有法定代表人/单位负责人签字,但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的;
- (2) 响应文件除采购文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外,其他地方以相关专用章加盖的;
- (3) 以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的(但是骑缝章模糊不清,印章名称无法辨认的除外)。

磋商小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查(符合性审查)后,向采购代理机构出具有效性、完整性和响应程度审查(符合性审查)报告,确定继续磋商的供应商名单。没有通过有效性、完整性和响应程度审查(符合性审查)的供应商,磋商小组应在有效性、完整性和响应程度审查(符合性审查)报告中说明原因。

2.4.7 磋商过程中,磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.8 磋商过程中,磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的,磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理,不允许其提交最后报价。

2.4.9 磋商完成后,磋商小组应出具磋商情况记录表,磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 报价。

2.5.1 本次磋商报价以响应文件中报价一览表的报价为第一轮报价，多轮次报价的报价函格式以现场提供为准，报价要求参考附件二、三，报价格式以现场提供为准，参与报价的供应商按磋商小组要求进行报价。报价超过竞争性磋商文件规定的政府采购预算（或最高限价）或者相关报价不符合采购文件其他的报价规定的，应按照无效响应文件处理。

2.5.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（本章2.3.1和2.5.3的情况除外）。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上（本章2.3.1和2.5.3的情况除外）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.3 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法财库》〔2014〕214号第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

2.5.4 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。磋商小组认为供应商最后报价明显低于成本价，在磋商小组发出质询函后供应商未能提供合理的成本分析和价格构成的或对质函询的解释未被磋商小组采信，应按照无效响应文件处理。

2.5.5 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.6 报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认

后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

不得未经澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3家以上（本章2.3.1和2.5.3的情况除外）成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，不发达地区或少数民族地区的供应商推荐顺序在非不发达地区或少数民族地区的供应商之前；评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，且均为不发达地区或少数民族地区的供应商并列；评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，且不能判定为不发达地区或少数民族地区的供应商并列。（不发达地区或少数民族地区的供应商需提供属于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料，或供应商注册地为少数民族地区。）

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- （1）资格性审查认定错误的；
- （2）分值汇总计算错误的；
- （3）分项评分超出评分标准范围的；
- （4）客观评分不一致的；
- （5）经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，

应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：



供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。

### 2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除本章 2.3.1 和 2.5.3 的情况外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素详见综合评分明细表。

### 3.2 综合评分明细表

3.2.1 综合评分明细表按须知表中的相关要求进行调整，再参与价格分评审。

#### 3.2.2 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准
1	报价 30%	30 分	满足磋商文件要求且响应价格最低的响应报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一 b 按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价)* 30%*100。
2	设备参数 25%	25 分	完全符合磋商文件第四章“设备参数”全部要求，没有负偏离得 25 分。 ▲代表关键指标，有 1 项不满足，扣 25 分。 ★代表重要指标，每有 1 项不满足扣 2 分，扣完为止。 无标识则表示一般指标项，每有一项不满足扣 1 分，扣完为止。
3	商务要求 15%	15 分	完全符合磋商文件第四章“商务要求”全部要求，没有负偏离得 15 分。 ▲代表关键指标，有 1 项不满足，扣 15 分。 无标识项，每有一项不满足扣 1 分。扣完为止。
4	实施方案 10%	10 分	1. 根据总体实施方案：内容的全面性、科学合理、可行性等进行综合评分（5 分）：优得 5 分；次优得 4 分；良得 3 分；一般得 2 分；差得 1 分；其他情况均不等分。 2. 视频会议设备与可视 IP 电话互联方案：内容的科学合理、可行性、针对性等进行综合评分（5 分）：优得 5 分；次优得 4 分；良得 3 分；一般得 2 分；差得 1 分；其他情况均不等分。
5	厂家资质 6%	6 分	设备厂家具有“ISO9001 质量管理体系”，“ISO27001 信息安全管理 体系认证”，中国信息安全认证中心颁发的“信息系统安全集成服务资质”，“信息系统安全运维服务资质”等。 全部提供得 6 分，每缺少 1 个，扣 2 分，扣完为止。 (证明材料:提供有效证书复印件加盖供应商公章,不提供不得分)

6	同类项目业绩 8%	8分	供应商2017年1月至今承担过同类项目,每提供一项业绩得2分,满分8分。 (证明材料:提供合同复印件加盖供应商公章,不提供不得分)
7	本地服务 2%	2分	供应商应具有较强的本地化服务能力,在项目所在地设立常驻技术服务支持机构或承诺成交后在项目所在地设立常驻技术服务支持机构,得2分。 (证明材料:须提供有效的机构证明材料复印件加盖公章或设立常驻技术服务支持机构的承诺函原件,不提供不得分)
8	售后服务方案 4%	4分	对供应商提供的售后服务方案(包括:售后服务机构的设置、人员的配备、响应时间、响应程度、解决问题的能力、紧急情况处理预案等方面)进行综合评分。优得4分;良得3分;一般得2分;差得1分;其他情况均不等分。
合计	100分		

注:评分的取值按四舍五入法,保留小数点后两位。

#### 4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密,任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中,供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触,否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密,磋商小组成员应予以保密,不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判,推荐成交候选人,并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

#### 5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务:

(一) 遵守评审工作纪律;

(二) 按照客观、公正、审慎的原则,根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审;

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密;

(四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明,以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为;

(五) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时,停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况;

(六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况;

(七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项;

(八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

#### 6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律:

(一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害

关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

## 第八章 政府采购合同（草案）

合同编号：XXX

签订地点：XXX

签订时间：XXX 年 XXX 月 XXX 日

采购人（甲方）：XXX

供应商（乙方）：XXX

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及视频会议系统设备采购（第二次）（项目编号：SCIT-HNZC2020070003L1）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 一、合同货物

序号	货物品名	规格型号	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注

### 二、合同总价

合同总价为人民币大写：XXX 元，即 RMB ¥XXX 元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

### 三、设备及安装要求

1. 乙方提供的货物必须符合国家标准，并严格按照质量管理体系认证标准施工、运维。

2. 乙方提供的货物必须是正规品牌、正规厂家生产的合格全新产品，符合国家规定的相关质量标准，满足或优于磋商文件中的技术要求。

3. 所供货物在送达安装地点时，外包装必须完整，货物必须完好无破损，货物表面无划伤、碰撞痕迹，配置与装箱清单相符，并提供货物的出厂合格证、说明书、保修卡及其

它配套资料等。

4. 乙方必须提供长度范围不超出所在机房（会议室）及其相邻机房（会议室）的，包括本次采购设备之间，设备与供电装置之间，设备与原有设备之间的连接线缆和附件，相应费用已包含在设备报价中。

5. 乙方负责完成设备的安装调试，并与原有网络实现互联互通。

6. 乙方负责实现视频会议设备与可视 IP 电话系统之间的互联互通。

7. 乙方负责实现全部 OLT、ONU 设备网管管理，设备报价已包含相应费用。

8. 设备的交通运输及安装人员的食宿行等问题，均由乙方自行解决。设备报价已包含相应费用。

## （二）交货时间、地点及付款方式

1. 项目交货地点：甲方指定的机房、会议室。大部分设备在不同岛礁交付。

2. 项目交货时间：签订合同后 45 日内，完成设备安装调试及验收后交付。

3. 付款方式：设备安装调试正常并验收合格后全额支付。

## （三）售后服务

1. 乙方必须制定全面可行的售后服务方案。

2. 本项目必须提供设备原厂服务。所有设备提供 3 年免费质保、运维服务。质保期内出现质量问题，乙方在接到电话后 8 小时响应，24 小时内赶到现场处理。

3. 乙方须针对本项目明确专人负责售后、培训及运维事宜，设备报价已包含相应费用。

## （四）验收

1. 甲方将组织专家对乙方交付的货物按照磋商文件中规定的数量、质量、技术参数和其响应文件中的承诺进行验收，若经验收达不到规定的质量标准，做退货处理，甲方不支付任何费用。

2. 验收期限：设备安装完毕，与相关系统完成互联互通，并试用 5 个工作日之后。

## 七、违约责任

1. 甲方违约责任

（1）甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之 XXX 的违约金；

(2) 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之 XXX/天的违约金；逾期付款超过 XXX 天的，乙方有权终止合同；

(3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

## 2. 乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之 XXX 的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条本款下述第“(2)”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之 XXX/天的违约金；逾期交货超过 XX 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之 XXX 的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在 XXX 天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之 XXX 的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之 XXX 向甲方支付违约金。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

## 八、争议解决办法

1. 因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 合同履行期间,若双方发生争议,可协商或由有关部门调解解决,协商或调解不成的,由当事人依法维护其合法权益。

## 九、其他

1. 如有未尽事宜,由双方依法订立补充合同。

2. 本合同双方应加盖骑缝章。

3. 本合同一式五份,自双方签章并经代理机构审核编号后生效。甲方、乙方各执二份,采购代理机构各一份。

(以下无正文)

甲方: (盖单位公章)

乙方: (盖单位公章)

法定代表人/单位负责人(授权代表): 法定代表人/单位负责人(授权代表):

地址:

地址:

开户银行:

开户银行:

账号:

账号:

电话:

电话:

传真:

传真:

签约日期: XX年XX月XX日

签约日期: XX年XX月XX日

采购代理机构: 四川国际招标有限责任公司(盖单位公章)

日期: XX年XX月XX日

附件一：递交响应文件签收表

## 递交响应文件签收表

项目名称：

项目编号：

磋商时间：

磋商地点：

包号	供应商	制造商	递交时间	密封合格与否 (签收人确认)	联系人	联系方式
			年月日 时分	<input type="checkbox"/> 是  <input type="checkbox"/> 否		电话： 传真： 手机：

签收人：

备注：本递交表一式两份，接收人签字后生效，由递交人和接收人各执一份。请以正楷字填写，各项目内容，“递交时间”、“联系人”请在现场签收时填写。



## 附件二

### 报价一览表

项目名称：

项目编号：

包号	采购品目	数量	单位	报价总价 (人民币/元)	交货时间
项目本身	视频会议系统设备	1	批	大写： 小写：	

注：1. 供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 以上报价必须包含完成该项目所有费用。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

3. 其中交货时间须满足竞争性磋商文件要求。

供应商名称：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 分项报价表

项目名称：

项目编号：

序号	产品名称	品牌	型号	产地	产品配件	数量	单价	总价	说明
1									
2									
3									
.....									
分项报价合计（人民币）： 元，大写：									

- 注：1. 供应商必须按“分项报价明细表”的格式详细报出总价的各个组成部分的报价。  
 2. “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。  
 3. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

供应商名称：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日