

# 招 标 文 件

采购方式：公 开 招 标

采购编号：HNZC2020-168-001

项目名称：琼中县农村义务教育学生营  
养改善计划（食堂供餐）

采 购 人：琼中黎族苗族自治县教育局

采购代理：海南政采招投标有限公司

2020 年 12 月 1 日

# 目 录

第一章	招标公告	.....
第二章	用户需求书	.....
第三章	投标人须知	.....
第四章	合同条款	.....
第五章	投标文件内容和格式	.....
第六章	评审方法和程序	.....
	附表一、资格审查表	
	附表二、符合性审查表	
	附表三、技术商务评分表	

# 第一章 投 标 邀 请

## 项目概况

琼中县农村义务教育学生营养改善计划（食堂供餐）招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）获取招标文件，并于 2020 年 12 月 22 日 08 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：HNZC2020-168-001
- 2、招标编号：HNZC2020-168-001
- 3、政府采购计划编号：/
- 4、采购计划备案文号：/
- 5、项目名称：琼中县农村义务教育学生营养改善计划（食堂供餐）
- 6、预算金额：1715.13 万元
- 7、最高限价：1715.13 万元
- 8、采购需求：琼中黎族苗族自治县教育局采购大型琼中县农村义务教育学生营养改善计划（食堂供餐），其他详见第三章《采购需求》。
- 9、合同履行期限：一年。
- 10、琼中县农村义务教育学生营养改善计划（食堂供餐）不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

### 3、本项目的特定资格要求：

3.1 投标人必须在海南省公共资源交易服务中心企业信息管理系统备案，购买招标文件参加本项目，并按时提交投标保证金。

3.2 必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人；（提供查询结果的网页截图并加盖单位公章）

3.3 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录声明函。

3.4 投标人须具有《食品经营许可证》。（须提供《食品经营许可证》复印件并加盖公章）

### 三、获取招标文件

1、时间： 2020年12月1日17时30分至2020年12月8日17时30分（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）

3、方式：网上下载获取

4、售价：500元/套（售后不退，现场开标递交）。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、2020年12月22日08时30分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）。

2、地点：琼中黎族苗族自治县公共资源交易服务中心（琼中县营根镇百花廊桥与营根路交叉口北 150 米）琼中开标室 1, 如有变动另行通知。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

6.1 保证金金额：120000 元/人民币；投标保证金的形式：网上支付或线下银行转账支付，支付地址：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>。

6.2 本项目采购信息指定发布媒体为：中国政府采购网、中国海南政府采购网、海南省人民政府网、海南省人民政府政务服务中心网、全国公共资源交易平台（海南省）

6.3 投标人应当通过数字身份认证锁登录全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）上传。（适用于网络递交）

6.4 投标人必须按系统规定使用最新版本的电子投标工具及投标锁制作电子版投标文件及相关文件，并上传后缀名为 GPT 格式的投标文件；开标时必须携带加密锁（公司 CA 锁）、光盘/U 盘（拷贝的 GPT 格式投标文件和 PDF 格式投标文件）及纸质版投标文件。

6.5 电子标（招标文件后缀名.GPZ）：必须使用最新版本的电子投标工具（在 <http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtm> 1 下载投标工具）制作电子版的投标文件；

6.6 非电子标（招标文件后缀名不是 GPZ）必须使用电子签章工具（在 <http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml> 下载签

章工具)对 PDF 格式的电子投标文件进行盖章(使用 WinRAR 对 PDF 格式的投标文件加密压缩);

6.7 投标截止时间前,必须在网上传电子投标文件——(电子标:投标书为 GPT 格式;非电子标:投标文件需上传 PDF 加密压缩的 rar 格式);

6.8 有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准,采购代理机构不再另行通知,采购文件与更正公告的内容相互矛盾时,以最后发出的更正公告内容为准。

七、对本次招标提出询问,请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

采购人名称:琼中黎族苗族自治县教育局

采购项目联系人:邓老师

采购人地址:海南省琼中黎族苗族自治县

联系电话:13976964321

### 2. 采购代理机构信息

代理机构名称:海南政采招投标有限公司

地址:海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

联系方式:0898-68501524

### 3. 项目联系方式

项目联系人:符章林

电话:0898-68501524

## 第二章 用户需求书

一、**招标项目及范围：**琼中县农村义务教育学生营养改善计划食堂供餐食品配送项目。依据海南省医学院调配的营养食谱进行配送食材，分别为：1、肉类及配送；2、禽蛋、蔬菜、水产等及配送；3、粮、油、调味品及配送；4、豆制品和半成品食品及配送。范围是25所学校，学生19057人。

学校数量	学生数量	配送标准	配送天数	补助标准	备注
25所学校	19057	依据海南省医学院调配的营养午餐食谱进行配送食材	一年按200天计算	4.5元/人·餐	按实际需要量进行结算，配送食材价格不能高于学校当地当日市场价

### 二、投标项目需求：

**配送的学校是：**华中师范大学琼中附属中学、琼中思源实验学校、琼中民族思源实验学校、长征学校、新伟学校、湾岭学校、中平学校、长征中心小学、红毛希望小学、乘坡中学、新进中心小学、中平中心小学、什运中心小学、和平中心小学、黎母山学校、乌石学校、新进中学、琼中实验学校、琼中南嘉学校、加钗中心小学、岭头学校、大丰学校、阳江学校、太平学校、上安中心小学共25所学校19057人。

配送时间是 1 年。

### 三、配送产品技术要求

#### （一）库房的基本要求：

- 1、库房周围应环境整洁，卫生状况良好，25 米以内无暴露的垃圾场、旱厕、粪池等污染源；
- 2、库房地面应当干燥、平整，保持清洁；应有良好的通风、采光、照明，经营场所和仓储场所门窗、下水道出口等应闭合严密，加装必要的防蝇、防鼠、防火、防盗设施；
- 3、库房应具有满足供应食品品种、数量相适应的设施设备条件，食品仓储场所的货架（台）应与地、墙保持距离，能使食品应分类、分区、分架、遵循先进先出存放；
- 4、食品添加剂应做到专柜专放、专人采购、专人登记、转账管理；
- 5、库房内不得有其他不相关物品混合存放，不得有兽药、农药及其他有毒有害的化工产品；
- 6、库房配备必要的符合食品储藏条件的控温、控湿设施，根据需要配备恒温保鲜库（柜）、冷冻冷藏库（柜）和留样设备等；
- 7、出库原材料要做好记录，建立原材料二级追溯机制。

#### （二）配送的基本要求：

- 1、应使用专车配送，配送车至少有 3 辆，应是供应企业名下的厢式货车或面包车，不得向社会租用；
- 2、在配送时应做到“三固定”，即司机和送货员相对固定、运送车辆相对固定、运送日期和时间相对固定；



- 3、应对配送人员进行食品安全知识和业务技能培训，配送人员应着装统一、干净、整齐，并佩戴健康证胸卡；
- 4、配送人员应配合仓库管理人员在送货前查看该批次食品的检验报告和合格证明文件，查验货物保质期及外包装，不得将过期、变质的原材料送给学校；
- 5、装车过程中避免日晒、雨淋，不得与有毒、有害、有异味或能对产品产生不良影响的物品混装；
- 6、装车时对产品要轻拿、轻放、整齐、平整摆放、不能倒置或侧立，杜绝野蛮操作等现象；
- 7、中标人应在合同签订 5 日内向琼中黎族苗族自治县教育局提供其完善后的配送、储藏、延误、危情处理等工作方案或预案，经教育局审核同意后执行；
- 8、中标人必须保证产品质量安全和运输安全，凡因产品质量收发的安全问题和向学校派送学生营养餐食品途中的一切安全问题均一律由中标人承担全部责任；
- 9、中标人应根据琼中黎族苗族自治县教育局相关文件规定的学生在校时间进行配送(间隔五天以上不得一次性配送)；
- 10、由学校指派专人负责对配送的学生营养餐食品进行验收，验收不合格的，学校有权拒收。所有损失由中标人承担；
- 11、配送的食材价格不能高于当地当时间段的食材价格。

#### 四、安全卫生检查

中标人必须接受由有关职能部门组成的检查小组给学生营养工

程实施情况进行定期和不定期检查。

## 五、付款方式与结算

每月初学校根据学生上个月的在校用餐人数、天数，填写好供餐学生情况登记表(校长、分管校长、管理员等签名后，加盖学校公章)，学校根据中标人开具的发票直接支付。

## 六、配送服务年限：一年

## 七、质量保证及售后服务

### 1、食品质量保证

投标人必须书面承诺：配送的学生营养餐食品，从出仓开始到学生食用结束全过程的各个环节，均按照最新的国家标准规范配送和存储保鲜，确保卫生安全和新鲜。

### 2、售后服务内容

配送单位须对以下售后服务进行承诺(承诺函格式自定)。未进行承诺的投标供应商，视为无效投标。

(1)因配送食品质量问题给学生身心健康带来影响或发生疾病，伤亡事故，承担全部经济和法律責任。若因食品质量原因出现的安全、卫生问题、由中标人承担全部責任。

(2)按质、按时、按量、按合同要求做好配送服务工作；按照监管部门要求严把质量关。

(3)确定工作认真负责、身体健康(有健康证)的人员对口衔接学校，建立接送卡，专人配送。

(4)严格执行学生营养配送食品检验、留样、放行程序，对每批

次出仓的配送食品都留样备查。

(5)每学期接受琼中县教育局随机抽样检查并评估考核。

## 八、其他要求

1、投标编制的投标文件，应附详细的供货及运输方案、售后管理办法等。

2、投标报价包括货物、人工、办理相关的证件工本费、机械、运输、保险、各种税费等一切费用的总报价。

3、凡涉及招标文件的补充说明修改，均以招标人书面通知为准。

# 第三章 投标人须知

## 一、总则

### 1. 名词解释

1.1 采购人：琼中黎族苗族自治县教育局

1.2 采购代理机构：海南政采招投标有限公司

1.2 投标人：已从采购代理机构购买招标文件并向采购代理机构提交投标文件的投标人。

### 2. 适用范围

本招标文件仅适用于采购人或者采购代理机构组织的本次招标投标活动。

### 3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物、工程和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备招标文件第一章“投标人资格条件”规定的条件。

3.3 投标人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4. 联合投标时，联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。联合体中至少有一方完全满足投标人资格要求的特定条件。联合投标时，联合体内最多允许有两家单位。

### 5. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

### 6. 现场考察、答疑会

6.1 现场考察（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在投标人进行现场考察。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照招标公告或更正公告的相关约定。）

6.2 答疑会（如有），采购单位在规定的时间内、地点组织已报名的潜在投标人召开答疑会。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照招标公告或更正公告的相关约定。）

6.3 潜在投标人现场考察和参加答疑会所发生的费用自理。

6.4 除采购单位的原因外，投标人自行负责在现场考察中所发生的意外伤害和财产损失。

6.5 采购单位在现场考察和答疑会中所提供的信息，供潜在投标人在编制投标文件时参考。采购单位不对潜在投标人现场考察做出的判断和决策负责。

## 7. 法律适用

本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

## 8. 招标文件的约束力

8.1 本招标文件由采购人或者采购代理机构负责解释。

## 二、招标文件

### 9. 招标文件的组成

9.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 投标邀请书

第二章 用户需求书

第三章 投标人须知

第四章 合同条款

第五章 投标文件格式

第六章 评审方法和程序

附表 1 资格审查表

附表 2 符合性审查表

附表 3 技术商务评分表

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标人联系解决。

9.2 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

9.3 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

#### 10. 招标文件的澄清

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

#### 11. 招标文件的更正

11.1 当招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购人或者采购代理机构最后发出的更正公告为准。

11.2 投标人在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函采购人或者采购代理机构。逾期不回的，采购人或者采购代理机构视同投标人已收到更正公告。

11.3 为使投标人有足够的时间按招标文件的更正要求修正投标文件，采购人或者采购代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一招标文件的投标人。

### 三、投标文件

#### 12. 投标文件的语言及度量衡

12.1 投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

12.2 投标人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。

12.3 除在招标文件第五章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

12.4 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

#### 13. 投标文件的组成

13.1 投标文件应包括下列部分（目录及有关格式按招标文件第五章“投标文件格式”要求）：

13.1.1 投标函、投标报价及相关证明文件。

13.1.2 投标人资格证明文件。

13.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将导致投标文件被视为无效。

14. 投标报价

14.1 本次采购采用总承包方式，因此投标人的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

14.2 采购人或者采购代理机构不接受任何有选择的报价。

15. 投标货币

投标报价均须以人民币为计算单位。招标文件另有规定的，从其规定。

16. 投标保证金

16.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额：120000 元/人民币。

16.2 投标保证金可采用下列形式之一，并符合下列规定：

16.2.1 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

16.2.1.1 投标保证金以支票、汇票、本票或者等非现金形式应当按照招标文件第一章的规定的保证金数额，在投标保证金到账截止时间前，到达海南政采招投标有限公司指定账户并注明汇款单位、所投标项目的采购编号及分包号（如有）（开户银行及账号见招标文件第一章）

16.2.1.2 投标保证金以金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交的，应符合以下要求：

（1）受益人为采购人。

（2）投标保函随着投标文件一起密封提交。

（3）投标保函应注明所投标项目的采购编号及分包号（如有）。

16.2.2 投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。

### 16.3 投标保证金的退还

16.3.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同后 5 个工作日内无息退还（除有特殊情况外）。

16.3.2 落标的投标人的投标保证金将在招标人发出中标通知书 5 个工作日内无息退还。

16.4 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标；
- (2) 中标人不按第 31 条规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (5) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

### 17. 投标有效期

17.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

17.2 在特殊情况下，采购人或者采购代理机构可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

### 18. 投标文件的数量、签署及形式

18.1 投标文件一式柒份，固定胶装。其中正本壹份，副本陆份。

18.2 投标文件须按招标文件的要求执行，每份投标书均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

18.3 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖投标人公章。

## 四、投标文件的递交

### 19. 投标文件的密封及标记



19.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在投标专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章。

19.2 投标人提交投标文件时应备有一个“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封，封口处应加盖骑缝章：

- （1）从投标文件正本中复印的开标一览表；
- （2）交纳投标保证金证明文件的复印件；
- （3）投标函。
- （4）提供与正本一致的电子文件（应提供U盘）1份，电子介质的投标文件与纸质投标文件应具有同等的法律效力。

19.3 投标专用袋（箱）和“唱标信封”上须按招标人提供的格式注明：

- （1）采购编号及项目名称；
- （2）分包号（如有的话）；
- （3）投标人的名称、地址、联系人、联系电话

19.4 投标文件未按第 19.1、19.2 及 19.3 条规定密封和标记的投标人，采购人或者采购代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

19.5 未按照招标文件要求密封和标记的投标文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

19.6 唱标信封未按照招标文件要求提供的投标人，投标无效。

## 20. 投标截止时间

20.1 投标人须在招标文件第一章规定的投标截止时间前将投标文件送达采购人或者采购代理机构规定的投标地点。

20.2 若采购人或者采购代理机构按 11.3 条规定推迟了投标截止时间，采购人或者采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

20.3 逾期送达的投标文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

## 21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购人或者采购代理机构在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法定代表人或其授权代表签署。

21.2 投标文件的修改文件应按第 19 条规定签署，正、副本分别密封，并按第 19.2、19.3 条规定标记，还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达采购人或者采购代理机构规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

21.3 投标人不得在投标截止时间以后修改投标文件。

21.4 投标人不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件，否则投标保证金将被没收。该投标人的投标文件不予退还。

## 五、开标及评标

### 22. 开标

22.1 采购人或者采购代理机构按招标文件第一章规定的时间和地点开标。采购人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

22.2 投标人应委派授权代表参加开标活动，采购人或者采购代理机构有权要求参加开标的代表持本人身份证签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购人或者采购代理机构对投标文件的处理不承担责任。

22.3 开标时，采购人或者采购代理机构、公证员（如有）或投标人代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及采购人或者采购代理机构认为合适的其他内容，采购人或者采购代理机构将作开标记录。

22.4 按照第 21 条规定，同意撤回的投标文件将不予拆封。

### 23. 评标委员会

23.1 评标委员会是依据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规并结合招标采购货物的特点，组建的专门负责本次招标评标工作的临时性机构，其成员由从符合相关规定的专家库中随机抽取的评审专家与采购人代表组成评标委员会，采购人代表由代理公司从专家库中选派，采购人不委派本单位人员参与评标，只参与

评标过程监督。该委员会独立工作，负责评审所有投标文件并推荐中标候选人。评标委员会对投标文件进行符合性审查以及是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求进行质疑、评估和比较。

23.2 评标委员会将本着公开、公平、公正的原则，严格按照法律法规和招标文件要求进行评审。如发现评标委员会的工作明显偏离招标文件的要求，或明显违反国家法律法规，经监督部门同意，可以解散评标委员会，重新组织招标或者评审，并依法追究有关部门人员的法律责任。

23.3 评标委员会由采购人代表和有关专家共 7 人以上的单数组成，采购人代表不得担任评标委员会组长，其中专家的人数不得少于成员总数的 2/3，专家均从政府采购专家库中随机抽取产生。负责评审所有投标文件并推荐中标候选人。

#### 24. 对投标文件的资格审查和符合性审查

##### 24.1 资格审查的内容包括：

详见附表 1

##### 24.2 符合性审查的内容包括：

详见附表 2

以上资格审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。

24.3 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于招标文件的相关要求。所谓重大负偏离是指投标人所投标的范围、质量、数量和交货时间等明显不能满足招标文件的要求。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上无记名投票同意。

24.3.1 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

24.4 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

24.4.1 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准

24.4.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

24.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

24.4.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价。

24.4.5 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

#### 25. 投标文件的澄清

25.1 在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受询标。

25.2 评标委员会认为有必要，可要求投标人对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清材料作为投标文件的补充，

25.3 投标人不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

25.4 并非每个投标人都将被询标。

## 26. 评标及定标

26.1 评标委员会分别对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。

26.2 评标委员会按招标文件“附则”中的评标办法对每份投标文件进行评审，确定中标候选人。最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

### 26.3 关于政策性加分

26.3.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价\*(1-2%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

26.3.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价\*(1-1%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

26.3.3 如投标人所投产品为绿色产品的，其评审价=投标报价\*(1-2%)（如实提供证明材料）

26.3.4 投标人为小型和微型企业（含联合体）的情况：

(1) 中小企业的认定标准：

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

4) 监狱企业视同小型企业、微型企业

(2) 具体评审价说明：

1) 投标人为小型或微型企业，其评审价=投标报价\*（1-6%）；

2) 投标人为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，其评审价=投标报价\*（1-2%）。

(3) 投标人为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型 and 微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”。

(4) 投标人认为其为监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

26.3.5 如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

27. 评标过程保密

27.1 在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何投标人或与评标工作无关的人员。

27.2 投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

27.3 在评标期间，采购人或者采购代理机构将有专门人员与投标人进行联络。

27.4 采购人或者采购代理机构和评标委员会不向落标的投标人解释落标原因，也不对评标过程中的细节问题进行公布。

## 六、授标及签约

28. 定标原则

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标，根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的中标候选人为

中标人并向其授予合同。中标投标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标投标人，也可以重新开展政府采购活动。中标投标人将在中国海南政府采购网上公示。

## 29. 质疑处理

29.1 接收质疑函方式：投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

29.2 联系部门、联系电话和通讯地址详见本招标文件中第一章招标公告。

29.3 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

## 30. 中标通知

30.1 采购人或者采购代理机构应按评审报告的评审结果向预中标投标人发出中标通知书。

30.2 中标人收到中标通知书后，须立即以书面形式回复采购人或者采购代理机构，确认中标通知书已收到，并同意接受（若到采购人或者采购代理机构领取则无需回复）。

30.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

## 31. 签订合同

31.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同，否则投标保证金将不予退还，给采购人造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

31.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

31.3 签订合同后，中标人不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，中标人的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人还应承担相应赔偿责任。

## 32. 采购代理服务费用

本次采购活动的代理服务费和评审费由中标投标人向海南政采招投标有限公司支付。

# 第四章 合同条款

## 合同通用条款(略)

## 合同专用条款部分

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

甲乙双方根据 2020 年 月 日（采购编号:HNZC2020-168-001、琼中县农村义务教育学生营养改善计划（食堂供餐）公开招标采购结果及招标文件的要求,经协商一致,达成如下服务购销合同:

### 一、服务报价

序号	项目名称	金额（元）	服务期限
1			一年
/	合 计		
项目地点： 投标报价总计：¥ _____ 人民币（大写） _____			

二、报告交付地点：用户指定。

三、付款：见用户需求书。

四、合同纠纷处理：本合同执行过程中发生纠纷，作如下 处理：

- 1、由甲乙双方协商处理。
- 2、申请仲裁。仲裁机构为海南省经济仲裁委员会。
- 3、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

**五、合同生效：**本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

**六、合同鉴证：**采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购服务和技术参数进行实质性修改。

**七、组成本合同的文件包括：**

- (一) 合同通用条款和专用条款；
- (二) 乙方的开标一览表及投标报价明细表；
- (三) 中标通知书；
- (四) 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

**八、合同备案**

本合同一式肆份，中文书写。甲方执贰份、乙方、招标代理机构各执壹份。

**甲方：** \_\_\_\_\_ **(盖章)**

地址： \_\_\_\_\_

法定（授权）代表人： \_\_\_\_\_

二〇二〇年\_\_月\_\_日

**乙方：** \_\_\_\_\_ **(盖章)**

地址： \_\_\_\_\_

法定（授权）代表人： \_\_\_\_\_

二〇二〇年\_\_月\_\_日

户名： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

账号： \_\_\_\_\_

**采购代理机构声明：**本合同标的经采购代理机构依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

**采购代理机构：** 海南政采招投标有限公司 **(盖章)**

地 址：海口市国贸路 49 号中衡大厦 13 楼 A 座

经办人： \_\_\_\_\_

二〇二〇年\_\_月\_\_日



## 第五章 投标文件格式

注: 请投标人按照以下文件的要求格式、内容, 顺序制作投标文件, 并请编制目录及页码, 否则可能将影响对投标文件的评价。

### 一、投标函、投标报价及项目相关文件

#### 1、投标函

海南政采招投标有限公司:

你们\_\_\_\_\_号招标文件(包括更正公告, 如果有的话)收悉, 我们经详细审阅和研究, 现决定参加投标。

(1) 我们郑重承诺: 我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的投标人, 并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

(2) 我们接受招标文件的所有的条款和规定。

(3) 我们同意按照招标文件第三章“投标人须知”第 17 条的规定, 本投标文件的有效期为从开标截止日期起计算的六十天, 在此期间, 本投标文件将始终对我们具有约束力, 并可随时被接受。如果我们中标, 本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

(4) 我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

(5) 我们理解, 你们无义务必须接受投标价最低的投标, 并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

(6) 如果我们中标, 为执行合同, 我们将按投标人须知有关要求提供必要的履约保证。

投标人名称: \_\_\_\_\_(公章)

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人(签字): \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 2、开标一览表

### 2.1 开标一览表

采购编号：HNZC2020-168-001

序号	项目名称	金额（元）	服务时间
1			1年
	合 计		
项目地点： 报价总计：¥ _____ 人民币（大写） _____			

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字） \_\_\_\_\_

注：①报价应包括招标文件所规定的采购范围的全部内容；

② 报价总计包括一切相关费用。

## 2.1 分项报价表

项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

序号	品名名称	厂商	品牌规格型号	数量/单位	单价	单项总价	备注
.....							
	总价						

注：表格长度可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，供应商可根据自身情况增加内容。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）\_\_\_\_\_

### 3、服务要求响应表

项目名称&采购编号：

说明：投标人必须仔细阅读招标文件第二章用户需求书中所有技术、商务、服务条款，并对所有技术、商务、服务要求偏离的条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。投标人必须完全响应招标文件第二章用户需求书中的服务要求，否则将会导致废标。投标人必须根据所投项目的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件作废标处理。

序号	原技术、商务、服务要求条款描述	投标人技术、商务、服务要求条款描述	偏离情况说明 (+/-/=)	索引
1				
2				
3				

投标单位全称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、投标人根据方案添加的设备、材料等也请列出。

3、请在“投标人技术、商务、服务要求条款描述”中列出所投项目的详细技术、商务、服务情况。

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

### 4、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
项目负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	注册人员		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围备注						

投标人名称： (盖章)

法定代表人或被授权人 (签字)：

投标日期：

## 5、投标人类似项目业绩一览表

序号	年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：投标人以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；

投标人名称：                    （盖章）

法定代表人或被授权人（签字）：

投标日期：

## 6、法定代表人授权书格式

### 法定代表人授权书

致海南政采招投标有限公司:

兹授权: \_\_\_\_\_先生/女士作为我公司的合法授权代理人, 参加海南政采招投标有限公司组织的(采购编号:HNXC2020-168-001、琼中县农村义务教育学生营养改善计划(食堂供餐))项目的政府采购活动。

授权权限: 全权代表本公司参与上述采购项目的公开招标采购活动, 并负责一切投标文件的提供与确认, 其签字与我司公章具有相同的法律效力。有效期限: 与招标文件中标注的投标有效期相同, 自法定代表人签字之日起生效。

被授权人: \_\_\_\_\_(亲笔签名) 联系电话: \_\_\_\_\_  
职 务: \_\_\_\_\_ 身份证号码: \_\_\_\_\_

公司名称: \_\_\_\_\_(公章) 营业执照号码: \_\_\_\_\_  
法定代表人: \_\_\_\_\_(亲笔签名) 联系电话: \_\_\_\_\_  
职 务: \_\_\_\_\_ 身份证号码: \_\_\_\_\_

生效日期: 20 年 月 日

<p><b>法定代表人</b></p> <p><b>居民身份证正面复印件粘贴处</b></p>
---

<p><b>被授权人</b></p> <p><b>居民身份证正面复印件粘贴处</b></p>
--

<p><b>法定代表人</b></p> <p><b>居民身份证反面复印件粘贴处</b></p>
---

<p><b>被授权人</b></p> <p><b>居民身份证反面复印件粘贴处</b></p>
--

注: 本授权书内容不得擅自修改。

## 7、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

7.1 具有独立承担民事责任的能力。（提供营业执照副本复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件或改革后的“三证合一”或“多证合一”营业执照复印件等证明文件。分公司投标的，需要在投标时提供具有法人资格的总公司授权）

7.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。【提供 2019 年会计师事务所出具的财务审计报告或 2020 年度任意一个月的财务报表（资产负债表、利润表）复印件加盖公章】

7.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供承诺函并加盖单位公章）

7.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供 2020 年任意一个月的税收缴纳证明和社保缴纳证明复印件加盖公章。）



## 7.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录声明函

海南政采招投标有限公司：

本公司声明如下：

本单位在参加（采购编号：HNZC2020-168-001、琼中县农村义务教育学生营养改善计划（食堂供餐））项目的政府采购活动近三年内，未有任何违法行为记录。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

签发日期：20 年 月 日

## 8、投标保证金证明单据

9、必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人；（提供查询结果的网页截图并加盖单位公章）

## 10、政府采购活动前三年内无环保类行政处罚记录声明函

海南政采招投标有限公司：

本公司声明如下：

本单位在参加（采购编号：HNZC2020-168-001、琼中县农村义务教育学生营养改善计划（食堂供餐））项目的政府采购活动前三年内，未有环保类行政处罚记录。

供应商：（供应商公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

签发日期：20 年 月 日

11、投标人须具有《食品经营许可证》。（须提供《食品经营许可证》复印件并加盖公章）

12、投标人认为对其中标有利的其它书面材料

13、投标方案

## 第六章 评审办法和程序

### 一、评标办法

#### (一) 评审规则

1. 评标办法采用综合评分法。
2. 综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务（包括：验收方案、培训方案）的详细评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。
3. 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的总分，评分的算术平均值即为该投标人的合计得分。合计得分与投标报价分（投标报价的分值计算由招标人工作人员负责计算）相加得出综合得分。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的投标人为第一中标候选投标人，综合得分次高的投标人为第二中标候选投标人，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选投标人。

#### (二) 初步评审

1. 招标人或者采购代理机构应当根据“资格审查表”对投标文件的资格进行评审，评标委员会根据“符合性审查表”对投标文件的符合性进行评审，只有对“资格审查表”和“符合性审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。
2. 无效投标的认定

投标文件出现但不限于下列情况的将被认定为无效投标

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

#### (三) 详细评审

本项目采用如下综合打分法，总分为 100 分，具体打分方法如下：

项目评定标准及评分表见**评审评分表**

评分项目	技术商务评分	价格评分
------	--------	------

权 重	90%	10%
-----	-----	-----

1、价格占 10 分：将所有通过初步评审的投标报价中最低价为评标基准价，其价格分为满分（10 分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10 分。

**2、整个项目的技术商务分占 90 分，具体由评委根据投标人的投标文件评比。其中价格评审按如下方法处理：**

- (1) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- (2) 投标报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：
  - a 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准
  - b 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
  - c 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
  - d 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价。
  - e 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

附表 1

## (HNZN2020-168-001) 资格审查表

序号	评议内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	是否按招标文件要求提交投标保证金			
2	具有独立承担民事责任的能力。(提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章)			
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。【提供 2019 年会计师事务所出具的财务审计报告或 2020 年度任意一个月的财务报表(资产负债表、利润表)复印件加盖公章】)			
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺函并加盖单位公章)			
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。(提供 2020 年任意一个月的税收缴纳证明和社保缴纳证明复印件加盖公章。)			
6	提供参加政府采购活动近三年内,在经营活动中没有重大违法记录声明函			
7	必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人;(提供查询结果的网页截图并加盖单位公章)			
8	提供参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有环保类行政处罚记录声明函			

9	投标人须具有《食品经营许可证》。(复印件并加盖公章)			
10	结 论			

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮。

审核人：\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

## 附表 2

## (HNZC2020-168-001) 符合性审查表

序号	审查项目	评议内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标文件递交情况	正本和副本的数量是否符合招标文件要求			
2	投标文件的有效性	是否符合投标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	投标有效期	投标有效期是否满足 60 天			
4	服务时间	是否满足招标文件要求			
5	实质性响应要求	技术、质量、服务是否均能满足招标文件实质性响应要求			
6	其它	是否有其它无效报价认定条件			
结 论					

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入详细评审。

评委：\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_



附表 3

(HNZC2020-168-001) 技术商务评分表

投标人及服务			
序号	评比项目	评比内容	满分
1	履约能力证明 (10 分)	投标人根据食材配送需要配备运输专用车辆，确保货物及时安全运输到招标人指定地点：具有专有配送车辆 3 辆，得 6 分，每增加一辆加 2 分，满分 10 分（证明材料：提供有效的车辆行驶证（须在投标企业名下）复印件）	10
2	履约能力证明 (5 分)	投标人根据食材配送需要配备相关专职工作人员，确保货物及时安全运输到招标人指定地点：具有专职配送人员 6 人的得 5 分，少于 6 人不得分。（证明材料：提供以上人员今年内连续三个月在本公司的社保缴纳记录及人员健康证等证明材料复印件）	5
3	业绩证明 (5 分)	投标人近三年（时间以合同签订时间为准）具有食堂食材食品配送的类似业绩，每提供一份合同得 0.5 分，满分 5 分。（证明材料：提供采购合同复印件（原件核验），不提供原件不得分。）	5
4	服务质量保证 (10 分)	根据已完成的类似项目（以所提供的业绩证明材料为准）中甲方用户（或采购单位）对其配送服务的满意度进行评价（配送的及时行、食品食材新鲜程度及质量、服务态度等）。投标人每提供一份甲方用户（或采购单位）出具的良好服务满意度评价证明，得 1 分，无良好服务评价不得分，满分 10 分。（证明材料：提供良好服务满意度评价证明复印件（原件核验），不提供原件不得分。）	10
		根据投标人的配送方案比较赋分，不提供方案不得分，从参与投标的投标人提供的配送路线、人员安排、及服务等材料评出配送方案优、良、差等级。  (1) 投标人的方案合理，便捷，能够根据实际情况制订，	

5	配送方案 (15分)	<p>满足招标人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，为优等级：得15分；</p> <p>(2) 能够基本满足采购需求，操作性不强，为一般，为良等级：得10分；</p> <p>(3) 方案不贴近实际，实践中无法操作实施，为差，为差等级：得5分。</p>	15
6	应急方案 (15分)	<p>投标人具有完善、可行的食物中毒应急处理方案，评委从应急预案，措施，人员救治，危害控制，事故调查，善后处理等方面比较赋分，无提供方案不得分，从参与投标的投标人提供的材料评出应急方案优、良、差等级。</p> <p>(1) 方案能够根据实际情况制订，各种应急处理措施及预案考虑问题周祥全面，过程贴切务实，为优等级：得15分；</p> <p>(2) 具有操作性，但其效果一般，各项应急处理措施及预案考虑问题还有欠缺，为一般，为良等级：得10分；</p> <p>(3) 实际操作困难，实践中基本上无法实施，为差，为差等级：得5分。</p>	15
7	售后服务响应 (15分)	<p>投标企业应保证响应时效，并提供优质的本地化服务，为了保证食材配送的及时、新鲜、快捷，按响应地址（以公司注册地址或食品经营许可证地址为准）与配送地址（以琼中县教育局为准）的配送距离进行对比：</p> <p>(1) 0公里 &lt; 配送距离 ≤ 10公里，得15分；</p> <p>(2) 10公里 &lt; 配送距离 ≤ 30公里，得12分；</p> <p>(3) 30公里 &lt; 配送距离 ≤ 50公里，得9分；</p> <p>(4) 50公里 &lt; 配送距离 ≤ 100公里，得6分；</p> <p>(5) 100公里 &lt; 配送距离 ≤ 150公里，得3分；</p> <p>(6) 150公里 &lt; 配送距离，得1分；</p> <p>(7) 不提供证明材料，不得分。（响应地址证明材料：提供公司注册地址或食品经营许可证地址相关证书复印件、配送人员住址证明材料复印件）；（配送距离证明材料：提供地图网站的网页截图（百度地图或Google地图或国</p>	15

		家地理信息公告服务平台或高德地图等常规地图网站)，截图内须含距离数据)	
8	售后服务方案 (10分)	<p>投标人根据项目特点提供质量保证及售后服务承诺，从参与投标的投标人提供的材料评出售后服务方案优、良、差等级：</p> <p>(1) 售后服务方案基本满足本采购项目的要求，得差：得3分；</p> <p>(2) 售后服务方案优于本项目要求，得良：得6分；</p> <p>(3) 售后服务方案最佳，售后服务最完善，得优：得10分。</p>	10
9	产品质量保证 (5分)	投标人配送的产品品质良好，提供近三年内无发生学生食品安全质量事故的声明，得5分，不提供不得分。	5
10	报价得分 (10分)	报价得分=评标基准价/投标报价*100*报价分值权重	10
11	评比总得分 (100分)		100

为了便于评委对投标文件内容的审核，投标人可针对本投标文件第六章中“技术商务评分表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在投标文件中的页码。