

海南省政府采购文件



政源招标
ZHENGYUAN TENDERING

采购方式：竞争性磋商

项目编号：HN202131600010

项目名称：购买单位后勤综合管理等服务

采购单位：琼中黎族苗族自治县财政局

采购代理机构：海南政源招标代理有限公司

2021年01月

目录

第一部分	竞争性磋商公告.....	3
第二部分	供应商须知.....	6
第三部分	合同条款及格式.....	21
第四部分	响应文件格式.....	24
第五部分	采购需求.....	38

第一部分 竞争性磋商公告

项目概况

购买单位后勤综合管理等服务 采购项目的潜在供应商应在 海南省政府采购交易电子化管理系统 (http://218.77.183.212:8092) 获取磋商文件，并于 2021年01月29日15点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HN202131600010

项目名称：购买单位后勤综合管理等服务

采购方式：竞争性谈判 竞争性磋商 询价

预算金额：1200000.00 元

最高限价：1200000.00 元

采购需求：详见磋商文件第五部分

合同履行期限：合同签订生效之日起至 2021 年 12 月 31 日止

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》；

3. 本项目的特定资格要求：（1）在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任的能力（企业需提供营业执照加盖单位公章，事业单位需提供事业单位法人证书加盖单位公章）；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度{注：提供 2020 年 01 月 01 日至今三个月的财务报表复印件，不能提供的应提供相关主管部门出具的证明材料（复印件）}；（3）有依法缴纳社会保障资金和依法缴纳税收的良好记录{提供 2020 年 01 月 01 日至今任意 3 个月

依法缴纳税收记录凭证，新成立公司按实际应缴纳情况提供，不能提供的应提供相关主管部门出具的证明材料（复印件）；（4）必须提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（加盖公章）；（5）投标人必须为未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商；（6）必须通过报名并购买磋商文件后，缴纳磋商保证金方可参加本项目的投标；（7）本项目不接受联合体投标。

三、获取磋商文件

时间：2021年01月19日至2021年01月26日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日），每天上午09:00至12:00，下午15:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：海南省政府采购交易电子化管理系统（<http://218.77.183.212:8092>）

方式：网上获取，供应商须在《海南省政府采购交易电子化管理系统》注册供应商主体信息，参与本项目网上报名和下载竞争性磋商文件

售价：300.00元

四、响应文件提交

截止时间：2021年01月29日15点30分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于10日）

地点：海南省海口市美兰区蓝天路28号名门广场南区A座1002室。

五、开启

时间：2021年01月29日15点30分（北京时间）

地点：海南省海口市美兰区蓝天路28号名门广场南区A座1002室。如有变动另行通知。

（适用于现场递交）

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目采购信息指定发布媒体为海南省政府采购网。

2、有关本项目竞争性磋商文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告为准，代理机构不再另行通知，竞争性磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容

为准。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：琼中黎族苗族自治县财政局

地 址：海南省琼中黎族苗族自治县海榆二横路与 224 国道交叉口东南 50 米

联系方式：0898-86236676

2. 采购代理机构信息

名 称：海南政源招标代理有限公司

地 址：海口市美兰区蓝天路 28 号名门广场南区 A 座 1002 室

联系方式：0898-65343462

3. 项目联系方式

项目联系人：吴先生

电 话：0898-65343462

第二部分 供应商须知

（一）总则

1、适用范围

本竞争性磋商文件适用于本次磋商邀请中所叙述项目的货物或服务磋商。

2、有关定义及相应职责

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次竞争性磋商的采购人是琼中黎族苗族自治县财政局。

2.2 “采购代理机构”系指受采购人的委托依法办理采购事宜的机构。本次竞争性磋商的采购代理机构是海南政源招标代理有限公司。

2.3 “供应商”系指实名购买竞争性磋商文件拟参加竞争性磋商和拟向采购人提供货物或服务的供应商。其职责如下：

2.3.1 对竞争性磋商文件错、漏之处提出询问、质疑；

2.3.2 按要求缴纳投标保证金；

2.3.3 按要求编制响应文件；

2.3.4 派磋商代表递交响应文件，参加磋商活动，对评审小组就响应文件提出的问题澄清；“磋商代表”系指在磋商过程中代表提交响应文件单位处理磋商事宜的人员，包括单位法定代表人或负责人及取得授权的单位人员；

2.3.5 配合相关职能部门就竞争性磋商采购项目的质疑、投诉和举报的处理工作；

2.3.6 与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供服务；

2.3.7 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反该规定的，相关投标均无效，由此产生的一切后果均由相关供应商承担；

2.3.8 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

2.3.9 供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、或存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的供应商不得参与投标。

2.3.10 政府采购法律法规所规定的其他职责。

2.4 合格的供应商

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2.4.2 符合竞争性磋商文件规定的资格要求，有能力提供满足竞争性磋商文件要求的相

关服务的法人实体。

2.5 “成交供应商”按照磋商文件确定的评审标准和方法，对响应文件进行评审，推荐合格的成交候选人，采购人根据磋商小组提出的书面评审报告和推荐的成交候选人确定成交供应商。

3、合格的货物和服务

3.1 “货物”系指供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物等。所投货物必须是合法生产的合格货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”系指除货物以外的其他政府采购对象，其中包括：卖方须承担的运输、安装、技术支持与升级、培训、验收以及其它类似附加服务的义务。

4、本磋商文件由采购人及采购代理机构负责解释。

5、投标费用

5.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5.2 采购代理服务费用按照《海南省物价局关于降低部分招标代理机构服务收费标准的通知》（琼价费管〔2011〕225号）文件标准向成交供应商收取。支付时间：在签发成交通知书前；支付方式：成交供应商将采购代理费以转账或现金方式支付。

（二）竞争性磋商文件

6、竞争性磋商文件的构成

6.1 竞争性磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

第一部分 竞争性磋商公告

第二部分 供应商须知

第三部分 合同内容及条款

第四部分 响应文件内容及格式

第五部分 采购需求

注：请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理联系解决。

6.2 供应商须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其响应被拒绝或无效响应等风险均由供应商承担。

7、竞争性磋商文件的澄清

应于递交响应文件截止时间前（逾期不受理）以书面形式向代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容分发给所有购买了本磋商文件

的供应商。否则视为完全接受磋商文件所有条款及规定。

8、竞争性磋商文件的修改

8.1 在响应文件提交截止时间 5 天前，采购代理机构和采购人可主动或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行修改。

8.2 竞争性磋商文件的修改是竞争性磋商文件的组成部分，采购代理机构将以书面或网上公告的形式通知所有购买本竞争性磋商文件的供应商，并对供应商具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构和采购人确认。

8.3 为使供应商准备响应文件时有充分的时间对磋商文件修改部分进行研究，采购代理机构和采购人可适当推迟响应文件提交截止时间。

（三）竞争性磋商文件的编制和数量

9、响应文件的语言

供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

10、响应文件的构成

10.1 凡有具体格式要求详见竞争性磋商文件“第四章 响应文件内容及格式”，本竞争性磋商文件没有具体规定和要求的内容格式不限，由供应商自拟。

10.2 若供应商未按竞争性磋商文件的要求提供资料，或未对竞争性磋商文件做出实质性响应，将作为无效响应文件。

10.3 资格的证明文件

响应文件由供应商的法定代表人或其授权代表（以下统称磋商申请人代表）递交，并出示本人有效身份证（或港澳台通行证、护照，下同）的原件，和授权书原件（或说明磋商授权书原件装订在响应文件内），以证明授权代表的身份和被授权范围，并由采购人验证确认。

10.4 编制在响应文件中的以上所需的各种证书、证件、证明等若系复印件，须在复印件上加盖供应商单位公章。

11、响应文件编制

11.1 供应商应完整地填写磋商文件中提供的《响应承诺函》、《报价一览表》等磋商文件中规定的所有内容。

11.2 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

11.3 如果响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，使磋商小组无法正常评审的，由此产生的结果由供应商承担。

11.4 响应文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与供应商名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

11.5 响应文件自制部分必须打印，每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：如胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

11.6 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商授权代表在旁边签字或盖章后方可有效。

12、报价

本项目预算总价：1200000.00 元。

13、备选方案

本次竞争性磋商只允许供应商有一个响应方案，否则视其响应文件无效。

14、投标保证金

14.1 投标保证金是参加本项目磋商的必要条件，每个参与响应的供应商须缴纳**¥10000.00 元**。

14.2 磋商保证金应在 2021 年 01 月 29 日 15:30 前划入或存入采购代理机构指定的账户并注明 **HN202131600010 项目磋商保证金**。

单位名称：海南政源招标代理有限公司

开户行：兴业银行海口海甸支行

账 号：6220 3010 0100 0228 91

如供应商的投标保证金未按要求到账的，视为无效投标并不接收投标文件。

14.3 投标保证金的退还

14.3.1 成交供应商的投标保证金在其与采购人签订合同后 5 个工作日内无息退还。

14.3.2 落选的供应商的投标保证金将在采购代理机构发出成交通知书后 5 个工作日内无息退还。

14.4 发生下列情况之一者，投标保证金将不予退还：

- (1) 供应商在有效期内撤回其响应文件的；
- (2) 供应商不按本章规定签订合同的；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取中标、中标的；
- (4) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或提供其他不正当利益的；
- (6) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

(7) 逾期未支付招标代理服务费的。

15、响应文件的有效期

15.1 响应文件应自开标之日起 **60** 日历日内保持有效。响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

15.2 特殊情况下，在原响应有效期截止之前，采购代理机构和采购人可要求供应商延长响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购代理机构和采购人的这种要求，但其响应文件在原响应有效期满后将不再有效。同意延长响应有效期的供应商将不会被要求和允许修正其响应。

16、响应文件的数量和签署

16.1 响应文件纸质版一式叁份（正本一份，副本贰份），固定装订（注：如胶装）。报价一览表一份，独立信封密封，信封外注明“报价一览表”。提供响应文件电子版 PDF 文档 1 份（可以是响应文件正本扫描件），并将 U 盘和光盘（标注公司名称、项目名称和包号）密封在“报价一览表”中，电子介质的响应文件与纸质响应文件具有同等的法律效力，如电子介质响应文件与纸质响应文件正本不一致时以纸质版响应文件正本为准。

16.2 响应文件须按磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以“正本”为准。每份响应文件均须在书脊上清楚标明本项目的项目名称、项目编号和项目包号（如有）。

16.3 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。字迹易于辨认，并由投标供应商的法定代表人或其委托代理人，响应文件要求必须逐页签字和盖章（公章），在响应文件正本必须盖上骑缝章并由投标供应商的法定代表人或其委托代理人在骑缝处签字，副本可以复印，正本没有签字和盖章的文件将无法通过资格审查。

（四）响应文件的递交

17、响应文件的密封及标记

17.1 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个专用袋（箱）中（正本一份共一袋，副本二份共一袋）及报价一览表（独立信封密封一份），并在专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、“报价一览表”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：海南政源招标代理有限公司

项目名称：

项目编号：

包号：（如有）

注明：“请勿在递交响应文件截止时间之前启封”

供应商名称、联系人姓名和电话

17.2 响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构不对响应文件被错放或先期启封负责。

18、响应文件提交截止时间

18.1 供应商须在响应文件提交截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的地点。

18.2 供应商的授权代表须携带《法定代表人授权书》、法人身份证复印件及保证金转账、汇款的银行回单（均要求复印件加盖公章）及个人身份证原件亲临磋商活动开标现场以备查验。其现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为响应文件的补充内容，具有同等法律效力。

18.3 若采购代理机构推迟了响应文件提交截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购代理机构、采购人和供应商的权利和义务均应以新的响应文件提交截止时间为准。

18.4 在响应文件提交截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接收。

（五）响应文件的开启

19、响应文件的开启

19.1 采购代理机构按“竞争性磋商公告”中规定的时间和地点组织开标，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。供应商应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证及相关授权证明材料签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

19.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

19.3 开标时，供应商授权代表将查验响应文件的密封情况，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

19.4 若响应文件未密封，采购代理机构将拒绝接收该供应商的响应文件。

（六）磋商、评审及成交

20、磋商小组的组成

磋商小组由采购人代表和从海南省综合评标专家库中随机抽取的相关专家共3人以上单数组成，其中，技术、经济等方面的专家人数不得少于成员总数的2/3。磋商小组成员将按

照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

21、评审方法及评审程序

21.1 关于政策性加分

21.1.1、所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价*(1-2%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

21.1.2、所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价*(1-1%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

21.1.3、投标人为小型和微型企业（含联合体）的情况

21.1.3.1 中小企业的认定标准：

(1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

(2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

(3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

21.1.3.2 具体评审价说明：

(1) 投标人为小型或微型企业，其评审价=投标报价*(1-6%)；

(2) 投标人为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，其评审价=投标报价*(1-2%)。

21.1.3.3 投标人为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型 and 微型企业（含联合体）的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见财库〔2020〕46号），否则无效。如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

21.1.4、投标人为残疾人福利性单位的情况

21.1.4.1 残疾人福利性单位的认定标准：

(1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

(2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

(3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

上述所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1-8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意向的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

21.1.4.2 具体评审价说明：

(1) 投标人为残疾人福利性单位且提供《残疾人福利性单位声明函》，其评审价=投标报价*(1-6%)。参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。

21.1.5、投标人为监狱企业的情况

21.1.5.1 监狱企业的认定情况：

(1) 监狱企业是指由司法部认定的为犯罪、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

21.1.5.2 具体评审价说明：投标人为监狱企业，其评审价=投标报价*(1-6%)。

根据财政部、工业和信息化部 2020 年 12 月 18 日颁布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第九条规定，对小、微企业予以价格评分适当优惠。其参与评分的响应报价取值按响应报价的 94%计（即按响应报价扣除 6%后计算）。

供应商同时为小型和微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

21.2 本次评审采用综合评分法。

21.3 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商的评审方法。综合评分法评审标准中的分值设置与评审因素的量化指标相对应。

21.4 评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

21.5 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

21.6 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

21.7 资格审查：评审小组根据国家相关法律法规和磋商文件的规定，对供应商的资格证明文件进行资格性和符合性审查，如供应商不具备磋商资格，评审小组可按投票方式决定是否作无效响应处理（详见附表1）。

21.7.1 磋商小组根据《资格审查表》对响应文件的资格性和符合性进行审查，只有对《资格审查表》所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。如通过资格审查不足3家供应商的包号，则本次分包招标失败。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- (1) 供应商未能满足供应商资格要求的；
- (2) 供应商未提交法人授权委托书的；
- (3) 供应商未按磋商文件要求的金额提交投标保证金的；
- (4) 响应文件未按磋商文件规定要求填写响应内容及签名盖章的；
- (5) 报价不是固定价或者报价不是唯一的；
- (6) 不符合磋商文件规定的其它条件。

21.7.2 根据财库〔2015〕124号（《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》）规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合同项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

21.7.3 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下报价的，按一家供应商计算；非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在磋商文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前上述规定处理。

21.7.4 磋商小组在初审中响应文件报价出现前后不一致的，除磋商文件另有规定外，按

照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (5) 若供应商不同意以上修正，其响应文件将视为无效。

21.8 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

21.9 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

21.10 磋商小组对响应文件进行审核后，进行下一步评审。

21.11 量化评审

21.11.1 磋商小组根据评审办法对通过初步评审的响应文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

21.11.2 技术、商务评分：具体评审的内容详见（附表2）。

21.11.3 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有供应商的报价，即满足磋商文件要求且价格最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分（30分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

价格分=（基准价 / 报价）× 价格权值 × 100。

21.11.4 技术、商务及价格权重分配

评分项目	技术、商务项	价格项
权重	70%	30%

21.12 磋商小组根据综合评分情况，按照评审综合得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照技术及商务指标优劣顺序推荐。

注：

- 1、技术项得分=（ Σ 各评委所审技术参数得分）/（评委人数）；
- 2、商务项得分=（ Σ 各评委所审商务参数得分）/（评委人数）；

3、价格项得分=（基准价 / 报价）× 价格权值×100；

4、供应商综合得分=技术项得分+商务项得分+价格项得分（保留二位小数）。

（附表 1）

资格审查表

项目名称：购买单位后勤综合管理等服务

项目编号：HN202131600010

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	1#	2#	3#
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	信用信息查询	必须为未被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) 的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的样式和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标,漏报其投标将被拒绝			
4	响应有效期	是否满足磋商文件要求			
5	服务期限	是否满足磋商文件要求			
6	响应文件数量	是否满足磋商文件要求			
7	磋商保证金	是否满足磋商文件要求			
8	其它	是否有其它无效投标认定条件			

结 论			
--------	--	--	--

注：

- 1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

(附表 2)

评分细则表

序号	评分项目	评分内容	分值
1	项目整体、策划、实施方案	根据投标人提供的项目整体、策划、实施方案，结合项目实际情况，对提供项目整体、策划、实施方案的科学行、合理行、可行性和针对性进行横向对比。 优：10分；良：6分；一般：2分；差或无得0分。	10分
2	服务质量控制体系方案	根据供应商提供的服务质量控制体系方案，结合项目实际情况，对提供服务质量控制体系方案的科学行、合理行、可行性和针对性进行横向对比。 优：8分；良：5分；一般：2分；差或无得0分。	8分
3	人员培训方案	根据供应商提供的人员培训方案，结合项目实际情况，对提供人员培训方案的科学行、合理行、可行性和针对性进行横向对比。 优：8分；良：5分；一般：2分；差或无得0分。	8分
4	日常管理方案	根据供应商提供的为本项目制定日常管理服务方案中包括：劳动合同管理、薪酬福利管理、社会保障管理、财务管理等五个方面进行综合分析比较评分： 1. 编制管理方案合理性、针对性和科学性为优的得6分； 2. 编制管理方案合理性、针对性和科学性为一般的得4分； 3. 提供管理方案合理性、针对性和科学性较差的得2分。 (注：不提供者不得分。)	6分
5	突发情况应急响应方案	根据供应商提供的突发情况应急响应方案，结合项目实际情况，对提供突发情况应急响应方案的科学行、合理行、可行性和针对性进行横向对比。 优：6分；良：4分；一般：2分；差或无得0分。	6分
6	劳务纠纷处理方案	根据供应商为本项目制定的劳务纠纷处理方案，从方案制定详细、有针对性、处理及时不影响日常工作等方面进行综合分析比较评分： 1. 处理方案完善，处理流程简便快捷，可行性高，得6分； 2. 处理方案较好，处理流程尚可，可行性一般，得4分； 3. 处理方案较差，处理流程有欠缺、可行性不足，得2分。 (注：不提供者不得分。)	6分
7	管理制度	根据投标人提供的管理制度内容详细，符合采购人需求，对提供的管理制度的科学性、合理性、可行性和针对性进行	6

		横向比较。 优：6分；良：4分；一般：2分；差或无得0分。	
8	同类项目业绩	具有较丰富的劳务项目经验，每提供一份相关类似项目（含各类相关劳务项目）业绩合同得3分，满分15分。 证明材料：提供合同或合同关键页复印件加盖公章。	15分
9	响应文件编制水平	根据响应文件的制作规范性、提供资料是否齐全和文字是否清晰是否出现大量非招标文件要求的供应商材料或严重错误，影响评委阅读等情况进行横向对比。 优：5分；良：3分；一般：1分；差：0分。	5分
10	价格项	采用最低优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）x 权重 x100。	30分

（七）定标

22、确定成交供应商的标准

22.1 磋商小组依据对各响应文件的评审结果，提出书面评审报告，并根据磋商文件的规定，在通过资格性和符合性审查的情况下，按照评审综合得分由高至低的顺序向采购人推荐前三名为成交候选人，排名第一的为第一成交候选人，排名靠后的前2名为第二、第三成交候选人。

22.2 成交候选供应商因特殊原因放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同，才可依评标排名次序的备选中标候选供应商依次递补为成交供应商。

22.3 成交供应商确定后，采购代理机构将在政府采购指定媒体上公示成交结果。

22.4 凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，磋商小组及有关工作人员自始至终均不得向供应商或其它无关的人员透露。

22.5 在评审期间，供应商企图影响采购人、采购代理机构和磋商小组而获得评审信息的任何活动，都将导致其响应文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

23、公告

采购代理机构将在指定的网站海南省政府采购网发布竞争性磋商公告、更正公告、成交公告等竞争性磋商采购过程中的所有信息，请务必关注网上公告。成交结果公示期为1个工作日。

24、质疑和投诉

24.1 如果供应商对本次磋商活动有疑问，可依据《中华人民共和国政府采购法》和相关规定，向采购代理机构提出质疑。

24.2 采购代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对供应商的质疑进行回复，或供应商对采购代理机构的回复不满意时，可向政府采购监管部门投诉。

24.3 供应商如认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。匿名、非书面形式、7个工作日之外的质疑均不予受理。

（八）合同

25、合同授予标准

除本须知第14.4条的规定之外，采购人将与成交供应商签订供货合同。

26、接受和拒绝任何或所有响应文件的权力

在特殊情况下，磋商小组、采购代理机构和采购人在报经监管部门同意后，保留在授予合同之前拒绝任何报价以及宣布磋商程序无效或拒绝所有响应的权力。

27、签订合同

27.1 采购人应按磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同，不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围，也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

27.2 采购人应在成交通知书发出之日起30天内与成交供应商签订政府采购合同。

28、付款

按照政府采购有关规定办理。

29、适用法律

采购人、采购代理机构及供应商的一切磋商活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

第三部分 合同文本

合同主要条款

(参考文本)

合同编号：_____

签订地点：_____

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

签订时间：_____年____月____日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国合同法》及海南政源招标代理有限公司代理购买单位后勤综合管理等服务（项目编号：HN202131600010）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

(条款内容自拟)

一、合同纠纷处理

本合同执行过程中如发生纠纷，作如下处理：

- 1、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。
- 2、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

二、合同总价

合同总价为人民币大写：_____元，即 RMB¥_____元。其中派遣人员工资_____元，服务费_____元。最终服务费和人员工资以实际派遣人员数量计算，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、付款方式

甲乙双方自行约定。

四、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的内容不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价_____% 的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的服务时间交付的，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

五、争议的解决

争议的解决 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决的，由甲方所在地有管辖权的人民法院处理。

六、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

七、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

八、其他

1. 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

九、合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式伍份。甲、乙双方双方各执贰份，采购代理机构壹份。

甲 方（盖章）： _____

地 址： _____

电 话： _____

法定（授权）代表人（签章）： _____

签订日期： _____年____月____日

乙 方（盖章）： _____

地 址： _____

电 话： _____

法定（授权）代表人（签章）： _____

开户银行： _____

银行账号： _____

签订日期： _____年____月____日

采购代理机构（盖章）：海南政源招标代理有限公司

地 址：海口市蓝天路 28 号名门广场南区 A 座 1002 室

电 话：0898-65343462

法定（授权）代表人（签章）： _____

签订日期： _____ 年 ____ 月 ____ 日

第四部分 响应文件格式

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则将影响对响应文件的评价：

- 1、响应承诺函
- 2、法定代表人身份证明
- 3、法定代表人授权委托书
- 4、报价一览表
- 5、报价明细表
- 6、采购需求响应情况表
- 7、服务方案及承诺
- 8、小型、微型企业声明函
- 9、残疾人福利性单位声明函
- 10、监狱企业证明文件
- 11、供应商简介
- 12、其他资格证明材料或供应商认为需要的其它材料

政府采购项目 响应文件 (封面)

项目名称：_____

项目编号：_____

项目包号：_____（如有）_____

（正本/副本）

供应商名称：_____（盖章）

响应代表人：_____ 签字：_____

手 机：_____

日 期：_____年__月__日

1、响应承诺函

致：海南政源招标代理有限公司

根据贵方_____项目，编号为_____的竞争性磋商邀请，正式授权下述签字人姓名：_____ 职务：_____代表供应商（供应商全称）_____，提交纸质响应文件正本____份，副本____份。

本公司谨此承诺并声明：

1、同意并接受磋商文件的各项条款要求，遵守文件中的各项规定，按磋商文件的要求响应。

2、本响应文件的有效期为从递交响应文件截止日期起计算的____日历日，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受澄清。如果我们中标，本响应文件在此期间之后将继续保持有效。

3、我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，将按贵方要求如实提供一切补充材料。

5、我方承诺在本次响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重评审小组所作的评审结果，同时清楚理解到响应报价最低并不一定获得成交资格。

7、我方同意按磋商文件规定向贵司缴纳投标保证金，如果获得成交并按《成交通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。

8、我方在参与本次竞争性磋商采购活动中，不以任何不正当手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有不当行为，愿承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

供应商名称（全称并盖章）：_____

法定代表人或被授权人（签字）：_____

日 期：_____年____月____日

2、法定代表人身份证明

致：海南政源招标代理有限公司

（供应商全称）在下面签字的姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

职务：_____为本单位的法定代表人。

供 应 商（全称并盖章）：_____

营 业 执 照 号 码：_____

法定代表人（签字并加盖个人名章）：_____

单 位 性 质：_____

联 系 电 话：_____

地 址：_____

<p>法定代表人</p> <p>有效身份证明文件粘贴处</p> <p>（身份证应提供正反面）</p>

特此证明。

日 期：_____年___月___日

注：本授权书内容不得擅自修改注

3、法定代表人授权委托书

致：海南政源招标代理有限公司

（供应商全称）法定代表人（姓名）_____ 授权（响应代表姓名）_____ 为响应代表，代表本单位参加贵方组织的_____项目，（项目编号_____）竞争性磋商活动，全权代表本单位处理响应过程的一切事宜，包括但不限于：响应、磋商、签约等。响应代表在响应过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本单位均予以认可并对此承担责任。响应代表无转委托权。

特此授权！本授权书自出具之日起生效。

供应商（全称并盖章）：_____

法定代表人（签字并加盖个人名章）：_____

被 授 权 人（签字）：_____

被 授 权 人 联 系 电 话：_____

<p>被授权人</p> <p>有效身份证明文件粘贴处</p> <p>（身份证应提供正反面）</p>
--

日期：_____年____月____日

注：供应商的法定代表人参加开标会及签署响应文件，则不需要提交本授权委托书。

（本授权书内容不得擅自修改注）

4、报价一览表

(独立信封另密封一份)

项目名称	
项目编号	
报价总计 (人民币/元)	(大写)： _____ (小写)： _____
服务期限	
备 注	

注：

- 1、本项目投标报价按采购预算金额进行报价，超过预算金额的报价无效投标处理。
- 2、以上报价必须包含完成该项目所有费用，所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。
- 3、其中服务期限须满足竞争性磋商文件要求。

供应商（全称并盖章）： _____

法定代表人或被授权人（签字）： _____

日 期： _____年____月____日

5、报价明细表

项目名称							
项目编号							
序号	项目品目	服务内容	数量	单位	单价（元）	总价（元）	备注
1							
2							
3							
...							
投标报价总计			（大写）： _____ （小写）： _____				

注：

- 1、供应商必须按“报价明细表”的格式详细报出总价的各个组成部分的报价。
- 2、“报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。
- 3、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

供应商（全称并盖章）： _____

法定代表人或被授权人（签字）： _____

日 期： _____年____月____日

6、采购需求响应情况表

说明： 供应商应对磋商文件第五部分“采购需求”中所投的内容进行响应，并将需求里所有技术规范和服务等要求列入下表。供应商必须根据实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该响应文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理，并没收其投标保证金。

序号	项目名称	磋商文件技术参数/服务要求	供应商技术参数/服务要求	偏离情况说明 (+/-/=)
1				
2				
3				
4	...	未列入本表的条款	全部接受	=

注：

1、此表为表样，供应商必须把招标项目的全部服务要求列入此表，并对项目要求的内容进行逐一应答，行数可自行添加，但表式不变。

2、按照磋商文件技术参数要求的顺序对应填写“采购需求响应情况表”；

3、请在“供应商技术参数/服务要求”中列出所响应的详细技术参数情况；

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应；

5、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其响应或成交资格。

供应商（全称并盖章）： _____

法定代表人或被授权人（签字）： _____

日 期： _____年____月____日

7、服务方案及承诺

(格式内容自定)

供应商（全称并盖章）： _____

法定代表人或被授权人（签字）： _____

日 期： _____年____月____日

8、中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

9、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

10、监狱企业证明文件

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商（全称并盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

11、供应商简介

12、其他资格证明材料或供应商认为需要的其它材料

第五部分 采购需求

一、项目简介

- 1、项目名称：购买单位后勤综合管理等服务；
- 2、项目预算：¥120.00 万元；
- 3、服务期限：合同签订生效之日起至 2021 年 12 月 31 日止；
- 4、未尽事宜由双方在采购合同中详细约定。

二、项目概况

- 1、本项目为琼中黎族苗族自治县财政局《购买单位后勤综合管理等服务》项目聘请专业服务公司提供劳务派遣服务。
- 2、投标人应对本项目所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。
- 3、服务期限为一年。如成交单位提供的管理服务优良，可在完成提供第一年管理服务后，可逐年续签下一年的服务合同（费用以琼中黎族苗族自治县财政局该年预算项目内容为标准）。如在合同期限内国家相关劳务派遣资费标准发生变更，下一年合同按照变更后的资费标准进行调整。如因采购人工作需要，需补充其他岗位或增减人员，在服务期内，经采购人与成交方商定，由成交方履行，并签订补充合同，但调整幅度不超过合同金额的 10%。
- 4、付款方式：双方自行约定。

三、项目服务要求

（一）安保人员

- 1、工作区域：国兴大道 304 号琼中县财政局办公楼（七层）、二幢宿舍楼及庭前院后
- 2、服务内容：
 - （1）负责包括门卫、守护以及巡逻等日常安全保卫工作；
 - （2）负责做好防火、防盗、防破坏、防事故等安全工作；
 - （3）负责来访登记，办理登记手续，进出物品严格把关，确保单位安全；
 - （4）负责维护安防区域内的人员和物品安全，进行有效的控制和管理。对侵害人身财产安全行为履行防范、制止之职责，并负责处理甲方服务辖区内的应急突发事件；
 - （5）甲方要求提供与保卫、安全相关的其它服务。
- 3、职责权限：
 - （1）对违反单位制度的行为有阻止权、处置权、报告权；
 - （2）对各部室、车间下班后门窗、水电来关问题有处置权、报告权；

(3) 对形迹可疑或未预约人员有盘查监控权，拒绝出入权。

4、责任

- (1) 对购买服务单位内财产安全负责；
- (2) 对未完成本项目服务内的工作负直接责任。

(二) 保洁人员

1、工作区域：国兴大道 304 号琼中县财政局办公楼、二幢宿舍楼、六个乡镇财政所办公楼及庭前院后。

2、服务内容：

- (1) 日常清洁：办公走廊、楼梯、过道、阳台、会议室、楼上楼下侧所卫生、门窗玻璃、院内等，每日清扫一次；
- (2) 定期保洁：厕所每日冲洗、消毒、除臭，会议室保持在会前干净整洁、会后清扫擦拭；
- (3) 甲方指定其它区域内的保洁工作；
- (4) 甲方要求提供与保洁卫生相关的其它服务。

3、职责权限：

- (1) 确保管辖区域内的保洁工作；
- (2) 妥善保管清洁工具和用品，不得丢失和人为损坏，努力学会控制易耗品的使用量，不得将清洁工具和用品私借他人使用和带回家中使用；
- (3) 发现事故隐患和可疑迹象，立即报告上级领导，并有义务监视事态过程或采取有效措施，控制事态发展；
- (4) 配合其他员工做好公共设施的清洁工作；
- (5) 每次使用完清洁工具后，应保持干净，放置指定位置。

4、责任

- (1) 对购买服务单位内环境卫生保洁负责；
- (2) 对未完成本服务项目内的工作负直接责任。

(三) 司机人员

1、工作区域：琼中县财政局司机岗

2、服务内容：

- (1) 及时接送单位工作往来人员及单位内部成员的业务出行工作；
- (2) 无出车任务时，随时在岗待命，保证随时接受出车安排；

- (3) 严格遵守交通规则，不违章开车，防止发生交通安全事故；
- (4) 每次出车时做好钥匙及油卡保存工作，出车后及时上交；
- (5) 甲方要求与司机职责相关的其它服务。

3、职责权限：

- (1) 有对车辆管理的检查权和监督权；
- (2) 有对车辆使用违规的纠正权和处罚建议权；
- (3) 有对车辆驾驶和管理一般性问题的处理权和报告权。

4、责任

- (1) 做好车辆维修保养工作，保持车况正常，保证用车时的及时性、安全性；
- (2) 保持车容清洁卫生，经常清洗车辆，注意车内卫生。

(四) 其他人员

1、工作区域：国兴大道 304 号琼中县财政局整幢办公楼（七层）及庭前院后。

2、服务内容：

- (1) 负责文件的起草、登记、装订及传递工作；负责办公用电脑、打印机等设备的管理使用；
- (2) 及时处理文件的签收、传递、催办，做好档案收集管理及保密工作；
- (3) 做好来访接待工作，做好信息收集及报送工作；
- (4) 完成领导交办的其他工作任务和各种应急事务的处理。

3、职责权限：

- (1) 对不符合单位制度规定的公文借阅、开据信件、通知等有权拒绝；
- (2) 做好本岗位的保密工作，对未经领导批准公开或下发的文件及资料的内容实行保密；
- (3) 有权制止任何人对办公设备的违章使用及操作，有权拒绝违反规定的行为；
- (4) 做好各种资料、文件的归档工作，归档文件需目录清楚，资料保存完好；
- (5) 协助局有关人员做好本岗位的日常行政管理工作。

4、责任

- (1) 对购买服务单位内办公室业务工作负责；
- (2) 对未完成本项目服务内的工作负直接责任。

四、人员清单及工资测算表：

序号	名称	数量	备注
1	文员	1 名	符合行业岗位基本要求
2	档案管理	1 名	符合行业岗位基本要求
3	会计	2 名	符合行业岗位基本要求
4	司机	2 名	符合行业岗位基本要求
5	保安	3 名	符合行业岗位基本要求
6	保洁员	10 名	符合行业岗位基本要求
7	厨工	4 名	符合行业岗位基本要求
合计		23 名	符合行业岗位基本要求

服务人员工资测算表

月份	人数	基本工资	单位部分社保金额 (人/元)	单位部分公积金金额 (人/元)	高温补贴(人/元)	小计
1 月份	21	2300	924.75	276		73515.75
	1 (厨工)	3200	924.75	384		4508.75
	1 (厨工)	2700	924.75	324		3948.75
2 月份	21	2300	924.75	276		73515.75
	1 (厨工)	3200	924.75	384		4508.75
	1 (厨工)	2700	924.75	324		3948.75
3 月份	21	2300	924.75	276		73515.75

	1 (厨工)	3200	924.75	384		4508.75
	1 (厨工)	2700	924.75	324		3948.75
4 月份	21	2300	924.75	276	300	79815.75
	1 (厨工)	3200	924.75	384	300	4808.75
	1 (厨工)	2700	924.75	324	300	4248.75
5 月份	21	2300	924.75	276	300	79815.75
	1 (厨工)	3200	924.75	384	300	4808.75
	1 (厨工)	2700	924.75	324	300	4248.75
6 月份	21	2300	924.75	276	300	79815.75
	1 (厨工)	3200	924.75	384	300	4808.75
	1 (厨工)	2700	924.75	324	300	4248.75
7 月份	21	2300	924.75	276	300	79815.75
	1 (厨工)	3200	924.75	384	300	4808.75
	1 (厨工)	2700	924.75	324	300	4248.75
8 月份	21	2300	924.75	276	300	79815.75
	1 (厨工)	3200	924.75	384	300	4808.75
	1 (厨工)	2700	924.75	324	300	4248.75
9 月份	21	2300	924.75	276	300	79815.75
	1 (厨工)	3200	924.75	384	300	4808.75
	1 (厨工)	2700	924.75	324	300	4248.75
10 月份	21	2300	924.75	276	300	79815.75
	1 (厨工)	3200	924.75	384	300	4808.75
	1	2700	924.75	324	300	4248.75

	(厨工)					
11 月份	21	2300	924.75	276		73515.75
	1 (厨工)	3200	924.75	384		4508.75
	1 (厨工)	2700	924.75	324		3948.75
12 月份	21	2300	924.75	276		73515.75
	1 (厨工)	3200	924.75	384		4508.75
	1 (厨工)	2700	924.75	324		3948.75
合计		98400	33291	11808	6300	1031979
绩效工资 (年终发放)			按 30%评定: 400/月*7 人=2800/月*12 个月 =33600/年; 200/月*16 人=3200/月*12 个月 =38400/年 (年终以评定发放)			72000
体检费 (人/元)			500 元/人*23 人 (以实际体检发票金额为准)			11500

五、项目备注说明:

本项目服务过程接受甲方监督并依据考核细则 (详见附件 1、附件 2) 进行的考核。

附件 1

考核细则

序号	检查项目	扣分标准 (%)	备注
1	个人卫生清洁不及时, 影响形象者	0.1	
2	上班聊天、抽烟、吃东西者	0.1	
3	违反着装管理规定和不戴工作牌	0.1	
4	违反甲方规定要求者	0.2	
5	发现问题故意回避、不处理、不报告者	1	
6	玩忽职守、违反操作规程、造成事故者	2	
7	未按规定对出入人员及物品严格管理者	2	
8	蓄意破坏、偷窃公物或顾客之物品者	2	
9	私收小费或拾到员工、顾客物品不上交者	2	
10	态度野蛮、刁难顾客造成较大影响者	2	

注：1、以上考核为每月进行一次汇总，所扣百分点数相当于当月应付服务费用总额的百分点数（例：当月应付款为 1 万，扣 1%相当于扣 100）；

2、以上考核细则为甲方检查乙方工作服务质量的考核依据之一；

3、此细则的最终解释权归甲方所有。

附件 2

违约处罚单

供方名称					
甲方检查人		乙方负责人		处罚时间	年 月 日
违约现状描述					
违约处罚结果	<p>经检查该供方(即乙方派驻人员)上述违约现状违反《考核细则》_____规定之要求,经乙方确认,扣_____年_____月当月应付供方款总额的_____% ,合计人民币_____元。</p> <p>该违约处罚单作为付款之必须附件,直接从付款中扣除。</p>				

注:本处罚单一式两份,甲乙双方各保留一份,甲方保留。

违约处罚单

供方名称					
甲方检查人		乙方负责人		处罚时间	年 月 日
违约现状描述					
违约处罚结果	<p>经检查该供方(即乙方派驻人员)上述违约现状违反《考核细则》_____规定之要求,经乙方确认,扣_____年_____月当月应付供方款总额的_____% ,合计人民币_____元。</p> <p>该违约处罚单作为付款之必须附件,直接从付款中扣除。</p>				

注:本处罚单一式两份,甲乙双方各保留一份,乙方保留。