

采购需求

为加强和规范会议定点管理，根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《财政部关于印发〈党政机关会议定点管理办法〉的通知》（财行〔2015〕1号）和《海南省省直机关会议费管理办法》（琼办发〔2014〕19号）等有关规定以及省财政厅关于党政机关会议定点管理工作要求基础上，洋浦经济开发区财政局决定，在全区范围内以公开招标的方式组织开展 2021-2022 年度党政机关会议定点场所政府采购工作。全国各级党政机关、事业单位和团体组织在区内召开四类会议以上（含四类）均可使用，并享受同等待遇。

一、项目基本要求

定点会议场所的基本要求，投标供应商的软硬件设施必须符合基本要求。

（一）会议定点场所的原则

1、数量适当，会议定点场所的数量以能满足党政机关会议需要为宜。

2、布局合理，会议定点场所的分布要合理，交通便利。

3、档次适中，兼顾不同地区和不同级别党政机关会议的需要，确定不同档次的会议定点场所。

4、价格优惠，宾馆酒店、专业会议场所对会议场所的

收费给予优惠。

5、公平公开，对各类宾馆酒店、专业会议场所等应执行公开、统一的政府采购标准。

(二) 会议定点场所 投标人资格条件

1、符合《海南省党政机关会议定点管理实施细则》等规定的有关条款。

2、具备承办三、四类会议（含三、四类会议）以上规模的能力，并提供所需住宿房间、会议室、餐厅等相关设施的会议场所、培训中心、招待所、四星级（含四星级）以下的宾馆、酒店（饭店）等。

3、本次通过政府采购会议定点场所为 3 家。

(三) 公开采购内容

1、住宿房间价格按标准间、单人间和普通套房三种类型进行采购。

2、会议室租金按大会议室、中会议室、小会议室三种类型进行采购。

3、伙食费标准按每人每天确定或明细到单餐。

4、定点期限为两年，合同签订日起两年内。

5、合同签订方式为两年一签。

(四) 会议定点饭店定额标准

下表是会议的综合定额标准，各项费用之间可以调剂使用（单位：元/人/天）

会议类别	住宿费	伙食费	其他费用	合计
------	-----	-----	------	----

一类会议	360	140	100	600
二类会议	300	140	90	530
三、四类会议	240	130	80	450

说明：(1) 上述客房价格内均包含政府价格调节基金。
(2) 投标供应商须在定额标准下(含)提供全部的客房和或会议室参加定点饭店协议价格。(3) 一至四类会议的分类，按照《海南省省直机关会议费管理办法》(琼办发〔2014〕19号)的规定执行。

(五) 软硬件设施要求

1. 客房硬件设施要求：

(1) 客房数：至少有 30 间可供住宿的房间，并同时具有套间及标准间(包括双标、单标)；

(2) 标准客房装修、家具、面积：室内装修良好。有桌子或写字台、衣橱及衣架、床、座椅或简易沙发、台灯、床头灯等配套家具。室内采用区域照明且目的物照明度良好；

(3) 客房卫生设备：每间客房有卫生间，装有洗手盆、淋浴喷头，采取有效的防滑措施。有良好的排风系统或排风器、110/220 伏电源插座。24 小时供应冷、热水；

(4) 室温及通风条件：有能够保证室温适宜的空调，通风良好；

(5) 通讯设备：有室内直拨电话并通过总机挂通国内和国际长途电话，电话机旁备有说明及室内电话本；

(6) 防噪音和隔音：有防噪音和隔音措施；

(7) 窗帘：客房内均有遮光窗帘。

2.客房服务要求：

(1) 清扫客房和卫生间：客房、卫生间每天全面清扫整理 1 次，更换床单及枕套，客用品和消耗品补充齐全；

(2) 饮用水：24 小时保证冷热水饮用水供应；

(3) 开夜床服务：提供开夜床服务；

(4) 会客服务：客人在房间会客，可应要求提供加椅服务。

3.餐饮设施及服务要求

有与客房接待能力相适应的餐厅或多功能厅兼用的宴会厅，能提供自助早餐及会议餐。

4.会议室要求

(1) 会议室设施：具有数量适当的桌椅，具备麦克风、音响设备、可移动电源、投影仪及幕布及茶杯等；

(2) 会议服务：免费提供茶水或开水服务。

5. 公共区域设施和设备

(1) 停车场：为客人提供回车线或停车场；

(2) 电梯：三层以上的楼房设充足的客用电梯；

(3) 照明应急措施：有应急供电专用线，并在公共区域设有应急照明灯。

6.其他服务项目：

(1) 结帐要求：能提供简便快速的结帐服务；

(2) 贵重物品保存：设由服务人员和客人同时开启的贵重物品保险箱；

(3) 信用卡服务：可接受中国银联指定种类的信用卡；

(4) 出租汽车：提供代客预定和安排出租汽车服务；

(5) 医疗服务：必要时，为客人提供紧急救助服务；

(6) 安全保卫：有安保监控系统、消防监测报警设备；

(7) 疫情防控要求：建立消毒液及口罩等物资的储备库、入口的体温检测及日常检测措施、异常情况上报措施、酒店内各场所消毒及清洁等措施、食品用品日常保管及使用符合疫情防控要求等；

(8) 应保证采购人（海南省各级党政机关、事业单位和团体组织）获得优先服务的权利，积极主动与采购人配合，并在不超过承诺的期限内完成会议接待工作；

(9) 应设有固定联系电话及联系人，及时响应采购人的各项要求；

(10) 对会议接待定点业务建立档案，开展跟踪服务；

(11) 协助有关部门做好采购人经办人的廉政工作，防止腐败现象的出现；

(12) 服务期限：合同签订日起两年。服务期满后，对符合招标文件中续约规定的定点管理场所，经双方协商一致，可续签下一轮次的协议，继续保留会议定点场所资格；也可自愿退出，会议定点场所资格自动取消。

二、特殊说明（投标主体不在洋浦经济开发区境内的）

1.在区内必须有符合本次招标要求的隶属分支机构（分公司）。

2.可以用在区内有隶属分支机构（分公司）的设备、资质和其他需要提供的材料等进行投标。

3.有多家隶属支机构（分公司）的，投标时应明确中标后使用哪家在区内有隶属分支机构(分公司)进行履行合同。