

# 竞争性磋商文件



**政源招标**  
ZHENGYUAN TENDERING

采购方式：竞争性磋商

项目编号：HNZY2021-016

项目名称：创业大赛服务和工作项目、流动人员人事档案管理服务和工作项目、“农村劳动力转移性辅助工作”政府购买服务和工作项目

采购单位：琼中黎族苗族自治县就业服务中心

海南政源招标代理有限公司

2021年04月

## 目 录

第一部分	竞争性磋商公告.....	1
第二部分	供应商须知.....	4
第三部分	合同文本.....	23
第四部分	响应文件格式.....	26
第五部分	采购需求.....	41

# 第一部分 竞争性磋商公告

## 项目概况

创业大赛服务工作项目、流动人员人事档案管理服务工作项目、“农村劳动力转移性辅助工作”政府购买服务工作项目 采购项目的潜在供应商应在 海南省海口市美兰区蓝天路 28 号名门广场南区 A 座 1002 室 获取磋商文件，并于 2021 年 04 月 23 日 09 点 30 分(北京时间)前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：HNZY2021-016

项目名称：创业大赛服务工作项目、流动人员人事档案管理服务工作项目、“农村劳动力转移性辅助工作”政府购买服务工作项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：2800000.00 元。其中 A 包（创业大赛）的预算金额为 700000.00 元；B 包（档案管理）的预算金额为 700000.00 元；C 包（农村劳动力转移性辅助工作）的预算金额为 1400000.00 元；

最高限价：2800000.00 元。其中 A 包（创业大赛）的最高限价为 700000.00 元；B 包（档案管理）的最高限价为 700000.00 元；C 包（农村劳动力转移性辅助工作）的最高限价为 1400000.00 元；

采购需求：详见第五部分《采购需求》。

合同履行期限：详见第五部分《采购需求》。

A 包（创业大赛）不接受联合体投标。

B 包（档案管理）不接受联合体投标。

C 包（农村劳动力转移性辅助工作）不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展

有关问题的通知书》等政府采购优惠政策；

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 提供营业执照副本复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件或改革后的“三证合一”或“多证合一”营业执照复印件；

(2) 提供 2019 年度或 2020 年度经第三方审计的财务审计报告或本企业 2020 年至今任意三个月财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表）；

(3) 依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供 2020 年至今任意三个月社会保障缴费记录复印件）；

(4) 具有依法纳税的良好记录（提供 2020 年至今任意三个月纳税记录复印件）；

(5) 提供参加本次政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录的声明函；

(6) 投标人必须为未被列入信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（须提供查询结果截图并加盖公章，以采购代理机构现场登录查询为准）；

(7) 必须通过报名并购买磋商文件后，缴纳磋商保证金方可参加本项目的投标。

### 三、获取磋商文件

时间：2021 年 04 月 12 日至 2021 年 04 月 19 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 15:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：海南省海口市美兰区蓝天路 28 号名门广场南区 A 座 1002 室

方式：携营业执照副本复印件、授权代理人身份证、法定代表人身份证复印件、法定代表人授权委托书至海口市美兰区蓝天路 28 号名门广场南区 A 座 1002 室获取（注：所提供材料为复印件加盖公章，其他组织可提供负责人或经营者的身份证复印件及其授权委托书）。

售价：300.00 元

### 四、响应文件提交

截止时间：2021 年 04 月 23 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：海南省海口市美兰区蓝天路 28 号名门广场南区 A 座 1002 室

## 五、开启

时间：2021年04月23日09点30分（北京时间）

地点：海南省海口市美兰区蓝天路28号名门广场南区A座1002室

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

1、本项目采购信息指定发布媒体为海南省政府采购网、全国公共资源交易平台(海南省)。

2、有关本项目竞争性磋商文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告为准，代理机构不再另行通知，竞争性磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：琼中黎族苗族自治县就业服务中心

地址：海南省琼中黎族苗族自治县

联系方式：0898-86236582

### 2. 采购代理机构信息

名称：海南政源招标代理有限公司

地址：海南省海口市美兰区蓝天路28号名门广场南区A座1002室

联系方式：0898-65343462

### 3. 项目联系方式

项目联系人：潘先生

电话：0898-65343462

## 第二部分 供应商须知

### （一）总则

#### 1、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次磋商邀请中所叙述项目的服务性磋商。

#### 2、有关定义及相应职责

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次竞争性磋商的采购人是琼中黎族苗族自治县就业服务中心。

2.2 “采购代理机构”系指受采购人的委托依法办理采购事宜的机构。本次竞争性磋商的采购代理机构是海南政源招标代理有限公司。

2.3 “供应商”系指实名购买竞争性磋商文件拟参加竞争性磋商和拟向采购人提供货物或服务的供应商。其职责如下：

2.3.1 对竞争性磋商文件错、漏之处提出询问、质疑；

2.3.2 按要求缴纳投标保证金；

2.3.3 按要求编制响应文件；

2.3.4 派磋商代表递交响应文件，参加磋商活动，对磋商小组就响应文件提出的问题澄清；“磋商代表”系指在磋商过程中代表提交响应文件单位处理磋商事宜的人员，包括单位法定代表人或负责人及取得授权的单位人员；

2.3.5 配合相关职能部门就竞争性磋商采购项目的质疑、投诉和举报的处理工作；

2.3.6 与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供服务；

2.3.7 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反该规定的，相关投标均无效，由此产生的一切后果均由相关供应商承担；

2.3.8 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

2.3.9 供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、或存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的供应商不得参与投标。

2.3.10 政府采购法律法规所规定的其他职责。

#### 2.4 合格的供应商

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2.4.2 符合竞争性磋商文件规定的资格要求，有能力提供满足竞争性磋商文件要求的相

关服务的法人实体。

2.5 “成交供应商”按照磋商文件确定的评审标准和方法，对响应文件进行评审，推荐合格的成交候选人，采购人根据磋商小组提出的书面评审报告和推荐的成交候选人确定成交供应商。

### 3、合格的货物和服务

3.1 “货物”系指供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物等。所投货物必须是合法生产的合格货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”系指除货物以外的其他政府采购对象，其中包括：卖方须承担的运输、安装、技术支持与升级、培训、验收以及其它类似附加服务的义务。

4、本磋商文件由采购人及采购代理机构负责解释。

### 5、投标费用

5.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5.2 采购代理服务按《关于降低部分招标代理服务收费标准的通知》(琼价费管【2011】225号)的规定向成交供应商收取。成交供应商须在成交公告之日起至领取《成交通知书》前向采购代理机构支付代理服务费。

## (二) 竞争性磋商文件

### 6、竞争性磋商文件的构成

6.1 竞争性磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

第一部分 竞争性磋商公告

第二部分 供应商须知

第三部分 合同文本

第四部分 响应文件格式

第五部分 采购需求

**注：请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。**

6.2 供应商须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其响应被拒绝或无效响应等风险均由供应商承担。

### 7、竞争性磋商文件的澄清

应于递交响应文件截止时间前（逾期不受理）以书面形式向代理机构提出，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容分发给所有购买了本磋商文件

的供应商。否则视为完全接受磋商文件所有条款及规定。

## 8、竞争性磋商文件的修改

8.1 在响应文件提交截止时间 5 天前，采购代理机构和采购人可主动或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行修改。

8.2 竞争性磋商文件的修改是竞争性磋商文件的组成部分，采购代理机构将以书面或网上公告的形式通知所有购买本竞争性磋商文件的供应商，并对供应商具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构和采购人确认。

8.3 为使供应商准备响应文件时有充分的时间对磋商文件修改部分进行研究，采购代理机构和采购人可适当推迟响应文件提交截止时间。

## （三）竞争性磋商文件的编制和数量

### 9、响应文件的语言

供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

### 10、响应文件的构成

10.1 凡有具体格式要求详见竞争性磋商文件“第四部分 响应文件格式”，本竞争性磋商文件没有具体规定和要求的内容格式不限，由供应商自拟。

10.2 若供应商未按竞争性磋商文件的要求提供资料，或未对竞争性磋商文件做出实质性响应，将作为无效响应文件。

#### 10.3 资格的证明文件

响应文件由供应商的法定代表人或其授权代表（以下统称磋商申请人代表）递交，并出示本人有效身份证（或港澳台通行证、护照，下同）的原件，和授权书原件（或说明磋商授权书原件装订在响应文件内），以证明授权代表的身份和被授权范围，并由采购人验证确认。

10.4 编制在响应文件中的以上所需的各种证书、证件、证明等若系复印件，须在复印件上加盖供应商单位公章。

### 11、响应文件编制

11.1 供应商应完整地填写磋商文件中提供的《响应承诺函》、《报价一览表》等磋商文件中规定的所有内容。

11.2 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

11.3 如果响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，



使磋商小组无法正常评审的，由此产生的结果由供应商承担。

11.4 响应文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与供应商名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

11.5 响应文件自制部分必须打印，每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：如胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

11.6 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商授权代表在旁边签字或盖章后方可有效。

## 12、报价

本项目预算金额：2800000.00 元。其中 A 包（创业大赛）的预算金额为 700000.00 元；B 包（档案管理）的预算金额为 700000.00 元；C 包（农村劳动力转移性辅助工作）的预算金额为 1400000.00 元；

最高限价：2800000.00 元。其中 A 包（创业大赛）的最高限价为 700000.00 元；B 包（档案管理）的最高限价为 700000.00 元；C 包（农村劳动力转移性辅助工作）的最高限价为 1400000.00 元。

## 13、备选方案

本次竞争性磋商只允许供应商有一个响应方案，否则视其响应文件无效。

## 14、保证金

14.1 保证金是参加本项目磋商的必要条件，每个参与响应的供应商须缴纳**¥10000.00 元/包**。

14.2 保证金应在 2021 年 04 月 23 日 09 点 30 分前划入或存入采购代理机构指定的账户。保证金应当以转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式从其公户提交。任何以个人账户或个人名义汇入（自然人投标的情形除外）的保证金，视为提交无效。

单位名称：海南政源招标代理有限公司

开户行：兴业银行海口海甸支行

账 号：6220 3010 0100 0228 91

如供应商的保证金未按要求到账的，视为无效投标并不接收响应文件。

### 14.3 投标保证金的退还

14.3.1 成交供应商的投标保证金在其与采购人签订合同后 5 个工作日内无息退还。

14.3.2 落选的供应商的投标保证金将在采购代理机构发出成交通知书后 5 个工作日内无息退还。

14.4 发生下列情况之一者，保证金将不予退还：

- (1) 供应商在有效期内撤回其响应文件的；
- (2) 供应商不按磋商文件规定签订合同的；
- (3) 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或提供其他不正当利益的；
- (6) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (7) 逾期未支付招标代理服务费的。

## 15、响应文件的有效期

15.1 响应文件应自开标之日起 **60** 日历日内保持有效。响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

15.2 特殊情况下，在原响应有效期截止之前，采购代理机构和采购人可要求供应商延长响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购代理机构和采购人的这种要求，但其响应文件在原响应有效期满后将不再有效。同意延长响应有效期的供应商将不会被要求和允许修正其响应。

## 16、响应文件的数量和签署

16.1 响应文件纸质版一式叁份（正本壹份，副本贰份），固定装订（注：如胶装）。报价一览表一份，独立信封密封，信封外注明“报价一览表”。提供响应文件电子版 PDF 文档 1 份（可以是响应文件正本扫描件），并将 U 盘和光盘（标注公司名称、项目名称）密封在“报价一览表”中，电子介质的响应文件与纸质响应文件具有同等的法律效力，如电子介质响应文件与纸质响应文件正本不一致时以纸质版响应文件正本为准。

16.2 响应文件须按磋商文件的要求执行，每份响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以“正本”为准。

16.3 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。字迹易于辨认，并由投标供应商的法定代表人或其委托代理人，在响应文件要求签字和盖章的地方必须签字和盖章（公章），在响应文件正本必须盖上骑缝章并由投标供应商的法定代表人或其委托代理人在骑缝处签字，副本可以复印，正本没有签字和盖章的文件将无法通过资格审查。

## （四）响应文件的递交

### 17、响应文件的密封及标记

17.1 供应商应将响应文件正本和所有副本分别密封在两个专用袋（箱）中（正本壹份共一袋，副本贰份共一袋）及报价一览表（独立信封密封一份），并在专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”、“报价一览表”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：海南政源招标代理有限公司

项目名称：

项目编号：

分组包号：

注明：“请勿在递交响应文件截止时间之前启封”

供应商名称、联系人姓名和电话

17.2 投标专用袋（箱）封皮未按上述规定书写、标记和密封的供应商，采购代理机构或采购人有权拒收其响应文件。

## 18、响应文件提交截止时间

18.1 供应商须在响应文件提交截止时间前将响应文件送达采购代理机构规定的地点。

18.2 供应商的授权代表须携带《法定代表人授权书》、法人身份证复印件及保证金转账、汇款的银行回单（均要求复印件加盖公章）及个人身份证原件亲临响应文件开启会议现场核验。其现场所签署确认的文件均代表供应商的决定，并作为响应文件的补充内容，具有同等法律效力。

18.3 若采购代理机构推迟了响应文件提交截止时间，应以公告的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购代理机构、采购人和供应商的权利和义务均应以新的响应文件提交截止时间为准。

18.4 在响应文件提交截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接收。

## （五）响应文件的开启

### 19、响应文件的开启

19.1 采购代理机构按“竞争性磋商公告”中规定的时间和地点组织开标，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。供应商应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证及相关授权证明材料签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构将拒收其响应文件。

19.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

19.3 开标时，供应商授权代表将查验响应文件的密封情况，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

## （六）磋商、评审及成交

### 20、磋商小组的组成

磋商小组由采购人代表和从海南省综合评标专家库中随机抽取的相关专家共 3 人以上单数组成，其中，技术、经济等方面的专家人数不得少于成员总数的 2/3。磋商小组成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

### 21、评审方法及评审程序

#### 21.1 关于政策性加分

21.1.1、所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价\*（1-1%）；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

21.1.2、所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价\*（1-1%）；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

#### 21.1.3、投标人为小型和微型企业（含联合体）的情况

##### 21.1.3.1 中小企业的认定标准：

（1）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

（2）本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

（3）小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

##### 21.1.3.2 具体评审价说明：

（1）投标人为小型或微型企业，其评审价=投标报价\*（1-6%）；

（2）投标人为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，其评审价=投标报价\*（1-1%）。

21.1.3.3 投标人为财政部、工业和信息化部 2020 年 12 月 18 日颁布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第九条规定的中小企业，必须如实填写“中小企业声明函”（政府采购促进中小企业发展管理办法），否则无效。如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

#### 21.1.4、投标人为残疾人福利性单位的情况

##### 21.1.4.1 残疾人福利性单位的认定标准：

(1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

(2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

(3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

上述所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1-8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意向的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

##### 21.1.4.2 具体评审价说明：

(1) 投标人为残疾人福利性单位且提供《残疾人福利性单位声明函》，其评审价=投标报价\*(1-6%)。参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。

#### 21.1.5、投标人为监狱企业的情况

##### 21.1.5.1 监狱企业的认定情况：

(1) 监狱企业是指由司法部认定的为犯罪、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

##### 21.1.5.2 具体评审价说明：投标人为监狱企业，其评审价=投标报价\*(1-6%)。

投标人为财政部、工业和信息化部 2020 年 12 月 18 日颁布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第九条规定，对小、微企业予以价格评分适当优惠。其参与评分的响应报价取值按响应报价的 94%计（即按响应报价扣除 6%后计算）。

供应商同时为小型和微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价

格扣除，不重复进行价格扣除。

21.2 本次评审采用综合评分法。

21.3 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。综合评分法评审标准中的分值设置与评审因素的量化指标相对应。

21.4 评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

21.5 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

21.6 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

21.7 资格审查：评审小组根据国家相关法律法规和磋商文件的规定，对供应商的资格证明文件进行资格性和符合性审查，如供应商不具备磋商资格，评审小组可按投票方式决定是否作无效响应处理（详见附表1）。

21.7.1 磋商小组根据《资格审查表》对响应文件的资格性和符合性进行审查，只有对《资格审查表》所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。如有分包通过资格审查不足3家供应商，则该分包本次招标失败。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- (1) 供应商未能满足供应商资格要求的；
- (2) 供应商未提交法人授权委托书的；
- (3) 供应商未按磋商文件要求的金额提交投标保证金的；
- (4) 响应文件未按磋商文件规定要求填写响应内容及签名盖章的；
- (5) 报价不是固定价或者报价不是唯一的；
- (6) 不符合磋商文件规定的其它条件。

21.7.2 根据财库〔2015〕124号（《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》）规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合同项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续继续进行。

21.7.3 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下

报价的，按一家供应商计算；非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在磋商文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前上述规定处理。

21.7.4 磋商小组在初审中响应文件报价出现前后不一致的，除磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (5) 若供应商不同意以上修正，其响应文件将视为无效。

21.8 磋商小组认为供应商的报价明显低于（预算价格的 80%）且通过符合性审查，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明（供应商接到采购代理机构通知后 30 分钟内提供书面说明），必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

21.9 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

21.10 磋商小组对响应文件进行审核后，进行下一步评审。

21.11 量化评审

21.11.1 磋商小组根据评审办法对通过初步评审的响应文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

21.11.2 技术、商务评分：具体评审的内容详见（附表 2）。

21.11.3 价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（小数点保留二位）：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100。

21.11.4 技术、商务及价格权重分配

评分项目	分组包号	技术、商务项	价格项
权重	A 包	90%	10%
	B 包	85%	15%

	C包	90%	10%
--	----	-----	-----

21.12 磋商小组根据综合评分情况，按照评审综合得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照技术及商务指标优劣顺序推荐。

**注：**

- 1、技术项得分=（ $\Sigma$ 各评委所审技术参数得分）/（评委人数）；
- 2、商务项得分=（ $\Sigma$ 各评委所审商务参数得分）/（评委人数）；
- 3、价格项得分=（磋商基准价/最后磋商报价） $\times$ 价格权值 $\times$ 100；
- 4、供应商综合得分=技术项得分+商务项得分+价格项得分（保留二位小数）。



(附表 1)

## 资格审查表

项目名称：创业大赛服务采购项目、流动人员人事档案管理服务项目、“农村劳动力转移性辅助工作”政府购买服务采购项目

项目编号：HNZY2021-016

分组包号：A/B/C 包

序号	审查项目	评议内容(无效响应认定条件)	1#	2#	3#
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的样式和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
4	响应有效期	是否满足磋商文件要求			
5	服务期限	是否满足磋商文件要求			
6	响应文件数量	是否满足磋商文件要求			
7	保证金	是否满足磋商文件要求			
8	其它	是否有其它无效响应认定条件			
结 论					

注：

- 1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

(附表 2)

## A 包评分细则表

序号	评比项目	评比内容	分值
1	技术团队	根据供应商项目执行团队人员配置情况进行评分：团队架构完善、人员安排合理，拥有专职人员 7(含) 名以上为优，得 10 分；拥有 4-6 名专职人员以上得 6 分，拥有 1-3 名以上得 3 分。 (注：需提供执行团队人员配置及 2020 年 6 月至今任意连续 3 个月的社保缴纳证明，不提供不得分)	10 分
2	人员	供应商具有 2 名兼职省级或省级以上创业导师或专家得 2 分；每增加一名导师或专家得 2 分，满分为 10 分。 (注：兼职导师或专家需提供省级或省级以上有关部门颁发的 SYB 职业培训证书及聘书等相关材料复印件加盖公章，无证明材料不得分)	10 分
3	业绩	供应商自 2018 年 1 月 1 日以来起举(承)办过县级或县级以上创业大赛承办经验，得 10 分。 (注：以上材料需提供与政府部门签订合同复印件或者中标通知书等相关证明材料加盖公章。)	10 分
4		供应商自 2018 年 1 月 1 日以来起举(承)办过创新创业相关服务活动经验的，每提供一场得 2.5 分，满分为 20 分。 (注：以上材料需提供与政府部门签订合同复印件或者中标通知书等相关证明材料加盖公章。)	20 分
5	策划方案	针对供应商所提供的大赛总体策划方案包含方案创意、主题鲜明有亮点、赛前培训、启动仪式、决赛及颁奖典礼等方案的规划合理性、可行性进行横向比较，考虑到方案落地可行性，将熟悉地方产业、具有地方创业服务资源的团队列入方案执行优势。 优：20 分；良：10 分；一般：5 分；不提供不得分。	20 分
6	宣传方案	针对供应商所提供的大赛宣传发动、报名组织、影响深度等内容进行评选。 优：10 分；良：6 分；一般：3 分；不提供不得分。	10 分
7	应急处置方案	针对供应商所提供的应急处置方案，比较在突发事件应急处理、安全保障措施等方面进行综合比较。 优：5 分；良：3 分；一般：1 分；不提供不得分。	5 分
8	后续服务	针对供应商所提供的的后续服务方案，根据对获奖选手、优秀项目	5 分

	方案	进行持续跟踪和后续服务工作进行综合比较。 优：5分；良：3分；一般：1分；不提供不得分。	
9	价格分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分（10分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（小数点保留二位）： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100。	10分

### B 包评分细则表

序号	评比项目	评比内容	分值
1	投标人实力	1、具有档案数字化方面的质量管理体系认证证书得2分； 2、具有AAA信用等级证书得2分； 3、具有档案相关软件著作权得2分。 (提供相关证件或证明材料加盖公章)	6分
2	业绩	自2018年1月1日以来，承担过同类电子档案信息系统建设、档案数字化相关经验。每份合同得1.5分，最高15分。注：投标人须提交相应业绩证明文件，包括但不限于：合同的首页、能够准确反映服务内容页和签字盖章页或相关证明文件复印件加盖公章。	15分
3	档案加工流程设计方案	主要包括档案交接，整理，扫描，挂接等全流程的描述。 1、方案叙述详细，流程设计企管系、完整，能够针对各环节有专门的处理方案，且处理措施科学、合理，可行性强的得12分； 2、方案叙述基本包括各流程，能够针对各环节有专门的处理方案，处理措施基本合理，可行性一般的得9分； 3、方案叙述基本包括各流程，能够针对各环节有专门的处理方案，处理措施有一定的合理性，但存在缺陷的得6分； 4、方案叙述不完整，各环节逻辑连接性不强的得3分； 5、不提供不得分。	12分
4	电子档案标准	加工整理形成的电子档案符合电子档案管理系统数据存储及分类标准规范，实现与现有的《海南省人力资源和社会保障电子档案管理系统》无缝对接，可通过档案管理系统进行存储、查阅及维护管理。 1、方案合理，措施特点明确，完全满足采购人的需求的得12分； 2、思路较清晰、全面、可行性较强，执行方案基本完整，基本满足采购人的需求的得9分；	12分

		<p>3、整体策划思路不清晰、不具体、可行性一般的得 6 分；</p> <p>4、执行方案不完整、呈现效果一般，与采购人的需求有一定差距的得 3 分；</p> <p>5、不提供不得分。</p>	
5	重难点理解	<p>根据供应商对项目服务内容和需求的认识和理解程度，以及对服务重点难点的剖析程度进行比较评分。</p> <p>1、内容完整、针对性、实用性最强的得 6 分；</p> <p>2、内容基本完整，实用性一般的得 4 分；</p> <p>3、方案较差或有漏项的得 2 分；</p> <p>4、不提供不得分。</p>	6 分
6	质量控制方案	<p>根据供应商提供的质量控制方案进行比较：</p> <p>1、方案叙述详细、明确，科学合理，适用性强，能够根据实际情况指定，实施过程务实的得 10 分；</p> <p>2、方案叙述基本全面、合理，各方面设置基本可行，基本满足用户需求的得 7 分；</p> <p>3、方案叙述不完整，有一定的合理性但存在有缺陷的得 4 分；</p> <p>4、方案不合理的得 1 分；</p> <p>5、不提供不得分。</p>	10 分
7	培训方案	<p>项目实施培训课程方案，安排合理，培训课程包括管理、技术和业务等多方面培训内容，培训课程全面且完善。</p> <p>1、内容完整、针对性、实用性最强的得 6 分；</p> <p>2、内容基本完整，实用性一般的得 4 分；</p> <p>3、方案较差或有漏项的得 2 分；</p> <p>4、不提供不得分。</p>	6 分
8	售后服务方案	<p>售后服务计划、维修服务收费标准及服务承诺等措施综合评价。</p> <p>1、内容完整、针对性、实用性最强的得 8 分；</p> <p>2、内容基本完整，实用性一般的得 5 分；</p> <p>3、方案较差或有漏项的得 2 分；</p> <p>4、不提供不得分。</p>	8 分
9	团队力量	<p>项目管理：项目负责人有档案数字化项目的管理能力，并取得高级档案管理师证书的得 2 分，提供相关证件或证明材料加盖公章。</p>	2 分
10		<p>加工团队力量：数字化加工团队成员有省级以上机构培训经历，取得对应培训证书，每提供一份证书得 1 分，满分 3 分。提供相关证件或证明材料加盖公章。</p>	3 分

11	响应文件质量	<p>根据响应文件的文字图表清晰程度、文字图表排版精美程度、证明材料准确程度、页眉页脚目录等辅助评审便捷程度进行打分。</p> <p>1、文字图表清晰可辨、排版精美、证明材料准确、评委评审方便快捷的得 5 分；</p> <p>2、文字图表基本清晰、排版一般、证明材料有错误、评委评审一般方便的得 3 分；</p> <p>3、文字图表模糊、排版杂乱、证明材料有较多不相关等错误资料的得 1 分。</p> <p>4、如标书中出现大量非招标文件要求的投标人材料或严重错误，影响评委阅读的，该项不得分。</p>	5 分
12	价格分	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分（15 分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算（小数点保留二位）： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100。</p>	15 分

### C 包评分细则表

序号	评比项目	评比内容	分值
1	项目实施 方案	<p>根据各投标人提供的项目实施方案进行对比及评分（该方案制定详细、有针对性、科学合理且操作性强）：</p> <p>（1）方案完善，实施流程规范度高、可行性高，得 20 分；</p> <p>（2）方案较好，实施流程规范度一般、可行性一般，得 12 分；</p> <p>（3）方案较差，实施流程规范有欠缺、可行性不足，得 4 分；</p> <p>（4）不提供不得分。</p>	20 分
2	人员管理 方案	<p>根据投标人制作的项目执行人员管理方案进行对比及评分（该方案制定详细、有针对性、科学合理且操作性强（包括日常管理服务等））：</p> <p>（1）管理方案完善，实施流程规范度高，可行性高，得 15 分；</p> <p>（2）管理方案较好，实施流程较规范，可行性一般，得 10 分；</p> <p>（3）管理方案较差，实施流程 较有欠缺、可行性不足，得 5 分；</p> <p>（4）不提供不得分。</p>	15 分

3	应急服务方案	<p>根据各投标人为本项目制定应急服务方案进行对比及评分(包括项目人员流失和补充等其他意外情况的处理)</p> <p>(1) 服务方案完善, 服务流程简便快捷, 可行性高, 得 10 分;</p> <p>(2) 服务方案较好, 服务流程尚可, 可行性一般, 得 6 分;</p> <p>(3) 服务方案较差, 服务流程有欠缺、可行性不足, 得 2 分;</p> <p>(4) 不提供不得分。</p>	10 分
4	业绩	<p>提供 2019 年 1 月 1 日至今期间承办过类似外包项目业绩, 每提供一份业绩得 5 分, 满分 20 分。</p> <p>证明材料: 复印件加盖公章, 提供原件核验, 无原件不得分。</p>	20 分
5	综合实力	<p>1、ISO9001 质量管理体系认证;</p> <p>2、职业健康安全管理体系认证;</p> <p>3、环境管理体系认证;</p> <p>4、人力资源服务许可证;</p> <p>以上证书每提供一项得 4 分, 满分 16 分。</p> <p>证明材料: 复印件加盖公章, 提供原件核验, 无原件不得分</p>	16 分
6	售后服务承诺	<p>对投标人的售后服务承诺进行评分, 主要内容包括: 问题处理响应时间, 问题处理承诺等。</p> <p>一般 (1 分): 有简单的售后服务内容和承诺。</p> <p>良好 (2 分): 比较完善的售后服务内容和承诺, 能满足本项目需求的, 提出比较具体服务措施。</p> <p>优秀 (4 分): 有完善的售后服务内容和承诺, 能全面满足本项目需求的, 提出具体详细服务措施和问题处理响应时间。</p>	4 分
7	响应文件质量	<p>根据响应文件的制作规范性、提供资料是否齐全和文字是否清晰等情况赋分, 优: 5 分; 良: 3 分; 一般: 1 分; 如标书中出现大量非招标文件要求的投标人材料或严重错误, 影响评委阅读的, 该项不得分。</p>	5 分
8	价格分	<p>价格分统一采用低价优先法计算, 即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价, 其价格分为满分 (10 分)。</p> <p>其他供应商的价格分统一按照下列公式计算 (小数点保留二位):</p> <p>磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100。</p>	10 分

## (七) 定标

### 22、确定成交供应商的标准

22.1 磋商小组依据对各响应文件的评审结果，提出书面评审报告，并根据磋商文件的规定，在通过资格性和符合性审查的情况下，按照评审综合得分由高至低的顺序向采购人推荐前三名为成交候选人，排名第一的为第一成交候选人，排名靠后的前2名为第二、第三成交候选人。

22.2 成交候选供应商因特殊原因放弃成交或因不可抗力提出不能履行合同，才可依评标排名次序的备选中标候选供应商依次递补为成交供应商。

22.3 成交供应商确定后，采购代理机构将在政府采购指定媒体上公示成交结果。

22.4 凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，磋商小组及有关工作人员自始至终均不得向供应商或其它无关的人员透露。

22.5 在评审期间，供应商企图影响采购人、采购代理机构和磋商小组而获得评审信息的任何活动，都将导致其响应文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

## 23、公告

采购代理机构将在指定的网站海南省政府采购网、全国公共资源交易平台（海南省）发布竞争性磋商公告、更正公告、成交公告、合同公告等竞争性磋商采购过程中的所有信息，请务必关注网上公告。成交结果公示期为1个工作日。

## 24、质疑和投诉

24.1 如果供应商对本次磋商活动有疑问，可依据《中华人民共和国政府采购法》和相关规定，向采购代理机构提出质疑。

24.2 采购代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对供应商的质疑进行回复，或供应商对采购代理机构的回复不满意时，可向政府采购监管部门投诉。

24.3 供应商如认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。匿名、非书面形式、7个工作日之外的质疑均不予受理。

## （八）合同

### 25、合同授予标准

除本须知第14.4条的规定之外，采购人将与成交供应商签订供货合同。

### 26、接受和拒绝任何或所有响应文件的权力

在特殊情况下，磋商小组、采购代理机构和采购人在报经监管部门同意后，保留在授予合同之前拒绝任何报价以及宣布磋商程序无效或拒绝所有响应的权力。

### 27、签订合同

27.1 采购人应按磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同，不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围，也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

27.2 采购人应在成交通知书发出之日起30天内与成交供应商签订政府采购合同。

## 28、付款

按采购双方签订合同时另行约定。

## 29、适用法律

采购人、采购代理机构及供应商的一切磋商活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。



## 第三部分 合同文本

### 合同主要条款

#### (参考文本)

合同编号：\_\_\_\_\_

分组包号：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国合同法》及海南政源招标代理有限公司代理创业大赛服务工作项目、流动人员人事档案管理服务工作项目、“农村劳动力转移性辅助工作”政府购买服务工作项目（项目编号：HNZY2021-016）A/B/C包的《竞争性磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《竞争性磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

#### 一、采购项目内容

详见第五部分《采购需求》

#### 二、合同总价

合同总价为人民币大写：\_\_\_\_\_元，即 RMB¥\_\_\_\_\_元。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

#### 三、付款方式

（一）本合同签订后，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的\_\_\_\_%，小写 ¥ \_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元整）；

(二) 乙方提交符合甲方要求的项目成果经甲方确认合格后, 甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的余款\_\_\_%, 小写 ¥\_\_\_\_\_元 (大写: 人民币\_\_\_\_\_元整)。

#### 四、违约责任与赔偿损失

1. 乙方的服务不符合竞争性谈判文件、响应文件或本合同规定的, 甲方向乙方收取本合同总价 5% 的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的服务, 从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金; 逾期半个月以上的, 甲方有权终止合同, 由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

#### 五、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 按相关法律法规处理。

#### 六、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 七、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### 八、其他

1. 本合同所有附件、竞争性谈判文件、响应文件、成交通知书通知书均为合同的有效组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中, 所有经双方签署确认的文件 (包括会议纪要、补充协议、往来信函) 即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更, 应在变更当日内书面通知对方, 否则, 应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外, 乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 九、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式伍份。甲、乙双方各执贰份, 采购代理机构壹份。

甲 方（盖章）： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

法定（授权）代表人（签章）： \_\_\_\_\_

签订日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙 方（盖章）： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

法定（授权）代表人（签章）： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

银行账号： \_\_\_\_\_

签订日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

采购代理机构（盖章）： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

法定（授权）代表人（签章）： \_\_\_\_\_

签订日期： \_\_\_\_\_年 月 日

## 第四部分 响应文件格式

请供应商按照以下文件要求的格式、内容制作响应文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则将影响对响应文件的评价：

- 1、响应承诺函
- 2、法定代表人身份证明
- 3、法定代表人授权委托书
- 4、报价一览表
- 5、报价明细表
- 6、采购需求响应情况表
- 7、项目实施方案
- 8、中小企业声明函
- 9、残疾人福利性单位声明函
- 10、监狱企业证明文件
- 11、供应商简介
- 12、供应商资格证明材料或供应商认为需要的其它材料
- 13、供应商认为需要的其它材料

# 政府采购项目 响应文件 (封面)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

分组包号: \_\_\_\_\_

(正本/副本)

供应商名称 : \_\_\_\_\_ (盖章)

响应代表人: \_\_\_\_\_ 签字: \_\_\_\_\_

手 机: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 1、响应承诺函

致：海南政源招标代理有限公司

根据贵方\_\_\_\_\_项目，编号为\_\_\_\_\_，包号为\_\_\_\_\_的竞争性磋商邀请，正式授权下述签字人姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_代表供应商（供应商全称）\_\_\_\_\_，提交纸质响应文件正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份。

本公司谨此承诺并声明：

1、同意并接受磋商文件的各项条款要求，遵守文件中的各项规定，按磋商文件的要求响应。

2、本响应文件的有效期为从递交响应文件截止日期起计算的\_\_\_\_日历日，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受澄清。如果我们中标，本响应文件在此期间之后将继续保持有效。

3、我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，将按贵方要求如实提供一切补充材料。

5、我方承诺在本次响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重评审小组所作的评审结果，同时清楚理解到响应报价最低并不一定获得成交资格。

7、我方同意按磋商文件规定向贵司缴纳足额保证金，如果获得成交并按《成交通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。

8、我方在参与本次竞争性磋商采购活动中，不以任何不正当手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有不当行为，愿承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

供应商名称（全称并盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2、法定代表人身份证明

致：海南政源招标代理有限公司

（供应商全称）在下面签字的姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_为本单位的法定代表人。

供 应 商（全称并盖章）：\_\_\_\_\_

营 业 执 照 号 码：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字并加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

单 位 性 质：\_\_\_\_\_

联 系 电 话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

<p>法定代表人</p> <p>有效身份证明文件粘贴处</p> <p><b>（身份证应提供正反面）</b></p>
---

特此证明。

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注：本授权书内容不得擅自修改注

### 3、法定代表人授权委托书

致：海南政源招标代理有限公司

（供应商全称）法定代表人（姓名）\_\_\_\_\_ 授权（响应代表姓名）为响应代表，代表本单位参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目，（项目编号\_\_\_\_\_, 包号\_\_\_\_\_）竞争性磋商活动，全权代表本单位处理响应过程的一切事宜，包括但不限于：响应、磋商、签约等。响应代表在响应过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本单位均予以认可并对此承担责任。响应代表无转委托权。

特此授权！本授权书自出具之日起生效。

供应商（全称并盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字并加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

被 授 权 人（签字）：\_\_\_\_\_

被 授 权 人 联 系 电 话：\_\_\_\_\_

<p><b>被授权人</b></p> <p><b>有效身份证明文件粘贴处</b></p> <p><b>（身份证应提供正反面）</b></p>
--

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：供应商的法定代表人参加开标会及签署响应文件，则不需要提交本授权委托书。

（本授权书内容不得擅自修改注）



## 4、报价一览表

(独立信封另密封一份)

项目名称	
项目编号	
分组包号	
报价总计 (人民币/元)	(大写) : _____ (小写) : _____
服务期限	
备 注	

注:

- 1、本项目投标报价按分包采购预算金额进行报价，超过预算无效投标处理。
- 2、以上报价必须包含完成该项目所有费用，所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。
- 3、其中服务期限须满足竞争性磋商文件要求。
- 4、供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格样式。

供应商（全称并盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5、报价明细表

项目名称								
项目编号					分组包号			
序号	项目	服务内容	数量	单位	单价（元）	总价（元）	备注	
1								
2								
3								
...								
投标报价总计			（大写）： _____ （小写）： _____					

## 注：

- 1、供应商必须按“报价明细表”的格式详细报出总价的各个组成部分的报价。
- 2、“报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。
- 3、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
- 4、供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格样式，行数可自行添加。

供应商（全称并盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6、采购需求响应情况表

**说明：**供应商应对磋商文件第五部分“采购需求”中所投分包的内容进行响应，并将需求里所有技术规范和服务等要求列入下表。带★的指标列入下表时，必须在指标前面保留★，否则视为不响应。供应商必须根据实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该响应文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理，并没收其投标保证金。

序号	项目名称	磋商文件技术参数/服务要求	供应商技术参数/服务要求	偏离情况说明 (+/-/=)
1				
2				
3				
4	...	未列入本表的条款	全部接受	=

**注：**

1、此表为表样，供应商必须把招标项目的全部服务要求列入此表，并对项目要求的内容进行逐一应答，行数可自行添加，但表式不变。

2、按照磋商文件技术参数要求的顺序对应填写“技术响应情况表”；

3、请在“供应商技术参数/服务要求”中列出所响应的详细技术参数情况；

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应；

5、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其响应或中标资格。

供应商（全称并盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 7、项目实施方案

(格式内容自定)

供应商（全称并盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 8、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 9、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 10、监狱企业证明文件

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 11、供应商简介



## 12、供应商资格证明材料

### 13、供应商认为需要的其它材料

## 第五部分 采购需求

### 一、项目概况

1、项目名称：创业大赛服务工作项目、流动人员人事档案管理服务工作项目、“农村劳动力转移性辅助工作”政府购买服务工作项目

2、预算金额：2800000.00 元。其中 A 包（创业大赛）的预算金额为 700000.00 元；B 包（档案管理）的预算金额为 700000.00 元；C 包（农村劳动力转移性辅助工作）的预算金额为 1400000.00 元；

### 二、项目服务要求

#### A 包（创业大赛）

为贯彻落实习近平总书记“4.13”重要讲话、中央 12 号文件和国务院《关于推动创新创业高质量发展，打造“双创”升级版的意见》（国发〔2019〕32 号）精神，鼓励更多市场主体和社会主体投身创新创业，促进以创业带动就业，经研究决定举办 2021 年琼中黎族苗族自治县第四届创新创业大赛。

##### （一）大赛主题

筑梦琼中 扬帆启航

##### （二）大赛时间

2021 年 4 月至 7 月。

##### （三）大赛组织

###### 1、主办及承办单位

主办单位：琼中黎族苗族自治县人力资源和社会保障局

承办单位：琼中黎族苗族自治县就业服务中心

协办单位：琼中黎族苗族自治县教育局

琼中黎族苗族自治县农业农村局

琼中黎族苗族自治县退役军人事务局

共青团琼中黎族苗族自治县

琼中黎族苗族自治县妇女联合会

## 2、评审委员会

为确保大赛评选工作公平、公正、公开，大赛组委会特邀企业、高校、社会研究机构、创业孵化、金融机构、创投行业有关人士组成大赛评审委员会。评审委员会对大赛组委会负责并独立开展评审工作。

### （四）参赛对象

凡在琼中登记注册的企业，或者是在琼中以外注册，但是在琼中实际开展经营活动6个月以上的企业，均可报名参赛。参赛群体为农村创业者、复转军人、返乡创业人员、女性创业者、下岗失业人员等群体参赛，参赛核心团队成员一般不超过3人，并明确1名代表。

### （五）大赛组别

大赛分别设初创企业组及创意设计组。

**1、大众创业组。**凡是在琼中县境内登记成立时间不超过10年或在大赛报名截止之前已向琼中县工商局提出登记申请，以及在琼中以外注册，但是在琼中实际开展经营活动6个月以上的企业，有良好市场前景，对带动就业有一定作用的项目，行业不限。

**2、创意设计组。**在海南境内开展黎锦苗绣相关产业企业，以及海南本土高校设计专业师生、黎锦个体爱好者等，拥有一定的设计水平，个人或团队不限。

### （六）报名参赛条件

#### 1、大众创业组

（1）参赛项目应紧密结合海南建设自由贸易试验区、打造中国特色自由贸易港和十二大重点产业发展要求，参赛企业或机构经营规范，社会信誉良好，无不良记录，不侵犯任何第三方知识产权。在琼中县以往大赛中获三等奖及以上奖励的项目不能参加本届大赛。

（2）参赛主体为在琼中县内进行工商登记注册的中小微企业或机构，或者是在琼中以外注册，但是在琼中实际开展经营活动6个月以上的企业，注册资本不超过2000万元。

（3）参赛项目具有创新的技术、产品或经营服务模式，具有较高成长潜力，可带动一定就业岗位。

（4）参赛项目为原创性项目，不存在知识产权争议。

（5）参赛者须为该项目的第一创始人，或受第一创始人委托参赛且为该项目核心成员。

#### 2、创意设计组

参赛作品应围绕中国非物质文化遗产保护项目中的“黎锦苗绣”为题材，作品类型根据组委会公布题材为准。参赛个人、团队、企业、机构或协会经营规范，社会信誉良好，无不良记录。

(1) 报名参赛的作品应满足以下条件：

① 报名作品不得是仿冒国内外已上市的产品和侵犯他人知识产权；

② 参赛者应拥有作品独立、完整的知识产权，未侵犯任何第三人的合法利益，如引起法律纠纷，由参赛者承担；

③ 参赛作品参与过其他赛事的，允许参与本次赛事，但参赛者保证其享有其参赛作品的知识产权及其他相关权力，因此引起的一切纠纷由参赛者自行承担；

④ 参赛者享有参赛作品的全部知识产权，获奖作品的作者须与赛事举办方签订版权使用协议，举办方对参赛作品享有展览权、信息网络传播权、汇编权等权力。

(2) 参赛作品提交要求：

提交两种规格的作品展板 JPG 文件(网络规格：宽度 900 像素、72dpi、RGB 色彩模式)，展板上应包含设计与创作说明 300 字以内，包括作品产生的描述、内容构思、文化内涵、现实意义以及工艺要求，作品图片需有表现完整的效果展示和使用环境，单个作品限一张展板，系列作品不超过三张。

## (七) 实施步骤

大赛分宣传发动、初赛、复赛、决赛等 4 个阶段。具体安排如下：

### 1、大众创业组

(1) 初赛

项目或企业计划书评审。

(2) 复赛

项目或企业计划书评审+“5+5”项目路演。

(3) 决赛

“5+3”项目路演。

### 2、创意设计组

(1) 入围作品评选

评审参赛作品，筛选入围作品。

## (2) 网络票选

网友对作品投票票选。

## (3) 终评

开展项目路演，网络票选（权重为 20%）+专家评审意见（权重为 80%）。

## (八) 奖励扶持

经实地核实、公示后，将对获奖项目给予奖金或奖状等表彰。

### 1、奖金

奖金合计 15.6 万元。具体奖项设置如下：

#### (1) 大众创业组（8.4 万元）：

一等奖 1 名，奖金 20000 元（含税）；

二等奖 2 名，奖金各 15000 元（含税）；

三等奖 2 名，奖金各 10000 元（含税）；

优秀项目奖 7 名，奖金各 2000 元（含税）。

#### (2) 创意设计组（7.2 万元）：

创意设计组金奖 1 名，奖金 20000 元（含税）；

创意设计组银奖 2 名，奖金各 12000 元（含税）；

创意设计组铜奖 2 名，奖金各 9000 元（含税）；

创意设计组最佳人气奖 10 名，奖金各 1000 元（含税）。

创业大赛另设优秀组织奖若干名，对于积极推介创业项目参赛的相关单位颁发荣誉证书和奖牌。

### 2、资源对接

(1) 市场推介。推荐大赛获奖项目代表代表琼中参加省级及以上各类相关展会；推荐对接电商企业、农产品供应链企业等洽谈采购事宜。

(2) 包装设计和品牌策划。获奖项目将获得为期一年的创业顾问服务，包括品牌策划、营销推广、流程管理等服务，帮助获奖创业者进一步提升竞争力，

(3) 创业辅导。针对获奖项目需求，大赛结束后陆续组织对接财务、税务、法律、金融融资、知识产权、项目申报、媒体宣传等方面专业服务机构进行辅导。

### 3、政策扶持

★（1）创业贷款。针对本次大赛获奖项目开辟创业贷款绿色通道，经评估符合政策和条件的，协助办理无抵押创业贷款，对符合条件的贷款对象给予贴息。

（2）创业补贴。对返乡创业的参赛者，首次领取营业执照并经营一年以上的，给予一次性创业补贴 5000 元。

（3）创业孵化。获奖项目优先入驻本县各创业孵化基地，产业园区，众创空间等创业政策聚集地，享受各项政策性扶持，其中创业基地可为创业者提供孵化场地，（免两年房租水电费），提供企业经营办公、产品展示、会议洽谈的场所，提供办理工商、税务、融资等咨询指导，为符合条件的入驻企业落实我县各项优惠扶持政策。同时，提供创业咨询、创业指导、创业帮扶、创业培训、产品推介、创业交流、成果展示等服务。

（4）考察学习。组织大众创业组获得一、二、三等奖项目团队，（每个团队限 1 人）赴外地参观学习，参观知名创业企业，拜访成功创业者，学习先进经验，费用由组织方承担。

## B包（档案管理）

### （一）项目工作总量及内容

#### 1、档案数字化建设：

琼中黎族苗族自治县就业服务中心（以下称采购方）各类人事档案以及劳动就业、失业服务与社会保险等相关纸质材料（例如劳动力登记表、单位调动函、退工通知单等）数字化加工 700000 页（约 5000 卷），按纸质档案（材料）实有页数计算。

项目主要工作包括档案领取、拆装、扫描、图像处理、检审校对、文件分类、建立目录、存储、著录、修订、备份等，直至档案还原，验收合格。并通过与采购方的电子档案管理系统连接，实现网上查询管理功能。

### （二）项目进度及付款方式

★成交供应商须签订合同后十五日内进场，并依照合同自进场之日起六个月内完成采购人的服务需求（成交供应商在服务中如项目内容超出合同所划定的数量而须延长时，须报请采购人同意）。费用结算按实际加工量结算。进场加工一周内，付合同标的款的 30%；进场加工两个月，付合同标的款的 50%；竣工验收合格后，按照实际加工量付至全款。

### （三）本项目总体要求

1. 确保在扫描过程中不对档案原件造成二次损伤；
2. 符合国家标准《纸质档案数字化技术规范》；
3. 保证档案扫描图像与原件一致和整洁、清晰；
4. 符合海南省地方标准《海南省纸质档案数字化技术规范（试行）》；
- ★5. 确保在数据上传挂接过程中不对原始系统造成任何损伤及数据丢失。

### （四）档案数字化建设要求

#### 1、扫描加工技术要求

分辨率：≥300dpi      颜色：24Bit 真彩色



格式：多页 Tiff、JPEG 或 JPEG2000 等通用格式

(1) 严格遵守中华人民共和国档案行业标准《纸质档案数字化技术规范 (DA/T31-2005)》《海南省纸质档案数字化技术规范 (试行)》标准对纸质档案进行数字化扫描加工。

(2) 案卷级和文件级条目录入符合《档案著录规则 DA/T18-1999》的规定对档案目录信息进行数字化加工 (著录)。

(3) 扫描纸质文书档案校对需根据中华人民共和国行业标准《纸质档案数字化技术规范》(DA/T 31—2005)、《海南省纸质档案数字化技术规范 (试行)》标准, 对扫描数据进行质量检查, 检查是否有漏扫、次序颠倒、污点、黑边、图像不清晰、图像歪斜等情况, 对不符合要求的进行补扫、重扫、图像处理等进行修正。

(4) 案卷级和文件级条目录入校对需根据《档案著录规则》标准, 采用人工校对或自动校对的方式, 对机读目录数据库的建库质量进行检查, 核对著录项目是否完整, 内容是否规范、准确, 是否有漏录、错录等问题, 对错录、漏录的数据进行修正、补录。确认目录与档案实体是否一致, 对不规范、错误的档号、题名、责任者、文件起止页号和页数等进行修正。

(5) 扫描纸质文书档案数据挂接至指定的系统。通过每一份图像文件的文件名与档案目录数据库中该份文件的档案编号的一致性和唯一性, 建立起一一对应的关联关系, 做到目录与电子档案数据一一对应, 对应率达到 100% 正确, 保证与指定档案系统的接口互联。实现目录数据库与图像数据库批量、快速的挂接。

(6) 将著录的案卷级目录信息与文件级目录信息根据全宗号、目录号、案卷号建立起案卷与文件的对应关系。

(7) 档案数字化加工成果经验收合格后进行备份, 数据一式三份。光盘备份两份, 移动硬盘备份一份, 区分不同全宗进行备份。一套封存、一套异地保存, 一套提供利用。

(8) 档案整理、裱糊。对页面破损严重、无法直接进行扫描的档案, 应做相应的技术修复后再扫描; 折皱不平影响扫描质量的应先压平或用低温熨斗熨平后再进行扫描。修复工作要求按照《档案修裱技术规范》(DA/T25-2000) 进行操作。

## 2、扫描加工要求

(1) 扫描前应先对案卷进行预处理, 启钉、拆分, 抚平边角, 保证纸张的平整。

(2) 采用最为可靠的扫描设备和扫描方式完成档案扫描, 避免纸张褶皱、撕裂、破损等情况的发生。

(3) 如档案纸张质地脆弱, 不适合反复拆装订, 应采用不拆卷扫描设备和方式进行扫描。

(4) 采用 Tiff、JPEG 或 JPEG2000 等通用格式, 扫描分辨率 $\geq 300\text{dpi}$ 。对于案卷中出现字迹较小、较密集等情况, 应将分辨率适当提高。

(5) 扫描时, 应根据纸张质地、底色、薄厚程度等因素, 设置最佳的扫描明暗度、对比度设置, 保证原始扫描图像效果与原件一致和整洁、清晰。

(6) 采用平板进纸方式扫描, 应确保纸张扫描时放置端正, 从而保证原始扫描图像无歪斜, 减少后期处理可能带来的图像失真。

(7) 对于档案中的“筒子页”, 应当平摊开后进行整幅扫描。折子页等超长页进行分页扫描后, 要拼接成一页。

### 3、扫描图像处理

扫描后的原始图像应进行优化处理, 使得成品图像清晰、端正。根据档案扫描后的具体情况, 要进行如下图像处理:

(1) 图像歪斜: 采用自动或手动纠偏功能, 调整图像角度。图像偏斜度不得超过 1 度, 对方向不正确的图像应进行旋转还原, 以符合阅读习惯。

(2) 图像脏点、脏斑: 对图像页面中出现的的影响图像质量的杂质如黑点、黑线、黑框、黑边等应进行去污处理。处理过程中应遵循保持档案原貌的原则。为了节省存储空间, 应对图像进行裁边处理, 去除多余白边。

(3) 字迹洇透: 采用字迹锐化的功能, 清晰字迹笔画。

(4) 图像深浅不一: 采用平衡功能, 调整图像深浅一致。

(5) 对特殊纸质档案, 如照片等, 扫描分辨率选择 $\geq 600\text{dpi}$ 。

(6) 扫描图像质量要求图像 100%不出现偏斜度、清晰度、失真等图像质量问题。扫描文件完整有序, 能够清晰识别、不漏页、不跳页, 与档案原件一致。

(7) 产生的数据刻录成存储介质提供给用户, 格式为 jpg 格式产品。

### 4、档案整理、装订

档案扫描完成后, 要进行细致认真的装订。具体装订要求如下:

(1) 遵循保护档案和尽可能保持档案原貌的原则, 对扫描后的档案进行装订。

(2) 档案装订应按照历史档案原有的装订方向进行, 不可更换装订的位置(如: 改右装

订为左装订）。

(3) 对于装订时某些页面必须进行折叠的情况，应以尽可能地减少折痕数为原则，能不折叠就尽量不折叠。

(4) 档案装订必须采用专业装订线进行装订，不可使用金属装订物；如原始档案中发现金属装订物，应予以剔除。

(5) 档案装订，应遵循“两对齐”要求，即装订线一侧边缘对齐，档案内页下边缘对齐。

(6) 档案装订应尽可能地按照原来的装订孔位进行穿线装订，尽量不要新打孔装订，力求保护原件。

★(7) 档案存储应采用标准的档案盒、分类纸（由成交供应商提供）。

## 5、图像数据挂接

档案扫描完成后，将扫描图像按顺序一一对应到相应的文件目录。

为确保数据挂接的正确性，成交供应商应确保档案目录数据与档案扫描图像的一一对应，确保加工扫描成果在采购方所使用的档案管理系统中有效检索和显示。

确保扫描图像与案卷目录、卷内目录 100%挂接正确，并将正确的数据导入采购方指定的档案数据库中，所需费用由成交供应商自行承担。

## 6、档案扫描加工质量要求

(1) 图像要求：图像整洁、无歪斜、无黑边、浏览及打印清晰。

(2) 数据对应：档案目录数据与扫描图像 100%正确对应。

(3) 采购方对成交供应商质检后的扫描图像进行抽检，抽检率不低于 10%，当抽检合格率达到 95%时，采购方可提供下一批次案卷，但成交供应商需对错误数据重新检查修改，直到合格率达 100%；如抽检合格率低于 95%，采购方有权不予接收错误数据并且不再提供下一批案卷，采购方将该批案卷全部退回给成交供应商重新检查修改，直到合格率达 100%，由此造成的损失和后果由成交供应商负责。

## 7、数据备份存储介质要求

(1) 提交原始扫描图像数据存储介质（移动硬盘、光盘）各叁套（由成交供应商提供），内容包括：

本存储介质所包含档案卷号及图像清单（Excel 格式）；

总目录数据要求为 DBF 格式；

档案扫描图像文件和档案目录数据；

（2）提交存储介质目录表叁套，记录存储介质号与案卷内容。

## 8、作业环境及保密要求

为确保档案的安全，档案数字化加工必须在采购方指定地点内进行，档案不得带离采购方提供的工作场所。加工所需设备由投标人自行配备，项目涉及所有计算机硬盘、移动硬盘、U 盘等存储介质及安装的监控设备由采购人提供，待扫描结束后归采购单位所有。（监控设备清晰度要达到 500 线以上且具有夜视功能），加工所需纸张（含打印目录）、订书钉、胶水等耗材由投标人自行提供，且符合相关要求。

双方签订保密协议，成交供应商必须严格遵守保密协议及相关保密要求，对监管不善造成泄密的，根据情况追究相关人员责任。

## 9、鉴定、验收

成交供应商履行完加工合同约定的加工内容后，采购方将组织专家成立验收小组，根据以上各项技术指标予以检查验收。

（1）对已完成全部工序的合格影像数据、条目数据，或者是直接检查挂接入库后的数字化质量以抽检的方式检查总体质量。

（2）全宗的档案，数据验收时抽检的比率不得低于 5%。

（3）目录数据库与图像文件挂接错误码，或目录数据库、图像文件之一出现不完整、不清晰、有错误等质量问题时，抽检标记为“不合格”。

（4）一个全宗的档案，数字化转换质量的合格率达到 100% 以上时，给予验收“通过”。

（5）合格率：抽检合格的文件数 / 抽检文件总数 × 100%。

（6）验收审核：验收“通过”的结论，须验收小组审核、签字后生效。

（7）验收登记：填写纸质档案数字化扫描影象质量验收单；

扫描单位	
验收人员	
验收档案名	

称				
抽检档案名称				
抽检内容	影像情况		格式情况	
	条目情况		挂接情况	
	安全情况		合格率	
档案室意见				
技术部门意见				
项目组结论				
验收小组意见				
备注				

### （五）项目服务及其他

★1. 数字化加工所需档案盒、分类纸由成交供应商提供。成交供应商需自携设备和人员上门提供加工、安装、测试、运行等服务，扫描设备为高速扫描仪和平台式扫描仪，分辨率在 $\geq 300\text{DPI}$ 以上，相关人员的一切费用全部由成交供应商负担；采购方不提供档案扫描所需的任何相应设备和数字化加工软件，采购方只提供场地、相关水电需求和必要的档案业务指导。（提供承诺函）

2. 采购方和成交供应商各指定专人负责档案的清点交接工作，《纸质档案扫描工作流程表》随同档案一起交接。

3. 要求成交供应商在签订合同时成立项目组，指定专人负责该项目。项目负责人必须为成交供应商公司高级负责人，并列出具体的项目操作标准及流程、项目实施计划、施工人员及保证措施。

4. 项目施工人员要求品行端正、经验丰富、人员稳定、保密意识强，熟悉档案信息化加工系统的操作应用。

5. 要求成交供应商中标后，在规定时间内将有关扫描设备、工作场地、人力配置等总体

配备完毕。

6. 投标供应商能提供及时响应的项目后期维护服务。施工结束后两年内因招标方自身系统升级而需要进行档案扫描数据的升迁，需要配合系统开发商提供免费数据升迁服务。（提供承诺函）

7. 投标供应商应提供的售后服务承诺包括：免费服务期的期限，免费服务期满后的服务方式和费用，服务响应时间、项目完成时间、公司的技术力量、技术服务内容、保密措施和质量水平、免费培训项目等。

8. 在综合单价外不再额外增加其他任何费用，即以扫描数量计算的综合价格，对于人工、设备、耗材、差旅费、杂费和管理费等均应均摊至每画幅项下，包括相关的一切税费均由成交供应商负担，招标方不接受报价外的任何其他费用。

#### **（六）技术支持和售后服务**

成交供应商须提供从项目整体验收合格之日起，档案数字化加工及系统数据挂接提供两年的免费质保期服务。无论在质保期内还是质保期满后，须对其实施的项目提供 24 小时不间断技术支持服务，提供电话、传真、电子邮件、现场多种方式技术支持服务，全方位响应需求。能及时到达现场，并最迟在第 2 个工作日内排除错误，2 个工作日内不能解决的，必须采取临时应急等措施，以保证采购方的正常使用。（提供承诺函）

#### **（七）项目完成时间及实施地点**

完成时间：签订合同后十五日内进场，并自进场之日起六个月内完成。

实施地点：用户指定地点。

#### **（八）其他要求**

请供应商认真测算，项目实施过程中所需的采购文件中未列出的其他一切费用（如运费、税费、安装调试费、培训费等）由供应商在报价时一并考虑，项目实施过程中不再单独结算。其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## C包（农村劳动力转移性辅助工作）

### （一）项目要求

#### 1、服务内容

- （1）乙方负责协助甲方在本辖区内开展 20 场以上就业扶贫扶志宣讲会；
- （2）协助建立就业扶贫车间 10 个以上；
- （3）协助开展企业用工招聘会；
- （4）创业培训摸底调查以及返乡创业人员情况调查；
- （5）收集脱贫户外出务工人员交通补贴、贫困家庭务工收入奖励补贴、创业补贴；

（6）乙方负责每月在全县 10 个乡镇辖区内对农村富余劳动力（脱贫户劳动力）、高校毕业生、残疾人、退伍军人等群体开展就业信息采集，对个人就业状况、就业需求、技能培训等情况及时登记和更新，实行实名制动态管理，建立农村富余劳动力及脱贫户劳动力实名制电子台账。

- （7）乙方负责完成全县 12.6 万条就业信息录入系统。

#### 2、质量标准

（1）按要求摸底调查各乡镇就业扶贫车间情况，并协助符合条件的就业扶贫车间收集材料、申报补贴；

- （2）做好招聘会前期宣传、组织、发动工作，向群众推送岗位；

（3）定时收集脱贫户外出务工人员交通补贴表、贫困家庭务工收入奖励补贴表等材料，要求信息真实、完整、规范，准确率达 99%以上，每月 20 日之前报送至县就业服务中心；

（4）脱贫户人员调查项目按户填报，要求做到乡镇、行政村、自然村、户编号、姓名、性别、证件号码、人数、与户主关系、民族、文化程度、在校生状况、健康状况、劳动技能、参加大病医疗、贫困户属性、致贫原因、人均纯收入、联系电话、脱贫年度、就业状态、已就业情况、未就业人员就业需求情况、职业技能培训情况、产业发展情况、帮扶责任人、是否零就业家庭等 27 项内容信息真实、完整、规范，准确率达 99%以上，并于每月 20 日前报送至县就业服务中心。

（5）农村富余劳动力调查项目按人填报，要求做到乡镇、行政村、自然村、姓名、性别、身份证号码、民族、文化程度、是否退伍军人、是否残疾人员、联系电话、就业状态、就业

地点、就业单位名称、就业类型、就业时间、收入情况、是否自主创业、是否农村公益岗、是否劳务基地吸纳合作社、是否签订劳动合同、是否缴纳社会保险等 22 项内容信息真实、完整、规范，准确率达 99%以上，并于每月 20 日前报送至县就业服务中心。

★（6）12.6 万条就业信息录入系统项目，要求在甲方规定时间内，准确无误录入。

### （二）服务期限、服务地点

服务期限：自合同签订之日起至 2021 年 12 月 31 日止。

服务地点：海南省琼中县。

### （三）报价要求

报价必须包含竞标供应商完成本项目服务所有内容及相关其他相关服务的投入、售后服务、税金、利润及该项目招标产生的相关费用，由中标单位负责，采购人不再另行支付任何费用。

### （四）付款方式

具体付款要求由采购人与中标方在采购合同中自行约定。

### （五）其他要求

- 1、履行本项目产生的知识产权及相关权利归采购人所有。
- 2、其他未尽事宜，在合同中详细约定。

注：本项目带★为实质性响应条款，必须满足。