

---

# 海口市政府门户网站集约化平台建设项目

## 招标文件

项目编号：HZ2020-555



**海政招标**  
HAIZHENG TENDERING

甲级政府采购代理机构

采 购 人：海口市信息中心

招标代理机构：海南海政招标有限公司

二〇二一年四月

# 目 录

第一章 投标邀请函 .....	2
第二章 投标人须知 .....	6
第三章 用户需求书 .....	15
第四章 合同条款 .....	102
第五章 投标文件内容和格式 .....	105
第六章 评审办法和程序 .....	116
综合评分表 .....	120

# 第一章 投标邀请函

## 项目概况：

海口市政府门户网站集约化平台建设项目 招标项目的潜在投标人应登录海口市公共资源交易网（<http://ggzy.haikou.gov.cn/index>）网站首页，在“欢迎进入网上交易服务大厅”下面双击交易信息，选择“交易公告”，点击政府采购，下载采购文件，并于 2021 年 4 月 22 日 09 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：HZ2020-555

项目名称：海口市政府门户网站集约化平台建设项目，本项目分为 A、B 两个包：

其中 A 包：项目建设

B 包：项目监理

采购方式：公开招标

预算金额：A 包¥13,985,850 元，B 包¥349,646.25 元。超过项目预算的投标文件按无效投标处理。

最高限价（如有）：/

采购需求：详见用户需求书

合同履行期限：详见用户需求书

本项目（是/否）接受联合体投标：否

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：
  - （1）企业需提供营业执照，事业单位需提供事业单位法人证书；

(2) 需提供 2020 年至今任意三个月企业纳税证明, 或者会计师事务所出具的 2019 年度或 2020 年度财务审计报告;

(3) 需提供 2020 年至今任意一个月企业社保缴费记录;

(4) 需提供具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的承诺书;

(5) 需提供本项目投标保证金的缴纳证明。

### 三、获取招标文件

时间：2021 年 4 月 2 日至 2021 年 4 月 9 日 9:00-17:00 (节假日除外)

地点：登录海口市公共资源交易网 (<http://ggzy.haikou.gov.cn/index>) 网站首页, 在“欢迎进入网上交易服务大厅”下面双击交易信息, 选择“交易公告”, 点击政府采购, 下载采购文件。

方式：网上下载。

售价：A 包 300 元, B 包 100 元 (于开标现场缴纳, 售后不退)

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2021 年 4 月 22 日 09 点 00 分 (北京时间)

地点：海口市公共资源交易中心开标会议室 (海口市海甸五西路 28 号建安大厦副楼 203 开标室会议室) (详见会议室门前标识), 如有变动另行通知;

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1、投标保证金：A 包：¥100,000.00 元(大写：人民币拾万元整)；B 包：¥5,000.00 元(大写：人民币伍仟元整)。请于 2021 年 4 月 22 日 09:00:00 前转入以下账号, 缴纳保证金时请按包号缴纳, 并注明包号, 开户行、账户名和账户：见系统信息 (缴纳保证金请通过注册帐号汇款)。

2、市场主体登记。在海口市公共资源交易网主页,进入“登录区 → 投标人/供应商”专栏,按照要求登记信息,已经在海南省或海口市公共资源交易网登记过的,无须再登记。

3、投标申请并获取保证金账号。提交市场主体登记信息后,在海口市公共资源交易网主页,进入交易系统选择“我要投标”,提交项目投标申请,获取投标保证金账号,如未在规定时间内提交投标申请同时获取保证金账号者,视同放弃参与本项目采购活动。

4、公告期限及确认投标获取保证金账户期限:2021年4月2日至2021年4月9日9:00-17:00(节假日除外)。

5、递交投标文件时间:2021年4月22日上午08:45—09:00;

6、开标时间:2021年4月22日上午09:00;

7、开标地点:海口市公共资源交易中心开标会议室(海口市海甸五西路28号建安大厦副楼203开标室会议室)(详见会议室门前标识),如有变动另行通知;

8、在开标时提交电子版、纸质版投标文件;

(1) 电子版投标文件(PDF格式)的递交:电子版投标文件(PDF格式)密封,随纸质版投标文件一起递交,否则视为无效投标。

(2) 投标人提供的电子版投标文件(PDF格式)必须与纸质版投标文件的正本保持一致,否则自行承担由此带来的一切风险。

(3) 电子版投标文件一式两份。

(4) 需提供一份单独密封的开标一览表(唱标函)。

9、公告发布媒介:

本项目采购信息指定发布媒体为中国海南政府采购网(<http://www.ccgp-hainan.gov.cn/>)和海口市公共资源交易网(<http://ggzy.haikou.gov.cn/index>)。

七、对本次招标提出询问,请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称: 海口市信息中心

地址: 海口市秀英区长滨三路市政府第二办公区17号楼北楼2楼

联系电话：0898-68703022

2. 采购代理机构信息

名称：海南海政招标有限公司

地址：海口市蓝天路名门广场北区 B 座 1-5 号 3005

联系方式：电话：0898-68500661、68500660；传真：0898-68500661；财务：0898-68555187；公司邮箱：hnhzzb@163.com

3. 项目联系方式

项目联系人：李小姐

电话：0898-68500660、68500116

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	名称	编列内容
1.1	项目名称	海口市政府门户网站集约化平台建设项目
1.2	采购人	海口市信息中心
1.3	招标代理机构	海南海政招标有限公司
11.1	投标有效期	60日历天
12.1	投标文件数量	正本壹份，副本陆份，均须胶装。电子版壹份。
16.1	评标委员会的组成	评标委员会由采购人代表、评审专家组成，成员人数为7人，评审专家从省综合评标专家库中随机抽取。（采购人有权根据项目和本单位实际情况决定是否委派采购人代表参与评标）
23.1	招标服务费	本次采购活动采购代理服务费用向中标人收取，服务费按项目预算计算。100 万元内 1.5%，100-500 万元 1.1%，500-1000 万元 0.80%，1000-5000 万元 0.5%，5000 万元以上 0.25%。分段按比例计算。（不足 5000 元，按 5000 元计算）。
24.1	答疑会	不召开
		需要补充的其他内容

### 一、总则

#### 1. 名词解释

1.1 项目名称：见投标人须知前附表 1.1 款

1.2 采购人：见投标人须知前附表 1.2 款

1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表 1.3 款

1.4 投标人：已从海南海政招标有限公司购买招标文件并向海南海政招标有限公司提交投标文件的投标人。

## 2. 适用范围

本招标文件仅适用于海南海政招标有限公司组织的本次投标活动。

## 3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物、服务和工程的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次招标活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章的“投标人资格要求”规定的条件。

3.3 本项目如为信息系统采购项目，供应商不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

3.4 **单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（须提供承诺函，格式见第五章）**

3.5 除单一来源采购项目外，为项目提供整体设计、规范编制或者项目管理，监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.6 投标人在本项目招标公告前三年内被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的投标人不得参与投标。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体任意成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，且参加联合体的供应商均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.7 本章 3.6 款的信用记录以“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）上公布的信用记录为准（根据《财库〔2019〕38号》文的规定，投标人投标时不需提供）。

3.8 银行、保险、石油石化、电力、电信等行业允许分支机构参与投标；适用《合伙企业法》调整的律师事务所及其分所、会计师事务所及其分所，按要求提供执业许可证等证明文件的，可参加政府采购活动。

## 4. 联合体投标

4.1 是否允许联合体投标：见第一章投标邀请函。联合投标时，联合体内最多允许两家单位，且联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交。联合体各方签订共同投标协



议后, 不得再以自己名义单独在同一项目中投标, 也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

#### 5. 投标费用和解释权

5.1 无论招标投标过程中的做法和结果如何, 投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

5.1 本招标文件由海南海政招标有限公司负责解释。

## 二、招标文件

### 6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由六部分组成, 包括:

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知

第三章 用户需求书

第四章 合同条款

第五章 投标文件内容和格式

第六章 评审办法和程序

请仔细检查招标文件是否齐全, 如有缺漏, 请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交招标文件, 将有可能导致招标文件被拒绝接受, 所造成的负面后果由投标人负责。

### 7. 招标文件的澄清、修改或补充

7.1 投标人在收到招标文件后, 若有疑问需要澄清, 应及时以书面形式向海南海政招标有限公司提出, 海南海政招标有限公司将以书面形式进行答复, 同时海南海政招标有限公司有权将答复内容分发给所有购买了此招标文件的投标人。

7.2 海南海政招标有限公司可以指定媒体上公告的方式修改/补充招标文件。修改/补充通知作为招标文件的组成部分, 对投标人起同等约束作用。

7.3 当招标文件与修改/补充公告的内容相互矛盾时, 以海南海政招标有限公司最后发出的修改/补充公告为准。

7.4 为使投标人有足够的时间按招标文件的修改/补充要求修正投标文件, 海南海政招标有限公司有权决定推迟投标截止日期和开标时间。

### 三、投标文件

#### 8. 投标文件的组成

8.1 投标文件应按“第五章 投标文件内容和格式”要求编制。

8.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料,或未对招标文件做出实质性响应,将可能导致投标文件被视为无效。

#### 9. 投标报价

9.1 报价均须以人民币为计算单位。

9.2 报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用(如有)、安装调试(如有)、培训(如有)、售后服务等其它有关的所有费用。

9.3 投标人应按开标一览表的要求报价,不能提供有选择的报价。

9.4 中标候选人的报价如超过预算且采购人不能支付的,采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选人。

#### 10. 投标保证金

10.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件,保证金支付要求见第一章。

10.2 若投标人不按规定提交投标保证金,其投标文件将被拒绝接受。

10.3 投标保证金的退还

10.3.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了合同后五个工作日内无息退还。

10.3.2 落标的投标人的投标保证金将在海南海政招标有限公司发出中标通知书五个工作日内无息退还。

10.3.3 如投标保证金为海南海政招标有限公司收取,则中标结果公告期满后,投标人应把投标保证金退还申请函(必须注明项目名称、金额以及退还的银行账户)传真到0898-68555187,以便办理投标保证金退还手续。

如投标保证金为各交易平台收取,未中标投标人的投标保证金待评标结束后按系统要求自行办理退款,中标方的投标保证金待和采购单位签订合同后按系统要求自行办理退款。

**联系电话:**

海南省公共资源交易服务中心: 0898-66529867

三沙市招标采购中心: 0898-66860296

儋州市公共资源交易服务中心: 0898-23335693

三亚市人民政府政务服务中心: 0898-38860835

海口市公共资源交易服务中心: 0898-65250512

10.4 发生下列情况之一, 投标保证金将不予退还:

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的;
- (2) 投标人不按本章规定签订合同;
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (4) 与采购人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的;
- (5) 向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的;

#### 11. 投标有效期

11.1 投标有效期: 见投标人须知前附表 11.1 款, 有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

11.2 在特殊情况下, 海南海政招标有限公司可于投标有效期满之前, 征得投标人同意延长投标有效期, 要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标, 投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人, 无需也不允许修改其投标文件, 但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

#### 12. 投标文件的数量、签署及形式

12.1 投标文件数量: 见投标人须知前附表 12.1 款。投标文件须胶装。

12.2 投标文件须按投标文件的要求执行, 每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样, “正本”和“副本”具有同等的法律效力; “正本”和“副本”之间如有差异, 以正本为准。

12.3 投标文件正本中, 文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表(受托人)签署和加盖投标人公章。

12.4 投标文件不得涂改和增删, 如要修改错漏处, 修改处必须由法人代表或授权代表(受托人)签名、或盖公章。

### 四、投标文件的递交

#### 13. 投标文件的密封及标记

13.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个报价专用袋(箱)中(正本一包,副本一包),并在报价专用袋(箱)上标明“正本”、“副本”字样,封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明:

**致:海南海政招标有限公司**

**项目名称:XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**项目编号:HZxxxx-xxx (如分包则注明包号)**

**注明:“请勿在开标时间之前启封”**

**投标单位名称、联系人姓名和电话**

13.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者,海南海政招标有限公司不对投标文件被错放或先期启封负责。

#### 14. 投标截止时间

14.1 投标人须在投标截止时间前将投标文件送达招标代理机构规定的地点。

14.2 若招标代理机构推迟了投标截止时间,应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下,招标代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

14.3 在投标截止时间后递交的投标文件,海南海政招标有限公司将拒绝接受。

14.4 在规定时间内提交投标文件的投标人不足3家,不得开标,本次招标失败。

## 五、开标及评标

#### 15. 开标

15.1 海南海政招标有限公司按投标文件第一章规定的时间和地点进行开标,采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。投标人可以委派授权代表(受托人)参加开标活动,参加开标的代表须签名报到以证明其出席,评标委员会成员(包括采购人委派的用户评委)不能参加开标活动。

投标人未参加开标的,视同认可开标结果。

15.2 开标时,投标人代表将查验投标文件密封情况,确认无误后拆封唱标,公布每份投标文件正本中“开标一览表”的内容,以及海南海政招标有限公司认为合适的其他内容,海南海政招标有限公司将作开标记录。

15.3 若投标文件未密封,海南海政招标有限公司将拒绝接受该投标人的投标文件。

#### 16. 评标委员会

16.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成, 成员人数应当为 5 人以上单数, 其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。专家人数见投标人须知前附表 16.1 款。该评标委员会独立工作, 负责评审所有投标文件并推荐中标候选人。

#### 17. 关于落实政府采购政策

17.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的, 其评标价=投标报价\*(1-2%); 投标人所投产品满足此规定的, 必须提供声明函并提供相关证明文件。

17.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的, 其评标价=投标报价\*(1-1%); 投标人所投产品满足此规定的, 必须提供声明函并提供相关证明文件。

17.3 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品均为绿色产品的, 评审时评审总分值加 2 分; 超过一半产品为绿色产品的, 评审时评审总分值加 1 分; 个别产品为绿色产品的, 评审时评审总分值加 0.5 分。投标人所投产品满足此规定的, 必须提供声明函并提供相关证明文件。

17.4 纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》的货物和服务:

17.4.1 采用最低评标价法评标的项目, 对自主创新产品在评审时对其投标价格给予 5% 的价格扣除。

17.4.2 采用综合评分法评标的项目, 对自主创新产品在价格评标项中, 对自主创新产品给予价格评标总分值的 5% 的加分。

17.5 报价人为小型和微型企业(含联合体)的情况:

17.5.1 中小企业的认定标准:

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务, 或者提供其他中小企业制造的货物, 不包括提供或使用大型企业注册商标的货物;

2) 本规定所称中小企业划分标准, 是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业〔2011〕300 号);

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的, 视同为中型企业; 小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的, 视同为大型企业。

4) 监狱企业视同为小型、微型企业。

5) 残疾人福利性单位视同为小型、微型企业, 必须如实填写“残疾人福利性单位声明函”(内容、格式见财库〔2017〕141号)。

#### 17.5.2 具体评审价说明:

1) 报价人为小型或微型企业, 工程项目评审价=报价\*(1-3%); 货物和服务项目评审价=报价\*(1-6%);

2) 报价人为联合体报价, 联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的, 其评审价=报价\*(1-2%)。

17.5.3 报价人为工信部联企业(2011)300号文规定的小型 and 微型企业(含联合体)的, 必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见《政府采购促进中小企业发展管理办法》)。如有虚假骗取政策性加分, 将依法承担相应责任。

17.5.4 投标人为小型、微型企业, 同时所投产品为小型、微型企业生产的才能享受政策性优惠。

### 18. 评标

18.1 除采购人代表、评标现场组织人员外, 采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

18.2 见“第六章 评审办法和程序”。

## 六、授标及签约

### 19. 定标原则

19.1 评标委员会将严格按照投标文件的要求和条件进行评标, 根据评标办法推荐排名前三的投标人为中标候选人, 其中排名第一的投标人为第一中标候选人。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同, 或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的, 或者是评标委员会出现评标错误, 被他人质疑后证实确有其事的, 采购人将把合同授予排名第二的中标候选人或重新组织招标。如此类推。

19.2 海南海政招标有限公司将在指定的网站上公告投标结果。

### 20. 质疑处理

20.1 质疑时限: 投标人如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 应在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向海南海政



招标有限公司提出质疑，并附相关证明材料。匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

20.2 质疑要求：投标人在法定质疑期内针对同一过程环节的质疑须一次性提出。

20.3 质疑函格式：详见海南省财政厅质疑函范本。（未按照质疑函范本书写的质疑均不受理）

20.4 投标人在法定质疑期内将纸质证明材料送至海南海政招标有限公司，质疑时间以签收时间为准。

20.5 联系人：成女士，电话：0898-68500661，邮箱：[hnhzzb@163.com](mailto:hnhzzb@163.com)，地址：海口市美兰区蓝天路名门广场北区 B1-5 号 3005 室

## 21. 中标通知

21.1 定标后，海南海政招标有限公司应将定标结果通知所有的投标人。

21.2 中标人收到中标通知后，应在规定时间内到海南海政招标有限公司处领取中标通知书，并办理相关手续。

21.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

## 22. 签订合同

22.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同，否则投标保证金将不予退还，给采购人和招标代理机构造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

22.2 投标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

## 23. 招标代理服务费

23.1 根据投标人须知前附表 23.1 款收取。

## 24. 其它

24.1 本项目不召开答疑会。

# 第三章 用户需求书

## (A 包需求书)

### 一、项目名称

海口市政府门户网站集约化平台建设项目

### 二、项目背景

根据《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》（国办发〔2017〕47号）、《国务院办公厅秘书局关于印发政府网站与政务新媒体检查指标、监管工作年度考核指标的通知》、《海南省政府网站绩效评估指标体系（征求意见稿）》、《海南省人民政府办公厅关于推进政府网站集约化建设的通知》（琼府办函〔2017〕263号）、《海南省人民政府办公厅关于印发海南省政府网站管理办法的通知》（琼府办〔2017〕191号）等文件精神，按照党中央国务院全面推进政务公开和“互联网+政务服务”的要求，进一步加快政府网站集约化建设，将政府网站打造成整体联动、资源共享、权威准确、集中全面的政务信息数据和政务服务平台，成为政府网站增强政务公开成效、提升政务服务水平、提高主动服务精准服务能力的重要保障，并利用政府网站主动做好政策解读、积极回应社会关切、提高政务舆情回应实效、畅通群众投诉举报渠道，促进政府网站成为政府沟通民众的重要桥梁和纽带。如何依托政府网站提高政府公信力，增强社会治理能力，提升公共服务智能化水平，是当前政府工作的重要任务，而如何统一规划、统一标准、统一建设起一套网站集约化平台，并依托云平台集聚资源、集合内容、集约服务、集中管理、集群推广则是当前海口市政府网站群建设工作所面临的首要问题，也是本项目要解决的根本问题。

### 三、建设目标

本期项目按照“统一部署、统一标准、统一规范、统一管理”的原则，以“资源整合”和“公众服务”为核心，建立以海口市门户网站为主站、市级各机关、部门单位门户网站为子站的全市全面集中的政府网站集约化平台。实现全市政府网站统一标准体系、统一技术平台、统一安全防护、统一运维监管，集中管理信息数据，集中提供内容



服务，最终达到政府网站资源优化融合、平台整合安全、数据互认共享、管理统筹规范、服务便捷高效的目标。

## 四、建设内容

1、海口市政府网站统一信息资源库建设：包括1套统一信息资源管理系统及5个公共数据库及43个专题数据库建设；

2、海口市政府网站集约化管理系统建设：包括统一用户管理、统一身份认证、统一权限管理、统一安全审计、集约化工作门户等内容。

3、海口市政府网站内容管理系统建设：引进2家内容管理平台厂商在云平台基础上部署应用并提供租用服务（分三年租用，第四年0元回购）。

4、海口市政府网站集约化应用中心建设：包括信息公开管理、互动交流、政府公报管理、无障碍访问、网站监测、网站绩效考评、网站运营监控、工单管理等网站集约化应用扩展功能建设。

5、海口市政府网站集约化创新中心建设：包括智能搜索、智能问答、“千人千网”、政策智慧服务、政务服务地图、城市机会清单发布、政务新媒体管理、网站大数据分析、政务百科、数据发布、人才引进评估服务等网站集约化创新功能建设。

6、开放式网站系统框架建设：包括与海南省政府网站集约化平台对接、与海口市党政内网统一认证系统(opus)对接、与海口市统一身份认证平台对接、与省一体化政务服务平台对接、与“互联网+监管”系统对接、与椰城市民云对接、与海口市“城市大脑”对接、与海口市政务短信平台对接、其他系统接口预留等内容。

7、全市政府网站集约化迁移建设：包括60个政府网站迁移。

## 五、项目总体要求

### （一）技术要求

本项目中所涉及的软件开发整体上采用“平台+应用+服务”的应用整合及设计开发思路，底层采用框架+组件作为支撑，应全面支撑在云计算架构及应用模式之下，实现各种软件资源、服务资源、数据资源以及应用资源可以自由调配，按需随用、自由扩展，使网站成本更节约、整合更便捷；采用J2EE三层体系结构，按照安全性、先进性、实用性、开放性、可维护性、可扩展性、可移植性、经济性的原则进行系统建设。

➤ 支持云计算环境：全面支撑云计算架构及应用模式下的按需服务和高扩展性。

一是所开发的软件必须与云相适应,能够与虚拟化为核心的云平台有机结合,适应运算能力、存储能力的动态变化;二是要能够满足大量用户的使用,包括数据存储结构、处理能力;三是要互联网化,基于互联网提供软件的应用;四是安全性要求更高,可以抗攻击,并能保护私有信息;五是可工作于移动终端、手机、网络计算机等各种环境。

➤ 微服务架构: 提倡将单一应用程序划分成一组小的服务,服务之间互相协调、互相配合,为用户提供最终价值。每个服务运行在其独立的进程中,服务与服务间采用轻量级的通信机制互相协作。每个服务都围绕着具体业务进行构建,并且能够被独立的部署到生产环境、类生产环境等,使系统交付变得更加简单。

➤ 面向服务的架构支撑: 基于 SOA 架构体系,结合 J2EE 技术,实现面向服务的架构支撑,采用成熟的 J2EE 以及四层架构等技术,并符合将来的技术发展方向。

➤ 分布式系统: 支持分布式处理的软件系统,是在由通信网络互联的多处理机体系结构上执行任务的系统。包括分布式操作系统、分布式程序设计语言及其编译(解释)系统、分布式文件系统和分布式数据库系统等。

➤ 集成技术: 提供统一的集成技术对各种数据、服务对接方式进行约束和规范。网站集约化平台对外进行集成的方式分为五种: 服务集成、数据集成、内容集成、界面集成和应用集成。

➤ 终端自适应: 建设适用于主流智能手机或平板电脑上常用浏览器访问海口市政府门户网站。必须支持主流智能手机或平板电脑上的 Opera、UC 等浏览器。需要满足主流智能手机的分辨率,屏幕具有自适应功能,同时支持移动 APP 的功能建设。

➤ 软件设计模式: 采用 MVC 软件设计模式,实现业务逻辑、数据、界面显示分离。

➤ 数据库支持: 系统支持 MySQL、SQL Server、Oracle 等主流数据库系统,适配国产化终端,并能够配合政府部门对数据库及时进行调整。

## (二) 部署要求

海口市政府门户网站集约化平台建设项目计划向海口市科工信局申请电子政务云服务器、存储等设备,各应用系统和数据库将部署在电子政务云机房。

为保障集约化平台稳定高效,避免出现单点故障,集约化平台的 WEB 服务器、发布服务器、应用服务器、数据库服务器等必须实现集群部署、负载均衡和容灾备份,整体架构可弹性扩展。

### (三) 性能要求

集约化平台需充分考虑各级政府网站长期运行后数据量大量增长的实际情况,确保前台公众访问和后台运维人员操作的响应性能。

#### 1、页面打开用时要求

- 1) 2 秒以内,用户体验优,会感到“网站速度很快”;
- 2) 2-5 秒之间,用户体验良好,会感到“网站速度还可以”;
- 3) 5-10 秒之间,用户体验较差,会感到“网站速度很慢但还可以接受”;
- 4) 超过 10 秒,用户体验差,会因页面太慢而不再继续浏览。

#### 2、系统运行服务要求

(1) 根据海口市政府对集约化平台运维服务的相关要求,需满足:

- 1) 7x24 小时网站系统业务不间断;
- 2) 集约化平台的数据恢复点目标(RPO)指标控制在 1 小时之内。

(2) 所有网站的系统恢复时间点目标(RTO)指标控制在 30 分钟之内。

(3) 集约化平台支撑的数据量规模

1) 集约化平台面向市直单位、区政府等单位的用户使用,满足无限站点管理需求。

2) 1 万后台用户数,支持 500 个并发用户访问。

3) 300 万前台用户数,支持 2000 个并发用户访问。

#### 3、响应指标要求

(1) 前台支持 300 万次日访问量规模,支持 2000 个并发用户信息浏览,操作响应速度 $\leq$ 2 秒。

(2) 后台支持 500 个网站编辑用户并发登录,操作响应速度 $\leq$ 3 秒。

(3) 信息发布:信息发布速率不低于 500 条/分钟。

(4) 数据共享交换:省市统一信息资源库之间数据共享交换,网页信息资源共享交换速率不低于 600 条/分钟。

(5) 搜索性能：支持上亿网页检索；支持 200 并发搜索，检索响应时间 1 秒；网站网页更新，系统 3 分钟内可以搜索到。

#### (四) 安全要求

系统必须符合国家信息安全体系的管理要求，并遵循国际安全设计规范。系统关键信息进行保密管理，实现关键信息的加解密保存。系统数据完整，有效防止信息被非法修改。

按照国务院办公厅《政府网站集约化试点工作方案》关于“严格落实网络安全法和关键信息基础设施安全保护有关要求，加强网络安全等级保护工作，优先采购国产软硬件系统设备”的要求，本项目涉及到的软件需达到并满足信息安全技术网络安全等级保护三级的要求，软件平台应支持国产化环境部署。

#### (五) 软件开发要求

对于业界已经有成熟软件产品的业务管理模块和基础平台，要求采用业界成熟产品进行实施，集约化产品供应商系列软件具有采编、搜索、网站监测、资源库、分析挖掘、资源标引、智能分类、知识图谱、全媒体、智能问答机器人等软件著作权登记证书或软件产品证书。

### 六、项目建设要求

#### (一) 海口市政府网站统一信息资源库建设

统一信息资源管理系统是为了适应网站发展指引要求，统一管理政府网站上的各类信息资源，实现各类信息资源的统一分类、统一元数据、统一数据格式、统一调用、统一监管、融合利用。海口市政府网站集约化信息资源管理系统是网站集约化、网站内容高效、智能、惠民的必然要求。

##### 1、统一信息资源管理系统建设

统一信息资源管理系统能够实现 Web 采集、主流内容管理平台对接推送、本地资源上传等方式的数据采集入库存储，并对数据进行统一分类、统一元数据、统一数据格式、统一调用、统一监管，资源库内数据可视化多维度大屏展现；能够对数据进行全生命周期管理，包括资源目录数据的编辑、管理，数据采集任务等管理。

### (1) 资源库管理

统一信息资源库系统支持库管理、目录管理、资源标准管理、分类管理、标签管理、元数据管理、元数据集管理等功能。

### (2) 信息资源存储

支持对结构化数据存储、非结构化数据存储和文件存储,支持对海量数据、异构数据的分布式存储。系统能够支持 PB 级以上数据规模的高效存取访问,具有很好的支持水平扩展能力。

资源存储库是统一信息资源库管理系统的存储层,负责存储资源库所管理的所有信息,包括资源本身、元数据信息、分类信息、审批过程信息、授权信息、版本以及所有日志信息。信息资源的存储,支持压缩存储、加密存储等多种存储方式。

### (3) 信息资源采集

提供统一信息资源库具备批量资源获取的能力,支持多种资源获取方式,具体包括:提供 Web 采集、数据库对接、数据接口、数据批量导入、文件对接、基于异步消息对接、基于 ETL 工具对接等信息资源采集方式。

### (4) 信息资源管理

#### 1、资源分布式管理

支持分布式架构,实现省与地市之间的资源库能够通过中央控制节点进行资源交换共享,以及上级对下级的资源监管。

#### 2、资源维护管理

资源库能够以图文或列表方式呈现资源库中的信息资源。支持对单个或批量信息资源执行多种操作,包括资源的创建、编辑、复制、下载、删除、移动、重新上传、设置分类、发布日志、查看原文等。支持与内容发布系统结合,选择发布系统特定站点栏目,将资源手工推送到特定站点栏目下作为草稿素材,并能够对推送情况进行监控。支持系统每日定时同步更新资源到发布系统站点栏目下。

支持对资源内容本身和资源的元数据、附件信息等编辑维护。对于稿件类型的信息资源,可以沿用内容发布系统的编辑习惯,提供在线编辑内容功能。对于普通文件、图片、音视频类型的信息资源,支持在线预览、下载到本地、编辑资源内容后重新上传等。支持所有类型的信息资源在线填写相关的元数据信息,上传相关附件文档。



### 3、资源批量上传

选择单个或多个资源上传到目录下, 系统根据当前目录绑定的元数据项去自动描述资源的属性(元数据项的值)。

### 4、资源同步

支持资源库目录下的资源自动同步到应用系统中。资源管理者可进行策略创建、修改、关联目录等操作, 在目录管理中也可对某一目录关联多个同步策略, 包括同步的开始时间、同步资源的条件、同步的应用系统等都可以在同步策略中实现。

### 5、资源发布

支持向主流内容发布系统发布信息资源, 支持自动发布和手工发布。

### 6、发布日志

发布日志主要记录该目录下所有资源对外发布情况, 记录资源标题、发布到的应用名称、发布的站点名称、发布的栏目名称、发布状态、发布类型、失败原因、发布时间、发布人等。可对单个或多个发布失败的资源重新进行发布。

### 7、资源分类

支持按照资源特性、元数据描述、分类标准体系进行资源分类, 实现对信息资源多维度标识, 方便用户管理和搜索。支持按基础、主题、发布机构3个基本分类, 每个分类可以继续下钻; 能够根据实际需求对分类进行新增、修改、删除等操作; 同时须支持对本地分类的导入。

### 8、资源标签

支持对信息资源自定义打标签, 实现对信息资源的另一种维度描述和内容组织, 方便用户管理和搜索。

### 9、资源智能搜索

支持资源的智能全文检索, 能够在海量信息资源中快速进行资源查找。可按资源关键字、资源所在目录、资源创建人、资源分类、资源创建时间、资源关联元数据等信息进行多维度搜索, 应提供高级搜索功能。

### 10、资源回收站

通过回收站查看自己有浏览权限的资源, 恢复自己删除的资源。回收站中的资源不能被编辑, 回收站删除为物理删除。

## （5） 资源智能化处理

提供基于自然语言处理的信息资源管理能力，支持相似性检索技术，对标题或内容有重复性的信息智能归类标重；支持对文本中的语句进行抽取分析，采集有关信息提取出来，例如文章中的人名、地名、机构名等；支持通过大数据技术和自然语义分析完成自动的结构化处理，为各条数据贴上符合其属性特点的标签。

## （6） 信息资源分析

### 1、数据统计分析

支持对海量信息资源进行相关分析展示功能。信息资源库拥有一定量级的资源后，可提供多种维度的数据统计和智能分析，包括总量统计、排行榜统计、占比分析、趋势分析、数据类型分析、数据调用情况分析等功能。

### 2、可视化展示

以可视化界面展示整体业务数据统计，通过地图、雷达图、条形图、折线图、表格等方式进行展示，让领导和工作人员以最直观的方式查看数据并辅助决策支持。

### 3、大屏展示

支持不同的统计图表以大屏可视化方式进行展示。

## （7） 信息资源应用及对接

资源适配指统一信息资源库与外部应用系统的对接配置管理，主要提供接入配置、数据转换、适配器管理等功能，实现数据入库、数据转换、数据出库等目标。

支持接入配置。可管理接入资源库的外部应用配置信息，提供应用创建、应用信息编辑、接口授权管理等功能。

支持适配器管理。管理调取资源库数据的应用适配器信息，支持创建、编辑、删除、联通测试、元数据转换等功能。

支持数据转换。通过数据映射模板创建资源库和对接系统的元数据映射关系，实现数据入库标准化处理、数据出库个性化转换功能。支持模板下载、导入、在线编辑等操作。

支持智能聚合。基于政府网站、专题、专栏、政务App等不同渠道的数据需求，统一信息资源库可通过应用目录方式对外提供标准的数据聚合和输出服务。具体由应用节点、聚合目录、聚合资源管理三大功能组成。

(8) 信息资源监测

资源监测是对信息资源库的整体运营情况进行实时监测, 包括信息资源的采集异常监测、内容安全监测、系统违规操作监测等。可对资源内容是否包含敏感、违规等内容进行监测并及时预警。对敏感内容支持全库一键撤稿操作, 并同步发送消息通知资源使用方稿件的最新状态。提供信息资源的可视化使用轨迹溯源功能。

2、 信息资源库规划和建设

本期需完成 5 个公共数据库、43 个专题数据库的标准制定和基本建库工作, 主要包括:

公共数据库	知识库
	政策法规库
	基础数据库
	网页归档数据库
	共享库
专题数据库	海口市人民政府专题数据库
	海口市人民政府办公室专题数据库
	海口市发展和改革委员会专题数据库
	海口市自然资源和规划局专题数据库
	海口市旅游和文化广电体育局专题数据库
	海口市生态环境局专题数据库
	海口市农业农村局专题数据库
	海口市科学技术工业信息化局专题数据库
	海口市商务局专题数据库
	海口市财政局专题数据库
	海口市人力资源和社会保障局专题数据库
	海口市教育局专题数据库
	海口市卫生健康委员会专题数据库
	海口市公安局专题数据库
	海口市司法局专题数据库
	海口市民政局专题数据库
	海口市政务服务中心专题数据库
	海口市市场监督管理局专题数据库
海口市住房和城乡建设局专题数据库	



	海口市市政管理局专题数据库
	海口市交通运输和港航管理局专题数据库
	海口市水务局专题数据库
	海口市林业局专题数据库
	海口市应急管理局专题数据库
	海口市审计局专题数据库
	海口市外事办公室专题数据库
	海口市统计局专题数据库
	海口市扶贫工作委员会专题数据库
	海口市国有资产监督管理委员会专题数据库
	海口市园林和环境卫生管理局专题数据库
	海口市信访局专题数据库
	海口市供销合作社联合社专题数据库
	海口综合保税区专题数据库
	海口高新区专题数据库
	海口桂林洋开发区专题数据库
	海口市档案馆专题数据库
	海口市医疗保障局专题数据库
	海口市公共资源交易中心专题数据库
	海南东寨港国家级自然保护区管理局专题数据库
	海口市美兰区人民政府专题数据库
	海口市琼山区人民政府专题数据库
	海口市秀英区人民政府专题数据库
	海口市龙华区人民政府专题数据库

### 3、 数据集约实施建设

目前市政府及各级单位的网站的数据均分布在各网站系统，市集约化平台建成之后，所有的数据均须汇聚至市统一信息资源库中，数据集约工程包括将实现各网站数据迁移前数据规范化、进行接口适配开发；数据迁移后异常数据处理、数据质量核验等开发及实施工作，数据集约实施工程同时也是创新应用的基础。创新应用中涉及的各类数据存入统一信息资源库前也需要进行数据的规范、清洗、异常处理等工作。

对海口市政府主站及各下级政府网站进行数据集约实施工作，实施工作应步骤清晰，明确合理，做好调研工作、数据准备、平台配置、对接准备、执行对接、检查完

善、归集上报各环节工作。

对本项目范围内的集约化应用涉及的数据源进行实施。包括应用中心的信息公开管理、互动交流、政府公报管理和创新中心的智能搜索、智能问答、“千人千网”、政策智慧服务、政务服务地图、城市机会清单发布、政务新媒体管理、网站大数据分析、政务百科、数据发布、人才引进评估服务等应用涉及的数据源。

## （二） 海口市政府网站集约化管理系统建设

建设政府网站集约化管理系统，搭建统一用户认证系统，以用户信息、系统权限为核心，集成各业务系统的认证信息，为客户提供一个高度集成且统一的认证平台。构建一个各级政府、市级部门共同使用的统一工作门户平台，整合现有业务系统的访问控制，通过单点登录实现对各业务工作平台的集中访问，登录用户通过统一的门户可以在一个桌面上进行各项业务办理、处理和审批操作，减少系统使用复杂度。

### 1、 统一用户管理

统一用户管理主要提供机构管理、**用户管理**（用户及用户组管理）、人员调动管理、用户操作记录管理等功能。

### 2、 统一身份认证

对前台用户、后台用户进行统一注册、维护管理，对政府部门机构进行统一管理，对所有个人用户、机构用户提供统一身份认证服务。主要功能包括：认证类型管理、用户身份密码验证、用户登录控制、用户信息同步、集成第三方账号、互认接口。面向互联网的前台用户认证需支持实名认证。

认证管理需支持：

支持短信、邮箱认证功能。

支持 USB-KEY 的用户认证登录。

支持数字证书认证。

支持用户权限配置和授权认证服务。

支持第三方认证（支付宝、微信、短信等）账号登录。

支持基本用户信息服务（为互动类、个性化功能提供基本信息服务）。

### 3、 统一权限管理

统一权限管理模块用于建立起各系统用户（或系统角色）与功能点的对应关系（权

限), 包括集约网站信息资源管理、集约化平台管理等服务和应用的角色进行统一授权、权限验证等。

### (1) 角色管理

系统对角色进行划分, 如系统管理员、站点管理员、栏目管理员、信息采集人员、信息编辑人员、信息审核人员(栏目负责人)、模板制作人员, 并实现管理功能。结合用户实际的人员状况, 可以将不同的角色进行融合, 由一个人担任多种职责。

### (2) 用户授权

通过设置平台中的某些用户或部门中的用户可访问、可见应用的权限, 控制人员可访问应用。统一授权管理员可以确定用户在各系统有什么权限, 但真正的赋权还是在各系统进行, 统一授权完成后, 通过相关的同步接口将管理员的授权结果通知各业务系统, 而各业务系统在新增角色或者更改功能点时则需要通过相关的“功能点汇集接口”同步通知统一权限管理系统功能点发生了变更。

机构访问控制不受上级机构影响, 人员的访问控制权限受所在机构的访问权限影响, 机构的访问权限默认赋予其中用户; 机构中用户访问控制权限可多于机构, 需单独对用户授权。

### (3) 权限体系

权限设置可对功能权限、分类权限、站点权限、栏目权限进行统一或分级设置管理。

## 4、 统一安全审计

提供用户操作和系统自动执行的各种操作的日志记录, 能够按安全等级保护要求记录和保存所有访问网站用户日志信息(如 IP 地址等信息), 对日志进行管理和统计。能够提供多种方式对记录的操作日志进行检索和查询, 主要包括日志的管理和日志的浏览。主要包括登录日志、审计日志、同步日志、操作日志、发布日志、系统日志、日志分析等内容。

## 5、 集约化工作门户

平台需提供统一的工作门户, 集约化平台用户通过门户可以及时了解管理部门对各单位下发的通知公告, 支持平台用户进行网上互动交流以及知识资源的分享。

### (1) 单点登录

实现单点登录。实现自动匹配，保证用户仅在集约化工作门户系统进行一次登录即可完成本次访问对所有系统的登录认证操作，并实现用户在各系统间的无缝转接、漫游和状态保持。

## （2）通知公告

专为统一平台内部用户提供通知公告板块，便于管理部门及时将工作消息进行下达。

## （3）工作台

各级政府、直属部门、下级部门、事业单位专属工作展台，根据登录用户类型、权限展示专属工作台页面实现千人千面。涵盖网站内容管理、集约化服务管理、创新应用中心等工作板块。

## （4）知识库

用户可随时查看统一平台所发布关于平台使用、服务订购、网站建设规范等相关知识，用户也可主动分享个人知识内容、资料等分享内容经知识库管理员审核通过后可在知识库板块统一发布。

知识库管理员可对知识库现有内容进行日常维护，可对用户分享的知识内容进行审核过滤、发布、撤销发布及删除等操作。可对现有知识进行分类管理、添加标签，为用户快速查找提供便利。

知识库管理员可定期查看知识库内容浏览排名、知识库内容评价排名、知识库内容热度排名、知识库内容搜索排名，为知识库内容优化建设提供数据依据。

# （三）海口市政府网站内容管理系统建设

各个厂家的网站内容管理系统只要符合海口市政府门户网站集约化平台的标准要求，即可入驻应用服务中心，用以支撑政府门户网站建设、内容保障、监督管理和运维推广工作，实现全市政府网站统一标准体系、统一技术平台、统一安全防护、统一运维监管，集中管理信息数据，集中提供内容服务，最终达到政府网站资源优化融合、平台整合安全、数据互认共享、管理统筹规范、服务便捷高效的目标。

## 1、 服务要求

采购 2 个不同的网站内容管理系统（平台功能包括但不限于方案中对平台功能的要求），在海口市电子政务云上部署网站内容管理系统应用并提供 3 年有偿租用服务（第

四年 0 元回购) 和 3 年自有产品维护服务。

1、中标人负责引进两家内容管理平台厂商在云平台基础上部署应用并提供租用服务。

2、要求两家厂商按照统一资源库的标准改造入库。

3、本项目有 60 个网站需迁移到集约化平台, 两家内容管理平台厂商所管理的网站数量, 由采购人直接分配。

#### 4、其他要求

(1) 平台定位: 平台厂商在市电子政务云上部署的网站内容管理平台及相关软件应用仅供海口市各级政务部门网站部署使用, 未经招标人许可, 不得部署运行其他网站。

(2) 考核要求: 根据相关标准规范, 每年组织对平台厂商的服务能力、服务过程、服务质量及安全保障能力进行评估, 并出具评价报告。该评价报告将作为平台厂商服务量分配、合同续约的重要依据。

(3) 运维要求: 平台厂商在市电子政务云上部署网站内容管理平台及相关软件应用并提供 3 年有偿租用服务, 租用期间平台厂商应进行自有产品维护(包括但不限于系统漏洞、补丁、升级等修改)。

(4) 零元回购要求: 3 年租用服务期满后, 所部署的网站内容管理平台及相关软件应用系统所有权归招标人所有, 招标人另行对网站内容管理平台及相关软件应用系统运维服务进行招标。

(5) 退出机制: 在服务期内, 平台厂商每年考核通过后续约; 未通过的, 招标人书面要求平台厂商限期整改, 如整改未果, 招标人有权终止合同; 若平台厂商主动退出, 须提前 6 个月向招标人书面提出。平台厂商无论以何种形式退出, 必须无条件无偿迁移运行在自有平台中相关网站至招标人指定的平台。

## 2、 功能要求

### (1) 多维度管理视图

#### 1. 运维视图

主要面向网站内容采编人员, 通过视图能够完成: 稿件采编、站群管理、站点栏目管理、审批审阅等工作。

#### 2. 管理视图

主要面向领导层和决策层, 通过视图能够实时查看网站访问量统计数据、网站营

运数据和站群总体架构等信息。领导用户、管理用户可根据其具有的权限查看整个站群或者选择某一个站点进行查询展示。

### 3. 信息资源视图

主要面向信息资源管理者,通过视图能够完成:信息资源创建、信息资源管理审批、元数据管理、分类体系管理、主题词管理等工作。

### 4. 系统视图

主要面向系统管理员,通过视图能够完成:组织用户管理、角色权限管理、系统审计、流程监控、网站检查、系统备份恢复、组件管理等工作。

## (2) 站群管理

### 1. 站群管理

用于创建和管理多个子网站,各站点之间有严格的管理权限,具有独立的采、编、审、发流程,互不干扰;并且可以在多个站点间进行资源的共享和整合,中心站点的超级管理员可给网站群中各子站点分配单独的管理账号。子站管理员录入账号和密码登录,输入单位资料,系统就能够根据关联的模板自动生成网站,由各站点管理员独立负责自身站点管理。

每个站点可以独立管理,拥有自己的模板、频道(栏目)、权限,站点间资源可以共享;支持站点导入导出,便于将来数据的迁移;站群内的信息支持栏目间和网站间的同步引用、呈送、共享和接收。提供各子网站的域名管理,并可将各网站域名导出为文本文件。

### 2. 站点构建

系统应支持多站点集群管理,可以通过统一的后台管理和维护,创建多个站点及集群方式部署。

在后台实现站点、栏目、信息、模板的统一管理和维护,可以根据权限进行管理,并实现模板和栏目之间的关联配置,信息发布时,相应的栏目和模板结合,生成不同网站的网站页面,可以将一个或多个网站分发到一个或多个Web服务器上,以实现网站的分发和负载均衡功能,可以生成单独的网站,也可以生成虚拟网站,支持多站点的域名解析服务,从而提高服务器利用效率。结合实际的应用,可以通过不断增加服务器,扩展网站群的负载能力。

### 3. 快速建站



### (1) 智能建站

智能建站为用户提供更方便快捷的新建站点操作服务,提高建站效率。在系统内可按照不同的应用场景事先建立一些站点,包含站点结构、模板等。当执行智能建站时,用户选择所需的站点类型,系统将根据这些信息复制新建一个站点。

### (2) 站点复制(克隆)

站点复制用来创建一个新的和当前站点结构一致的站点。类似创建的站点不包含原站点的文档。这也是一种提高建站效率的有效方式。允许复制站点栏目、站点模板、站点 workflow 等。

## 4. 站点导入/导出

为了快速、方便的新建站点或进行站点结构备份和恢复,系统应提供导入/导出站点功能。

导入操作能够快速导入站点的结构、扩展字段及站点/栏目下的所有模板。如果导入的站点名称重名,系统会自动重新命名。系统支持 xml 和 zip 格式的文件类型导入。

为了对站点结构等信息进行备份,系统应提供导出站点功能。站点导出内容包括导出站点的结构、扩展字段以及站点/栏目下的所有模板。

## 5. 站点维护

站点是系统最主要的逻辑管理单元,负责组织和管理整个系统的栏目。系统可以在一套系统中管理多个独立的站点,可以方便的增加站点,各站点之间有严格的权限管理,具有独立的采、编、发流程,互不干扰;并且可以在多个站点间进行资源的共享,实现多个站点的统一管理,数据的集中存储。

### (1) 系统工作台

提供系统操作人员之间的共享、沟通交流和协作的渠道,包括日程安排、任务管理、公告板、消息通知、短信。

### (2) 多站点管理

采用分布式数据库作为后台,实现对站点、栏目、模板、信息、图片、附件等进行统一管理,便于地理位置分散的用户单位在统一平台部署多个部门级站点,并保证每个站点都有相对独立的管理和维护权限,彻底消除信息孤岛和数据鸿沟,实现可为网站群数据资源的共享和综合利用。同时,在前台表现上,主站和各部门子站均为独

立的站点, 可根据域名指向直接访问。各站独立进行栏目管理、人员管理、网站模板管理、内容管理和内容审核。系统同时提供系统管理员和内容管理员, 管理全部网站和网站内容, 子站管理员和内容管理员可以管理一个网站或同时管理多个站点。

系统应支持站点管理, 包括新建站点、修改站点、删除站点、站点属性配置等。每个站点管理自己的模板、栏目(频道)、用户、工作流等信息, 支持多站点的管理, 多个站点可分别设置自己的模板、栏目(频道)、用户等等。

站点群管理支持不同的站点向不同的目标服务器分发; 网站的管理和维护都可以通过远程方式, 客户端不需要额外的软件支持; 支持不同站点之间共享数据。

### (3) 站点间资源共享

多站点间信息共享和交换直接在系统管理界面上实现, 在应用中, 可以通过两种方式达到信息共享和交换的目的。

创建公共信息栏目, 该栏目对内部部分授权用户开放。

将某一站点的信息直接引用、复制、移动到其他站点的特定栏目。

### (4) 信息共享机制

系统提供网站群中的各网站间的信息共享机制, 实现信息的报送与推送。

## (3) 栏目管理

栏目负责组织和管理的文档及其相关对象, 一个栏目相当于一个文件夹或者一个分类。栏目是依附于站点存在的, 任何一个栏目均不能脱离站点而存在。它是网站组织数据的逻辑单元。

### 1. 分级栏目管理

#### (1) 多栏目管理

系统采用树型结构分级组织栏目, 可以清晰展现每个栏目所在层次。

#### (2) 栏目权限设定和栏目设置

针对每个栏目/子栏目可独立进行管理, 可分别设置用户、用户组织、角色的操作权限, 设定栏目的负责人。系统管理员可以看到完整的栏目树, 并进行任何操作; 普通用户只能看到赋予权限的栏目, 操作也受到权限的限制。支持权限继承。

在栏目上可以指定不同的列表模板和最终页模板, 用于生成列表页面和最终页面。

#### (3) 栏目排列顺序动态调整



在栏目树的同一级别中, 头条、图片新闻将被缺省放在最前面, 用户可以通过设置排列次序来任意调整普通栏目的排列顺序。

#### (4) 可以设置栏目特定 workflow

可根据栏目的需要, 为其设定不同的 workflow。

### 2. 栏目复制

栏目复制能够按照固定的模型, 快速地创建一个与当前栏目/栏目组结构完全相同的新的栏目/栏目组, 并可将新的栏目/栏目组放在不同的位置, 如站点下的一级栏目或是二级栏目、三级栏目, 通过类似创建, 用户可以快速的新建一批结构相同的栏目, 做到快速构造基础结构。

### 3. 扩展字段管理

系统应提供用户配置数据库字段的接口。通过“扩展字段”功能可以在系统站点、栏目中添加自己需要的数据库字段, 满足用户发布不同栏目存在不同数据结构的功能。基础字段(如来源、作者)和扩展字段应支持设置必填或非必填, 支持文本、下拉框、时间选择等输入类型。

扩展字段可针对一个节点(站点/栏目/子栏目)进行配置, 避免在全网站中产生大量冗余信息。

### 4. 栏目导入导出

为了对栏目结构等信息进行备份, 系统应提供导出栏目功能。同时, 为了快速、方便的新建栏目, 系统应提供导入栏目功能。导入操作能够快速的导入一个栏目及其子栏目; 可以在站点中导入栏目, 也可以在栏目中导入栏目。

### 5. 栏目更新设置

后台栏目属性可设置和显示网站监测系统给该栏目定义的网站更新周期, 主管单位有修改全市各网站栏目更新周期设置的权限。可设置的更新周期有: 不参与更新考核、2周(14天)、1个月、2个月、3个月、6个月、12个月。主管单位查看全市所有网站栏目更新周期设置情况列表时, 提供栏目前台页面预览功能。

#### (4) 模板管理

提供可视化模板设计器, 实现可视化模板制作、编辑, 并支持特定模板制作控件。

支持站点、栏目(频道)分级模板管理, 便于方便的通过导航浏览不同站点、栏目的模板。提供详细的模板关键信息, 并能清楚的表示使用了该模板的栏目(频道)。提

供用户操作选择, 包括增删改、导入、导出、备份、恢复、预览、检索。

### (5) 方案管理

方案管理功能主要包括查看方案、修改方案和删除方案操作, 在系统中主要是支撑自助建站使用, 对建站方案进行统一维护。

### (6) 内容采编

提供与 WPS、Word 等常用编辑器相类似的功能。用户可随意指定文档内容的字体、字号、字体颜色、背景颜色、段落对齐方式、项目符号、段落缩进等属性、插入超链接、通过分页标记实现单篇文档的分页、插入表格、插入图片、Flash 动画、视频、音频等资源, 指定图片的位置、大小。充分实现大、中、小图浏览和图文混排功能。编辑过程中支持纯文本粘贴、原格式粘贴、去除冗余代码粘贴等三种粘贴方式。

#### 1) 编辑内容“所见即所得”

系统提供可视化的文档内容编辑、模板编辑和工作流定制能力, 真正达到“所见即所得”的效果。用户不仅可以直接在编辑器中对文档修改字体、字号、对齐方式, 插入图片、多媒体文件、链接等 HTML 元素, 而且还可以进行可视化模板编辑和工作流设定。

应支持 WORD、WPS 等文件直接导入, 导入后保持原始格式不变形走样。

应支持一键排版。可以预设段前缩进、段落间距等常规格式。

应支持图片本地化。电脑本地文档里含图片的文章或者网页含图片的文章复制粘贴到后台后, 文章里的图片可自动上传到网站服务器, 无需把图片下载到电脑本地后再将图片一一上传到后台编辑框里。

应支持表格粘贴。电脑本地文档中的表格或者网页文章的表格能够直接复制粘贴到后台编辑器且能得到优化, 保证表格发布到前台后能正常显示。

#### 2) 热字管理

应支持热字库, 能够提供对于热字的分类、列表、修改、删除、添加、查询等功能。热字库中的热字记录能够被编辑器引用, 在编辑器中对于稿件内容加入热字链接。热字的功能使得网站的内容之间的联系更加紧密, 用户阅读更加方便, 使政府网站更加贴近浏览用户的需求。

#### 3) 敏感字检查

敏感字的提出主要是为了提醒信息编辑人员在编写稿件时, 判断是否这篇稿件是

敏感性的文章，以便特别注意，从而避免发生错误的文字内容上网。包括：

精确校对领导人姓名、职务和领导人排序错误；

精确校对涉及台湾和其他敏感的政治性错误；

即时更新的、可自定义的领导人职务库。

对于文字中含有“不予公开”稿件，系统应能给予提示，避免涉密文件上网。

敏感字管理模块提供对敏感字列表的增加、删除、修改、查询（时间段、关键字）等功能。

#### 4) 图片管理

系统应提供对图片库的管理，图片的来源可以是多种方式。通过自动分发程序自动入库，也可以是扫描的图片。政府网站图片主要分为信息图片和链接图片，为方便管理，系统将之视为一个独立的系统存在，对图片实现数据库式的管理，可根据图片名称、类型、时间等条件进行查询。

图片在稿件的编辑页面，可以添加水印，并且可以裁剪（裁剪后的图片将会是一个新的资源文件）。

#### 5) 稿件二维码生成

系统应支持对稿件内容生成的网页带有文章二维码，实现手机扫描打开当前网页。

#### 6) 视频编辑

提供视频编辑工具，可以进行简单的视频剪辑，如拆条、添加水印、添加滤镜功能。

### **(7) 稿件管理**

提供完整的稿件操作功能，包括新增、修改、删除、发布、预览、复制、移动、撤销、排序、版本管理等。

具有稿件置顶功能：支持置顶计划设置。

具有稿件删除验证机制和回收站功能：通过验证机制删除的稿件将会进入回收箱，如若为误操作，则能够通过回收站进行恢复，有效防止人员误操作。

支持关联稿件功能：支持手动添加、删除关联文档；允许设置一篇稿件关联单条或多条相关稿件。支持稿件设置一次关联后的相互关联，例如设置政策文件关联解读文件后，解读文件能够实现自动关联政策文件，无需二次操作。设置关联后，前台文

章列表标题可自动备注已关联解读或已关联政策。

## (8) 信息发布管理

### 1. 多种发布方式

要求结合数据库完善的数据管理功能和数据更新支持性能,支持最新文章增量发布,支持单一文章的指定发布,支持恢复站点或者频道的完全发布方式。多种发布方式的运用,提供内容发布的多种手段,可以灵活方便地管理内容的发布。

内容管理平台实现的文档发布功能有单篇发布、增量发布、完全发布和计划发布。发布类型的区别在于允许发布的条件,发布过程和发布逻辑不同。发布的基本操作都是根据设置的发布类型,结合模板、系统和频道配置从数据库中提取记录,经过处理后生成 Web 文件,并且根据站点的 FTP 配置将 Web 文件上传到 Web 服务器。发布操作会自动调整模板中的图片路径,并且会将图片直接上传到 Web 站点上的 images 目录。

不同的发布方式对于系统各有各的应用范围,如创建网站时进行完全发布,以后增加新的内容时进行增量发布,对于指定文章、栏目或网站可以进行重新发布。

### 2. 计划发布

系统中的内容可以被指定在特定的时间内发布,可以通过系统的时间调度实现在指定的时间内发布数据。

### 3. 静态发布机制

系统提供动态内容的静态实时发布,并通过缓存技术大大提高动态发布后页面的显示速度。静态发布就是将网站数据库中的内容发布成类似 HTM、HTML 文件,以适应大型网站多用户浏览的需求。

### 4. 动态发布机制

系统同时支持采用动态页面生成技术,实现动态页面的发布。

### 5. 内容定时发布

主站和各子站即可以手工发布,也可以设置定时发布机制。定时发布机制包括对全站的定时发布,也包括单独设置某一个文档的定时发布。

### 6. 内容定时下线

主站和各子站的内容可以定制下线。定时下线机制包括对栏目的定时下线,也包括单独设置某一个稿件的定时下线。

## 7. 发布状态管理

在发布过程中, 通过多个发布队列表示发布的状态, 用户可以方便的查看已发、正发和待发的任务, 可以修改发布任务的优先级, 并通过导航能够方便的了解不同发布队列的状况。

## 8. 多终端信息发布管理

为了实现将文章同时发布到多个访问终端, 系统应支持将文章一键同时发布到微博、微信等社会化媒体, 实现信息共享功能。网站内容以WEB、WAP、XML及发布网关等多种渠道发布。

## 9. 发布回退

支持站点、频道、栏目、批量稿件、单篇稿件的发布回退功能, 当发现操作错误时管理员可以回退操作。

### (9) 信息审核管理

信息在最终发布出去, 供浏览者访问之前, 要经过信息采集, 信息录入, 信息审核等工作流程。特别是当要发布的信息量大、所涉及范围多, 需要不通部门的人分别采集, 录入和审核时。信息采集和信息发布系统的实现必须要实现对这样一个工作流程的支持。

要求系统内置对 workflow 机制的支持系统, 管理者可以方便的设置和调整 workflow, 可以按需自行定制业务流程, 流转过程支持会签、在线短信、邮件、手机短信、系统内消息通知等功能, 支持 workflow 导入/导出, 一个 workflow 可与多个栏目绑定; 支持串联、并联审批流程。可视化拖动创建 workflow; 支持和字段级权限绑定; 可设置收件人规则及文档接受处理规则; 支持督办、催办、多级返工、强制结束、重新指派; 流转过程提供多种监控方式。

### (10) 可视化专题管理

#### 1. 专题模板管理

可定义新的模板, 也可以针对已有模板进行修改、删除或预览。

#### 2. 专题模板可视化制作

提供布局定义、添加图片组件、添加导航组件、添加标题列表、设置风格、保存模板、预览模板、保存方案等可视化的专题模板制作功能。

#### 3. 专题内容管理

系统应支持通过进行稿件搜索、查看稿件, 搜集与专题相关的稿件数据, 将其添加到专题的内容中生成专题, 系统提供自动和手工生成专题两种模式。

#### 4. 专题内容删除

选择某一专题, 系统会显示出该专题下所有的稿件信息, 系统管理员可以逐条查看, 并将不适合的稿件数据从专题的内容中删除。系统提供逐条删除与批量删除两种方式。

#### 5. 专题内容预览

用户建立完成专题, 在正式发布之前, 系统应提供专题内容预览功能。

系统应支持静态预览和动态预览两种模式, 其中静态预览是将所有专题内容进行静态化预览。用户通过预览功能, 可以发现专题发布后是否存在问题, 当预览无误时, 可以进行正式发布。

#### 6. 专题内容排序

系统应支持对专题内容进行可视化排序功能。

#### 7. 专题发布审核

管理员在专题管理中创建的专题可以保存为草稿以便再进行修改, 也可直接提交(不建议直接提交), 对于确定的专题提交到专业人员处审核, 审核通过后由管理员发布。

审核不通过的专题返回给管理员进行修改后再行提交审核。管理员需及时创建某一新的专题、修改某一专题下的资源内容, 方便用户搜索的内容是最准最新的。某一专题创建审核通过后将不可修改, 只可对其下内容进行改变。

#### 8. 模板管理

模板由数据库统一存储和管理, 对模板的数量没有限制。模板具有同步附件功能, 避免模板附件丢失带来的繁琐上传问题; 模板嵌套功能, 可以在一个模板中包含其他模板, 该功能有利于减少页面开发的工作量。

应支持站点、频道分级模板管理, 以便于维护, 也可以查看模板被应用的情况, 同时可进行可视化编辑。通过导航浏览不同站点、频道下的模板, 并提供详细的模板关键信息, 显示使用该模板的情况。

#### 9. 模板分类管理

系统应提供可视化管理操作。支持直观的、树状结构的浏览和编辑界面, 操作人



员能够轻易运用可视化工具快速创建动态信息与网页模板。通过标签功能提取要显示的信息, 设置显示的外观。

提供模板预览、创建、编辑、删除、预览、备份等功能。

#### 10. 模板校验和预览

如果模板不正确, 将会导致使用该模板的频道或者文档发布出错或发布页面结果不正确, 因此系统提供模板校验功能。模板校验检查模板内容中的置标是否拼写错误、置标属性配置是否正确以及嵌套模板是否匹配。

#### 11. 同步附件

同步附件功能, 主要解决当更换发布分发服务器或者模板附件在服务器上丢失时, 发布页面中无法正确显示模板附件的问题, 用户可以通过“同步附件”功能手动上传模板附件。

#### 12. 模板共享

可以把模板设置共享, 便于网站群内的其他网站的使用。可以为每个栏目设定不同的模板(外观), 实现页面的个性化定制。

#### 13. 模板设计

网站中所用到的所有模板, 均可以通过 Dreamweaver 软件进行设计。系统应针对 Dreamweaver 开发插件, 包括: 高级标题列表、导航栏目、标题列表、栏目头条、更多按钮、网站地图、详细内容、应用资源、当前栏目信息、高级表格标题列表插件、附件信息、内容附加功能、相关专题、关联信息、下载中心、浮动广告、信息引用、信息列表集合、当前位置、RSS 导航、下拉列表等等。

通过在页面模板的相应位置, 用这些插件替换, 并在相应插件具体设置中将插件与站点代号、栏目代号对应, 最后上传到系统的指定文件夹位置, 建立模板文件管理并给所有栏目指定默认模板或特定模板, 即可逻辑的将整个网站所有应用页面联系在一起, 形成一个完整的网站体系。

#### 14. 内容与样式分离技术

系统采用网页模板与信息分离的技术, 可以通过不断地调整网页模板的设置或更改模板来完成网站的皮肤更换, 网站中的文章信息则自动继承下来, 与新网页模板智能地组合在一起, 快速创建一个全新的网站。

模版管理和浏览支持站点、频道分级模板管理以便于维护, 也可以查看模板被应

用的情况,同时可进行可视化编辑。

站点模版由数据库统一存储和管理,对皮肤的数量没有限制。皮肤具有同步附件功能,避免附件丢失带来的繁琐上传问题;模板嵌套功能,可以在一个模板中包含其他模板。

#### (11) 多语言内容管理

平台采用国际标准的 unicode 编码格式,支持多种语种的内容管理,包括简繁体、英文、日文、法文、阿拉伯文等外语,以及蒙文、藏文、维语等国内少数民族语言。

#### (12) 热词管理

热词库能够提供对于热词的分类、列表、修改、删除、添加、查询等功能。热词库中的热词记录能够被信息内容编辑器自动引用,在编辑器中进行热词自动检索并对于稿件内容中相应得热词加入热词链接。热词的功能可使网站间的内容联系更加紧密,浏览者阅读更加的方便,使网站更加满足浏览者的需要。

#### (13) 页面标签管理

页面标签设置要符合国务院印发的《政府网站发展指引》标准中对网页标签的要求,相关必选标签必须要设置。具体规范内容包括:规范名称,标签名称,是否多值,赋值内容。系统里可对站点标签、栏目标签、页面标签等进行标签规范的管理。

#### (14) 链接管理

要建立统一资源定位符(URL)设定规则,为本网站的页面、图片、附件等生成唯一的内部地址。内部地址应清晰有效,体现内容分类和访问路径的逻辑性,便于用户识别。除网站迁移外,网站各类资源的URL原则上要保持不变,避免信息内容不可用。网站栏目和内容页的网址原则上使用“www.□□□.gov.cn/.../...”、“○○○.□□□.gov.cn/.../...”形式。

网站前台打开非政府网站的外部链接时要有提示信息,根据域名中是否含 gov.cn 去判断,不含则判断为非政府网站链接,跳出提示。

#### (15) 统计考核管理

对网站的信息资源按站点或者栏目进行统计分析,包括总发稿量、已发文章、待发文章以及已删除文章等,可按时间、发稿人等条件进行多维度的统计,同时可以对内部工作人员的工作情况进行统计,便于绩效管理和考核。

统计考核管理可以对信息公开目录按照单位和分类进行统计。



### (16) 可视化工作流程管理

workflow 系统主要用来解析和执行设计工具设计的业务流程, 能够对用户在流程设计时设置的判断条件进行自动校验, 以保证按照预设的工作逻辑驱动业务流程执行。提供稳定高效的工作流引擎, 支持自动和人工活动, 支持并行路由、串行路由、聚合路由, 支持条件分支和回退, 支持子流程和子任务, 支持流程运行过程中的人工干预, 任务提醒和催办机制, 支持会签任务和传阅任务, 支持基于权重的会签任务处理

workflow 系统引擎的功能应包括:

- (1) 解释流程定义;
- (2) 创建流程实例 (支持人工创建, 自动定时创建, 自动周期性的创建);
- (3) 控制过程实例的创建、激活、挂起、终止等行为;
- (4) 控制活动实例的创建, 运行, 挂起, 恢复, 终止、独占锁定等行为;
- (5) 在活动间控制路由, 包括控制顺序或并行操作, 控制实例生存周期;
- (6) 控制工作项的创建, 运行, 等待, 委托, 退回, 拒绝, 终止等;
- (7) 提供用户交互接口, 确定工作项分配给用户并提醒用户工作到达;
- (8) 维护 workflow 控制数据及上下文相关数据, 并且提供用户的操作接口支持;
- (9) 给从应用程序或用户传递 workflow 相关数据等;
- (10) 激活外部应用程序的调用;
- (11) 控制、管理和监督 workflow 实例运行情况;
- (12) 对 Webservice 的调用支持, 实现业务流程协同;
- (13) 支持以角色为基础的访问控制模型 (Role-Based Access Control Model), 通过把组织人员模型映射到 workflow 角色模型, 进行对流程中各种资源要素的权限控制;
- (14) 支持任务代理, 支持有限时间内的任务转移处理;
- (15) 支持流程变更, 不影响当前运行实例。

### (17) 可视化电子表单管理

提供表单管理功能, 包括表单定义、表单维护、表单版本管理。

表单定义包括表单样式可视化设计, 可以灵活定义表单的页面样式、控件类型、对应元数据, 通过图形化的方式定义信息维护的页面, 自动化的将控件与对应的元数据进行管理。提供多种设计组件, 包括编辑框、单选框、复选框、下拉框、列表框、

重复表等, 无须编程, 直接通过拖拽方式即可设计完成格式丰富多样的表单页面。表单设计者以简单的拖拽方式, 方便地重建与纸面表单外观保持高度一致的电子表单。

表单维护功能就是指表单的修改、查询和删除功能。表单属性包括表单名称、表单模板文件、创建人、创建时间等。

支持表单在线、离线填写、表单转 PDF。

支持表单多证书签名, 包括但不限于支持第三方数字证书、银行企业/个人 U 盾、签名验证等。

表单具有版本管理能力, 可以保留每次修改的记录, 更好的追踪表单的变化过程。版本管理包括版本生成、版本列表以及版本恢复功能。

### (18) 资源检索

在网站群内容管理平台中, 为编辑提供全文搜索、高级搜索功能, 方便编辑及时高效找到想要的稿件。可根据关键字、创建时间、附件类型、所属站点栏目等进行组合搜索。搜索到的稿件以清单方式展现, 搜到的稿件可进行查看、编辑、发布、删除等多种操作, 可以批量删除或批量撤稿。

#### 1. 关键字检索

关键字检索是根据关键字条件从稿件标题或稿件 ID 在一个具体栏目下检索出目标稿件。

#### 2. 快速检索

快速检索是根据关键字、创建时间等基本条件来从稿件标题及内容检索出目标稿件。

- 按关键字检索: 输入关键检索词, 点击搜索按钮会从所有站点搜索稿件名称及稿件显示标题, 稿件内容包含检索词的稿件以列表展示。
- 按创建时间检索: 创建时间默认为“不限时间”, 即检索所有。可选时间段包括: “一周内”, “一月内”, “一年内”。
- 检索结果排序: 排序分为“正序”、“倒序”, 选择对应排序类型, 点击搜索按钮, 检索结果按照相应顺序排列。
- 组合搜索: 设置时间段及关键字组合进行搜索。

#### 3. 高级搜索

高级搜索在快速搜索的前提下，细化检索条件。支持按站点、栏目、附件、创建人等进行搜索。

- 栏目检索：输入栏目名称关键字，点击搜索按钮可检索出目标栏目。以此节省了从众多站点栏目中查找目标栏目的时间。
- 关键词检索：关键词可分为标题、内容、稿件 ID 来检索。
- 稿件包含内容检索：根据稿件正文及相关附件包含内容，可分为：图片、视频、音频、文档来检索稿件，并且稿件相关附件可精确到附件名称。勾选相应条件、输入附件名称关键字，点击下方搜索按钮，列表展示符合条件的稿件。
- 时间段检索：设定开始时间、结束时间，点击下方搜索按钮可检索出设置时间段内创建的稿件。可以直接点击”本月”、”上月”直接设置时间，也可分别详细设置时间。
- 稿件状态检索：稿件状态可选项包括系统所有状态，包括草稿、已发布、审核中等。
- 创建人检索：选择用户可检索出对应创建人创建的稿件。可选择多个创建人，创建人之间是“或”的关系。
- 组合检索：高级检索界面所有条件，均可组合设置检索。
- 结果内搜索：支持在搜索结果中搜索；

## （19）网页归档

网页归档是对政府网站历史网页进行整理、存储和利用的过程。政府网站遇整合迁移、改版等情况，要对有价值的原网页进行归档处理。归档后的页面要能正常访问，并在显著位置清晰注明“已归档”和归档时间。

### 1. 历史网页整理

对有价值的网页进行查询、查看和标签整理，支持批量整理。

### 2. 归档处理

对整理的网页进行归档处理，包括添加到相应的网页归档目录，由系统在该网页显著位置清晰注明“已归档”和归档时间。

管理员可以对网页归档目录进行管理（增、删、改、查、启用/停用）。

管理员可以对网页归档的标签进行管理（增、删、改、查、启用/停用）。

### 3. 归档查询

按照权限对已归档的网页进行查询、查看与导出。

#### 4. 网页回放

支持对归档后的页面正常访问。

### (20) 稿件库管理（含视频管理）

对网站中图片、Flash、视频、附件等媒体文件根据维护人员、所属分类等管理。

#### 1. 文档库（文档管理）

文档库中存放的是所有在稿件内容和稿件的附件重视上传的所有的文档资源，也可以通过手动新增。文档库中的资源可以被稿件中引用。

文档的格式，可以通过配置进行配置，在系统管理下的参数配置里面的系统扩展配置下面可以设置文件的格式。

#### 2. 视频库（视频管理）

稿件内容和稿件的附件中上传的视频文件都显示在视频库中，在视频库中也可以新增视频。

新增稿件的时候在稿件内容页面和稿件的附件中可以选择视频库中的文件。

#### 3. 图片库（图片管理）

稿件内容和稿件的附件中上传的图片文件都显示在图片库中，在图片库中也可以新增图片。

新增稿件的时候在稿件内容页面和稿件的附件中可以选择图片库中的文件。

图片在上传后，都会自动生成大中小三个图片，图片尺寸大小也是在参数配置中设置格式的地方配置的。生成大中小的图片的大小也会变化。

#### 4. 资源共享

资源库中的媒体资源，可与其它采编系统对接和数据交换，支持对上传的视频文件自动转码，以适应不同网速和访问渠道，减少移动访问流量使用，保证访问速度和显示的正常。

#### 5. 稿件检索

在网站群内容管理平台中，为编辑提供搜索、高级搜索功能，方便编辑及时高效找到想要的稿件。支持按照关键词、时间、所含资源类型、附件、作者等进行组合搜索，搜到的稿件可进行查看、编辑、发布、删除等多种操作。

### 3、 接口改造要求

本次项目入驻的网站内容管理系统需按照《海南省政府网站云平台数据接口规范》标准要求对平台接口进行适应性进行改造, 需改造的接口包括用户及身份认证接口、视频库接口、图片库接口、信息公开系统接口、互动交流系统接口、智能搜索接口、日志分析系统接口、常态化监测系统接口及统一信息资源库的数据交换接口等。

### 4、 网络兼容性要求

网站内容管理系统需要支持 IPV4 及 IPV6 协议类型, 同时系统管理员也可在系统配置中进行支持的协议类型管理进行详细配置管理。网站从 IPV4 升级到 IPV6 的服务工作由平台供应商负责完成。

## (四) 海口市政府网站集约化应用中心建设

### 1、 信息公开管理

政府信息公开目录系统的建设是按照《政府信息公开条例》要求, 参照国家政务信息资源目录体系与交换体系标准, 以元数据的科学管理方法为基础, 全面覆盖政府公开信息资源在采集、编目、上报、审核、管理、发布、检索和交换各个阶段的功能需求, 将各类政务信息资源标准化、规范化管理起来, 形成全局统一的政府资源库, 实现全局政府信息公开指南和目录的编制、工程建设领域信息公开目录以及企业诚信体系建设等业务工作。

#### (1) 目录分类

提供机构分类、主题分类、体裁分类等标准分类体系。支持分类扩展功能, 包括多级分类创建、批量导入、修改、删除等, 并可按用户、用户组、角色等定义每个节点的操作权限, 如录入、编辑、发布等权限。用户可以根据需要选择适应自己的分类, 也可以根据需要创建和维护自己的分类体系, 满足个性化需求。

#### (2) 元数据管理

按照政府信息公开条例, 政府公开的信息需要包含的元数据有: 名称/发文机构/有效期/生效期/内容概述/所属主题/所属题材/服务对象等。系统提供元数据管理功能, 可按照不同数据类型和结构, 创建不同数据结构的信息公开目录。基于元数据, 可以通过视图对数据结构进行组合定义。系统支持密码文本、普通文本、多行文本、是否框、单选、下拉、附件、可视化编辑器、分类树、时间等元数据类型。

### (3) 信息填报

有权限的用户可对政府信息公开目录进行内容添加、编辑、删除。在编辑时,可按照主题分类、行业分类、服务分类和资源形态设置该公开信息所属分类,其中主题分类为必填项,也可依据应用需要设置其他一种或多种分类。

同时,信息公开服务系统还提供表格处理软件创建记录的功能。用户如果本机上安装了表格处理软件,系统可按规划好的元数据框架调用表格处理软件,表格处理软件将基于源数据自动创建架构,用户可在表格处理软件环境下进行信息编目,完成后导入记录即可。

索引号采用“前段码/后段码”的格式,形如“000014349/2008-12345”。前段码为信息发布单位的组织机构代码,形如“00001434-9”或者“40000895-X”(在使用中应略去“-”)。后段码为“4位年份数字”加上“5位数字流水号”,中间用“-”链接。系统要支持组织代码库的维护,并根据组织代码和相应规则自动生成信息的索引号,当组织代码和规则变更以后,索引号会自动重新生成。

### (4) 公开信息保密审查

用户完成信息公开目录的编目后,向上级管理人员提交信息进行保密审查。上级管理人员对提交的目录内容进行串联、并联等工作流程的保密审核,可填写反馈意见。相关人员可以查看保密审查的整个流程与状态。

系统的信息审核功能建立在工作流引擎和完善的权限管理机制的基础之上,可根据分类体系灵活的分配审核权限,并和工作流引擎结合,实现复杂审核流程的电子化,同时,系统可以按照状态控制信息公开状态,使得审核模式简洁集中。另外,系统可定义必选的核心元数据,当用户提交内容时,系统会自动校对必选项是否填写完整。

### (5) 目录展现发布

政府信息公开信息目录展现形式,即政府公开信息的核心元数据属性或内容逐条格式化列示的方式。按照不同的应用需求,政府信息公开目录的展现形式可分为列表形式、简要形式、细览形式三种。这三种展示形式都显示的核心元数据,包括索引号、名称、内容概述、生成日期、文号。细览形式还应显示其正文内容以及相关文件的链接等。目录展现的模板要与网站群管理系统实现统一管理。



## (6) 政府信息公开检索

提供简单（全文）检索、高级（组合）检索两种方式。简单检索应支持任意词组的查询等；高级检索支持核心元数据组合查询等。根据元数据结构，提供用户同时对多个字段提交检索词，用户可以对每次组合检索自行设定各字段间的“与”、“或”关系。组合检索字段也可以包含全文字段。为用户提供一种对资料全文进行查询手段，工作人员可以通过任意一句话、一个短语等进行查询。两种方式都应支持在结果中的二次检索。

## (7) 依申请公开

根据相关流程要求，可以在信息公开服务系统上快捷的实现依申请公开功能，健全依申请公开渠道，为公众依法获取政务信息提供便捷渠道。

### 1. 网上申请和查询

公民和企业可在前台进行依申请公开表格填写，选择处理部门进行提交。申请后，系统返回给用户一个查询号。根据系统返回的查询号，查询申请的处理情况。

依申请公开受理部门支持市区两级部门，包括市级和市级部门，以及区级和各镇（街）、区级各部门。

本模块需要实现与全市统一实名用户认证系统的对接，实现实名查询业务办理进度与结果。依申请公开申请人需要通过实名用户认证后，才可进行历史依申请公开办件的查询。

### 2. 后台处理

基于工作流引擎，按照政府依申请公开工作处理流程规则设置各单位/部门参与处理公开申请的事务流转流程。

后台用户在工作列表界面可查看所有提交的信息公开申请。系统按照业务要求进行相应的编号登记、审核、回复、向下级工作节点流转等功能。

依申请公开的答复模板可以在线选择，然后在线编辑填写。

系统需满足各种答复格式文书的处理流程，例如选择延期答复并发送延期答复告知书之后办结时间的自动延期；即将逾期可以通过短信等方式通知单位处理人及单位领导。

对所有公开申请业务处理情况、流转情况、意见回复处理情况等提供方便的可视化监督管理界面。对于限时处理的业务，提供催办、督办等功能。

### 3. 系统对接

依申请公开系统要接入公文系统, 实现依申请公开办件流转到公文系统中进行处理, 处理完成后再流转回依申请系统中反馈申请人。

### 4. 统计监督

支持按回复结果进行分类统计; 依申请公开的统计监督, 逾期预警等情况可以在管理视图大屏展示中显示。

#### (8) 监管统计

公开办人员有权限对各部门报送的信息公开数量、保密审查数量、依申请公开处理的数量等进行统计, 以备纳入绩效考核管理体系。

## 2、 互动交流

本次项目通过搭建统一的互动交流应用系统, 问政于民、问需于民、问计于民, 增进公众对政府工作的认同和支持。根据工作需要, 实现在线访谈、征集调查、网络问政、留言评论、人大建议、政协提案、领导信箱、网上信访、12345 热线等数据汇聚功能, 为听取民意、了解民愿、汇聚民智、回应民声提供平台支撑。

#### (1) 在线访谈

支持访谈创建、访谈预告、访谈直播、文字实录、网友留言、访谈回顾功能。支持海口网在线访谈栏目数据对接到市政府在线访谈栏目。

- 支持图文直播、视频直播, 支持与视频点播系统的集成使用;
- 管理员可对访谈进行创建和维护, 可对访谈内容进行审核、提炼、过滤;
- 支持与公众之间的实时交互功能, 访问者可以查看到访谈内容、访谈图片, 也可以在注册后提交自己的问题;
- 参与用户角色管理: 信息审核员(对网友提交的问题进行审核, 在线用户屏蔽)、导播员(根据场外短信、电话等提供的信息直接把信息提供给主持人)、主持人(根据信息审核员或导播员提交过来的问题, 来推荐给嘉宾答复)、嘉宾或书记员(嘉宾可以从主持人推荐的问题或信息审核员审核通过的问题当中, 发表自己的观点意见, 并针对网友提问进行针对性地回答)、管理员(设置访谈主题、当期访谈参与的用户、下期访谈预告, 访谈结束后将访谈文字实录内容进行二次发布)。

- 在访谈开始前或进行中, 网友提交的问题经信息审核员审核后, 推荐给主持人或嘉宾, 如果当中没有主持人, 嘉宾可以直接看到信息审核员提交过来的问题, 如果有主持人, 嘉宾可以选择主持人推荐过来的问题作为优先回答。
- 可以选择网友留言功能的关闭状态、开启状态和隐藏状态;
- 支持在线用户监控、在线用户屏蔽、IP 屏蔽等功能;
- 创建访谈时, 可设定访谈主题、开始时间、结束时间、上传单位、访谈附件、关键词、访谈说明等信息。访谈结束后可以将访谈文字实录内容、图片等进行整理, 作为网站内容进行二次发布。
- 管理员可以设置下期访谈预告。

## (2) 征集调查

通过开展民意征集, 可以迅速了解社会不同层次、不同背景的公众对一些服务的认可程度, 就重大政策和重要事件客观地收集真实需求信息和征集意见, 调整修正决策和策略, 满足不同的需求。

- 支持权限内工作人员可灵活、方便新建、修改、删除、类似创建、引用调查问卷;
- 支持对调查征集内容的统一管理, 支持对调查征集的增、删、改、查等操作;
- 支持对单条意见征集的公众回复的管理, 支持对所有征集意见进行审核, 选择是否对外进行公开等;
- 公众就自己发表的意见、建议, 可以选择“公开、不公开”两种方式, 愿意公开并具备共性的建议, 管理员就可以向社会“公开”此建议;
- 提供调查征集结果公开功能, 并配置短信或站内信通知提示功能;
- 可以按时间把征集活动设计为“征集中”、“反馈”、“即将征集”、“往期征集”等几种类型, 公众可以浏览各时期的征集活动并便捷地参与其中;
- 除系统管理员外, 还可以指定管理员管理该系统, 对意见、建议的具体内容进行回复、修改、删除、公开、打印等管理;
- 系统可以按征集标题、征集内容、征集起始时间、征集结束时间等条件组合查询该意见、建议得到的答复等事项;
- 正文内容支持文字、图片、音视频、表格等丰富类型;
- 支持对已经结束的征集调查进行归档保存。

- 支持对调查征集设置更新周期预警。如针对各部门调查征集栏目, 当前时间点前 1 年内有 3 篇正进行的调查问卷; 针对各级政府门户网站调查征集栏目, 当前时间点前 1 年内有 6 篇正进行的调查问卷。更新未达标的栏目应给予预警提示。

### (3) 网络问政

对接椰城民声网络问政平台, 集成有话对市长说、对话部门栏目, 实现各类信件网上受理、办理、督办和查询等功能, 市民可就关注的各类问题进行咨询、反映、申诉, 提合理化建议, 可对政府各部门的办事效率、行为规范进行监督投诉。

实现公众一号登录后进行网络问政信件的在线提交。

提供信件查询功能, 包括有话对市长说、对话部门、来信选登查询。可按照标题、邮箱、来信编号、手机号码进行查询。

提供留言列表的展示、留言统计数据的展示。

提供信件答复满意度评价功能, 展示满意度评价情况。

### (4) 留言评论

提供门户网站新闻信息的留言评论设置(允许设置是否开放)、查看、审核、统计的功能。

### (5) 人大建议对接

对接人大建议提案系统, 实现包括界面集成、应用集成、数据集成。

### (6) 政协提案对接

对接海口市政协提案系统, 实现包括界面集成、应用集成、数据集成等。

### (7) 领导信箱系统对接

对接领导信箱系统, 实现包括界面集成、应用集成、数据集成。

### (8) 网上信访系统对接

对接网上信访系统, 实现包括界面集成、应用集成、数据集成。

### (9) 12345 热线系统对接

对接海口市 12345 热线系统, 实现包括界面集成、应用集成、数据集成。

通过对接 12345 热线系统实现网上咨询、投诉、建议功能, 实现公众一号登录后进行诉求事项的在线提交。

提供网上诉求查询服务, 通过联系电话、姓名进行查询; 提供多条件查询, 可通过受理时间、办理情况、诉求类型、主办单位、搜索关键字进行组合查询。

提供各单位 12345 工单列表的展示 (包括最新工单列表和工单办结列表)。

提供全市各单位 12345 留言统计数据的展示, 列清信件受理和处理等统计数据。统计项包括全市汇总总数及各单位统计数。

提供网站渠道工单的信件答复满意度评价功能, 展示满意度评价情况。

### 3、 政府公报管理

按照《海南省 2018 年政务公开工作要点》琼府办〔2018〕34 号文件要求以及《海南省 2018 年政务公开暨政府网站绩效考核指标 (市县) 》评分办法, 结合海口市的实际情况, 建立海口市政府公报管理系统, 着力将政府公报打造成权威、规范、便民的政务公开平台, 对不断提升政务公开的质量和实效, 助力建设人民满意的服务型政府有着积极的推动作用。

#### (1) 公报检索

在政府网站首页设立政府公报专栏, 重点展示政府公报电子版, 并提供内容检索等服务, 提高用户体验度。根据政府公报电子版的建设要求, 按照公报期数、标题关键字进行检索, 快速查阅相应内容, 需用户自主选择查询方式。

#### (2) 导览功能

系统以年份为导览功能, 显示自发刊以来所有的政府公报年份总目录。当用户选择某一年份后, 进入该年份的政府公报目录, 并按期排列, 供用户选择查阅。

#### (3) 公报管理

通过海口市政府网站内容管理系统, 对海口市政府公报统一管理。编辑和审核流程以及管理员操作权限参照政策文件及政务信息公开流程, 或者按照海口市政府的要求重新对各流程进行重新配置, 提供公报上传、编辑、删除、发布等管理功能。

#### (4) 电子水印

根据《国务院办公厅关于做好政府公报工作的通知》国办发〔2018〕22 号文件要求, 优化电子版阅读界面, 实现与纸质版内容格式一致。电子版应与纸质版同步发行, 有条件的地方可在政府公报清样定稿后优先发布电子版。要充分利用电子签名、电子水印等防护手段, 确保电子版安全可信、不被篡改。开发海口市政府公报管理系统电子

水印功能, 确保电子版政府公报有效性的同时, 也使得电子文书能与传统纸质文书具有相同的公信视觉效果。

#### 4、 无障碍访问

本项目需要为市政府(1个网站)、区政府(4个网站)、市残联(1个网站)共6个网站提供无障碍访问。

##### (1) 无障碍辅助浏览

###### 1) 开启、关闭无障碍网站浏览辅助工具

网站信息无障碍服务平台提供了关闭和开启无障碍网站浏览辅助工具的快捷键, 而且在网站首页顶部导航栏内, 设有“无障碍辅助浏览工具”按钮, 访问者也可通过点击该按钮开启或关闭无障碍网站浏览辅助工具。

###### 2) 网页前进后退功能

该功能提供网页前进到上一页和后退到下一页功能。

###### 3) 无障碍纯文本转换模式

纯文本转换模式功能可以将网页中的图像等非文本内容转化成文本, 并以线性化的显示方式从上到下显示, 以满足具有不同访问需求人群的需求。进入纯文本模式后还可以通过点击“切换为可视化模式”按钮返回正常模式。

###### 4) 文字大小控制功能

文字大小控制功能使网页浏览者可根据自己的需求自行调整网页文字字体的大小。点击“文字放大”按钮可以将网站当前页面的文字字体放大; 点击“文字缩小”按钮可以将网站当前页面的文字字体缩小。

###### 5) 辅助线阅读辅助功能

辅助线是横竖两条红色的基准线, 改功能可以为视力障碍用户校对阅读的位置提供帮助。

###### 6) 页面配色功能(高对比度显示)

页面配色功能包括白底黑字蓝链接、蓝底黄字白链接、黄底黑字蓝链接、黑底黄字白链接、页面原始配色五种配色方案, 可以为色彩浏览障碍的浏览者提供不同的配色的页面浏览方式。

###### 7) 网页界面的大小控制功能



网页界面大小控制功能使网站浏览者可根据自己的浏览需要自行调整网页界面的大小。界面放大是将网站当前页面显示比例放大, 界面放大后网页所有的内容(包括文字、图片等)都会随之变大; 界面缩小是将网站当前页面显示比例缩小, 界面缩小后网页所有的内容(包括文字、图片等)也会随之变小。

#### 8) 显示屏字体放大功能

当浏览者选择了“语音指读”功能, 并打开“显示屏”时, 该功能可以自动将浏览者鼠标指向的文本文字调入到位于页面下部的“显示屏”区域进行字体放大显示, 从而便于浏览者的阅读。

### (2) 无障碍网站语音朗读

#### 1) 开启、关闭语音功能

语音的暂停、重新开始功能可以让用户随时关闭语音朗读, 该功能可使用简单的键盘快捷键就可以方便的操作, 该功能从语音部分单独提出, 设定为全局操作。

#### 2) 语音个性化调整功能

语音个性化调整功能包括音速、音量, 浏览者可以对朗读的声音进行设置来调整声音的大小、速度, 更改设置的同时会伴有语音朗读的提示, 浏览者可以清晰的听到当前的操作提示。

#### 3) 网页朗读功能

网页朗读功能可以自动阅读浏览者所访问的网页的文字内容, 该功能包括连读和指读两种不同的阅读模式。

网页连读: 可以自动连续地朗读整篇文章内容;

网页指读: 根据浏览着鼠标指针指向, 朗读相关文字内容。

### (3) 无障碍网站盲人语音版

#### 1) 数字键语音导航功能

数字键导航功能是为视障浏览者在无读屏辅助软件的情况下通过导航语音的方式进行网页内容的浏览, 该浏览的方式只要通过按选计算机键盘的相应数字键即能完成, 操作极为方便。

#### 2) 语言播放/暂停控制开关

使用空格键进行语言播放、暂停控制开关。

#### 3) 信息列表分页

使用 ctrl+左右键, 进行信息列表上一页或下一页的链接导航。

#### 4) 后退键进入历史访问页面

使用退格键 (Backspace), 可进入历史访问页面。

#### 5) 上下键

使用上下键, 按照上下次序选择提供的候选信息。

#### 6) 左右键

使用左右键, 进出页面划分的区域以及设置信息。

#### 7) 回车键

使用回车键, 打开当前链接所指向的页面。

## 5、 网站监测

网站监测系统基于全国政府网站普查指标进行深度优化, 采用实时预警机制, 针对站点无法访问、首页不更新、栏目不更新、空白栏目、互动回应差、内容不正确等关键指标在监管过程中发现问题采用短信、微信、邮件等多种方式进行预警提醒。采用多点异地监测, 24 小时不间断自动执行监测, 让网站主管单位以站群管理者的视角对主管网站总体健康情况、各级网站健康情况平均水平了如指掌。让网站主办单位专注自身网站问题, 提供网站整改重要依据和参考。

根据《国务院办公厅秘书局关于印发政府网站与政务新媒体检查指标、监管工作年度考核指标的通知》(国办秘函〔2019〕19号)要求开发相应的功能。

### (1) 日常监测

对站点无法访问、首页不更新、栏目不更新、空白栏目、互动回应差、内容不正确、错误链接(含图片、附件和外部链接等)等问题进行自动监测。协助管理员更快地发现网站所存在的问题, 在国家政府网站考核评估中变被动为主动。

应支持按照全部、组织单位门户、组织单位本级部门、组织单位下属单位等分类展示网站监测结果。

应支持以数字、图表等方式直观展示网站监测结果。

组织单位登陆系统直观查看站群平均健康指数、平均健康指数趋势、网站群问题汇总及监测结果概览。

填报单位登陆系统可直观查看本网站健康指数、健康指数趋势图、问题结果汇总及健康分析趋势。

## （2） 网站可用性

根据国家对政府网站可用性的评估指标要求，平台可对网站出现的断网、错链漏链、缺图缺页、视频无法播放、附件无法下载等严重影响网站形象和用户体验的缺陷进行实时扫描，并对发现的问题进行记录、分析和跟踪，并生成列表，列表字段包含序号、所属栏目、类型、标题，支持对监测结果进行定位、复查操作。

## （3） 信息更新

平台可对全站以及每个栏目的更新情况进行分析，对一定时间段内网站更新文章数进行统计。

## （4） 互动回应

针对国家政府网站抽查对互动交流回应关注度的不断提升，平台将“互动回应”作为政府网站评估考核的重要维度，可根据站点互动栏目的开通情况，统计设定时间范围内政务咨询信息量及回应情况，征集调查频率、在线访谈频率等，管理员可根据国家、省、市相关文件要求增加调查征集、在线访谈次数。

## （5） 服务实用

服务实用性评估意在政府对网站所提供的政务服务信息进行考核，包括相关链接的可用性、服务指南要素是否欠缺等，这些也是国家政府网站抽查的重要内容，平台将对所存在的问题进行展现，方便管理员快速定位所存在问题并解决问题。

## （6） 错敏信息

系统具备错误信息检查功能，可对网站已发布的内容进行实时扫描，对错误和敏感内容进行预警。要求平台所能监测的内容包括：错别字监测、敏感词监测、政治术语引用不当纠错以及领导人姓名职务纠错。监测结果支持对错误进行定位和复查操作，列表可导出为表格保存。

能够根据需求定制重点词监控词库，能够准确快速地校对出所有与重点词相似的错别字，支持大容量的重点词监控库。

具备同音字校对模块，能够自动对同音但是字不同的文本进行识别，并提供改进意见。

## （7） 指标设置

管理员可对重点监测指标，如监测栏目、监测和更新频率等进行指标值设置。

### （8） 问题统计

实现针对平台内所有站点在考核评估中所出现的问题进行智能统计呈现，也支持手动选择站点范围。首屏直观展现权限内所有站点或选定站点所存在问题的总量以及日问题量走势情况；以部门为统计维度，展现各部门站点目前待解决的问题量、严重问题预警数量以及已解决问题数量，点击部门名称可进入详细问题列表。

### （9） 网站抽查

支持组织单位自主创建抽查任务，对网站进行批量抽查。

支持抽查结果详情在抽查模块界面单独展示，并提供抽查检测报告在线预览、下载。

支持根据抽查结果在线发送整改通知及检测报告，填报单位收到整改通知可根据通知及报告内容进行整改，整改完成可发送反馈报告。

### （10） 预警通知

支持短信通知、邮件通知、微信版预警通知，让网站管理者及时发现问题、及时获取网站预警信息，及时解决问题，降低在互联网上的不良影响，节约人力投入，极大降低网站运营成本，随时随地掌握网站问题。

## 6、 网站绩效考评

绩效考核根据网站类型、级别制定对应合理的考核指标标准，从网站健康、网站内容覆盖、网站功能提升、网站先进典型案例等多方面对网站建设情况进行综合考核，并最终对网站整体情况做出绩效评估并生成评估报告。

为了不断提高采编人员的职业能力和改进工作绩效，提高采编人员在工作执行中的主动性和有效性，并最终提高网站整体建设，绩效考核管理系统对各网站主办单位从多方面制定科学合理绩效考核指标，对下级单位及网站采编人员工作绩效进行考核。

### （1） 意见征集

面向网站主管单位提供意见征集管理功能，包括创建征集、发布征集、查看意见等功能。

## (2) 指标管理

网站主管单位可根据指标体系整体架构及第一阶段向各网站主办单位收集的意见建议根据不同级别、不同类型网站制定专用考核指标。包括创建指标、查看指标、修改指标、删除指标等功能。

## (3) 任务管理

主管单位在任务管理单元内可完成创建任务、查看任务、修改任务、删除任务和发布任务等功能。

网站主管单位可创建考评任务, 可选择考评指标进行绑定, 绑定指标支持再选预览。创建任务时可查看下辖网站列表, 列表中可选择此次任务要考核的网站。

可选择某一考评任务查看考评网站列表, 列表中可查看网站标识码、网站名称、自评状态、自评进度、考评状态、考评进度。列表支持按标识码搜索、按网站名称搜索、按自评状态过滤、按考评状态过滤。

任务详情列表可选择已完成自评的网站在线预览自评报告、下载自评报告。可选择已完成考评的网站在线预览考评报告、下载考评报告。

任务创建完成后可发布任务, 任务发布后各被考评网站主办单位登录统一平台可查看自评任务。

网站主管单位创建任务后可选择手动启动任务, 也可选择等待到达自评开始日期系统自动启动。任务启动后系统将自动发送自评通知到各被考评网站主办单位。

## (4) 网站自评

### 1、查看任务

网站主管单位发布任务后, 各被考评网站主办单位登录统一平台可查看任务。若当前日期未达到自评开始日期则被考评网站主办单位仅能查看自评说明及考评指标, 若当前日期到达自评开始日期则网站主办单位可开始自评。

### 2、任务自评

网站主办单位及自评专员收到自评通知后可登陆统一平台进行网站自评。

网站自评时自评专员根据考评指标, 对每一个指标根据网站情况进行填写自评得分、填写对应栏目、自评说明、上传附件及截图等。

网站自评界面采用浏览器内置编辑器, 支持插入图片和图片说明, 支持文字样式、颜色、排版调整, 支持一件排版、一件纠错等功能。

上传附件应支持 word、PDF、Excel 等常见文件, 支持 ZIP、RAR 等常见压缩包格式。上传附件至少支持 50M 以内文件上传。

### 3、自评提交

网站主办单位完成自评后可选择提交自评数据, 若不提交则自评周期结束后系统将自动提交。

### 4、自评报告

自评数据提交后, 系统自动生成自评报告。网站主办单位可在自评任务列表选择任务在线浏览自评报告、下载自评报告。网站主管单位可在网站考评任务详情中在线预览自评报告、可下载自评报告。

## (5) 网站考评

### 1、查看任务

考评任务启动后, 网站主管单位及考评专员可随时登录统一平台查看各被考评单位自评进度。

### 2、考评打分

考评专员可选择自评完成网站进行考评打分, 可选择考评进行中的网站继续考评打分。

考评专员根据自评提交数据针对考评指标对每一个指标进行考评, 考评过程中需对每个指标填写考评得分、考评说明、对应栏目、上传附件等。

网站考评界面采用浏览器内置编辑器, 支持插入图片和图片说明, 支持文字样式、颜色、排版调整, 支持一件排版、一件纠错等功能。

上传附件应支持 word、PDF、Excel 等常见文件, 支持 ZIP、RAR 等常见压缩包格式。上传附件至少支持 50M 以内文件上传。

### 3、考评报告

考评打分完成, 提交数据后系统将根据考评的结果自动生成考评报告。

网站主管单位可对每一个被考评网站的考评报告在线预览或下载, 网站主办单位可在线预览考评报告、下载考评报告。

## (6) 考核结果公布

### 1、查看自评数据



网站主管单位在自评周期结束后,可查看各网站各指标自评得分汇总,可查看各指标项自评得分排名、可查看各网站自评总分排名。

## 2、查看考评数据

网站主管单位在考评周期结束后,可查看各网站各指标考评得分汇总,可查看各指标项考评得分排名、可查看各网站考评总分排名。

## 3、评估报告撰写

网站主管单位在考评结束后,可根据自评数据、考评数据在线编辑网站绩效考核评估报告。编辑界面采用浏览器内置编辑器,支持插入图片和图片说明,支持文字样式、颜色、排版调整,支持一键排版、一键纠错等功能。编辑完成可在线预览、可下载到本地。

也可选择下载报告模板到本地,编辑完成后再上传,上传报告支持在线预览。

## 4、评估报告发布

网站主管单位在编辑完成网站绩效考核评估报告后可选择发布,网站绩效考核评估报告发布后将在统一平台公共首页展示。

## 7、 网站运营监控

通过对统一平台数据、硬件、软件、通信网络、基础设施等进行监控,帮助运维人员对统一平台各项数据进行监控、管理。从而建立一个高效、灵活的信息系统运维体系,确保统一平台安全、可靠、可用、可控。

### (1) IT 资源监控

对 IT 资源进行监控,包括硬件信息、操作系统信息、运行情况总览、CPU 使用情况、内存使用情况、磁盘使用情况、JVM 线程等功能。

### (2) 数据监控

对数据资源进行监控,包括发布情况、传输情况、传输流量统计等功能。

### (3) 任务监控

对任务资源进行监控,包括任务跟踪、发布任务执行情况、上传任务执行情况、任务处理平均时间、处理最慢任务 top30 等功能。

#### (4) 预警

根据阈值设置生成预警事件信息, 系统后台服务, 定时执行; 查看预警事件列表信息。

### 8、 工单管理

工单系统主要面向网站管理员、网站内容保障人员、技术维护人员, 用于对网站群的管理和维护工作进行长效化、规范化管理。工单系统建立从工单发起直到工单任务结束的工作全流程, 在系统中能够实现接单、派单、结果反馈、满意度回访、统计分析等功能。要求能保证在系统开发、运行维护、调整等与网站群建设有关的各个环节中, 在部门之间、部门内部进行任务下达、任务监控和任务管理, 并可以对每个环节进行回溯、统计分析。

#### (1) 工单处理流程

工单处理流程分为新建、接受及处理工单、复审工单、结束工单, 若工单处理不合格则有退回工单, 工单逾期未处理有逾期工单。

#### (2) 工单类别

工单类别包括故障工单、需求工单、任务工单、监测工单。

#### (3) 工单派发

派发的方式就用户的操作来分有自动派发和人工派发两种方式。

#### (4) 工单录入

工单创建分为手动创建和自动创建。在系统配置中设置的栏目, 当栏目出现更新不及时的问题时, 则会自动创建工单。

#### (5) 工单通知提醒

工单派发后网站主办单位有通知提醒(短信、邮箱、微信)。

#### (6) 工单状态管理

工单流转从开单开始, 有工单批准, 工单签收, 工单回复等一系列流程, 工单的流转流程要根据用户的具体要求来确定, 而且也具有变化性的特点。工单的流转流程可修改。修改后在流程中能及时反映当前的状态。

工单生成后, 任务属性应给予状态显示(如未读、已读未反馈、已反馈、已完结等)。主管单位有状态筛选和设置工单任务是否已完结的权限, 网站临时任务进行中时, 任务

名称默认备注为进行中,当主管单位设置该任务已完结时,任务列表中该任务名称备注更为已完结。

#### (7) 工单浏览

查询工单的详细信息以及执行情况,同时能追溯到网站问题以及网站整改的执行情况。

#### (8) 回单处理

工单指派后会有一系列的处理,例如工单接受以及工单完成后的回复处理。

若网站主办单位超期未处理,可再次通知提醒该单位网站联系人和主管领导提交反馈,且反馈功能不设限,可正常提交和重复提交。回复处理支持填写反馈文字内容和上传附件。主管单位能查看反馈内容,支持在线预览或下载附件。

#### (9) 工单复审

管理员可选择已处理状态的工单,核对工单后,可选择复审工单或退回工单。复审工单后,工单结束。退回工单则工单需要再次处理。

#### (10) 逾期工单

对快要逾期或已经逾期的工单系统自动生成报警信息,以红灯显示。

#### (11) 完工统计

工单统计内容有:未处理的数量、已处理的数量、需处理的总数量、最终完工率、处理及时性,以各种方式进行显示,如柱状图、饼图或曲线图等。

### (五) 海口市政府网站集约化创新中心建设

#### 1、 智能搜索

统一平台搜索功能应打破传统网站按照时间、按照相关度堆叠显示搜索结果的模式,智能分析用户搜索目的,优先显示用户可能需要的内容,如办事服务、咨询答复等;同时,可以识别口语化的描述,将其与政府对应的服务资源相关联,提升用户搜索体验。

##### (1) 搜索基本功能

根据政务网站的栏目设置分类搜索,可细分为全部、网上办事、政务公开、政策文件、互动交流、图片、视频等,对用户搜索需求进行细化,体现政务栏目搜索特色。提供全站信息搜索、信息公开搜索、办事服务搜索、互动交流搜索、政策文件搜索、图片

搜索、视频搜索、附件搜索、集约化-子站搜索、站群搜索、多语言搜索（中、英）等搜索功能。

## （2） 搜索辅助功能

提供相关推荐搜索词、敏感词屏蔽、搜索结果置顶、智能纠错、拼音搜索、智能推荐、搜索结果智能排序、搜索框计算、用户位置识别、大众词搜索、搜索反馈等搜索辅助功能。

## （3） 后台管理系统

后台提供统计分析、辅助功能设置、词汇管理等功能。

## 2、 智能问答

建设全市智能机器人,为全市政府网站提供问答服务。智能机器人通过构建问答库,对接全市统一知识库,利用语音识别、语义分析等智能互动技术,根据公众用户提问,精确定位所需解答知识,自动实时解答公众问题,提供 7\*24 小时的一对多咨询服务。

### （1） 数据采集及大数据挖掘

数据采集系统主要负责数据中心基础数据库的数据内容的智能采集、智能重构、智能更新等。首先具备智能化采集功能,能实现对指定网站及业务系统的数据进行智能化采集,对采集的数据进行业务和知识梳理,并自主对采集数据的比对清洗,归类打标和多维度切分,形成统一标准的数据中心;其次,对采集的数据进行知识化、结构化聚合处理,打破栏目结构的数据碎片化问题,形成“球状”的知识;第三,系统上线后能自主采集学习、数据清洗、重构和智能比对,保证知识库与数据源一致性。具体模块包括:

#### 1、数据采集子系统

通过数据采集功能,整合全网数据和扩展数据,实现服务信息的智能收取、重构和智能比对。

#### 2、数据挖掘子系统

对采集的网站数据进行智能化处理和归集。

### （2） 全息自然语言处理

智能问答基于大数据和人工智能技术,能准确理解公众自然语言提问的语义。需要具备关键词意图理解、单个意图理解、复杂意图理解、拼音理解、意图推理等全息政务语义分析能力,具备错别字识别、自动回复、问候语、智能反问、对话启动、对话结束、多媒体内容展示等主要功能,以及涉及领导、行业特色、政务公开等个性化问答。

### (3) 智能服务引擎

具有智能服务引擎技术,包括智能语义分析引擎和政务知识图谱引擎,智能引擎使用自然语言分析和处理技术,包括词法分析、句法分析、词向量表示、依存句法分析、DNN 语言模型、文章标签等。

#### 1、智能语义分析

分析处理自然语言文本,包括智能分词、词性标注、命名实体识别、语意分析、智能问答、答案生成模块。

#### 2、政务知识图谱

提供政务知识图谱服务,包括政府信息公开知识图谱、民生服务政务知识图谱、法人服务知识图谱等。

### (4) 智能知识管理

具体基于场景理论的应用场景训练能力,实现智能知识库管理。具备对互动交流、文件资料等政务类知识库和特色知识库进行实时管理能力,实时了解数据及知识的分布情况,知识自动学习情况,均能提供丰富的图表展示,并支持多种格式的数据导出。

#### 1、信息资源整理及智能化分类处理

对采集的数据进行业务梳理,形成智能知识库。

实现业务数据采集、入库;入库知识的清洗去噪、归类打标和多维度切分;知识审核与智能化处理、信息综合资源库构建、日志报表生成等服务。

监控来源网站的页面变动情况,满足“存量”和“增量”数据的自动更新,保证知识库与数据源的一致性。

#### 2、智能知识库管理

知识梳理,包括基础语料库管理、通用知识库管理、行业知识库管理、业务知识库管理功能。

具备农业、税务、法律、卫生健康、疫情防控等相对完善的底层政务服务基础知识。

### (5) 智能问答

#### 1、智能提示

根据用户的输入的变化,动态匹配出知识库中涉及到的知识进行提示,帮助用户更快更好的完成提问。

#### 2、智能咨询(问答)

理解公众自然语言提问的语义,定位到政府服务的政策法规、办事事项或便民服务等业务知识点,自动同步答复知识库范围内的市民和企业等各类人群咨询的问题。

### 3、微信端智能问答

通过智能机器人全面打通网站、微信、APP 的智能服务工作,为微信提供智能问答服务。

能够支持移动版(微信端)智能问答机器人,不仅仅实现 PC 端智能问答服务,而且能实现与移动端和微信端数据有效融合,支持移动自适应版本智能问答机器人,包括数据融合联动、移动端问答、并按照用户对象、用户需求提供个性化、精准化服务的智能问答服务。

### 4、前端界面

按需进行 WEB 前端界面设计与开发,以及 UI 展现集成开发,使前端界面符合网站整体风格。

### 5、语音技术对接

实现智能问答与微信、移动端、PC 端的语音对接。

#### (6) 智能推荐

对网页内容进行关联度计算,能够对用户问题进行相关度处理,自动计算、动态推荐相关度较高或周边的关联知识点。

#### (7) 统计分析

具备对智能问答结果的统计分析功能,支持问题准确度分析,政务热点问题统计分析,问题回答满意度统计分析,用户使用数量统计分析情况分析,使用频率统计分析,用户行为分析等一系列智能分析功能,均能提供丰富的图表展示,并支持多种格式的数据导出。

#### (8) 系统管理

##### 1、敏感词管理

需要具备敏感词管理功能,尤其是涉及到政治敏感字、国家领导人、黄赌毒等情况,当咨询存在敏感字的问题时将不允许进行提问和回答,支持根据实际需求实时添加。

##### 2、柔性化功能设置

包括欢迎语柔性化设置(包括欢迎语输入、修改、提交等功能点)、常见问题柔性化设置(包括欢迎语输入、修改、提交等功能点)一系列柔性化功能设置功能。



### 3、运行监控

针对智能问答系统运行过程中的可用性巡检软件,当系统不能正常访问的时候会自动报警,并将异常信息发送到指定邮箱。

### 4、开放数据接口

机器人数据来源能通过数据接口进行共享利用,还可以通过外部获取等多渠道获取数据来源方式。

### 5、与政务服务系统对接

实现与政务服务系统对接,可直接通过智能问答机器人高效地查询办理指南、办理结果等信息,用户可以在政务机器人输入申办人名称、申办人流水号等条件查询到办件进度信息。

## 3、“千人千网”

建设海口市政府网站用户中心,通过对接集约化管理平台、互动交流平台、智能搜索、智能问答与“互联网+政务服务”一体化平台等,对登录用户的个人资料、访问内容、互动内容、个性化推荐等信息进行展示,支持根据个人需要定制个人主页,可根据个人爱好、浏览记录、搜索行为、个人信息等为用户推荐感兴趣内容,为登录用户浏览政府网站时呈现“千人千网”。

### (1) 用户中心

#### 1、前台用户中心

前台用户中心主要实现用户的信息展示、资料修改、个人收藏、个性定制与服务评价等功能,并提供可视化操作界面。注册用户可在用户中心主页下浏览其在本网站的咨询问题、办事服务等历史信息。

#### 2、用户信息管理

用户信息管理对接海南省“互联网+政务服务”平台统一身份认证体系,调用“互联网+政务服务”一体化平台的统一身份认证系统接口,完成用户注册服务,通过本入口注册的用户信息保存在后台用户信息库,实现统一认证登录。

### (2) 智能推荐

建设智能推荐应用,包括基于地理位置推送、基于用户兴趣推送、基于标签推送、组合推送等推荐功能,为“千人千网”提供服务支撑。

用户登陆后,为用户提供基于个人信息推送、基于地理位置推送、基于用户兴趣推送、基于标签推送、组合推送等智能推荐功能;用户未登陆时,在游客主页进行实时热点推荐。根据用户真实需求调整搜索结果排序,更加方便用户获取信息,提供多维度分类展现,聚合相关信息服务,快速实现用户对信息资源的个性化聚焦。

### 1、个人推荐

基于个人相关信息制定推荐策略,推送用户感兴趣的内容。

### 2、热点推荐

基于系统热点信息制定推荐策略,推送用户感兴趣的内容。

### 3、关联推荐

通过关键字、用户群、地理信息、多维度综合推荐用户感兴趣的内容。

### 4、推荐处理

获取用户行为信息与政府网站运营信息,利用场景引擎、规则引擎和展示引擎,结合匹配算法形成推荐库,为定制化的推荐策略提供基础框架。

## 4、政策智慧服务

针对群众和企业对于政策文件“找不到、找不快、找不准”的需求痛点,基于政策法规资源画像,提供政策热力图、政策资源日历、政策资源导航、政策图谱分析和政策匹配服务等政策智慧应用。

### (1) 政策热力图

基于颗粒化的政策数据,按层级、部门、主题、行业、区域、标签等方式对政策进行统计分析,并以可视化的方式直观展示政策数据、政策分布,部门政策、行业政策、专项政策等情况。

### (2) 政策资源日历

以直观的日历形式,从时间维度追踪政策的发布情况。点击某日期可查看某该日期内全市发布的所有政策,政策可按层级、部门、主题、行业、区域、标签等方式分类展示。

### (3) 政策精准查询

基于政策的资源目录、资源分类、资源标签、资源图谱等属性,通过场景式、分类式的引导功能,将“我是谁”的定位与“我要找”的目标关联起来,可按个人侧和企业侧不同维度提供精准的政策法规查询,实现导航式的政策资源检索利用服

#### (4) 政策图谱分析

基于政策体系结构, 查询指定的某个政策, 可以绘制出与该政策相关的政策图谱。

#### (5) 政策智能匹配

通过政策主题库提供的法规条款匹配接口, 实时匹配到“服务”对应的法律条款。

### 5、 政务服务地图

通过将海口市政务公开与政务服务的数据与GIS地图服务相结合, 面向社会公众提供基于地图的便民服务和政务公开资源展现。

#### (1) 位置标识

支持在电子地图中做出位置标识, 并且针对不同类型的地点进行不同颜色的标注。

#### (2) 拖拽查找

支持地图的鼠标拖拽, 可放大缩小, 使得用户在查找某一坐标时, 更加方便直观。

#### (3) 标注位置管理

支持对标注位置的后台统一管理。

可以将教育资源、医疗卫生、社会保障、政务服务、户籍管理、交通管理、文体旅游等多个主题分类在电子地图上自定义展示网点信息。提供快速添加、修改、删除标注功能实现对地图标注点的管理。

#### (4) 位置搜索

支持对标注位置信息的搜索、查询; 支持公交搜索、自驾搜索; 支持各类服务机构、便民服务租赁点等的地图标注和检索。

#### (5) 与政府门户网站信息的整合

实现与网站信息的整合, 将位置信息对应到办事指南、名单名录等内容中去, 支持通过地图来查找服务信息。

### 6、 城市机会清单发布

通过以场景化、指标化、清单化的表达形式, 向社会集中定期发布海口市的城市机会信息, 为海口的市场主体和创新创业人才提供与政府部门的政策、公共资源、要素资源的有效对接服务, 进一步激发新经济企业创新活力和内生动力。

#### (1) 专题页面建设

包括门户网站、微信公众号、手机版、自助终端、大厅展示屏等5个版本的专题页面策划、设计与实施。

## (2) 城市机会发布管理

提供城市机会的发布模板管理、发布审核管理、发布状态管理等功能。

## (3) 城市机会清单库

利用梳理工具,对城市机会的条件、要素、情形、范围等细分指标项进行规范化的梳理,作为城市机会的标签进行统一管理。

面向各级部门,提供城市机会清单的新增、修改、删除、提交、审核入库、查询统计、导入导出的功能。

支持针对已发布政策进行大数据分析的方式,通过分析政策的热点关键词如区块链、人才引进、健康医疗、免税等分别列出相关的机会清单政策,以及机会清单政策相关的部门。

## 7、 政务新媒体管理

政务新媒体管理功能的使用者包括网站主管单位、市信息中心、各区各部门的新媒体管理人员。政务新媒体管理须提供政务新媒体概览、政务新媒体矩阵管理、政务新媒体备案管理、政务新媒体内容管理、政务新媒体日常监测、政务新媒体运营分析等功能。

### (1) 政务新媒体概览

为各级政务新媒体管理人员提供本级政务新媒体整体运营多维度的数据总体概览,直观了解下辖多类多级政务新媒体运营数据,全面监测微信、微博等主流新媒体的发布量、阅读量、点赞量、转发量及粉丝量等数据变化情况,支持统计分析任一时间段各指标整体热度以及发展走势,并形成新媒体排行榜单。帮助运营管理人员进一步挖掘数据的价值,更轻松、简单、智能地掌握有运营所需相关信息,为新媒体运营的科学决策提供辅助工具。

#### 1、已开设新媒体情况展示

结合管理权限,可视化展示本级及下辖已开设的政务新媒体账号统计情况。

#### 2、新媒体账号排行

根据发布量、粉丝数、点赞数、阅读量等多个维度进行本级及下辖的政务新媒体账号的综合排行,营造争先创优的积极运营管理环境,为争创工作提供有力的信息化支撑。

#### 3、新媒体监测概览

根据国办对于政务新媒体的开设、监管、检查要求，系统对政务新媒体进行日常监测，并将日常监测结果在系统概览中进行显示，监测内容包含：开设不规范、更新不及时、疑似表述错误、粉丝增幅异常等指标。

#### 4、发布阅读数统计

提供本单位政务新媒体的发布情况和文章阅读情况统计分析图表，直观展示政务新媒体的运行情况，便于新媒体管理人员对新媒体账号有直观了解。

### (2) 政务新媒体矩阵管理

新媒体矩阵管理系统是针对政府单位的工作特点，针对多个平台多个媒体账号统一分级管理，实现跨平台多帐号矩阵式管理。

前端展现实现所有政务新媒体在海口市门户网站上进行展现，以矩阵方式展现海口市所有政务 APP（椰城市民云）、政务微博、政务微信等新媒体帐号，公众可以方便通过海口市门户网站实现对所有政务微信号进行扫码关注、进入 APP 下载页面或者微博访问链接。

后台管理打通多渠道接口，实现对所有微信、微博、政务 APP 的分级分类管理。账号集约后，提供分级可视化展示全平台中正在运营的政务新媒体账号功能，形成政务新媒体纵横层级可视化矩阵，账号的相关信息一目了然。新媒体矩阵分为横向矩阵以及纵向矩阵，通过横向矩阵可清晰的了解单位在全媒体平台的布局，包括自有 APP，各类新媒体平台如微信、微博、今日头条等等；通过纵向矩阵可以看到单位在某个媒体平台的生态布局。

除新媒体矩阵账号信息的展示外，还支持按照组织范围、时间范围汇总新媒体矩阵动态。信息可在矩阵内搜索，直接打开查看，方便信息复制利用，达到矩阵体系内信息融合、上传下达、提升集群效应等作用。

### (3) 政务新媒体备案管理

政务新媒体备案管理用来解决当前各类政务新媒体缺乏体系化流程管理的问题。针对当前已开设的所有政务新媒体进行登记备案，同时可以进行新增、变更、注销、关停申请。主要具备：备案总览、登记管理，变更管理，备案审核。

#### 1、备案总览

根据管理员的管理权限,结合组织机构树,分级直观展现已经完成备案的政务新媒体整体备案情况,按照运营状态支持分类展示,包括在运行、已关停、已注销。为了方便管理人员进行管理,支持按照政务新媒体账号名称进行模糊查询,实现快速定位。

## 2、登记管理

各单位管理员根据当前新媒体开设情况进行统一登记备案,填写备案政务新媒体的登记信息后进行提交,进入政务新媒体备案登记审核流程,审核通过后登记备案完成。

根据不同的政务新媒体,生成相应的登记页面。支持对新媒体的类型进行自定义,例如微信、微博、今日头条、移动客户端、企鹅号、抖音、网易号等。

## 3、变更管理

在政务新媒体实际运行过程中,可对已经备案的政务新媒体进行进行备案信息变更、账号的注销及关停申请,实现对新媒体账号的全生命周期管理。

## 4、备案审核

上级单位对下级单位上报的政务新媒体登记、变更、注销等相关申请进行集中审核。支持根据申请的类型进行分类查看、针对信息填报有误的支持退回操作。

## 5、与国办政务新媒体备案系统对接

支持与国办政务新媒体备案系统对接,获取海口市全市新媒体备案帐号基本信息到本地备案管理系统中进行查看和管理。

### (4) 政务新媒体内容管理

按照《国务院办公厅关于推进政务新媒体健康有序发展的意见》(国办发〔2018〕123号)文件要求:严格内容发布审核制度,坚持分级分类审核、先审后发,明确审核主体、审核流程,严把政治关、法律关、政策关、保密关、文字关。构建功能完善的政务新媒体推文内容管理功能,主要包括:资源库、内容发布、内容审核、微信推文共享等功能。

#### 1、资源库

具备灵活的信息资源添加功能,能够便捷的添加所需的信息资源,提供功能强大易用的内容编辑工具,方便内容编辑人员快速编辑排版生成符合政务新媒体不同平台的发布推文内容,信息入库保存时,集合易错词及敏感词库进行对应的错误扫描。同时为了方便管理人员资源利用和检索,能够按照资源添加时间区间以及标题进行快速检索。

1) 支持新媒体稿件内容的可视化编辑;



- 2) 支持内容审核管理;
- 3) 错词/敏感词校对
- 4) 系统提供类 office 的编辑界面, 可对文字进行敏感词、错别字的自动校验;
- 5) 支持对发布效果进行预览和调整

## 2、内容发布

针对主流的政务微信以及政务微博, 结合其不同平台的推文发布要求, 定制推文内容管理功能, 通过接口的集成, 实现本地化的内容编辑及推文内容管理。

## 3、内容审核

提供信息发布审核功能, 实现政务新媒体发布信息的分级分类审核功能, 杜绝个别政务新媒体出现的“僵尸”、“睡眠”、“雷人雷语”、等现象, 有效推动政务新媒体健康有序发展。

支持按照审核状态、标题等检索, 提供审核记录功能, 可实时查看内容发布的日志信息。审核通过后, 文章编辑人员即可进行发布操作也可设置定时发布, 若审核不通过可添加审核意见并退回。

## 4、推文共享管理

结合管理需要实现共享推文以及本单位推文的分类管理, 按照转载需要可将已发布的优质推文归类成为共享推文, 便于快速转载发布。

### (5) 政务新媒体日常监测

政务新媒体日常监测项目包括: 账号开设、内容更新、内容安全、信息泄密、内容可用、粉丝增幅异常、监测配置、预警通知。

#### 1、账号开设

监测是否存在同一平台同一认证主体开设多个账号, 以及同一认证主体在不同平台开设账号名称不同的问题; 同时针对已申请关停账号是否还在违规运行进行监测。

#### 2、内容更新

根据文件要求对新媒体最新发布的内容进行更新时间监测, 超出设置的监测周期阈值系统报警显示。显示更新不及时的账号名称、主办单位以及停更天数。让本单位用户以及上级单位用户清晰了解到下辖账号是否存在更新不及时的情况。支持微信公众号、新浪微博、今日头条等新媒体账号的内容更新监测。

#### 3、内容安全

对已发布的内容进行内容检查,对相关敏感内容、错误内容等进行自动监测。防止出现严重表述错误。

#### 4、信息泄密

对已发布的内容进行涉密检查,对可能泄露国家秘密内容等进行自动监测。

#### 5、内容可用

对内容可用性如菜单栏错链、内容错链进行检查。

#### 6、粉丝增幅异常

对政务新媒体的粉丝数量进行监测,设置对应浮动阈值,针对粉丝数量变化较大的进行预警,协助管理人员判断预测粉丝趋势以及是否存在购买粉丝等情况。

#### 7、监测配置

针对监测内容以及监测规则,提供可视化的自定义监测规则配置功能,便于管理人员进行对应的监测配置。

#### 8、预警通知

支持短信通知、邮件通知、微信版预警通知,让政务新媒体管理者及时发现问题、及时获取预警信息,及时解决问题。

### (6) 政务新媒体运营分析

对平台内各个政务新媒体运营情况进行综合统计分析,统计新媒体的总量平台分布,分地区、分类型进行展示,信息发布排行等信息。环比分析各个政务新媒体的健康指数,为政务新媒体健康发展提供数据支撑。主要统计维度包括:发布统计、阅读量统计、点赞量统计、分享统计、转发统计、评论统计、粉丝情况统计、健康指数分析等。

## 8、 网站大数据分析

研究分析网站各栏目更新、浏览、转载、评价以及服务使用等情况,对有关业务部门贯彻落实决策部署,开展信息发布、解读回应、办事服务、互动交流等方面工作情况进行客观量化评价,为改进工作提供建议,为科学决策提供参考。

### (1) 数据分析展示子系统

#### 1、大数据展现

针对具体的应用,实现大数据的展现。数据展现方式包括但不限于以下方式:

1) 传统图表。支持 PC、移动终端与大屏的展示,用户可在移动终端上进行数据访问、报告查看等操作。

2) 仪表盘。通过仪表盘及其它展现方式对关键绩效指标进行展示, 为决策者决策提供直观的数据支持。

3) 静态报表。按照预先定义格式, 批处理报表, 在线查询报表等

4) 热力图展示。结合所在的地理区域的图示, 以特殊高亮的形式对特定信息或特定类型信息进行热度显示。

5) 即席查询。通过即席查询工具或手工书写 SQL 语句, 完成业务信息的即席查看。

## 2、领导驾驶舱

以驾驶舱的形式, 通过各种常见的图表(速度表、柱形图、环形图、预警雷达等)形象标示关键指标(KPI), 支持“钻取式查询”, 可以实现对指标的逐层细化、深化分析, 将采集的数据形象化、直观化、具体化, 直观地监测企业运营情况, 并可以对异常关键指标预警和挖掘分析。

### (2) 互动数据分析

对信息资源库所汇聚的 12345 服务热线、领导信箱、意见征集、问卷调查、咨询投诉等互动交流信息资源进行梳理, 通过构建政府热线数据专题库, 针对投诉大、意见多的业务进行分析, 建设一批惠民服务示范应用, 促使业务流、信息流、管理流和机制流有机融合, 为政府部门运用大数据进行社会精准治理与主动服务提供应用手段。

提供主动推送分析、服务效能监察分析、服务督办分析、实时预警分析、办件统计、搜索热词分析、满意度、回复率分析、海口热点、咨询热词分析等分析功能。

### (3) 公开数据分析

针对政府或政务网站的公开栏目, 利用采集到访客数据做专题分析, 包括公开栏目首页公开分析(首页热力图)、热门分类、热门文章、重点分析、公开年报、依申请公开分析。

### (4) 用户行为分析

实现网站公众用户使用行为的统计分析。提供主流高效的 用户行为分析服务, 功能方面提供支持分析概览、热力图、实时分析、流量分析、访客分析、页面分析、APP 分析、在线分析报告等功能。

### (5) 网站内容数据分析

对集约化平台上网站内容数据进行分析, 提供网站基本情况分析、网站运行情况分析、网站信息联动分析、转载排名分析、已转载信息分析等分析功能。

## (6) 监管分析

利用统一信息资源库数据,结合数据爬虫和接口技术进行数据采集,使用全国网站普查标准以及海口市网站评分标准进行评分考核,最终得出网站健康指数、连通情况、网站更新、高频错别字等概况,并通过可视化数据图表的形式展现,实时掌握全程网站运行情况。

提供内容资源分布分析、高频错别字分析、微信微博热门文章分析、问题实施播报分析等分析功能。

## (7) 政务新媒体分析

充分利用统一信息资源库的新媒体资源数据,为政务新媒体管理人员提供指挥决策大屏展示,对各级政务新媒体进行整体运营情况、新媒体内容安全、粉丝画像、热点舆情、传播影响力等多纬度分析,环比分析各个政务新媒体的健康指数,为政务新媒体健康发展提供数据支撑,全方位掌握全市新媒体运营情况,有效推动政务新媒体健康有序发展。

提供整体运营情况、新媒体内容安全、粉丝画像、热点舆情等分析功能。

## 9、 政务百科

政务知识百科是一套系统解释海口市综合情况的互联网在线工具,涉及海口市机构、办事事项、主要景点等各方面,为大众提供政务及地方知识的权威解读,是海口的地方百科。政务百科提供百科首页、百科分类、机构部门、主题服务、主要景点、词条管理、词条关联等功能。

### (1) 百科首页

进行机构图谱、标签词云、词条统计、按字母顺序浏览、精彩词条、百科分类栏、热门词条、推荐词条、百科图片、最新词条、常见问题、互动交流、热门标签、友情链接等内容建设,并提供百科搜索。

### (2) 百科分类

百科分类根据海口市政务服务的主题服务进行分类,例如可分为主题、市民常用、群体专区、人生事件、公共设施、部门等几个大类,大类下可再细分。

### (3) 机构部门

机构导航栏根据海口市职能机构分为:政府部门、区政府、党群等。在机构列表页面点击一条机构部门词条进入机构部门百科详情页面。

#### （4） 主题服务

根据海口市政务服务网上政务服务的内容进行展示，包括个人服务、法人服务、服务导航栏、服务列表等信息。在主题服务列表，选择某一主题服务跳转到海口市政务服务网对应服务详情页面。

#### （5） 主要景点

主要景点功能主要对海口市所有旅游景点信息的汇集。点击某个景点可以了解到该景点的位置、交通、环境、住宿、图片及视频等信息。

#### （6） 词条管理

词条管理是政务百科的后台功能，用户可在政务百科搜索框中输入词条名称，如果该词条还没有建立，则可选择进入词条新建界面。词条提交后，相关人员对词条的格式、内容等进行审核、审批。通过后词条方可进入政务百科。

#### （7） 词条关联

关联词条是在词条浏览页面右侧显示，与当前词条具有较为紧密的横向关联的词条。关联词条可以使用户的阅读与浏览更具连续性，也便于用户了解与该词条相关的知识。

### 10、 数据发布

根据《政府网站发展指引》要求，需要建设数据发布专栏，发布本地区统计数据的发布和更新情况；应按照主题、地区、部门等维度对数据进行科学合理分类；通过图表图解、地图等可视化方式展现和解读；提供数据查询、图表下载等功能。

#### （1） 页面设计及制作

根据考评指标要求和用户需求合理规划网站栏目结构，策划设计一套海口市数据发布专题页面，并基于网站集约化管理平台搭建数据发布专题专栏，根据 UI 规划设计成果制作模板，对相关模板进行切割、制作及部署等。

#### （2） 前台展现功能开发

建设海口市数据发布专栏，提供人口、自然资源、经济、农业、工业、服务业、财政金融、民生保障等各领域社会关注度高的统计数据展示。如 GDP、CPI、规模以上工业企业总产值、社会消费品零售总额、进出口总额、一般公共预算收入、辖区税收总额、公共财政预算、实际利用外商直接投资等，根据本地区实际统计口径发布。提供数据图表展示和数据查询功能。

### (3) 后台管理功能开发

基于管理平台定制开发后台数据管理功能,提供人口、自然资源、经济、农业、工业、服务业、财政金融、民生保障等各领域社会关注度高的经济数据的录入、修改、删除等维护操作功能,提供各种纬度数据查询功能。

## 11、 人才引进评估服务

建设人才引进评估服务专栏,通过预置条件的指标化、场景化,帮助个人快速、精准地匹配出对应的人才引进政策或业务办理事项,解决在人才引进过程中,人才与相关政府部门政策(或事项办理渠道)信息的不对称问题。

### (1) 引导式信息采集

采用引导式的信息采集方式,通过基础信息填报或引导式问卷的方式获取人才的基础信息,如年龄、文化程度、社保年限、婚育状况、从事专业、个人素质、纳税情况等。

### (2) 评估模型

汇总政策法规库、事项清单库中跟人才引进有关的内容,建立评估模型,对政策法规(或事项)建立指标化要素。

### (3) 评估匹配

个人提交信息后,系统根据提交的信息与政策法规库、事项清单库的指标化数据进行自动匹配,形成符合约束条件的政策(或事项)列表。

### (4) 评估结果管理

个人可以根据评估的结果进一步提交咨询、留言、在线申报(与相关政策或申报系统对接),或者将评估结果保存发送到个人邮箱。

## (六) 开放式网站系统框架建设

海口市政府网站集约化平台需构建开放式网站系统框架,在满足基本要求的基础上,支撑融合新技术、加载新应用、扩展新功能,随技术发展变化持续升级,实现平滑扩充和灵活扩展。

### (1) 与海南省政府网站集约化平台对接

海口市政府网站集约化平台需与海南省政府网站集约化平台统一标准规范,与海南省政府门户网站及省级政府网站集约化平台进行对接,建设网站群数据索引库,将本地区政府网站信息和服务索引按标准推送到省级政府网站集约化平台,确保信息和



服务索引数据集中汇聚, 以及增、删、改信息和服务内容后的索引数据同步推送, 实现互联互通。

#### (2) 与海口市党政内网统一认证系统(opus)对接

海口市党政内网统一认证系统(opus)已实现了党政内网多系统的单点登录和统一权限管理。网站集约化平台需对接海口市党政内网统一认证系统, 实现内部业务系统的数据对接, 主要包括公文系统、人事系统、市长信箱等系统对接。

#### (3) 与海口市统一身份认证平台对接

与海口市统一身份认证平台对接, 按照标准建设完善政府门户网站的可信凭证和单点登录系统, 解决企业和群众在海口市本级各办事系统重复注册验证等问题, 实现“一次认证、全网通办”。海口市统一身份认证系统将是前台用户注册和用户登录的统一入口。

#### (4) 与省一体化政务服务平台对接

做好与省一体化政务服务平台(海口市站点)的衔接, 推进集约化平台与省一体化政务服务平台的互联互通。本次海口市政府门户网站和集约化平台需与省一体化政务服务平台互联互通, 包括以下衔接内容:

- 统一身份认证对接
- 咨询投诉对接
- 政务服务数据共享和利用

#### (5) 与“互联网+监管”系统对接

与“互联网+监管”系统对接, 为社会公众提供服务, 按照行政执法公示制度有关要求, 向社会公众提供监管工作公示、监管投诉举报、监管信息查询等服务。监管工作公示内容包括日常监管、“双随机一公开”监管、信用监管、重点监管。

#### (6) 与椰城市民云对接

与椰城市民云对接, 为市民提供各类公共服务应用和生活缴费服务应用。将椰城市民云开放的查询服务同步在市政府电脑版网站同步开通。

- 公共服务对接
- 个人数据服务对接
- 社区服务对接

### （7）与海口市“城市大脑”对接

与海口市“城市大脑”对接，获取海口市实时城市情况并为市民和企业提供公共安全、交通、医疗等领域服务。

### （8）与海口市政务短信平台对接

对接海口市政务短信平台，为平台对外消息通知发送提供统一的短信服务。主要功能包括内容编辑、自动发送、发送情况统计等。

### （9）其他系统接口预留

本次建设的集约化平台需遵循接口开放原则，并预留有关已知的或可预知的接口，保证与省市在建以及未来规划建设各类平台之间的无缝对接、互联互通。

## （七）全市政府网站集约化迁移建设

按照国办网站发展指引和海南省政府网站建设相关要求，需将全市各级政府部门的网站进行统一迁移到市级集约化平台（约 60 个网站），包括原海口市政府网站群平台的各网站（含市政府、市政府部门、区政府、人大、政协、重要部门、垂直双管单位、其它单位等）及数据迁往新平台，以及目前尚未进入市政府网站群统一平台的区级政府各部门、镇政府（街道办事处）的政府门户网站。

本次需要完成海口市政府门户网站改版建设和 59 个市直部门、区政府及其它网站原样迁移工作。

### 1、海口市政府门户网站改版建设

#### （1）网站栏目梳理

根据国家、省市政府网站建设规范以及绩效评估指标体系要求，结合海口市政府各类信息资源，合理策划、梳理、优化网站栏目，清理冗余栏目，实现门户网站指标体系全覆盖。

#### （2）栏目内容策划

在梳理网站栏目体系的基础上，应结合目前主流的综合性政府门户网站的设计理念和国家、省市政府网站建设要求，研究海口市政府门户网站建设面临的问题和环境，描绘新版海口市政府门户网站建设愿景，描述网站的整体设计风格、网页形式和设计语言、网站整体设计架构等内容，完成网站总体策划工作。

在总体策划下,围绕政务公开、政务服务、政民互动、舆情响应等业务主线,对每个设置栏目、专题、专页等组织模块,开展具体策划设计,明确栏目(专题、专页)内容主题、展现形式(配色、多媒体、动漫、文字语言)、发布形式、发布频率等栏目要素。

### (3) 网站版面设计

按照策划方案内容,以架构扁平化、设计简约化为目标,以“简单、实用、重点突出”为原则,按照目前主流政府网站设计主流趋势,结合海口市特色元素,整体设计网站版面,栏目风格、专题模板等。整体设计应满足体现三大定位、突出重点内容、方便易用、美观大方四个方面要求。

根据用户要求以及栏目梳理结果对门户网站页面风格及用户交互进行设计,并完成提交一套页面模板(含首页、频道页、栏目页、内容页)。

### (4) 网站实施建设

根据网站视觉规划设计成果制作模板,包括模板切割、模板制作及部署等。

### (5) 主站数据迁移

根据新版网站栏目体系,梳理原海口市政府网站历史数据,对历史数据进行清理,迁移原有网站部分数据到新版网站中。

### (6) 政务移动客户端建设

改版建设海口市政务移动客户端(APP),与海口市政府网站集约化平台进行无缝对接,实现一次编辑,在PC端、移动客户端的多渠道发布;支持面向IOS、Android等各类移动设备终端,界面能够自动适配平板、手机等不同类型的移动终端设备。

### (7) 英文版建设

对海口市政府门户网站英文版进行改版建设,更新网站UI风格,优化栏目架构,以更好的传递海口市的国际宣传形象。

### (8) 用户体验要求

海口市政府门户网站建设在贴合《政府网站发展指引》的基础上,需要重点考虑网站的兼容性、开放性及搜索引擎优化设计,着重人性化的功能设计,大幅度提升用户(包括公众和网站管理、编辑等人员)体验,具体如下:

网站在完成最终建设后,承建单位需提出切实可行的网站SEO(搜索引擎优化)优化方案,保证新一代海口市政府门户网站在各大搜索引擎中的排名不低于现状,当用户

检索海口市政府相关内容时,保证在首页前排能够第一时间检索到海口市政府网站上的对应内容。

网站需要和 win7 及以上系统保持良好的兼容性,保证平台的稳定运行。

网站能够根据访问终端自动适配终端分辨率,保证用户的良好使用体验。

网站需要按照工作人员的习惯,与 360、UC、IE、QQ、搜狗、Apple Safari、chrome、火狐等主流浏览器无缝兼容。

需提供 H5 移动版网站,在不改变原有网站架构,利用适配技术适配成移动端阅读效果,可适配各种主流平台(安卓、IOS)的智能手机、平板,在网址不变的前提下,提高内容复用性。

网站需要实现网民无需本地安装 flash 插件即可完整浏览政府网站。

需具备良好的用户交互体验,如在用户访问外链网站时,提示用户即将离开海口市政府网站。

## 2、 市直部门、区政府及其它网站原样迁移

完成 59 个单位网站原样迁移到市政府网站集约化平台上,迁移工作内容主要包括:

序号	服务类别	迁移内容
1	需求调研	1、用户需求调研,针对每家门户网站单位(59家)提供问卷调查、访谈、调研会议等方式详细了解政务公开、互动交流、政策解读、办事服务等相关业务的需求。 2、针对需求进行详细分析,编写调研报告。
2	栏目规划	梳理栏目,构建网站核心栏目体系,分析各栏目的信息来源,建立信息保障机制。
3	网页制作	进行页面切割、网页置标、前端功能实现。
4	门户网站实施	1、创建配置站点的基本信息,包括创建站点、修改站点、删除站点、发布站点、预览站点、撤销发布站点。 2、对栏目进行新增、修改、删除、发布、撤销发布、复制、移动、预览等。 3、在模板列表页配置回执单、告知书、意见书等模板。 4、具备组织管理权限的用户可以维护部门信息和用户信息。 5、通过组织管理维护机构及用户信息,新增、删除、修改对组织用户的角色进行维护,以便根据需要授予不同的权限。 6、可赋予的权限包括功能权限、站点权限、栏目及信息权限等。 7、可为站点及栏目配置相应的工作流,方便信息审核发布。 8、系统管理员通过元数据管理模块新增、修改、删除元数据,以便对信息需可进行属性扩展。 9、根据单位提供的内容初始化网站信息。
5	数据搬迁	采用技术+人工组合方式实现数据迁移,包括原内容管理数据库、文件系统、网站页面内容、音视频文件等进行分析,按照迁移策略一次迁移、分次迁移、先录后迁、先迁后补等,并进行测试、联调。

6	系统培训	针对网站建设单位的信息采编人员、业务管理人员、系统管理人员、工程技术人员提供系统管理、用户操作、二次开发相关的技术培训, 包括培训教材的编写。
---	------	---

### 3、 网站迁移名单

本项目包括约 60 个网站迁移到集约化平台, 包括但不限于以下 60 个网站:

序号	部门/区	网址
<b>市本级 (1 个)</b>		
1.	海口市人民政府	<a href="http://www.haikou.gov.cn/">http://www.haikou.gov.cn/</a>
<b>市政府部门 (38 个)</b>		
2.	海口市人民政府办公室	<a href="http://www.haikou.gov.cn/pub/root9/0101/gov_channel_main.htm">http://www.haikou.gov.cn/pub/root9/0101/gov_channel_main.htm</a>
3.	海口市发展和改革委员会	<a href="http://fgj.haikou.gov.cn/">http://fgj.haikou.gov.cn/</a>
4.	海口市自然资源和规划局	<a href="http://zzgj.haikou.gov.cn/">http://zzgj.haikou.gov.cn/</a>
5.	海口市旅游和文化广电体育局	<a href="http://lwj.haikou.gov.cn/">http://lwj.haikou.gov.cn/</a>
6.	海口市生态环境局	<a href="http://sthb.haikou.gov.cn/">http://sthb.haikou.gov.cn/</a>
7.	海口市农业农村局	<a href="http://nyj.haikou.gov.cn/">http://nyj.haikou.gov.cn/</a>
8.	海口市科学技术工业信息化局	<a href="http://kgxj.haikou.gov.cn/shouye">http://kgxj.haikou.gov.cn/shouye</a>
9.	海口市商务局	<a href="http://hksw.haikou.gov.cn/index.html">http://hksw.haikou.gov.cn/index.html</a>
10.	海口市财政局	<a href="http://sczj.haikou.gov.cn/">http://sczj.haikou.gov.cn/</a>
11.	海口市人力资源和社会保障局	<a href="http://rsj.haikou.gov.cn/">http://rsj.haikou.gov.cn/</a>
12.	海口市教育局	<a href="http://jyj.haikou.gov.cn/edu/index.action">http://jyj.haikou.gov.cn/edu/index.action</a>
13.	海口市卫生健康委员会	<a href="http://wjw.haikou.gov.cn/">http://wjw.haikou.gov.cn/</a>
14.	海口市公安局	<a href="http://police.haikou.gov.cn/">http://police.haikou.gov.cn/</a>
15.	海口市司法局	<a href="http://sfj.haikou.gov.cn/">http://sfj.haikou.gov.cn/</a>
16.	海口市民政局	<a href="http://hksmz.haikou.gov.cn/">http://hksmz.haikou.gov.cn/</a>
17.	海口市政务服务中心	<a href="http://zffwzx.haikou.gov.cn/">http://zffwzx.haikou.gov.cn/</a>

18.	海口市市场监督管理局	<a href="http://amr.haikou.gov.cn/">http://amr.haikou.gov.cn/</a>
19.	海口市住房和城乡建设局	<a href="http://hkjsj.haikou.gov.cn/">http://hkjsj.haikou.gov.cn/</a>
20.	海口市市政管理局	<a href="http://hkcg.haikou.gov.cn/">http://hkcg.haikou.gov.cn/</a>
21.	海口市交通运输和港航管理局	<a href="http://jtj.haikou.gov.cn/">http://jtj.haikou.gov.cn/</a>
22.	海口市水务局	<a href="http://swj.haikou.gov.cn/">http://swj.haikou.gov.cn/</a>
23.	海口市林业局	<a href="http://lyj.haikou.gov.cn/">http://lyj.haikou.gov.cn/</a>
24.	海口市应急管理局	<a href="http://yjglj.haikou.gov.cn/">http://yjglj.haikou.gov.cn/</a>
25.	海口市审计局	<a href="http://sjj.haikou.gov.cn/">http://sjj.haikou.gov.cn/</a>
26.	海口市外事办公室	<a href="http://wsb.haikou.gov.cn/">http://wsb.haikou.gov.cn/</a>
27.	海口市统计局	<a href="http://tjj.haikou.gov.cn/">http://tjj.haikou.gov.cn/</a>
28.	海口市扶贫工作室	<a href="http://www.hkswnb.gov.cn/">http://www.hkswnb.gov.cn/</a>
29.	海口市国有资产监督管理委员会	<a href="http://gzw.haikou.gov.cn/">http://gzw.haikou.gov.cn/</a>
30.	海口市园林和环境卫生管理局	<a href="http://hksylhw.haikou.gov.cn/">http://hksylhw.haikou.gov.cn/</a>
31.	海口市信访局	<a href="http://www.haikou.gov.cn/wlwz/">http://www.haikou.gov.cn/wlwz/</a>
32.	海口市供销合作社联合社	<a href="http://hkgxs.haikou.gov.cn/">http://hkgxs.haikou.gov.cn/</a>
33.	海口综合保税区	<a href="http://ftz.haikou.gov.cn/">http://ftz.haikou.gov.cn/</a>
34.	海口高新区	<a href="http://gxq.haikou.gov.cn/">http://gxq.haikou.gov.cn/</a>
35.	海口桂林洋经济开发区	<a href="http://gly.haikou.gov.cn/">http://gly.haikou.gov.cn/</a>
36.	海口市档案馆	<a href="http://daj.haikou.gov.cn/">http://daj.haikou.gov.cn/</a>
37.	海口市医疗保障局	<a href="http://ybj.haikou.gov.cn/">http://ybj.haikou.gov.cn/</a>
38.	海口市公共资源交易中心	<a href="http://ggzy.haikou.gov.cn">http://ggzy.haikou.gov.cn</a>
39.	海南东寨港国家级自然保护区管理局	<a href="http://hndzg.haikou.gov.cn/">http://hndzg.haikou.gov.cn/</a>
	区政府 (4 个)	



40.	海口市美兰区人民政府	<a href="http://mlqzf.haikou.gov.cn/">http://mlqzf.haikou.gov.cn/</a>
41.	海口市琼山区人民政府	<a href="http://qsqzf.haikou.gov.cn/">http://qsqzf.haikou.gov.cn/</a>
42.	海口市秀英区人民政府	<a href="http://xyqzf.haikou.gov.cn/">http://xyqzf.haikou.gov.cn/</a>
43.	海口市龙华区人民政府	<a href="http://lhqzf.haikou.gov.cn/">http://lhqzf.haikou.gov.cn/</a>
人大、政协、重要部门 (6 个)		
44.	海口市人大常委会	<a href="http://spcsc.haikou.gov.cn/">http://spcsc.haikou.gov.cn/</a>
45.	海口市政协	<a href="http://zx.haikou.gov.cn/">http://zx.haikou.gov.cn/</a>
46.	民建市委	<a href="http://www.mjhk.org.cn">http://www.mjhk.org.cn</a>
47.	共青团市委	<a href="http://www.hkyoung.org.cn/">http://www.hkyoung.org.cn/</a>
48.	海口市妇女联合会	<a href="http://www.hkwomen.org.cn/">http://www.hkwomen.org.cn/</a>
49.	海口市社会科学界联合会	<a href="http://www.hksskl.org">http://www.hksskl.org</a>
垂直双管单位 (2 个)		
50.	海口市气象局	<a href="http://www.hkqx.net/">http://www.hkqx.net/</a>
51.	海口市邮政管理局	<a href="http://hihk.spb.gov.cn/">http://hihk.spb.gov.cn/</a>
其它单位 (9 个)		
52.	市党建网	<a href="http://www.haikoudj.com">http://www.haikoudj.com</a>
53.	秀英党建	<a href="http://www.xiuyingdj.com/">http://www.xiuyingdj.com/</a>
54.	美兰党建	<a href="http://www.mldj.gov.cn/">http://www.mldj.gov.cn/</a>
55.	市人民医院	<a href="http://www.haikoumh.com.cn">http://www.haikoumh.com.cn</a>
56.	市 120 急救中心	<a href="http://www.hkemc.cn">http://www.hkemc.cn</a>
57.	市编委办	<a href="http://www.hkjg.gov.cn/">http://www.hkjg.gov.cn/</a>
58.	市委党校	<a href="http://www.hnhkdx.com/">http://www.hnhkdx.com/</a>
59.	市消防支队	<a href="http://www.haikou119.com">http://www.haikou119.com</a>

60.	市高级技工学校	<a href="http://www.hkgjjx.com/">http://www.hkgjjx.com/</a>
-----	---------	---

## 七、项目采购清单

### 1、软件开发清单

序号	名称	子系统	数量
1	海口市政府网站统一信息资源库建设	资源库管理	1 套
		信息资源存储	
		信息资源采集	
		信息资源管理	
		资源智能化处理	
		信息资源分析	
		信息资源应用及对接	
		信息资源监测	
		信息资源规划及数据库建设	
		数据集约实施建设	
2	海口市政府网站集约化管理系统建设	统一用户管理	1 套
		统一身份认证	
		统一权限管理	
		统一安全审计	
		集约化工作门户	
3	海口市政府网站集约化应用中心建设	信息公开管理	1 套
		互动交流	
		政府公报管理	
		网站监测	
		网站绩效考评	
		网站运营监控	
		工单管理	
4	海口市政府网站集约化创新中心建设	智能搜索	1 套
		智能问答	
		“千人千网”	
		政策智慧服务	
		政务服务地图	
		城市机会清单发布	
		政务新媒体管理	
		网站大数据分析	
		政务百科	
		数据发布	
		人才引进评估服务	
5	开放式网站系统框架建设	开放式网站系统框架建设	1 套

### 2、软件租用清单

序号	名称	内容	数量	单位
<b>海口市政府网站内容管理系统</b>				
1	软件租用	2个不同厂家的网站内容管理系统(平台功能包括但不限于方案中对平台功能的要求),在海口市电子政务云上部署网站内容管理系统应用并提供3年有偿租用服务(第四年0元回购)和3年自有产品维护服务	60	个/3年
2	系统接口改造	要求2个不同的网站内容管理系统按照统一信息资源库的接口标准对网站内容管理系统接口进行改造入库,需改造的接口(包括但不限于以下接口改造)用户及身份认证接口、视频库接口、图片库接口、信息公开系统接口、互动交流系统接口、智能搜索系统接口、日志分析系统接口、常态化监测系统接口及统一信息资源库的数据交换接口等。	2	套

### 3、系统软件采购清单

序号	名称	技术参数要求	单位	数量
1	SSL证书	1、SSL类型:选择OV通配符SSL证书。(保护一个域名以及该域名所有下一级域名); 2、证书有效期3年; 3、免费提供3年技术支持(7 X 24 X 365天)。	年	3
2	网站无障碍软件	1、为网站提供无障碍访问,面向听力、视力等有障碍的特殊人群,提供缩放字体、缩放页面、页面配色、调节朗读声音等功能,解决特殊人群访问网站的需求。 2、提供3年维保	套	6
3	网页防篡改软件	1、篡改检测和恢复 支持安全散列检测方法; 可检测静态页面/动态脚本/二进制实体; 支持对注入式攻击的防护; 网页发布时自动更新水印值; 网页发送时比较网页和水印值; 支持断线/连线状态下篡改检测; 支持连线状态下网页恢复; 网页篡改时多种方式报警; 网页篡改时可执行外部程序或命令。	套	6

		2、自动发布和同步 自动检测发布服务器上文件系统任何变化; 文件变化自动同步到多个 Web 服务器; 支持文件/目录的增加/删除/修改/更名; 支持虚拟目录/虚拟主机; 支持页面包含文件; 支持双机方式的冗余部署; 断线后自动重联; 上传失败后自动重试; 使用 SSL 安全协议进行通信。		
--	--	---	--	--

4、全市政府网站集约化迁移清单

序号	名称	内容	数量	单位
1	海口市政府门户网站改版建设	网站栏目梳理 网站版面设计 网站实施建设 主站数据迁移 政务移动客户端建设 英文网站改版	1	个
2	市直部门、区政府及其它网站原样迁移	需求调研 栏目规划 网页制作 门户网站后台实施 数据搬迁 系统培训	59	个

5、服务购买

序号	名称	服务描述	数量	单位
1	英文版网站内容运营服务	提供市政府网站英文翻译及市政府英文版网站网站改版、栏目规划、页面制作及网站内容更新服务。2 名英文翻译、编辑、网站运营人员现场服务, 1 年	1	项

## 6、系统集成

序号	名称	服务描述	数量	单位
1	系统集成	本项目建设系统部署、集成	1	项

## 八、项目实施要求

### 1、时间进度要求

本项目签订合同后 6 个月内完成项目建设（包括集约化平台建设要求、市政府门户网站改版和市直部门、区政府及其他网站搬迁要求），试运行 3 个月，试运行的范围和深度满足后且系统运行稳定，进入项目验收程序。

### 2、人员培训要求

为保证海口市政府网站集约化平台建设项目顺利实施、平台正常运行、后续应用推广，对与全市政府网站工作相关的各层面人员进行专业培训。培训人数、时间和地点按照甲方要求确定。须提供培训中文教材或文档及培训 PPT。

项目实施前、实施期间以及完成后，应当围绕本项目包含的各类平台、系统、应用的技术工作，对运维人员进行培训，使相关人员能够熟练掌握集约化管理平台及各类平台、系统、应用的技术维护。

（1）项目实施前培训及技术评测：实现理解项目背景、目标，掌握技术技能基础，保证项目实施的质量控制和技术转移的顺利进行。

（2）项目实施完成后的项目技术支持及维护培训：实现提高技术队伍后期项目建设的技术能力及系统运行维护支持能力。

（3）项目实施完成后的集约化管理平台使用等培训：

1) 操作人员培训：重点培训对集约化管理平台的实际操作和运行维护，使操作人员了解平台的工作原理、熟练掌握平台的操作方法和日常维护等，从而保障集约化管理平台的正常运行和保养。

2) 对管理人员培训：重点培训对集约化管理平台工作原理、系统功能、管理和配置等情况的掌握，使管理人员能够熟练掌握整个平台的工作，能够进行系统设计和配置，配置系统参数，分析系统故障，并且可以对常见的故障进行维护。

3) 技术人员培训：加强对开发人员的培训，使其切实理解和掌握基于应用系统的

开发规范，针对具体的业务应用场景能够充分发挥平台的技术优势，合理地设计上层业务应用的技术架构，制订部署、迁移方案，评估集约化管理平台对电子政务外网统一云平台资源的需求。

### 3、技术文档要求

项目实施开始和结束时应提供以下但不局限于以下技术文档：软件技术文档、项目开发计划、软件需求说明书、数据要求说明书、概要设计说明书、详细设计说明书、用户手册、操作手册、模块开发卷宗、测试计划、测试分析报告、开发进度月报、项目开发总结报告和全部源代码存储介质。

### 4、项目验收要求

项目验收前须提交运行稳定可靠的系统及其安装程序并提交相关文档。对整个项目的验收包括检查应用系统是否实现了招标文件所要求的功能，是否与解决方案中既定目标功能完全一致，是否通过了第三方测评。项目验收时，应交付系统的全部有关产品说明书、安装手册、技术文件、资料、验收报告等文档及源代码存储介质。投标文件中应就项目验收的详细组织、时间、标准、方法、内容、步骤等进行描述，以作为项目实施后项目验收报告和验收工作的基本参考。

本项目申请验收需按照要求准备有关材料，包括但不限于如下内容：项目技术类和管理类文档资料；验收测试标准和测试计划；第三方安全测评报告；第三方软件测评报告；压力测试报告；系统测试报告；试运行报告。

### 5、质量保证要求

为了保证项目能按时高质地顺利完成，规避项目风险，应采取如下质量保证措施：

1) 项目负责人在项目实施至终验期间不允许更换，项目主要实施人员的更换需同甲方协商，待甲方同意后方可更换。认真做好项目前期工作和实施计划。详尽全面的用户需求调研分析是系统实施的基础，周密做好系统各阶段实施计划。确保数据的正确性与全面性。强化成果审查、测试工作。对系统各实施阶段产生的成果严格进行校审，对系统各功能模块进行严测试，严把各阶段质量关，从而确保整个系统的高质量。

2) 项目通过竣工验收合格后提供不少于 3 年的免费售后服务。



## 6、日常运营服务

### （一）运营服务内容

#### 1、技术运维

从项目通过竣工验收合格后，必须提供所有产品三年免费质保和维护升级服务；质保期内的服务均为免费上门服务和免费升级维护服务。

在软件质保服务期内，提供 7×24 小时的维护响应服务。服务期内，要求 1 小时响应，8 小时内解决问题，以保证用户的正常工作。

##### 1) 故障排查服务

提供各类系统的故障排查及处理解决服务。

##### 2) 重大事件保障服务

提供节假日或其他重大任务时，指派运营工程师到现场进行值守。

##### 3) 巡检服务

提供系统及日志查询和诊断、系统配置参数校对、运行状态检查等服务，巡查发现故障，及时通知用户并进行处理恢复。

##### 4) 实时监测

提供设备环境、系统连通性、出口带宽、数据转发速率、资源占用情况等性能指标的实时监测服务。

##### 5) 预防性维护

为保证系统正常运行，提供定期系统预防维护服务，包括由专业工程师按周期对系统的使用情况进行了解并进行常规性检查、调试和清理工作，记录系统的运行情况，巡检的目的是帮助更好地使用产品，提高系统性能，延长使用寿命，并以书面形式提交报告供存档。

##### 6) 系统升级、性能改进

设备及系统软件在免费维护期满后，为用户提供长期免费的技术咨询。

#### 2、数据运营

数据审计服务、数据备份与恢复服务、数据分析报告服务。

序号	服务项目	服务范围及内容	次数	服务周期
1	数据审计服务	1、结合工具开展数据审计服务，确保数据库数据正确，不被非法破坏，确保数据库中的信息跟网站发布的信息一致，并且同要求发布的信息一致；	36	3 年，每月 1 次

		2、对平台的信息资产情况进行统计分析; 3、每月提交1次《数据审计报告》。		
2	数据备份与恢复服务	1、及时做数据库和网站数据的备份,当意外发生时,网站能够及时、完全恢复。 2、提供数据本地备份与恢复服务,每天增量备份,每周完全数据备份,利用通信网络将关键数据定时批量传送至备用场地; 3、提供每月1次的现场异地数据备份服务,备份介质场外存放。	36	3年,每月1次
3	数据分析报告服务	针对周期内门户网站集约化平台的数据变动情况进行分析,每季度提交1次《数据分析报告》。	12	3年,每季度1次

### 3、安全运营

安全巡检服务、信息安全管理咨询服务、桌面应急演练、安全应急服务、安全监测和预警服务、信息安全培训服务。

序号	服务项目	服务范围及内容	次数	服务周期
1	安全巡检服务	针对应用系统、云平台主机和虚拟机提供安全巡检服务,每月一次,编写提交《安全巡检报告》,含整改建议。	36	3年,每月1次
2	信息安全管理咨询服务	针对政府门户网站集约化平台提供信息安全管理咨询服务,每年一次,提交《信息安全管理建议书》。	3	3年,每年1次
3	桌面应急演练服务	针对重要应用系统、云平台系统,提交应急预案和开展桌面应急演练工作,每半年一次,提交《应急演练报告》。	6	3年,每半年1次
4	安全应急服务	提供7x24小时应急服务,0.5小时现场响应。		
5	故障处理服务	(1) 尽职尽责,快速确定故障原因,积极通知相关方处理因集约化平台导致的网站故障。 (2) 确保有相关技术人员对故障及时修复,保证网站正常访问,各种应用功能正常工作。 (3) 平均处理时间<1小时,故障处理后分析原因并提供报告。	/	3年
6	安全监测和预警服务	提供用户行为攻击监测、恶意程序监测服务,每月提供《安全检测月报》。	36	3年,每月1次

#### (二) 运营服务提供方式

技术支持与技术服务主要包括远程支持、现场服务等。

##### 1、远程支持

通过电话、远程登录,在客户配合下进行服务请求的处理和故障的排除,包括呼叫中心、远程帮助台等技术支持。

全年 7\*24 小时在线电话及传真服务: 客户服务工程师在接收到用户通报故障的电话、传真或 Email 后半小时内将通过电话、传真或电子邮件等方式解决客户在使用过程中遇到的有关系统、服务器和网络的日常操作等方面的问题, 并按规范记录存档。

## 2、现场服务

如通过电话或传真无法排除故障, 提供上门的技术支持, 需要在接到故障电话后及时到达现场排除故障。

## 3、驻场服务

至少指派 4 名技术人员常驻现场, 随时响应服务请求, 处理系统故障。

## 4、集中监控

通过特定的监控平台, 对系统进行实时监控, 如发生任何异常, 及时介入处理或告知用户。

## 7、其它

投标人必须根据所投产品的技术参数、资质资料编写投标文件。在中标结果公示期间, 采购人有权对中标候选人所投产品的资质证书等进行核查, 如发现与其投标文件中的描述不一, 代理机构将报政府采购主管部门严肃处理。

## (B 包需求书)

### 一、项目名称

项目建设工程监理

### 二、监理内容

详见 A 包用户需求书。

### 三、监理技术要求

#### 3.1 监理服务周期

本项目监理服务周期自签订合同之日起, 至建设项目完成竣工验收。

#### 3.2 监理范围

重点对项目建设过程中设软件开发及应用技术培训、试运行、测试、验收等全过程进行监督管理, 从硬件监理、软件监理、系统集成监理等三个方面梳理该项目建设

的工程监理应如何通过切实有效方式、方法、手段达到建设方所要求的深度、广度, 最终实现工程监理的目标。实现对质量、进度、经费、变更的控制及合同管理和文档管理。当工程质量或工期出现问题或严重偏离计划时, 应及时指出, 并提出对策建议, 同时督促承建单位尽快采取措施。

### 3.3 监理目标控制方案

以工程建设合同、监理委托合同、国家(GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、《信息系统工程监理暂行规定》(信部信[2002]570号)及有关法规、技术规范与标准、项目建设单位需求为依据, 通过专业的控制手段, 协助建设单位全面地进行技术咨询和技术监督, 对工程全过程进行监督、管理、指导、评价, 并采取相应的组织措施、技术措施、经济措施和合同措施, 确保建设行为合法、合理、科学、经济, 使建设进度、投资、质量达到建设合同规定的目标。

#### 1)、监理质量目标控制

监理质量目标控制是监理技术的核心所在, 也是监理单位综合实力的最好反映, 所以做好监理质量目标控制方案, 确保本项目建设质量能达到建设单位要求的质量目标。

确保本项目建设质量达到工程合同中规定的功能、技术参数等目标。

确保工程建设中的设备和各个节点满足相关国家(GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、《信息系统工程监理暂行规定》(信部信[2002]570号)、地方或行业质量标准和技术标准, 按照承建合同要求进行基于总体方案的细化设计、开发、安装、调试和运行; 系统集成和软件开发过程涉及用户需求调研分析、概要设计、详细设计、系统实现、系统测试和系统运行等比较复杂、制约因素多的工作内容, 应该成为质量控制的重点; 深化设计方案的确定、开发平台选定, 也要进行充分论证。

要求监理在整个工程实施过程中做好对工程质量的事前控制, 事中监督和事后评估, 以确保工程质量合格。

投标人应针对本项目建设前原电子设备的拆卸、清运及建设中软硬件设备采购、支架、布线、设备安装调试、系统集成、软件开发、工程培训等提出工程监理的质量控制原则、方法、措施、工作流程和目标。

#### 2)、监理进度目标控制

确保本项目按合同规定的工期完工。

依据合同所约定的工期目标，在确保质量和安全的原则下，采用动态的控制方法，对进度进行主动控制，确保项目按规定的工期完工。

通过对本项目概要设计的分析、研究，提出针对本项目建设的、有代表性的信息工程监理进度控制的主要原则、方法、内容、措施、工作流程和目标。

### 3)、监理投资目标控制

协助用户控制本项目建设总投资在项目预算及审计范围内，减少项目建设中的额外开支。

以项目建设方和承建单位实际签订的合同金额为准，确保项目费用控制在合同规定的范围内。

在项目建设中，合理减少项目变更，保护建设单位的经济利益。

### 3.4 工程监理重点难点分析

投标人应根据项目建设的特点，从实际出发分析本项目监理工作的重点、难点，并根据分析的结果制定相应的监理工作规划、对策和策略，以便日后有针对性的开展建设工程的监理服务工作。

#### （一）项目组织及总体技术方案的质量控制

- 1、协助审查项目建设方的投标书、合同及实施方案；
- 2、在技术上、经济上、性能上和风险上进行分析和评估，为采购人提供建议；
- 3、协助审查项目建设方提交的组织实施方案和项目计划等相关文档；
- 4、协助审查项目建设方的工程质量保证计划及质量控制体系；
- 5、参与制定项目质量控制的关键节点及关键路径。

#### （二）项目质量控制

1、组织措施：建立质量管理体系，完善职责分工及有关质量监督制度，落实质量控制责任。

#### 2、系统集成质量控制

审核系统总集成方案；

对采购的硬件设备及网络环境的综合质量进行检验、测试和验收；

参与制定系统验收大纲；

对设备安装、调试进行验收；

对系统进行总体验收。

### 3、人员培训的质量控制

协助审查并确认培训计划, 审定培训大纲;

监督审查建设方实施其培训计划, 并征求采购人的意见反馈;

监督审查考核工作, 评估培训效果;

协助审核并确认培训总结报告。

### 4、文档、资料的质量控制

监督审查建设方提供的设备型号、数量、到货时间以及设备的技术资料、系统集成和软件安装在实施过程中所有相关文件的标准性和规范化, 在各项目验收时, 应监督项目建设方提交符合规定的成套资料, 包括印刷本和电子版。

对监理项目实施过程中的文档进行标准化、规范化管理, 在监理项目验收时, 应提交符合规定的监理项目的成套资料, 包括印刷本和电子版。

#### (三) 进度协调控制

1、组织措施: 建立进度控制协调制度, 落实进度控制责任。

2、编制项目控制进度计划: 编制项目总进度计划和网络图。按各子系统实际情况进行编制, 包括系统建设开工、设备的采购、设备的安装调试、软件的编制、试运行等各方面内容, 做到既要保证各子系统、各阶段目标的顺利实现, 又要保证项目间、阶段间的衔接、统一和协调。

3、审查各子系统建设方编制的工作进度计划: 分析系统建设进度计划是否能满足合同工期及系统建设总进度计划的要求, 特别要对照上阶段计划工程量完成情况进行审查, 对为完成系统建设进度计划所采取的措施是否恰当、设备能否满足要求、管理上是否有缺陷进行审查。要根据建设方所能提供的人员及设备性能复核、计算设备能力和人员安排是否满足要求等, 分析判断计划是否能落实, 审查建设方提出的设备供应计划能否落实。如发现供应计划未落实, 应及时报告采购人, 要求建设方采取应急措施满足系统建设的需求。

4、系统建设进度的现场检查: 随时或定期、全面地对进度计划的执行情况跟踪检查, 发现问题及时采取有效措施加以解决。加强系统建设准备工作的检查, 在工程项目或部分工序实施前, 对情况进行检查, 要加强检查设备、人员安排、各项措施的落实情况, 确保准备工作符合要求, 不影响后续工程的进行。

5、进度计划的分析与调整: 要保证建设进度与计划进度一致, 经常对计划进度与



实际进度进行比较分析，发现实际进度与计划进度不符时，即出现进度偏差时，首先分析原因，分析偏差对后续工作的影响程度，并及时通知建设方采取措施，向建设方提出要求和修改计划的指令。

#### （四）投资控制

1、组织措施：建立健全项目管理组织，完善职责分工及有关质量项目管理制度，落实投资控制的责任。

2、审查设计图纸和文件，审查建设方的施工组织设计和各项技术措施，深入了解设计意图，在保证系统建设质量和安全的前提下尽可能优化设计。

3、严格督促建设方按合同实施，严格控制合同外项目的增加，协助采购人严格控制设计变更，制定设计变更增加工作量的报批制度；及时了解系统建设情况，协调好各方矛盾，减少索赔事件的发生。对发生的事件严格按合同及法律条款进行处理，认真进行索赔调解。

#### （五）合同管理

合同管理是加快系统建设进度、降低系统建设造价、保证系统建设质量的有效途径之一。通过合同管理，可以督促建设方在各个阶段按照合同要求保证设备、人员的配备及投入，保证各阶段目标按合同实施，减少索赔事件，控制系统建设结算等。具体要求如下：

1、以合同为依据，本着“实事求是、公正”的原则，合情合理地处理合同执行过程中的各种争议。

2、分析、跟踪和检查合同执行情况，确保项目建设方按时履约。

3、对合同的工期的延误和延期进行审核确认。

4、对合同变更、索赔等事宜进行审核确认。

5、根据合同约定，审核项目建设方的支付申请。

6、建立合同目录、编码和档案。

7、合同管理坚持标准化、程序化，如设计变更、延期、索赔、计量支付等应规定出固定格式和报表。合同价款的增减要有依据，合同外项目增加要严格审批制度。重大合同管理问题的处理，如大的变更、索赔、复杂的技术问题等，组成专门小组进行研究。不符合实际情况的合同条款及时向采购人报告，尽早处理，以免造成损失。

#### （六）信息、工程文档管理

在项目管理过程中, 为了实现对进度、质量、投资的有效控制, 处理有关合同管理中的各种问题, 监理方需要收集各种有用的信息。信息的来源主要包括采购人文件、设计图纸和文件、建设方的文件、建设现场的现场记录(或项目管理日志)、会议记录、验收情况及备忘录等等。其中项目管理日志是进行信息管理的一个最重要的方面。项目管理日志主要包括当天的工作项目和工作内容、投入的人力和设备运行情况、计划的完成情况及进度情况、停工和返工及窝工情况。信息管理主要措施要求如下:

1、制定详细的信息收集、整理、汇总、分析、传递和利用制度, 力求信息管理的标准化和制度化。由专人负责系统建设信息的收集、分类、整理储存及传递工作。信息传递以文字为主, 统一编号, 利用计算机进行管理, 力求信息管理的高效、迅速、及时和准确, 为系统建设提供及时有用的信息和决策依据。

2、在项目实施过程中做好工程监理日记和工程大事记。

3、做好双方合同、技术建设方案、测试文档、验收报告等各类往来文件的存档。

4、建立必要的会议、例会制度, 整理好会议纪要, 并监督会议有关事项的执行情况。

5、立足于建设现场, 加强动态信息管理, 对现场的信息进行详细记录和分析, 做到以文字为基础, 以数据说明问题。根据收集到的信息与合同进行比较, 督促建设方的人员和设备到位, 促使承包商按合同完成各项目标, 从而实现对进度、质量、投资的控制。

6、建立完整的各项报表制度, 规范各种适合本项目的报表。定期将各种报表、信息分类汇总, 及时向采购人及有关各方报送。

7、监理项目验收时, 应提交符合规定的有关工程的成套资料, 包括印刷本和电子版。

#### (七) 日常监理

掌握监理范围内涉及的各种技术及相关标准;

安排足够的监理人员, 按工程需要派驻相应的专业人员进行项目监理, 至少保证 2 名专职信息系统监理工程师在现场, 随时为采购人提供服务, 总监理工程师必需专职于本项目。制定工程管理的组织机构方案并协助采购人组建相关机构, 并提供相关培训;

熟悉了解项目的业务需求,协助采购人对项目的目标、范围和功能进行界定,参与并协助项目的设计方案交底下审核工作;

建立健全科学合理的会议制度,并予以贯彻落实;

建立健全科学合理的文档管理制度,制订开发过程中产生的各类文档制作、管理规范,并予以贯彻落实;

与采购方一起制定评审机制,在工程实施全过程中随时关注隐患苗头,如发现将会导致工程失败的情况出现时,应及时启动评审机制,组织专家对工程实施情况进行评审,对评审不合格的,应向采购方提出终止合同意见。此外,还应组织定期评审(阶段性评审、里程碑评审、验收评审),对评审结果为优的,提出奖励意见,评审不合格的,则向采购方提出处理意见。

### 3.5 工程各阶段的监理规划、实施

投标人应对本项目从设计施工到项目竣工验收阶段制定一整套工程监理的工作流程,并叙述各阶段主要监理工作内容。

本项目监理工作主要分为设备/材料采购、施工阶段、验收阶段、质保期阶段等。

#### (1)、设备/材料采购监理

建设项目由承包单位承担设备/材料采购任务,工程监理单位在设备/材料采购阶段监理工作主要有:

审核承包单位的设备采购计划和设备采购清单;

订货进货验证;

组织到货验收;

鉴定、设备移交等;

#### (2)、施工阶段监理

##### 1、开工前的监理

审核施工设计方案:开工前,由监理单位组织实施方案的审核,内容包括设计交底,了解需求、质量要求,依据设计招标文件,审核总体设计方案和有关的技术合同附件,以避免因设计失误造成实施的障碍;

审核实施方案的合法性、合理性、与设计方案的符合性;

审批施工组织设计:对施工单位的实施工作准备情况进行和监督;

审核施工进度计划:对施工单位的施工进度计划进行评估和审查;

审核实施人员：确认施工方提交的实施人员与实际工作人员的一致性，如有变更，则要求叙述其原因；

审核《软件项目开发计划》。

## 2、施工准备阶段的监理

审批开工申请，确定开工日期；

了解承包商设备订单的订购和运输情况；

了解施工条件准备情况；

了解承建单位实施前期的人员组织、施工设备到位情况；

编制各个子项目监理细则；

签发开工令。

## 3、施工阶段的监理

审核软件开发各个阶段文件；

协助采购人组织软件开发阶段评审；

材料、硬件设备、系统软件的供货计划的审核；

材料、硬件设备、系统软件的进场、开箱和检验；

促使项目中所使用的产品和服务符合合同及国家相关法律法规和标准；

对施工各个阶段的安装工艺进行检查；

审核项目各个阶段进度计划；

督促、检查承建单位进度执行情况；

审查项目变更，提出监理意见；

审查承建单位阶段款支付申请，提出监理意见；

按周（月、旬）定期报告项目情况；

组织召开项目例会和专项会议。

## 4、试运行阶段的监理

协助建设方确认项目进入试运行；

监视系统的调试和试运行情况，记录系统试运行数据；

进行试运行期系统检测或测试，做出检测或测试报告；

对试运行期间系统出现的质量问题进行记录，并责成有关单位解决。解决问题后，进行二次监测；

进行试运行时间核算；

协助业主确认试运行通过。

### (3)、验收阶段监理

#### 1、验收阶段

对承建单位在试运行阶段出现的问题的整改情况进行监督和复查；

监督检查承建单位作好用户培训工作，检查用户文档；

组织系统初步验收；

审查承建单位提交的竣工文档；

参与项目竣工验收；

竣工资料收集整理齐全并装订，签署验收报告；

审核项目结算；

审查承建单位阶段款支付申请，提出监理意见；

向建设单位提交监理工作总结；

将所有的监理材料汇总，编制监理业务手册，提交采购人；

系统验收完毕进入保修阶段的审核与签发移交证书。

#### 2、项目移交阶段

系统的设计方案、设计图纸和竣工资料的全部移交；

设备、软件、材料等的验收文档核实；

施工文档的移交；

竣工文档的移交；

项目的整体移交。

### (4)、质保期阶段监理

监理单位承诺依据委托监理合同约定的工程质量保修期规定的时间、范围和内容开展工作主要有：

定期对项目进行回访，协助解决技术问题；

对项目建设单位提出的质量缺陷进行检查和记录；

对质量缺陷原因进行调查分析并确定责任归属；

检查承建单位质保期履约情况，督促执行；

审查承建单位阶段款支付申请，提出监理意见。

投标人应根据上述监理工作内容（但不局限于上述内容），分别制定详细的监理工作流程，使监理工作流程化、制度化。

### 3.6 监理工作要求

#### 1、监理工作制度要求

根据本项目的特色，本项目要求以现场监理为主要方式进行，在施工现场主要监理人员必须具备所从事监理业务的专业技术和类似系统经验，并具有丰富的项目管理经验。监理工作必须由具有相应资质和职称的人员来担任。本次监理项目实行总监理工程师负责制，在整个项目建设期间，总监理工程师必须全程驻扎在甲方现场，所有专业监理工程师也必须全程在甲方现场。监理公司应建立项目监理小组，负责整个项目的全程监理工作，本项目必须配备不少于2名的现场专业工程师。监理人员的确定和变更，须事先经业主方同意。监理人员必须奉公守法，具有高度的责任心。

#### 2、监理项目组织要求

工程监理组织形式应根据工程项目的特点、工程项目承包模式、业主委托的任务以及监理单位自身情况而确定，结构形式的选择应考虑有利于项目合同管理、有利于目标控制、有利于决策指挥、有利于信息沟通。

要求投标人在报价方案中要明确工程监理的各项运作，包括监理人员的相关资料、职能分配、监理组织的构成及工作流程、各项监理工作的相关负责人等。

#### 3、监理信息管理要求

投标人应制定有关本项目信息管理流程，规范各方文档并负责整理记录归档业主单位与承建单位来往的文件、合同、协议及会议记录等各种文档，并定期以监理月（周/季）报形式提交业主。包括下列监理工作：

- 1) 做好监理日记及工程大事记；
- 2) 做好合同批复等各类往来文件的批复和存档；
- 3) 做好项目协调会、技术专题会等各项会议纪要；
- 4) 管理好实施期间的各类、各方技术文档；
- 5) 做好项目周报；
- 6) 做好监理建议书、监理通知书存档；
- 7) 阶段性项目总结。

投标人应针对项目特点，制定相应的信息分类表、信息流程图、信息管理表格、



信息管理 workflows 与措施, 同时要求采用先进的项目信息管理软件对项目信息进行综合管理。

#### 4、监理合同管理要求

本项目建设过程中会与承建单位签订各种合同, 投标人应该针对项目特点制定合同从草案到签署的管理 workflows 与措施, 规范合同管理, 并在具体项目合同执行时进行下列监理工作:

- 1) 跟踪检查合同的执行情况, 确保承建单位按时履约;
- 2) 对合同工期的延误和延期进行审核确认;
- 3) 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认;
- 4) 对合同终止进行审核确认;
- 5) 根据合同约定, 审核承建单位提交的支付申请, 签发付款凭证。

要求对项目合同进行合理的管理, 以完善整个项目建设的过程。

### 四、监理服务准则

遵照国家 GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信部信[2002]570号《信息系统工程监理暂行规定》的规定, 以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业, 维护建设方与承建方的合法权益。具体应做到:

- 1) 执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度, 履行监理合同规定的义务和职责。
- 2) 不收受被监理单位的任何礼金。
- 3) 不泄漏所监理项目各方认为需要保密的事项。
- 4) 遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。
- 5) 坚持公正的立场, 独立、公正地处理有关各方的争议。
- 6) 坚持科学的态度和实事求是的原则。
- 7) 在坚持按监理合同的规定向建设单位提供技术服务的同时, 帮助被监理者完成起担负的建设任务。
- 8) 不泄漏所监理的项目需保密的事项。

### 五、监理依据

- 1) 国家 GB/T19668.1-19668.6《信息化工程监理规范》、信部信[2002]570号《信

息系统工程监理暂行规定》和海南省有关信息系统项目建设和监督管理规范；

- 2) 建设单位与承建单位签订的承包工程合同
- 3) 建设单位与监理单位签订的委托监理合同
- 4) 本工程招标书、招标过程文件、各中标商的投标书
- 5) 国家有关合同、招投标、政府采购的法律法规
- 6) 部颁、地方政府的信息工程、信息工程监理的管理办法和规定
- 7) 建设工程和信息工程相关的国家、行业标准和规范
- 8) 建设工程和信息工程技术监督、工程验收规范
- 9) 与工程相关的技术资料
- 10) 其他与本项目适用的法律、法规和标准
- 11) 国家、地方及行业相关的技术标准

## 六、安全保密要求

本项目要求投标人制定一整套工程监理安全保密制度，确定工程保密责任人，同时要求投标人：

- 1) 按照国家、省、市的有关法规文件规定，要求监理履行保密责任；
- 2) 监理单位各级组织严格履行保密职责；
- 3) 按照公司内部保密规定开展监理工作。

## 七、监理验收要求

审核监理方应提交的各类监理文档和最终监理总结报告，综合评估监理方在系统开发进度、质量把关、重难点问题解决、项目投资等方面的监理情况。只有文档齐全，系统开发工作中没有出现重大质量事故才予验收。

本监理工作的最终验收由委托方组织。

## 八、其它要求

### 1、项目管理及施工组织

投标人须提供详尽的监理技术方案，包括但不限于施工组织部署、项目管理目标、施工准备、进度控制、质量管理、验收方法等内容。

## 第四章 合同条款

甲方: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_

甲乙双方根据\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日海口市政府门户网站集约化平台建设项目(项目编号:HZ2020-555)公开招标结果及招标文件的要求,经协商一致,同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时,以专用条款为准。

### 一、合同标的及金额等(详见附件清单)

序号	产品名称	品牌、型号	单价(元)	数量	单位	合计(元)	备注
1							
2							
合同总额		(小写): ¥        元					
		(大写):                    元整					

交货期/工期/服务期: \_\_\_\_\_

### 二、合同通用条款

(双方友好协商)

### 三、付款方式

1、本合同签订后,甲方凭乙方开具的正式有效发票在 10 个工作日内向乙方支付合同金额的 30%;

2、主要设备到货并经甲方验收后 10 个工作日内,甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的 40%;

3、项目安装、调试并通过验收后 10 个工作日内,甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的 30%。

具体进度及金额由双方协商。

### 三、违约赔偿

1. 除下一条规定的不可抗力外,如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务,甲方可从合同款中扣除违约赔偿费,每延迟一个工作日迟交货物(含软件及相关服务)或未提供服务或提供产品及服务不满足项目需求,按合同金额的 1%/天计扣违约赔偿费。但违约赔偿费的最高限额为合同金额的 10%。如果乙方延迟交货时间超过一个月,甲方有权终止合同,并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

2. 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故,致使合同履行受阻时,履行合同的期限应予以延长,延长的期限应相当于事故所影响的时间。

### 四、合同纠纷处理

本合同履行过程中发生纠纷,应协商解决,协商不成,可向人民法院提起诉讼解决。

### 五、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

### 六、合同鉴证

招标代理机构应当在本合同上签章,以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购内容和技术参数进行实质性修改。

### 七、本合同的组成文件

1. 合同通用条款和专用条款;
2. 招标文件、乙方的投标文件和评标时的澄清函(如有);
3. 中标通知书;
4. 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充,如有不明确,由甲方负责解释。

### 八、合同备案

本合同一式陆份，中文书写。甲方执叁份，乙方、招标代理机构各执一份，另外一份由招标代理机构报政府采购主管部门备案。（如果甲方或乙方需要，则可在增加合同份数）。

甲方：_____（盖章）	乙方：_____（盖章）
地址：_____	地址：_____
法定（或授权）代表人：_____	法定（或授权）代表人：_____
开户行：_____	开户行：_____
户名：_____	户名：_____
帐号：_____	帐号：_____
_____年__月__日	_____年__月__日

招标代理机构声明：本合同标的经海南海政招标有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标代理机构：海南海政招标有限公司（盖章）

经办人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第五章 投标文件内容和格式

请投标人根据本招标文件要求，按以下格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码：

- 1、投标函（表 1）
- 2、开标一览表（表 2）
- 3、技术及商务要求响应表（表 3）
- 4、投标人简介
- 5、授权委托书（表 4）
- 6、法人代表、授权代表（受托人）身份证
- 7、**投标人资格要求中所有材料：**
  - 1) 企业需提供营业执照，事业单位需提供事业单位法人证书
  - 2) 企业纳税证明（个人所得税和印花税不作为企业纳税证明）或者会计师事务所出具的财务审计报告
  - 3) 社会保障缴费记录
  - 4) 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的承诺书（表 5）
  - 5) 保证金缴纳证明
  - 6) 申请人资格要求中的其他材料
- 8、与参与本项目的供应商之间，单位负责人不为同一人，也不存在直接控股、管理关系的承诺书（表 6）
- 9、投标人项目业绩表（表 7）
- 10、厂商授权书（表 8）
- 11、技术部分（内容包括且不仅限于项目实施及服务承诺等）
- 12、投标人认为需要的其它材料

注：以上材料均需要加盖公章



注：为了便于评委对报价文件内容的审核，投标人需填写“《综合评分表》响应页码索引”，注明每个评分项在投标文件中对应的页码。

### 《综合评分表》响应页码索引

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第___页)
1			
2			
3			
.....			

## 表 1、投标函

致：海南海政招标有限公司

根据贵单位项目编号为\_\_\_\_\_的投标邀请函，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_  
(姓名和职务)代表投标人\_\_\_\_\_ (投标单位名称)提交投标文件。

根据此函，我们宣布同意如下：

- 1、我方接受招标文件的所有的条款和规定。
- 2、我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的60天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
- 3、我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据，并保证资料、证据的真实有效性。
- 4、我方完全理解贵方不一定要接受最低投标价的投标，即最低投标价不是中标的保证。
- 5、如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
- 6、如果我方中标，我方将按规定支付本次招标的服务费。

投标人名称：\_\_\_\_\_ (公章)

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

授权代表（受托人）：\_\_\_\_\_ (签字或私章) 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 表 2、开标一览表（A 包）

项目名称：海口市政府门户网站集约化平台建设项目

项目编号：HZ2020-555                      工期：签订合同后      个月内完成项目建设

序号	名称	品牌型号、规格配置或说明	单位	数量	单价	小计
1						
2						
3						
4						
5						
...						
<b>投标总额</b>		(小写)				
		(大写)				

投标人全称：（盖章）

授权代表（受托人）：（签名或私章）

- 注：1、投标总金额包括本包招标书中要求的所有货物、运输、安装、调试、服务、税等费用；  
2、开标一览表格式不得自行改动。

## 开标一览表（B包）

项目名称：海口市政府门户网站集约化平台建设项目

项目编号：HZ2020-555

序号	名称	项目内容	单位	数量	单价	小计
1						
2						
3						
4						
5						
...						
<b>投标总额</b>		(小写)				
		(大写)				

投标人全称：（盖章）

授权代表（受托人）：（签名或私章）

- 注：1、投标总金额包括本包招标书中要求的所有货物、运输、安装、调试、服务、税等费用；  
 2、开标一览表格式不得自行改动。

### 表 3、技术及商务要求响应表

说明：投标人必须仔细阅读招标文件第三章中所有技术规范条款和相关服务要求，并对第三章所有技术规范、功能及资质和服务要求条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。带▲或★（如有）的指标列入下表时，必须在指标前面保留▲或★。**投标人必须根据所投产品的实际情况（技术资料）如实填写，如发现有虚假描述的，该响应文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理。**

序号	设备/项目	招标文件技术参数/功能要求/服务内容	投标人技术参数/功能响应描述/服务内容	偏离情况	页码索引
1					
2					
3					
4					
5					
	...				

投标人全称：（公章）

授权代表（受托人）：（签字或私章）

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、**此表后面按响应顺序附上第三章中要求的各产品资质文件、检测报告等复印件（如有），否则视为不满足。**

3、投标人在“投标人技术参数/功能描述/服务内容”中填写所投设备/项目的详细技术参数或功能描述或服务内容情况，投标人必须如实填写。

4、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。**评委评标时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否满足要求**，而应认真查阅“投标文件技术参数/功能响应/服务内容”内容以及相关的技术资料判断，若为负偏离或不响应则相应扣分。

5、“页码索引”指“投标人技术参数/功能响应描述/服务内容”所对应证明材料在投标人投标文件中的页码。

## 表 4、授权委托书

致 海南海政招标有限公司:

本授权书声明:

委托单位: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_ 法定代表人: \_\_\_\_\_

受托人: 姓名\_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_ 出生日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

所在单位: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

身 份 证: \_\_\_\_\_ 联系方式: \_\_\_\_\_

兹委托受托人\_\_\_\_\_代表我方参加海南海政招标有限公司组织的海口市政府门户网站集约化平台建设项目 (项目编号为: HZ2020-555) 的招标活动, 并授权其全权办理以下事宜:

- 1、参加投标活动;
- 2、出席开标评标会议;
- 3、签订与中标事宜有关的合同;
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。

受托人无转委托权。

委托期限: 至上述事宜处理完毕止。

委托单位 \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人 \_\_\_\_\_ (签名或私章)

受托人 \_\_\_\_\_ (签名或私章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 表 5、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的承诺书

致：海南海政招标有限公司

本公司作为参加本次海口市政府门户网站集约化平台建设项目（项目编号为：      
HZ2020-555）的投标人，现郑重承诺具备以下条件（《中华人民共和国政府采购法》  
第二十二条）：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

授权代表（受托人）：\_\_\_\_\_（签字或私章） 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 表 6、与参与本项目的供应商之间，单位负责人不为同一人，也不存在直接控股、管理关系的承诺书

致：海南海政招标有限公司

本公司作为参加本次海口市政府门户网站集约化平台建设项目（项目编号为：    HZ2020-555    ）的投标人，现郑重承诺：

我司与参与本项目的供应商之间，单位负责人不为同一人，也不存在直接控股、管理关系。

特此承诺！

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

授权代表（受托人）：\_\_\_\_\_（签字或私章） 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 表 7、投标人项目业绩表

项目名称：海口市政府门户网站集约化平台建设项目      项目编号：  HZ2020-555

序号	项目名称	项目内容	合同金额	签约时间	业主联系人电话	备注

投标人全称（公章）：

授权代表（受托人）（签名或私章）：

注：1、在此表后面按顺序附上各项目的合同。

## 表 8、生产厂商授权书

海南海政招标有限公司:

作为设在\_\_\_\_\_ (制造厂家地址) 的制造/生产\_\_\_\_\_ (货物名称) 的 \_\_\_\_\_ (制造厂家名称) 在此以制造厂的名义授权\_\_\_\_\_ (投标人名称和地址) 用我厂制造的上述货物参加海南海政招标有限公司组织的海口市政府门户网站集约化平台建设项目 (项目编号为: HZ2020-555) 的投标活动及后续的合同谈判和签署合同。

我们在此保证以合作人来约束自己, 并为上述投标人就此次招标而提交的货物承担全部质量保证责任及按招标文件要求提供售后服务。

(可增加其它服务承诺内容)

我方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签署本文, 以此为证。

投标人名称: \_\_\_\_\_

出具授权书的制造厂家名称: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_ (制造厂授权代表 (受托人) 签名或私章)

职务: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

公章: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

注: 1、如投标人所投产品为国外品牌产品, 生产厂家在国内有注册分支机构的由注册分支机构出具授权, 否则由国内的总代理出具授权 (总代理需附上代理证明)。所投产品为国内品牌产品的, 由生产厂家或负责该区域的分公司或注册机构出具授权。

2、授权出具单位如有内部格式授权书, 可以按其格式出具, 但必须包含上述格式文件的意思表达。

3、制造厂盖章可以为公章或授权专用章。

4、制造厂商参与投标则无需提供此授权书。

## 第六章 评审办法和程序

### 一、评审办法和步骤

1、评标办法采用综合评分法。

2、评标步骤：先进行资格审查，然后由评标委员会进行符合性审查以及技术、商务的详细评审。只有通过资格审查、符合性审查的投标人才能进入详细评审。

### 二、资格审查

1. 根据财政部第 87 号令第四十四条的规定，采购人、招标代理机构对投标人的资格进行审查。

2. 采购人、海南海政招标有限公司根据“资格审查表”（附表 1）对投标人的资格性进行评审，只有对“资格评审表”（附表 1）所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过资格评审。有以下情况的将不能通过资格审查：

- 投标人未能满足投标人资格要求的；
- 投标人未按招标文件要求的金额提交投标保证金的；
- 投标有效期不足的；
- 不符合招标文件规定的其它条件。

3. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

4. 通过资格审查的投标人不足三家，则本次招标失败。

### 三、符合性审查

1. 评标委员会根据“符合性审查表”（附表 2）对通过资格审查的投标文件的符合性进行评审，只有对“符合性审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过符合性审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

3. 评标委员会在符合性审查中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准
- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4) 单价金额小数点有明显错位的, 以总价为准并修改单价。

(5) 若投标人不同意以上修正, 投标文件将视为无效。

4. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 将要求其在评标现场接到通知后 20 分钟内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会将其作为无效投标处理。

**5. 通过符合性审查的投标人不足三家, 则本次招标失败。**

## 四、详细评审

1. 评标委员会根据评审办法对通过符合性审查的投标文件进行详细评审, 并进行技术和商务的评审打分。

2. 综合评分: 具体评审的内容详见(附表 3);

3. 价格分统一采用低价优先法计算, 将通过符合性审查的所有投标人最低的投标价格, 即满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

4. 如投标人满足第二章第 17 条“关于政策性加分”规定的, 应按该条规定对投标人的评标价进行调整。

5. 综合评分及其统计: 按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定, 评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况, 其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较, 评出各投标人的得分, 得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分最高的投标人为第一中标候选人, 综合得分次高的投标人为第二中标候选人, 以此类推。综合得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的, 按技术指标由优至劣顺序排列。



## 附表 1

## 资格审查表

项目名称：海口市政府门户网站集约化平台建设项目项目编号：HZ2020-555

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人 1	投标人 2	...
1	投标人的资格	是否符合投标人资格要求			
2	保证金	是否提交保证金的			
3	投标有效期	是否满足招标文件要求			
4	投标报价	是否超过最高限价或预算金额			
<b>结 论</b>					

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

采购人代表：

海南海政招标有限公司代表：

海南海政招标有限公司

年 月 日

## 附表 2

## 符合性审查表

项目名称：海口市政府门户网站集约化平台建设项目项目编号：HZ2020-555

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人 1	投标人 2	...
1	投标文件符合性	是否全部满足招标文件的实质性（即带★号的指标）要求（如有）			
2	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
4	投标报价	投标价是否固定价且投标价是唯一的			
5	工期或交货期	是否满足招标文件要求（如要求）			
6	其它	无其它无效投标认定条件			
7	<b>结 论</b>				

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评 委：

海南海政招标有限公司

年 月 日

## 附表 3

## 技术、商务评分表 (A 包)

项目名称: 海口市政府门户网站集约化平台建设项目项目编号: HZ2020-555

序号	评审因素	评审标准	分值
<b>商务部分 (25 分)</b>			
1	投标人技术实力	<p>1、投标人具有 CMMI5 证书得 3 分, 具有 CMMI4 证书得 2 分, 具有 CMMI3 及以下证书得 1 分, 不具有不得分。</p> <p>2、投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书, 得 2 分, 不具有不得分。</p> <p>3、投标人具有 ITSS 信息技术服务运行维护符合性证书, 得 2 分, 不具有不得分。</p> <p>4、投标人具有信息安全服务资质认证证书、信息安全管理体认证证书, 每个证书 2 分, 最高 4 分, 不具有不得分。</p>	11
2	集约化产品厂商安全保障能力	<p>1、集约化产品供应商具有国家工业和信息化部、科技部或市场监督管理总局认可机构颁发的信息安全应急处理类和信息系统安全集成类三级及以上服务资质认证证书, 每提供一个加 1 分, 最高得 2 分;</p> <p>2、集约化产品供应商至少投入至少 2 名具备应急服务或安全运维认证资质证书的信息安全保障人员的, 得 1 分。</p> <p>3、集约化产品有信创互认版本 (提供与国产操作系统、芯片和整机厂家的认证证书, 缺一不可), 每个得 0.5 分, 满分 4 分。</p> <p>评审依据: 须提供上述资质证书及人员证书的复印件, 加盖集约化产品供应商公章, 否则不加分。上述涉及人员要求提供由社保机构出具的在集约化产品供应商 2020 年以来任意 6 个月的缴纳社保的证明材料复印件并加盖投标单位公章, 否则对应项不计分。所有证书提供网上查询地址, 无法提供网上查询地址的提供原件现场核查, 否则不得分。</p>	7
3	投标人或集约化产品供应商实施	<p>项目经理要求: 本项目的项目经理具备 PMP 证书、ITIL 证书、系统架构设计师证书, 同时具备 3 个证书得 3 分, 缺少一个扣 1 分, 扣完为止。</p> <p>评分依据: 提供投标人为其缴纳的 2020 年以来任意 6 个月的社保证明, 资质证书复印件并加盖公章。</p>	3
4	人员保障	<p>技术负责人要求: 投标人或集约化产品供应商投入的技术负责人具有软件工程相关专业硕士及以上学位证书、人力资源和社会保障部门颁发的信息系统项目管理师资格 (高级) 证书, 同时具备 2 个证书得 4 分, 缺失一个扣 2 分, 其他情况不得分。</p>	4

		评审依据: 须提供技术负责人上述证书复印件(所有证书提供网上查询地址, 无法提供网上查询地址的提供原件现场核查。)以及社保机构出具的 2020 年以来任意 6 个月的缴纳社保的证明材料复印件并加盖投标单位公章, 否则对应项不计分。	
<b>技术部分 (65)</b>			
5	需求理解	<p>需求理解: 对项目的背景和现状进行分析, 对业务需求、功能需求、业务流程、数据资源需求的理解, 并充分理解政府网站政策要求及发展思路。</p> <p>优: 项目分析部分清晰合理、可行性强, 完全满足并优于招标文件要求, 得 5 分;</p> <p>良: 项目理解完整、可行性一般, 符合招标文件要求, 得 3-4 分;</p> <p>中: 项目需求基本理解、可行性较差, 基本符合招标文件要求, 得 1-2 分;</p> <p>差: 未提供对应方案不得分。</p>	5
6	总体设计方案	<p>投标人提供总体建设方案, 内容包含技术架构、功能设计、实施计划等, 系统架构设计先进可靠, 具有兼容性、安全性、实用性, 系统功能应用便捷, 评委会酌情评审。</p> <p>(1) 完全响应招标文件且内容详尽科学合理, 方案可行性强的, 得 5 分;</p> <p>(2) 响应招标文件要求且较为完善, 方案具有一定可行性的, 得 3-4 分;</p> <p>(3) 方案内容较为一般的得 1-2 分;</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p>	5
7	项目实施方案	<p>投标人提供项目实施方案, 内容包含系统建设的项目组织架构、进度计划、施工组织、质量管理、风险管控, 具有项目实施管理系统, 可实时在线管控项目周期节点、上传需求、在线交流与反馈实施需求、查看实施进度、查看项目周报等(提供系统功能界面截图)。</p> <p>(1) 完全响应招标文件且内容详尽科学合理, 方案可行性强的, 得 5 分;</p> <p>(2) 响应招标文件要求且较为完善, 方案具有一定可行性的, 得 3-4 分;</p> <p>(3) 方案内容较为一般的得 1-2 分;</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p>	5
8	统一信息资源库建设方案	<p>投标人提供统一信息资源库建设方案, 功能至少包括: 资源库管理、信息资源存储、信息资源采集、信息资源管理、信息资源分析、资源应用及对接等; 提供信息资源规划和数据库设计方案, 包括数据库设计、数据库结构设计、公共数据库设计和专题数据库设计。</p> <p>(1) 完全响应招标文件且内容详尽科学合理, 方案可行性强的,</p>	5

		<p>得 5 分;</p> <p>(2) 响应招标文件要求且较为完善, 方案具有一定可行性的, 得 3-4 分;</p> <p>(3) 方案内容较为一般的得 1-2 分;</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p>	
9	省市系统数据对接方案	<p>本项目将实现市统一认证平台、椰城市民云、市“城市大脑”、市政务短信平台、海南省统一信息资源库平台、海南省政府网站集约化平台、海南省一体化政务平台、“互联网+监管平台”对接。要求投标人制定切实可行、安全可靠的对接方案并完成对接工作; 包括到不限于权限统一管理, 数据同步等内容。</p> <p>(1) 完全响应招标文件且内容详尽科学合理, 方案可行性强的, 得 5 分;</p> <p>(2) 响应招标文件要求且较为完善, 方案具有一定可行性的, 得 3-4 分;</p> <p>(3) 方案内容较为一般的得 1-2 分;</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p>	5
10	产品成熟度	<p>1、投标人或集约化产品供应商系列软件具有集约化平台相关技术领域的软件著作权。类型包括: 采编、搜索、监测等类型软件产品著作权; 具有政务信息资源相关技术领域的软件著作权。类型包括: 资源库、分析挖掘、资源标引、智能分类等; 具有集约化应用相关技术领域的软件著作权。类型包括: 知识图谱、全媒体、智能问答机器人等; 每获得一个软件著作权得 0.4 分, 满分 8 分。评分依据: 提供产品供应商的计算机软件著作权登记证书或软件产品的证书复印件并加盖产品供应商公章。同一类别的软件著作权不能重复得分。</p> <p>2、承接过历年政府网站集约化建设案例的, 每个案例得 0.4 分, 满分 6 分。评分依据: 集约化案例需提供产品供应商与政府网站集约化建设项目中标通知书和项目合同复印件并加盖公章。</p>	14
11	技术研发能力	<p>1、投标人或集约化产品供应商获得中国软件行业联合会颁发的软件服务商交付能力认证证书, 一级或二级得 2 分, 三级或四级得 1 分, 不具有不得分。</p> <p>2、投标人或集约化产品供应商获得中国电子信息行业协会颁发的信息系统建设和服务能力等级证书得 2 分, 不具有不得分。</p> <p>3、投标人或集约化产品供应商具有 CCID 信息系统服务交付能力证书, 一级或二级得 2 分, 三级或四级得 1 分, 不具有不得分。</p>	6
12	售后保障	<p>投标人提供本项目的售后服务方案, 内容包含售后服务管理体系、服务人员、服务机制、响应时间、故障解决方案</p> <p>(1) 完全响应招标文件且内容详尽科学合理, 方案可行性强的, 得 3 分;</p> <p>(2) 响应招标文件要求且较为完善, 方案具有一定可行性的, 得 2 分;</p>	3

		<p>(3) 方案内容较为一般的得 1 分;</p> <p>(4) 未提供的不得分。</p>	
		<p>具有网上在线客服系统, 实现在线提交售后服务工单, 查看办理进度, 评价服务质量等的, 得 1 分(提供系统功能界面截图)。</p>	1
13	系统演示	<p>对本次项目通过软件系统进行录屏演示(PPT 等静态图片方式演示不得分), 演示时间不得超过 15 分钟, 投标人将演示内容制作成视频, 保存 U 盘内, U 盘为投标文件组成部分, 不予退回。演示共 8 个功能点, 每个功能点满足得 2 分, 最高 16 分。未演示不得分。</p> <p>1、网站内容管理系统</p> <p>(1) 演示集约化平台内容管理, 实现对稿件的关键词提取、自动摘要、一键排版功能; 稿件所见即所得的发布, 不通过操作模板直接修改页面中的文字、图片等内容, 快速完成其发布。</p> <p>(2) 演示集约化平台智能检索, 对所有站点内容进行一键搜索, 并对结果进行一键删除或修改, 演示搜索后台索引管理、词典管理、字典管理、搜索日志管理等功能。</p> <p>(3) 演示统一信息资源库能直观展示与不同的国内主流 CMS 厂商 2 家以上(包含 2 家) 的内容发布系统的对接整合。</p> <p>2、网站统一信息资源库和集约化平台其它功能</p> <p>(4) 演示统一信息资源库实现信息资源的库管理、统一分类管理、元数据管理、统一监管, 提供标准化接口。能够进行元数据管理, 系统内置政府网站常用元数据, 用户可自定义扩展; 能够进行元数据集管理。</p> <p>(5) 演示统一信息资源库数据管理, 可对资源进行高级过滤查询, 包括按版本、发布时间、资源类型(文档、图片、视频等) 进行查询; 可对资源库进行分类调整、标签调整或撤稿操作。</p> <p>(6) 演示集约化平台内容管理, 稿件编辑功能支持错别字检测(自动检测文档错别字、敏感词, 错误的信息可高亮显示, 提示错误及正确词; 错别字和敏感词库可定期更新, 用户可自主添加敏感词或错别字等, 并且在定期更新时保留用户自主添加内容)。</p> <p>(7) 演示集约化平台网站绩效考评, 对平台内各站点进行自动化诊断, 包括单项否决项、扣分项、加分项得分情况。支持查看平台内站点的诊断分析结果, 包括存在严重错误、空白栏目、栏目未按时更新、错链接的站点。支持为平台内各站点生成详细的诊断报告, 包括各指标项监测结果及说明。</p> <p>(8) 演示集约化平台网站运营监控功能, 按平台进行资源实时监控, 包括 CPU 使用率、内存使用率、磁盘使用率、磁盘 I/O 使用情况等概览及详细信息, 通过自定义预警策略实现自动告警。</p>	16
<p><b>价格部分 (10)</b></p>			



14	价格部分	以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10% × 100。	10
----	------	--	----

评委：

## 技术、商务评分表 (B 包)

项目名称: 海口市政府门户网站集约化平台建设项目

项目编号: HZ2020-555

序号	评审因素	评审标准	分值
1	企业认证情况	供应商具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息安全管理证书证书的, 每提供一个得 1 分, 最高得 4 分 (以提供有效证书的复印件并加盖公章为准, 上述证书认证范围至少包括信息工程监理服务或信息技术咨询服务)	4
2	企业信用情况	1. 2015 年以来获得政府税务行政主管部门颁发的 A 级纳税信用等级证书的, 得 2 分; 2. 各报价供应商获得政府部门颁发的守合同重信用企业证书的情况, 连续超过 5 年以上得 2 分, 连续 3 到 5 年的得 1 分, 1 到 2 年的得 0.5 分, 不提供不得分; (以提供上述有关证书复印件或政府官方网站公示网页打印资料加盖公章为准)	4
3	项目负责人情况	项目负责人同时具有以下多个资质证书: 具有信息系统监理师证书, 信息系统项目管理师证书, 系统分析师证书, 咨询工程师证书, 软件测试工程师, 注册信息安全专业人员 (CISP) 证书, 每具备一个得 2.5 分, 都具备得 15 分, 提供以上证件复印件并加盖公章为准。 (以提供拟派负责人 2020 年以来任意 3 个月的购买社保及相关有效证书和项目经验证明文件复印件并加盖公章为准)	15
4	其他主要技术人员情况	1. 拟派本项目成员具有国家人事部门颁发的信息系统监理师证书的, 每提供一人得 1 分, 最多得 3 分; 2. 拟派本项目成员同时具有信息系统监理师证书和安全防范设计评估师, 满足得 1.5 分; 3. 拟派本项目成员同时具有信息系统监理师证书和注册设备监理师证书, 满足得 1.5 分; 4. 拟派本项目成员具有信息系统项目管理师资格证书和 IT 审计师证书, 满足得 1.5 分; 5. 拟派本项目成员同时具有信息系统项目管理师资格证书和大数据分析证书, 满足得 1.5 分; 6. 拟派本项目成员同时具有大数据分析证书和软件造价工程师证书, 满足得 1.5 分; 7. 拟派本项目成员具有信息系统监理师和注册信息安全专业人员证书的, 满足得 1.5 分;	15

		<p>8. 拟派本项目成员同时具有信息系统项目管理师资格证书和系统规划与管理师, 满足得 1.5 分;</p> <p>9. 拟派本项目成员同时具有注册咨询工程师证书和软件评测师, 满足得 1.5 分;</p> <p>(以提供拟派人员 2020 年以来任意 3 个月的购买社保及上述相关有效证书复印件并加盖公章为准)</p>	
5	同类项目业绩情况	<p>供应商自 2015 年 1 月 1 日 (以合同签订时间为准) 起至今, 具有同类项目监理服务资格项目业绩的, 每提供一个得 1 分, 最高得 9 分; (以提供合同复印件并加盖公章为准)</p>	9
6	监理工作内容响应情况	<p>要求投标人根据监理采购需求, 提出相应的监理工作内容响应。优: 监理工作内容响应情况优于监理采购需求;</p> <p>良: 监理工作内容响应情况符合监理采购需求;</p> <p>一般: 监理工作内容响应情况基本符合监理采购需求;</p> <p>优: 3 分; 良: 2 分; 一般: 1 分</p>	3
7	对本项目建设需求和范围的理解程度	<p>要求投标人根据本项目建设需求、建设内容等, 提出相应的分析理解。</p> <p>优: 对本项目建设需求和范围的理解覆盖项目所有建设内容, 能够提出切实可行的见解。</p> <p>良: 对本项目建设需求和范围的理解覆盖项目大部分建设内容, 基本能够提出切实可行的见解。</p> <p>一般: 对本项目建设需求和范围的理解只覆盖项目一部分建设内容, 提不出切实可行的见解。</p> <p>优: 3 分; 良: 2 分; 一般: 1 分</p>	3
8	针对本项目重难点的理解分析	<p>要求投标人根据项目特点, 提出本项目重难点的理解分析。</p> <p>优: 能提出 6 条及以上本项目重难点的理解分析, 与项目特点完全相符;</p> <p>良: 能提出 4-5 条本项目重难点的理解分析, 与项目特点基本相符;</p> <p>一般: 能提出 2-3 条本项目重难点的理解分析, 与项目特点不相符;</p> <p>优: 3 分; 良: 2 分; 一般: 1 分</p>	3
9	监理各阶段措施及方法	<p>要求投标人根据项目特点, 提出本项目监理各阶段措施及方法。</p> <p>优: 监理各阶段措施及方法包含准备阶段、项目实施阶段、测试阶段、验收阶段等阶段的监理措施及方法, 监理措施及方法完全符合项目特点;</p> <p>良: 监理各阶段措施及方法包含准备阶段、项目实施阶段、</p>	6

		<p>测试阶段、验收阶段等阶段的监理措施及方法, 监理措施及方法基本符合项目特点;</p> <p>一般: 监理各阶段措施及方法基本包含准备阶段、项目实施阶段、测试阶段、验收阶段等阶段的监理措施及方法, 监理措施及方法不符合项目特点;</p> <p>优: 5-6 分; 良: 3-4 分; 一般: 1-2 分</p>	
10	项目监理服务方案	<p>要求投标人根据项目特点, 提出项目监理服务方案中分别对应质量、进度、投资、信息安全、知识产权五项控制, 合同、信息两项管理, 组织沟通协调的完整描述</p> <p>优: 方案完全包含上述“五控制、二管理、一协调”, 措施方法与项目特点完全相符;</p> <p>良: 方案完全包含上述“五控制、二管理、一协调”, 措施方法与项目特点基本相符;</p> <p>一般: 方案只部分包含上述“五控制、二管理、一协调”, 措施方法与项目特点不相符;</p> <p>优: 7-8 分; 良: 4-6 分; 一般: 1-3 分</p>	8
11	监理单位的人员配备	<p>要求投标人提供项目监理组织及名单。</p> <p>优: 监理人员配备的数量及专业, 符合项目规模及专业特点;</p> <p>良: 监理人员配备的数量及专业, 基本符合项目规模及专业特点;</p> <p>一般: 监理人员配备的数量及专业, 不符合项目规模及专业特点;</p> <p>优: 5 分; 良: 3-4 分; 一般 1-2 分;</p>	5
12	监理服务响应和服务承诺	<p>要求投标人提供监理服务响应和服务承诺。</p> <p>优: 监理服务响应和服务承诺与公司人员数量及能力相匹配, 公司具备完全实现服务响应和服务承诺的能力。</p> <p>良: 监理服务响应和服务承诺与公司人员数量及能力基本匹配, 公司基本具备完全实现服务响应和服务承诺的能力。</p> <p>一般: 监理服务响应和服务承诺与公司人员数量及能力部分匹配, 公司不具备完全实现服务响应和服务承诺的能力。</p> <p>优: 3 分; 良: 2 分; 一般: 1 分</p>	3
13	针对本项目的合理化建议	<p>要求投标人针对本项目特点, 提出合理化建议。</p> <p>优: 合理化建议可行性高, 与项目特点相符;</p> <p>良: 合理化建议可行性不高, 基本与项目特点相符;</p> <p>一般: 合理化建议可行性差, 与项目特点不相符;</p> <p>优: 4 分; 良: 2-3 分; 一般 1 分。</p>	4

14	系统测试验收方案。	<p>要求投标人针对本项目特点，提出系统测试验收方案。</p> <p>优：方案中包含每个子系统正确的测试及验收方法，同时提出监理工作要点；</p> <p>良：方案中包含每个子系统正确的测试及验收方法，不能提出监理工作要点；</p> <p>一般：方案中只包含部分子系统正确的测试及验收方法，不能提出监理工作要点；</p> <p>优：6-8分；良：3-5分；一般：1-2分</p>	8
15	报价分	<p>以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分，其他投标人的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10</p>	10
	合计		100

评委：