

# 采购需求

## 一、项目概况

- 1、项目名称：村（社区）文化室文化专员招聘项目
- 2、项目预算：221.96 万元；
- 3、服务地点：采购人指定地点；
- 4、服务期限：9个月；
- 5、付款方式：根据采购双方商定的结算方式付款。

## 二、项目服务内容

### 1、工作内容：

与采购人最终确定录用的劳务人员办理入职手续及与中标人签订合同，将其派至采购人指定的岗(职)位工作。且负责工资的发放。所有文化专员均与中标人签署合同，其人事关系隶属于中标人。

### 2、招聘条件：

- (1) 拥护中华人民共和国宪法，拥护中国共产党的领导，政治坚定、服从指挥、品行端正、勤奋敬业；
- (2) 学历不限；男女不限，常居住在儋州市所属村委会辖区的；
- (3) 具有一定沟通协调能力；
- (4) 身体健康，五官端正，心理素质好。

### 3、招聘人数：

计划招聘 228 人，分配到各文化室，具体人数根据各文化室的实际情况进行调整。

### 4、服务要求及标准：

(1) 中标人作为文化专员的人事管理单位对文化专员人事关系负责；严格履行合同人事单位要所承担的全部义务；及时为文化专员依法办理各项合同手续，包括入职、离职、薪酬福利、奖惩、工伤、劳务纠纷等事项。

(2) 若发生劳动争议，中标人应负责与文化专员及时交涉，处理与文化专员的劳动争议，并采取合法有效的措施避免负面影响。

(3) 中标人要结合市旅文局的审批文化专员用人计划，对文化专员实行动态管理，对文化专员要有完善的引进、补充、退出机制。

(4) 中标人要按照统一规定的文化专员工资标准，定额发放给文化专员，同时还应依法建立和完善规章制度，明确文化专员工作时间、休息休假、劳动安全卫生、岗位职责、劳动纪律、奖惩奖励，为文化专员提供必要的工作条件。

### 5、安全标准：

符合国家、地方及行业的相关政策、法规及规定要求

### 6、验收方法及标准：

按采购文件、中标方投标文件及国家、地方和行业的相关政策、法规及规定实施。

7、报价要求：所报总价中应包含（但不限于）：被聘人员的薪资（统一标准1000元/人/月）、人身意外险、管理费、税费等各项费用。（投标报价须包含全部工作所需一切费用，采购人在合同履行中不再支付其他任何费用）