

用户需求书

- 一、项目名称：海南省小客车保有量调控工作服务。
- 二、服务时间：2021 年 8 月 1 日-2022 年 7 月 31 日。
- 三、服务地点：用户指定地点。
- 四、采购资金的支付方式、时间、条件：以双方约定为准。
- 五、供应商资格要求：见采购公告。
- 六、验收要求：按标书服务要求和国家行业标准进行验收。
- 七、服务计划内容：

（一）项目背景

为贯彻落实中共中央、国务院《关于支持海南全面深化改革开放的指导意见》（中发[2018]12 号），科学合理控制机动车保有量，加快推广新能源汽车和节能环保汽车，逐步停止销售燃油汽车，最终实现全省新增汽车为新能源汽车。

2018 年 5 月 15 日晚，海南省政府召开新闻发布会，发布《海南省人民政府关于实行小客车保有量调控管理的通告》，决定从 2018 年 5 月 16 日 0 时起，在全省实行小客车总量调控管理。

2018 年 8 月 1 日，《海南省小客车保有量调控管理办法（试行）》（以下简称《管理办法》）施行，《管理办法》明确规定新能源小客车增量指标通过摇号方式取得，普通小客车增量指标通过摇号或竞价方式取得。调控管理机构应当在摇号和竞价结束后及时公布摇号和竞价结果、定期公布摇号结果。增量指标摇号由调控管理机构统一组织，每月组织一次，单位和个人分别摇号。调控管理机构应当在摇号当月 22 日公布当月增量指标的计划配置数量，并于该月的 26 日组织普通小客车增量指标摇号，由公证机构依法予以公证。

为贯彻落实《管理办法》的要求，需依照“公开、公平、公正”的原则，每月进行小客车保有量指标配置现场仪式，在公证人员和现场来宾的监督下进行当月小客车增量指标配置。在公证小客车增量指标配置结果有效后，调控管理机构

及时公布指标配置结果。

（二）项目目标

根据《海南省小客车保有量调控管理办法（实行）》的规定，建立完善小客车保有量调控管理的常态化工作机制，将调控工作及时转入常态化运行管理，通过建立完善管理信息系统的常态化机制，强化日常管理的标准化、规范化、常态化，实现调控管理工作常态化的管理模式和工作目标，稳步推进试行期内的小客车保有量调控工作的具体实施。

为确保小客车保有量调控工作顺利展开，需完成相应的通告信息整理发布，办事指南信息维护，增量指标申请信息汇总，配合各委办局完成复核工作，处理交管增量指标复核申请，更新指标申请信息审核，其他指标申请初审、复审，信息变更申请初审，预定备案指标数据整理，公证备案指标信息添加、修改，库存二手车指标放弃操作，协助库存二手车数据放弃操作，增量指标、更新指标、其他指标信息变更申请处理，摇号池数据汇总，申请人代表抽取，组织指标配置现场活动，完成指标配置结果系统上传，指标配置数据及器具的封存，做好政策研究及管理办法优化工作，完成全省小客车调控工作受理窗口的业务培训，按时答复网站的政策咨询，接听群众咨询电话，处理好群众上访答复等工作。通过熟练运用小客车保有量调控管理信息系统，处理各类业务问题，解答各渠道问题咨询，记录并分析问题来源，设置相应的工作岗位，各司其职，共同努力做好小客车保有量调控工作。

根据《管理办法》相关规定，海南省小客车保有量调控指标配置现场仪式每月开展1次，全年开展12次，调控管理机构定期向社会公布下一年度配置方案。且需要拥有专业技能人员，比如主持人、指标配置客户端维护人员，要组织小客车保有量调控服务包含每期指标配置现场，做好现场指标配置所有业务流程相关工作，做好指标配置现场网上直播。因海南省交警总队人员调配困难，还需完成各项小客车调控日常工作，现将小客车保有量调控工作整体外包，海南省交警总队负责日常工作监督、指导。

（三）服务计划内容

根据《海南省小客车保有量调控管理办法（试行）》的规定，建立完善小客车保有量调控管理的常态化工作机制，将调控工作及时转入常态化运行管理。每月按照规定组织海南省小客车保有量调控指标配置现场仪式。

对小客车保有量调控工作进行细化，具体可分为如下工作：

- 网站内容管理；
- 日常业务受理；
- 指标配置现场组织；
- 业务政策服务；
- 海南省小客车指标配置现场宣传服务；
- 海南省小客车指标配置现场监督公证服务。

1、网站内容管理

完成小客车指标调控管理信息系统通知公告的编辑发布，定期在网站发布相关小客车调控的通告公告和办事指南。

1.1 通知公告

- (1) 在小客车保有量调控网站公布本期增量指标申请审核情况和配置事项。
- (2) 指标配置完毕后在小客车保有量调控网站公布本期增量指标配置情况。
- (3) 根据需求经调控领导小组同意后及时发布相关通知公告。
- (4) 定期更新小客车保有量调控网站首页展示内容。

1.2 办事指南

- (1) 根据需要整理调控业务各类业务流程明细，并在网站进行发布。
- (2) 根据海南省小客车保有量调控领导小组办公室的要求，对管理信息系统网站办事指南版块进行及时更新。

2、日常业务受理

严格按照《海南省小客车保有量调控管理办法（试行）》相关规定完成小客车保有量调控日常工作。

2.1 增量指标申请的收集和审核工作

- （1）配置调控工作需要的数字证书(UKEY)。
- （2）配合全省小客车调控窗口做好增量指标申请工作。
- （3）协助各委办局做好复核工作
- （4）定期汇总审核结果，刷新申请人的申请状态。
- （5）及时处理增量指标公安交管复核工作。

2.2 更新指标申请的收集和审核工作

- （1）配合全省小客车调控窗口做好更新指标申请工作。
- （2）及时处理申请人申请更新指标时遇到的各类问题。

2.3 其他指标申请的收集和审核工作

- （1）配合全省小客车调控窗口做好其他指标申请工作。
- （2）配合小客车保有量海南省小客车保有量调控领导小组办公室做好其他指标申请初步审核工作。
- （3）做好其他相关委办局如卫计委、消防局对其他指标申请材料审核的沟通工作。
- （4）做好其他指标归类汇总工作。

2.4 信息变更审核和信息修改工作

- （1）配合全省小客车调控窗口做好信息变更申请工作。
- （2）配合小客车保有量海南省小客车保有量调控领导小组办公室做好信息变更申请审核工作。

- (3) 及时处理审核通过的各类信息变更。

2.5 存量二手车和预定备案车信息备案及信息修改

- (1) 收集全省预定备案车辆信息并录入调控系统。
- (2) 收集全省存量二手车车辆信息并录入调控系统。
- (3) 按实际信息修改已收录的全省预定备案车辆错误信息。
- (4) 按实际信息修改已收录的全省存量二手车车辆错误信息。

3、指标配置现场组织

根据《海南省小客车保有量调控管理办法（试行）》规定，定期举行海南省小客车保有量调控指标配置现场仪式，配置当期小客车增量指标。

3.1 指标配置前期准备工作

- (1) 定期组织本期增量指标有效申请编码数据。
- (2) 在公证人员监督下做好有效编码数据封存工作。
- (3) 在公证人员监督下完成申请人代表邀请工作。
- (4) 确定指标配置现场工作人员。
- (5) 指标配置现场人员演练。
- (6) 摇号现场设备，包括摇号机、指标配置客户端等，做好定期维护工作。
- (7) 现场工作人员需着装一致，并保持摇号人员仪容仪表、美丽大方。

3.2 指标配置现场实施工作

- (1) 联系申请人代表，申请人代表到场确认。
- (2) 启封调试指标配置客户端。
- (3) 启动摇号机确定指标配置代表。
- (4) 操作指标配置客户端完成指标配置工作。
- (5) 在公证人员监督下完成指标配置结果封存工作。
- (6) 对邀请到现场的摇号代表赠送礼品作为回馈。

3.3 摇号结果公布工作

- (1) 在公证人员监督下将指标配置结果导入小客车保有量调控系统。
- (2) 确保申请人在指标配置完毕后可自行查询打印指标。

4、业务政策服务

业务政策运营服务汇总日常工作中小客车调控遇到的各类问题。排查问题来源，如果是因为政策不足产生的原因则详细记录，定期整理分析问题种类，及时报告高发问题，为以后政策调控提供事实依据。

4.1 政策研究

- (1) 根据调控实际问题登记反馈调控办公室。
- (2) 根据调控管理办法优化内容，及时发布通知公告。
- (3) 了解各市县的业务开展情况，并定期向调控办公室汇报。
- (4) 定期全省调控窗口联系，了解各市县的业务开展情况，并定期向调控办公室汇报市县工作情况，使调控办公室可及时掌握市县窗口工作状态，及时进行调整；定期针对全省调控窗口调控政策解读进行培训，并指导市县窗口工作，解决窗口遇到的各类问题。
- (5) 收集整理全省调控窗口遇到的各类问题，分析问题来源，为以后政策研究提供事实依据。

4.2 信访回复

做好小客车保有量调控信息系统信访等政策咨询回复工作，对申请人提出的问题做出专业解答。

5、小客车日常业务统计服务

小客车调控相关业务统计，并做一定的数据分析工作。

- (1) 调控系统业务统计和分析

- (2) 预录入系统业务统计和分析
- (3) 委办局文件交互情况统计和分析
- (4) 车驾管业务相关数据统计和分析

6、海南省小客车指标配置现场宣传服务

依照要求对每期小客车指标配置活动进行客观宣传

7、海南省小客车指标配置现场监督公证服务

依照法定程序对每期小客车指标配置活动的真实性、合法性予以监督