

# 2020 年政府采购招标项目

海南软件职业技术学院财务云共享中心项目

招标编号：HNJY2020-10-12

# 招 标 文 件

采购人：海南软件职业技术学院

采购代理机构：海南省教学仪器设备招标中心

2021 年 5 月

# 目 录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 投标项目需求
- 第三部分 投标人须知
- 第四部分 合同通用条款
- 第五部分 合同条款及格式
- 第六部分 投标文件格式

## 第一部分 投标邀请函

### 项目概况

海南软件职业技术学院财务云共享中心项目的潜在供应商应在(海南省海口市蓝天路2-8号、海南省教学仪器设备招标中心)获取采购文件,并于2021年5月日8点30分(北京时间)前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号: HNJY2020-10-12

项目名称: 海南软件职业技术学院财务云共享中心项目

采购方式: 公开招标

预算金额: 240 万元。

最高限价: 240 万元。

采购需求: 设备一批、详见招标文件采购需求清单

合同履行期限: 合同签订后 30 天内必须发货到业主指定地点安装完成。中标供应商不得延误合同签订、仪器设备交付时间(除业主单位施工现场不具备条件外)

本项目不接受联合体。

### 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无
3. 本项目的特定资格要求: 无
4. 提供 2021 年近期任意一个月的社会保障资金缴纳证明(社保缴费单或银行付款单复印件加盖公章)和 2021 年近期任意一个月的依法缴纳税收的证明复印件(须加盖公章,无税收月份打印零申报表);
5. 参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(提供声明);
6. 必须购买采购文件,并提交投标保证金;
7. 投标时提供投标人投标承诺函;
8. 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。(注:采购人或采购代理机构将于本项目投标

截止日在“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道对供应商进行信用记录查询，凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝。）

### 三、获取采购文件

时间：2021年5月日至2021年5月日，每天上午08:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：海南省海口市蓝天路2-8号

方式：现场购买

售价：200元每包

### 四、响应文件提交

截止时间：2021年5月日8点30分（北京时间）

地点：海南省海口市蓝天路2-8号、海南省教学仪器设备招标中心会议室

### 五、开启

时间：2021年5月日8点30分（北京时间）

地点：海南省海口市蓝天路2-8号、海南省教学仪器设备招标中心会议室

### 六、公告期限：自本公告发布之日起5个工作日

### 七、其他补充事宜

1、标书售后不退，购买标书时需提供以下证明资料及备案：

1.1 营业执照三证合一复印件（加盖本单位公章）

1.2 法人委托书（加盖本单位公章）

1.3 委托人身份证复印件（加盖本单位公章）

2、购买标书银行帐户：

单位名称：海南省教学仪器设备招标中心

开户银行：中国银行海口美舍河支行

银行帐号：266255028427

3、交投标保证金银行帐户：

单位名称：海南省教学仪器设备招标中心

开户银行：建设银行海口国兴大道支行

银行帐号：46001002537052500288

投标保证金在递交投标文件截至时间之前到达采购代理机构帐户上。

财务联系电话：0898-66757906

4、投标方应准备一份正本和四份副本，并在每一份“投标文件”上要明确注明“正本”或“副本”字样。

5、投标方应将“投标文件”胶装成册。为了方便开标、评标，投标人应将“投标文件”的“开标一览表（以包为单位）”单独密封于一小信封内，并在该信封上标明“开标一览表”字样，然后再装入“招标文件”正本的密封袋中。

6、招标人不接受有任何选择的报价。

7、采购信息查询：中国海南政府采购网  
<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>

**重要提示：投标人应分别提交投标保证金，投标保证金 24000 元整。投标保证金应在递交投标文件截止时间前汇入所要求的银行账户，并注明项目编号（如因网银文字限制，则简写即可）。之前帐款不做抵扣。**

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：海南软件职业技术学院

地址：海南省琼海市富海路 128 号

联系方式：0898-31690010

2. 采购代理机构信息

名称：海南省教学仪器设备招标中心

地址：海南省海口市蓝天路 2-8 号

联系方式：0898-66779294

3. 项目联系方式

项目联系人：李先生

电话：0898-66779294

## 第二部分 投标项目需求

### 一、本次招标的项目

#### 1、投标人须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	项目预算	本项目总采购预算为240万元。 投标价不能超过采购预算，超过视为无效投标。
2	是否接受进口产品投标	接受（ ） 不接受（√）
3	标前踏勘现场或/和标前答疑会	组织（ ） 不组织（√）
4	述标和/或产(样)品演(展)示	有（ ） 无（√）
5	投标有效期	自开标之日起90天内。
6	投标文件份数	正本壹份      副本肆份
7	评标方法	最低评标价法（ ） 综合评分法（√）
8	采购需求	详见采购清单
9	交货时间	国产设备合同签订后 30 天内，必须发货到业主指定地点安装完成。 中标供应商不得延误合同签订、仪器设备交付时间（除业主单位施工现场不具备条件外）
10	交货地点	用户指定地点
11	备注	1、采购需求中未列明偏差的除特殊订制类货物以外，列明的尺寸、重量及体积允许±5%偏差。 2、采购标的物需按照国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范执行。
12	现场勘查	无。

## 2、采购需求

序号	采购品 目名称	参考规格型号、技术参数	单位	数量
1	财务共享 票据中心 平台	<p><b>一、学生端功能：</b></p> <p>1、学生端分业务录入及业务审核两个训练模块；</p> <p>2、业务审核模块整合平台中所有学生的做题记录，抓取容易出错、典型、难点题形成一个错题库；</p> <p>3、学生可以在业务录入及业务审核两个模块中抽取题目进行自我练习；</p> <p>4、学生通过业务识别、录入，生成相对应的会计分录，帮助学生在准确认识并理解各种经济业务类型的同时，牢固树立业财融合意识，从而为财务参与业务管理打好基础；</p> <p>5、练习筛选功能，学生可根据不同行业、不同纳税资质、不同业务大类筛选，进行针对性训练，也可以进行综合训练；</p> <p>6、完成练习后系统会自动判断，显示标准答案、会计分录和错误点；</p> <p>7、练习提交之后系统显示成绩，并按照错误的、未做的、正确的自动排序；</p> <p>8、学生端可对正确的、错误的题目可进行回看，并且可对单次或者多次训练的错题进行错误重做，加强对错误知识点的巩固；</p> <p>9、可按照时间区间、训练完成状态进行练习记录的查询；</p> <p>10、学生端可接收并显示老师发布的任务/考核内容，点击之后进入到任务/考核界面，根据单位属性经营范围等信息录入票据的业务信息；</p> <p>11、学生端在完成任务时，系统会根据老师设置的任务时间开始倒计时；</p> <p>12、全部做完提交之后显示成绩、正确数、错误数和每张票据的标准答案及错误点；</p> <p>13、统计查询功能，可查询完成的岗前训练、工作任务、工作考核；</p> <p>14、统计查询可根据时间范围，完成状态进行筛选查询；</p> <p>15、针对查询数据信息可进行回看，选择错误的题目可进行错题重做；</p> <p>16、政策解读功能，在学习过程中用到的相关财税政策以视频、案例等形式内置在平台中，用户可以直接打开观看，了解最新财税政策。</p> <p><b>二、教师端功能：</b></p> <p>17、在业务录入及业务审核模块老师都可根据自己实际的授课进度对学生发布任务；</p> <p>18、任务发布时可设置任务的开始时间、结束时间、标准用时，考核内容（内容根据条件筛选，在题库中自动抽取）、考核班级；</p> <p>19、可按照时间范围、状态、类型查询，显示每次任务/考核的总人数的平均成绩等信息；</p> <p>20、老师可根据学校、班级、学生、入学年份、日期、成绩区间等多维度进行组合查询，对学生进行监督、管理；</p> <p>21、查询结果支持导出，按照成绩、正确数、错误数等进行升降序排序；</p> <p>22、选择学生的错题进行回看，可以有针对性的对单个学生的错误进行指导，也可对学生们共同的错误进行统一讲解；</p> <p>23、老师可根据不同行业、不同纳税资质、不同业务大类进行针对性训练，也可以进行自我训练；</p> <p>24、练习结果系统会自动判断，并显示标准答案、会计分录和错误点，</p>	套	1

		<p>全部做完提交之后系统显示成绩，并按照错误的、未做的、正确的自动排序；</p> <p>25、可对正确的、错误的题目进行回看，并且可对单次或者多次训练的错题进行错误重做，加强对错误知识点的巩固；</p> <p>26、可按照时间区间、训练完成状态进行训练记录的查询；</p> <p>27、自我统计查询：老师可在统计表中查询自己的做题记录，对做错的、正确的、未做的可针对性查看。对单次或者多次的做题记录进行错误重做；</p> <p>28、通知管理：老师可以将一些重要的通知通过平台发送给不同主体；（老师、学生、全体）</p> <p>29、政策解读功能，在学习过程中用到的相关财税政策以视频、案例等形式内置在平台中，用户可以直接打开观看，了解最新财税政策。</p>		
2	财务共享核算中心平台	<p><b>一、学生端功能：</b></p> <p>1、可进行全流程实操不同行业的账务处理，从期初建账、纸质票据整理扫描、业务核算、财务风控审核、计算税表、到打印装订凭证；</p> <p>2、学生做完之后匹配会计正确做账结果，自动匹配答案，使得学生在系统中可以体验企业财税核算全流程的操作处理；</p> <p>3、平台利用人工智能技术抓取学生训练数据，并通过各项指标自动转换成相应的可视化图表，让学生了解指标的计算原理、含义，以及如何根据指标结果进行经营决策，提出相应的企业管理建议；</p> <p>4、学生可根据不同行业、不同纳税资质、或者指定单位，选择是否建账，选择任意一个会计期间进行账务处理；</p> <p>5、学生完成一套完整的会计期间账务处理后系统会自动判断，全部做完提交之后系统显示成绩，自动统计正确数和错误数；</p> <p>6、学生可对正确的、错误的题目可进行回看。系统自动标记错误凭证，并可显示正确的账务处理内容。通过比对加强对错误知识点的巩固；</p> <p>7、学生可通过时间区间、训练完成状态进行训练记录的查询；</p> <p>8、学生接收到教师发布的任务/考核后进行训练任务，完成全会计核算流程；</p> <p>9、系统会根据老师设置的时间开始倒计时，全部做完提交之后显示成绩、正确数、错误数和标准答案及错误点；</p> <p>10、统计查询功能，学生可根据时间范围，完成状态对自己训练、任务、考核的记录进行查询；针对查询出来的数据可进行回看；</p> <p>11、具有纳税申报训练功能；</p> <p>12、学生可根据不同行业、不同纳税资质、或者指定单位，选择任意一个会计期间进行税务处理练习；</p> <p>13、根据抄报税清单和账务资料填写增值税和附加税的相关税表；</p> <p>14、填写完成之后可进行登账结账，系统自动和标准答案进行比对，对填写错误的表进行标记并显示正确答案数字；</p> <p>15、具备个税计算的岗前训练功能；</p> <p>16、学生可通过个税计算-岗前训练添加个税计算训练，选择单位和记账年月进行训练，支持专项附加信息表和新个税计算表人员的同步切换；</p> <p>17、做完一套完整的个税计算练习系统会自动判断，全部做完提交之后</p>	套	1



	<p>系统显示成绩，系统自动显示错误处；</p> <p>18、做完之后对正确的、错误的数据进行查看；</p> <p>19、按照时间区间、练习完成状态进行练习记录的查询；</p> <p>20、学生可接收老师端发布的任务/考核，根据任务中单位员工缴纳个税信息的情况完成老师发布的任务/考核；</p> <p>21、系统会根据老师设置的时间开始倒计时，全部做完提交之后显示成绩、正确处、错误处和正确答案；</p> <p>22、政策解读功能，在学习过程中用到的相关财税政策以视频、案例等形式内置在平台中，用户可以直接打开观看，了解最新财税政策。</p> <p><b>二、教师端功能</b></p> <p>1、教师端具有自我训练功能，可根据不同行业、不同纳税资质、或者指定单位，选择是否建账，选择任意一个会计期间进行账务处理；</p> <p>2、教师端可以从票据录入、凭证审核、风控审核分析、出具报表进行完整的账务处理；</p> <p>3、账务处理完成后，系统会自动判断答案，系统显示成绩，自动统计正确数和错误数；</p> <p>4、具备回看功能，进入账套可以对错误的凭证，调取答案显示正确的账务处理内容，加强对错误知识点的巩固；</p> <p>5、可以按照时间区间、训练完成状态进行练习记录的查询；</p> <p>6、具有任务发布功能，老师可根据自己实际的授课进度对学生发布任务；</p> <p>7、可以设置任务/考核的开始时间到结束时间，标准用时，考核内容（内容根据条件筛选，在题库中自动抽取）、考核班级；</p> <p>8、按照时间范围、状态、类型查询，显示每次任务的总人数的平均成绩等信息；</p> <p>9、学生统计查询功能，老师可根据地区、学校、班级、学生、入学年份、日期、成绩区间等多维度进行组合查询，对学生进行监督、管理；</p> <p>10、支持查询结果支持导出，按照成绩、正确数、错误数等进行升降序排序；</p> <p>11、教师端可以选择学生的错题进行回看，有针对性的对单个学生的错误进行指导，也可对学生们共同的错误进行统一讲解；</p> <p>12、自我统计查询：老师可在统计表中查询自己的做题记录，对做错的、正确的、未做的可针对性查看；</p> <p>13、具备纳税申报岗前训练功能；</p> <p>14、老师可根据不同行业、不同纳税资质、或者指定单位，选择任意一个会计期间进行税务处理的自我练习；</p> <p>15、可以根据抄报税清单和账务资料填写增值税和附加税的相关税表；</p> <p>16、填写完成之后可以完成登账结账，系统自动和标准答案进行比对，并对错误部分自动标记；</p> <p>17、进入错误的表单可显示正确答案内容；</p> <p>18、学生统计查询功能，老师可根据班级、学生、入学年份、日期、成绩区间、单位名称等多维度进行组合查询，对学生进行监督、管理；</p> <p>19、查询结果支持导出，按照成绩、正确数、错误数等进行升降序排序；</p> <p>20、进入账套，可查看学生的税表填写情况；</p>		
--	---	--	--

		<p>21、具备个税计算练习功能；</p> <p>22、教师端可添加个税计算练习，选择单位和记账年月进行练习，支持专项附加信息表和新个税计算表人员的同步切换；</p> <p>23、完成一套完整的个税计算练习系统会自动判断，全部做完提交之后系统显示成绩，系统自动显示错误处；</p> <p>24、完成练习后可按照时间区间、练习完成状态进行练习记录的查询；</p> <p>25、老师可根据自己实际的授课进度对学生发布个税练习的任务/考核；</p> <p>26、按照时间范围、状态、类型查询，显示每次任务/考核的总人数和的平均成绩等信息；</p> <p>27、老师可根据班级、学生、入学年份、日期、成绩区间、类型等多维度进行组合查询，对学生进行监督、管理；</p> <p>28、查询结果支持导出，按照成绩、正确数、错误数等进行升降序排序；</p> <p>29、选择学生的错题进行回看，可以有针对性的对单个学生的错误进行指导，也可对学生们共同的错误进行统一讲解；</p> <p>30、自我统计查询：老师可在统计表中查询自己的做题记录，支持月份的切换选择，点击答案按钮可查看答案。拖动移动条支持答案和自己做题记录的同步移动，方便核对；</p> <p>31、政策解读功能，在学习过程中用到的相关财税政策以视频、案例等形式内置在平台中，用户可以直接打开观看，了解最新财税政策。</p> <p>32、本项目可以满足 1+X 证书初级及中级培训要求。</p>		
3	财务云共享真账工作平台	<p><b>一、平台功能与参数：</b></p> <p>1、平台内置不同行业不同规模企业的账套，涵盖销售、采购、费用、收款、付款、转款、工资、成本、抄税清单、认证清单等十个类型的业务内容，是实务在线账务及财务管理的应用平台；</p> <p>2、具备智能财务处理能力。可自动生成记账凭证、报表。除票据扫描外，平台还对接多渠道数据来源：金税盘、税控盘数据的上传、进销项清单上传，为账务资料云端存储和账务处理异地工作提供可能性；</p> <p>3、具备大数据分析能力。平台自带并可搜集所有业务数据，可以让学生自由进行数据提取、分析；</p> <p>4、具备云计算能力。平台内置各种智能测算工具，摆脱人力无效耗费的计算模块，让学生更多精力投入到专业判断及分析筹划等管理工作上来；</p> <p>5、票据的整理扫描功能，按照企业和月份调度票据中的原始凭证；</p> <p>6、票据录入功能，通过智能识别和人工录入的结合，学生录入票据的业务大类、结算方式、业务类型、费用明细等相关业务要素，自动生成会计分录</p> <p>7、平台具有结转费用的功能；</p> <p>8、跨期费用可以对房租等跨期费用进行自动摊销结转；</p> <p>9、无形资产处理，每月对无形资产进行自动计提折旧；</p> <p>10、固定资产处理，每月对固定资产进行自动计提折旧；</p> <p>11、成本结转可以根据内置的毛利率和每个月产生的销售额，一键结转成本；</p> <p>平台具有记账凭证处理的功能；</p> <p>12、凭证审核可以对录入完成的凭证审核，审核过程中发现的问题在记</p>	套	1

		<p>账要求中备注，会计及学生角色均可浏览查阅。审核完成后结转损益，生成报表；</p> <p>13、凭证查询功能，可查询之前年份月度的凭证信息及凭证对应的原始票据；</p> <p>平台具备风险控制功能；</p> <p>14、财务风险的控制可以对整体账务风险把关，货币资金余额审核；往来科目审核；存货项目审核；折旧摊销类审核；各项税金审核；主营业务收入成本审核；各项费用支出审核；会计报表审核；</p> <p>15、通过财务分析图表展示，让学生了解指标本身的数值，指标的含义，以及指标背后的经营决策，提供重要的辅助决策信息，实现财务信息收集整理到财务信息应用的转变；</p> <p>16、平台具备账簿报表功能；</p> <p>17、余额表按照月度、季度和年度查询会计科目余额；</p> <p>18、浏览账簿功能，对收到的纸质票据简单归类后，逐张编号。通过高速扫描仪进行票据 OCR 识别，直接形成记账凭证；</p> <p>19、会计报表功能，可查所有科目的明细账详情，如：会计科目、日期、凭证号、摘要、借贷方金额、余额等；</p> <p>20、登账并结账功能，确定登账事项，例如：成本是否结转，银行余额是否已核对，期间损益是否已结转；</p> <p>21、可查看附件资料，包括查看每月银行对账单抄税认证清单等信息；</p> <p>22、可进行环境恢复，查看每月银行对账单抄税认证清单等信息；</p> <p>23、自动报税计算功能，可根据电子票据、企业属性和国家规定的算税规则，计算企业当期应缴税额，并填入相应表格中；</p> <p>24、平台具备账套设置功能；</p> <p>25、科目设置可用于设置科目关联辅助类别，根据客户核算要求不同，可个性化配置；</p> <p>26、财税信息可用于设置和查看核算单位的纳税人资质、税率、税收政策、业务特征等信息；</p> <p>27、辅助分类功能，可增加、编辑核算需要的各项辅助分类，例如往来、项目、费用等。</p>		
4	财税核算资源库	<p>平台要求以代账公司业务为主线开发，主要完成财税核算的在线知识学习、包括视频学习资源、拓展资源等功能，具体包括如下：</p> <p><b>一、视频资源内容：</b></p> <p>1、会计认知：含会计职业介绍、会计工作环境及用具、财务共享服务中心介绍等总时长不低于 80 分钟。视频尺寸不小于 1280*720，码率不小于 192Kbps。</p> <p>2、企业认知：含企业组织架构、运营流程、企业工商登记、新设税务登记介绍、税种登记、银行账户的日常管理、税务事项备案等总时长不低于 100 分钟。</p> <p>3、工作流程：含共享中心工作流程讲解等总时长不低于 20 分钟。</p> <p>4、收发会计：含收件确认、凭证装订等总时长不低于 20 分钟</p> <p>5、票据会计：含票据认知、编号扫描等总时长不低于 50 分钟。</p> <p>6、整理会计：含财税票据整理认知、单据整理等总时长不低于 150 分钟</p>	套	1

	<p>7、录入会计：含单据录入：含工资单信息、成本结转单据、销售业务单据、采购业务单据、费用业务单据、收款业务单据、付款业务单据、转款单据，费用的基本类型、费用种类总结、付款业务类型等总时长不低于 150 分钟</p> <p>8、复核会计：主要为票据录入复核总时长不低于 10 分钟</p> <p>9、审核会计：含账务审核，费用支出业务审核及期末账表等、期初资料和销售业务账务审核、成本核算审核、税费核算审核等总时长不低于 350 分钟</p> <p>10、报税会计：含企业常见税种介绍、增值税相关的税收政策、一般纳税人报税：报税前需要做哪些准备工作、纳税申报实操（有税+无税）、科目设置及财务核算、小规模纳税人报税：纳税申报实务、纳税申报实操（有收入）、科目设置及财务核算、附加税费的核算及纳税申报、印花税的核算、印花税纳税申报、房产税、土地使用税的核算、企业所得税的核算及纳税申报、个人所得税的核算及纳税申报等。备注：以上视频内容总时长不低于 250 分钟，视频尺寸不小于 1280*720，码率不小于 192Kbps。</p> <p><b>二、拓展视频资源内容：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、税收新政解读</li> <li>2、公司章程示范</li> <li>3、了解会计人才、会计专业、会计工作环境及办公用具、会计职业</li> <li>4、银行结算账户的日常管理</li> <li>5、人工智能与会计前景</li> <li>6、会计的演变与发展</li> <li>7、发票粘贴</li> <li>8、票据扫描上传</li> <li>9、收发、票据岗位教学设计</li> <li>10、收件确认</li> <li>11、费用报销管控要点</li> <li>12、微信红包涉及的财务处理</li> <li>13、所得税科目扣除标准</li> <li>14、电子支付逐渐代替了传统支付所带来的好处与弊端</li> <li>15、真实业务中小规模纳税人怎样给一般人开具发票</li> <li>16、薪资发放流程(实操)</li> <li>17、成品出入库流程</li> <li>18、财务如何开具电子发票</li> <li>19、增值税发票勾选认证</li> <li>20、专票与普票的区别及使用</li> <li>21、销售模块录入教学设计</li> <li>22、收付转模块录入教学设计</li> <li>23、开具专票时，货物品种较多应如何开具？</li> <li>24、库存管理中的 EXCEL 操作技巧</li> <li>25、成本分析数据的提取技巧</li> <li>26、财务数字的书写规范</li> <li>27、手持式点钞法</li> </ol>		
--	--	--	--

	<p>28、出纳人员如何送存现金</p> <p>29、制造业如何降低生产成本</p> <p>30、日常费用如何控制</p> <p>31、差旅费报销</p> <p>32、出纳工作面临挑战与转型</p> <p>33、增值税发票丢失怎么办</p> <p>34、如何开具增值税红字发票？</p> <p>35、现金支出核算与管理</p> <p>36、现金收入处理程序</p> <p>37、出纳账簿的基本内容</p> <p>38、业务处理（覆盖旅游费、差旅费、办公费、水电费、房租费、礼品费、会议费、通讯补贴和通讯费、交通补贴和交通费、取暖费和防暑降温费等方面）</p> <p>39、餐饮费可以走哪些科目</p> <p>40、培训费与职工教育经费</p> <p>41、员工借款事项处理</p> <p>42、费用报销问题分享</p> <p>43、专用发票与普通发票的区别与实务处理</p> <p>44、增值税发票抵扣认证注意事项</p> <p>45、哪些发票不能报销</p> <p>46、费用会计的岗位职责及主要工作内容</p> <p>47、遇到拒开发票怎么办？</p> <p>48、五险一金（失业、生育，伤有所疗，老有所养，房有所贷，病有所医）</p> <p>49、真假币识别</p> <p>50、财务技能微课程（现金支票的填写、出纳如何送存现金、跨年度取得发票处理）</p> <p>51、转账支票如何办理进账</p> <p>52、公益性捐赠、业务招待费、广告费和业务宣传费的扣除标准</p> <p>53、小规模自开专用发票</p> <p>54、工资条制作技巧</p> <p>55、小规模纳税人自开专用发票的那些事儿</p> <p>56、财务人员该如何审核采购与销售合同</p> <p>57、出纳工作流程与职业发展</p> <p>58、出纳职责权限与岗位要求</p> <p>59、费用单据的传递流程及规范</p> <p>60、销售流程案例讲解</p> <p>61、采购会计全流程案例详解</p> <p>62、采购会计岗位工作及业务流程</p> <p>63、财务数字中“零”的书写</p> <p>64、招待费用处理</p> <p>65、个人借款给企业的财税事项</p> <p>66、企业所得税的核算及纳税申报</p> <p>67、增值税相关的政策</p>		
--	--	--	--

		<p>68、如何应对增值税发票专项检查和税务稽查</p> <p>69、怎么从公司财务报表中分析一个公司经营状况</p> <p>70、所得税扣除标准中，跟职工薪酬有关的扣除标准</p> <p>71、固定资产最低折旧年限</p> <p>72、银行存款日记账与银行对账单的核对</p> <p>73、应收账款对账的流程与技巧</p> <p>74、期末如何对账</p> <p>75、如何区分白条之类的非原始单据凭证</p> <p>76、哪些又是白条非原始凭证不可以作为记账依据？</p> <p>77、纸质票据扫描</p> <p>78、会计档案的保质期</p> <p>79、记账凭证的填制和审核</p> <p>80、发票的真伪查询及合规性要求</p> <p>81、发票审核的关注要点</p> <p>备注：以上视频资源内容总时长不低于 300 分钟，视频尺寸不小于 1280*720，码率不小于 192Kbps。</p>		
5	业财分析资源库	<p>平台以企业真实财务数据为背景，突出培养学生的运营、筹划、分析能力，使学生的知识层级及能力得到进一步提升，以适应现代社会的人才需求。包括视频学习资源、拓展资源等在线视听功能，具体内容包括如下：</p> <p><b>一、视频资源内容：</b></p> <p>1、销售会计岗位：含销售会计工作内容和流程销售合同、销售发货、销售发票销售收入业务处理、销售退货业务处理、往来账款、报表与分析等总时长不低于 500 分钟，视频尺寸不小于 1280*720，码率不小于 192Kbps。</p> <p>2、出纳岗位：含出纳必备基础技能、现金管理、银行结算业务、日记账及备查账簿账簿、月末及其他业务等总时长不低于 200 分钟。</p> <p>3、税务会计岗位：含岗位认知、税务事项备案、税种登记、一般纳税人纳税申报、小规模纳税人纳税申报、企业所得税等总时长不低于 500 分钟</p> <p>4、费用会计岗位：含费用会计岗位职责及主要工作内容、常见问题、注意事项等总时长不低于 150 分钟。</p> <p>5、采购会计岗位：含采购会计工作内容及业务全流程、采购入库、采购发票、采购退货、采购付款、采购业务账务处理总结、管理报表、采购合同等总时长不低于 200 分钟。</p> <p>6、总账会计岗位：含岗位认知、凭证审核、固定资产处理、合同管理、财务报表编制等总时长不低于 200 分钟。</p> <p>7、成本管理：含生产企业流程化管理、成本相关的会计分录、供应链中的成本核算、库存管理、存货管理、材料、人工成本归集、制造费用归集与分配、产品法-标准成本核算、订单法成本制定方法及软件设置、分步法加订单法成本核算、成本分析指标及应用、EXCEL 在成本核算中的应用等总时长不低于 200 分钟。</p> <p>8、财务分析：含企业关注的问题有哪些、现金流量数据、往来款数据、购产销数据、投融资数据、财务报表数据及财务指标、财务分析怎么用？</p>	批	1

	<p>整体财务分析怎么做？专项财务分析怎么做？收入、成本、费用及现金流专项分析、财务分析报告怎么写？货币资金，往来类项目日常分析，存货、其他项目流动资产日常分析等总时长不低于 200 分钟。</p> <p>9、纳税筹划：含采用一般计税还是简易计税的筹划、购进扣税法下计税方法的选择、可以选择简易计税的情况、设立地区的税收筹划、组织形式的税收筹划、设立分支机构的税收筹划、混合销售与兼营的税收筹划、价外费用的税收筹划纳税时点的税收筹划、采购及生产业务的税收筹划、员工薪酬的税收筹划、个人所得税改革前瞻、工资薪金的界定及费用扣除标准年终奖计税，津贴、补贴以及企业年金的计税、股权激励的会计处理、股权激励的计税、非货币资产投资个税安排、普通股股权转让个税安排、股息红利个税安排等总时长不低于 250 分钟。</p> <p><b>二、拓展视频资源内容：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、流程图及对应单据：销售退换货、存货盘点、对账、开具发票、销售出库、签订合同等</li> <li>2、销售会计岗位职责</li> <li>3、存货盘点</li> <li>4、销售发票</li> <li>5、销售合同管理</li> <li>6、往来账确认函</li> <li>7、销售收入业务处理</li> <li>8、销售出库流程图</li> <li>9、往来询证函</li> <li>10、销售业务处理</li> <li>11、合同台账模板</li> <li>12、销售合同资料</li> <li>13、发票审核要点</li> <li>14、产品诞生流程图及销售部合同评审</li> <li>15、财务人员该如何审核采购与销售合同</li> <li>16、费用会计常见问题及注意事项</li> <li>17、财务人员如何审核采购与销售合同</li> <li>18、如何开具红字增值税专用发票</li> <li>19、合同签订流程图</li> <li>20、采购业务内容管理</li> <li>21、采购手机谈判</li> <li>22、采购入库流程图及对应单据</li> <li>23、报表与分析</li> <li>24、费用报销管控的 3 个要点</li> <li>25、税务登记流程</li> <li>26、工业企业真账实训(个税修改后)原始凭证 12 月</li> <li>27、费用报销的审核要点</li> <li>28、费用报销单据</li> <li>29、成本费用的纳税筹划总结</li> <li>30、财务人员与业务人员沟通技巧</li> <li>31、费用报销流程图及对应单据</li> </ol>		
--	---	--	--

	<p>32、问题版 费用报销知多少</p> <p>33、五粮液消费税案例分析</p> <p>34、其他费用业务处理</p> <p>35、各项费用所涉发票种类</p> <p>36、费用报销问题分享</p> <p>37、费用报销中涉及的发票外观</p> <p>38、如何进行费用报销</p> <p>39、费用单据的传递流程及规范</p> <p>40、企业常见费用构成及明细科目设置</p> <p>41、不同行业中费用与成本的划分</p> <p>42、费用会计的岗位职责及主要工作内容</p> <p>43 如何快速进入销售会计角色</p> <p>44、费用报销的细节</p> <p>45、费用科目该如何设置</p> <p>46、研发费用资本化是伪命题</p> <p>47、制造费用的归集和分配</p> <p>48、人工费用的归集与分配</p> <p>49、材料费用的归集与分配</p> <p>50、发票丢失如何处理？</p> <p>51、如何进行费用的报销</p> <p>52、中华人民共和国印花税暂行条例</p> <p>53、中国车船税制的历史沿革</p> <p>54、世界各国个人所得税比较及借鉴</p> <p>55、个税 历史沿革</p> <p>56、采购付款业务流程</p> <p>57、费用报销业务流程</p> <p>58、采购业务流程</p> <p>59、销售业务流程</p> <p>60、报表编制案例</p> <p>61、报表及报表项目</p> <p>62、财务报表分析</p> <p>63、财务报表编制</p> <p>64、合同管理 VS 财务管理</p> <p>65、合同管理中涉税风险</p> <p>66、合同管理</p> <p>67、固定资产处置/存续/外购阶段管理</p> <p>68、固定资产管理现状</p> <p>69、采购类凭证审核要点</p> <p>70、销售类凭证审核要点</p> <p>71、总账会计岗位工作</p> <p>72、财务岗位设置及分工</p> <p>73、企业合理避税的方法</p> <p>74、房地产合作开发案例分析</p> <p>75、纳税人需要申报哪些税种</p>		
--	---	--	--



		76、企业所得税 备注：以上视频资源内容总时长不低于 250 分钟，视频尺寸不小于 1280*720，码率不小于 192Kbps。		
6	战略财务资源库	<p>平台主要包括预算管理、风控管理、投融资管理三大模块内容，培养学生全局观、开阔的思维以及资源整合的能力，通过本平台课程内容的学习，学生们可以更加开阔眼界，将企业的业务与国际国内形势进行对比，并通过预算管理、风险管理、投融资管理为企业下一步的业务扩充提供保障。具体包括如下：</p> <p><b>一、视频资源内容：</b></p> <p>1、预算管理：含预算和全面预算管理、预算管理模式、确立预算组织及原则、编制预算手册及初稿、下达预算方案及调整预算方案、预算编制模型的设置与应用、销售预算模型构建方法与技巧、生产及成本预算模型构建方法与技巧、销售费用、管理费用、资金及资本性支出预算模型的构建等，总时长不低于 200 分钟。</p> <p>2、风险管理：含企业信用管理的重要性、企业应收账款拖欠现状以及管理原因、信用风险的产生，类型，症结及咨询案例、全程信用管理规范证据链应收账款管理方法、客户信用管理的有效方法、应收账款管理、商账追收流程、费用报销中风险的识别与防范、什么是合同？合同的形式有哪些？、合同的主要条款、涉及第三人的合同履行、合同的担保、合同的权利义务终止、违约责任、红字发票、对开发票、一般购销合同税收管控、水电合同、劳务合同税收管控、借款合同、租赁合同税收管控、建安合同、委托合同税收管控，总时长不低于 400 分钟。</p> <p>3、投融资管理：含财务分析的逻辑框架和分析过程、宏观环境分析方法、SWOT 分析模型和行业价值链分析模型、行业发展阶段及生命周期分析、行业集中度分析和行业关键成功因素模型（KSF）、原材料供应分析、战略群体、细分市场分类模型和竞争五力分析模型、互联网融资的特点和优势及中小型企业如何对接互联网融资、中小企业如何对接互联网融资等。总时长不低于 300 分钟，视频尺寸不小于 1280*720，码率不小于 192Kbps。</p>	批	1
7	教学服务与财务共享中心服务	<p><b>一、教学服务参数：</b></p> <p>1、服务期内，中标方首年须引入不低于 400 家企业真实动态的财税代理业务，要求企业真实纸质票据（不接受票据仿真）进校园，同样标准次年须引入不低于 800 家，第 3 年须引入不低于 1200 家。</p> <p>2、中标方每年必须为应届毕业生提供不低于 16 个顶岗实习财会岗位，并按照不低于当地最低工资标准支付学生实习工资，协助校方开展现代学徒制教学改革。实习期不低于 6 个月，实习生工作内容中标企业提供代理记账报税、财报分析、财务咨询等社会服务。</p> <p>3、服务期内中标方须派遣至少 2 名本科及以上学历的企业一线财务专业师资，为学生提供不少于 3 年会计带教服务，每学期应完成不少于 8 个班级真账带教服务，每个班级不少于 35 课时的带教服务，学校按人才培养方案内容予以考核，带教老师须符合我校人事处兼职教师招聘要求。带教老师为企业工作期间的各项费用均由中标方承担。</p> <p>4、服务期内协助整理学生信息完成权限配置工作，保障课程及工作平台的畅通使用。</p>	批	1

	<p>5、服务期内根据学校的需求，协助汇总分析平台数据，将原始成绩进行建档和归类，并整理学生工作日志、课堂带教影像资料、带教总结、学生成果等素材。</p> <p>6、服务期内组织一次项目总结会议，协调处理落地实施中出现的问题，汇报相关数据和教学成果。</p> <p><b>二、财务云共享中心软件及资源库安装与售后服务要求：</b></p> <p>1、本项目自验收合格之日起，提供不少于 3 年的免费售后服务期，且每年新增海南企业的真实动态财税代理业务（首年不少于 400 家，次年不少于 800 家，第三年不少于 1200 家）和每年不少于 560 课时的带教服务，在免费服务期限内平台内置经济业务跟随政策改革免费升级，并同步更新相应数据和资源。</p> <p>2、免费提供与产品有关的现场安装调试、技术服务；服务器硬件配置：CPU 四核，3.0GHz 或以上，8G 或以上内存，剩余未使用空间 120G 或以上，磁盘阵列建议采用 RAID5，断电后能继续供电 10 分钟以上，推荐 Windows server2003 或 Windows server server2008 的操作系统。</p> <p>3、服务期内提供针对该产品使用的教学培训，培训时长不少于 30 课时，培训内容主要包括平台教学设计、常用功能、常见问题处理办法等方面。</p> <p>4、服务期内提供电话支持、电子邮件支持、远程维护支持等多种免费技术支持服务；</p> <p>5、软件故障响应要求：2 小时内响应；故障排查明确原因后，24 小时内处理；因技术、不可抗力等原因暂时解决不了的，24 小时内提供解决方案。</p> <p>6、服务期内至少协助完成至少 1 次/学年的人才培养方案及教学计划调整，调整内容主要包括教学计划表：共享中心课程替代集中性实践教学课程、与理论课程衔接或重新设计实践教学体系。</p> <p>7、服务期内至少组织 1 次项目启动会和 1 次项目总结会议，协调处理实施中出现的问题，汇报相关数据和教学成果。</p> <p>8、服务期内根据学校的需求，协助汇总分析平台数据，将原始成绩进行建档和归类。</p> <p>9、服务期内提供教学辅助管理，每年寒暑假两次持续更新线上教学资源；为院校老师提供 7×24 小时答疑服务，保障教学顺利进行。</p> <p>10. 服务期内建立专属服务微信交流群，每学年提供不少于180次财税实务分享。</p>		
--	--	--	--

## 二、设备的安装调试、试运行和验收标准要求

1) 本项目为交付设备承包项目，中标供应商承包及负责招标文件对中标供应商要求的一切事宜及责任。包括项目产品供货、配套设备提供、运输、保管、安装、调试、验收、培训及相关服务等以及投标人认为必要的其他货物、材料、工程、服务；投标人应自行增加系统正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有包含的所有设备、版权、专利等一切费用，如果投标人在中标并签署合同后，在供货、安装、调试、培训等工作中出现货物的任何遗漏，均由中标供应商免费提供，买方将不再支付任何费用。

2) 中标采购设备到达目的地，经安装、调试、技术培训后，中标供应商向业主提请设备验收。业主在接到投标人通知的 5 天内派人到现场负责组织验收，业主按中标

供应商提供的仪器设备清单及检验产品合格证、使用说明书和其它的技术资料。进口设备，除提供以上资料外，须会同海关、商检部门共同负责开箱检验、检查仪器设备及随机附件是否全新、完整无损，技术资料与图纸是否与业主要求相符，可以通过逐一使用主要功能、对比、抽样检测、委托检测等方法对设备的技术指标和性能进行检测验收。所有指标应与投标文件一致或在招标文件允许的范围内并符合响应的国家或行业标准以及符合用户的使用要求。如有损坏、缺件、翻新等情况，应按款额赔偿。

3) 所有产品经安装、调试、技术培训、验收合格后，双方在《海南省政府集中采购货物验收单》一式四份书面签字（盖章）验收。

### 三、技术资料

投标人应保证所提交给招标人和招标代理机构的资料和数据是真实的，因提交的资料和数据不真实所引起的责任由投标人自行承担。

### 四、质量保质期

**本项目的质保期最低为三年，质保期从整体验收合格之日起计算，免费上门服务。**（采购清单中免费保修期有特殊要求的按照采购清单中的为准）。若厂家有超过期限免费保修期的按厂家方案执行。）

### 五、售后服务

5.1 供货方中标后需在项目所在地具有相应的技术支持及售后服务网点，确保设备使用的用户能够得到及时优质的售后服务。

5.2 在保质期以内，投标人在接到业主的维修通知后需及时响应，并派出有能力的维修人员赶到业主现场进行维修处理。

5.3 在保质期满后，投标人应保证以合理的价格提供备件和保养服务，当发生故障时，投标人应按保质期内同样的要求进行维修处理，合理收取维修费。

六、除招标文件明确外，未经业主同意，中标供应商不得以任何方式转包或分包本项目。

七、签订合同： 中标供应商在收到《中标通知书》30 天内与业主签订合同。

### 八、其它注意事项

8.1 提供正常系统维护和免费提供软件系统升级

8.2 中标方负责设备的安装、调试

8.3 未尽事宜由双方商议解决

## 第三部分 投标方须知

投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件各方面都作出实质性响应是投标人的风险，因为没有实质性响应招标文件要求的投标将可能被拒绝。

### A 说明

#### 1、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购中所叙述项目的产品及服务采购。

1.2 资金来源系政府财政资金

#### 2、定义

2.1 “采购人”系指业主

2.2 “投标人”系指响应招标文件的、参加投标竞争的依法成立的制造商、代理商、供货商或其他组织。

2.3 “采购代理机构”系指组织本次招标的招标机构海南省教学仪器设备招标中心。

2.4 “采购人”和“采购代理机构”统称“招标采购单位”

2.5 “评标委员会”系指组建专门负责本次招标及其评标工作的临时性机构。

2.6 “货物”系指所有的由投标人为满足招标文件要求而向招标方提供的货物、方案以其它有关技术资料 and 材料。

2.7 “服务”系指投标人为满足招标文件要求而向招标方承担的运输、安装调试、人员培训、技术服务、售后服务、保险和其它类似的义务。

2.8 “日期、时间”系指公历日、北京时间。

2.9 招标文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写、打印或印刷通讯，包括传真发送。

2.10 “合同”系指由本次招标所产生的合同或和约文件。

2.11 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

#### 3、合格的投标方

3.1 是响应招标文件，参加投标竞争，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。且有能力提供招标货物及服务，并通过评标委员会审核的制造厂商、供货商或代理商，均为合格的投标方。

3.2 如项目允许，两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一合同项中投标，也不得组成新的联合体参加同一合同项投标。联

合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 投标方应遵守《中华人民共和国政府采购法》和有关的法律和招标条例。

3.4 合同中提供的所有货物及其辅助服务，其来源均应符合招标文件要求而提供的设备、仪表、工具、备件、图纸和其他材料，本合同的支付也仅限于这些货物和服务。

3.5 招标文件采购需求中列明标的物的技术要求是采购人基于实际工作需要而提出的基本需求，如果有专利、商标、品牌、型号等信息的，仅起技术说明、参考作用，不具有任何限制型，投标产品响应其指标性能要求即可。

3.6 如果没有特别声明或要求，投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本采购文件不再对上述情况进行描述。

3.7 关于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位、强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品、绿色产品的要求参与政府采购项目的政策优惠条件及要求如下：

3.7.1、政策优惠条件及要求：根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的要求，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

3.7.1.1、该办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.7.1.2、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受办法规定的中小企业扶持政策：

3.7.1.2.1 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

3.7.1.2.2 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

3.7.1.2.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.7.1.3、对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合本办法规定的小微企业报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的,联合体或者大中型企业的报价给予 2%的扣除,用扣除后的价格参加评审。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。

3.7.1.4、中小企业参加政府采购活动,应当出具《中小企业声明函》(附件),否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.7.2、关于监狱企业参与政府采购优惠政策 (对监狱企业视同小型、微型企业)对监狱企业产品的价格给予 6%的扣除,用扣除后的价格参与评审。

根据关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知财库[2014]68 号的要求:

3.7.2.1、监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(监狱企业的证明文件格式自行拟定、投标时装订在投标文件中)

3.7.2.2、在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

3.7.3、残疾人就业政府采购优惠政策(残疾人福利性单位视同小型、微型企业)对残疾人福利性单位产品的价格给予 6%的扣除,用扣除后的价格参与评审。

根据财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库[2017]141 号要求:

3.7.3.1、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》(见附件),并对声明的真实性负责。

3.7.3.2、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的,采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》,接受社会监督。

3.7.3.3、在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额,计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

3.7.4、关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品、绿色产品优惠政策:

供应商所投产品属于节能产品、信息安全产品、环境标志产品、绿色产品对提供产品的价格给予 2%的扣除,用扣除后的价格参与评审。

根据财政部国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知 财库【2004】185 号的要求:

3.7.4.1、节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》(中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)等网站发布),且经过认定的节能产品;信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强

制性认证目录》，并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》（中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）等网站发布），且经过认证的环境标志产品。

3.7.4.2、提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

3.7.4.3、提供的产品属于政府强制采购节能产品的，供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

3.7.4.4、提供的产品属于优先采购环境标志产品的，供应商应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

3.7.4.5、提供的产品属于绿色产品的，供应商应当选择海南省政府采购网上商城建立绿色产品库中的产品投标，并提供证明文件复印件。

供应商所投产品属于节能产品、信息安全产品、环境标志产品、绿色产品按照格式填写并提供目录截图及货物产品相关的认证证书复印件。

特别声明:对于未能按照要求填写及未能提供证明资料或提供资料不完整的视同未提供)

#### 4、纪律

4.1 投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则。

4.2 获得本招标文件的投标人，应对招标文件进行保密，不得用作本次投标以外的其他任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密资料。

#### 5、投标费用的承担

5.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的全部费用，无论投标过程中的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## B 招标文件说明

#### 6、“招标文件”的构成

6.1 “招标文件”是用以阐明所需仪器设备及服务的情况，以及招标、投标程序和相应的合同条款。“招标文件”由下述部份组成：

- (1) 投标邀请函；
- (2) 投标项目要求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 招标采购合同格式；
- (5) 附件（投标文件格式、设备采购清单）

#### 7、招标文件的澄清及质疑

7.1 凡参加本次招标的投标人被视为已充分认识和理解了任何与本项目有关的影响事项和困难、风险等情况。在规定的期间内未提出疑问的，视为完全接受招标文件规定的所有条款，并放弃对招标文件（含澄清、修改文件）不明或误解的权利。

**供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，**

可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。（94 号令 10、11、质疑人联系方式）

7.2 投标人对招标采购文件如有疑问，应按投标邀请中载明的地址，以书面形式（包括信函或传真，下同）通知到采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或在中国海南政府采购网以公示形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的答复告知已购买招标文件的每一投标人。

7.3 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。超过七个工作日、非书面形式以及匿名的质疑将不予受理。

7.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

7.5 质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源，对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在全国范围内 12 个月内达三次以上，将由财政部门纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

## 8、招标文件的修改

8.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

8.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

8.3 澄清或者修改的内容可能影响资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前，以书面形式通知所有获取资格



预审文件的潜在投标人；不足 3 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。

8.4 招标文件的修改书将构成招标文件的一部分，并对投标人具有约束力。

## C 投标文件的编写

### 9、要求

9.1 投标人应仔细阅读“招标文件”的所有内容，按“招标文件”的要求提供“投标文件”，并保证所提供的全部资料的真实性，以确保其投标对“招标文件”做出实质性响应。若投标方不能按招标文件要求提供与本标相关的文件、图片资料、证明材料，或者投标文件没有对招标文件各方面都作出实质性响应是投标人的风险，因为没有实质性响应招标文件要求的投标将可能被拒绝。

9.2 投标文件的语言为中文。

9.3 投标文件的所有计量单位执行中华人民共和国的计量单位。

### 10、“投标文件”的组成

10.1 “投标文件”包括下列部份：

- (1) 投标书
- (2) 开标一览表
- (3) 规格响应表及相关的技术参数图片资料
- (4) 设备制造厂商提供有效的产品彩页（根据“设备技术参数”中要求）
- (5) 投标资格证明文件
- (6) 投标货物符合“招标文件”规定的资格证明文件、证明文件，及投标人认为需加以说明的其他内容
- (7) 投标保证金

投标人需编制完整的投标文件，按上述顺序编制目录及页码并装订成册，内容较多时可以分册装订。投标文件应骑缝加盖投标人单位公章。投标人代表可由法定代表人或其委托代理人担任。由委托代理人签署的投标文件中，须同时提交由法定代表人签署的有效的授权委托书。

投标书应采用胶装形式（非卡装）订装，投标文件的任何缺漏，都会导致投标无效，投标人必须自行承担。招标代理机构对因投标文件未装订成册而造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

### 11、“投标文件”格式

11.1 投标人应按“招标文件”中提供的“投标文件格式”填写投标书、“开标一览表”、“规格响应表”及“售后服务计划”。投标人应分别在以上表格中注明提供的货物名称、型号规格、技术配置及参数、原产地（生产厂名）、数量和价格等（见附件格式）。

11.2 投标人可对本“招标文件”中“招标采购项目设备清单及范围”所列的所有货物进行以包为单位投标，投标人可以全部投标，亦可选择其中一包投标。但不得将一包中的内容拆开投标。

## 12、投标报价

12.1 投标人应在“招标文件”所附的“开标一览表”（附件格式）上写明投标货物的单价{单价=（货价+运抵用户指定地点运、保、税）}和投标总价。

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12.2 投标人应按上述条款的要求填写仪器设备报价。此报价作为招标方评标标准，但不能限制买方以其它方式签订合同的权力。

12.3 投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标价不是固定价的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。

12.4 投标总报价表及投标分项报价表应包括：

总报价应包括投标人对每个分项下所提供设计、制造、采购、各项税费、交货、技术服务、技术培训、安装、调试、随机零配件、标配工具、运输保险、可靠性运行、预验收、最终验收及质量保证期期间的全部责任和义务及合同实施过程中不可预见费用等。投标人应将货物需求一览表中的所有项目在投标分项报价表上列出并逐项报价。如果投标分项报价表中有列出但未标价的项目，则将其视为已包含在其他项目的报价中，合同执行中不另予支付。

12.4.1 从中华人民共和国境内（不包括中国香港、澳门、台湾）供应的货物及服务，包括：

1) 报出所供货物的 EXW 价（工厂交货价），除应包括向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税费外，还应包括对货物在制造或组装时使用的部件和原材料从国外进口的全部进口成本，含已交纳或应交纳的全部关税、增值税和其他税费。

2) 货物从工厂运至最终目的地（详见货物需求一览表及技术规格）的内陆运输、保险费、和伴随货物交运的有关费用。

3) 技术服务费及其他相关费用（包括安装、调试、技术资料、软件、技术培训等）。

12.4.2 从中华人民共和国境外（含中国的香港、澳门和台湾）供应的货物及服务，包括：

1) 货物到指定目的地免税进口价（指定目的地详见货物需求一览表及技术规格；免税进口价是指货物 CIF 价和报关、进口商检、运费、保险费和伴随货物交运的有关费用，但不包括关税及增值税）；

2) 技术服务费及相关费用（包括安装、调试、技术资料、软件、备品备件、专用工具、技术培训等）。

3) 原装进口产品：为产地在中华人民共和国境外并在中华人民共和国境外完成仪器整体装配的产品。

### 13、投标人资格的证明文件

投标人应填写并提交招标文件上所附的“资格证明文件”。

### 14、投标保证金

14.1 投标保证金为“投标文件”的组成部份之一，是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失，采购代理机构和采购人在因投标人的行为受到损害时可以没收投标人的投标保证金。

14.2 投标方应按招标文件要求向招标方提交投标保证金。

14.3 投标保证金应在递交投标文件截止时间之前，存入指定账户并注明汇款单位，逾期不予以接受投标。（财库【2019】38号第三 第三款）

14.4 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

14.5 中标方的投标保证金，将在中标方签订合同后将合同扫描件上传至系统，即予以原额无息退还或转为履约保证金。（未中标方保证金呢）

14.6 投标保证金退款事宜咨询电话：66757906（海南省教学仪器设备招标中心）

14.7 发生以下情况投标保证金可能被没收

(1) 在投标有效期内撤回其投标

(2) 中标后的规定期限内未签合同

(3) 中标未按合同金额的2%交纳履约保证金或不同意将投标保证金转为履约保证金

(4) 中标后不执行向采购代理机构交纳中标服务费

### 15、投标有效期

15.1 “投标文件”从开标之日起，投标有效期为90天。

15.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的投标人，招标人既不要求也不允许其修改“投标文件”。

### 16、“投标文件”的签署及修改

16.1 投标方应在每一份“投标文件”上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准；如果“开标一览表”内容与投标文件中“规格响应表”内容不一致的，以“开标一览表”为准；如果制造厂（商）提供的“产品图片资料”或“产品说明书”内容与投标文件中“规格响应表”内容不一致的，以制造厂（商）提供的“产品图片资料”或“产品说明书”为准。

16.2 投标文件须按招标文件中已明示需要盖章签名处，均须由投标人法定代表人或其授权代表签名和盖章；投标文件的任何行间插字、涂改和增删，必须有投标文件签字人在旁边签名才生效，其修改必须清晰。

16.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

## D 投标文件的递交

17、“投标文件”的密封和标记（不作为实质性要求）

17.1 投标人应将“投标文件”正本和副本用密封袋密封，并在密封袋封面上标明招标编号、投标货物名称。

17.2 为了方便开标、唱标，投标人应将“投标文件”中的“开标一览表（以包为单位）”另行再制表一份单独密封于一小信封内，并在该信封上标明“开标一览表”字样，然后再装入密封袋中。

17.3 投标人应将“投标保证金”支付证明放在投标文件中的同时再另外单独密封一份于一信封。并于递交投标文件时交于采购代理机构。

17.4 不能按“招标文件”提出的要求制作的标书，被视为不完整的投标书，势必影响评标工作进行，是投标人潜在的风险。

17.5 每一密封件封口上注明“于 年 月 日之前不准启封”的字样，并加盖印章。

17.6 “投标文件”需由专人送交。投标方应按招标文件中的规定进行密封和标记后，将“投标文件”按照“招标文件”中注明的开标时间和地址送至采购代理机构。

18、递交“投标文件”的时间、地点以及截止时间

18.1 递交“投标文件”的地点与开标仪式的地点相同。

18.2 所有“投标文件”都必须按采购代理机构在“投标邀请函”中规定的投标截止时间之前送至采购代理机构。

18.3 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

19、迟交的“投标文件”

19.1 采购代理机构拒绝接收在投标截止时间后递交的“投标文件”。

19.2 投标截止后如投标人少于 3 名，本次招标将宣布失败，如需要采取其他方式采购，本招标文件可作为其他采购方式的依据，如不改变采购方式，采购代理机构将原封退回收到的任何投标文件，对受影响的投标人不承担任何责任。

## E 开标和评标

20、开标

20.1 采购代理机构在“招标公告”或“投标邀请函”规定的时间和地点公开开标。

20.2 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足 3 家的，不得开标。

开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开

标结果。

## 21、评标委员会

21.1 评标委员会是依据《中华人民共和国政府采购法》并结合招标采购货物的特点，组建的专门负责本次招标评标工作的临时性机构，其成员由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。该委员会独立工作，负责评审所有投标文件并推荐中标候选人。评标委员会对“投标文件”进行审查、质疑、评估和比较。

21.2 评标期间，投标人应由法人代表或授权委托人应答必须的询标。

## 22、对“投标文件”的审查和响应性的确定

22.1 开标后，采购代理机构将组织审查“投标文件”是否完整；是否有计算错误；采购代理机构所要求的投标保证金是否已提供；文件是否恰当地签署。投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

22.2 在对“投标文件”进行详细评估之前，评标委员会将依据招标文件规定对投标人进行符合性审查，没有通过审查的，其投标将被拒绝。

22.3 在评标过程中，评标委员会将确定每份投标是否对“招标文件”的实质性要求，做出了实质性的响应。实质性响应的投标是指符合“招标文件”的实质性条款、条件和规定。评标委员会判断“投标文件”的响应性，仅基于“投标文件”本身而不靠外部证据。

22.3.1 实质性偏离是指投标文件未能响应招标文件的要求。以下情况属于实质性偏离：

- （1）投标文件载明的招标项目完成期限超过了招标文件规定的期限；
- （2）投标人的投标报价超过了采购人的预算控制价；
- （3）投标文件中附有采购人不能接受的条件；

投标文件有上述情形之一的，在评标时视为：对招标文件要求有实质性偏离处理。投标人不能通过修正或撤销不符之处，而使其投标成为实质性响应的投标。

22.3.2 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。核心产品详见“采购需求”。

22.3.3 非实质性偏离是指投标文件在实质上响应招标文件的要求，但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容，并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变投标文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离：

- (1) 文字表述的内容含义不明确；
- (2) 同类问题表述不一致；
- (3) 有明显文字和计算错误；
- (4) 提供的技术信息和数据资料不完整；
- (5) 投标文件未按招标文件要求进行装订或未编制目录、页码；（财库【2019】

38号）

- (6) 评标委员会认定的其他非实质性偏离。

投标文件有上述（1）--（4）情形之一的，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的，视为投标文件制作不规范。按每一项非实质性偏离进行扣分处理，直至该项分值扣完为止。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

22.3.4 在投标文件初审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定。（初审代理和采购人）

## 23、投标文件的澄清

23.1 为了有助于对“投标文件”进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人提出质疑，并请投标人澄清其投标内容。投标人有责任，按照采购代理机构通知的时间、地点，指派专人进行答疑和澄清。

23.2 重要的澄清答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

## 24、评标原则和方法

24.1 评标基本原则：评标工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家及地方政府有关政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优”的原则进行，评委会对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准。本次综合评分的主要因素是：价格、技术、信誉、服务、对招标文件的响应程度以及环保、节能、自主创新产品等。

24.2 评委会对每个“投标文件”的投标报价进行比较。

24.3 对各投标者所报技术性能进行比较。

24.4 对其他内容进行分析比较

24.5 采用综合评分法，以不公开方式进行评标。评委会成员应依据投标文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分。评标过程中不允许投标人与评委之间有可能影响到评标结果公正性的会面和谈话，以体现公平、公正的基本原则。

24.6 分值权重分配（具体见评分细则）评标委员会按得分高低顺序确定候中标人。

24.7 综合以上分析比较最后做出评标结论。

#### 25、保密及其它注意事项

25.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。评委会将遵照评标原则，公正、公平、择优地对待所有投标人。

25.2 评标前后，采购代理机构将安排评委会与采购代理机构双方作技术和商务交流。评委会可能对投标文件中有关问题分别向投标人进行询问。各投标人应予以认真答复。重要或复杂问题的答复需以书面形式，并经法定代表人或授权人签署。澄清文件将作为“投标文件”的组成部份。

25.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

25.4 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员，不得也不应将评标情况扩散出评委人员之外。

25.5 评委会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

#### 26、评标步骤及评标方法

26.1 评标步骤：先进行投标人初步评审，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。

26.2 本项目评标采用综合评分法。

综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的投标人为第一中标候选供应商，综合得分次高的投标人为第二中标候选供应商。本项目仅推荐3名中标候选供应商。

#### 27、初步评审

27.1 采购人和代理机构根据资格性审查表对投标人的资格进行审查。

27.2 评标委员会根据符合性审查表对投标文件符合性进行评审，以确定其是否满足招标文件中的实质性要求。

### 资格性审查表（采购人和代理机构审查）

序号	审查项目	评议内容	投标人1	投标人2	投标人3	投标人4
1	相关资格证明文件	在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的；需提供营业执照副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件或三证合一营业执照复印件				
		按招标文件资格要求提供社会保障资金缴纳证明（社保缴费单或银行付款单复印件加盖公章）和依法缴纳税收				

	的证明复印件（须加盖公章，无税收月份打印零申报表）				
	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明）				
	信用信息查询				
	无其他不符合招标文件资格要求的条件				
<b>结论</b>					

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委：

日期：2020 年月日

### 符合性审查表（评审专家审查）

序号	审查项目	评议内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3	投标人 4
1	投标文件的有效性	是否符合投标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏				
2	投标保证金	是否提交投标保证金证明				
3	实质性要求	带“●”的重要技术参数及要求是否完全满足招标文件中的要求。				
4	投标有效期	投标有效期是否满足 90 天				
5	投标价	投标价是否唯一且不超过采购预算				
6	交货期	是否按照招标文件规定时间				
7	其它	无其它符合招标文件中或相关法律法规规定的无效投标认定条件				
<b>结论</b>						

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。



评委：日期：2020 年月日

#### 27.4 无效投标的认定

投标文件出现但不限于下列情况的将被认定为无效投标：

- 1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- 2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
- 7) 投标报价明显低于其他投标报价而投标人不能合理说明的。
- 8) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 9) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 10) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 11) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 12) 不同投标人的投标文件相互混装；
- 13) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### 28、详细评审

28.1 详细评审是对通过初步评审的投标进行技术、商务价格的评审。

28.2 价格评分标准：价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值。小数点后保留两位。

28.3 根据评审方法计算进入详细评审的各投标人的综合得分，计算得分保留小数点后两位（两位后四舍五入）并按得分从高到低排名。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

28.4 评分权重分配（见评分计分表）

## 评标计分表

招标项目：

招标编号：

序号	评审内容	评分标准及分值	满分	投标人
1	系统配置设备 技术性能(60分)	投标人提供的设备技术参数与招标文件中的参照参数进行点对点比较：（1）完全满足招标文件要求，得60分；（2）不能满足带★招标要求的每项扣3分，其它每项扣2分，直至扣完为止。	60	
2	商务部分(3分)	投标人提供成功案例(2017年以来)，提供一宗类似单笔合同业绩者得1分，满分3分（以提供盖章的合同复印件为准）	3	
3	售后服务(7分)	<p>优（6-7分）：1、投标人设有服务机构，有固定的维护人员并有能力及时处理所有可能发生的故障，在投标文件中明确地提供售后服务机构地址、电话、联系人等资料；2、在保质期以内，投标人在接到业主的维修通知对故障能在0.5-1小时内响应，3-4小时内派出有能力的维修人员赶到业主现场进行处理。</p> <p>良（3-5分）：1、投标人设有服务机构，但无固定的维护人员处理所有可能发生的故障；2、在保质期以内，投标人在接到业主的维修通知对故障能在1-2小时内电话响应，4-5小时内派出有能力的维修人员赶到业主现场进行处理。</p> <p>差（1-2分）：1、投标人不设有服务机构，无售后服务机构地址、电话、联系人等资料；2、在保质期以内，投标人在接到业主的维修通知对故障能在2-3小时内电话响应，5-6小时内派出有能力的维修人员赶到业主现场进行处理。</p> <p>不提供不得分。</p>	7	
4	投标报价(30分)	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即通过资格审查、实质性响应且最后报价价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权值×100	30	
5	合计		100	

评分专家签名：

日期：2020年 月 日

## F 授予合同

### 30、定标原则

30.1 严格按照“招标文件”的要求和条件进行评标，择优定标。

30.2 本次招标，合同将授予符合“招标文件”的要求，并且性价比最合理，能提供最佳服务的投标者。

30.3 不能保证最低报价的投标最终中标。

30.4 评标结束后，采购代理机构组织编写评标报告，采购人根据评标报告和授标建议书推荐的中标候选供应商确定中标人，并送报采购管理机关备案。

30.5 根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。或因供应商对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。采购人对影响的投标人不承担任何责任。中标人将在指定的网站上公示。

### 31、中标通知

31.1 评标结束后，根据评标委员会裁定的结果，由海南省教学仪器设备招标中心签发《中标通知书》。

31.2 《中标通知书》将作为签订合同的重要依据。中标人不与招标人按期订立合同的，其投标保证金不予退还并取消其中标资格，给招标人造成的损失超过投标保证金金额的，应当对超出部分予以赔偿。

### 32、授予合同时变更数量的权力

采购代理机构在授予合同时，可根据采购人的需求的情况，对“招标货物一览表”中列明的货物的数量和服务予以增加或减少，额度不大于 10%。

### 33、签订合同

33.1 中标方应按《中标通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同，采购代理机构予以鉴证。

33.2、《中标通知书》中标方的“投标文件”及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

### 34、中标服务费

34.1 中标方应向海南省教学仪器设备招标中心支付的中标服务费。

34.2 中标服务费参照中华人民共和国国家计划委员会[计价格 [2002] 1980 号]收费标准收取。

### 35、履约保证金

35.1 中标人在收到《中标通知书》后 5 个工作日内，应按照规定向招标代理机构提交由国内一家银行，或具有金融许可证的其他机构出具的金额为合同总价 2% 的履约保证金函、银行转帐支票或电汇等。或者将投标保证金转为履约保证金。

35.2 如果中标人拒绝按时提交履约保证金，视为放弃中标项目，应承担违约责任。

## 第四部分 合同通用条款

### 1. 定义

本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲方和乙方（以下简称合同双方）签署的、合同格式中列明的合同双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据合同规定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

(3) “货物（含软件及相关服务）”系指乙方按合同要求，须向甲方提供的一切设备、机械、仪器、备件、工具、技术及手册等有关资料。“工程”系指按合同要求进行施工。

(4) “服务”系指根据合同规定乙方承担与供货有关的所有辅助服务，如运输、保险以及其它的服务，如安装、调试、提供技术援助、培训及其他类似的义务。

(5) “甲方”系指购买货物（含软件及相关服务）的单位。

(6) “乙方”系指根据合同规定提供货物（含软件及相关服务）和服务的制造商或代理商。

(7) “现场”系指将要进行货物（含软件及相关服务）安装和调试的地点。

### 2. 技术规范

提交货物（含软件及相关服务）的技术规范应与招标文件的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其投标文件的规格响应表（如果被甲方接受的话）相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

### 3. 专利权

乙方须保障甲方在使用该货物（含软件及相关服务）或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权、版权、专有技术等权利的指控。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切损失和费用。

### 4. 包装要求

4.1 除合同另有规定外，乙方提供的全部货物（含软件及相关服务），均应采用相应的标准保护措施进行包装，使包装适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物（含软件及相关服务）安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物（含软件及相关服务）锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

### 5. 装运标志

5.1 乙方应在每一包装箱邻接的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

- (1) 收货人
- (2) 合同号
- (3) 装运标志
- (4) 收货人代号
- (5) 目的地
- (6) 货物（含软件及相关服务）名称、品目号和箱号

(7) 毛重 / 净重

(8) 尺寸 (长 X 宽 X 高, 以厘米计)

5.2 如果货物 (含软件及相关服务) 单件重量在两吨或两吨以上, 乙方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标志标明“重心”和“吊装点”, 以便装卸和搬运。根据货物 (含软件及相关服务) 的特点和运输的不同要求, 乙方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“勿倒置”、“防潮”等字样和其他适当的标记。

5.3 因缺少装运标志或者装运标志不明确导致货物在运输、装卸过程中产生的损失, 乙方应承担相应的过错责任。

## 6. 交货方式

6.1 交货方式一般为下列其中一种, 具体在合同专用条款中规定。

6.1.1 现场交货: 乙方负责办理运输和保险, 将货物 (含软件及相关服务) 运抵现场。有关运输和保险的一切费用由乙方承担。所有货物 (含软件及相关服务) 运抵现场的日期为交货日期。

6.1.2 工厂交货: 由乙方负责办理运输和保险事宜。运输费和保险费由甲方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.1.3 甲方自提货物 (含软件及相关服务): 由甲方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.2 乙方应在合同规定的交货期前 30 天以电报、传真或电传形式将合同号、货物 (含软件及相关服务) 名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积 (立方米) 和备妥交货日期通知甲方。同时乙方应用挂号信将详细交货清单一式六份包括合同号、货物 (含软件及相关服务) 名称、规格、数量、总毛重、总体积 (立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸 (长 X 宽 X 高)、单价、总价和备妥待交日期以及对货物 (含软件及相关服务) 在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知甲方。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下, 乙方装运的货物 (含软件及相关服务) 不应超过合同规定的数量或重量。否则, 乙方应对超运部分的数量或重量而引起的一切后果负责。

## 7. 装运通知

现场交货或工厂交货条件下的货物 (含软件及相关服务), 在乙方已通知甲方货物 (含软件及相关服务) 已备妥待运输后 24 小时之内, 乙方应将合同号、货名、数量、毛重、总体积 (立方米)、发票金额、运输工具名称及启运日期, 以电报、传真或电传通知甲方。如因乙方延误将上述内容用电报、传真或电传通知甲方, 由此引起的一切损失应由乙方负担。

## 8. 保险

如果货物 (含软件及相关服务) 是按现场交货方式报价的, 由乙方办理货物 (含软件及相关服务) 运抵现场这一段的保险, 保险以人民币按照发票金额的 110% 投保“一切险”, 保险范围包括乙方承诺装运的货物 (含软件及相关服务); 如果货物 (含软件及相关服务) 是按工厂交货或甲方自提货物 (含软件及相关服务) 方式报价的, 其保险由甲方办理。

## 9. 支付

合同生效后，{免税自用进口设备由供货商自行办妥免税购汇批文，（买方提供有关证明文件），仪器设备到达目的地，经安装、调试、技术培训后，投标人向业主提请仪器设备验收。采购人在接到投标人通知的5天内派人到现场负责组织验收，货物验收合格后，卖方应按买方提供的“要求一览表”中给用户供货的中标清单，分别填写发票，并注明合同号码，填写“货物验收单”（注明发票呈码），国产设备、不免税自用进口设备：买方只接受由当地国家、地方税务机关监制，并套印当地国家、地方税务机关印章的相关人民币正式发票（国内人民币发票）；免税自用进口设备：买方接受境外发票，连同购汇水单、报关单作报销凭证和验收单据。

## 10. 技术资料

合同项下技术资料（除合同专用条款规定外）将以下列方式交付：

10.1 合同生效后60天之内，乙方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和服务手册等交给甲方。

10.2 另外一套完整的上述资料应包装好随每批货物（含软件及相关服务）一起发运。

10.3 如果甲方确认乙方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，乙方将在收到甲方通知后3天内将这些资料免费交给甲方。

## 11. 质量保证

11.1 乙方应保证货物（含软件及相关服务）是全新的，未使用过的，是用一流的工艺和最佳材料制造而成的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证所提供的货物（含软件及相关服务）经正确安装、正常运转和保养在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物（含软件及相关服务）质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而造成的任何不足或故障负责。

11.2 根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门检验结果，或者在质量保证期内，如果货物（含软件及相关服务）的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物（含软件及相关服务）是有缺陷的，包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应在一个月内以书面形式通知乙方，提出索赔。

11.3 乙方在收到通知后三十天内应免费维修或更换有缺陷的货物（含软件及相关服务）或部件。

11.4 如果乙方在收到通知后三十天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担。

11.5 除合同专用条款规定外，合同项下货物（含软件及相关服务）的质量保证期为自货物（含软件及相关服务）通过最终验收起12个月。

## 12. 检验及安装

12.1 在交货前，制造商应对货物（含软件及相关服务）的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明货物（含软件及相关服务）符合合同规定的证书。该证书将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。制造商检验的结果和细节应在证书中加以说明。

12.2 货物（含软件及相关服务）运抵现场后，甲方将对货物（含软件及相关服务）的质量、规格、数量和重量进行检验，并出具检验证书。如发现货物（含软件及相关服务）的规格或数量或两者都与合同不符，甲方有权在货物（含软件及相关服务）运抵现场后 90 天内，根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门出具的检验证书向乙方提出索赔，除责任由保险公司或运输部门承担的之外。

12.3 如果货物（含软件及相关服务）的质量和规格与合同不符，或在第 11 条规定的质量保证期内证实货物（含软件及相关服务）是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料，甲方将有权向乙方提出索赔。

12.4 甲方有权提出在货物（含软件及相关服务）制造过程中派人到制造厂进行监造，乙方有义务为甲方监造人员提供方便。

12.5 制造厂对所供货物（含软件及相关服务）进行机械运转试验和性能试验时，必须提前通知甲方。

12.6 货物（含软件及相关服务）的安装按招标文件第五部分要求进行。

### 13. 索赔

13.1 除责任应由保险公司或运输部门承担的之外，甲方有权根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门出具的商检证书向乙方提出索赔。

13.2 在第 11 条和第 12 条规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物（含软件及相关服务）所需的其它必要费用。

(2) 根据货物（含软件及相关服务）的低劣程度、损坏程度以及甲方遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物（含软件及相关服务）的价格。

(3) 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物（含软件及相关服务）来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk 并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按合同第 11 条规定，相应延长修补或被更换部件或货物（含软件及相关服务）的质量保证期。

13.3 如果在甲方发出索赔通知后 30 天内，乙方未能答复，上达索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知后 30 天内或甲方同意的更长时间内，按照第 13.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从已付款或从乙方开具的履约保证金中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

### 14. 拖延交货

14.1 乙方应按照合同专用条款中规定的交货期交货和提供服务。

14.2 如果乙方毫无理由地拖延交货，将受到以下制裁：没收履约保证金，加收违约损失赔偿和 / 或终止合同。

14.3 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、延误时间通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应进



行分析，可通过修改合同，酌情延长交货时间。

#### 15. 违约赔偿

除第 16 条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可从货款中扣除违约赔偿费，赔偿费应按每周迟交货物（含软件及相关服务）或未提供服务交货价的 1% 计收。但违约损失赔偿费的最高限额为迟交货物（含软件及相关服务）或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

#### 16. 不可抗力

16.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

16.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快以电报、传真或电传通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用特快专递寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续 120 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

#### 17. 税费

17.1 中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担。

17.2 中国政府根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

17.3 在中国境外发生的与执行本合同有关的一切税费均由乙方承担。

#### 18. 仲裁

18.1 买卖双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，如果协商仍得不到解决，任何一方均可按“中华人民共和国合同法”规定提交调解和仲裁。

18.2 仲裁裁决应为终局裁决，对双方均具有约束力。

18.3 仲裁费除仲裁机构另有裁决外应由败诉方负担。

18.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，合同其它部分继续执行。

#### 19. 违约终止合同

19.1 乙方有下列违约情况之一，并在收到甲方违约通知后的合理时间内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失，甲方可向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同。在这种情况下，并不影响甲方向乙方提出索赔。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延期的限期内提供全部或部分货物（含软件及相关服务）；

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

19.2 在甲方根据第 20.1 条规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方式购买与未交货物（含软件及相关服务）类似的货物（含软件及相关服务），乙方应对购买类似货物（含软件及相关服务）所超出的费用负责。而且乙方还应继续执

行合同中未终止的部分。

#### 20. 破产终止合同

如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面通知乙方终止合同，该终止合同以不损害或影响甲方已经采取或将采取补救措施的权利。

#### 21. 转让与分包

21.1 未经甲方事先书面同意，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

21.2 对投标中没有明确分包的合同，乙方应书面通知甲方本合同中将分包的全部分包合同，在原投标文件中或后来发出的分包通知均不能解除乙方履行本合同的义务。

#### 22. 适用法律

本合同应按中华人民共和国的法律进行解释。

#### 23. 合同生效及其它

23.1 合同在双方签字盖章后生效。

23.2 如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议并经采购代理机构鉴证，该协议将作为本合同的一个组成部分。

#### 24. 合同适用

本合同通用条款适用货物和服务类采购项目，工程类项目的合同通用条款按建设部门颁发的有关标准通用合同执行。

## 第五部分 合同条款及格式

### 第五部分 合同条款格式

合同编号：

# 采 购 合 同

项目名称：

招标采购文件编号：

甲方（采购人）：海南软件职业技术学院

乙方（中标人）：

签订时间：2021 年 月 日

甲方（采购人）：海南软件职业技术学院

地址：海南省琼海市嘉积镇富海路 128 号

法定代表人：魏应彬

乙方（中标人）：

地址：

法定代表人：

联系电话：

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国合同法》及项目名称：（项目编号：）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 一、定义

本合同下列术语应解释为：

（一）“合同”系指甲乙双方签署的、载明甲乙双方各种权利义务的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

（二）“合同总价”系指根据本合同约定，乙方在正确履行完毕全部合同义务后甲方应支付给乙方的价款。包括使用人员培训、货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等所有其他有关各项的含税价格。

（三）“采购标的物”系指乙方根据本合同约定，须向甲方提供的全部产品及其它相关材料。

### 二、合同文件

（一）本合同(包括附件)与下列文件一起构成合同文件(本合同如有未约定事项，则依下列文件约定)：

1. 甲方的招标文件

2. 乙方的投标文件

3. 中标通知书

4. 中标清单

5. 质量保函（如有）

6. 其他相关文件（如有）

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件一经双方共同确认，均构成合同文件组成部分。

（二）上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，以最新签署的为准。

### 三、合同总价

合同总价为人民币大写：**圆整**，即 RMB        ¥元。在合同总价外，甲方不再另行支付任何费用。

如合同涉及部分施工的工程量，施工费用原则上包含在以上总价内；如需在合同总价外另行结算的，双方应另行签订补充协议，且最终结算金额以甲方审定结果为准。

#### **四、采购标的物数量、种类及价格**

甲方向乙方采购的采购标的物数量、种类及价格及附送的备件等见合同附件《中标清单》。

#### **五、质量要求**

1. 乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2. 采购标的物须符合本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准；如果没有附件或者该附件没有提及技术标准，则应符合中国国家标准；如果没有前述标准，则应符合国内行业标准或通用标准。这些标准必须是有关国家机构或行业机构发布的最新版本。中标清单中标的物须标注技术、行业、通用或国家标准代号。

3. 采购产品的塑料包装材料应符合海南禁塑制品名录要求，优先使用低（无）挥发性有机物（VOCs）含量油墨印刷标识和全生物降解塑料，对于采购产品的运输优先使用清洁能源汽车。如违反则乙方支付甲方合同标的总额 2%的违约金。

4. 采购标的物质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担。如两次修理、更换仍然有问题，乙方须无条件退款、退货。并由乙方自行运输，自行承担全部费用。

5. 货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理。

#### **六、交货及验收**

1. 甲方项目负责人：，联系电话：

2. 乙方项目负责人：，联系电话：

3. 乙方在合同签订生效之日起天内交货到甲方指定地点，需全部完成安装调试并经乙方验收认为合格交付甲方使用，如由于甲方的原因造成合同延迟签订或验收的，时间可以顺延。如因乙方原因造成合同延迟履行的，每逾期一天，乙方需按合同总价千分之二向甲方支付违约金。

4. 乙方进行综合布线施工必须符合国家及有关部门的施工规范、规程和标准。施工人员须持相应资质资格，需提供综合布线施工图并经过甲方同意后方可施工，否则甲方有权拒绝验收，标的物毁损、丢失及产生一切费用的风险由乙方承担。施工期间，施工人员的各种安全风险均由乙方负责。

5. 为确认货物是否符合合同约定的技术要求，甲方有权检验、测试货物，且不承担费用。如果任何被检验、测试的货物不能满足技术要求，甲方可以拒收该货物。乙方应更换被拒收的货物，或者在甲方规定的合理时间内免费进行修改以满足技术要求。甲方在货物到达项目现场后对货物进行检验、测试及拒收货物的权利不因货物在启运前通过了甲方检验、测试和认可而受到任何限制或放弃。

6. 对国外进口的货物，乙方应提供中国国家出入境检验检疫局出具的检验证书等相关文件。

7. 验收由甲方组织，乙方配合进行：

(1) 货物在乙方通知安装调试完毕后，乙方就所供货物的安装、试运行、运行、维护或修理对甲方人

员进行培训，甲方在7个工作日内初步验收。初步验收合格后，进入7个工作日试用期；试用期间发生重大质量问题，修复后试用相应顺延；试用期结束后15个工作日内完成最终验收；

(2) 验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

(4) 如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

8. 乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

9. 如货物经乙方2次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

## 七、付款方式及发票开具

1. 甲方应于验收合格，且收到乙方开具的有效发票后的 30 个工作日内，一次性支付合同全部款项。结算金额以甲方审计部门审计后的金额为准。

2. 乙方账号信息

名 称：

税 号：

地 址：

电 话：

开户行：

账 号：

3. 甲方的开票信息

名 称：海南软件职业技术学院

税 号：12460000428508083P

地 址：海南省琼海市富海路 128 号

电 话：0898-31690927

开户行：农业银行琼海富海路支行

账 号：21375001040000155

备 注：项目名称（招标采购文件编号）

## 八、货物验收，保修和技术服务

1. 乙方交付的货物必须满足中国法律法规，相关部门的相应产业标准及本合同的要求。乙方承诺向甲方提供的货物应是全新、完整、技术成熟稳定、性能质量良好的产品，货物及相关许可证文件、技术文件、软件、服务等均不存在瑕疵。

2. 若在货物接收验收时发现货物有任何的短少，缺损，缺陷，或与合同约定不符，甲方和乙方代表将签署一份详细报告，在乙方未派代表到场时，该报告将由甲方单方签署，该报告将作为甲方要求乙方进行退货、更换、修理或补充发货的有效证据。乙方负责于 10 个工作日内自付费用进行更换、补充发货并送至本合同确定的甲方指定地点，有关费用由乙方承担。

3. 未能按期通过甲方验收的货物，以及甲方接收后发现有误的货物，由乙方自费回收。如乙方未在接到通知后 10 天内回收，由甲方可自行处理该货物，包括但不限于另外存放并收取租金等，由此产生的费用由乙方承担，该等货物不视为乙方已完成交付。

4. 乙方提供的货物的产品质保期至少年，自产品交货验收合格起计算。在保修期内，如果货物的性能和质量与合同规定不符，或出现任何故障，乙方负责在 7 天内免费排除缺陷，修理或更换相关货物。软件产品均永久授权，质保期内免费升级。

5. 乙方负责在质保期间提供 7×24 小时免费技术支持和服务（联系人： 联系电话： ），出现质量问题时，乙方得到通知后应 1 小时内响应，3 小时内派人员到达用户现场，6 小时内解决问题。

6. 由甲方根据项目特点选择如下第(2) (3)种质保承诺方式：

(1) 无。

(2) 乙方提供中标清单主要设备原厂《质量保函》原件，如中标方为生产厂家，则无需提供。

(3) 乙方向甲方账户对公转账质保金（合同总价款的 5 %，合计人民币元，大写：圆整），质保期内乙方未按照合同约定履行更换或维修义务，甲方将以质保金作为赔偿，不足部分，甲方有权向乙方追偿。

7. 保修期满后，乙方应保证以最优惠的价格，长期提供备件和保养服务，当发生故障时，乙方应该按质保期内同样的要求进行维修，可以合理收取维修费。

8. 在质保期内，发现货物的质量或规格与合同要求不符或货物被证实有缺陷，包括但不限于潜在的缺陷或使用不合适的材料，甲方有权向乙方提出索赔。

## 九、违约责任

1. 本合同正式签订后，任何一方不履行或不完全履行本合同约定条款的，构成违约。

2. 合同一方违反本合同规定，守约方有权单方面终止本合同；违约方除给未违约方赔偿损失外，赔偿损失范围包括但不限于：已实际发生的支出及利息；已经或将要向有关权利人承担的侵权责任、违约赔偿责任；因履行本协议预期可得利益；解决争议，实现债权所需的诉讼或仲裁费、保全费、担保费、鉴定费、评估费、差旅费、律师费、公告费等另支付违约金，违约金为本合同总价款的 10%。

3. 乙方违约，三年内不得参加甲方任何项目的投标。

## 十、争议解决办法





# 中标清单

项目名称：

招标采购文件编号：

中标单位名称：

合同编号

序号	品目名称	品牌型号	技术参数	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	生产厂家	国家（行业）标准
0	合计								



附件：2

开标一览表

项目名称：

投标人名称：（盖章）

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
序号	货物名称	厂家及厂地	品牌型号及技术参数	数量	单位	单价	投标单项总价	交货期	优惠政策产品扣除2%后单项总价	质保期

是否小微型企业产品：是（ ）；否（ ）。

总价： 大写：

优惠政策产品扣除后总价： 大写：

投标人代表签名： 职务： 联系电话： 日期：

**注：**1、设备用人民币报价。

2、第7栏的单价应包括全部安装、调试、培训、技术服务、必不可少的部件、标准备件、专用工具等费用。

3、单价{单价=（货价+运抵用户指定地点运、保、税、）}和投标总价。如果单价与总价有出入，以单价为准；大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准并修改单价。

4、第10栏中的优惠政策产品指节能产品、信息安全产品、环境标志产品、绿色产品。

附件：3

## 规格响应表

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能偏离的条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述，提供虚假材料谋取中标、成交的，属违反政府采购法相关规定，该投标文件作废标处理。

投标人名称：（盖章）

序号	招标规格	投标规格	偏离情况 (无偏离, 正/负偏离) 证明材料页码

注：1、招标规格填写招标文件要求。

2、投标规格填写所投产品参数，所投参数须明确，不接受选择性的参数。

投标人代表签名：\_\_\_\_\_

附件：4

## 售后服务计划

主要内容可包括：

- 1、公司简介；
- 2、已做工程简介；
- 3、维修技术人员情况；
- 4、应急维修时间安排；
- 5、维修服务收费标准；

6、主要零配件价格；

7、其它服务承诺。

附件：5

## 关于资格的声明函

海南省教学仪器设备招标中心

关于贵方 年 月 日 (招标编号) 投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标货物一览表中规定的货物，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

投标人的名称：（盖章）

受权签署本资格文件人：（签字）

附件：6

资格证明文件格式（仅提供给投标人作为投标格式使用，不作为评标依据）

## 目 录

- 6.1 法人营业执照的复印件（须加盖公章）
- 6.2 组织机构代码证书复印件（须加盖公章）
- 6.3 税务登记证复印件（须加盖公章）
- 6.4 法定代表人授权书（格式）
- 6.5 投标人的资格声明（格式）
- 6.6 社会保障资金缴纳证明
- 6.7 依法缴纳税收的证明复印件
- 6.8 投标人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录的声明（须加盖本单位公章）
- 6.9 中标服务费承诺书

附件 6.1 法人营业执照的复印件

提供工商年检合格的营业执照副本复印件

(须加盖公章)

附件 6.2 组织机构代码证书复印件

(须加盖公章)

附件 6.3 税务登记证复印件

(须加盖公章)

#### 附件 6.4 法定代表人授权书(格式)

##### 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

法定代表人签字\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_

公司盖章：

附：

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮政编码：

传 真：

电 话：

粘贴

法人及投标方代表身份证复印件



附件 6.5 投标人的资格声明（格式）

（须加盖公章）

1. 名称及概况：

(1) 投标人名称：\_\_\_\_\_

(2) 地址及邮编：\_\_\_\_\_

(3) 成立和注册日期：\_\_\_\_\_

(4) 主管部门：\_\_\_\_\_

(5) 企业性质：\_\_\_\_\_

(6) 法人代表：\_\_\_\_\_

(7) 职员人数：\_\_\_\_\_

    一般员工：\_\_\_\_\_

    技术人员：\_\_\_\_\_

(8) 近期资产负债表(到\_\_\_\_\_年月\_\_\_\_\_日止)

    (1) 固定资产：\_\_\_\_\_

        原值：\_\_\_\_\_

        净值：\_\_\_\_\_

    (2) 流动资金：\_\_\_\_\_

    (3) 长期负债：\_\_\_\_\_

    (4) 短期负债：\_\_\_\_\_

    (5) 资金来源

        自有资金：\_\_\_\_\_

        银行贷款：\_\_\_\_\_

    (6) 资金类型：\_\_\_\_\_

        生产资金：\_\_\_\_\_

        非生产资金：\_\_\_\_\_

2、（1）关于开发投标产品的设施及其它情况：

公司名称地址	开发的项目	年生产能力	职工人数
--------	-------	-------	------

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------

(2) 本单位不研发，而须从其它单位购买的主要软件系统

投标商名称和地址

主要研发系统名称 \_\_\_\_\_

3、投标商研发同类投标产品的历史(年数):

\_\_\_\_\_

4、近三年的年营业额:

年份	国内	出口	总额
_____	_____	_____	_____

5、有关开户银行的名称和地址: \_\_\_\_\_

6、其他情况: \_\_\_\_\_

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

投标人授权代表(签字): \_\_\_\_\_

投标人授权代表的职务: \_\_\_\_\_

电话号: \_\_\_\_\_

投标人盖章: \_\_\_\_\_

传真号: \_\_\_\_\_

## 附件 6.6 社会保障资金缴纳记录

企业社会保障资金缴纳社保证明（社保缴费单或银行付款单复印件加盖公章）

附件 6.7 依法缴纳税收的证明

企业依法缴纳税收的证明（复印件加盖单位公章）

附件 6.8 投标人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录声明  
（须加盖本公司章）

海南省教学仪器设备招标中心：

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录（是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

特此声明。

法定代表人或被授权人签字：

投标人公章：

年月日

## 附件 6.9 中标服务费承诺书（格式）

致：海南省教学仪器设备招标中心：

我们在贵公司组织的 \_\_\_\_\_ 项目（设备）招标中若获中标（招标文件编号：\_\_\_\_\_），我们保证在签定合同的同时按招标文件的规定，以支票、汇票或现金方式，向贵中心一次性支付应该交纳的中标服务费用。中标服务费参照中华人民共和国国家计划委员会[计价格 [2002] 1980 号]收费标准收取。

特此承诺！

附件：7、投标人认为需要提供的用于参与评审其他相关资料

## 附件 8 小型、微型企业声明函

### 小型、微型企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期:

### 附件 9 投标人投标承诺书

我单位在参加项目的投标活动中，郑重承诺如下：

1、我方在此声明，本次招标投标活动中提交的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；我方承诺未为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

2、我公司承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

3、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；

4、我方一旦中标，将严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、措施、项目负责人等内容组织实施；

5、我方一旦中标，将按规定及时与采购人签订合同；

6、我公司如果中标本项目，对本项目提供的所有货物保证货源全新正品，保质保量，按时供货，否则按合同赔偿违约金，并自愿接受监管部门的相关处罚；

7、如我方中标，保证具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

8、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若出现下列情形，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任；

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目采购活动；

根据国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/>) 登记信息提供以下内容：

序号	股东名称	股东类型	占股比例	备注
1				
2				
.....				

序号	主要人员姓名	职务	身份证号
1			
2			
.....			

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

### 附件 10 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件 11 节能产品、信息安全产品、环境标志产品一览表（目录截图及货物产品相关的认证证书复印件等证明材料需装订在招标文件内按照顺序排列。）

节能产品、信息安全产品、环境标志产品一览表

开标一览表中产品的序号	产品名称	证明资料复印件在投标文件中的页码

附件 12 退还投标保证金申请函格式（单独密封于一信封，不需放入“投标文件”的密封袋

中。并于递交投标文件时交于采购代理机构)

致：海南省教学仪器设备招标中心

我方为项目（项目名称、编号、分包号）投标所提交的保证金人民币\_\_\_\_\_（注明大小写）元，请贵中心退还时划到以下帐户：

收款 单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行		联系人	
	帐号		联系电话	

投标人（全称并加盖公章）：

日期：