

琼中县无纸化办公平台项目服务升级采购需求

一、项目基本概况

1、采购单位：中共琼中黎族苗族自治县委办公室；

2、项目名称：琼中县无纸化办公平台项目服务升级；

3、采购方式：竞争性磋商；

4、采购预算：¥944900 元（大写金额：人民币玖拾肆万肆仟玖佰元整），报价包含所有费用。

5、合同履行期限（交付时间）：自合同签订生效之日起 45 日内完成系统实施及培训工作，自合同签订生效之日起 75 日内正式上线使用，具体时间以合同要求为准。

6、交付地点：采购人指定地点；

7、付款方式：具体合同条款中标后由采购人和成交供应商协商确定。

二、项目采购需求

1、项目名称

琼中县无纸化办公平台项目服务升级。

二、项目概况

根据《海南省政府大数据推进领导小组办公室关于进一步加强全省基础性、公共性信息化平台及基础设施统筹应用的通知》（琼数组办[2020] 4 号）的要求，以办公无纸化作为政务信息化建设的大目标，建设便捷、协同、高效、安全的系统，要求省直部门及市县政府在办公自动化、无纸化办公方面实现全覆盖。

为适应业务发展的需求，琼中县进行了大规模的信息化建设，目前已建立了一系列政务信息化系统，实现协同工作和协同管理。但目前琼中县政务办公平台（OA 系统）未与省级电子公文交换、全省统一无纸化办公平台等平台无缝对接，与省政府及其他市县的文件交换比较繁琐，同时，琼中县电子印章系统未与政务外网其它单位、部门的电子印章互认互通；未为各级领导提供一个全局掌握各级工作执行落实情况的平台，领导不能够及时从系统中了解各工作的重点及要点，不能很好地帮助领导掌握工作主动权；并且琼中县政务办公平台（OA 系统）上线两年多以来，未进行大版本的升级，随着技术的不断发展、政务职能转变的不断深入和行政管理模式的不断变革，现有平台不足之处也在逐步增加，已成为影响行政效率提升及行政管理方式创新的瓶颈。

三、工作目标

琼中县无纸化办公平台项目服务升级，旨在实现琼中县委县政府机关单位、企业事业单位的无纸化办公平台升级，和省级电子公文交换、全省统一无纸化办公平台无缝对接，快速、高效、多方位地实现信息共享和沟通协调，大大提高推行政令的时效性和政府机构的工作效率；通过购买领导视窗系统技术服务，实现各层级工作的“目标全覆盖、工作全留痕、结果全运用”，为各级领导提供一个全局掌握各级工作执行落实情况的平台，帮助领导及时了解各工作的重点及要点，更好掌握工作主动权。

四、服务内容

1. 琼中县无纸化办公平台升级服务

在琼中县政务办公平台基础上，对现使用全流程办文的县委办等 14 家单位提供升级服务，升级后的无纸化办公平台实现与全省统一无纸化办公平台等省级平台的无缝对接，可通过办公系统进行公文、邮件的收发，满足日常业务协同流转需要。

2. 办公系统单点接入技术服务

对包含县委县政府等 150 家琼中县办公系统单点接入单位提供技术服务，公文交换系统可实现与全省政务外网各单位公文交换系统互通，电子印章保持与政务外网其它单位、部门的电子印章互通。

3. 领导视窗系统技术服务采购

采购领导视窗系统技术服务，为各级领导提供一个全局掌握各级工作执行落实情况的平台，推进县委、县政府督查任务的全网办理，确保督查任务“件件有着落，事事有回音”；实现公文全过程“一张表”的跟踪落实；实现重点项目“可视化”，领导可直观掌握项目建设情况和投资进度，对于接入视频、图像资源，第一时间发现问题，解决问题。

购买服务内容清单

序号	名称	技术参数	单位	数量
1	无纸化办公平台升级服务	对升级后的内部督办、内部邮件、文件柜、通讯录、与省级平台无缝对接等提供技术服务。	单位/年	14
2	办公系统单点接入技术服务	含单位授权、公文交换系统（印章节点）及电子印章的日常使用运维及服务。	单位/年	150

3	领导视窗平台 服务采购	领导工作云平台（桌面端）	套/年	1
		领导桌面（平板端）		
		工作落实执行系统		

五、系统实施要求

1、无纸化办公平台升级服务

对现使用全流程办文的县委办等 14 家单位提供升级服务，满足日常业务协同流转需求，更好满足各政府单位的办公无纸化需求。

无纸化办公平台主要用于各单位的办公自动化管理，无纸化办公平台的升级部分主要包括以下内容：

（1）内部督办

内部督办实现督办员对督办事项的跟踪，可实时了解跟进各任务的执行情况，实现动态监管及超期、预警提醒，最后，汇总各部门上报的办理情况。

（2）内部邮件

内部邮件实现单位内人员之间的邮件往来，快速了解收件人的查阅情况。

（3）文件柜

提供个人文件柜、部门文件柜以及单位文件柜。

（4）通讯录

主要记录和显示同事单位各部门人员通讯联系方式。

（5）与省级平台无缝对接

实现与相关省级平台的无缝对接，实现省、市县各级政府部门间的横向、纵向电子公文和信息传输的互联互通。

2、办公系统单点接入技术服务

对包含县委县政府等 150 家琼中县办公系统单点接入单位提供技术服务，实现省政府与县政府及县政府部门间的电子公文交换，与办公系统实现无缝对接，电子印章与省级印章平台互通。

3、领导视窗平台服务采购

领导视窗是各级领导全局掌握各级工作执行落实情况的平台，内容涵盖上级安排工作、部门重点工作、日常工作安排等各类型任务，推进县委、县政府督查任务的全网办理；实现公文全过程“一张表”的跟踪落实；实现重点项目“可视化”，领导可直观掌握项目建设情况和投资进度，对于接入视频、图像资源，第一时间发现问题，解决问题。

领导视窗平台服务包括领导工作云平台、领导桌面（平板端）和工作落实执行系统。

六、项目实施服务要求

1、项目建设组织

项目系统建设需要投入相应的人员资源，以保障项目的顺利建设。提供项目人员资源清单，明确职能团队和工作内容。

2、项目实施方案

明确项目各阶段工作任务，确定输出成果。

3、系统功能测试验证

在系统完成部署工作后，为确保初始化信息的准确性需要进行系统验证工作，确定具体测试内容。

4、培训计划

根据县政府办在使用办公系统时不同的业务场景，不同的操作界面，需要按县领导、收发员、普通用户这 3 种用户角色提供培训服务。

七、售后服务

项目正式上线后提供运行维护服务，维护期为 1 年。

在维护期内，如软件在使用过程出现故障，中标人应负责解决。提供 5*8 小时技术支持，对用户提出的故障处理要求能够在 1 小时内作出实质性响应，提供应急策略，一般问题 4 小时内解决，重大问题不超过 1 个工作日解决。