

海南政府采购文件



和正招标
HEZHENG TENDER

采购方式：竞争性磋商

项目编号：HNHZ2021-152

项目名称：琼中县行政审批服务局购买行政审批
辅助业务系统项目

采购人：琼中黎族苗族自治县行政审批服务局

采购代理机构：海南和正招标有限公司

二零二一年七月

目 录

第一部分	竞争性磋商邀请函·····	(1)
第二部分	供应商须知·····	(4)
第三部分	用户需求书·····	(17)
第四部分	合同条款及格式·····	(22)
第五部分	响应文件格式·····	(27)

第一部分 竞争性磋商邀请函

项目概况

琼中县行政审批服务局购买行政审批辅助业务系统项目的潜在供应商应在海口市大英山东一路10号国瑞城铂仕苑3栋2单元1002室获取磋商文件，并于2021年7月23日9点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HNHZ2021-152
2. 项目名称：琼中县行政审批服务局购买行政审批辅助业务系统项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：人民币 742692.00 元
5. 最高限价：人民币 742692.00 元
6. 采购需求：详见《用户需求书》
7. 合同履行期限（服务期限）：合同签订日起 60 天内交货及安装调试完成并交付采购人使用，并提供 1 年的免费维保服务期。
8. 本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/
3. 本项目的特定资格要求：
 - 3.1. 在中华人民共和国注册并具有独立承担民事责任能力的企业法人（提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本或三证合一营业执照副本）；
 - 3.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度[需提供供应商上年/季度的财务报表(含资产负债表、损益表、现金流量表)或会计师事务所出具的上年度审计报告]；
 - 3.3. 供应商须具有缴纳税收和社保资金的良好记录(需提供近一年任意1个月的企业纳税凭证及社保缴费凭证)；
 - 3.4. 供应商参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

- 3.5. 供应商在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 未被列入失信被执行人名单和重大税收违法案件当事人名单;在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单;在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>) 不存在与本项目其他潜在供应商的法定代表人(单位负责人)为同一人或直接控股、管理关系的记录(提供以上三个网站信息查询结果界面截图加盖供应商公章,查询起始日期为磋商公告发布之日起)。
- 3.6. 购买本项目磋商文件并缴纳磋商保证金。

三、获取磋商文件

1. 时间: 2021年7月12日至2021年7月19日, 上午 09:00至11:30, 下午 14:30至17:00 (北京时间, 法定节假日除外)
2. 地点: 海口市大英山东一路10号国瑞城铂仕苑3栋2单元1002室
3. 方式: 现场购买
 - 1) 法人授权委托书、法人身份证明、被授权人身份证、营业执照副本及以上申请人资格中要求的其他相关材料;
 - 2) 以上材料验原件收盖单位公章复印件 (法人授权委托书收原件)
4. 售价: 人民币 300 元/份 (文件售后概不退)

四、响应文件提交

1. 截止时间: 2021年7月23日9点00分 (北京时间);
2. 地点: 海口市大英山东一路10号国瑞城铂仕苑3栋2单元1002室。

五、开启

1. 时间: 2021年7月23日9点00分 (北京时间);
2. 地点: 海口市大英山东一路10号国瑞城铂仕苑3栋2单元1002室。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

信息公布: 公告、磋商文件修改或澄清等信息, 将在海南省政府采购网 (<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)、全国公共资源交易平台 (海南省)

(<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>) 媒体上发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：琼中黎族苗族自治县行政审批服务局

地址：琼中黎族苗族自治县

联系方式：陆女士 0898-86226020

采购代理机构信息

名称：海南和正招标有限公司

地址：海口市大英山东一路 10 号国瑞城铂仕苑 3 栋 2 单元 1002 室

联系方式：杨小姐 0898-66261680

2. 项目联系方式

项目联系人：陈丽玉

电话：18889271559

第二部分 供应商须知

一、供应商须知一览表

序号	项 目	主 要 内 容
1	采购预算金额	人民币 742,692.00 元。
2	磋商保证金金额	人民币 10,000.00 元。
3	磋商保证金支付	保证金须在磋商文件递交截止前到账。
4	磋商保证金汇入 账户	开户名称: 海南和正招标有限公司 账 号: 46001002537052500961 开户银行: 建设银行海口国兴大道支行 备 注: 缴付 HNHZ2021-152 磋商保证金 注: 磋商保证金须以供应商名下对公账户转账缴付, 如供应商在磋商时间前未按规定方式及时足额缴纳的, 均视为无效响应, 且不接收其响应文件。
5	采购代理服务费	收费依据及标准: 参照《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格【2002】1980号)文件规定向成交人收取采购代理服务费。代理服务费以现金方式或按以下银行账户转账缴付: 开户名称: 海南和正招标有限公司 账 号: 2201020719200317519 开户银行: 中国工商银行海口市海甸支行 备 注: HNHZ2021-152 成交服务费
6	响应有效期	响应有效期为从磋商截止之日起计算的 <u>90</u> 天, 有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。
7	响应文件数量	纸质响应文件三册(正本一册, 副本二册、磋商一览表)。
8	评审方法	综合评分法: 在最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下, 对供应商的技术、商务、价格三部分进行综合评审, 综合得分前 3 名的供应商推荐为成交候选人。

二、概念释义

1. 适用法律

本次竞争性磋商适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行

办法》及相关法律、法规和规章。

2. 释义

- 2.1. **采购人**:指琼中黎族苗族自治县行政审批服务局,负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与确认,作为合同采购方(用户)的主体承担履约、验收与评价等义务。
- 2.2. **采购代理机构**:指海南和正招标有限公司(简称“和正公司”),组织实施政府采购项目的招标;制定实施招标活动的具体操作规程;受理供应商的询问或质疑;不以任何身份出任磋商小组成员。
- 2.3. **供应商**:系指在海南和正招标有限公司报名购买采购文件,响应招标、符合采购文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 2.4. **磋商小组**:是依法组建,负责本次招标的评审工作的临时性机构。
- 2.5. **实质性响应**:是指符合响应文件的所有要求、条款、条件和规定,且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- 2.6. **正偏离**:是指投标参数符合国家或行业标准,不仅能够满足采购人使用需求,且该参数超出采购人对该项指标的要求。
- 2.7. **负偏离**:是指投标参数不符合国家或行业标准,或不能(不完全)满足采购人提出的对该参数的需求,或该参数指标在该领域处于低下水平。
- 2.8. **符合(无偏离)**:是指投标参数符合国家标准或行业标准,且能够满足采购人对该项参数要求。
- 2.9. **日期、天数、时间**:无特别说明时是指公历日及北京时间。

3. 合格的供应商、合格的货物和服务

- 3.1. 供应商须在中国大陆境内有合法工商登记注册,符合政府采购法规核定的必备条件,满足本项目对供应商资格及相关重要要求。
- 3.2. 国内制造商参加竞争性磋商须满足:在中国大陆注册的生产经营性法人企业,符合相应的专业技术条件和履约供应能力,能独立承担主体设备或核心技术的合法设计与生产安装,具备品质检测技术和手段,具有完善持续可靠和最便利的售后服务保障等。
- 3.3. 非制造商(即代理经销商)参加竞争性磋商须满足:属于其合法有效的经营范围,遵从制造商或其在中国区域或省级区域代理经销商所核定的经营范围和供货渠道,符合专业技术条件和能力,能独立承担项目实施与交付验收的一切责任义务,具有完善持续可靠和便利的售后服务保障等。
- 3.4. 针对同一产品的磋商报价具有唯一性。不接受任何供应商的选择性响应方案,否则该响应将视为无效响应。

- 3.5. 供应商提供的所有货物，其来源地均应为中华人民共和国和（或）与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。
- 3.6. 货物为近期内原厂制造的全新合格产品；进口产品必须具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。国内制造的产品必须具备出厂合格证。
- 3.7. 所有涉及知识产权的产品及设计，供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权索偿或诉讼，否则，由此导致采购人误侵权的损失由供应商承担。
- 3.8. 不合格的货物将被拒绝，采购人有权不予支付任何费用并追究其责任。

三、采购文件说明

1. 采购文件是阐明采购人所需货物及服务的基本要求性文件，采购文件、响应文件、评审结果、合同书和相关承诺确认文件均作为任何一方当事人履约的重要依据。
2. 采购文件以纸质文件制作，由竞争性磋商邀请函、供应商须知、用户需求书、合同条款及响应文件格式共五部分组成。
3. 供应商必须认真阅读理解采购文件的各项要求，如有任何疑问应在磋商前 48 小时以书面或传真形式向采购代理机构提出澄清要求，采购代理机构将及时予以回复，逾期不受理。
4. 采购代理机构在采购项目过程中，有权要求供应商或相关当事人就本项目的内容按时提交澄清说明或补充材料等，被通知的当事人须认真予以配合。
5. 采购过程中的一切补充文件一旦确认后与主体源文件具有同等法律效力，确认方视为知悉无疑并依照最后确认的文件执行。一切要约承诺未经缔约方同意不得擅自变更、撤销或转让。
6. 对技术参数、商务参数等出现带“★”标志的为关键参数，如失真、缺漏和负偏离将会导致该产品赋予最低分值。对技术参数、商务参数等出现带“▲”标志的为必须满足参数，如失真、缺漏和负偏离将导致响应文件无效。
7. 需要出具产品销售授权书时，授权方必须是制造商或其在中国大陆省级或以上区域的代理经销商；任何一个授权方，均负有监督约束供货渠道、质量和售后服务保障，履行投标承诺和供货合同等相关连带责任和义务。

四、响应文件的制作

1. 原则

- 1.1. 供应商应保证所提供的资料的真实性、准确性，否则采购代理机构将依法终止其投标资格，供应商需承担相应的后果及法律责任。
- 1.2. 无论采购结果如何，供应商自行承担因参加本次竞争性磋商而发生的一切费用。

2. 响应文件的组成

- 2.1. 按磋商文件中“第五部分 响应文件格式”的要求以 A4 版面统一编制组成响应文件。
- 2.2. 响应文件应包含正本一册、副本二册、磋商一览表一份，正本、副本、报价一览表文件均应分开装订并密封，封口处应加盖骑缝章，并注明：“请勿在磋商时间之前启封”加盖供应商公章，响应文件上应明确注明“正本”、“副本”“报价一览表”字样。如正本和副本内容不一致，以正本为准。
- 2.3. 响应文件所使用的印章必须为企业公章，且与供应商名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。
- 2.4. 响应文件自制部分必须打印，每页须按序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由供应商自行承担。
- 2.5. 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商授权代理人在旁边签字后方为有效。
- 2.6. 所有密封文件封套正面须按“文件袋封面标贴”格式进行标贴（详见响应文件格式）。

3. 磋商报价

- 3.1. 磋商报价是供应商在可独立履行项目合同义务，通过准确核算，可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理报价。对在响应文件和合同书中未有明确列述、响应方案设计遗漏失误、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在磋商报价之内。
- 3.2. 对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。对消耗材料、常用配备件、相关伴随服务等附属内容须详列清单。
- 3.3. 磋商报价将作为评审的重要依据之一，如果磋商报价提出有折扣优惠者，以折扣后的最终优惠价为准。对含糊不清或不确定的报价将视为无效报价。

4. 磋商报价勘误修正准则：

- 4.1. 对出现以上情况或因笔误而需修正任何报价时，均以磋商小组审定通过方为有效。

5. 磋商保证金及采购代理服务费用

- 5.1. 供应商必须在磋商前按采购文件要求缴纳磋商保证金。磋商保证金必须采用银行转账形式缴纳，不接纳支票和其它票证，供应商未按要求缴纳磋商保证金，采购代理机构有权拒绝接收其响应文件。
- 5.2. 磋商保证金：成交人的磋商保证金将在领取《成交通知书》并签订《采购合同》后 5 个工作日内无息全额退还；未成交供应商的保证金，在成交公告发出后 5 个

工作日内予以无息退还。

- 5.3. 采购代理服务费: 采购代理机构按收费标准向成交人收取, 服务费以现金或转账方式支付。

6. 响应有效期

- 6.1. 响应有效期为从磋商截止之日起计算的 90 天, 有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。在此有效期内未经采购代理机构同意, 响应文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。
- 6.2. 特殊情况下采购代理机构可于响应有效期期满前, 要求供应商延长其响应有效期。供应商可以拒绝或同意上述要求, 延长响应有效期的要求与答复均要求为书面形式。

五、竞争性磋商

1. 采购代理机构按竞争性磋商邀请函规定的时间和地点进行磋商, 采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。供应商应委派授权代表参加磋商活动, 参加磋商的代表须持本人身份证原件和法人代表授权书原件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的, 采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。
2. 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。
3. 磋商时, 供应商代表将查验响应文件密封情况, 确认无误后拆封, 公布每份响应文件提供情况是否符合“正本一册、副本二册、报价一览表一份”的要求, 以及采购代理机构认为合适的其他内容, 采购代理机构将做好记录。若响应文件未密封或不符合“正本一册、副本二册、报价一览表”提供要求的, 采购代理机构将拒绝接受该供应商的响应文件。

六、磋商小组的组成及工作要求

1. 磋商小组是依据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》并结合采购货物的特点, 组建的专门负责本次竞争性磋商工作的临时性机构, 该小组独立工作, 负责确定磋商文件, 评审所有响应文件并确定能够进入磋商阶段的供应商, 与供应商进行磋商, 向采购人推荐成交候选人。磋商小组对“响应文件”进行审查、质疑、评估和比较。
2. 磋商小组将本着公开、公平、公正的原则, 严格按照法律法规和响应文件要求进行评审。如发现磋商小组的工作明显偏离响应文件的要求, 或明显违反国家法律法规, 经监督部门同意, 可以解散磋商小组, 重新组织招标或者评审, 并依法追究有关部门人员的法律责任。

七、磋商和评审

1. 磋商评审流程:

1.1. 项目介绍:

- 1.1.1. 主持人介绍参与磋商相关人员、项目基本情况。
- 1.1.2. 采购人陈述采购需求(不发表倾向性或排斥性言论;不涉及厂家、品牌或型号)。
- 1.1.3. 主持人宣读评审纪律、讲解评审标准。

1.2. 综合磋商评审:

- 1.2.1. 资格审查: 磋商小组根据国家相关法律法规和采购文件的规定, 对供应商的资格证明文件进行资格性审查, 资格审查的资料主要以下列《初步审查表》为主。

《初步审查表》					
序号	审查项目	评议内容(无效报价认定条件)	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行报价, 漏报其报价将被拒绝			
4	磋商保证金	是否足额提交报价保证金			
5	响应有效期	是否满足磋商文件要求			
6	服务期	是否满足磋商文件要求			
7	其它	无其它无效报价认定条件			
结 论					
评委: <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> (组长) (组员) 日期: </div>					
注: 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。 2、在结论中按“一项否决”的原则, 只有全部是√/通过的, 填写“合格”; 只要其中有一项是×/不通过的, 填写“不合格”。 3、结论是合格的, 才能进入下一轮; 不合格的被淘汰。					

- 1.2.2. 只有通过资格性审查的供应商才能继续进行磋商程序, 通过资格性审查的供应商必须不少于 3 家, 否则磋商失败。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库[2014]214号)第三条第四项, 以及《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库

[2015]124号)情形的除外。

- 1.2.3. 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。
- 1.2.4. 磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。已提交响应文件的报价人,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。
- 1.2.5. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

1.3. 关于政策性优惠

- 1.3.1. 所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期节能清单的,其评标价=报价*(1-2%);报价人所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件,且获得磋商小组成员的一致认可通过,方为有效,否则无效。
- 1.3.2. 所投分包(如不分包则指本项目)的所有报价产品进入当期环保清单的,其评标价=报价*(1-1%);报价人所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件,且获得磋商小组成员的一致认可通过,方为有效,否则无效。
- 1.3.3. 报价人为小型和微型企业(含联合体及监狱企业和残疾人福利企业)的情况:
 - ① 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第九条规定,采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予6%(工程项目为3%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。
 - ② 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%(工程项目为1%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。
 - ③ 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第十一条规定,中小企业参加政府采购活动,应当出具本办法规定的《中小企业声明函》,否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2. 相关要求:

- 2.1. 供应商提供的文件必须真实、充分、全面。磋商小组仅对供应商提交的文件进行表面真实性的审核,在磋商评审过程中乃至成交后,如发现供应商所提供的上述

材料不合法或不真实，将取消其成交资格并追究其法律责任。

2.2. 磋商小组认为有必要时，将向供应商就响应文件内容进行询问。供应商须如实应询答复，其一切答复均应以书面形式澄清补充，经授权代理人签署后将作为响应文件不可分割的内容。

3. 如果发现下列情况之一者，其响应文件将被拒绝或作无效文件处理：

- 3.1. 参加本次政府采购活动前三年内，在参与海南省政府采购等相关活动中有不良行为记录或正处于处罚期内；
- 3.2. 以假借、挂靠他人名义或用串通合谋等不正当手段参与报价，违反了诚实信用、公平竞争原则；
- 3.3. 供应商之间存有利益共享、虚假竞争的同盟关系；
- 3.4. 响应文件制作明显不符合要求：无效的印章、签字，不按要求提供重要的样板、物证和资料；
- 3.5. 不符合专业条件；
- 3.6. 没有按要求提供补充文件，或调整补充内容超出规定范围；
- 3.7. 拒绝、对抗磋商小组所作的决定或合理要求；
- 3.8. 符合采购文件中载明会导致无效报价的其它规定和要求。
- 3.9. 未缴纳购买采购文件费用及未缴纳磋商保证金；
- 3.10. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商；
- 3.11. 为采购项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商。

4. 废标条件与处理：

本项目或独立包组出现下列条件之一则定作废标：

- 4.1. 采购过程出现影响公平公正竞争的违法、违规行为；
- 4.2. 因重大变故，接采购人通知本项目采购活动须立即中止或取消。
- 4.3. 供应商的磋商报价均超过了采购预算控制范围且采购人不能接受。

以上符合第 4.1 条废标条件时，采购代理机构将情况报告采购人，经采购人同意后重新组织其他采购方式，同时将废标理由和处理决定知会各相关供应商；

5. 推荐结果

- 5.1. 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将磋商小组推荐的评审结果送达采购人确认。

八、量化评审方法

1. 评审方法：

磋商小组成员采用**综合评分法**对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

2. 量化评审内容

评分项目	技术项	商务项	价格项
权重	40%	30%	30%

3. 评分细则表

序号	评分项目	评分标准	分值
一、技术部分			40
1	总体设计方案	供应商提供的总体设计方案,根据方案中对本项目的总体架构、业务流程、技术架构、功能设置方面设计的完整性、合理性,进行评价: 1)该设计方案包含以上全部内容,合理详细且针对本项目,完全满足项目需求,得7分; 2)该设计方案包含以上全部内容,具有可行性,满足项目需求,得4分; 3)该设计方案包含以上部分内容,不满足项目需求或未提供者,不得分。	7
2	数据统计功能	供应商提供统一制证数据分析功能方案,根据整体设计效果,图表展示形式,过程性结果物和结论性结果物的分类展示及分类解释说明: 1)该功能整体设计完整、效果美观,图表展示形式丰富合理,过程性结果物和结论性结果物的分类展示及分类解释说明清晰明白,完全满足项目需求,得7分; 2)该功能整体设计部分完整,图表展示形式合理,过程性结果物和结论性结果物的分类展示及分类解释说明模糊,满足项目需求,得4分; 3)该功能整体设计不完整、效果差,图表展示形式单一,过程性结果物和结论性结果物的分类展示及分类解释说明差,不满足项目需求或未提供者,不得分。	7
3	统一制证中心管理业务梳理	供应商提供统一制证中心管理系统功能设置和硬件设备方案,根据事项的证照情况,包括事项名称、证照名称、受理系统名称、打印使用系统名称(国家/省级/市级)、打印方式、打印机类型和纸张类型等项进行评价: 1)该功能设置和硬件设备完善,提供50个以上事项的证照情况,内容准确,得9分; 2)该功能设置和硬件设备完善,提供30-49事项的证照情况,内容准确,	9

序号	评分项目	评分标准	分值
		得 5 分; 3) 该功能设置和硬件设备完善, 提供 10-29 事项的证照情况, 内容准确, 得 2 分; 4) 其他不得分。	
4	智能印章管理设备方案	供应商提供选用的智能印章管理设备方案, 根据有无厂家的使用授权, 设备是否通过公安部安全与警用电子产品检验报告, 进行综合评价: 1) 该选用的智能印章管理设备具有厂家的使用授权, 且该设备通过公安部安全与警用电子产品检验报告, 完全满足项目需求, 得 7 分; 2) 该选用的智能印章管理设备无厂家的使用授权, 设备未通过公安部安全与警用电子产品检验报告, 不满足项目需求或未提供者, 不得分。	7
5	项目实施方案	根据供应商提供的项目实施方案中对包括但不限于安装测试程序、安装进度安排、实施质量管理及保障措施等内容进行评比: 1) 总体实施方案科学合理涵盖全面, 实施流程严谨规范, 完全满足或优于磋商文件的要求, 得 8-10 分; 2) 总体实施方案基本完整, 实施流程大致规范, 并能满足磋商文件的基本要求, 得 5-7 分; 3) 总体实施方案不够完整, 或实施流程欠规范, 或对磋商文件的基本要求存在负偏离, 得 0-5 分; 注: 不提供方案者, 不得分。	10
二、商务部分			30
1	行业经验及业绩	供应商 2019 年以来(以合同签订日为准)所从事过类似项目合同业绩, 每提供一份合同得 3 分, 本项满分 12 分; 注: 项目必须是供应商与最终用户签订的合同(须至少提供合同首页、金额所在页、签署页复印件加盖公章作为证明, 并提供原件核查)。	12
2	企业实力	供应商具备以下类似系统《计算机软件著作权登记证书》的, 每具备一个得 3 分, 满分 9 分: 1) 统一制证中心管理系统; 2) 统一发证管理系统; 3) 政务服务中心统一证照管理系统;	9

序号	评分项目	评分标准	分值
		4) 智慧行政许可服务与绩效管理系统； 注：以上证书需提供复印件并加盖公章，同一软件产品著作权登记证书不得重复计分（原件备查）。	
3	售后维保服务方案	提供项目售后维保服务方案，包括但不限于维保服务内容及计划、巡查检测频次、维保响应时效、技术咨询及操作指导支持、培训计划等进行评比： 1) 运维服务方案全面严谨，完全满足甚至优于磋商文件的要求得 5-6 分； 2) 售后服务方案完整，基本满足磋商文件的要求得 3-5 分； 3) 售后服务方案一般，或对磋商文件的要求存在负偏离的得 0-2 分； 注：不提供方案者，不得分。	6
4	响应文件制作的规范性	1) 根据竞争性磋商响应文件编排顺序、满足文件要求，内容表述完整、目录页码索引准确、文件排版整齐的得 3 分； 2) 基本满足文件要求，文件排版杂乱，标书内容表述混乱、目录索引与页码出现偏差的得 1 分； 3) 出现严重缺漏的得 0 分。	3
三、价格部分			30
1	价格评分	满足磋商文件要求且价格最低的投标报价为基准价，其价格分为满分。 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$	30
四、总分			100

注：

- ① 为了便于专家对响应文件内容的审核，供应商可针对以上“评分细则表”编写响应页码索引表，即该评分项目内容在响应文件中的页码。
- ② 技术项得分 = (∑ 各评委所审技术参数得分) / (评委人数)；商务项得分 = (∑ 各评委所审商务参数得分) / (评委人数)；价格项得分按公式计算得出；
- ③ 供应商综合得分 = 技术项得分 + 商务项得分 + 价格项得分（保留二位小数）；
- ④ 评审结果按综合得分高低排序，排名前 3 名的供应商推荐为成交候选人。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款，以及《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。综合得分相同，依次序分别以磋商报价、技术评价、商务评价的得分高低择优选录；

九、评定成交

1. 成交

- 1.1. 磋商小组按综合评分法向采购人推荐综合得分前 3 名的供应商为成交候选人。
- 1.2. 采购人从磋商小组推荐的成交候选人中确定综合得分排名第一的为成交人。
- 1.3. 成交人因不可抗力或者自身原因不能按要求签订或履行本项目购销合同的，排名在该成交人之后的成交(候选)人顺位获得新的成交人资格， 采购人可与新的成交人签订政府采购合同，以此类推。

2. 成交通知

- 2.1. 供应商被确定为成交人后，将在海南省政府采购网(<https://www.ccgp-hainan.gov.cn/zhuzhan/>)、全国公共资源交易平台(海南省)(<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>)媒体上发布。公告期内没有任何质疑申诉时，采购代理机构即向成交人发出《成交通知书》，不在成交人名单之列者即为落标。
- 2.2. 《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。
- 2.3. 在未取得合法理由而获批复前，成交人擅自放弃成交资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

3. 合同签订

- 3.1. 成交人应按照《成交通知书》的要求与采购人签订合同，如对抗或拖延履行签订合同责任和义务时，没收其磋商保证金。
- 3.2. 响应文件、成交人的响应文件及相关澄清材料，均作为合同订立的依据。对响应文件及澄清文件中出现歧义、不确定的内容等解释以采购代理机构的理解为准。

4. 质疑与投诉

- 4.1. 供应商在参与本次采购活动过程中确认自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受损之日起七个工作日内，以实名书面形式向采购代理机构提出质疑申诉，质疑内容不得含有虚假、恶意成份，且必须附送有关证据材料和注明事实的确切来源。
- 4.2. 若对响应文件中存有倾向性、排斥性等影响公平竞争的内容提出质疑的，应在上述时间内以书面形式及时直接向采购代理机构提出。
- 4.3 对成交候选人或供应商的报价行为提出质疑时，被质疑者应给予书面澄清回复，其响应文件内容应配合予以公开接受任何形式的审查核实。
- 4.4. 通过质疑仍未获得有效解决时，可依法定时间和程序提出投诉。

5. 没收磋商保证金、列入不良行为记录或违规处罚适用条件：

- 5.1. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 5.2. 响应文件中提供伪造、虚假的材料或信息；
- 5.3. 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 5.4. 违反政府采购法规, 违反了诚实信用、公平竞争和如实告知原则, 扰乱了采购程序
- 5.5. 提供虚假、恶意质疑投诉材料或在一年内有三次或以上查无实据投诉记录。

第三部分 用户需求书

一、项目概况

- 1、项目名称：琼中县行政审批服务局购买行政审批辅助业务系统项目
- 2、项目编号：HNHZ2021-152
- 3、交付时间：合同签订日起 60 天内交货及安装调试完成并交付采购人使用，并提供 1 年的免费维保服务期。
- 4、交付地点：琼中黎族苗族自治县行政审批服务局。
- 5、付款方式：根据采购双方商定的结算方式付款
- 6、验收标准：按磋商文件及响应文件技术参数和国家行业标准进行验收。

二、项目背景

为行政审批服务局制证中心提供智能全自动化制证管理系统，将行政审批服务的证照统一制证、发证，对证照模板、打印、盖章、发放等过程进行集中管理，实现证照管理流程化、信息化、一体化。制证中心集中管理输出证照，最大限度保证了证照及公章的安全性。

三、采购产品技术参数要求

序号	采购品目名称	产品技术规格参数	数量	单位
(一)应用系统				
1	统一制证中心管理系统	(1)可靠性：能够连续不间断工作，发生故障应能及时告警。软件系统要防止消耗过多的系统资源，以免造成系统崩溃。 (2)易用性：具有良好的操作界面，功能设计合理符合政务服务系统的通常操作习惯，系统参数的维护与管理通过操作界面完成，易学易用，操作简便。 (3)稳定性：系统应当稳定、高效，平台性能指标达到 7×24 小时的连续运行，平均年无故障时间大于 360 天。 (4)性能指标：能够满足 200 用户并发访问，页面不卡顿，一般响应速度支持 2 秒，复杂查询和统计 5 秒。	1	套

序号	采购品目名称	产品技术规格参数	数量	单位
2	数据分析与展示系统	(1) 建立政务服务数据分析功能, 对行政审批和政务服务数据进行综合分析, 针对事项基础信息、业务办理、现场踏勘、制证发证、效能监察、大厅排队等数据, 计算分析出业务量、效率、同比、环比、变化趋势等方面内容。 (2) 在数据分析的基础上, 以大屏幕为载体, 建设大厅运转和业务统计展示中心, 集中展示大厅各类业务、各窗口、各类企业的统计数据以及各类系统的运转情况。以直观的动态表格、柱形图、扇形图、雷达图、热点图等形式展现, 与大屏幕相结合, 设计界面美观、数据可实时动态变化、一体化展示效果强。 (3) 设备参数: 能够满足 30 用户并发访问, 页面不卡顿能够 24 小时不间断运行, 支持 1920*1080 及以上分辨率, 整体系统加载速度支持 2 秒, 一般数据更新 1 分钟, 复杂查询和统计自动刷新 10 分钟。	1	套
3	服务器及带宽租赁费	(1) 服务器, 2 核心主频 3.0GHz 及以上; (2) 内存 16GB, 硬盘: 500GB 高速硬盘, 10M 互联网接入带宽。	2	台/年
(二) 硬件设备				
1	统一制证中心—空白证照智能文件柜	(1) 32 门、1.0mm 钢板、防火防震防盗, 使用温度-10 度至 60 度; (2) 尺寸: 高不超过 1900mm、宽 900mm、深 500mm; (3) 与辅助业务系统对接, 实现在统一制证中心管理系统; 中能够进行空白证照管理的开关柜门控制、管理的接口。	3	台
2	统一制证中心—智能印章管理设备	(1) 自带 Android 操作系统; (2) 电池容量: 2000mAh; (3) 最大工作电流: 500mA; (4) 章体尺寸: 高 200mm*长 115mm*宽 78mm; (5) 盖印寿命: 80 万次以上; (6) 自带 500W 像素摄像头, 可以在盖章抬起的 2-3 秒之内完成拍照, 并上传至统一制证中心系统中, 与打印证照和办件自动建立关联, 无线网络: 4G/WiFi, 支持 SIM 物联网卡, 支持指纹和制证业务流程双控制盖章操作。	1	台
3	统一制证中心—证照结	(1) 20 门、1.0mm 钢板、防火防震防盗, 使用温度-10 度至 60 度;	5	台

序号	采购品目名称	产品技术规格参数	数量	单位
	果智能文件柜	(2)尺寸: 高不超过 1200mm、宽 900mm、深 500mm; (3)与辅助业务系统对接, 实现在统一制证中心管理系统中能够进行办理结果管理的开关柜门控制、管理的接口。		
4	统一制证中心—取证一体机	(1) intel 双核四线程 1.8G CPU; DDR3 4G 内存; (2) 64G SSD 硬盘; Intel GMA 3150 显卡显卡; 1*RTL8103EL 百兆网卡, 内置 WIFI 实现方便快捷的无线上网; (3) 内置喇叭; Realtek ALC662 声卡; (4) 触控液晶屏 (外屏): 15 寸单屏 4:3 TFT LED, 5 线电容纯屏, 支持多点触控; (5) 4*USB 2.0 接口、1 个 RS232 COM 口、一个高清 VGA 视频扩展接口、PS/2: 鼠标&键盘连接; (6) 二代身份证阅读模块: 内置公安部授权许可专用身份证验证阅读模块; (7) 外置 1080P 高清动态人像摄像头; 100V-240V 供电电压; (8) 12V7.5A 主机电压; 支持人脸识别照片、身份证照片; (9) 内置二维码扫描仪, 能扫描统一制证中心取证二维码, 并解密定位办件信息; (10) 标配人脸识别人证核验系统, 以及软件加密狗 1 个, 此软件提供高精度比对算法, 直接提示相似度, 准确率 95% 以上; (11) 自带取证机管理系统, 此系统与统一制证中心系统对接, 可以实现申请人自助取证的操作管理, 提供身份证人证比对、扫描二维码、短信通知核对、在线签名等操作; (12) 同时, 与统一制证系统对接, 直接调取申请人领取证照的扫描件, 并在内屏显示供工作人员核对。	1	台
5	统一制证中心—智能文件柜通讯管理卡	(1) 定制电路控制卡, 提供制证管理系统与智能文件柜的控制功能。	8	个
6	统一制证中心—彩色激光复用打印一体机	(1) 彩色打印复印一体机, 支持网络打印、A4/A3 打印; (2) 打印分辨率 1,200 x 1,200dpi; (3) 复印分辨: 600*600dpi; (4) 接口; USB 2.0 高速 x1; (5) 以太网 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T; (6) 支持双面打印、双面扫描, 支持扫描至 USB 或 FTP、彩色液晶操作屏、自带至少 2 个纸盒, 每个纸盒 500 页。	1	台
7	统一制证中心—打印文件柜	(1) 定制针式打印机文件柜, 用于摆放多个针式打印机; (2) 四层, 每层高至少 40mm, 宽度 70mm, 每层最大承载重量 5kg 及以上。	2	个
8	工作电脑	(1) 台式机电脑, 预装 window10; (2) 4 核心及以上 CPU、8G 及以上内存, 256G 及以上硬盘, 双频无线网卡+千兆有线网卡;	3	台

序号	采购品目名称	产品技术规格参数	数量	单位
		(3)屏幕 21 英寸及以上; (4)分辨率 1920x1080, USB3.0*4, 耳机, 麦克风; (5)视频接口: HDMI, 网口*1。		
9	平板电脑	(1)安卓平板电脑; (2)配置: 4 核心 1.6GHz 及以上, 屏幕 8 英寸及以上; (3)分辨率 1920*1080 及以上, 运行内存 4GB 及以上; (4)存储容量: 64GB 及以上, 安卓操作系统; (5)后置摄像头: 800W 及以上; (6)前置摄像头: 500W 及以上, 支持 LTE 全网通。	10	台
10	扫描仪	(1)扫描方式: 自动送纸方式 (ADF) / 手动送纸、双面同时扫描; (2)扫描模式: 单面/双面、彩色/灰度/黑白/自动; (自动检测彩色、灰度、黑白); (3)图像传感器: 自聚焦镜等倍光学系统/CIS×2 (正面×1 反面×1); (4)光源: RGB3 色 LED; (5)光学分辨率: 600dpi; 6. 扫描速度: 自动模式 (单面·双面 30 张/分); (6)普通模式、精细模式、超精细模式 (彩色/灰度 200dpi、黑白 400dpi 单面·双面 30 张/分); (7)最佳模式 (彩色/灰度 600dpi、黑白 1200dpi 单面·双面 8 张/分); (8)条件 (A4 纵向); 7. 文档大小: 常规扫描 (自动检测尺寸、A4、A5、A6、B5、B6、明信片、名片、信件; (9) (最大: 216×360mm、最小: 50.8×50.8mm))、手动扫描 (自动检测尺寸、A4、A5、A6、B5、B6、明信片、名片、信件; (10) (最大: 216×360mm、最小: 50.8×50.8mm))、使用 A3 封套的模式下 (常规扫描可扫描的尺寸、A3、B4、279×432mm (11×17 英寸))、长页扫描 (连接电脑时: 最长 3000m; (11)连接智能设备时: 双面扫描时: 最长 863mm / 单面扫描时: 最长 1726mm)。	2	台

注: 以上产品需求中的技术参数及其性能(配置)仅起参考供作用, 主要目的是为了满足不同用户工作的基本要求, 供应商可选用其他产品替代, 但替代的产品中技术参数应最大限度的满足或优于磋商文件的要求。

四、售后及伴随服务要求

- 1、整体项目提供不少于 1 年的质保期, 自项目验收通过之日起计算。硬件类产品质保期不少于 1 年或制造厂商承诺的期限 (以长者为准), 质保期内免费提供使用

指导、技术咨询、维护维修及相关零配部件等售后服务；软件类产品质保期不少于 2 年，质保期内免费提供软件维护、升级等售后服务；质保期满后，须按用户要求继续提供终身售后维护服务期；质保期满后的维护维修将依照市场优惠价计收零配部件费或服务费；

- 2、提供一年 5×8 小时上门保修，免费更换全部配件；提供 7×24 小时技术支持和服务，1 小时内作出实质性响应，对重大问题提供现场技术支持，4 小时内到达指定现场。如在报修后 24 小时内无法修复，则提供（相同或更高规格档次的备用设备）冗余服务，直至故障设备修复，确保设备在 24 小时内恢复正常运行。

五、其他要求

1. 为避免出现供应商为达到成交目的而刻意削价竞争，可能影响项目质量或者不能诚信履约。若供应商报价低于预算金额的 90%(含)，签订合同时采购人有权要求供应商提供成交金额的 10%作为履约保证金，且不设合同预付款；如供应商报价低于预算金额的 80%(含) 或磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格审查的供应商报价的，则供应商还须提供相关低价竞标的佐证依据，该等佐证文件将作为响应文件的组成部分并获得磋商小组评审通过，若供应商不提供或提供的佐证文件未能通过磋商小组评审，均视为无效报价。
2. 如项目实施过程中出现成交供应商不按响应文件或合同内容要求执行，无法满足于项目实施标准要求、偷工减料、降低质量标准、超过工期等行为，采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报政府采购管理部门严肃处理。
3. 供应商必须根据所投服务的技术参数、资质资料编写响应文件。在成交结果公示期间，采购人有权对成交候选人所投服务的技术指标、资质证书资料等进行任何形式的核查，如发现与其响应文件中的描述不一或所提供的材料为虚假材料，采购人有权拒签合同，没收其磋商保证金，并报政府采购主管部门严肃处理。

第四部分 合同条款及格式

项目编号：HNHZ2021-152

项目名称：琼中县行政审批服务局购买行政审批辅助业
务系统项目

购销合同（参考样本）

甲方：琼中黎族苗族自治县行政审批服务局

乙方： （成交人）

签订日期：2021 年 月 日

发包方（甲方）：琼中黎族苗族自治县行政审批服务局

承包方（乙方）：_____

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《琼中县行政审批服务局购买行政审批辅助业务系统项目竞争性磋商文件》（项目编号：HNHZ2021-152）（以下称磋商文件）等相关法律、法规的规定，本着公开、公平、公正、平等互利、诚实信用的原则，为确保委托服务工作的顺利进行，维护双方合法权益，经甲乙双方协商一致，达成如下合同条款，以兹共同遵守执行：

第一条 采购清单

品目序号	项目名称	品牌/产地/规格/型号	数量	单位	单价 (单位：元)	总价
1						
2						
3						
报价总计		(小写)：¥_____				
		(大写)：人民币_____元				

第二条 交付时间、地点

1、交付时间：乙方应在合同签订日起 60 个日历天完成相关设备的安装、调试并交付甲方正常使用，自交付甲方之次日起乙方提供 1 年的免费维保服务期。

2、交付地点：琼中黎族苗族自治县行政审批服务局。

第三条 甲方的权利和义务

1. 甲方有权对乙方履行本合同相关义务及具体工作进行管理、指导、监督，乙方应该予以配合。
2. 甲方有权每月对乙方的管理实施监督检查，具体的检查办法乙方需遵照甲方及政府有关规定执行。如因乙方管理不善，造成重大经济损失或管理失误，经相关行政主

管部门认定，甲方有权终止合同。

3. 甲方根据本合同的约定及相关法律、法规的规定所应当享有的权利及应当承担的义务。

第四条 乙方的权利和义务

1. 乙方根据本合同的约定及相关法律、法规的规定制订本项目的各项管理办法、规章制度、实施细则，自主开展各项管理服务活动，但不得损害甲方的合法权益，获取不当利益。
2. 乙方有责任接受、配合甲方及政府有关部门对乙方管理服务工作的管理、指导、监督，并遵守、执行甲方及政府部门的管理规定、办法等规章制度。
3. 未经甲方书面同意不得将本项目转让给第三方。
4. 建立管理档案并负责及时记载有关变更情况。
5. 本合同解除或者终止时，乙方必须向甲方移交原委托管理全部项目及其各类管理档案、财务等资料。
6. 乙方必须配合甲方完善各项配套设施。
7. 乙方根据本合同的约定及相关法律、法规的规定所应当享有的权利及应当承担的义务。

第五条 管理服务目标

乙方根据甲方的委托管理服务事项、磋商文件及响应文件的响应情况，制定出“管理分项标准”，经甲方书面同意后作为本合同的必备附件。该标准将作为甲方对乙方履行本合同义务及相关工作的管理服务进行考核、监督、管理的依据和要求，乙方也应按该标准开展管理服务工作。

第六条 奖惩措施

1. 乙方未完成合同规定的各项管理目标，甲方针对下列情况，对乙方进行处罚。如非因甲方及不可抗力的原因，造成不能完成本合同的履行目的或直接造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方相应的补偿，补偿不足以弥补甲方损失的，乙方应当以给甲方造成的实际损失为准承担相应的赔偿责任。甲方有权要求乙方限期整改，并有权解除或者终止合同。

2. 因乙方管理不善或操作不当等原因造成重大事故的，由乙方承担责任并负责善后处理（产生事故的直接原因，以政府有关部门的鉴定结论为准），为此如甲方承担了相应支付金钱的义务，有权向乙方全额追偿。
3. 如因不可抗力或者不可归责于甲乙双方的原因造成双方损失的，甲乙双方互不承担相应的责任，但由于一方的原因造成对方损失扩大的，过错方应就此给无过错方造成的扩大部分的损失承担相应的赔偿责任。

第七条 争议处理方式

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解；协商或调解不成的，双方可提交琼中黎族苗族自治县人民法院诉讼解决。

第八条 解释

本合同的理解与解释应依据合同目的和文本原义进行，本合同的标题仅是为了阅读方便而设，不影响合同的分类及相关法律、法规的适用。

产生争议期间，除产生争议的部分外，合同其它事项和条款应当继续履行，不得中止。

第九条 补充与附件

1. 本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，双方可以签订书面补充合同。
2. 磋商过程中的磋商文件和响应文件、《成交通知书》、合同附件及补充合同均为本合同不可分割有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务。

第十条 合同效力

1. 磋商过程中的会议纪要、往来信函、磋商文件和响应文件、合同附件及《成交通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务。
2. 合同规定的管理期满，本合同自然终止，合同期乙方所涉及的一切债务由乙方全部承担，并自行解决。
3. 本合同在甲乙双方法人签字盖章之日起生效。本合同一式四份，甲乙双方各执一份，海南和正招标有限公司及相关财政管理部门各执一份，具有同等法律效力。

本合同所提到的所有文件，在履行过程中如内容发生冲突，双方可以协商解决，协

商不成则以签订或者落款时间在后的为准。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

地 址:

地 址:

代表(签字):

代表(签字):

日 期: 年 月 日

日 期: 年 月 日

采购代理机构声明：本合同标的经海南和正招标有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与磋商文件、响应文件的内容一致。

采购代理机构：（盖章）

经办人：

日期： 年 月 日

注：以上合同条款仅供参考，详细内容以采购人和成交人双方协商为准。

第五部分 响应文件格式

文件袋封面标贴格式

<p style="text-align: center;">琼中黎族苗族自治县行政审批服务局</p> <p style="text-align: center;">琼中县行政审批服务局购买行政审批辅助业务</p> <p style="text-align: center;">系统项目</p> <p style="text-align: center;">响应文件</p> <p style="text-align: center;">内容： <input type="checkbox"/> 正本文件/<input type="checkbox"/> 副本文件</p> <p>供应商名称：_____</p> <p>项目名称：<u>琼中县行政审批服务局购买行政审批辅助业务系统项目</u></p> <p>项目编号：<u>HNHZ2021-152</u></p> <p>请在此标贴格式上用打“√”的方式标志清楚正本、副本</p>

重要提示：

1. 响应文件递交时间：2021年7月23日上午8:30-9:00（北京时间），逾期不再接收。
2. 响应文件递交地点：海口市大英山东一路10号国瑞城铂仕苑3栋2单元1002室。

文件袋封面标贴格式

琼中黎族苗族自治县行政审批服务局

琼中县行政审批服务局购买行政审批辅助业务系统项目

响应文件

内容：磋商一览表

供应商名称：_____

项目名称：琼中县行政审批服务局购买行政审批辅助业务
系统项目

项目编号：HNHZ2021-152

请在此标贴格式上用打“√”的方式标志清楚正本、副本

重要提示：

1. 磋商一览表递交时间：2021年7月23日上午8:30-9:00(北京时间)，逾期不再接收。
2. 磋商一览表递交地点：海口市大英山东一路10号国瑞城铂仕苑3栋2单元1002室。

响应文件封面

(正本文件/ 副本文件)

请在此封面用打“√”的方式标志清楚正本、副本文件

供应商名称：_____

项目名称：琼中县行政审批服务局购买行政审批辅助业务系统项目

项目编号：HNHZ2021-152

(以上填写供应商名称并加盖公章)

响应文件清单及相关要求

序号	文件名称	文件属性
0	文件目录	提供即可
1	磋商承诺函	原件
2	法定代表人授权书	原件
3	无重大事故、违法记录的声明	原件
4	企业三证副本或三证合一营业执照副本	复印件
5	需提供供应商上年/季度的财务报表(含资产负债表、损益表、现金流量表)或会计师事务所出具的上年度审计报告	复印件
6	需提供近一年任意 1 个月的企业纳税凭证及社保缴费凭证	复印件
7	信用中国、中国政府采购网和国家企业信用信息公示系统的网站查询结果证明材料	复印件
8	供应商的综合概况	原件
9	磋商一览表	原件
10	磋商报价明细表	原件
11	技术响应表	原件
12	退保证金说明	原件
13	保证金单据证明	复印件
14	供应商认为需提供的其他文件	-----

1.2 法定代表人授权书

致：海南和正招标有限公司

兹授权：_____先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参与贵司承办的琼中黎族苗族自治县行政审批服务局琼中县行政审批服务局购买行政审批辅助业务系统项目竞争性磋商工作。

项目名称：琼中县行政审批服务局购买行政审批辅助业务系统项目

项目编号：HNHZ2021-152

授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的竞争性磋商，并负责一切响应文件的提供与确认，其签字与我司公章具有相同的法律效力。

有效期限：与贵司采购文件标注的响应有效期相同，自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

被授权人：_____（亲笔签名） 联系电话：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

公司名称：_____（公章） 营业执照号码：_____

法定代表人：_____（亲笔签名） 联系电话：_____

职 务：_____ 身份证号码：_____

生效日期：2021 年__月__日

<p>法定代表人</p> <p>居民身份证复印件正反面粘贴处</p>

<p>被授权人</p> <p>居民身份证复印件正反面粘贴处</p>

注：本授权书内容不得擅自修改。

1.3 无重大事故、违法记录的声明函

致：海南和正招标有限公司

关于贵单位组织的琼中黎族苗族自治县行政审批服务局“琼中县行政审批服务局购买行政审批辅助业务系统项目”的竞争性磋商采购活动，我公司愿意参加竞价，并承诺我公司有能力提供项目中的相关服务，及保证所提交的所有文件和说明是真实性和准确性。

此外，我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录。

特此声明。

法定代表人或被授权人签字：_____

供应商名称：_____（公章）

_____年____月____日

二、技术与商务部分文件

2.1 企业综合概况

基本情况与服务架构情况

	相关描述	电话/传真
<p>供应商情况</p>	<p>公司名称： 注册资本： 法定代表人： 公司地址：</p>	
<p>供应商简介</p>	<p>（请在此栏里面填写企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等，可以附图片、其他资料描述。）</p>	
<p>类似项目业绩</p>		

2.2 磋商一览表

项目名称	琼中县行政审批服务局购买行政审批辅助业务系统项目
报价总计	(小写) ¥ _____ (大写) 人民币 _____
交付时间	合同签订日起 60 天内交货及安装调试完成并交付采购人使用, 并提供 1 年的免费维保服务期。
备注	

供应商名称: _____ (公章) 授权代表签字: _____

注:

1. 磋商一览表应准确填写, 若磋商一览表与响应文件不符时, 以磋商一览表为准。
2. 报价中必须包含(但不限于)相关专业技术培训指导及售后服务、以及可预见及不可预见的各项费用、及其他所有相关配套服务、全额含税发票等;
3. 在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。

2.3 报价明细表

品目序号	项目名称	品牌/产地/规格/型号	数量	单位	单价 (单位：元)	总价
1						
2						
3						
4						
5						
6						
报价总计		(小写) : ¥ _____ (大写) : 人民币 _____ 元				

注：

- (1) 此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；
- (2) 相关项目所有的运输费、人工费、材料费、机械费、安装费、管理费、税费及不可预估的费用等；购置、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用及其他所有费用由供应商自行计算填列；
- (3) 总价=单价*数量，数量由供应商自行计算并填表；
- (4) “报价明细表”中“报价总计”数应当等于“谈判一览表”中“报价总计”数。

供应商全称：（盖章）

法定授权代表签字：

2.4 技术响应表

说明：供应商必须仔细阅读第三部分《用户需求书》内容中所有技术规范条款和相关功能要求，并对所有技术规范和功能条目列入下表，未列入下表的视作报价人不响应。带★或▲的指标列入下表时，必须在指标前面保留★或▲，否则视为不响应。供应商必须根据所投产品的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该响应文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理，并没收其磋商保证金。

序号	品目名称	采购文件技术参数/ 功能要求	响应文件技术参数 /功能响应	偏离情况
1				
2				
3				
4				
5	...			

供应商名称：_____（公章）_____ 授权代表签字：_____。

注：

- 1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变
- 2、请在“响应文件技术参数/功能响应”中列出所投品种/项目的详细技术参数和功能的响应描述情况。
- 3、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。磋商小组评标时不能只根据供应商填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“响应文件技术参数/功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求。

三、退保证金说明

致: 海南和正招标有限公司

我方为琼中黎族苗族自治县行政审批服务局“琼中县行政审批服务局购买行政审批辅助业务系统项目” [项目编号为: HNHZ2021-152] 所提交的磋商保证金 10,000.00 元, 请贵公司退还时划到以下账户:

收款单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行		联系人	
	账 号		联系电话	

供应商名称: _____ (公章) _____ 日 期: _____

注: 1、供应商及时向我司提供银行帐户信息, 以便我司退付保证金。

2、保证金退付帐户必须为公司帐户。

3、仅限于银行转帐方式。

四、保证金单据证明

(提供银行转款账单)

五、供应商认为需提供的其他文件