

档案文件整理与数字化加工服务

竞争性磋商文件

采购人：白沙黎族自治县档案馆

项目名称：档案文件整理与数字化加工服务

项目编号：GXJDHN-2021（ZB）-005

代理机构：广西嘉达工程咨询管理有限公司

2021年7月



目 录

第一章 竞争性磋商邀请.....	- 3 -
第二章 供应商须知.....	- 6 -
第三章 采购需求.....	- 18 -
第四章 合同草案的条款.....	- 18 -
第五章 评审方法、标准及程序.....	25
第六章 响应文件格式要求.....	29

第一章 竞争性磋商邀请

项目概况

档案文件整理与数字化加工服务的潜在供应商应在海口市美兰区海甸岛海达二横路海达东街 A3 幢旁空军驻海南办事处 5 楼 504 室获取采购文件，并于 2021 年 8 月 6 日 9 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GXJDHN-2021（ZB）-005

项目名称：档案文件整理与数字化加工服务

采购方式：竞争性磋商

预算金额：¥400000.00 元（详见《采购需求》）

合同履行期限：120 日历天。

二、申请人的资格要求：

1. 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人[需提供营业执照副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件，如已办以上三证合一的企业仅需提供统一社会信用代码的营业执照或登记证即可]（须加盖本单位公章）；

2. 有依法缴纳税收的良好记录（提供 2021 年 1 月 1 日至今任意 3 个月依法缴纳税收的证明材料）（加盖公章）；

3. 有依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供 2021 年 1 月 1 日至今任意 3 个月依法缴纳社会保障资金的证明材料）（加盖公章）；

4. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年 1 月 1 日至今任意 1 个月或任意一个季度的财务报表复印件：资产负债表、利润表、现金流量表）（加盖公章）；

5. 提供参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；

6. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；

7. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；

8. 本项目不接受联合体投标；

9. 购买本项目采购文件并缴纳投标保证金（附转账凭证复印件加盖公章）。

三、获取采购文件

时间：2021 年 7 月 27 日 8 时 30 分至 2021 年 8 月 2 日 18 时 00 分（北京时间，法定节

假日除外）（磋商文件的发售期限自开始起不得少于 5 个工作日）

地点：海口市美兰区海甸岛海达二横路海达东街 A3 幢旁空军驻海南办事处 5 楼 504 室

方式：现场购买。

售价：300 元（售后不退）

购买招标文件时必须提供：A.授权委托书及委托人身份证；B.法人身份证明；C.营业执照副本；注：以上资料需提供复印件加盖公章，查验原件。

四、响应文件提交

截止时间：2021 年 8 月 6 日 9 时 00 分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）

地点：海口市海秀东路 74 号鸿泰大厦 14 层开标室 5

五、开启

时间：2020 年 8 月 6 日 9 时 00 分（北京时间）

地点：海口市海秀东路 74 号鸿泰大厦 14 层开标室 5

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

本项目采购信息指定发布媒体为全国公共资源交易网（海南省）、海南省政府采购网，有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。本项目招标方式为竞争性磋商招标，参照政府采购法及政府采购法实施条例及相关规定实施。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：白沙黎族自治县档案馆

地址：白沙黎族自治县牙叉镇怡心南路

联系方式：0898-27723198

2. 采购代理机构信息

名称：广西嘉达工程咨询管理有限公司

地址：南宁市青秀区民族大道 159 号凤岭新新家园 A 区 2 栋 8 层 0805、0806、0807、0808、0810、0811、0812、0813

联系方式：0898-65355956

3. 项目联系方式

项目联系人：林工

电 话：0898-65355956

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本表关于采购内容的具体要求是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	条款名称	内容
1	第一章第4款	响应文件提交截止时间	详见【第一章 竞争性磋商邀请】
2	第一章第4款	响应文件提交地点	详见【第一章 竞争性磋商邀请】
3	第一章第8款	采购人	白沙黎族自治县档案馆
4	第一章第8款	采购代理机构	广西嘉达工程咨询管理有限公司
5	第一章第2款	供应商的资格要求	<p>1. 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人[需提供营业执照副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件，如已办以上三证合一的企业仅需提供统一社会信用代码的营业执照或登记证即可]（须加盖本单位公章）；</p> <p>2. 有依法缴纳税收的良好记录（提供2021年1月1日至今任意3个月依法缴纳税收的证明材料）（加盖公章）；</p> <p>3. 有依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供2021年1月1日至今任意3个月依法缴纳社会保障资金的证明材料）（加盖公章）；</p> <p>4. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年1月1日至今任意1个月或任意一个季度的财务报表复印件：资产负债表、利润表）（加盖公章）；</p> <p>5. 提供参加采购活动前三年内，在经营活动中没有</p>

			<p>重大违法记录的声明函；</p> <p>6. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；</p> <p>7. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；</p> <p>8. 本项目不接受联合体投标；</p> <p>9. 购买本项目采购文件并缴纳投标保证金（附转账凭证复印件加盖公章）。</p>
6	第二章第11款	磋商保证金	<p>磋商保证金：人民币伍仟元整（¥5,000.00）</p> <p>交纳投标保证金截止时间：2021年8月6日9时00分前</p> <p>名称：广西嘉达工程咨询管理有限公司海南分公司</p> <p>开户行及账号：工商银行海口银都支行 2201 0010 0920 0129 964</p> <p>注：在保证金单据上必须注明项目名称（可简写）</p> <p>供应商从基本户将投标保证金转账到招标代理机构指定账户。</p>
7	第二章第12款	磋商有效期	磋商有效期：90天（日历天）
8	第二章第13款	响应文件份数	<p>响应文件份数：正本壹份，副本叁份，电子档文件一份（光盘或U盘，此份电子档文件无须加密）</p> <p>注：响应文件不得采用活页装订，建议采用胶装。</p>
9		标前踏勘现场或/和标前答疑会	本项目不召开答疑会。
10		采购代理服务费标准	由成交供应商向采购代理机构支付。
11		其他要求	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

一、总则

1、名词解释

1.1 采购单位：白沙黎族自治县档案馆

1.2 采购代理机构：广西嘉达工程咨询管理有限公司

1.3 磋商文件：竞争性磋商文件的简称

1.4 响应文件：竞争性磋商响应文件的简称

1.5 磋商小组：竞争性磋商小组的简称

1.6 供应商：购买磋商文件并向采购人提交响应文件。

1.7 “成交供应商”系指经过采购确定的提供合同货物和服务的企业。

1.8 “货物”系指成交供应商按磋商文件要求，须向用户提供的一切系统设备、机械、仪器、仪表、备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

1.9 “服务”系指磋商文件规定成交供应商须承担的制作、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它有关的义务。

2、适用范围

2.1. 本磋商文件仅适用于采购人组织的本次磋商活动。

3、合格的供应商

3.1. 具有独立承担民事责任的能力；

3.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.6. 法律、行政法规规定的其他条件；

3.7. 满足本磋商文件第一章第 2 条资格要求的供应商。

3.8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

3.9. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4、费用承担

无论磋商过程中的结果如何，供应商均自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

5、磋商文件的约束力

供应商一旦参加本项目磋商，即被认为接受了本磋商文件中的所有条件和规定。

二、竞争性磋商文件

6、竞争性磋商文件的组成

6.1 本磋商文件由六部分组成，包括：

第一章 竞争性磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 合同草案的条款

第五章 评审方法、标准及程序

第六章 响应文件格式要求

6.2 请仔细检查本磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

6.3 供应商必须详阅本磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按本磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致其响应文件被拒绝接受，所造成的负面后果由供应商负责。

7、磋商文件的询问

供应商在收到磋商文件后，若有疑问需要询问，应按磋商公告中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真）通知到采购代理机构，否则视为认可磋商文件的全部条款。采购代理机构将视情况采用适当的方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买磋商文件的每一供应商。

8、磋商文件的更正或补充

8.1. 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

8.2. 当磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

8.3. 为使供应商有足够的时间按磋商文件的更正要求修正响应文件，采购代理机构有权决定推迟磋商截止日期和磋商时间，并将此变更书面通知所有购买了同一磋商文件的供应商。

三、竞争性磋商响应文件

9、竞争性磋商响应文件的组成

9.1 响应文件由商务技术响应文件、报价文件两部分组成

9.2 商务技术响应文件、报价文件内容详见第六章 响应文件格式要求

9.3 响应文件(包括在递交响应文件截止时间后,应磋商小组要求而递交的“补充或修改响应文件”)中均不得有任何报价,否则为无效响应文件,其投标资格可能被拒绝。

9.4 供应商无论成交与否,其响应文件不予退还。

10、报价、语言及计量单位

10.1 磋商报价:

10.1.1 报价均须以人民币为计算单位。

10.1.2 报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用(如有)、安装调试(如有)、培训(如有)、售后服务等其它有关的所有费用。

10.1.3 供应商应按报价一览表的要求报价,不能提供有选择的报价。

10.2 语言: 供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料,但有关段落必须翻译成中文,在有差异时以中文为准。

10.3 计量单位: 除在磋商文件的技术规格中另有规定外,计量单位应使用我国法定计量单位(国际单位制和国家选定的其它计量单位)。

11、磋商保证金

11.1. 磋商保证金是参加本项目磋商的必要条件,磋商保证金金额及磋商保证金递交形式详见供应商须知前附表。

11.2. 磋商保证金递交时间: 详见供应商须知前附表。须提供磋商保证金缴纳凭证,磋商保证金缴纳凭证上用途需备注“(项目名称)保证金”或“(项目编号)保证金”用以确认为本项目保证金(如备注字数有限制,项目编号可用后四位数字代替),否则视为无效响应。

11.3. 采用金融机构、担保机构出具的保函提交保证金的,受益人为采购人。

11.4. 若供应商不按上述规定提交磋商保证金,其响应文件将被拒绝接受。

11.5. 磋商保证金的退还

11.5.1. 成交供应商的磋商保证金在其与采购人签订了合同后5个工作日内退还。

11.5.2. 落标的供应商的磋商保证金将在采购代理机构发出成交通知书5个工作日内退还。

11.6. 发生下列情况之一,磋商保证金将不予退还:

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形；

12、磋商有效期

12.1 磋商有效期详见供应商须知前附表，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

12.2 在特殊情况下，采购人可于磋商有效期满之前，征得供应商同意延长磋商有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃竞争性磋商，磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商保证金的有效期。受磋商有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

13、响应文件的数量、签署及形式

13.1 响应文件的份数：详见供应商须知前附表

13.2 正本、副本必须打印装订，副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。供应商提供的电子版响应文件（PDF格式）必须与纸质版响应文件的正本保持一致，否则自行承担由此带来的一切风险。响应文件正本所使用公章必须为鲜章。

13.3 响应文件正本和副本应按磋商文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字。

13.4 在磋商过程中，应磋商小组要求而递交的补充或修改响应文件，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字。

13.5 任何加行、涂改、增删，须有法定代表人或其委托代理人在旁边签字才有效。

14、联合体投标

14.1 本项目是否允许联合体磋商详见磋商邀请函，若允许联合体磋商，两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加。以联合体参与磋商的，在响应文件编制时，除磋商文件第一章中要求联合体成员提供的证明材料外，其他响应文件格式要求的内容由联合体牵头人提供即可。

14.2 以联合体形式进行的，应当向采购人提交联合体协议，联合体协议中应载明联合体各方承担的工作和义务，并明确联合体牵头人，授权其代理联合体各方负责项目的所有相关事宜。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

14.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

14.4 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

14.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

14.6 以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

四、响应文件的递交

15、响应文件的密封及标记

15.1 供应商应将响应文件正本、副本、电子档文件分开密封包装，并标明供应商名称、项目编号、投标项目名称、分包号（如有分包）及“正本”、“副本”、“电子档文件”的字样，并在封口处加盖供应商公章及投标单位法定代表人或经其正式授权的代表签字。

15.2 响应文件封皮上还应注明“于 2021 年-1 月- 日- 之前不得启封”的字样（时间系指采购公告中规定的磋商时间）。

15.3 供应商应在不迟于采购公告中规定的截止日期和时间将响应文件递交至采购代理机构，递交地点应是采购公告中指定的地址。

15.4 响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构将有权拒绝接收，并退还给供应商。

16、响应文件提交截止时间

16.1 供应商须在响应文件提交截止时间前将响应文件送达本磋商文件上规定的地点。

16.2 若采购代理机构推迟了响应文件提交截止时间，应以书面的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购人和供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

16.3 在响应文件提交截止时间后递交的文件，采购代理机构将拒绝接受。

17、投标无效的情形

供应商存在下列情况之一的，投标无效：

- （一）未按照磋商文件的规定提交保证金的；
- （二）响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；
- （三）不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- （四）报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （五）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （六）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

五、竞争性磋商

18、竞争性磋商

18.1. 采购人按磋商文件第一章规定的时间和地点进行竞争性磋商，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。

18.2. **供应商可以派法定代表人或其委托的授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证签名报到以证明其出席。** 供应商法定代表人或其委托的授权代表不能证明其身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

六、评审

19、磋商小组与评审

19.1. 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3，评审专家从评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。该磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选人。

19.2. 磋商小组的组成成员名单在评审结果公告前属于保密内容。

20、磋商小组开展评审工作应当遵循的原则

20.1. 客观原则。依据本磋商文件和响应文件及有效书面澄清材料作出客观评价，不得改变本磋商文件规定的评审方法、标准及中标条件，不得擅自增加、放宽或取消重要商务和技术条款（参数）。

20.2. 公平原则。按照本磋商文件规定的评审程序、方法和标准，一视同仁对待所有供应商，不得对供应商实行差别待遇或歧视待遇。

20.3. 合法原则。执行国家有关法律、法规和政策，维护国家和采购当事人的合法权益。

20.4. 效益原则。在满足采购需求的前提下，应当坚持低价优先，体现物美价廉。

20.5. 回避原则。磋商小组成员与供应商有利害关系的，应当主动申请回避。本项规定所称的利害关系包括但不限于以下情况：

- ① 评审专家三年内曾在供应商或生产厂商单位任职、兼职或者持有股份或担任顾问的；
- ② 评审专家任职单位与采购代理机构为同一法人代表的；
- ③ 评审专家配偶或直系亲属在供应商或生产厂商单位任职、兼职或者持有股份或担任顾问的；
- ④ 评审专家、其配偶或直系亲属与供应商发生过法律纠纷的；
- ⑤ 有其他利益关系的。

21、评审方法

21.1. 对所有供应商投标的评估，都采用相同的程序和标准。

21.2. 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；报价相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个参加评审的供应商，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

21.3. 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

21.4. 非单一产品采购项目，根据磋商文件采购需求中载明的核心产品的情况，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按 21.2 和 21.3 规定处理。

21.5. 评审严格按照本磋商文件的要求和条件进行。

21.6. 若提交的相关证明材料无法得到核实或未在规定的时间内提交，磋商小组可取消其中标候选人资格，并按顺序由排序第二的候选人递补，依此类推。

21.7. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

21.8. 采购代理机构将在公告发布媒介上发布成交结果。

22、竞争性磋商和评审

详见本磋商文件第五章“评审方法、标准及程序”

23、评审过程的保密性

23.1 在评审过程中及评审结束后，磋商小组的研究情况和所有供应商的商业秘密都属于保密内容。

23.2 有关响应文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任何供应商或与上述评审工作无关的人员。

供应商不得干扰磋商小组的评标活动，否则将取消其投标资格，其保证金将不予退还。

七、授予合同

24、成交通知

24.1. 评审结束后确定成交候选供应商，成交公告在法定媒体公告期限为1个工作日。

24.2. 成交公告发出的同时，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书，《成交通知书》一经发出，即发生法律效力。成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件和其响应文件的约定，与采购人签订书面合同。

24.3. 各供应商的响应文件不予退还，采购代理机构无须对未成交供应商解释落标理由。

24.4. 《成交通知书》是合同的组成部分。

25、签订合同

25.1. 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同，否则磋商保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

25.2. 磋商文件、成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

25.3. 成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交项目。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目拆分后转包给他人。

八、其他

26、腐败和欺诈行为

本采购形成的合同项下的买方和卖方（成交供应商）在合同生效和实施过程中应遵守最高的道德标准。为此目的，定义下述条件：

（1）“腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程中或合同实施过程中的行为；

（2）“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害买方和公共利益，包括供应商之间串通投标（递交响应文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺了买方从竞争中所获得的利益。

如果被推荐的成交供应商被认为在本采购合同的竞争中有腐败和欺诈行为，则其投标将被拒绝。

27、废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）因重大变故，采购任务取消的。

28、其它

28.1. 本项目不召开答疑会。

28.2. 采购代理服务费用由采购人向采购代理机构支付。

28.3. 采购代理服务费用交纳标准：

28.3.1. 按采购委托协议约定；

28.3.2. 采购代理服务费用参照《海南省物价局关于降低部分招标代理服务收费标准的通知》（琼价费管[2011]225号）文件采用差额定率累进法收取。本项目向成交供应商收取中标服务费，支付时间：在签发成交通知书前；支付方式：中标供应商将采购代理费提交至代理机构的账户或现金缴纳，否则采购代理机构有权利拒发成交通知书。

28.3.3. 采购代理服务费用的交纳方式：银行支票、汇票、电汇、现金等。

28.4 信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）。

28.4.1. 信用信息查询的截止时点：至本项目响应文件提交截止时间止。

28.4.2. 信用信息查询记录证据留存的具体方式：响应文件提交截止时间后现场查询记录的网页打印件。

28.4.3. 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，将拒绝其参与采购活动。

28.4.4. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

28.5. 非法人供应商参加采购活动

28.5.1. 参考《政府采购法实施条例》及有关释义，银行、保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的，其分支机构可参与采购活动，即其分支机构可视为“具有独立承担民事责任能力的其他组织”。

28.5.2. 若供应商为其他组织或个体工商户等非法人供应商，其他组织的负责人、个体工商户的经营者等同于磋商文件中规定的法定代表人，其他组织的负责人、个体工商户经营者的签名同于磋商文件中规定的法定代表人签名。供应商也可以对响应文件中格式进行相应的修改。

28.6 政策功能

28.6.1 政策优惠条件及要求：根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）及财政部司法部《财政部司法部关于政府采购支持监狱

企业发展有关问题的通知书》(财库【2014】68号)等有关规定的要求,以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见,政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

28.6.2 关于小微企业(投标人)残疾人福利性单位和监狱企业产品参与投标根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库【2011】181号)、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库【2017】141号)及财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》(财库【2014】68号)的要求,对于非专门面对中小微企业、残疾人福利性单位及监狱企业的项目,对小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业产品的价格给予6%的扣除,投标人为联合体的,联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的,产品的价格给予2%的扣除。(对于同时属于小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业的,不重复享受政策),用扣除后的价格参与评审。享受政策优惠的小型、微型供应商须提供合法有效的“中小企业声明函”或“残疾人福利性单位声明函”。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

28.6.3 关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求

根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库【2019】9号)的要求,对获得国家市场监督管理总局发布的认证机构名录中认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的产品实施政府优先采购或强制采购。对于优先采购的节能产品和环境标志产品的投标单价给予1%的扣除(同时属于节能产品和环境标志产品的,投标单价只能给予1%的扣除),用扣除后的价格参与评审。投标人提供的产品属于节能产品或环境标志产品的,应提供有效的节能产品、环境标志产品认证证书。

28.6.4 提供的产品属于政府强制采购节能产品的,投标人应当选择《节能产品政府采购品目清单》中的产品参与采购活动,并提供有效的节能产品认证证书复印件。

28.6.5 提供的产品属于信息安全产品的,投标人应当选择经国家认证的信息安全产品投标,并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

第三章 采购需求

一、项目名称

档案文件整理与数字化加工服务

二、采购预算

本项目采购预算：400000.00 元（投标人报价不得高于此预算）。

三、交货期：120 日历天。

四、项目需求清单

白沙黎族自治县档案整理数字化服务数量

档案整理					
名称	全宗号	年度	预计盒数	预计件数	备注
白沙黎族自治县政府办	16	2020 年	73	2300	
白沙黎族自治县县委	1	2020 年	21	600	
白沙黎族自治县医保局	150	2020 年	10	300	
白沙黎族自治县教育局	68	2020 年	21	678	
白沙黎族自治县审计局	21	2020 年	46	1025	
白沙黎族自治县共青团 白沙县委	11	2020 年	10	306	
白沙黎族自治县市场监 督管理局	147	2019-2020 年	86	3120	
白沙黎族自治县	15	2020 年	12	402	

治县人大常 委会					
白沙黎族自 治县住建局	51	2015-2020年	150	5600	
白沙黎族自 治县发改委	18	2020年	37	903	
白沙黎族自 治县财政局	31	2020年	15	562	
白沙黎族自 治县牙叉镇	81	2010-2020年	55	1573	
白沙黎族自 治县打安镇	86	2010-2020年	62	1531	
白沙黎族自 治县七坊镇	91	2012-2020年	63	1681	
白沙黎族自 治县邦溪镇	92	2010-2020年	62	1530	
白沙黎族自 治县细水乡	85	2010-2020年	57	1467	
白沙黎族自 治县元门乡	83	2010-2020年	55	1321	
白沙黎族自 治县南开乡	84	2010-2020年	49	1230	
白沙黎族自 治县阜龙乡	87	2010-2020年	43	1024	
白沙黎族自 治县青松乡	89	2010-2020年	48	1121	
白沙黎族自 治县金波乡	93	2010-2020年	50	1130	
白沙黎族自 治县荣邦乡	94	2010-2020年	53	1366	

合计			1078	30694	
档案扫描					
名称	全宗号	年度	预计盒数	预计页数	备注
白沙黎族自治县政府办	16	2020年	73	11500	
白沙黎族自治县县委	1	2020年	21	3000	
白沙黎族自治县农业局 土地确权	43	七坊镇（确权 档案按乡镇 划分）	402	133020	
白沙黎族自治县农业局 土地确权	43	元门乡（确权 档案按乡镇 划分）	124	51300	
白沙黎族自治县农业局 土地确权	43	邦溪镇（确权 档案按乡镇 划分）	242	73224	
白沙黎族自治县农业局 土地确权	43	细水乡（确权 档案按乡镇 划分，扫描余 下部分）	79	14230	
合计			941	286274	

注：最终合同结算额以实际数量×成交单价。已包含项目实施过程中产生的设备设施安装费、税费及人工费等所有费用；

五、商务要求：

（一）档案扫描要求

1、根据档案不同程度的纸张，应采用最为可靠的扫描设备和扫描方式完成档案扫描，图纸使用图纸扫描仪进行扫描，扫描时档案摆放正常，不得损坏纸质档案 *扫描方式为彩色或者灰度，纸质档案扫描分辨率至少 300dpi 以上（含 300dpi）。特殊情况如文字偏小、密集、清晰度差，可适当提高分辨率。

2、扫描后的影像文件要保持字迹清晰、不失真、图像完整、清晰，无影响图片美观的黑边和污点，图像不偏斜或倒置，尽可能保持档案的原文原貌。

3、扫描影像的顺序与纸质档案保持 3 个一致性，即案卷号与扫描图像挂接的案卷号一致、卷宗封面信息与卷内容一致、实体案卷与扫描图片顺序排列一致，不可颠倒，不能有漏页和重页，保证电子影像的完整齐全。

4、图像处理

4.1、对档案扫描后的图像进行处理，图像的排序顺序与纸质档案排序要求一致；图像清晰，亮度适中，分辨率 300DPI；

4.2、在不影响文字易懂度的前提下展现档案原貌，无坏死文件、无黑屏、无黑边，图像页码连续、无错页；

4.3 对出现偏斜的图像进行纠偏处理，以达到视觉上不感觉偏斜为准，对方向不正确的图像进行旋转还原，图像效果符合正常的阅读习惯。

（二）档案整理要求

1、将归档文件以件为单位进行组件、分类、排列、编号、编目等（纸质归档文件还包括修整、装订、编页、装盒、排架；电子文件还包括格式转换、元数据收集、归档数据包组织、存储等），使之有序化的过程。

2、档案整理原则：

2.1、归档文件整理应遵循文件的形成规律，保持文件之间的有机联系归档文件整理应区分不同价值，便于保管和利用。

2.2、归档文件整理应符合文档一体化管理要求，便于计算机管理或计算机辅助管理。

2.3、归档文件整理应保证纸质材料和电子文件整理协调统一。

（三）档案安全保密要求

1. 供应商应将可能接触到采购人档案内容或数据的员工名单向采购人备案；工作人员必须严格遵守国家保密规定和采购人保密要求。

2. 档案数字化加工后的各种图像文件、文档所有权属采购人，各种统计资料、图像文件、存储介质、文档及各种清单等在项目结束时必须完整移交采购人。

3. 供应商工作期间必须遵守采购人相关保密制度，未经同意不得私自携带任何可存储设备进入或离开工作现场，工作中必须与采购人做好档案的安全交接并有记录。

六、验收方式：

采购人组织验收，供应商须提供符合采购要求的验收方案，验收合格后，双方在验收报告上签署验收意见并加盖公章。

七、付款方式：

供应商与采购人自行协商。

第四章 合同草案的条款

（仅供参考）

甲方（采购人）：

乙方（供应商）：

甲乙双方根据 2020 年__月__日 档案文件整理与数字化加工服务（项目编号：GXJDHN-2021（ZB）-005）的采购结果和有关竞争性磋商文件、竞争性磋商响应文件的要求，经双方协商一致，订立以下合同：

一、项目概况

1、项目名称：档案文件整理与数字化加工服务

2、项目地址：白沙黎族自治县牙叉镇怡心南路

二、项目具体要求及验收标准

项目具体要求：

验收标准：

三、合同工期：

四、合同价款及支付方式

1、合同价款为 元。

2、付款方式

五、违约责任

1. 甲方无故拒绝接收乙方提供的服务，到期拒付合同金额的，甲方向乙方偿付本合同总价的 5% 的违约金，甲方逾期付款，则按本合同总价的__%/天向乙方偿付违约金，但违约金的最高限额为合同金额的__%。

2. 除下一条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可从合同款中扣除违约赔偿费，每延迟 1 个工作日未提供服务或提供产品及服务不满足项目需求，按合同金额的__%/天计扣违约金。但违约金的最高限额为合同金额的__%。如果乙方延迟交货时间超过 30 天，甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

3. 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

六、解决争议的办法

合同实施或与合同有关的一切争议应通过双方友好协商解决。如果友好协商不能解决，作如下1处理：

- (1)、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。
- (2)、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

七、不可抗力

1. 不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电话通知对方，并于事故发生后 14 个日历日内将有关当局出具的证明文件用专人递交、特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

2. 签约双方任一方由于不可抗力事故的影响而不能执行合同时，经确认后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

八、监督和管理

甲乙双方均应自觉配合监督管理部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料。

九、无效合同

甲乙双方如因违反国家法律、法规和有关规定，合同无效的，责任由过错方承担。

十、合同备案

本合同一式 份，中文书写。甲方 份、乙方 份，采购代理机构壹份。

甲方：

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号

电话：

电话：

2020 年 月 日

2020 年 月 日

(采购代理机构声明：本合同标的依法定程序采购，合同主要条款内容与磋商文件、响应文件及最后磋商报价的内容一致。)

采购代理机构：广西嘉达工程咨询管理有限公司（盖章）

第五章 评审方法、标准及程序

一、评审办法

1、评审办法采用综合评分法。

2、综合评分法评审步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务的详细评审。只有通过初步评审的供应商才能进入详细的评审。

二、初步评审

1. 开标结束后，磋商小组根据“初步评审表”对响应文件的资格和符合性进行评审，只有对“初步评审表”（附表1）所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应本磋商文件的要求有争议的响应文件内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- 供应商未能满足供应商的资格要求的；
- 响应文件未按本磋商文件规定要求填写响应文件内容及签名盖章的；
- 未提交磋商保证金缴纳凭证
- 磋商有效期不足的；
- 交货/工期时间（服务期限/项目完成时间）不满足要求的；
- 磋商报价不是固定价或者磋商报价不是唯一的；
- 不符合本磋商文件规定的其它条件。

2. 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

3. 磋商小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- （1）报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准
- （2）响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- （4）单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。
- （5）若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。

三、详细评审

1. 磋商小组根据评审办法对通过初步评审的响应文件进行详细评审，并进行技术

和商务的评审打分。

2. 技术、商务及价格评分：具体评审的内容详见（附表 2）；

3. 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有供应商的磋商报价，即满足磋商文件要求且最后报价价格最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100

在评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

4. 技术、商务及价格权值分配

评估因素	技术、商务	价格
权值	80%	20%

5. 综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及分值分配的规定，磋商小组成员分别就各个供应商的技术、商务状况，其对本磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各供应商的得分，得分与磋商报价分相加得出综合得分。综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，综合得分次高的供应商为第二成交候选供应商，以此类推。综合得分相同的，按最后磋商报价由低到高顺序排列。综合得分和最后磋商报价均相同的，按项目实施方案得分高低排序，若项目实施方案得分相同，则以设施设备得分高低排序，若设施设备得分相同，则由采购人自行确定。

附表 1 初步审查表

项目名称:

项目编号:

序号	审查项目	评议内容	供应商
1	申请人的资格要求	是否满足本磋商文件要求	
2	响应文件的有效性	是否符合本磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏	
3	磋商保证金	是否有按时足额提交保证金证明	
4	磋商有效期	是否满足本磋商文件要求	
5	交货期/工期	是否满足本磋商文件要求	
6	响应报价	响应报价是否满足磋商文件要求(报价有效、不超过采购预算)	
7	磋商文件的签署	是否满足磋商文件要求	
8	其它	是否无其它无效响应文件认定条件	
9	结论		

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能通过初步评审。

竞争性磋商小组:

附表 2 技术、商务及价格评分表

序号	评审内容	评分标准及分值	满分
1	需求响应情况	根据供应商对采购需求中服务要求和其他要求的响应情况进行打分, 服务要求和其他要求能完全满足的得满分, 如有偏离的技术参数有一项负偏离不满足的扣 1 分, 扣完为止。	10
2	类似业绩证明	供应商提供 2017 年以来“档案整理或档案数字化加工”类似的项目业绩, 满足要求的业绩每个得 4 分, 本项目最高得 20 分。(以上业绩提供合同复印件加盖公章, 不提供不得分)	20
3	项目管理机构人员	1、投入项目团队 8 人及以上得 5 分, 投入团队人数 7-4 人得 3 分, 投入团队人数 3-1 人的 2 分。提供: 身份证、社保等复印件证明材料。 2、拟派项目经理具有全日制本科学历或学士以上学位得 5 分。提供: 身份证、学历证、社保等复印件证明材料。	10
4	组织实施方案	根据组织实施方案的完善性及合理性进行评价。优秀 7-10 分; 良好 4-6.9 分; 一般 0-3.9 分。	10
5	进度保障措施	根据进度保障措施的完善性及合理性进行评价。优秀 7-10 分; 良好 4-6.9 分; 一般 0-3.9 分。	10
6	质量保证措施	根据质量保证措施的完善性及合理性进行评价优秀 7-10 分; 良好 4-6.9 分; 一般 0-3.9 分。	10
7	售后服务方案	根据提供售后服务方案的完善性进行评价。优秀 7-10 分; 良好 4-6.9 分; 一般 0-3.9 分。	10
8	磋商报价	满足本磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价, 其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100	20

第六章 响应文件格式要求

以下封面仅供参考（目录格式自定）

（正本/副本）

响应文件

采购人：

项目名称：

项目编号：

供应商：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

一、报价文件格式

1、报价函格式

报 价 函

广西嘉达工程咨询管理有限公司:

我们仔细阅读并全面研究了档案文件整理与数字化加工服务磋商文件, 决定响应磋商文件的邀请, 参与本项目。

1、我们提供的《报价一览表》的报价, 包括了完成该项目全部内容的一切费用。我们的磋商总价为人民币(大写) _____(¥ _____)。

2、我们充分理解并完全接受合同专用条款的各项约定, 没有任何异议, 不附加任何条件。

3、如果我们被授予合同, 我们将严格履行合同规定的责任和义务, 保证按期、按质、按量完成合同义务。

4、我们同意按照磋商文件的要求, 交纳人民币(大写): _____元的磋商保证金。并承诺如果发生下列情况, 我方无权要求退还磋商保证金:

- (1) 我方在磋商有效期内撤回响应文件;
- (2) 我方提供了虚假响应磋商文件的响应文件;
- (3) 在磋商过程中有违反法律法规和相关纪律的行为;

(4) 在收到成交通知书后并在磋商有效期内, 由于我方原因未能按照磋商文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

5、我们同意按磋商文件中的规定, 本响应文件的有效期限为开启响应文件后 **60** 天。

6、我们愿意提供采购方在磋商文件中要求的所有资料。

7、我们愿意遵守采购公告及磋商文件中明示的收费标准。

8、我们承诺响应文件在提交响应文件截止时间后至磋商有效期截止前保持有效,

不作任何更改和变动。

供应商全称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

电子邮件：

传真：

日期： 年 月 日

2、报价一览表格式

报价一览表

项目名称：档案文件整理与数字化加工服务

金额单位：元

序号	项目名称	金额报价（元）
1		
...	合计	
投标报价总计（元）		（小写）
		（大写）
工期		
1、供应商是否为小微企业，且所投产品为小微企业生产：是（ ） 否（ ）		
2、供应商是否为监狱企业：是（ ） 否（ ）		
3、供应商是否为残疾人福利性单位：是（ ） 否（ ）		

供应商全称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表签字：（签字或盖章）

注：

1、是否小微企业栏、是否监狱企业栏和是否残疾人福利性单位栏，如满足须在相应的括弧里打勾（√），空白则默认为非。

2、本项目对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的报价给予**6%**的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。扣除后的价格仅用来计算价格得分，成交金额以**原报价为准**。供应商须按要求提供相关材料（格式文件附后），否则将不进行价格扣除。

3、**供应商同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。**

4、供应商应如实填写企业信息，如有虚假，将依法承担相应责任。

报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	品目名称	单位	数量	单价	单项报价	备注
1	档案整理	件	30694			
2	档案扫描	页	286274			
合计金额（元）						

投标人：（公章）

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）

日期：年 月 日

注：注：1、投标报价，大小写不一致时以大写为准；

2、投标报价总额包括本磋商文件中要求的所有服务及售后服务、全额含税发票、雇员费用等一切费用。

3、在表内未有明确列述的项目费用应视为包括在投标报价之内；

4、报价一览表格式不得自行改动。此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

3、小型、微型企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称：（盖章）

日期： 年 月 日

4、监狱企业证明文件

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

- 1、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。
- 2、供应商为非监狱企业的，可不提供此项证明文件。

5、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

二、商务部分

1、法定代表人身份证明和授权委托书格式

法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商全称：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

说明：须附法定代表人身份证复印件。

授权委托书

本授权委托书声明：我____（姓名）系____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托____（被授权人姓名及身份证号码）为我公司的代理人，以本公司的名义参加广西嘉达工程咨询管理有限公司组织的档案文件整理与数字化加工服务（项目编号：GXJDHN-2021（ZB）-005）的招标活动，处理与本招标活动有关的一切事务。被授权人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件，我均予以承认。

与本项目有关的质疑、投诉事项，我将亲自处理或另行特别授权。

本授权委托书的效力自签署日起至合同履行完毕止。

被授权人无转委托权。特此委托。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此证明。

供应商全称：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

被授权人：（签字或盖章）

说明：须附被授权人身份证复印件。

2、商务条款偏离表格式

技术、商务响应表

说明： 投标供应商必须仔细阅读磋商文件中所有技术规范条款和相关功能要求， 并对所有技术规范、 功能条目列入下表， 未列入下表的视作投标供应商不响应。 投标人必须根据所投产品的实际情况（ 技术资料） 如实填写， 评标委员会如发现有虚假描述的， 该投标文件无效。

序 号	磋商文件所要求技术规范主要条款描述	投标供应商所投标服务项目的响应描述	偏离情况说明 (+ /-/=)	备注
1				
2				
3				
4				
...

供应商名称： （ 盖章）

法定代表人或供应商授权代表： （ 签字或盖章）

日期: 年 月 日

注：

- 1、 此表为表样， 投标供应商必须把磋商文件的全部技术、 服务的需求列入此表， 并对每项要求进行逐一应答， 行数可自行添加， 但表式不变。
- 2、 按照磋商项目技术参数要求的顺序对应填写“ 技术、 商务响应表” ；
- 3、 请在“ 投标供应商所投标服务项目的响应描述” 中列出所投货物（ 如有） 、 服务的详细技术参数情况；
- 4、 是否偏离用符号“+、 =、 -” 分别表示正偏离、 完全响应、 负偏离， 必须逐次对应响应。
- 5、 投标人必须据实填写， 不得虚假填写， 否则将取消其投标或中标资格。

3、 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名			技术职 称	电 话	
技术负责人	姓名			技术职 称	电 话	
成立时间				员工总人数:		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人 员	
注册资金					中级职称人 员	
开户银行					初级职称人 员	
账号					普通职工	
经营范围						
备注						

供应商全称: (填写名称并盖章)

法定代表人或授权代表: (签字或盖章)

日期:

资格证明文件

1. 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人[需提供营业执照副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件，如已办以上三证合一的企业仅需提供统一社会信用代码的营业执照或登记证即可]（须加盖本单位公章）；
2. 有依法缴纳税收的良好记录（提供 2020 年 1 月 1 日至今任意 3 个月依法缴纳税收的证明材料）（加盖公章）；
3. 有依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供 2020 年 1 月 1 日至今任意 3 个月依法缴纳社会保障资金的证明材料）（加盖公章）；
4. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年 1 月 1 日至今任意 1 个月或任意一个季度的财务报表复印件：资产负债表、利润表）（加盖公章）；
5. 提供参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；
6. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单；
7. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；
8. 本项目不接受联合体投标；
9. 购买本项目采购文件并缴纳投标保证金（附转账凭证复印件加盖公章）。

4、无重大违法记录的书面声明

无重大违法记录的书面声明

致：

我公司参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若在采购过程中发现我公司近3年内在经营活动中有重大违法记录的，我公司将承担因此引起的一切后果。

供应商全称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

投标日期： 年 月 日

5、信用查询

信用查询记录

根据财库（2016）2017/4/17125 号文的规定，各投标人需通过"信用中国"网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）或中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询信用记录，并打印网站查询结果的截图。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位拒绝其参与政府采购活动（后附网站查询结果截图复印件）；

供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权委托人(签字)：

日 期：

6、 供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：供应商（仅限于供应商自己实施的）以上业绩需提供合同复印件。

供应商全称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

磋商日期：

7、反商业贿赂承诺书格式

反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在档案文件整理与数字化加工服务磋商项目采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本磋商项目。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

供应商全称：（填写名称并盖章）

年 月 日

8、诚信投标、诚信履约承诺书

诚信投标、诚信履约承诺书

白沙黎族自治县档案馆：

我方就本磋商采购活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了磋商文件规定的所有采购要求、成交条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在响应文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的响应在磋商有效期内不发生任何变更。

三、我们的磋商报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果成交后放弃成交，不论原因何在，都是不诚信的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由放弃成交。

五、我们知道，成交后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往两年内的政府采购活动中，没有成交后放弃成交、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

供应商全称：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

签署日期：

三、技术部分

包含但不限于以下内容：

- （1）实施方案
- （2）完整技术支持和售后服务

供应商认为需要提供的其它文件

白沙黎族自治县档案馆档案文件整理与数字化加工服务 竞争性磋商最终报价

供应商名称（盖章）：

供应商承诺（最终报价）：

人民币大写：

小写：¥ _____ 元

供应商承诺的其他条件：

法人或授权代表签字：

日 期： 年 月 日

注：此表无须附在响应文件中，由进行最终报价时现场提供。