

和平镇村庄规划编制

竞争性磋商文件

采购编号：HNXK2021-028

采购人：琼中黎族苗族自治县和平镇人民政府

采购代理机构：海南信坤项目管理有限公司

日期：二〇二一年七月

目录

第一章竞争性磋商公告.....	1
第二章供应商须知.....	4
第三章用户需求书.....	23
第四章合同条款及格式.....	23
第五章评标方法和标准.....	36
第六章响应文件格式.....	41

第一章竞争性磋商公告

项目概况

海南信坤项目管理有限公司(即招标代理机构)受琼中黎族苗族自治县和平镇人民政府(即招标人)委托,对和平镇村庄规划编制采取竞争性磋商方式进行采购,欢迎国内符合条件的投标人参加投标。

一、项目基本情况

项目编号: HNXK2021-028

项目名称: 和平镇村庄规划编制

采购方式: 竞争性磋商

招标控制价: 人民币壹佰陆拾万元整(¥1600000.00)

最高限价(如有): 人民币壹佰陆拾万元整(¥1600000.00),超过招标控制价(最高限价)的投标,按无效投标处理。

采购需求: 本次采购内容为和平镇村庄规划编制,不分包,招标方式为竞争性磋商。详细技术要求或招标项目的性质详见招标文件第三章《采购需求书》部分。

服务期限: 村庄规划工作至2021年12月30日完成。

服务地点: 琼中黎族苗族自治县和平镇

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求:

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于投标人应当具备的条件要求;
- 2、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人,须提供加载“统一社会信用代码”的有效营业执照(复印件加盖公章)。
- 3、投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【须提供2020年度经会计事务所审计的财务报告或2021年1月至今任意一个月的财务报表;企业注册时间不足一年的,须提供注册时间起至今每月或每季度的财务报表(含资产负债表、利润表、现金流量表)】。
- 4、投标人必须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人须提供2021年1月至今任意一个月的纳税证明和社保缴费记录证明;企业注册时间不足三个月的,按企业注册时间实际缴纳提供证明(证明材料复印件加盖公章)】。

5、投标人必须在近三年内无重大违法记录，信用状况良好，未被列入经营异常名录或者严重违法企业名单；须提供承诺函加盖公章。

6、投标人必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人。

7、具有城乡规划编制乙级（及）以上资质或土地规划乙级（及）以上资质，拟派本项目的项目负责人须具有高级职称，提供证明材料复印件加盖公章。（注：因国家机构改革之故，城乡规划编制资质、土地规划机构等级证书暂停审查审批，凡有效期在 2019 年 1 月 1 日以后的皆视为有效）。

三、获取采购文件

时间：2021 年 07 月 30 日至 2021 年 08 月 05 日，每天上午 08:30 至 12: 00，下午 14: 30 至 17: 30（北京时间，法定节假日除外）

地点：海南省海口市龙华区滨海大道 31 号林业大厦 7 层

方式：现场购买，购买竞争性磋商文件时必须出示营业执照副本、法定代表人授权委托书（原件）、法定代表人及被授权人身份证复印件。

售价：人民币 300 元/份

四、响应文件提交

截止时间：2021 年 08 月 09 日 15 点 00 分（北京时间）

地点：海南省海口市龙华区滨海大道 31 号林业大厦 7 层会议室

五、开启

时间：2021 年 08 月 09 日 15 点 00 分（北京时间）

地点：海南省海口市龙华区滨海大道 31 号林业大厦 7 层会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

本次竞争性磋商公告在中国海南政府采购网上发布

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名 称：琼中黎族苗族自治县和平镇人民政府

地 址：琼中黎族苗族自治县和平镇人民政府办公楼二楼

联系方式：0898-86350247

2. 招标代理机构信息

名 称：海南信坤项目管理有限公司

地 址：海南省海口市龙华区滨海大道 31 号林业大厦 7 层

联系方式：0898-66702362

3. 项目联系方式

项目联系人：周工

电 话：0898-66702362

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

序	条款名称	编列内容规定
1	项目名称、 项目编号	项目名称：和平镇村庄规划编制 项目编号：HNXK2021-028
	采购预算	采购预算：1600000.00 元，超过采购预算金额（最高限价）的投标，按无效投标处理。
2	采购人信息	采购人：琼中黎族苗族自治县和平镇人民政府 地址：琼中黎族苗族自治县和平镇人民政府办公楼二楼 联系人：王工 电话：0898-86350247
3	采购代理机构	单位名称：海南信坤项目管理有限公司 地 址：海南省海口市龙华区滨海大道 31 号林业大厦 7 层 联 系 人：周工 电 话：0898-66702362
4	供应商资格条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于投标人应当具备的条件要求； 2、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，须提供加载“统一社会信用代码”的有效营业执照（复印件加盖公章）。 3、投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【须提供 2020 年度经会计事务所审计的财务报告或 2021 年 1 月至今任意一个月的财务报表；企业注册时间不足一年的，须提供注册时间起至今每月或每季度的财务报表（含资产负债表、利润表、现金流量表）】。 4、投标人必须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【投标人须提供 2021 年 1 月至今任意一个月的纳税证明和社保缴费记录证明；企业注册时间不足三个月的，按企业注册时间实际缴纳提供证明（证明材料复印件加盖公章）】。 5、投标人必须在近三年内无重大违法记录，信用状况良好，未被列入经营异常名录或者严重违法企业名单；须提供承诺函加盖公章。

		<p>6、投标人必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人。</p> <p>7、具有城乡规划编制乙级（及）以上资质或土地规划乙级（及）以上资质，拟派本项目的项目负责人须具有高级职称，提供证明材料复印件加盖公章。</p> <p>（注：因国家机构改革之故，城乡规划编制资质、土地规划机构等级证书暂停审查审批，凡有效期在 2019 年 1 月 1 日以后的皆视为有效）。</p>
5	领取磋商文件需提供的资料	现场购买；购买竞争性磋商文件时必须出示营业执照副本、法定代表人授权委托书（原件）、法定代表人及被授权人身份证复印件。
6	现场踏勘	（ <input checked="" type="checkbox"/> ）不统一组织 （ <input type="checkbox"/> ）统一组织
7	磋商保证金	<p>（<input type="checkbox"/>）不要求提供</p> <p>（<input checked="" type="checkbox"/>）要求提供，数额不得超过采购项目预算金额的 2%</p> <p>投标保证金缴纳的形式：必须从投标单位基本账户转账方式一次性缴纳（禁止代缴）。</p> <p>投标保证金的金额：本项目投标保证金为壹万元整（10000.00）</p> <p>保证金到账截止日期：<u>2021 年 08 月 09 日 15 点 00 分</u></p> <p>磋商保证金应到达以下指定账户并注明汇款单位：</p> <p>户名：海南信坤项目管理有限公司</p> <p>账号：1014001100000117</p> <p>开户行：海口农商银行营业部</p> <p>用途：和平镇村庄规划编制投标保证金</p> <p>注：响应文件中投标保证金提交凭据为银行转账回单。响应文件中如提供虚假材料，则没收投标保证金。</p>
8	服务期	村庄规划工作至 2021 年 12 月 30 日完成
9	投标有效期	90 天(日历日)，开标截止之日起计算
10	澄清或者修改时间	提交响应文件截止时间 5 日前
11	供应商提问截止时间	磋商文件售卖截止日期后的第一个工作日
12	响应文件份数	<p>1. 正本壹份，副本贰份，</p> <p>投标文件正本和所有副本分别密封在一个投标专用袋中</p> <p>2. 电子文件壹份(包含 PDF 和 Word 版本)，另密封装壹份；</p>

		3. 供应商提供的可读取的投标文件电子文档（光盘和U盘），内容包括投标文件的所有内容，（响应文件封面须明确注明字样），报价一览表（另独立密封一份） 供应商提交的响应文件不符合本款要求的，按照无效响应文件处理。
13	封套上应载明的信息	（正本/副本） 政府采购 响应文件 项目名称： 项目编号： 在 2021 年 08 月 09 日 15 点 00 分之前不得启封 供应商名称：_____ 联系人：_____ 联系电话：_____ 供应商地址：_____ 日期：_____
14	提交响应文件的截止时间、地点	截止时间：2021 年 08 月 09 日 15 点 00 分（北京时间） 递交地点：海南省海口市龙华区滨海大道 31 号林业大厦 7 层会议室
15	磋商时间、地点	时间：2021 年 08 月 09 日 15 点 00 分（北京时间） 地点：海南省海口市龙华区滨海大道 31 号林业大厦 7 层会议室。
16	采购方式	竞争性磋商
17	磋商小组成员数量	磋商小组成员数量：磋商小组共由 3 人组成，其中采购人代表 1 人，专家成员 2 人从评标专家库中随机抽取。 磋商小组组成来源： 专家成员从海南省公共资源交易中心综合评标专家库中随机抽取；
18	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 <input type="checkbox"/> 其他
19	项目分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 <input type="checkbox"/> 其他
20	备选方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 <input type="checkbox"/> 其他
21	述标或产（样）品演示	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要
22	采购进口产品	<input type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品 <input checked="" type="checkbox"/> 其他_____
23	政府采购强制采	<input checked="" type="checkbox"/> 否

	购：节能产品	() 是，采购《节能产品政府采购清单》(第__期)内的产品
24	政府采购优先采购：节能产品(非强制类)	财库[2004]185号、财库[2006]90号、国办发[2007]51号
	政府采购优先采购：环境标志产品	财库[2004]185号、财库[2006]90号、国办发[2007]51号
	支持中小企业发展	() 专门面向中小企业采购项目 (√) 非专门面向中小企业采购项目。供应商为非联合体参与谈判的，对小型企业给予 6%的扣除，微型企业给予 8%的扣除(注册资金十五万及以下的微型企业给予 10%的扣除) () 其他_____
	信息安全认证	/
25	其他法律法规强制性规定或扶持政策	1. 按照<财政部 国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知>(财库【2004】185号)、<财政部 国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》>(财库【2006】90号)的规定，落实国家节能环保政策。 2. 按照<财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知>(财库(2011)181号)的规定，落实促进中小企业发展政策。 3. 按照<财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知>(财库(2014)68号)的规定，落实支持监狱企业发展政策。 4. 按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。
26	履约保证金	不收取。
27	采购代理服务费	评审结束经公示后，成交人向采购代理机构缴纳采购代理服务费，按照(计价格【2002】1980号)文标准。 户名：海南信坤项目管理有限公司 账 号：3401 0078 8012 0000 0475 开 户 行：上海浦东发展银行股份有限公司海口分行
28	项目特殊说明	/
29	其它唱标内容	/

30	公告媒体	中国海南政府采购网
----	------	-----------

二、供应商须知

（一）总则

1 适用范围

1.1 本磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规、部门规章制订。

1.2 本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的采购项目。供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。供应商编制响应文件时，不得向采购人提出任何磋商文件要求（规定的条件）之外的附加条件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

2 采购说明

2.1 服务：是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

2.2 采购代理机构：是指接受采购人委托，代理政府采购项目的集中采购机构、社会中介采购代理机构的总称。具体项目的采购代理机构，在供应商须知前附表序号 3 中规定。

2.3 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。既本次采购项目的业主方。

2.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。即对“供应商须知前附表”序号 1 所指称项目表现出兴趣，并有可能实际参与该项目竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 磋商小组：是指依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.6 响应：供应商根据竞争性磋商文件的要求，编制响应文件并按规定投标的行为。

2.7 合同：采供双方根据采购文件、成交供应商的响应文件及成交通知书规定的内容签署的、以书面形式所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成协议的所有文件。

2.8 伴随服务：合同规定乙方应承担的与提供服务有关的辅助服务。

2.9 天：日历日。

2.10 交付地点：由合同约定的乙方提交的货物和服务的最终到达地点。

2.11 合同价款：由合同约定的、在乙方完全履行合同义务后甲方应支付乙方的价款。

2.12 不可抗力：不能预见、不能避免并且不能克服的客观情况。

3 合格的供应商

3.1 根据政府采购法的规定，参与政府采购活动的供应商必须是满足《政府采购法》第二十二条第一款规定的全部条件的法人、其他组织或者自然人：

- 3.1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 3.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 3.1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 3.1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 由于政府采购项目的差异性，供应商在参与具体政府采购项目活动时，还要仔细阅读该项目（或包）的资质及相关要求。

3.3 供应商存在下列情形之一的，不得参加本项目政府采购活动，否则所有报价均无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下（同一标段或者未划分标段的同一采购项目）的政府采购活动；

（2）除单一来源项目外，为采购项目提供整体设计，规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其任何附属机构（单位），不得再参加该采购项目的其它采购活动，否则按照报价无效处理；

（3）供应商被列入中国海南政府采购网正在公示的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的（以本项目磋商会议当天正在公示的名单为准），不得参加本项目政府采购活动。

（4）供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，到本项目磋商会议当天仍在禁止期限内的，不得参加本项目政府采购活动。期限届满的，可以参加政府采购活动；

4、供应商参与磋商活动的费用以及风险

4.1 供应商必须自行承担所有与参加政府采购活动的有关费用。不论结果如何，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 供应商一旦购买了磋商文件并参加本次政府采购活动，即被认为接受了磋商文件中的所有条件和规定。

4.3 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照磋商文件要求提交全部资料，或没有对磋商文件做出实质性响应，其风险应由供应商自行承担。

4.4 供应商所提供的资料（包括扫描件、复印件、影印打印件等）必须清晰，如因提供的资料难以辨认，其风险由供应商自行承担。

4.5 供应商必须保证采购人使用货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

5 投标委托

5.1 供应商的法定代表人可以委托代理人处理投标事务。

5.2 委托代理人的资格条件：见供应商须知前附表。

5.3 委托代理人的代理权限：见供应商须知前附表。

5.4 委托代理人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《授权委托书》（格式见附件）。

（二）竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件的构成

6.1 竞争性磋商文件规定本次招标活动的规则，提供编制响应文件和参加投标的依据。竞争性磋商文件包括以下内容：

第一章 竞争性磋商采购公告；

第二章 供应商须知；

第三章 用户需求书；

第四章 合同条款及格式；

第五章 评标方法和标准；

第六章 响应文件格式。

6.2 供应商应当仔细阅读、充分关注和正确理解采购文件中陈述的所有事项，遵循格式文件的规定和签署要求。不能对采购文件做出实质性响应的投标将被拒绝。

7、磋商文件的澄清

7.1 供应商可以对磋商文件中的有关问题（如含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误、遗漏、歧义等问题）以书面形式进行询问，或是认为磋商文件使自己的权益受到损害而需要提出质疑的（对磋商文件质疑的详细规定详见“质疑与投诉”），可以要求采购代理机构进行答疑、澄清答复。

7.2 供应商对磋商文件如有疑问，可以在磋商文件规定的询问或质疑截止时间之前，以书面形式（如电子邮件、传真、信件、电报等）向采购代理机构提交“询问函”或“质疑函”。采购代理机构对在此规定时间以前收到的、且需要做出澄清修改的问题，将以公告的形式在“供应商须知前附表”序号3所指定

的网站上（以下简称“指定的网站”）作出澄清解释或补充说明，但不说明问题的来源，答复内容不得涉及商业秘密。逾期视同接受，在规定的询问或质疑截止时间后提出的任何针对磋商文件的询问或质疑，将不予受理。该更正补充公告是磋商文件不可或缺的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。

7.3 供应商应主动上网查询该项目的相关公告。采购人、采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

7.4 供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围或者回答范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

8、磋商文件的修改

8.1 在本文件规定的提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，可能影响响应文件编制的，将按照 7.2 的相关程序执行。

8.2 采购人、采购代理机构将按法定程序对供应商针对磋商文件提出的询问或者质疑进行答复。如涉及到对磋商文件进行必要的澄清或者修改，可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构将在磋商文件规定的提交首次响应文件截止时间至少 5 日前将澄清或者修改内容及通知以更正补充公告的形式发布于指定的网站上，不足 5 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。答疑、补遗是磋商文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。

8.3 为使供应商有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人、采购代理机构可以决定推迟响应文件提交的截止时间。推迟截止时间的通知将刊发在指定的网站上，不再另行通知。供应商应主动上网查询该项目的相关公告。采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

8.4 当磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

9 答疑会和现场考察

9.1 答疑会和现场考察：见供应商须知前附表。

（三）响应文件的编制

10 响应文件计量单位和使用文字

10.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

10.2 响应文件使用中文编制。响应文件部分内容必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。供应商承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

11 联合体投标

11.1 本次采购不接受联合体投标。

12 响应文件的组成

- 12.1 磋商函
- 12.2 开标一览表
- 12.3 分项报价明细表
- 12.4 需求响应偏离表
- 12.5 法定代表人身份证明
- 12.6 授权委托书
- 12.7 供应商介绍
- 12.8 磋商保证金
- 12.9 无重大违法记录的书面声明
- 12.10 信用查询记录
- 12.11 反商业贿赂承诺书
- 12.12 诚信投标、诚信履约承诺书
- 12.13 拟投入本项目的人员情况
- 12.14 项目实施服务方案
- 12.15 中小企业声明函
- 12.16 残疾人福利性单位声明函
- 12.17 供应商认为需要提供的其它文件

第二次报价（格式）

13 响应文件编制说明

12.1 响应文件必须按照竞争性磋商文件要求的统一格式顺序编写。要求响应文件全部内容制作详细的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。

12.2 开标一览表是开标仪式上的唱标内容，必须按规定的格式填写。

12.3 响应文件除特殊规格的图纸或方案、图片资料等外，均应按 A4 规格制作。

12.4 供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。供应商一旦成为成交供应商，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

12.5 供应商不得在未征得采购代理机构许可的情况下，擅自对磋商文件的格式、条款和技术要求进行修改。

13 投标报价

13.1 响应文件的服务分项报价表上应清楚地标明供应商拟提供服务的名称（内容）、拟派分项负责人、

完成周期、单价和总价等内容，采购项目在实施过程中所涉及的服务费用、人工费、投入设备费用、企业管理费、合理利润、规费、税金等所有费用应包括在服务报价中。。

13.2 除非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个总报价。否则，多方案、多报价的响应文件将不被接受。每种服务只允许有一个报价。任何分项报价有选择的方案和报价将不予接受。

13.3 经评审有效的最终成交报价是提供全部服务的验收价格，其总价即为履行合同的价格，供应商成交单价在合同实施期间不得因市场因素而变化，根据最后报价修正计算得出的成交单价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

13.4 投标报价不得高于该采购预算价，磋商实行两次报价，第一次报价供应商必须按照磋商文件的报价格式填报磋商报价，第二次报价为磋商文件通过评审合格后由磋商委员会分别组织供应商进行的最后一次报价，即为最终报价，磋商结果以供应商的最终报价为准。

13.5 第一次报价，由供应商依据采购预算价、磋商文件的有关要求、现场的实际情况并结合供应商自身技术和管理水平、经营状况、设施及相关规定进行报价，所报单价不需附单价分析表，由供应商自主确定报价，报价不可超出采购预算价，否则按废标处理。

13.6 第二次报价，由供应商以经评审合格的第一次报价为基准值，按一定比例下浮进行报价，第二次报价可以和第一次报价相同但不能高于第一次报价。

13.7 供应商磋商报价须以人民币（元）报价。

14、符合磋商文件的证明文件

14.1 如果供应商在响应文件中附有外文资料，必须把这些外文资料翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应当提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。否则视为无效证明资料。属于评分所需资料的，不予计分。

16 响应保证金

16.1 供应商必须在磋商保证金提交截止时间前，按照“供应商须知前附表”序号5的规定提交保证金。保证金有效期应当与响应文件有效期一致。如允许联合体形式参加磋商且供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳保证金，其交纳的保证金，对联合体各方均具有约束力。

16.2 供应商提交的保证金必须在磋商保证金提交截止时间前足额到账（到账是指在本中心账户上能查询到该笔资金）。

16.3 供应商应保证磋商保证金按时、足额到账。由停电、计算机系统故障等任何原因造成其保证金未能按时、足额到账而引起的后果，采购代理机构概不负责。

16.4 保证金账号：见供应商须知前附表。

16.5 响应保证金用于保护本次招标活动，防范供应商恶意利用制度缺陷扰乱开标评标秩序，避免供应商投标后随意撤回投标或随意变更应承担的相应义务，给采购项目和采购单位造成损失。

16.6 供应商未按竞争性磋商文件要提交响应保证金的，投标无效，将予以拒收。

16.7 自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，自政府采购合同签订（并按要求报送备案）之日起5个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。磋商文件、相关法律法规规定保证金不予退还以及政府采购监督管理部门视具体情况通知采购人暂停采购活动情形除外。

16.8 发生下列情况之一，响应保证金不予退还：

- A. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- B. 采购过程中，供应商未按相关程序与磋商小组进行磋商（放弃磋商）的；
- C. 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- D. 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- E. 在政府采购活动中行贿或者提供其他不正当利益的；
- F. 评审阶段资格发生变化，供应商未依照《政府采购法实施条例》第二十一条的规定通知采购人和采购代理机构的；
- G. 供应商成交后，在规定期限内：
 - (a) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同（放弃成交资格）的；
 - (b) 未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金的；
 - (c) 在签订合同时向采购人提出附加条件的；
 - (d) 成交后有非法转包或违法分包行为的（本项目不得非法转包或分包）；
 - (e) 拒绝履行合同义务的；
 - (f) 磋商文件及相关法律法规规定的其他情形。
 - (g) 由于成交供应商的原因未能按照竞争性磋商文件的规定交纳履约保证金；供应商在本次投标过程中出现违反法律法规的行为、扰乱开标评标秩序的行为或恶意利用规则谋求不法利益的行为。

17 响应文件的有效期

17.1 响应文件有效期在“供应商须知前附表”序号4中有明确的规定。供应商如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的响应文件有效期短于此规定时间的，将被视为未实质性响应磋商文件而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，采购代理机构可于原响应文件有效期满之前，向供应商提出延长响应文件有效期的要求。延长响应文件有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

17.3 供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件的实质性内容，但应当相应延长其磋商

保证金的有效期。供应商拒绝延长的，按照无效响应文件处理。该供应商可以在采购代理机构延长响应文件有效期公告后五个工作日内，以书面形式拒绝采购代理机构的这种要求而不失去其磋商保证金。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长响应文件有效期。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。第 14 款有关保证金的规定，在延长的响应文件有效期内继续有效。拒绝接受延长有效期要求的供应商，其投标将被拒绝，响应保证金将被退还。

18 响应文件的份数和签署

18.1 响应文件份数：见供应商须知前附表。

18.2 响应文件正本均须用不褪色墨水书写、打印或印刷，响应文件副本的所有资料，都可以用响应文件的正本复制。响应文件封面的右上角应当清楚地注明“正本”或“副本”。响应文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。

18.3 响应文件正本（竞争性磋商文件格式中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖投标单位公章）应由供应商的法定代表人或其授权的委托人逐页签字（或盖章）并加盖供应商公章。

18.4 全套响应文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据采购代理机构的要求实施的，或者是供应商造成的错误且必须修改的。修改处应由响应文件签字人签字证明。（注明：本项目要求供应商提交电子版响应文件；电子版响应文件与对应的响应文件正本必须一致。其载体必须是可以被读取的光盘或者 U 盘。电子版响应文件提交后不退还）。

18.5 供应商未按上述要求提交响应文件或签字盖章的，将不能通过初步评审。

（四）响应文件的递交

19 响应文件的装订、密封及标记

19.1 供应商应将响应文件的正本和所有副本分别用包装袋封装好，及报价一览表（另独立密封一份）。电子版响应文件与正本一块封装。封装应该严密、不易破损。封口处应盖有供应商公章。

19.2 如果参加的项目分有多个包，则响应文件必须以包为单位进行封装。

19.3 响应文件包装袋上必须清楚写明项目的名称、项目编号、包号及包名（如果项目分有多个包）、供应商全称。

19.4 供应商须在规定的提交首次响应文件截止时间前由法定代表人或其授权代理人将响应文件送达指定地点。（详见“供应商须知前附表”序号 10 的规定）。否则该响应文件将予以拒收，原封退回。

19.5 供应商递交响应文件后，可以在规定的首次响应文件递交截止时间前修改或撤回，但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人、采购代理机构。

19.6 供应商修改或撤回通知书，应有供应商法定代表人或其授权代理人签字。补充、修改的内容与响

应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。任何加行、涂改、增删，应有法定代表人或其授权代理人在旁边签字或加盖单位公章。

19.7 经相关程序进行补充、修改的响应文件须按磋商文件的规定重新进行密封、标记和递交。未按要求密封的或者逾期送达指定地点的响应文件将予以拒收。响应文件一经递交，在响应文件递交截止时间之后即不可撤回。在磋商过程中，供应商可以根据磋商小组提出的磋商问题（包括按 19.17 款程序进行的实质性变动）作出相应的更优良的修改。

20、响应文件的迟交以及撤回与保存

20.1 采购人、采购代理机构将拒绝接收逾期送达指定地点的响应文件并原封退回。

20.2 响应文件提交截止时间后，供应商不得撤回响应文件，否则磋商保证金将不予退还，其磋商响应函中的相关承诺内容将被视为虚假承诺或虚假响应材料，由供应商承担相应的法律责任，情节严重的列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

20.3 供应商在评审完成之后，撤回其响应文件的，不影响该供应商响应文件的评审结果有效性。

21 投标截止

21.1 投标截止时间：见投标邀请函。

21.2 不投标：见供应商须知前附表。

21.3 响应文件必须在投标截止时间前送达投标地点。

21.4 采购代理机构推迟投标截止日期或截止时间，将在不晚于原定投标截止日期前发布公告。

21.5 在投标截止时间以后送达的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

（五）开标、评标和定标

21 开标

21.1 采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点公开举行开标仪式。开标仪式由采购代理机构主持，邀请采购人代表、供应商代表及有关工作人员参加。

21.2 参加开标仪式的供应商代表应携带本人身份证和法定代表人证明（或法定代表人授权委托书）签到，未携带以上证件的人员不得进入会场。每个供应商只能派出壹名代表进入开标仪式现场。

21.3 由供应商代表或相关监督部门查验响应文件的密封情况，经确认无误后拆封唱标。

21.4 唱标人宣读供应商的名称、投标价格、服务期限及其投标的修改、投标的撤回等。记录人制作开标记录。

21.5 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

21.6 唱标以开标一览表中的大写金额为准。当出现大写金额与小写金额不一致或总价金额与按单价计算的汇总金额不一致等法定可修正情形时，由评审委员会在初步审查时进行修正。

21.7 供应商如果对唱标内容有异议，应在获得主持人同意后当场提出。不属唱标错误的，应当请异议人核验“开标一览表”并维持原唱标结果；确属唱标人宣读错误的，应当将该“开标一览表”向所有开标仪式参与人公示，当场予以更正。

21.8 在开标时，响应文件有下列情况之一者，将被视为无效投标：

21.8.1 投标截止时间后送达的响应文件；

21.8.2 响应文件未按规定的方式密封。

22 评审委员会

22.1 评审委员会组成：见供应商须知前附表。

23 评标内容的保密

23.1 开标后，至正式授予成交供应商合同止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料、有资料有关授予合同的信息等，都不能向供应商或与评标无关的其他人泄露。

23.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人、招标代理机构和评审委员会成员施加影响的任何行为，都将导致其投标资格被取消。

23.3 在评标期间，评审委员会将通过指定联络人与供应商进行联系。

24 对响应文件的初步审查

24.1 初步审查内容为响应文件是否实质性响应竞争性磋商文件的要求、内容是否完整、价格构成有无计算错误、文件签署是否齐全。

24.2 初步审查中，对价格的计算错误按下述原则修正：

24.2.1 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

24.2.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

24.2.3 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

24.2.4 供应商不同意以上修正，其投标将被拒绝。

24.3 与竞争性磋商文件有重大偏离的响应文件将被拒绝。重大偏离系指服务的质量不能满足竞争性磋商文件的要求。这些偏离不允许在开标后修正。但评审委员会将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规的不一致或不正规的地方。

24.4 评审委员会对响应文件的判定，只依据响应文件的内容，不依靠开标后的任何外来证明。

24.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

24.6 下列响应文件将被拒绝：

24.6.1 响应文件未按照本须知第 16 条规定签署和盖章；

24.6.2 未按规定提交资格文件；

24.6.3 与竞争性磋商文件有重大偏离；

24.6.4 供应商拒绝修正错误；

24.6.5 供应商的报价是选择性的；

24.6.6 拆包报价的。

25 投标的澄清

25.1 评审委员会可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商必须按照评审委员会通知时间、地点派技术和商务人员进行澄清。

25.2 供应商对响应文件的澄清、说明或者补正应有供应商代表的签署，并作为响应文件的组成部分。

26 定标

26.1 采购人按照评标委员会推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，评审委员会推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

26.2 评审委员会将仅对按照本须知第 23 条确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行评价和比较。

26.3 评审方法：见供应商须知前附表。

(六) 授予合同

27 成交供应商的确认

27.1 评审委员会根据本竞争性磋商文件第五部分《评标方法和标准》的规定，对供应商的资格进行审查，对响应文件进行评价和比较，按照《评标方法和标准》排序原则推荐成交候选人。

27.2 采购人在授标时可以增加中标货物和服务的数量，但增加的数量不得超过中标货物和服务数量的 10%。

27.3 评审委员会有权按竞争性磋商文件的要求评定并推荐成交候选人，也有权拒绝任何或所有不符合竞争性磋商文件要求的供应商的投标。

28 合同授予标准

28.1 采购人应当把合同授予评审委员会按本须知第 25 条规定推荐的第一顺序成交候选人。被授予合同的供应商必须具有实施本合同的能力和资源。

28.2 确认成交供应商之前，采购人有权对成交候选人诚信履约的能力进行最后审查。审查方式包括询问、调查、考察、要求成交候选人作出履约承诺或担保等。如果发现成交候选人提供了虚假材料，在投标响应中有故意隐瞒或虚报的情节，在以往的中标项目中有不诚信履约的情形，不能按采购人要求作出相应的履约承诺或担保等，采购人有权否决其中标资格，按顺序确定排名随后的成交候选人中标。

29 履约担保

29.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式向采购人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表规定的金额、担保形式提交履约担保。

29.2 中标不能按 29.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其响应保证金不予退还，给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

30 中标通知

30.1 确定成交供应商后，招标采购代理机构在发布成交公告的同时，以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书应当规定签署合同的日期和地点。

30.2 成交通知书的送达方式，包括传真、快递、电子邮件和委托代理人领取。招标采购代理机构可以选用其中一种或多种方式送达。

30.3 成交通知书是合同的组成部分。

30.4 招标采购代理机构没有对未成交供应商解释落标原因的义务。

31 签订合同

31.1 采购人和成交供应商应当按照成交通知书规定的期限签订合同。成交通知书规定的期限最长不得超过 30 天。

31.2 成交供应商拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其中标资格，其响应保证金不予退还。

31.3 成交供应商放弃中标，其响应保证金不予退还。

31.4 成交供应商放弃中标或被取消中标资格后，采购人有权按评审委员会推荐的顺序确定备选成交候选人中标并与其签订合同。所有被确定中标的候选成交供应商均放弃中标或被取消中标资格，采购

人应当重新组织招标。弃标或被取消中标资格的供应商不得参加重新招标。

31.5 成交供应商拒签合同或放弃中标是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

31.6 前款所称“违约行为给采购人造成的实际损失”，是指顺延成交供应商的中标价格高于违约人中标价格的高出部分。

31.7 签订合同及合同条款应以竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件为依据。

32 验收

32.1 成交供应商与采购人应严格按照竞争性磋商文件规定的标准和响应文件承诺的条件进行验收。

32.2 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，成交供应商可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

33 代理服务费

33.1 代理服务费：采购代理服务费按本项目采购代理合同约定由中标人支付。收费标准参照《招标采购代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）以采购金额计算收取。

（七）询问、质疑和投诉

34 询问

34.1 供应商对本采购活动事项有疑问的，应当向采购人或招标采购代理机构提出询问。

34.2 采购人或招标采购代理机构按照政府采购相关的法律法规依法做出相应答复。

35 质疑

35.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本采购代理机构或向采购人提出质疑。

35.2 质疑必须以书面形式提出，并符合政府采购相关法律法规的规定。

36 投诉

36.1 供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

36.2 供应商的投诉，应当符合政府采购相关法律法规的相关规定。

（八）纪律和监督

37 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

38 对供应商的纪律要求

不得提供虚假材料谋取中标；不得采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；不得与招标采购单位、其他供应商恶意串通；不得向招标采购单位、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得拒不遵守开标纪律，故意扰乱开标会场秩序或其他无理取闹行为；不得在招标过程中与招标采购单位进行协商磋商；不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其投标或中标资格将被取消。

39 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评审委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用本竞争性磋商文件第五部分“评标方法和标准”的规定之外的评审因素和标准进行评标。

40 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

41. 政策功能

41.1 本次招标优先选购中华人民共和国财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》和《节能环保产品目录》的标的物。

41.2 强制采购节能产品、信息安全产品，优先采购环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》，且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局 国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》，且经过认证的环境标志产品。

41.3 投标产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准颁发的有效认证证书复印件。

41.4 投标产品属于政府强制采购节能产品的，供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

41.5 招标文件中提供的参考产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能根据市场情况列出的品牌或型号，并不是限制条件。

41.6 对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的

价格参与评审。参加投标的中小企业，应当提供《中小企业声明函》（“中小企业划型标准”详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业（2011）300号）。

和平镇村庄规划编制 采购需求

一、项目单位

琼中县和平镇人民政府。

二、修编背景

贯彻落实《中共中央国务院关于实施乡村振兴战略的意见》、《中共中央国务院关于建立国土空间规划体系并监督实施的若干意见》、《自然资源部办公厅关于加强村庄规划促进乡村振兴的通知》（自然资办发〔2019〕35号）、《海南省村庄规划管理条例》等相关法律法规、行政规章和规范性文件，村庄规划是村域开展国土空间开发保护、实施国土空间用途管制、核发建设项目规划许可、进行各项建设的法定依据。

根据《海南省人民政府办公厅关于加快推进全省村庄规划编制工作的通知》（琼府【2020】125号）的工作安排，以琼中黎族苗族自治县“多规合一”成果为依据，按照县委、县政府的相关批示，我镇启动8个行政村的村庄规划编制工作。

三、工作范围

8个行政村名称为：堑对村、长兴村、林田村、什介村、新兴村、长沙村、加峒村、贝湾村。

四、工作主要内容

本次规划成果按照编制“实用性规划”思路，成果强调简明易懂、重点突出，便于查阅和监督。依据海南省自然资源和规划厅《海南省村庄规划编制技术导则（试行）》2020年，包括村域规划、村庄建设规划、近期行动计划三部分。按《海南省村镇规划编制办法》，村庄规划包含村域和自然村规划两部分，其中村域部分进行总体功能定位，产业发展和功能布局；自然村部分就建筑、公共服务设施、市政设施等进行建设规划内容。

1、村域规划内容

包括村庄发展定位与目标、村域国土空间总体布局规划、生态保护修复、耕地和永久基本农田保护、历史文化保护及乡村特色风貌塑造、基础设施和公共服务设施布局、产业发展空间布局、村庄安全和防灾减灾、人居环境整治九个方面。

2 村庄建设规划内容

包括村庄开发边界划定、村庄建设布局规划、农房建设管理要求、村庄配套设施建

设四个方面。

3、近期行动计划

提出近期急需推进的全域土地综合整治、产业发展、基础设施和公共服务设施建设、人居环境整治、防灾减灾工程、历史文化保护等项目。

五、成果形式要求

1、成果形式

根据村庄分类和国土空间开发保护的实际情况，选择编制“简明性”或“综合性”规划成果。

● “简明性规划”的成果要求

鼓励采用“前图后则”（即规划图表+管制规则）的表达形式，应包括但不限于“四图、两表、一规则、一库”。

（1）四图。包括村域国土空间综合现状图、村域国土空间综合规划图、农村居民点现状分析图、农村居民点规划总平面图等。

（2）两表。包括规划主要控制指标表、近期实施项目计划表。

（3）一规则。即规划管制规则。

（4）一库。即数据库。

（5）附件。包括驻村工作日志、部门和专家意见及采纳情况、村民委员会审议意见、村民会议或村民代表会议的决议，还可包括现状调查表、规划说明、基础资料汇编等内容。

● “综合性规划”的成果要求

规划成果包括文本、图件、数据库和附件。

（1）文本。包括总则、规划内容和附录。

（2）图件。主要包括：区位分析图、村域国土空间综合现状图、村域国土空间综合规划图、全域土地综合整治规划图、村域基础设施规划和公共服务设施布局规划图、村域产业发展空间布局规划图、村域防灾减灾规划图、乡村特色风貌塑造指引图、近期重点实施项目分布图、农村居民点现状分析图、农村居民点用地规划图、农村居民点规划总平面图、农村居民点配套设施建设规划图等。

（3）数据库。

（4）附件。包括驻村工作日志、会议纪要、部门和专家意见及采纳情况、村民委员会审议意见、村民会议或村民代表会议的决议等相关材料，还可包括现状调查表、规划说明、基础资料汇编等内容。

2、成果提交

(1) 规划文本、图纸和附件，纸质 6 份。

(2) 电子文件格式：GIS、CAD、JPG、PDF、DOC，光盘 2 份。

六、进度安排

村庄规划工作至 2021 年 12 月 30 日完成。

第四章 合同协议书

(合同版本仅供参考, 具体内容 by 采购人和中标人具体协商约定)

合同登记编号:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

技术服务合同

(含技术培训、技术中介)

项目名称:

委托人:

(甲方)

受托人:

(乙方)

签订地点: **XX** 省(市) **XX** 市、县(区)

签订日期: 年 月 日

有效期限: 年 月 日至 年 月 日

填表说明

一、“合同登记编号”由技术合同登记处填写。

二、技术服务合同是指当事人一方以技术知识为另一方解决特定技术问题所订立的合同。

技术培训合同是指当事人一方委托另一方对指定的专业技术人员进行特定项目的技术指导和专业训练所订立的合同。

技术中介合同是指当事人一方以知识、技术、经验和信息为另一方与第三方订立技术合同进行联系、介绍、组织工业化开发并对履行合同提供服务所订立的合同。

三、计划内项目应填写国务院部委、省、自治区、直辖市、计划单列市、地、市（县）级计划。不属于上述计划的项目此栏划（/）表示。

四、服务内容、方式和要求

属技术服务，此条款填写特定技术问题的难度和范围，主要技术经济指标及效益情况，具体的做法、手段、程序以及交付成果的形式。

属技术培训，此条款填写培训内容和要求，以及培训计划、进度。

属技术中介，此条款填写中介内容和要求。

五、工作条件和协作事项

包括甲方为乙方提供的资料、文件及其它条件，双方协作的具体事项。

六、本合同书中，凡是当事人约定认为无需填写的条款，在该条款填写的空白处划（/）表示。

依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就（项目名称）项目的技术服务（该项目计划*），经协商一致，签订本合同。

一、项目背景及要求*

按《海南省村镇规划编制办法》，村庄规划包含村域和自然村规划两部分，其中村域部分进行总体功能定位，产业发展和功能布局；自然村部分就建筑、公共服务设施、市政设施等进行建设规划内容

二、工作条件和协作事项*

（一）甲方责任

1.甲方应协助乙方的现场调研工作，提供规划设计所需基础资料、图纸。甲方应向乙方提交的有关资料、文件及时间：

甲方应在约定的时间内按照乙方的要求提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及时限性负责。由于甲方原因，造成规划设计所需资料不齐、不准、错误或收集困难时，乙方按本合同第三条约定的交付规划设计文件的时间顺延。

2.甲方应为派赴现场开展设计工作的乙方人员提供必要的工作生活及交通等便利条件。

3.甲方不得要求乙方违反国家和地方的法律法规及相关技术标准、规范、规定等进行规划设计工作。

4、甲方应当负责所有外部关系的协调工作（包括但不限于当地政府主管部门等），为乙方履行合同提供必要的外部条件。

5.甲方应按照本合同第五条约定的付款方式、付款时间及金额向乙方支付规划设计费。

6.甲方应尊重乙方的设计成果，未经乙方同意，不得修改。

（二）乙方责任

1.成立经验丰富、知识扎实并能满足本合同目的的规划设计项目组，负责人员调配、项目进度安排、成果质量把关等。

2.乙方应按国家和地方法律法规及相关技术标准、规范、规定进行规划设计，根据

甲方提出的技术服务内容和技术深度要求提交质量合格的规划设计成果，并对其负责。

3.乙方应根据合同约定按时向甲方汇报相应阶段的工作成果，并配合甲方向本项目相关政府部门进行汇报或说明。（视情况添加此句）

4.乙方按本合同第一条和第三条规定的内容、时间及份数向甲方交付规划设计文件。

5. 乙方对规划设计文件出现的遗漏、错误或与实际使用不相符的部分按照甲方的要求限期负责修改、补充；免费并及时提供对规划设计文件和图纸中涉及的数据、术语等相关咨询服务。

6.乙方应向甲方提供有关符合国家税收政策的发票。

三、履行期限、地点和方式

（一）本合同自 XXXX 年 X 月 X 日至 XXXX 年 X 月 X 日在 XX 市履行。

（二）工作进度

本次总体规划编制工作周期预期为 XX 月左右，共分为以下四个阶段进行：

1.现状调查阶段（签订合同后的 X 个月内）

完成资料收集、部门座谈、现场踏勘等现状调研工作，汇总现状基础资料等。

2.专题研究和方案阶段（签订合同后的第 X 至第 X 个月）

确定城市性质与规模、城市发展战略、规划区范围，完成市域城镇体系、城市集中建设区总体规划初步方案以及相关专题研究任务。

3.规划编制和评审阶段（签订合同后的第 X 至第 X 个月）

完成规划纲要编制、评审及规划公示任务。

4.规划成果编制及报批阶段（签订成果后的第 X 至 X 个月）

根据公示和评审意见修改完善，完成规划成果编制，经市政府研究同意后报市人大常委会审议，提交正式规划成果，逐级上报国务院审批。

以上工作安排如遇不可抗力或甲方决策变化等原因，时间相应顺延，乙方对规划设计文件出现的遗漏、错误或与实际使用不相符的部分进行的修改、补充、对首次未通过专家评审所导致的二次评审等，提交设计成果的时间不予顺延。

（三）成果要求

乙方向甲方提供下列技术资料（可采用文字说明或者表格）：

- 1.城市设计及专题研究文本（6套）；
- 2.效果图（1套）；
- 3.成果电子文件（1套）。

四、验收标准和方式

1. 技术服务按《海南省村镇规划编制办法》标准，采用甲方组织专家评审方式验收，由甲方出具技术服务项目验收合格证明。

2. 甲方应及时组织各阶段成果的汇报、审查、评审、意见征询工作，将各阶段审查、评审、意见征询的正式书面修改意见提交给乙方。

3. 因甲方原因推迟或延误验收时间，由甲方与乙方进行协商，甲方承担全部责任。

五、报酬及支付方式

（一）本项目报酬

本项目报酬为人民币万元（大写：万元）。（是否含税）

（二）支付方式：分期支付

甲方乙方在具体实施阶段商议

（三）履约保证金

本项目不需要缴纳履约保证金。

（四）甲方变更委托设计项目内容、规模、深度、功能、条件或因提交的资料错误，或所提交资料需作较大修改，以致造成乙方设计需重新设计时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，甲方应按乙方所耗工作量向乙方增付设计费。

（五）甲方要求乙方比合同规定时间提前交付设计文件时，须征得乙方同意，在不严重背离合理设计周期的前提下，甲方应另行支付合同约定报酬之外的赶工费。赶工费的金额，按提前的天数经双方友好协商确定。乙方对甲方的进度要求应当充分理解并全力配合，但乙方成果提交时间未超出合同约定，不构成违约，但双方应此赶工另行达成补充协议的除外。

六、知识产权

（一）甲方按照合同约定向乙方支付全部报酬后，本合同项目规划设计成果的版权或其他知识产权归甲方所有。乙方享有署名权，并有权为科学研究、学术交流研讨、单

位成果宣传、行业评奖评优等原因自行使用项目合同成果。

(二)乙方应当保证其交付的规划成果不侵犯任何第三人的知识产权,如发生第三人指控甲方的此项规划设计成果侵犯其知识产权的,由乙方承担赔偿责任。

七、保密

甲、乙双方应对其掌握或知悉的对方的秘密信息承担保密义务至对方公开之日止,未经对方书面同意或许可,不得将其用于本合同以外的项目,也不得向任何第三方泄露、提供或许可使用;如一方违反保密约定,应依本合同规定承担违约责任。双方的秘密信息范围如下:

1.双方未公开的技术信息和经营信息,包括商业秘密、技术秘密、规划设计方案、规划设计要点、概要设计方案、规划设计图纸、专利技术与投标文件等,且无论上述信息储存在纸质文件、计算机软件或其他载体。

2.双方与本项目相关的计算机软件、视听资料、视频资料,以及其他借助计算机储存、浏览、传递的电子信息资料。

3.双方按照法律、法规规定或者合同约定使用并负有保密义务的其他第三方的商业秘密和其他信息。

4.一方向另一方提出明确要求保密的其他事项。

八、违约责任

1.甲、乙任何一方不履行本合同义务或者履行本合同义务不符合本合同规定的,应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2.甲方应按本合同第五条所约定的金额和时间支付报酬,每逾期支付一天,按该阶段报酬的千分之一向乙方承担违约金,且乙方提交设计文件的时间顺延。逾期超过 15 天以上时,乙方有权暂停履行下阶段工作,并书面通知甲方。逾期超过 30 日的,乙方有权解除本合同,乙方行使此单方解除权的,甲方仍应按照本合同约定,支付乙方已完成工作的报酬,并承担相应违约金。但因乙方原因引起的逾期付款除外。

3. 由于乙方自身原因,未按本合同约定的交付方式及交付时间来交付设计成果,

每逾期一天，减收该阶段报酬的千分之一作为违约金。逾期超过 30 日的，甲方有权解除本合同，合同解除后乙方应根据甲方的实际损失部分或全部退还所收款项。但甲方同意或甲方延期提供资料、未办理相关许可、临时变更设计方案导致需要重新设计，逾期付款、推迟或延误验收、评审时间等甲方原因引起的逾期交付，乙方不负有违约责任。

4.乙方对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责，按照甲方要求的时限进行修改或补充，逾期视为违约。由于乙方错误造成甲方损失，乙方除负责采取补救措施外，应全额赔偿甲方因此造成的损失。

5.因乙方自身原因，乙方提交的规划设计成果经两次技术评审均未能通过时或已超出本合同约定的时限，甲方有权单方解除合同，合同解除后，乙方根据甲方的实际损失部分或全部退还所收款项。

6.乙方交付甲方规划设计方案征求意见，甲方未将对规划设计方案的意见返交乙方，时间超过三个月，本合同再继续履行时，应对规划设计周期及规划设计费予以重新商定；如不继续履行时，则视为甲方终止合同，按第八条第 9 款的约定向乙方结算并支付报酬。

7.甲方的上级或设计审批部门对设计文件不进行审批甲方应在事件发生之日起 15 天内按本合同第八条第 9 款的约定向乙方结算并支付设计费。

8.若甲方要求乙方违反国家和地方法律法规及相关技术标准、规范、规定进行设计工作，乙方应向甲方提交书面意见说明相关规定及情况，甲方应在乙方提交书面意见之日起 15 日内予以书面回复。若甲方在书面回复中仍坚持要求乙方违反国家强制性规定和有关标准进行设计工作，乙方有权单方解除合同，且甲方应按第八条第 9 款的方式向乙方结算报酬。

9.在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同，应及时书面通知乙方。乙方未开始设计工作的，不退还甲方已付的报酬；已开始设计工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量，不足一半时，按该阶段报酬的一半支付；超过一半时，按该阶段报酬的全部支付。同时，乙方应将已完成的阶段成果移交给甲方。

10. 甲、乙双方应按照本合同第七条的保密范围对其掌握或知悉的对方的秘密信息承担保密义务至对方公开之日止，若有一方违反保密约定，将对方的秘密信息用于本合同以外的项目，或者向第三方泄露、提供或同意使用任何一项对方的秘密信息，违约方应按本合同总价款的百分之二向对方支付违约金；如因泄露秘密信息给对方造成损失，还应赔偿对方的实际损失。

九、不可抗力条款

1、不可抗力是指因无法预见、无法避免且无法克服之原因发生的事项，包括但不限于地震、台风、海啸、瘟疫、洪水、重大疫情、政府行为、战争、恐怖袭击等客观情况。

2、任何一方因不可抗力导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同，并可根据实际需要书面变更合同。任何一方对于因不可抗力致使本合同不能履行或不能全部履行而给对方造成的任何损失不承担违约责任。

3、如果发生不可抗力事件，则受影响的一方应及时通知对方，并出具证明文件。

4、如果因不可抗力原因导致本合同终止，则任何一方均无需继续履行本合同义务，也无需为此向另一方承担任何责任，由双方协商进行费用结算和阶段成果提交。

十、解决合同纠纷的方式

双方因履行本合同发生争议的，应首先通过友好协商的方式解决；协商不成的，双方均可向项目所在地的法院起诉。

十一、其他

1. 合同签订后，乙方在甲方已提供相关基础资料的前提下收到甲方首付款全额后的一周内展开工作。未收到首付款，乙方有权推迟设计工作的开工时间，且交付成果的时间相应顺延。

乙方在本合同项下承担的违约金和损失赔偿金总额以已收到的报酬为限。

2. 本合同自甲、乙双方法定代表人或其委托代理人签字并盖章之日起生效，至甲乙双方履行完毕本合同规定的权利和义务之日终止。

3. 本合同中有关知识产权、不侵权保证、保密、违约责任、争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

4. 本合同一式 XX 份，甲方 X 份，乙方 X 份，具同等法律效力。

5. 本合同如有未尽事宜，经双方另行协商一致签订补充协议约定，补充协议与本合同具有同等效力。

委托人 (甲方)	名称(或姓名)				(签章)	技术合同专用章 或 单位公章 年 月日
	法定代表人				(签章)	
	委托代理人				(签章)	
	联系(经办)人				(签章)	
	住所 (通讯地址)		邮政 编码			
	电话		传真			
	开户银行					
	帐号					
受 委 人 (乙方)	名称(或姓名)				(签章)	技术合同专用章 或 单位公章 年 月日
	法定代表人				(签章)	
	委托代理人				(签章)	
	联系(经办)人				(签章)	
	住所 (通讯地址)		邮政 编码			
	电话		传真			
	开户银行					
	帐号					
代 理 单 位	名称(或姓名)				(签章)	单位公章 年 月日
	法定代表人				(签章)	
	委托代理人				(签章)	
	联系(经办)人				(签章)	
	住所 (通讯地址)		邮政 编码			
	电话		传真			

第五章 评标方法和标准

一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库【2014】214号等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由招标采购单位负责组织，具体评标事务由招标采购单位依法组建的评审委员会负责。评审委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 遵循公平、公正、科学、择优的原则，以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

1.4 反对不正当竞争，反对恶意压低投标价格。

1.5 评审委员会按照竞争性磋商文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (1) 审查响应文件是否符合竞争性磋商文件要求，并作出评价；
- (2) 要求投标供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；
- (3) 推荐中标候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；
- (4) 向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

1.6 评标过程严格保密。供应商对评审委员会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

1.7 评审委员会决定响应文件的响应性依据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.8 评审委员会发现竞争性磋商文件表述不明确或需要说明的事项，可提请招标采购单位书面解释说明。

二、评标办法

(一) 评审规则

2.1.1、本招标项目的评审办法采用综合评分法，满分为100分。

2.1.2、综合评分的因素包括以下内容：价格、服务、业绩、人员、对竞争性磋商文件的响应程度等。

2.1.3、评审步骤：先进行初步评审，再进行详细评审。初步评审包括资格性审查和符合性审查，详细评审是对技术、商务及价格因素的评审。只有通过初步评审的供应商才能进入详细评审。

2.1.4、综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，评审委员会成员分别就各个供应商的技术状况、商务状况、对竞争性磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，赋予技术分和商务分。各评委赋分的算术平均值，即为该供应商的技术得分或商务得分。按综合评分法的报价计算方法计算各供应商的价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出每个供应商的综合得分。

2.1.5、综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

2.1.6、综合得分最高的供应商为第一成交候选人，综合得分次高的供应商为第二成交候选人，依次类推。

（二）初步评审

1、评审委员会根据磋商文件要求，对供应商的资格和响应文件的资格性、符合性进行评审。只有对《审查表》所列各项目做出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对投标是否实质性响应竞争性磋商文件的要求产生争议的，评审委员会以记名方式票决。得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则被淘汰。

2、评审委员会将审查响应文件是否完整、有关资料证明文件是否真实有效、是否提交响应保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、响应文件的总体编排是否基本有序等。

3、在详细评审之前，评审委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的投标，应该是符合竞争性磋商文件重要条款、条件和规格的要求，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指实质上影响合同的采购范围、质量等；或者实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或供应商的义务；纠正这些偏离或保留，将会对其他实质上的响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。评审委员会认定响应文件是否响应竞争性磋商文件的要求，只根据响应文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

4、无效投标的认定

评审过程中，响应文件出现（但不限于）下列情况的，将被认定为无效投标：

- 1) 供应商未提交响应保证金或响应保证金金额不足的；
- 2) 投标有效期不足的；
- 3) 响应文件未按竞争性磋商文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- 4) 投标报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 5) 投标报价明显过低，可能低于其成本，而供应商不能作出合理说明的；

6) 供应商未按竞争性磋商文件要求提供下列有效证明文件的：

未按第一章第四条供应商资格与资质要求须提供证明材料而未提供的。

7) 评审委员会认为投标未实质性响应竞争性磋商文件要求的。

(三) 详细评审

详细评审是对通过初步评审的投标进行商务和价格的评审。

1、价格评审

1.1 投标报价不得高于该采购预算价，磋商实行两次报价，第一次报价供应商必须按照磋商文件的报价格式填报竞标报价，第二次报价为磋商文件通过评审合格后由评审委员会分别组织竞标人进行的最后一次报价，即为最终报价，磋商结果以竞标人的最终报价为准。

1.2 以第二次投标报价最低的为基准价。

1.3 价格分按（基准价/投标报价）*10计算

1.4 评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

2、技术商务评审

评审委员会对供应商的资质、技术队伍、专业水平、设计方案、公司业绩、设计方案等情况进行比较和评价。

注：商务评标因素的分值取小数点后2位，小数点后第三位四舍五入。

3、编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 获取竞争性磋商文件的供应商名单和评审委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- (5) 评审结果和中标候选供应商排序表；

评审委员会的授标建议。

4、废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，招采购代理机构将在指定媒体发布公告，并公告废标的理由。

5、定标

5.1定标原则：评审委员会依据评审结论推荐 3 名中标候选供应商。采购人根据评审委员会推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交供应商。

5.2 定标程序

5.2.1评审委员会将评审情况写出书面报告，推荐成交候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

5.2.2采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评审报告送采购人。

5.2.3采购人在收到评审报告后5个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

5.2.4根据采购人确定的成交供应商，采购代理机构同时在中国采购与招标网、中国海南政府采购网上发布成交公告，向成交供应商发出成交通知书。

5.2.5招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回响应文件和其他投标资料。

5.2.6投标人放弃中标或因故不能履行合同的，按照政府采购相关法律法规的规定处理。

6、评审委员会承担以下义务

6.1遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

6.2按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并签字确认。

6.3保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的响应文件及知悉的商业秘密，

不得向供应商透露评审情况。

6.4发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

发现采购人、采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

6.5解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者采购代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

6.6法律、法规和规章规定的其他义务。

7、 评审委员应当遵守以下工作纪律：

7.1应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者采购代理机构，不得私自转托他人。

7.2不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系是指三年内曾在参加该采购项目的供应商处任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

7.3评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在现场工作人员陪同下联系。

7.4评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原响应文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

7.5有关部门规定的其他评审工作纪律。

8、 评标方法附表

附件 1:

初步审查表(资格审查)

项目名称:

项目编号:

序号	审查项目	审查标准	投标人
1	投标人应为合法注册的法人实体	是否满足招标文件要求	
2	具有城乡规划编制乙级(及)以上资质或土地规划乙级(及)以上资质,拟派本项目的项目负责人须具有高级职称,提供证明材料复印件加盖公章。(注:因国家机构改革之故,城乡规划编制资质、土地规划机构等级证书暂停审查审批,凡有效期在 2019 年 1 月 1 日以后的皆视为有效)。	是否满足招标文件要求	
3	需提供符合要求的投标保证金缴费凭证加盖公章复印件	是否满足招标文件要求	
4	必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商;(提供查询结果的网页打印件加盖公章) 注:境外企业可不提供。	是否满足招标文件要求	
8	结论		

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则,只有全部是√/通过的,填写“合格”;只要其中有一项是×/不通过的,填写“不合格”。

3、结论是合格的,才能进入下一轮;不合格的被淘汰。

采购人/采购代理机构:

符合性审查

序号	审查项目	有效投标认定条件	投标人		
			1#	2#	3#
1	服务期限	符合招标文件要求			
2	投标文件递	投标文件壹式叁份，其中正本壹份，副本贰份			
3	投标报价	投标报价唯一；未超出预算(最高限价)			
4	投标有效期	投标有效期满足 90 天			
结论					
备注：经初步审查，投标人数量须不少于三家，否则项目招标失败。					

说明：

- 1、表中只需填写“√、合格”或“×、不合格”。
- 2、只有结论是合格的投标人，才能进入下一轮评审；不合格的投标人被淘汰。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

附件 2:

评审标准和方法

序号	评分内容	权重	评分准则
一	价格部分（10分）		
	价格	10	价格分计算方法：满足招标文件要求下进行算术平均，即为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权重10%×100
二	技术服务部分（60分）		
	1. 规划方案	30	1) 投标人提供需求书内 1-2 条行政村村庄规划初步方案，现状的总结准确、深入；符合采购人要求，能结合和平镇实际，能解决和平镇村庄规划建设目前存在的主要问题，编制“多规合一”的实用性村庄规划方案；规划方案内容详实、切实可行，能衔接宅基地及土地管理要求，高质量完成村域综合现状图、村域综合规划图、居民点规划示意图等图纸的,得 21-30 分；
2) 投标人提供需求书内 1-2 条行政村村庄规划初步方案；现状的总结比较准确、深入；符合采购人要求，能结合和平镇实际，能解决和平镇村庄规划建设目前存在的主要问题，编制“多规合一”的实用性村庄规划方案；规划方案内容较详细，可行性良好，基本能衔接宅基地及土地管理要求，较高质量完成村域综合现状图、村域综合规划图、居民点规划示意图等图纸的，得 11-20 分；			
3) 投标人提供需求书内 1-2 条行政村村庄规划初步方案；现状的总结基本准确；符合采购人要求，能结合和平镇实际，能解决和平镇村庄规划建设目前存在的主要问题，编制“多规合一”的实用性村庄规划方案；规划数据等内容基本详实，规划方案可行性一般，不能衔接宅基地及土地管理要求，且提供必要实用图纸为一般，得 1-10 分；无方案不得分。			
	2. 方案思路	5	根据投标文件的背景政策理解透彻、规划技术路线、主要思路、项目重点难点及解决措施等方面进行评审，规划技术路线合理、主要思路清晰、项目重点难点及解决措施切实可行,得 4-5 分；背景政策理解较透彻、规划技术路线较合理、主要思路较清晰、项目重点难点及解决措施较切实可行，得 2-3 分；背景政策理解一般、规划技术路线一般、主要思路不够清晰、项目重点难点及解决措施一般得 0-1 分。

	3. 服务承诺	5	<p>根据项目服务承诺描述是否详细、承诺内容是否得当进行评审。</p> <p>项目服务承诺描述详细、承诺内容得当，得 4-5 分；项目服务承诺描述较详细、承诺内容较得当，得 2-3 分；项目服务承诺描述不详细、承诺内容一般，得 1 分；不提供者得 0 分。</p>
	4. 工作组织及进度计划	5	<p>根据投标文件工作各阶段关键节点及进度计划安排的合理性、进度保障措施，工作组织方案进行评审，科学合理可行的得 4-5 分；基本可行的得 2-3 分；较差的得 0-1 分。</p>
	5. 投入人员情况	5	<p>项目负责人具有高级职称同时具备注册城乡规划师及一级注册建筑师资格的，得 5 分；具有高级职称同时具备注册城乡规划师或一级注册建筑师资格的，得 2 分。其余不得分。</p> <p>注：提供职称证或注册证复印件及 2021 年任意 1 个月社保证明并加盖公章。</p>
	7.拟安排的项目组成员（项目负责人除外）情况	10	<p>项目组成员须配备建筑、园林、规划、给水排水、道桥专业负责人，具有高级工程师职称或注册职业资格证书的，每个得 2 分，最高得 10 分。</p> <p>注：提供职称证或注册证复印件及 2021 年任意 1 个月社保证明并加盖公章。</p>
三	综合实力部分	30	
	评分因素	权重	评分准则
	1. 企业资质	10	<p>1.投标人具有有效的 ISO 质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，且认证范围包含城乡规划编制内容的，全部具备得 3 分；缺一个证书不得分。</p> <p>2.投标人具有建筑行业建筑工程资质、风景园林工程设计专项资质、市政行业环境卫生工程资质、工程咨询单位资格证，每提供一个乙级或以上资质得 1 分，最高得 4 分；</p> <p>3.投标人具有市政行业给水工程、排水工程、城镇燃气工程、道路工程、桥梁工程、城市隧道工程资质，每提供一个甲级或以上设计资质得 0.5 分，最高得 3 分；</p> <p>注：提供证书复印件并加盖公章，无则不得分。</p>

	2. 相似类型项目经验	15	<p>2018年1月1日至今（时间以合同签订日期为准），投标人承接过或完成过类似村庄规划编制类项目的业绩，每个得0.25分，最高得15分。</p> <p>注：（1）项目业绩最少需提供10个，否则不得分。 （2）证明材料：提供业绩合同复印件并加盖单位公章。</p>
	3. 获奖与荣誉	5	<p>1.2018年1月1日至今曾获得省级或以上优秀城市规划设计奖的得3分。</p> <p>2.具备由省级诚信或信用协会颁发的并且在有效期内的AAA级企业信用等级证书的，得1分；</p> <p>3.具备由工商行政管理部门颁发的“守合同重信用企业”证书的，得1分；</p> <p>注：获奖证书复印件加盖公章。</p>

目 录

- 1、磋商函
 - 2、开标一览表
 - 3、分项报价明细表
 - 4、需求响应偏离表
 - 5、法定代表人身份证明
 - 6、授权委托书
 - 7、供应商基本情况表
 - 8、磋商保证金
 - 9、无重大违法记录的书面声明
 - 10、信用查询记录
 - 11、反商业贿赂承诺书
 - 12、诚信投标、诚信履约承诺书
 - 13、拟投入本项目的人员情况
 - 14、项目实施服务方案
 - 15、中小企业声明函
 - 16、残疾人福利性单位声明函
 - 17、其他材料
- 附件一、第二次报价（格式）
- 附件二：保证金退还账户信息确认表

1、磋商函

致：（采购人名称）

我方仔细阅读并全面研究了_____项目（项目编号：_____）磋商文件，决定响应磋商文件的邀请，参加本项目投标。

1、我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需承接主体内的服务。我方提供的《开标一览表》的报价，包括了完成该项目服务期限内全部内容的一切费用。我方的投标价为(人民币)：（大写）（¥）。

2、我方充分理解并完全接受磋商文件的各项规定和要求，没有任何异议，不附加任何条件。

3、如果我方被授予合同，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按期、按质、按量完成合同义务。

4、我方同意按照磋商文件的要求，交纳人民币（大写）：元的响应保证金。并承诺如果发生下列情况，我方无权要求退还响应保证金：

（1）我方在投标有效期内撤回投标；

（2）我方提供了虚假响应磋商文件的响应文件；

（3）在投标过程中有违反法律法规和相关纪律的行为；

（4）在收到成交通知书后并在投标有效期内，由于我方原因未能按照磋商文件要求提交履约保证金或未与采购人签订并履行合同。

- 5、我方同意按磋商文件中的规定，本响应文件的有效期限为开标后 90 天。
- 6、我方愿意提供采购方在磋商文件中要求的所有资料。
- 7、我方愿意遵守磋商公告及磋商文件中明示的收费标准。
- 8、我方承诺该项投标在开标后至投标有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

供应商名称：（供应商单位名称并加盖公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地址： _____

联系人： _____

电子邮件： _____

邮政编码：

联系电话：

传真：

日期： 年 月 日

2、开标一览表

项目名称:

项目编号:

供应商名称			
供应商投标报价(含税)	大写:	服务期	服务地点
	小写:		
备注:			

供应商名称(公章):

法定代表人(签字或盖章):

日期: 年___月___日

说明:

1. 开标一览表按格式填列;
2. 开标一览表在开标大会上当众宣读, 务必填写清楚, 准确无误, 此表单独进行封装一份, 响应文件里面也需要放置。
3. 此报价应不超过采购预算, 且为项目的总体报价。

3、分项报价明细表

项目名称：

项目编号：

金额单位：元

序号	名称	单位	数量	单价	合计
1					
2					
3					
4					
5					
6					
总计（含税）					
总计（含税）大写					

注：“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等

1. 请供应商完整填写本表。
2. 该表可扩展，并逐页签字或盖章。
3. 填写不全或超过投标最高限价或未按规定签字或者盖章的，视为无效投标。

供应商名称：_____（供应商名称并加盖公章）

供应商授权代表：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

4、需求响应偏离表

(一) 服务/技术条款响应表

说明：供应商必须仔细阅读招标文件中所有规范条款和相关功能要求，并对所有规范、功能条目及资质要求列入下表，未列入下表的视作供应商不响应。带▲或★的指标列入下表时，必须在指标前面保留▲或★。供应商必须根据所投项目的实际情况如实填写。

序号	设备/项目	招标文件技术参数/功能描述	供应商技术参数/功能描述	偏离情况	页码索引
1					
2					
3					
4					
5					
	...				

供应商全称：（公章）

授权代表：（签字或私章）

注：

1. 授权用招标专用章的，与公章具有相同法律效力。
2. 本表即为对本项目“第三章 用户需求”中所列项目技术要求进行比较和响应；
3. 该表必须按照磋商文件要求逐条如实填写，根据投标情况在“偏离”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无偏离”；
4. 该表可扩展；
5. 可附相关技术支撑材料。（格式自定）

(二) 商务条款偏离表

项目名称:

项目编号:

序	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离	说明
...				

供应商名称(公章):

法定代表人或其授权代表(签字或盖章):

日期: _____年____月____日

注:

1. 授权用招标专用章的，与公章具有相同法律效力。
2. 本表即为对本项目“第三章 用户需求”中所列商务要求进行比较和响应；
3. 该表必须按照磋商文件要求逐条如实填写，根据投标情况在“偏离”栏填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无偏离”。
4. 该表可扩展。

5、法人代表身份证明（法定代表人参加投标）

供应商名称：

注册号：

注册地址：

成立时间：年月日

经营范围：

姓名：性别：年龄：系（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此说明。

供应商名称：（盖章）

日期：

附件：法定代表人（负责人）身份证复印件

法定代表人
居民身份证复印件正面粘贴处

法定代表人
居民身份证复印件反面粘贴处

6、法定代表人授权书（委托代理人参加投标）

致：

本授权声明：（供应商名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方“ ”（项目编号：HNXK2021-028）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

供应商名称：（盖章）

日期：

附：法定代表人（负责人）身份证复印件及被授权人身份证复印件

<p style="text-align: center;">法定代表人 居民身份证复印件正面粘贴处</p>	<p style="text-align: center;">被授权人 居民身份证复印件正面粘贴处</p>
<p style="text-align: center;">法定代表人 居民身份证复印件反面粘贴处</p>	<p style="text-align: center;">被授权人 居民身份证复印件反面粘贴处</p>

7、供应商基本介绍

8、磋商保证金

- 1、附银行转账凭证或银行转账证明材料复印件加盖公章。
- 2、附基本账户许可证复印件加盖公章。

10、信用查询记录

根据财库（2016）7017/4/17125 号文的规定，各供应商需通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）或中国海南政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询信用记录，并打印网站查询结果的截图。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的单位拒绝其参与政府采购活动（提供网站截图）：

供应商名称（公章）：
法定代表或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

11、反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在_____项目（项目编号_____）磋商活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人：_____（签字并盖章）

法人授权代表：_____（签字或盖章）

供应商名称（公章）：

日期 年 月 日

12、诚信投标、诚信履约承诺书

我方就本次磋商活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了磋商文件规定的所有要求、中标条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在响应文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的投标响应在投标有效期内不发生任何变更。

三、我们的投标报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果中标后放弃中标，不论原因何在，都是不诚信投标的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由弃标。

五、我们知道，中标后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往三年内的政府采购活动中，没有中标后放弃中标、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

供应商名称（公章）：

法定代表人：_____（签字并盖章）

日期： 年 月 日

13、拟投入本项目的人员情况汇总表

序号	姓名	身份证号码	拟在本项目中担任的职务	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

注：附人员社保复印件加盖公章。

供应商名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

14、项目实施服务方案

备注：供应商应根据磋商文件的要求编制项目实施服务方案。

15、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加单位的项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：如不提供此表则视为非中小型企业，不做废标处理。

16、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：

残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

17、其他材料

备注：附本项目谈判文件要求的其他材料和供应商认为有助于本次谈判的其他资料，
(格式自拟)

附件一：第二次报价（格式）

项目名称：

项目编号：

投标总价 (人民币/元)	大写	
	小写	
服务期		
其他承诺		

供应商名称（公章）：

全权代表或法定代表人(签字)：

日 期：

- 说明：1、本表价格一栏空白，落款处供应商名称（盖章）处由供应商事先加盖公章，单独准备至少 3 份（供应商应尽量避免书写错误，并准备充足数量的本表格），不与竞争性磋商响应文件一同装订，由供应商代表随身携带至磋商现场；
- 2、本表中磋商报价在开标后，由供应商根据现场开标情况，在磋商现场手工填写作为供应商对本项目的最终报价。
- 3、本表中磋商报价如有大小写不一致，以投标报价大写为准。