

陵水县 2021—2022 学年度义务教育阶段防近视作业本项目

# 招 标 文 件

招标编号：GDJS-2021-112

采 购 人：陵水黎族自治县教育局

采购代理机构：高达建设管理发展有限责任公司

日 期：二〇二一年八月

# 温馨提示

疫情期间相关规定：1. 提倡非本地（海南省）的投标人委托本地（海南省内）的分支机构、办事处的人员或本地（海南省内）的其他人员为授权代表。

2. 疫情防控期间，投标人授权代表进入开标地点必须佩戴口罩、做好个人防护，且近 14 天内未有新型冠状病毒感染的肺炎疫情重疫区或较重疫区的旅行史，未有与发热、咳嗽等疑似病人接触史。未佩戴口罩的，招标人将不予接收其投标文件。

3. 请所有参会的人员须出示健康码，绿色健康码可以进入会场，黄色健康码和红色健康码的，招标人将不予接收其投标文件。

4. 健康码出示步骤：①微信搜索“健康码”公众号，点击“码上办事”，再点击“健康码”。

②下载“椰城市民云”APP，注册、登录。登录之后点击首页的“健康码”。

**注：**本温馨提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。

# 目 录

第一部分	投标邀请-----	1
第二部分	投标人须知-----	4
第三部分	采购需求-----	17
第四部分	评标方法和标准-----	20
第五部分	合同条款-----	29
第六部分	投标文件格式-----	34

# 第一部分 投标邀请

高达建设管理发展有限责任公司受陵水黎族自治县教育局委托，对陵水县 2021—2022 学年度义务教育阶段防近视作业本所需的货物及服务进行国内公开招标采购。诚邀合格的供应商前来投标。

## 一、项目基本情况

- 1、项目名称：陵水县 2021—2022 学年度义务教育阶段防近视作业本
- 2、项目编号：GDJS-2021-112
- 3、资金来源：财政资金
- 4、采购预算金额：¥1280000.00 元，（最高限价：¥1280000.00 元）
- 5、采购方式：公开招标
- 6、采购需求：陵水县 2021—2022 学年度义务教育阶段防近视作业本，其中公办学校小学生 20 元/生. 学年，公办学校初中生 30 元/生. 学年。按照入学的实际学生数量为准采购对应数量、不同规格的防近视作业本
- 7、用途：教学需要
- 8、数量：一批（届时以入学的实际学生数量为准）
- 9、项目实施地点：海南省陵水黎族自治县
- 10、交货时间：合同签订后 7 日历天
- 11、付款方式：具体以采购人和中标供应商签订的合同为准

## 二、供应商资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
- 2、投标人未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))的“失信被执行人”、“企业经营异常名录”、“重大税收违法案件当事人名单”和法人未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)))的“失信被执行人名单查询”。未被列入国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>)的“经营异常名录”、“严重违法失信企业名单”。未被列入中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为记录名单”。
- 3、其它要求：

3.1、在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书）；

3.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年会计师事务所出具的财务审计报告或 2021 年以来任意一个月的财务报表或者财务状况报告），新成立公司按实际应缴纳情况提供，不能提供的应提供相关证明材料；

3.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；

3.4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2021 年以来任意一个月的纳税凭证和 2021 年以来任意一个月的社会保障金缴费凭证；投标人是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金，新成立公司按实际应缴纳情况提供，不能提供的应提供相关证明材料）；

3.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（成立不足三年的从成立之日起计算）；

3.6、供应商应为专门从事图书印刷的法人单位，在中华人民共和国注册，具有有效的《印刷经营许可证》；

4、是否允许联合体投标：否

### 三、采购文件获取办法

1、招标文件发售时间：2021 年 8 月 16 日至 2021 年 8 月 20 日（上午 08:30—12:00，下午 15:00—17:30，北京时间），节假日除外；

2、地点：海南省海口市美兰区大英山西二街海航豪庭 A12 地块 5#楼 1 单元 3A01 房；

3、售价：人民币 300 元/份（文件售后概不退）；

4、购买招标文件时须提供：（复印件加盖公章，原件现场查验）

4.1、营业执照副本；

4.2、法定代表人授权委托书原件；

4.3、法定代表人身份证复印件和授权代表身份证复印件及授权代表在该公司的半年社保缴费凭证原件。

### 四、投标截止时间、开标时间及地点

1、递交投标文件截止时间：2021 年 9 月 06 日 10 时 00 分（北京时间，下同）；

2、开标时间：2021 年 9 月 06 日 10 时 00 分；

3、递交投标文件及开标地点：

3.1、海口市海秀东路 48 号鸿泰大厦 14 层 2 号开标室、5 号评标室。（如有变动，另行通知）

### 五、采购信息发布媒体

1、本项目采购信息指定发布媒体为：海南省政府采购网（[https://www.ccgp-hainan.gov.cn/cgw/cgw\\_list.jsp](https://www.ccgp-hainan.gov.cn/cgw/cgw_list.jsp)）、中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>），当两者信息不一致时以海南省政府采购网（[https://www.ccgp-hainan.gov.cn/cgw/cgw\\_list.jsp](https://www.ccgp-hainan.gov.cn/cgw/cgw_list.jsp)）为准。

2、有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告为准，采购代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

### 六、公告期限及保证金到账截止日期

1、本项目采购公告不少于 5 个工作日，自 2021 年 8 月 16 日至 2021 年 8 月 20 日。

2、投标保证金到账截止日期：2021 年 9 月 06 日 10 时 00 分。

### 七、采购人、代理机构名称及联系方式

#### 1、采购人联系方式

采购人：陵水黎族自治县教育局

地址：陵水县椰林镇新丰路 39 号

联系人：林先生

电话：0898-83311150

#### 2、采购代理机构联系方式

代理机构：高达建设管理发展有限责任公司

地址：海南省海口市美兰区大英山西二街海航豪庭 A12 地块 5#楼 1 单元 3A01 房

联系人：符工

电话：0898-66761359

## 第二部分 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
2.1	项目名称	陵水县 2021—2022 学年度义务教育阶段防近视作业本
2.2	项目编号	GDJS-2021-112
2.3	采购人	名称：陵水黎族自治县教育局 联系人：林先生 电话：0898-83311150
2.4	代理机构	名称：高达建设管理发展有限责任公司 联系人：符工 电话：0898-66761359
2.5	采购预算	¥1280000.00 元
2.6	资金来源	财政资金
2.7	投标人资格要求	详见第一部分投标邀请
2.8	交货时间	合同签订后 7 日历天
4.2	委托代表人的资格条件	投标时须提供法定代表人授权委托书和被授权人身份证复印件。
4.3	委托代表人的代理权限	委托代理人只能代表委托人处置投标活动中的一般事务。提出质疑、投诉等特殊事项，必须经法定代表人特别授权。
8.1	答疑会和现场考察	不组织
13.3	是否允许选择性报价	不接受选择性报价
14.1	投标保证金金额	人民币 伍仟 元整（¥5000.00）
14.2	投标保证金缴纳方式	投标保证金的形式：银行转账 投标保证金的金额：5000.00 元。 指定账户名称、开户银行及账号如下： 账户名称：高达建设管理发展有限责任公司海口分公司 开户银行：招商银行股份有限公司海口国兴支行

		<p>账号：8989 0203 7910 301</p> <p>用途：GDJS-2021-112 项目投标保证金</p> <p>（请投标单位在汇款时务必注明所参与项目的项目编号，否则，因款项用途不明导致响应文件无效等后果由投标单位自行承担。</p>
14.3	投标保证金到账截止日期	2021 年 9 月 06 日 10 时 00 分
15.1	投标有效期	自开标之日起 60 天
16.1	投标文件份数	正本 1 份、副本 4 份及电子版（U 盘）1 份
19.3	是否退还投标文件	不退还
21.1	评审委员会的组建	评审委员会构成 5 人，其中采购人代表 1 人，专家 4 人。评审专家从海南共建电子招标投标交易平台专家库中随机抽取。
25.1	中标候选人人数	推荐 3 名中标候选人
26.2	评审方法	本项目采用综合评分法
32.2	招标代理服务费	<p>代理服务费由中标人支付，金额按招标代理合同里约定执行。</p> <p>中标供应商应在中标公告发布之日起 3 个工作日内，向招标代理机构缴纳招标代理服务费。</p>
		<p>户 名：高达建设管理发展有限责任公司海口分公司</p> <p>账 号：8989 0203 7910 301</p> <p>开户行：招商银行股份有限公司海口国兴支行</p>
	其他要求	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
	政府采购政策（小型和微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位）	<p><b>1、小型和微型企业：</b>小型和微型企业须提供注册地县级及以上中小企业管理部门出具的小型 and 微型企业证明文件和《中小企业声明函》。小型和微型企业不能提供证明文件的，按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号），须提供《中小企业声明函》，否则将不进行价格扣除。</p> <p><b>2、监狱企业：</b>根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）文件规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证</p>



		<p>明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p><b>3、残疾人福利性单位：</b>根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017) 141号)的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，须提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p><b>4、价格扣除幅度：</b>投标报价给予6%的扣除。投标人同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。</p>
--	--	---

## 一、说明和释义

### 1 适用范围

- 1.1 本招标文件仅适用于本次招标活动。
- 1.2 本招标活动及招标结果受中国法律的制约和保护。

### 2 采购说明

- 2.1 项目名称：见投标人须知前附表。
- 2.2 项目编号：见投标人须知前附表。
- 2.3 采购人：见投标人须知前附表。
- 2.4 采购代理机构：见投标人须知前附表。
- 2.5 采购预算：见投标人须知前附表。
- 2.6 资金来源：见投标人须知前附表。
- 2.7 投标人资格要求：见投标人须知前附表。
- 2.8 服务期限：见投标人须知前附表。

### 3 词语释义

- 3.1 响应：投标人根据招标文件的要求，编制投标文件并按规定投标的行为。
- 3.2 合同：采供双方根据招标文件、中标人的投标文件及中标通知书规定的内容签署的、以书面形式所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成协议的所有文件。
- 3.3 甲方（采购人）：合同中明确规定的实际购买货物和服务的法人、其他组织和自然人。

3.4 乙方（供应商）：合同中规定的向采购方提供货物和服务的法人、其他组织和自然人。

3.5 伴随服务：合同规定乙方应承担的与提供服务有关的辅助服务。

3.6 天：日历日。

3.7 交付地点：由合同约定的乙方提交的货物和服务的最终到达地点。

3.8 合同价款：由合同约定的、在乙方完全履行合同义务后甲方应支付乙方的价款。

3.9 不可抗力：不能预见、不能避免并且不能克服的客观情况。

#### 4 投标委托

4.1 投标人的法定代表人可以委托代理人处理投标事务。

4.2 委托代理人的资格条件：见投标人须知前附表。

4.3 委托代理人的代理权限：见投标人须知前附表。

4.4 委托代理人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《授权委托书》（格式见附件）。

#### 5 投标费用

5.1 投标人自行承担参加投标的全部费用。

## 二、招标文件

#### 6 招标文件的构成

6.1 招标文件规定本次招标活动的规则，提供编制投标文件和参加投标的依据。招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）采购需求；
- （四）评标方法和标准；
- （五）合同条款；
- （六）投标文件格式。

6.2 投标人应当仔细阅读、充分关注和正确理解招标文件中陈述的所有事项，遵循格式文件的规定和签署要求。不能对招标文件做出实质性响应的投标将被拒绝。

## 7 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位有权在投标截止时间前对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 澄清或者修改是招标文件的组成部分。澄清或者修改以发布公告的方式通知所有投标人。

7.3 投标人要求对招标文件进行澄清的，应在投标截止日 10 天前，以书面形式向采购代理机构提出。

7.4 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间。变更的投标截止时间和开标时间，将在原来规定的投标截止时间三日前，以发布变更公告的方式通知所有投标人。

## 8 答疑会和现场考察

8.1 答疑会和现场考察：见投标人须知前附表。

# 三、投标文件

## 9 投标文件计量单位和使用文字

9.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.2 投标文件使用中文编制。投标文件部分内容必须使用其他文字的，应当附有该文字的中文译本。投标人承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

## 10 联合体投标

10.1 不接受联合体投标。

## 11 投标文件的组成

### 11.1 唱标信封

11.1.1 开标一览表；

11.1.2 电子版投标文件（用 U 盘作载体，WORD 或 PDF 格式，不得加密）；

11.1.3 中小企业声明函

11.1.4 监狱企业证明文件及相关证明材料（投标人为非监狱企业的，可不提供）

11.1.5 残疾人福利性单位声明函（投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供）

### 11.2 投标文件

11.2.1 投标报价(详见招标文件第六部分投标文件格式)；

11.2.2 商务响应文件 (详见招标文件第六部分投标文件格式)；

11.2.3 技术响应文件 (详见招标文件第六部分投标文件格式);

11.2.4 投标人认为需加以说明的其他内容;

## 12 投标文件编制说明

12.1 投标文件必须按照招标文件要求的统一格式顺序编写。要求投标文件全部内容制作详细的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。

12.2 开标一览表是开标仪式上的唱标内容，必须按规定的格式填写。

## 13 投标报价

13.1 《开标一览表》中全部服务内容的报价，应当包括劳务、运输、管理、安装调试、技术培训、维护、保险、利润、税金等费用，以及合同包含的所有风险、责任等。

13.2 《开标一览表》中的每一个费用单项，均应填写单价和计算总价，并由法定代表人或授权委托人签署。

13.3 本项目只允许一个报价，不接受任何有选择性的投标报价。

13.4 报价全部采用人民币表示。

## 14 投标保证金

14.1 投标保证金金额：见投标人须知前附表。

14.2 投标保证金支付地址：见投标人须知前附表。

14.3 投标保证金到账截止日期：见投标人须知前附表。

14.4 投标保证金用于保护本次招标活动，防范投标人恶意利用制度缺陷扰乱开标评标秩序，避免投标人投标后随意撤回投标或随意变更应承担的相应义务，给采购项目和招标采购单位造成损失。

14.5 投标人未按招标文件要提交投标保证金的，投标无效。

14.6 未中标的供应商，投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内，由招标代理机构退还投标保证金。

14.7 中标的供应商，投标保证金将在采购合同签署后5个工作日内，由招标代理机构退还投标保证金。

14.8 发生下列情况之一，投标保证金不予退还：

14.8.1 开标以后、投标有效期内，投标人撤回其投标的；

14.8.2 中标人不在规定期限内与采购人签订合同的；

14.8.3 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；

14.8.4 投标人在本次投标过程中出现违反法律法规的行为、扰乱开标评标秩序的行为或恶意利用规则谋求不法利益的行为。

## 15 投标文件的有效期

15.1 自开标之日起 60 天，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标，将被拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购代理机构可与投标人协商延长投标文件的有效期。协商应当以信函、传真或电子邮件的形式进行。同意延长有效期的投标人，其投标保证金的有效期也相应延长，但不能修改投标文件。拒绝接受延长有效期要求的投标人，其投标将被拒绝，投标保证金将被退还。

## 16 投标文件的份数、签署和盖章要求

16.1 投标文件份数：见投标人须知前附表。

16.2 投标文件正本均须用不褪色墨水书写、打印或印刷，投标文件副本的所有资料，都可以用投标文件的正本复制。投标文件封面的右上角应当清楚地注明“正本”或“副本”。投标文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。

16.3 投标文件正本主要内容（招标文件格式中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖投标单位公章）应由投标人的法定代表人或其授权的委托人签字（或盖章）并加盖投标人公章。

16.4 全套投标文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据采购代理机构的要求实施的，或者是投标人造成的错误且必须修改的。修改处应由投标文件签字人签字证明。

**特别说明：投标人须提交符合招标文件要求的电子版投标文件。**

**电子版投标文件与对应的投标文件正本内容必须一致。其载体必须是可以被读取的 U 盘。电子版投标文件提交后不予退还。**

## 四、投标文件的递交

### 17 投标文件的装订、密封及标记

17.1 所有投标文件必须装订成册。

17.2 投标文件应按以下方法分别装袋密封：

**17.2.1 投标人应将投标文件的正本单独封装，将所有副本封装为一个密封袋。**

唱标信封单独密封提交。在密封袋上，要清楚标明“正本”、“副本”、“唱标信封”字样。

17.2.2 投标文件包装的封口处应加盖投标人公章。封皮上写明项目名称、项目编号、投标人名称。

17.2.3 投标人应参考上述要求密封及书写标记。

17.2.4 投标文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。过度包装和精美装饰不是加分条件。

## 18 投标截止

18.1 投标截止时间：见投标邀请。

18.2 投标文件必须在投标截止时间前送达投标地点。

18.3 采购代理机构推迟投标截止日期或截止时间，将在不晚于原定投标截止日期的前3天发布公告。

18.4 在投标截止时间以后送达的投标文件，采购代理机构拒绝接收。

## 19 投标文件的修改和撤回

19.1 投标以后，投标人不得修改和撤回投标文件。

19.2 开标后，投标人不得在投标有效期内撤回投标，否则投标保证金不予退还。

19.3 所有投标文件均不予退还。

# 五、开标、评标和定标

## 20 开标

20.1 采购代理机构按招标文件规定的时间、地点公开举行开标仪式。开标仪式由采购代理机构主持，邀请采购人代表、投标人代表及有关工作人员参加。

20.2 参加开标仪式的投标人代表应携带本人身份证和法定代表人证明(或法定代表人授权委托书)签到，未携带以上证件的人员不得进入会场。

20.3 由投标人代表或相关监督部门查验投标文件的密封情况，经确认无误后拆封唱标。

20.4 唱标人宣读投标人的名称、投标价格、服务期限及其投标的修改、投标的撤回等。记录人制作开标记录。

20.5 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，

以开标一览表（报价表）为准。

20.6 唱标以开标一览表中的大写金额为准。当出现大写金额与小写金额不一致或总价金额与按单价计算的汇总金额不一致等法定可修正情形时，由评审委员会在初步审查时进行修正。

20.7 投标人如果对唱标内容有异议，应在获得主持人同意后当场提出。不属唱标错误的，应当请异议人核验“开标一览表”并维持原唱标结果；确属唱标人宣读错误的，应当将该“开标一览表”向所有开标仪式参与人公示，当场予以更正。

20.8 在开标时，投标文件有下列情况之一者，将被视为无效投标：

20.8.1 投标截止时间后送达的投标文件；

## 21 评审委员会

21.1 评审委员会组成：见投标人须知前附表。

## 22 评标内容的保密

22.1 开标后，至正式授予中标人合同止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料、有关授予合同的信息等，都不能向投标人或与评标无关的其他人泄露。

22.2 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对采购人、采购代理机构和评审委员会成员施加影响的任何行为，都将导致其投标资格被取消。

## 23 对投标文件的初步审查

23.1 初步审查内容为投标文件是否实质性响应招标文件的要求、内容是否完整、价格构成有无计算错误、文件签署是否齐全。

23.2 初步审查中，对价格的计算错误按下述原则修正：

23.2.1 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

23.2.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

23.2.3 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

23.2.4 投标人不同意以上修正，其投标将被拒绝。

23.3 与招标文件有重大偏离的投标文件将被拒绝。重大偏离系指服务的质量不能满足招标文件的要求。这些偏离不允许在开标后修正。但评审委员会将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

23.4 评审委员会对投标文件的判定，只依据投标文件的内容，不依靠开标后的任

何外来证明。

23.5 下列投标文件将被拒绝：

23.5.1 投标文件未按照本须知规定签署和盖章；

23.5.2 未按规定提交资格文件；

23.5.3 与招标文件有重大偏离；

23.5.4 投标人拒绝修正错误；

23.5.5 投标人的报价是选择性的；

23.5.6 拆包报价的。

## 24 投标的澄清

24.1 评审委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人必须按照评审委员会通知的时间、地点派技术和商务人员进行澄清。

24.2 投标人对投标文件的澄清、说明或者补正应有投标人代表的签署，并作为投标文件的组成部分。

## 25 定标

25.1 招标人按照评标委员会推荐的中标候选人顺序确定中标人，评审委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 26 投标文件的评价和比较

26.1 评审委员会将对实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26.2 评审方法：见投标人须知前附表。

26.3 最低的投标报价（低于成本价除外）或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。

# 六、授予合同

## 27 中标人的确认

27.1 评审委员会根据本招标文件第四部分《评标方法和标准》的规定，对投标人的资格进行审查，对投标文件进行评价和比较，按照《评标方法和标准》排序原则推荐中标候选人。



27.2 评审委员会有权按招标文件的要求评定并推荐中标候选人，也有权拒绝任何或所有不符合招标文件要求的投标人的投标。

## **28 合同授予标准**

28.1 采购人应当把合同授予评审委员会按本须知第 25 条规定推荐的第一顺序中标候选人。被授予合同的投标人必须具有实施本合同的能力和资源。

## **29 中标通知**

29.1 确定中标人后，采购代理机构在发布中标公告的同时，以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书应当规定签署合同的日期和地点。

29.2 中标通知书的送达方式，包括传真、快递、电子邮件和委托代理人领取。采购代理机构可以选用其中一种或多种方式送达。

29.3 中标通知书是合同的组成部分。

29.4 采购代理机构没有对未中标人解释落标原因的义务。

## **30 签订合同**

30.1 采购人和中标人应当按照中标通知书规定的期限签订合同。中标通知书规定的期限最长不得超过 30 天。

30.2 中标人拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还。

30.3 中标人拒签合同或放弃中标是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

30.4 签订合同及合同条款应以招标文件和中标人的投标文件为依据。

## **31 验收**

31.1 中标人与采购人应严格按照招标文件规定的标准和投标文件承诺的条件进行验收。

31.2 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，中标人可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

## **32 代理服务费**

32.1 代理服务费是采购预算的组成部分。

32.2 代理服务费以采购预算为基数，参照琼价费管〔2011〕225 号文件规定的招标代理服务收费标准收取。本项目代理服务费金额见投标人须知前附表。

32.3 投标人的投标报价应当包含代理服务费。代理服务费由中标人代为结算。中

标人中标后应先行支付。

## 七、询问、质疑和投诉

### 33 询问

33.1 供应商对本采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向采购人或采购代理机构提出询问。

33.2 询问应当用传真、信函、电子邮件等方式提出。

33.3 对询问的答复，将依据是否是重要的共性问题，决定是否同时告知其他投标人。

### 34 质疑

34.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本代理机构或向采购人提出质疑。

34.2 质疑必须以书面形式提出。质疑函应当包括但不限于以下内容：供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；质疑事项；事实依据和证明材料；法律依据；提出质疑的日期。质疑函必须由提出质疑的供应商的法定代表人亲笔签署，并加盖企业法人公章。

34.3 不符合本章第 34.1 和 34.2 款规定的质疑是无效质疑，不予受理。

34.4 对于供应商的有效质疑，我们将按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《海南省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》的规定及时予以答复。

34.5 供应商应当慎重使用质疑的权利。属于对政府采购活动事项产生一般疑问的，应当根据政府采购法第 52 条的规定提出询问，本代理机构有义务及时作出答复。

### 35 投诉

35.1 供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

35.2 供应商的投诉，应当符合《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的相关规定。

## 八、纪律和监督

### 36 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

### 37 对投标人的纪律要求

不得提供虚假材料谋取中标；不得采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；不得与招标采购单位、其他投标人恶意串通；不得向招标采购单位、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得拒不遵守开标纪律，故意扰乱开标会场秩序或其他无理取闹行为；不得在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

### 38 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评审委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用本招标文件第六部分“评标方法和标准”的规定之外的评审因素和标准进行评标。

### 39 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 第三部分 采购需求

### 一、项目概况

- 1、项目名称：陵水县 2021—2022 学年度义务教育阶段防近视作业本
- 2、项目编号：GDJS-2021-112
- 3、采购预算：¥1280000.00 元（此预算仅做参考，报价以单价为准）
- 4、采购需求：陵水县 2021—2022 学年度义务教育阶段防近视作业本，其中公办学校小学生 20 元/生. 学年，公办学校初中生 30 元/生. 学年。按照入学的实际学生数量为准采购对应数量、不同规格的防近视作业本
- 5、数量：一批（届时以入学的实际学生数量为准）
- 6、交付地点：海南省陵水黎族自治县（详细地址由采购人和中标供应商协商）
- 7、交货时间：合同签订后 7 日历天
- 8、验收要求：按招标文件技术参数进行验收
- 9、服务期限：2021—2022 学年度（2021 年 9 月 1 日至 2022 年 8 月 31 止）
- 10、未尽事宜由采购人和中标供应商双方在采购合同中详细约定

### 二、详细需求

1、供应商所提供的防近视作业本必须为正品，且与海南省陵水黎族自治县现行义务教育需求相符。

2、包装要求：中标人应提供防近视作业本运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止防近视作业本在运转中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防腐及防止其他损坏的必要保护措施，从而保护防近视作业本能够经受多次搬运、装卸及各种长途运输。包装（箱）内应附有详细的装箱单和验收单，包装（箱）外应附有清晰、牢固的发货单。

#### 3、售后服务：

（一）在使用过程中，因产品自身质量问题影响采购人使用的，由中标人无条件负责退货和更换。

（二）负责防近视作业本的发放，发放到采购人指定地点。

（三）服务及响应时间：电话、信函、传真、电子邮件、网络等服务；确保在收到采购人的服务需求后，做到 2 小时内响应，4 小时内到达现场解决问题。

4、陵水县 2021—2022 学年度义务教育阶段防近视作业本采购项目需求目录

**陵水县 2021—2022 学年度义务教育阶段防近视作业本采购清单**

序号	品类名称	规格型号	单位	最高投标单价限价(元)	备注
1	单行簿	52-55 克防近视纸 24 开 16 页	本	0.65	小学 20 元·生/学年 中学 30 元·生/学年
2	双行簿				
3	方格簿				
4	英语簿				
5	田字簿				
6	几何簿				
7	小作文簿				
8	小图画簿				
9	汉语拼音簿				
10	大作文簿	52-55 克防近视纸 16 开 20 页	本	1.3	
11	大图画簿	60-80 克防近视纸 16 开 16 页			

三、 其他要求

**1、本项目不允许进口产品参加投标。**

2、投标报价是包括全部货物、运输、辅助材料、安装、调试、国家有关部检测、强制性认证等费用，以及人工、机械、运输、仓储、保险、运费、各种税费、劳保、专利技术及质保期间一切费用的总报价。

3、投标人必须响应招标文件中提出的全部技术规格与要求。如果对其中某些条款不响应时，应在投标文件中逐条列出。

4、所有货物应符合其规定的性能，无瑕疵和缺陷，质量为合格产品，同时有明确

的生产制造厂商。交货时必须原包装现场拆封验收。供应商对质量问题负责包退、包换和包修，因此发生的费用由供应商负责。

## 第四部分 评标方法和标准

标包名称：陵水县 2021—2022 学年度义务教育阶段防近视作业本

### 前附表

#### 项目基本信息：

采购方式：公开招标

价格评审方式：金额报价

中标方法：推荐中标候选人

数量：3人

#### 评标参数信息：

资格审查方式：资格后审

评标办法：综合评分法

是否缴纳投标保证金：是

预算金额：1280000.00元

评标委员会信息：评委总人数 5人，其中采购人代表 1人，专家 4人

价格折扣设置：1、当供应商为小型、微型企业或视同小型、微型企业（如监狱企业、残疾人福利性单位等）：有效投标报价=总投标报价-小型和微型企业产品价格\*6%。

评标分值组成：

序号	评审步骤	分值（分）	是否价格评审
1	商务评审	40	
2	技术评审	30	
3	价格评审	30	√

#### 初步评审标准：

资格性审查标准

评审因素	评审标准
营业执照	提供有效的营业执照或事业单位法人证书复印件
财务状况	提供2020年会计师事务所出具的财务审计报告或2021年以来任意一个月的财务报表或者财务状况报告，新成立公司按实际应缴纳情况提供，不能提供的应提供相关证明材料

设备和技术能力	履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）
缴纳税收和社会保障资金	提供2021年以来任意一个月的纳税凭证和2021年以来任意一个月的社会保障金缴费凭证；投标人是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金，新成立公司按实际应缴纳情况提供，不能提供的应提供相关证明材料
无重大违法记录声明函	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（成立不足三年的从成立之日起计算）。提供书面声明函。
具有《印刷经营许可证》	供应商应为专门从事图书印刷的法人单位，在中华人民共和国注册，具有有效的《印刷经营许可证》
信誉	未被列入信用中国网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )的“失信被执行人”、“企业经营异常名录”、“重大税收违法案件当事人名单”和法人未被列入信用中国网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )的“失信被执行人名单查询”。未被列入国家企业信用信息公示系统( <a href="http://www.gsxt.gov.cn/index.html">http://www.gsxt.gov.cn/index.html</a> )的“经营异常名录”、“严重违法失信企业名单”。未被列入中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为记录名单”。
联合体投标	不允许联合体投标。提供书面声明函。

#### 符合性审查标准

评审因素	评审标准
投标文件份数	正本1份、副本4份及电子版（U 盘）1份
投标文件的签署	投标文件的签署符合招标文件要求
投标保证金	按时、足额缴纳了投标保证金
投标有效期	自开标之日起60天
投标报价	投标报价品类单价不超最高投标单价限价，并且是唯一的、无选择性的报价
交货时间	合同签订后7日历天

#### 详细评审标准：



### 商务评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	业绩	2011年以来完成的类似项目业绩（仅限于投标人自己实施的，不包含联合体项目及分包项目），每提供一项得2分，最高得20分（需提供成交或中标通知书以及业绩合同复印件，加盖单位公章）。	20
2	质量管理体系证书	投标人具备获得质量管理体系 ISO9001认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书，每提供一项得5分，最高得15分。（需提供认证证书复印件，加盖单位公章）。	15
3	响应文件编制水平	根据响应文件的制作规范性、提供资料是否齐全和文字是否清晰等情况在0-5分之间评分，如标书中出现大量非招标文件要求的投标人材料或严重错误，影响评委阅读的，该项不得分。	5

### 技术评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	供货方案	根据投标人提供的供货方案进行比较得分： 1、供货方案科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，充分体现针对性、安全性、可行性，能够根据实际情况制订，考虑问题周全，实施过程务实：8~10分； 2、供货方案基本满足项目需要，操作性一般：4~7分； 3、供货方案不合理：1~3分； 4、未提供者得0分。	10
2	技术响应	投标人应根据本招标文件第三部分“采购需求的详细需求”逐条进行响应，能够完全满足者，得5分。 不提供者视为不满足需求得0分；若提供的货物每有一项不满足者，扣1分，扣完为止。	5
3	物品更换保证	根据投标人提供的承诺和中标后在项目所在地设长期固	5

	方案	<p>定的服务场所或服务窗口进行作业本退还等服务并配有详细实施方案进行比较得分：</p> <p>1、做出承诺，方案科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，充分体现针对性、安全性、可行性，能够根据实际情况制订，考虑问题周全，实施过程务实：5分；</p> <p>2、做出承诺，方案基本满足项目需要，操作性一般：3~4分；</p> <p>3、做出承诺，方案不合理：1~2分；</p> <p>4、不做承诺或者未提供者得0分。</p>	
4	售后服务方案	<p>根据投标人提供的售后工作方案及服务体系进行综合比较得分：</p> <p>1、通过横向对比各投标人的售后方案，售后方案最完整、完善、最科学合理可行、处理措施最及时规范，最全面、快捷、有效，最满足项目需求：6~10分；</p> <p>2、通过横向对比各投标人的售后方案，售后方案比较完整完善、比较科学合理可行、处理措施比较及时规范，稍微全面、快捷、有效，稍微满足项目需求；1~5分；</p> <p>3、通过横向对比各投标人的售后方案，售后方案不完整、不完善、不科学合理可行、处理措施不及时规范，不全面、不快捷、无效，不满足项目需求或未提供者得0分。</p>	10

#### 价格评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	报价得分	报价得分=评标基准价/投标报价*100*报价分值权重	30

### 一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由招标采购代理负责组织，具体评标事务由招标采购代理依法组建

的评审委员会负责。评审委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 遵循公平、公正、科学、择优的原则，以相同的评审程序和标准对待所有的投标人。

1.4 反对不正当竞争，反对恶意压低投标价格。

1.5 评审委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

(1) 审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

(2) 要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

(3) 推荐中标候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标供应商；

(4) 向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

1.6 评标过程严格保密。投标人对评审委员会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

1.7 评审委员会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.8 评审委员会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项，可提请招标采购单位书面解释说明。

## 二、 评标方法

### (一) 评审规则

2.1.1、本招标项目的评审办法采用综合评分法，满分为 100 分。

2.1.2、综合评分的因素包括以下内容：价格、技术、商务等对招标文件的响应程度。

2.1.3、评审步骤：先进行初步评审，再进行详细评审。初步评审包括资格评审和形式评审，详细评审是对技术、商务及价格因素的评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细评审。

2.1.4、综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，评审委员会成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况、对招标文件要求的响应情况等进行评议和比较，赋予技术分和商务分。各评委赋分的算术平均值，即为该投标人的技术得分或商务得分。按综合评分法的报价计算方法计算各投标人的价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出每个投标人的综合得分。

2.1.5、综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

2.1.6、综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，依次类推。

## **(二) 初步评审**

1、评审委员会根据招标文件要求，对投标人的资格和投标文件的符合性进行评审。只有对《初步评审表》所列各项目做出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对投标是否实质性响应招标文件的要求产生争议的，评审委员会以记名方式票决。得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则被淘汰。

2、评审委员会将审查投标文件是否完整、有关资料证明文件是否真实有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。

3、在详细评审之前，评审委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标，应该是符合招标文件重要条款、条件和规格的要求，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指实质上影响合同的采购范围、质量等；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留，将会对其他实质上的响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评审委员会认定投标文件是否响应招标文件的要求，只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

### **4、无效投标的认定**

评审过程中，投标文件出现（但不限于）下列情况的，将被认定为无效投标：

- 1) 投标人未提交投标保证金或投标保证金金额不足的；
- 2) 投标有效期不足的；
- 3) 投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- 4) 投标报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 5) 投标报价明显过低，可能低于其成本，而投标人不能作出合理说明的；
- 6) 投标人未按招标文件要求提供有效的营业执照或事业单位法人证书的；
- 7) 评审委员会认为投标未实质性响应招标文件要求的。

## **(三) 详细评审**

详细评审是对通过初步评审的投标进行技术、商务和价格的评审。

## **1、价格评审（重点）**

### **（1）价格得分计算公式**

本项目采购预算总价不变，报价以单价（总和）为准。单价总和做为价格评分计算的依据。

评标基准值=满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30%×100

注：有效投标人是指实质上响应招标文件要求并通过实质性审核未被废标的所有投标人。报价分取小数点后 2 位，小数点后第三位四舍五入。

（2）根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的文件规定，

（3）本项目对小型和微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位的投标报价给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。投标人同时为小型和微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

（4）扣除后的价格仅用来计算价格得分，中标金额以原投标报价为准。

（5）投标人须按要求提供相关材料（详见第六部分投标文件格式），否则将不进行价格扣除。

### **2、商务评审**

评审委员会对投标人的业绩合同等情况进行比较和评价。

### **3、技术评审**

评审委员会将根据投标人所提供的技术服务方案进行比较和评价。

注：商务评标因素和技术评标因素的分值取小数点后 2 位，小数点后第三位四舍五入。

### **4、编写评审报告**

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

（1）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

- (2) 获取招标文件的投标人名单和评审委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- (5) 评审结果和中标候选供应商排序表；
- (6) 评审委员会的授标建议。

## **5、 废 标**

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构将在指定媒体发布公告，并公告废标的理由。

## **6、 定 标**

6.1. 定标原则：评审委员会依据评审结论推荐 3 名中标候选供应商。采购人根据评审委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

### **6.2. 定标程序**

6.2.1 评审委员会将评审情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，按照评审报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

6.2.4 根据采购人确定的中标人，采购代理机构在发布媒体上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

6.2.6 中标人放弃中标或因故不能履行合同的，按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定处理。

## **7、 评审委员承担以下义务：**

7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

7.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商

提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并签字确认。

7.3 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

7.4 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

发现采购人、政府采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

7.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者政府采购代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

7.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

## **8、 评审委员应当遵守以下工作纪律：**

8.1 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者采购代理机构，不得私自转托他人。

8.2 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购人或采购代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系是指三年内曾在参加该采购项目的供应商处任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

8.3 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在现场工作人员陪同下联系。

8.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原投标文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

8.5 有关部门规定的其他评审工作纪律。

## 第五部分 合同条款

(仅供参考, 最终由采购人和中标供应商协商)

### 陵水县 2021—2022 学年度义务教育阶段防近视作业本 项目采购合同

项目编号: \_\_\_\_\_ GDJS-2021-112 \_\_\_\_\_

项目名称: 陵水县 2021—2022 学年度义务教育阶段防近视作业本

合同编号: \_\_\_\_\_

甲方: 陵水黎族自治县教育局

乙方: \_\_\_\_\_

签订日期:        年    月    日



甲方：陵水黎族自治县教育局

乙方：\_\_\_\_\_

甲乙双方根据\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日陵水县 2021—2022 学年度义务教育阶段防近视作业本（项目编号： GDJS-2021-112 ）公开招标采购结果及招标文件的要求，经协商一致，达成以下协议。

### 一、合同标的及金额等（详见附件清单）

序号	货物名称	品牌型号、规格配置	产地/制造厂商	数量	单价(元)	备注
1						
2						
3	...					
合同总额		(小写)：				
		(大写)：				

### 二、付款

1、本合同签订生效之日起\_\_\_\_个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的\_\_\_\_%。

2、采购货物运达甲方指定地点，安装、调试、验收合格并提交相关的文档、资料后，10个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的\_\_\_\_%。

3、质保期满后没有质量问题，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额尾款。

### 三、交货

1、交货方式：货物由乙方负责包装并运送至甲方指定的地点。

2、乙方将货物运送至甲方指定地点在经甲方验收合格之前，货物的所有权、一切

风险责任及由此产生的一切相关费用均由乙方承担。

3、交货期：接到甲方交货通知后，乙方应在\_\_\_\_天内把货物运到指定地点。

#### **四、货物验收、保修和技术服务**

1、乙方交付的货物必须满足中国法律法规、相关部门的相应产业标准及本合同的要求。乙方承诺向甲方提供的货物应是全新、完整、技术成熟稳定、性能质量良好的产品，货物及相关许可证明文件、技术文件、软件、服务等均不存在瑕疵。

2、若在货物接收验收时发现货物有任何的短少、缺损、缺陷或与合同约定不符，甲方和乙方代表将签署一份详细报告；在乙方未派代表到场时，该报告将由甲方单方签署，该报告将作为甲方要求乙方进行退货、更换、修理或补充发货的有效证据。乙方负责于 10 个工作日内自费用进行更换、补充发货并送至本合同确定的甲方指定地点，有关费用由乙方承担。

3、未能通过甲方验收的货物，以及甲方接收后发现有误的货物，由乙方自费回收。如乙方未在甲方发出通知后 10 天内收回，则甲方可自行处理该货物，包括但不限于另外存放并收取租金等，由此产生的费用由乙方承担。

4、乙方提供的货物的保修期为壹年，自验收合格之日起计算。在保修期内，如果货物的性能和质量与合同规定不符，或出现任何故障，乙方负责在 10 天内免费排除缺陷、修理或更换相关货物。

5、在保修期内，如因乙方原因不能按合同约定履行保修义务，则甲方有权从保修期尾款中扣除相应费用。

#### **五、违约责任及侵权处理**

1、双方应当按照合同及附件规定的期限履行义务。对于因乙方原因使得交货、验收等任一阶段工作延误的，每延迟一天，乙方应按相当于合同总价 0.5% 的标准向甲方支付违约金，以此类推。因任一阶段工作延迟而使甲方额外增加的各项费用由乙方承担。如乙方任一阶段工作延迟使甲方遭受损失的，乙方还应承担甲方由此造成的损失。如乙方任一阶段工作延迟累计超过 30 天时，甲方有权视情况解除本合同。该等解除并不免除乙方根据甲方要求应当承担的上述违约责任。

2、保修期内，如乙方未能按照合同规定及时提供保修服务，除不可抗力原因外，每延迟一次，乙方应当支付合同总价 0.1% 的违约金。

3、对于乙方根据本合同约定应当承担的各项违约金及损失赔偿，甲方均有权依据本合同规定从应支付乙方的款项中扣除。

4、如乙方提供的货物不符合合同要求或者质量、功能存在瑕疵，或者甲方使用乙方提供的货物造成他人人身、财产损害的，乙方应向甲方支付本合同总价 10%的违约金，并承担赔偿责任。

## 六、不可抗力

1、本合同所称不可抗力，是指其他本合同各方不能预见，而且对其发生和后果不能防止或不能避免且不可克服的客观情况，包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大改制等。

2、本合同任何一方因不可抗力不能履行或不能完全履行本合同的义务时，应在不可抗力发生之日起 15 天内通知本合同的其他方，并在不可抗力发生之日起 60 天内向其他方提供由有关部门出具的不可抗力证明。

3、因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，受影响方部分或全部免除责任，但法律另有规定的除外，延迟履行合同后发生不可抗力的，不能免除责任。

4、如果因不可抗力的影响致使本合同终止履行 90 天或以上的，任一方均有权终止本合同，并书面通知对方。

## 七、合同纠纷处理

本合同执行过程中如发生纠纷，作如下处理：

- 1、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。
- 2、提起诉讼。诉讼地点为采购人所在地。

## 八、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

## 九、合同鉴证

采购代理机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与采购文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

## 十、组成本合同的文件包括：

- 1、合同通用条款和专用条款；
- 2、招标文件、乙方的投标文件和评标时的澄清函（如有）；
- 3、中标通知书；
- 4、甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

## 十一、合同备案

本合同一式伍份，中文书写。甲方、乙方各执贰份，壹份由采购代理机构备案。

## 十二、合同转让和分包

乙方不得全部或部分转让合同。除非甲方事先书面同意外，不得分包其应履行的合同义务。

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_（签章）

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_（签章）

银行户名：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

采购代理机构声明：本合同标的经高达建设管理发展有限责任公司依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

采购代理机构：\_\_\_\_高达建设管理发展有限责任公司\_\_\_\_（盖章）

法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_（签章）

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第六部分 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

招标编号：

### 投标文件

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：        年    月    日

## 一、报价文件格式

### 1、投标书格式

# 投 标 书

高达建设管理发展有限责任公司：

我们仔细阅读并全面研究了（项目名称）（项目编号：                    ）招标文件，决定响应招标文件的邀请，参加本项目投标。

1、我们自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物及伴随服务。我们提供的《开标一览表》的报价，包括了材料、安装、人工、机械、保险、劳保、各种税费以及质保等完成该项目全部内容的一切费用。我们的投标单价总和为人民币(大写)                     （¥                     ）。

2、我们充分理解并完全接受合同专用条款的各项约定，没有任何异议，不附加任何条件。

3、如果我们被授予合同，我们将严格履行合同规定的责任和义务，保证按期、按质、按量完成合同义务。

4、我们同意按照招标文件的要求，交纳人民币（大写）：                    元的投标保证金。并承诺如果发生下列情况，我方无权要求退还投标保证金：

- （1）我方在投标有效期内撤回投标；
- （2）我方提供了虚假响应招标文件的投标文件；
- （3）在投标过程中有违反法律法规和相关纪律的行为；

（4）在收到中标通知书后并在投标有效期内，由于我方原因未能按照招标文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

5、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期限为                    。

6、我们愿意提供招标方在招标文件中要求的所有资料。

7、我们愿意遵守招标公告及招标文件中明示的收费标准。

8、我们承诺该项投标在开标后至投标有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

电子邮件：

传真：

日期： 年 月 日

## 2、开标一览表格式

### 开标一览表

项目名称：

项目编号：

金额单位：元

投标报价总计	(小写)：1280000.00 元 (大写)：壹佰贰拾捌万元整
单价总和（11个品类单价总和）	单价总和：¥_____元（大写：_____）
交货时间	
1、供应商企业类型：大型（ ） 中型（ ） 小型（ ） 微型（ ）	
2、供应商是否为监狱企业：是（ ） 否（ ）	
3、供应商是否为残疾人福利性单位：是（ ） 否（ ）	
备 注	本项目总价不变，报价以单价（总和）为准。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

注：

1、供应商企业类型、是否监狱企业栏和是否残疾人福利性单位栏，供应商须在相应的括弧里打勾（√），否则承担不利后果。

2、本项目对小型和微型企业（且所投产品为小微型企业生产）、监狱企业、残疾人福利性单位的报价给予**6%**的扣除，用扣除后的价格参与价格评审。扣除后的价格仅用来计算价格得分，成交金额以**原报价为准**。供应商须按要求提供相关材料（格式文件附后），否则将不进行价格扣除。

**3、供应商同时为小微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次**



价格扣除，不重复进行价格扣除。

4、供应商应如实填写企业信息，如有虚假，将依法承担相应责任。

## 分项报价明细表

项目名称：

项目编号：

金额单位：元

序号	品类名称	规格型号	产地/制造厂商	数量	单价	备注
1	单行簿					
2	双行簿					
3	方格簿					
4	英语簿					
5	田字簿					
6	几何簿					
7	小作文簿					
8	小图画簿					
9	汉语拼音簿					
10	大作文簿					
11	大图画簿					
单价总和（11 个种类 单价总和）		（小写）： _____ （大写）： _____				

注：“分项报价明细表”单价总和金额应当与“开标一览表”单价总和金额相等

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

### 3、中小企业声明函

#### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

注：

- 1、小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。
- 2、小型、微型企业须提供《中小企业声明函》，否则将不进行价格扣除。

#### 4、监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

- 1、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。
- 2、投标人为非监狱企业的，可不提供此项证明文件。

## 5、残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、中标供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3、投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

## 二、商务响应文件

### 1、法定代表人身份证明和授权委托书格式

#### 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：须附法定代表人身份证复印件。

## 授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_（被授权人姓名及身份证号码）为我公司的代理人，以本公司的名义参加高达建设管理发展有限责任公司组织的（项目名称）的招标活动，处理与本招标活动有关的一切事务。被授权人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件，我均予以承认。

与本项目有关的质疑、投诉事项，我将亲自处理或另行特别授权。

本授权委托书的效力自签署日起至合同履行完毕止。

被授权人无转委托权。特此委托。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此证明。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

被授权人：（签字或盖章）

说明：须附被授权人身份证复印件。

## 2、商务条款偏离表格式

### 商务条款偏离一览表

项目名称：

项目编号：

序号	项目	招标文件要求	投标响应	偏离程度	证明材料
1	营业执照	提供有效的营业执照或事业单位法人证书复印件			见投标文件__页
2	投标保证金	人民币伍仟元整（¥5000.00）			见投标文件__页
3	投标文件份数	正本 1 份、副本 4 份及电子版（U 盘）1 份			/
4	投标有效期	自开标之日起 60 天			见投标文件__页
5	交货时间	合同签订后 7 日历天			见投标文件__页

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）



### 3、 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					普通职工	
经营范围						
备注						

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

投标日期：

## 4、 资格证明文件

- 1、提供有效的营业执照（副本或正本）或事业单位法人证书（提供复印件）；
- 2、提供2020年会计师事务所出具的财务审计报告或2021年以来任意一个月的财务报表或者财务状况报告（提供复印件）；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式见附件）；
- 4、提供2021年以来任意一个月的纳税凭证和2021年以来任意一个月的社会保障金缴费凭证。（提供复印件）；
- 5、信誉证明材料；
- 6、提供投标保证金缴纳凭证（提供复印件，必须放在投标文件中）；
- 7、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（成立不足三年的从成立之日起计算）；
- 8、供应商应为专门从事图书印刷的法人单位，在中华人民共和国注册，具有有效的《印刷经营许可证》；
- 9、非联合体投标书面声明函
- 10、招标文件规定的或其他投标人认为需要提供的內容。

附件：

## 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

至：高达建设管理发展有限责任公司

我单位参与你公司组织的（项目名称）采购活动，现承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，如有虚假承诺，愿承担一切法律责任。

特此承诺。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日



## 6、 无不良记录名单承诺书

### 无不良记录名单承诺书

致：高达建设管理发展有限责任公司

我单位\_\_\_\_\_（供应商名称）郑重承诺：

我单位参与你公司组织的（项目名称）采购活动。我单位现承诺 2018 年至今未被列入“失信被执行人”、“企业经营异常名录”、“重大税收违法案件当事人名单”和法人未被列入“失信被执行人名单查询”。未被列入国家企业信用信息公示系统“经营异常名录”、“严重违法失信企业名单”。未被列入中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为记录名单”等不良记录。

如有虚假承诺，愿承担一切法律责任。

特此承诺。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

说明：

1、被列入不良记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与本项目投标。

2、提供网页查询截图。

## 7、 投标人类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

注：投标人（仅限于投标人自己实施的）以上业绩需提供合同复印件。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

投标日期：

## 8、反商业贿赂承诺书格式

### 反商业贿赂承诺书

#### 我公司郑重承诺：

在（项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表：（签字或盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

投标人：（填写名称并盖章）

年 月 日

## 9、诚信投标、诚信履约承诺书

### 诚信投标、诚信履约承诺书

（采购人名称）：

我方就本次投标活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了招标文件规定的所有招标要求、中标条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在投标文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的投标响应在投标有效期内不发生任何变更。

三、我们的投标报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果中标后放弃中标，不论原因何在，都是不诚信投标的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由弃标。

五、我们知道，中标后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往两年内的政府采购活动中，没有中标后放弃中标、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：    年  月  日



## 10、 政府采购供应商信用承诺书

### 政府采购供应商信用承诺书

承诺主体名称：\_\_\_\_\_（供应商名称）

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

管理部门：海南省财政厅

采购项目名称：（项目名称）

为维护公平竞争、规范有序的市场秩序,营造诚实守信的信用环境，共同推进社会信用体系建设完善，树立企业诚信守法形象，本企业对本次采购活动郑重承诺如下：

（一）对提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料的合法性、真实性、准确性和有效性负责；

（二）严格按照国家法律、法规和规章开展采购活动，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

（三）严格依法开展生产经营活动，主动接受行业监管，自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒，并依法承担相应责任；

（四）自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

（五）自觉做到自我约束、自我管理，不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、垄断和不正当竞争，维护经营者、消费者的合法权益；

（六）提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则，在全国范围 12 个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

（七）严格遵守信用信息公示相关规定；

（八）如违反承诺，将依法依规承担相应责任，并自愿接受部门联合惩戒，纳入行业失信重点关注名单，由财政部门负责管理；

（九）本承诺书自签订之日起生效。

承诺单位（签章）：

法定代表人（负责人）：

年 月 日

### 三、技术响应文件

#### 1、技术方案详细说明

（投标人应根据招标文件要求自行编写。）

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

## 2、投标人认为需要提供的其它文件