

琼海市社会管理信息化平台一期建设项目

(C包)

招标文件

项目编号：HNYB-2021-QH0058

采 购 人：中共琼海市委政法委员会

采购代理机构：湖南英邦工程建设咨询有限公司

二〇二一年八月



目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	5
第三章 采购需求	15
第四章 评标办法及标准	28
第五章 合同文本	34
第六章 投标文件格式要求	38

第一章 招标公告

项目概况

琼海市社会管理信息化平台一期建设项目（项目编号：HNYB-2021-QH0058）招标项目的潜在投标人应在（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）获取招标文件，并于2021年09月13日09时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号（同招标编号）：HNYB-2021-QH0058

项目名称：琼海市社会管理信息化平台一期建设项目

包号：C包

预算金额：采购总预算为：139660000.00元，其中：C包采购预算：640000.00元。

最高限价：C包最高限价640000.00元。

采购需求：琼海市社会管理信息化平台一期建设项目C包为等保测评，具体内容及要求详见招标文件第三章《采购需求》。

合同履行期限（服务期限）：C包：合同签订之日起且收到采购人入场通知后60个工作日内完成相关服务工作，出具验收材料。

项目实施地点：采购人指定地点

二、投标人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；（提供声明函加盖公章，格式自拟）

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：

1) 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人；（提供有效的营业执照副本复印件，加盖公章）

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供会计师事务所或审计机构出具的2019年至今任意一个年度的年度财务审计报告的复印件或者2021年任意一个季度的财务报表（需包含现金流量表、资产负债表、利润表）复印件，加盖公章）

3) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供2020年至今任意3个月的企业纳税证明，和2020年至今任意3个月的企业社保缴费凭证，复印件加盖公章）

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供声明函加盖公章，格式自拟）

5) 参加本次采购近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录；（提供声明函加盖公章，格式自拟）

6) 具有国家网络安全等级保护工作协调小组办公室颁发的网络安全等级保护测评机构推荐证书（提供证明材料，复印件加盖公章。）

7) 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信行为记录名单；（提供查询结果截图加盖公章）

8) C包不接受联合体投标。

9) 仅允许投标人对琼海市社会管理信息化平台一期建设项目本次招标四个包的其中一个包进行投标。

三、招标文件的获取

时间： 2021年08月23日08时30分至2021年08月30日17时30分（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日）（北京时间，法定节假日除外）。

地点： 全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）

方式： 网上报名获取

售价： 0.00元

四、投标截止时间、开标时间及地点

投标文件递交截止时间（同开标时间）：2021年09月13日09时30分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）。

投标文件递交地点：琼海市公共资源交易中心（琼海市嘉积镇金海北路社管大楼3楼）琼海大开标室，如有变动另行通知；（适用于现场递交，现场递交地点同开标地点）

投标人应当通过数字身份认证锁登录全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）上传。（适用于网络递交）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

6.1 采购供应商须在全国公共资源交易平台（海南省）企业信息管理系统（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>），然后登陆招投标交易平台（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）下载、查看电子版的招标文件及其他文件；

电子标（招标文件后缀名.GPZ）：必须使用最新版本的电子投标工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml> 下载投标工具）制作电子版的投标文件；

非电子标（招标文件后缀名不是 GPZ）必须使用电子签章工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml> 下载签章工具）对 PDF 格式的电子投标文件进行盖章（使用 WinRAR 对 PDF 格式的投标文件加密压缩）；

投标截止时间前，必须在网上上传电子投标文件——（电子标：投标书为 GPT 格式；非电子标：投标文件需上传 PDF 加密压缩的 rar 格式）；

开标必须携带 CA 数字证书和光盘、U 盘拷贝的投标书。

6.2 本项目采购信息指定发布媒体为全国公共资源交易网（海南省）、中国海南政府采购网（海南省政府采购网），有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：中共琼海市委政法委员会

地址：琼海市嘉积镇爱华东路延伸段 253 号

联系方式：0898-62937213

2.采购代理机构信息

名称：湖南英邦工程建设咨询有限公司

地址：海南省海口市南海大道 28 号阳光华府小区 2A701 房

联系方式：0898-68929196

3.项目联系方式

项目联系人：夏工

电话：0898-68929196

第二章 投标人须知 须知前附表

序号	项目	内容
1	项目名称及招标编号	琼海市社会管理信息化平台一期建设项目，HNYB-2021-QH0058
2	采购人	名称：中共琼海市委政法委员会 地址：琼海市嘉积镇爱华东路延伸段 253 号 联系方式：0898-62937213 联系人：冯先生
3	招标方式	公开招标
4	采购预算	采购总预算为：139660000.00 元，其中：C 包采购预算：640000.00 元 其中 C 包最高限价 640000.00 元 注：C 包中各分项费用最高限价分别为： 本期新建系统按照 6 个三级系统备案，分别为总体平台、数据机房、指挥中心、乐城先行区可视化管理系统、公安分平台、博鳌智慧治理系统（含云享博鳌联勤联动服务中心）的等保测评，以及琼海市公共安全视频监控建设联网应用（本期升级）、琼海市社会治安综合治理信息平台等 2 个原有三级系统的等保测评，三级系统等保测评最高限价每个 80000.00 元，8 个共 640000.00 元。投标人须在开标一览表进行总价报价，在分项报价明细表中进行上述分项报价，且总价及分项报价均不得超过相应的最高限价，否则，视为无效投标。
5	合同履行期限（服务期）	C 包：合同签订生之日起且收到采购人入场通知后 60 个工作日内完成相关服务工作，出具验收材料。
6	评标办法	综合评分法
7	投标文件有效期	从递交投标文件的截止之日起算 90 日历天（有效期短于此规定的投标文件将被视为无效）
8	投标保证金	C 包投标保证金的金额：5000.00 元（人民币伍仟元整）； 保证金到账截止日期：2021 年 09 月 13 日 09:30 时（北京时间），投标保证金的形式：网上支付或线下银行转账支付、银行保函（银行保函应由国有商业银行出具），支付地址为： http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ 。若为网上支付或转账形式递交，当从其基本账户中转出，备注：HNYB-2021-QH0058（C 包）投标保证金。
9	是否电子标	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 本项目为非电子标，但须按招标公告要求上传 pdf 版投标文件（内容与纸质投标文件正本保持一致，含签署，盖章）。
10	投标文件的递交	投标截止时间前，投标人应当通过数字身份认证锁登录全国公共资源交易平台（海南省）上传电子投标文件（非电子标：投标书为 PDF 加密压缩的 rar 格式），以及开标前将纸质和电子版投标

		文件（光盘、U 盘拷贝的投标书）提交到开标地点，否则视为无效投标。
11	投标文件的份数 (开标现场提交)	纸质投标文件一式 7 份，固定胶装，正本 1 份，副本 6 份，副本可以是正本的复印件。 电子投标文件一式 2 份（光盘 1 份，U 盘 1 份），光盘、U 盘均拷贝 1 份 PDF 格式的投标文件。 投标人提供的纸质投标文件和电子投标文件必须保持内容一致（含签署和盖章），否则自行承担由此带来的一切风险。
12	投标文件递交截止时间	2021 年 09 月 13 日 09 时 30 分（北京时间）
13	开标时间及地点	2021 年 09 月 13 日 09 时 30 分（北京时间）； 琼海市公共资源交易中心（琼海市嘉积镇金海北路社管大楼 3 楼）琼海大开标室。
14	招标代理服务费	参考原《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号），由采购人按代理协议约定支付给代理机构。
15	招标代理机构名称及联系方式	名称：湖南英邦工程建设咨询有限公司 地址：海南省海口市南海大道 28 号阳光华府小区 2A701 房 联系方式：0898-68929196 项目联系人：夏工
16	合同价款	中标人的投标总报价为中标价即合同暂定价。中标价与最高投标限价相比较，下浮程度即为中标下浮率，按初步设计及概算批复（若本项目有相关部门最终批复，以最终批复为准）中本次招标范围内相应费用与中标下浮率换算的价格，签订合同价款补充协议，最终结算方式以合同约定为准。
17	行业最新政策	若国家、省、市有关部门颁布了新的行业规定、管理办法等，中标人应遵守适用于本项目的强制性规定，因此产生的变化，由中标人与采购人签订相应的补充协议。
18	项目最终建设内容	本项目最终建设内容以最终设计批复为准。
19	成果知识产权	本项目项目建设完成后形成的全部项目成果（包括但不限于设计文件、源代码、测试文档等）及相关知识产权归属于项目建设单位所有。项目建设单位有权对本项目最终技术成果进行后续改进，由此产生的新技术成果的知识产权归属于项目建设单位。合作方应配合项目建设单位完成软件著作权申请。合作方未经项目建设单位的书面许可，不得对第三方复制、泄露、销售该项目技术成果。

一、总则

1. 名词解释

1.1 采购人：中共琼海市委政法委员会

1.2 招标人（招标代理机构）：湖南英邦工程建设咨询有限公司

1.3 投标人：系指符合本项目采购要求相应资质、向招标方提交投标文件的投标人。在投标阶段称为供应商或投标人，在签订和履行合同阶段称为中标方、承包人等。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于采购招标代理机构组织的本次投标活动。

3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本《招标文件》第一章 招标公告中“投标人的资格要求”规定的条件，并按照《招标文件》相关要求提供相应的证明材料。具有独立承担民事责任的能力的补充说明：（1）投标人是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；投标人是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；投标人是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；投标人是自然人的，提供有效的自然人身份证明。要求提供的资料须是复印件加盖公章。（2）银行、保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的，其分支机构可参与投标，即其分支机构可视为“具有独立承担民事责任能力的法人”。（3）适用《合伙企业法》调整的律师事务所及其分所、会计师事务所及其分所，按要求提供执业许可证等证明文件的，可参加政府采购活动。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标人不得存在其他法律法规规定投标人不得存在的情形。

3.4 如允许联合体投标时（第一章 招标公告中“投标人的资格要求”），联合体各方之间应当签订联合体投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并按招标文件要求在投标文件中提供提供联合体投标协议。联合体各方签订联合体投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。联合体所有成员须方满足第一章投标人资格要求的特定条件，特别标明可由联合体任意一方提供的除外。联合投标时，联合体内最多允许有两家单位。

3.5 信用记录查询

3.5.1 采购人和采购代理机构查询投标人的信用记录，投标人存在不良信用记录的，将被认定为响应无效。

3.5.2 不良信用记录指：投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单，或在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.5.3 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。

3.5.4 查询时间：递交响应文件截止时间后至评审前。

3.5.5 投标人不良信用记录以采购人和采购代理机构查询结果为准。在本文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

3.6 原则上采购本国货物、工程和服务，法律法规等另有规定的除外。

4. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

5. 招标文件的约束力

5.1 投标人购买本招标文件后如在 7 个工作日内未对招标代理机构提出书面质疑，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。质疑和投诉具体内容及程序按照中华人民共和国财政部令第 94 号公布《政府采购质疑和投诉办法》或最新规定执行。

5.3 本招标文件由采购人或招标代理机构负责解释。

二、招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评审办法及标准

第五章 合同文本

第六章 投标文件格式要求

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标代理机构联系解决。

7. 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

8. 招标文件的澄清或者修改

8.1 在投标截止时间至少 15 日前，招标代理机构有权以书面形式对招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。

8.2 当招标文件与澄清或者修改公告的内容相互矛盾时，以招标代理机构最后发出的澄清或者修改公告为准。

8.3 投标人收到澄清或者修改公告后，应在 1 个工作日内以书面形式回复招标代理机构，逾期不回者，被视为已收到修改/补充公告。

8.4 为使投标人有足够的时间按招标文件的澄清或者修改要求修正投标文件，招标代理机构有权按照有关规定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了此招标文件的投标人。

三、投标文件

9. 投标文件的组成

9.1 投标文件应按“第六章 投标文件格式要求”要求编制。

9.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将可能导致投标文件被视为无效。

10. 投标报价

10.1 报价均须以人民币为计算单位。

10.2 投标人的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

10.3 投标人应按开标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

10.4 中标候选人报价如超过采购预算而采购人不能支付的，采购人有权拒绝而递选下一个顺位的候选人。

11. 投标保证金

11.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额及其他要求详见“须知前附表”。投标文件须附有缴纳保证金的相关证明单据(如银行回执单、基本账户证明材料(转账形式递交提供)、国有商业银行出具的保函等)，加盖公章。

11.2 投标保证金采用的形式、支付地址和保证金到账截止日期详见“须知前附表”。

11.3 若投标人不按规定提交投标保证金，其投标文件将被拒绝接受。

11.4 投标保证金的退还(进场开标项目，投标人自行在电子招投标系统申请退款)

11.4.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

11.4.2 落标的投标人的投标保证金将在招标代理机构发出中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还。

11.5 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 投标人不按本章规定签订合同；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

12. 投标有效期

12.1 投标有效期详见须知前附表(从提交投标文件的截止之日起算，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效)。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

12.2 在特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

13. 投标文件的数量、签署及形式

13.1 纸质投标文件一式 7 份，固定装订，其中正本 1 份，副本 6 份，副本可以是正本的复印件。同时提供电子版投标文件一式 2 份(光盘 1，U 盘 1 份)，光盘、U 盘均拷贝 1 份 PDF 格式的电子投标文件。(投标人同时投多个包时，须分包编制投标文件，分包进行投标，不接受多包合并投标，否则按无效投标处理)

13.2 投标文件须按招标文件的要求执行，“纸质投标文件”和“电子投标文件”具有同等的法律效力，“纸质投标文件”和“电子投标文件”之间如有差异，电子标以“电子投标文件(GPT 格式)”为准，非电子标以纸质投标文件为准。“纸质投标文件”和“电子投标文件”必须保持内容(含签署和盖章)一致，否则自行承担由此带来的一切风险。

13.3 投标文件中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写，投标文件的封面须经法人代表或授权代表签署和加盖投标人公章。纸质投标文件应在每页、封面和骑缝加盖公章（鲜章）。注：副本可以是正本的复印件，不额外加盖公章。

13.4 投标文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，修改处必须由法人代表或授权代表签名、或盖公章。

13.5

四、投标文件的递交

14. 投标文件的密封及标记适用于现场递交

14.1 投标人应将投标文件正副本、电子投标文件分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本、副本一包，电子投标文件一包），并在投标专用袋（箱）上 标明“正副本”、“电子投标文件”字样 。封口处加盖骑缝章，封皮上均应写明：

致：湖南英邦工程建设咨询有限公司 项目名称： 招标编号： 包 号： 投标单位名称、联系人姓名和电话 注明：“请勿在开标时间之前启封”

14.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，招标代理机构不对其投标文件被错放或先期启封负责，同时招标代理机构有权拒绝接受。

15. 投标截止时间

15.1 投标截止日期详见“须知前附表”。

15.2 若招标代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，招标代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的截止时间为准。

15.3 在投标截止时间后递交的投标文件，招标代理机构将拒绝接受。

五、开标及评标

16. 开标

16.1 招标代理机构按投标文件第一章规定的时间和地点进行开标，采购人代表、招标代理机构有关工作人员参加。投标人应由法定代表人或委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证件及授权委托书（授权代表到场提供），法人身份证明书（法定代表人到场提供）签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标代理机构对投标文件的处理不承担责任。

16.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

16.3 开标时，由投标人代表查验投标文件密封情况，同时投标人须携带加密投标文件的 CA 数字证书进行解密（电子标），解密完成后进行唱标（电子标），拆封纸质投标文件后进行唱标（非电子标），公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及招标代理机构认为合适的其他内容，招标代理机构将作开标记录。

16.4 若投标文件未按要求密封，招标代理机构有权拒绝接受该投标人的投标文件。

17. 评标委员会

评标委员会一共 7 名成员，由 2 名采购人代表和从海南省综合评标专家库中随机抽取相关专业的专家组成评标委员会，其中技术、经济等方面的专家（即从海南省综合评标专家库中随机抽取相关专业的专家）不得少于成员总数的 2/3。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并推荐中标候选人。

18. 评标

18.1 评标办法见“第四章 评审办法及标准”。

18.2 关于政策性优惠

根据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的要求，政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，以及根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的文件精神，本项目相应的政府采购政策优惠条件及要求如下：

节能环保优先政策（优先采购节能环保产品）

18.2.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入节能产品品目清单的，其评标价=投标报价*(1-2%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。（本项目本项价格扣除不适用）

18.2.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入环境标志产品品目清单的，其评标价=投标报价*(1-1%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。（本项目本项价格扣除不适用）

18.2.3 投标人为小型和微型企业（含监狱企业和残疾人福利性单位）的情况：

中小企业扶持政策

18.2.3.1 中小企业的认定标准：

1) 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3) 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

4) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

18.2.3.2 具体评审价说明：

1) 投标人符合（财库〔2020〕46号）规定的小微型企业报价给予6%扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

18.2.3.3 投标人为工信部联企业〔2011〕300号文规定的小型 and 微型企业的，必须如实填写“中小企业声明函”（内容、格式见“财库〔2020〕46号”），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

监狱企业

18.2.3.4 监狱企业视同小型、微型企业，享受相同的价格扣除优惠政策；监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不得享受相关扶持政策。

残疾人福利性单位

18.2.3.5 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受相同的价格扣除优惠政策；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。残疾人福利性单位的具体标准及要求见“关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）”。属于残疾人福利性单位的，投标时需按照有关要求提供规定的《残疾人福利性单位声明函》（规定格式见“财库〔2017〕141号”的附件），并对声明的真实性负责，否则不得享受相关扶持政策。

如有虚假骗取政策性优惠，将依法承担相应责任。

六、授标及签约

19. 定标原则

19.1 评标委员会将严格按照投标文件的要求和条件进行评标,根据评标办法推荐排名前三的投标人为中标候选人,其中排名第一的投标人为第一中标候选人。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同,或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的,或者是评标委员会出现评标错误,被他人质疑后证实确有其事的,采购人将把合同授予排名第二的中标候选人或重新组织招标。如此类推。

19.2 招标代理机构将在指定的网站(见第一章中的“指定发布媒体”)上公示投标结果。

20. 质疑处理

20.1 供应商如认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑(联系电话、地址等信息详见本《招标文件》第一章)。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,否则采购人、采购代理机构有权不予受理。

20.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。递交的质疑相关材料应符合《政府采购质疑和投诉办法》(中华人民共和国财政部令第 94 号)的有关要求,并加盖公章,否则不予受理。提交的质疑材料应包含:质疑函、营业执照副本复印件、法定代表人授权委托书(需法人签字并盖章)、法定代表人身份证复印件、代理人身份证复印件、报名凭证复印件,以上材料需加盖公章。质疑函应当包括下列内容(格式请参考中国海南政府采购网发布的模板):

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;

(六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

21. 中标通知

21.1 定标后,招标代理机构应将定标结果通知所有的投标人。

21.2 中标人收到中标通知后，应在规定时间内到招标代理机构处领取中标通知书，并办理相关手续。

21.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

22. 签订合同

22.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同,否则投标保证金将不予退还，给采购人和招标代理机构造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

22.2 投标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

22.3 采购产品的塑料包装材料应尽量符合海南禁塑制品名录要求,优先使用低(无)挥发性有机物（VOCs）含量油墨印刷标识和全生物降解塑料，对于采购产品的运输优先使用清洁能源汽车。

23. 招标代理服务费

详见须知前附表

24.其他

本项目不召开答疑会。

25. 履约担保:

履约担保的形式：银行转账或银行保函（银行保函由国有商业银行出具）

履约担保的金额：签约合同价的 5%

第三章 采购需求

一、项目概况

- 1、项目名称：琼海市社会管理信息化平台一期建设项目
- 2、包号：C包
- 3、预算金额（最高限价）：人民币陆拾肆万元整（¥：640000.00元）

二、项目背景

根据《中华人民共和国网络安全法》、《信息安全等级保护管理办法》（公通字〔2007〕43号）、《海南省信息化条例》、《关于进一步加强信息安全等级保护工作的通知》（琼等保办〔2013〕2号）、《关于开展信息安全等级保护安全建设整改工作的指导意见》（工信安〔2009〕1429号）和网络安全等级保护2.0等相关规定和要求，采购人将委托具有国家网络安全等级保护工作协调小组办公室网络安全等级保护测评机构推荐证书的投标人，对采购人开展网络安全等级保护等级测评及相关安全服务，以全面提高网络安全保障能力和水平，为切实做好等级保护对象的网络安全等级保护的各项工作夯实基础，落实网络安全等级保护制度的各项要求，实现网络安全等级保护工作合规，保障和促进单位信息化健康发展。

三、项目内容

通过委托专业网络安全等级测评服务机构，根据《信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》GB/T 25058-2019等相关文件及标准要求，针对正在运行的信息系统实施网络安全等级保护测评及安全服务，明细如下：

序号	服务内容及要求	级别
1	琼海市社会管理信息化平台一期	第三级(S3A3G3)

四、服务实施

(一) 服务目标

通过网络安全等级保护测评服务，对采购人运行的信息系统开展符合性测评，衡量信息系统的安全保护管理措施和技术防护措施是否符合等级保护基本要求，是否具备了相应的安全保护能力。找出问题，针对性的制定整改措施，推进信息安全防护体系不断完善。

(二) 政策依据

- 《中华人民共和国网络安全法》
- 《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》(国务院 147 号令)
- 《信息安全等级保护管理办法》（公通字〔2007〕43 号）
- 《计算机信息系统 安全等级保护划分准则》GB 17859-1999
- 《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》GB/T 22239-2019
- 《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》GB/T 28448-2019
- 《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》GB/T 28449-2018
- 《信息安全技术信息安全风险评估规范》GB/T 20984-2007
- 《信息安全技术网络安全等级保护实施指南》GB/T 25058-2019

如果国家或有关部门颁布了新的技术标准和规范，则投标人应按要求采用新的标准或规范。

（三）服务内容

服务期内，投标人须向采购人提供以下服务。

1、等级保护培训咨询服务

1) 等级保护政策/标准咨询

随着国家网络安全等级保护的推进工作，网络安全等级保护政策、法律法规和标准体系也会相应的发布和更新，投标人应针对本项目设立网络安全等级保护咨询平台，明确较为固定的咨询服务人员，并根据咨询要求提供正式的答复资料和文档。咨询内容包括但不限于网络安全等级保护国内外发展动态、等级保护政策、法律法规和标准体系咨询服务。

2) 信息系统等级变更咨询

在信息系统出现等级变更时，投标人须协助采购人对信息系统进行分析，明确信息系统边界和定级对象，对信息系统的子系统进行划分，确定信息系统以及子系统的安全等级。

3) 等级保护建设整改咨询

按照信息系统安全总体方案要求，投标人须结合信息系统安全建设项目计划，根据网络安全等级保护相关标准和规定，对采购人等级保护建设整改工作提供全面的安全方案的详细设计咨询，结合采购人的实际情况，协助采购人进行分布或分期地落实安全技术与管理措施，并根据预期实现的安全目标，全程提供在建安全设备和系统的测试、验收工作等咨询服务。

4) 信息系统安全检查咨询

在采购人开展信息系统安全检查时，全程提供咨询服务，包括检查范围、检查方法、检查结果分析以及整改措施制定等。

5) 等级保护测评咨询

测评过程中，投标人应协助用户单位参照《网络安全等级保护测评要求》中评估内容和方法，对测评过程中所涉及到的评估项及测评过程中所编制相关表格、填写项提供全程咨询服务，确保测评工作的顺利开展。

6) 相关政策、法规、技术标准的培训。

投标人应向采购人提供完整的培训方案，对网络安全等级保护相关政策、法规、技术标准进行全面培训。

2、等级保护测评服务

投标人应依据国家网络安全等级保护管理规定，按照《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》(GB/T 28448-2019)、《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》(GB/T 28449-2018)有关管理规范和技术标准对等级保护对象开展等级测评工作，在完成测评后，针对等级保护对象测评的情况，出具《网络安全等级保护等级测评报告》，并针对等级保护对象安全建设提出具有针对性的整改建议。

2.1 测评实施内容

投标人应针对等级保护对象完成等级保护对象要素进行确认、分析和梳理，提出详细的等级测评方案。对等级保护对象的整体保护状况和等级保护对象组件，逐一进行网络安全等级保护等级测评，等级测评的内容包括以下内容：安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全管理、安全运维管理等十个层面的安全测评；完成测评工作后，出具《网络安全等级保护等级测评报告》，并针对等级保护对象安全建设提出具有针对性的整改建议。

投标人在测评过程中，按照《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》等标准开展测评实施工作，等级测评过程分为四个基本测评活动：测评准备活动、方案编制活动、现场测评活动、报告编制活动。测评双方之间的沟通与洽谈应贯穿整个等级测评过程。

2.2 测评实施过程

2.2.1 测评准备活动

测评准备活动的目标是顺利启动测评项目，收集定级对象相关资料，准备测评所需资料，为编制测评方案打下良好的基础。

测评准备工作应包括工作启动、信息收集和分析、工具和表单准备。

详细要求见下表：

项目内容	工作内容	成果输出
项目启动	1. 组建测评项目组	向用户提交《项目计划书》 《提供资料清单》
	2. 编制《项目计划书》	
	3. 确定测评委托单位应提供的资料	
信息收集 分析	1. 整理调查表单	《等级保护对象调查表》
	2. 发放调查表单给测评委托单位	
	3. 协助测评委托单位填写调查表	
	4. 收回调查结果	
	5. 分析调查结查	
工具和表 单准备	1. 调试测评工具	确定测评工具(测评工具清单) 《现场测评授权书》打印各类表单：风险告知书、文档交接单、会议记录表单、会议签到表单
	2. 模拟被测定级对象架构，熟悉被测定级对象	
	3. 准备和打印各类表单	

2.2.2 方案编制活动

方案编制活动的目标是整理测评准备活动中获取的定级对象相关资料，为现场测评活动提供最基本的文档和指导方案。

方案编制活动应包括测评对象确定、测评指标确定、测评内容确定、工具测试方法确定、测评指导书开发及测评方案编制等六项主要任务。

详细要求见下表：

工作内容	工作详细任务	输出成果
一、测评对象确认	分析并确定被测定级对象 识别并描述被测定级对象的整体结构 识别并描述被测定级对象的边界 识别并描述被测定级对象的网络区域 识别并描述被测定级对象的主要设备 确定测评对象 描述测评对象	《测评方案》的测评对象部分
二、测评指标确定	确定被测定级对象业务信息和系统服务安全保护等级 根据被测定级对象的 A 类、S 类及 G 类基本安全要求的组合情况,从 GB/T22239、行业规范中选择相应等级的基本安全要求作为基本测评指标 根据测评委托单位及被测定级对象业务自身需求,确定特殊测评指标。 根据测评委托单位及被测定级对象业务自身需求,确定特殊测评指标。 对确定基本测评指标和特殊测评指标进行描述,并分析给出指标不适用的原因	《测评方案》的测评指标部分
三、测评内容确定	确定每个测评对象对应的每个测评指标的测评方法 确定实施测评的单项测评内容	《测评方案》的单项测评实施部分
四、工具测试点确定	确定工具测试环境 确定工具测试工具 确定工具测试的测评对象 选择测试路径 确定测试工具的接入点 本次项目测评需要使用到如下工具： 漏洞扫描工具； Windows 主机安全配置检查工具； Linux 主机配置检查工具； 网络及安全设备配置检查工具；	《测评方案》的工具测试方法及内容部分

	病毒检查工具； 木马检查工具； 网站恶意代码检查工具； 在线检查工具(网站安全检查工具)； 终端安全检查工具； 口令破解工具； 渗透测试工具； SQL 注入验证检查工具； 在线数据库安全检查工具。	
五、测评指导书开发	确定单个测评对象，内容包含测评对象的名称、位置信息、用途、管理人员等信息	测评指导书、测评结果记录表格
	确定单项测评实施活动，包括测评项、测评方法、操作步骤和预期结果等四部分	
	确定单项测评、整体测评表述形式	
	根据测评指导书，形成测评结果记录表格	
六、测评方案编制	明确项目整体情况和测评活动依据	向用户提交经过评审和确认的《测评方案》、《风险规避实施方案》
	根据测评协议书和被测定级对象情况，估算现场测评工作量	
	根据测评项目组成员安排，编制工作安排情况	
	根据以往测评经验以及被测定级对象规模，编制具体测评计划，包括现场工作人员的分工和时间安排	
	汇总上述内容及方案编制活动的其他任务获取的	
	内容形成测评方案文稿	
	评审和提交测评方案	
	根据测评方案制定风险规避实施方案	

2.2.3 现场测评活动

现场测评活动通过与测评委托单位进行沟通和协调，为现场测评的顺利开展打下良好基础，依据测评方案实施现场测评工作，将测评方案和测评方法等内容具体落实到现场测评活动中。现场测评工作主要取得报告编制活动所需的、足够的证据和资料。

现场测评活动应包括现场测评准备、现场测评和结果记录、结果确认和资料归还三项主要任务。

详细要求见下表：

工作内容	工作详细任务	输出
1. 现场测评准备	测评委托单位对风险告知书签字确认	会议记录, 风险告知书, 测评方案和现场测评工作计划, 现场测评授权书
	测评委托单位协助测评机构签署现场测评授权书	
	召开现场测评首次会	
	双方确认测评计划和测评方案	
	双方确认配合人员、测评环境等各种现场测评需要的资源	
2. 现场测评和结果记录	确认测评对象的关键数据已经进行了备份	《各类测评结果记录/测评证据和证据源记录/文档交接/规划记录单》
	确认具备测评工作开展的条件, 测评对象工作正常, 系统处于一个相对良好的状况	访谈结果: 安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理安全测评的测评结果记录或录音 ;
	根据测评指导书实施现场测评, 获取相关证据和信息	
	测评结束后, 双方确认测评工作是否对测评对象造成不良影响, 测评对象及系统是否工作正常	
文档审查结果: 安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理测评的测评结果记录;		
3. 结果确认和资料归还	汇总测评记录, 对漏掉和需要进一步验证的内容实施补充测评	配置核查结果: 安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心测评结果记录表格
	召开现场测评结束会, 测评双方对测评过程中得到的证据源记录进行确认	工具测试结果: 安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心测评结果记录, 工具测试完成后的电子输出记录, 备份的测试结果文件
	测评人员归还借阅的所有文档资料, 并由测评委托单位文档资料提供者签字确认	实地察看结果: 安全物理环境、安全通信网络、安全区域

		边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理测 评结果记录 测评结果确认:现场核查中发现的问题汇总、测评证据和证据源记录、测评委托单位的书面认可文件
--	--	---

2.2.4 报告编制活动

在现场测评工作结束后,应对现场测评获得的测评结果(或称测评证据)进行汇总分析,形成等级测评结论,并编制测评报告。

测评人员在初步判定单项测评结果后,还需进行单元测评结果判定、整体测评、系统安全保障评估,经过整体测评后,有的单项测评结果可能会有所变化,需进一步修订单项测评结果,而后针对安全问题进行风险评估,形成等级测评结论。报告编制活动应包括单项测评结果判定、单元测评结果判定、整体测评、系统安全保障评估、安全问题风险分析、等级测评结论形成及测评报告编制七项主要任务。

详细要求见下表:

工作内容	工作详细任务	工作依据(模版)
1. 单项测评结果判定	分析测评项所对抗威胁的存在情况	测评报告的等级测评结果记录部分
	分析单项测评项的测评证据,并与要求内容的预期测评结果相比较,给出单项测评结果和符合程度得分	
	综合判定单项测评项的测评结果	
2. 单元测评结果判定	汇总不同测评对象对应测评指标的单项测评结果情况	测评报告的单元测评小结部分
	判定每个测评对象的单元测评结果	
3. 整体测评	分析不符合和部分符合的测评项与其他测评项(包括安全控制点、安全控制点间、区域间)之间的关联关系及对结果的影响情况	测评报告的整体测评部分
	根据整体测评分析情况,修正单项测评结果符合程度得分和问题严重程度	

	值	
4. 系统安全保障评估	根据整体测评结果,计算修正后的每个测评对象的单项测评结果和符合程度得分	测评报告的系统安全保障评估部分
	根据各对象的单项符合程度得分,计算安全控制点得分	
	根据安全控制点得分,计算安全层面得分	
	根据安全控制点得分和安全层面得分,总体评价被测定级对象已采取的有效保护措施和存在的主要安全问题情况	
5. 安全问题风险分析	针对整体测评后的单项测评结果中部分符合项或不符合项所产生的安全问题,结合关联测评对象和威胁,分析可能对定级对象、单位、社会及国家造成的安全危害	测评报告的安全问题风险分析部分
	结合安全问题所影响业务的重要程度、相关系统组件的重要程度、安全问题严重程度以及安全事件影响范围等综合分析可能造成的安全危害中的最大安全危害(损失)结果	
	根据最大安全危害严重程度进一步确定定级对象面临的风险等级,结果为“高”“中”或“低”	
6. 等级测评结论形成	统计再次汇总后的单项测评结果为部分符合和不符合项的项数	等级测评报告的等级测评结论部分
	计算定级对象综合得分,形成等级测评结论,形成等级测评结论	
7. 测评报告编制	概述测评项目情况,整理前面几项任务的输出/产品	经过评审和确认的被测定级对象等级测评报告
	针对被测定级对象存在的安全隐患,提出处置建议	
	根据测评协议书、测评委托单位提交的相关文档、测评原始记录和其他辅助信息,对测评报告进行评审	
	评审通过后,由项目负责人签字确认并提交给测评委托单位	

2.2.5 测评实施活动文档

测评机构在上述各阶段活动的测评实施服务过程中,根据服务规范和采购人要求,提供系统、完整、清晰的服务日常报告。

提供的服务文档应至少但不限于如下文档：

测评准备活动阶段：

- 《项目计划书》；
- 《等级保护对象调查表》；
- 《会议记录表》；

方案编制活动阶段：

- 《网络安全等级保护测评方案》；
- 《测评指导书》；
- 《风险规避实施方案》；

现场测评活动阶段：

- 《现场测评授权书》；
- 《文档交接单》；
- 《会议记录》；

报告编制活动阶段：

按系统提交《网络安全等级保护等级测评报告》，并针对该信息系统提出安全整改建议。

（四）服务要求

测评项目实施过程中，投标人应遵循国家标准、行业标准。

（一）项目实施要求

在项目实施中投标方必须做到：

1. 提供项目实施组织架构；
2. 提供详细的项目实施方案和计划进度说明书；
3. 对于采购人的电话咨询和常规服务请求在 30 分钟内予以答复，紧急服务请求在 4 小时内到达采购人现场；

4. 严格按照双方确定的计划进度保质保量完成工作；
5. 规范项目实施过程中的文档管理；
6. 项目实施中要引入风险管理、质量管理、成本管理；
7. 签署《保密协议》。

(二) 测评实施团队要求

1. 投标人须在投标文件中提供完整的测评实施团队名单及职责分工，所有实施人员必须属于投标人在册员工，而且必须具备等级测评师证书，在项目实施期间持证上岗并接受查验，实施团队名单中所列人员的社保缴纳证明和等级测评师证书，复印件需在投标文件中提供，并加盖公章。
2. 按照公安部对测评机构管理的规定和要求，测评项目现场实施的人员必须是本机构的持证测评师，而且测评项目不允许分包或转包，中标人一旦出现上述违规情况采购人有权解除合同并追究其法律责任。

(三) 项目验收

投标人必须书面通知采购人所完成的工作和准备进行验收的项目种类及验收开始时间，此通知书需经采购人认定后方可执行。

(四) 验收组织

成立由采购人以及其他有关人员组成的验收小组，负责对项目进行全面的验收。

(五) 验收标准

- 1、提交《网络安全等级保护等级测评报告》；
- 2、提交项目实施阶段所有的过程文档。

(六) 服务期

合同签订生效之日起且收到采购人入场通知后 60 个工作日内完成相关服务工作，出具验收材料。

(七) 服务地点:采购人指定地点。

第四章 评标办法及标准

项目名称：琼海市社会管理信息化平台一期建设项目

项目编号： HNYB-2021-QH0058

包号（标包名称）： C 包

前附表

项目基本信息：

采购方式： 公开招标

价格评审方式： 金额报价

中标方法： 推荐中标候选人

推荐数量： 3

评标参数信息：

资格审查方式： 资格后审 评标办法： 综合评分法

是否缴纳投标保证金： 是

评标委员会信息： 评委总人数 7 人，其中采购人代表 2 人，专家 5 人

价格折扣设置： 1、当供应商为小型、微型企业或视同小型、微型企业（如监狱企业、残疾人福利性单位等）：参与评审投标报价=总投标报价-小微企业报价*6%

评标分值组成（满分 100 分）：

商务、技术部分 90 分，价格评审 10 分。

初步评审标准：

资格性审查标准

序号	评审因素	评审标准
1	投标人的资格	按第一章《招标公告》中“二、投标人资格要求”中要求，提供相应的证明材料，且符合招标文件中合格的投标人的要求。

符合性审查标准

序号	评审因素	评审标准
1	投标文件	按招标文件的规定编制、装订、签署、盖章
2	投标保证金	按招标文件的规定提交投标保证金
3	投标有效期	满足招标文件要求
4	报价	投标报价是否满足招标文件要求（报价有效、不超出最高限价或预算金额）
5	服务期	满足招标文件要求
6	采购需求中的项目内容、服务实施等的实质性要求	满足或优于采购需求，无负偏离
7	其他	无其他无效投标认定条件

详细评审标准:

序号	内容	评审要素	评分标准	分值
1	商务部分 (35分)	投标人 资质能力评价	投标人获得过国家信息安全等级保护工作协调领导小组办公室颁发的全国网络安全等级保护测评机构先进单位的得5分, 没有得零分。(提供证明材料复印件加盖公章)	5
			投标人2016年至今, 每年参加中国合格评定国家认可委员会组织的测评机构信息系统安全等级保护测评能力验证计划, 结果为4次满意的得5分, 2-3次满意的得3分, 1次满意得1分。(提供证明材料复印件加盖公章)	5
			投标人具有ISO9001质量管理体系认证或ISO14001环境管理体系认证或OHSAS18001职业健康管理体系认证的得2分, 没有得零分。(提供证书复印件加盖公章)	2
			投标人通过软件企业资质得3分, 没有得零分。(提供证书复印件加盖公章)	3
			投标人获得国家信息安全测评安全工程类一级含以上信息安全服务资质证书的得5分, 没有得零分。(提供证书复印件加盖公章)	5
			投标人获得国家信息安全测评风险评估类一级含以上信息安全服务资质证书的得5分, 没有得零分。(提供证书复印件加盖公章)	5
			投标人2018年1月1日至今具有等保测评服务合同案例, 每个合同得2分, 满分10分(提供合同关键页和项目验收报告, 复印件加盖公章, 验收报告和合同签订时间中一项满足时间要求即可)	10
2	技术部分 (55分)	技术团队能力评价	投标人拟派本项目的项目负责人具有丰富的测评管理能力, 同时具有高级测评师、高级信息系统项目管理师和省级(含)以上信息安全等级保护专家委员会专家三个证书的得5分, 具备以上任意两个证书的得3分, 仅具备任意一个证书的得1分。否则不得分。(提供相应证书及在投标单位近三个月连续不断的社保证明, 复印件加盖公章。)	5
			投标人或实施团队人员, 近三年内获得过国家互联网应急中心颁发的国家信息安全漏洞共享平台(CNVD)原创漏洞证明, 每个证明得2分, 没有得零分, 满分10分。(提供证书、在投标单位最近三个月连续不断的社保证明复印件加盖公章, 提供官网查询截图, 不提供不得分)。	10
			除项目负责人外其他人员, 具有安全等级测评师证书的基础上: ①同时具有注册信息安全专业人员(CISP)证书的, 每名得1分, 满分6分; ②同时具有国家网络安全应用检测专业测评人员(NSATP-A)证书, 每名得1分, 满分3分; ③同时具有中国信息安全测评中心注册软件安全专业人员(CWASP CSSP)证书, 每名得1分, 满分3分;	12

			(提供相应证书及在投标单位近三个月连续不断的社保证明, 复印件加盖公章。)注: 同一人员具有多个证书的只参与上述①②③类中一次评分。	
		工具评价	投标人项目实施过程至少使用3种(含3种)获得中国国家信息安全产品认证证书或国家信息安全漏洞库兼容性资质证书的专业漏洞扫描等测评工具, 满足得5分, 不满足得0分。(以上测评工具均提供采购合同或相关证明材料, 且需提供工具的相关证书, 复印件加盖公章)	5
		技术方案评价	重点评价技术方案编写的质量, 包括方案是否符合采购需求要求的实际现状, 并对方案的客观性、准确性、公正性、符合性等进行评价。优得13-18分, 良得6-12分, 一般得0-5分, 不提供不得分。	18
		售后服务保障	投标人提供的售后保障计划应包含7*24小时的技术支持服务, 针对突发应急事件提供4小时内到现场处置的服务响应保障等得5分, 不提供不得分。(提供售后服务承诺函并加盖公章)	5
3	价格分 (10分)	价格评审	报价得分=(评标基准价/价格扣除后的投标报价)*10; 评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。	10

(正文部分) 评审办法和程序

一、评审办法

1. 评标办法采用综合评分法。综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2. 综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行详细评审。只有通过初步评审的投标人达到 3 家及以上的，才能进入详细评审。

二、初步评审（资格性审查和符合性审查）

1. 资格性审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构根据“资格性审查标准”对投标文件的资格性进行审查。资格性审查按“一项否决”的原则，只有全部符合“资格性审查标准”各项要求的，才能通过“资格性审查”（合格），否则为不合格。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

2. 符合性审查

评标委员会根据“符合性审查标准”对通过“资格性审查”的投标文件进行审查。符合性审查按“一项否决”的原则，只有全部符合“符合性审查标准”各项要求的，才能通过“符合性审查”（合格），否则为不合格。合格投标人不足 3 家的，不得进入详细评审。

3. 只有对“资格性审查标准”和“符合性审查标准”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。通过初步评审的投标人不足三家，则本次招标失败。

4. 对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

有以下情况的将不能通过初步评审（无效投标认定条件）：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

5. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

6. 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

7. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

三、详细评审

1. 评标委员会根据评审办法对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并根据“详细评审标准”的进行打分。

2. 评审因素及权重分配：详见本章前附表。

3. 技术、商务分统计

评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分，全部评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术、商务最终得分，最终保留两位小数，招标文件中未明确保留小数点后位数的，均视为保留两位小数。

4. 价格分计算

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：价格分=(基准价 / 投标报价)×价格权值×10

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策（投标人满足第二章 投标人须知 18.2 “关于政策性优惠”的相关规定）进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。注：以投标总报价参与价格分计算。

5. 综合得分

技术、商务最终得分与投标报价得分相加得出综合得分。

6、推荐中标候选人

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标,根据投标人综合得分由高到低顺序排列，综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选人，并标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，采购人委托评标委员会按评分项中“技术方案评价“由优至劣顺序排列。

7. 评标报告

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标报告应当包括以下内容：

（一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（二）投标人名单和评标委员会成员名单；

（三）评标方法和标准；

（四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

（五）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

（六）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

第五章 合同文本

琼海市社会管理信息化平台一期建设项目

合 同 书

合同甲方：中共琼海市委政法委员会

合同乙方：

签约地点：

注：（在不对招投标文件实质性违背的情况下，合同各方可协商确定相应条款）

琼海市社会管理信息化平台一期建设项目合同

合同编号：

签订地点：。

签订时间： 年 月 日。

采购人（甲方）： _____

供应商（乙方）： _____

1. 总则

（以下简称甲方）与 _____（以下简称乙方）就 _____项目，依据甲方在项目招标文件中的要求和乙方案针对该项目投标文件中的承诺，经协商一致，签订本合同。双方同意恪守本合同所有条款，共同履行。

本合同的执行不受任何一方人事变动的影响。

2. 定义

2.1 项目名称： _____。

3. 服务内容、方式、期限及要求

3.1 **服务内容：**乙方向甲方提供信息系统（清单如下表）的网络安全等级保护测评服务（以下简称测评服务），根据测评结果提出整改建议方案，并在整改实施过程中提供全程的技术把关以及培训咨询服务。

信息系统名称	安全保护等级	备案证书编号
琼海市社会管理信息化平台一期	第三级（S3A3G3）	

3.2 **服务方式：** 技术人员现场服务为主，远程电话服务为辅。

3.3 **服务期限：**合同签订生之日起且收到采购人入场通知后 60 个工作日内完成相关服务工作，出具验收材料。。

3.4 **服务要求：**

3.4.1 时间要求：出具等保测评服务及整改建议方案；整改过程的技术把关和咨询服务应保证 7*24 小时响应。

3.4.2 人员要求：等保测评服务人员必须具备公安部信息安全等级保护评估中心颁发的《信息安全等级测评师证书》。

4. 合同金额及服务方式

4.1 本合同总金额为人民币____（¥ 元）。最终以实际等保测评服务系统数量进行结算。

4.2 付款方式：甲方以银行转账的方式分两笔向乙方支付服务费。服务费的付款方式如下：

(1) **预付款：**自合同签订之日起的15个工作日内，甲方支付乙方 20%的预付款，即人民币____（¥ 元）。

(2) **进度款：**服务通过验收之日起的15个工作日内，甲方支付乙方至80%，即人民币____（¥ 元）。

(3) **尾款：**有审计报告后全部拨完。

4.3 乙方在甲方每笔付款时，均需按照付款金额向甲方开具增值税专用发票，发票类型为技术服务发票。

4.4 付费帐号如下：

➤ 户 名：_____

➤ 账 号：_____

➤ 开户行：_____

5. 合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，作如下处理：

5.1 申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。

5.2 提起诉讼。诉讼地点为甲方所在地。

6. 合同生效

本合同一式伍份，甲乙双方各执二份，采购代理机构执一份，经签字盖章时生效。

7. 组成本合同的文件包括：

- (1) 本项目招标文件;
- (2) 乙方的投标文件和乙方出具的书面承诺 (如有);
- (3) 中标通知书;
- (4) 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述文件如有与本合同冲突的约定, 应以本合同约定为准。

甲方: (盖章)
法定代表人 (授权代表):
地 址:
开户银行:
账号:
电 话:
传 真:
签约日期: XX 年 XX 月 XX 日

乙方: (盖章)
法定代表人 (授权代表):
地 址:
开户银行:
账号:
电 话:
传 真:
签约日期: XX 年 XX 月 XX 日

招标代理机构声明: 本合同标的经湖南英邦工程建设咨询有限公司依法定程序采购, 合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标代理机构: 湖南英邦工程建设咨询有限公司 (盖章)

法定 (或授权) 代表人: _____

 年 月 日

第六章 投标文件格式要求

_____（项目名称）

项目编号：_____

投标文件

投标人（盖章）：_____

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

1、开标一览表格式

项目名称：_____

招标编号：_____ 包号：_____

列名称	列内容
投标单位名称	
投标报价（小写）	
投标报价（大写）	
服务期	

交货地点：采购人指定地点

投标单位：_____（公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章）

日期：_____

注:① 投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容；投标总金额包括本招标书中要求的所有货物和服务的费用，包含运输、保险、税收等相关费用，招标方不再进行二次投入，请投标方注意。

② 本项目投标总报价超过采购预算的将视为无效投标。

③ 报价以元为单位，保留两位小数。

1.1 分项报价明细表

项目名称：_____ 招标编号：_____ 包号：__包

序号	采购品目名称	单项总价	备注
.....			
	总价		

投标单位：_____（公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章）

日期：__年__月__日

注:①投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

②“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

③按第二章投标人前附表采购预算中各子项费用进行报价，且投标总价及分项报价均不得超过其相应的最高限价，否则，视为无效投标。

④此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

⑤报价以元为单位，保留两位小数。

2、投标函

致：湖南英邦工程建设咨询有限公司

根据贵司_____项目（项目编号：_____）_____包的投标邀请函，正式授权下述签字人_____（姓名）_____代表投标人_____（投标单位名称）_____，提交投标书正本 1 份，副本 6 份，电子投标文件 U 盘 1 份，光盘 1 份。

根据此函，我们宣布同意如下：

1. 我方接受招标文件的所有的条款和规定。
2. 我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的 90 天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
3. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。
4. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。
5. 我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。
6. 如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
7. 如果我方中标，我方将根据招标文件的规定递交履约保证金。

投标人名称：_____（公章）

地址：_____.

邮编：_____.

电话：_____.

传真：_____.

开户名：_____.

开户行：_____.

账户：_____.

法定代表人（或授权代理人）（签字或盖章）：_____.

职务：_____.

日期：_____年____月____日

3、法定代表人身份证明

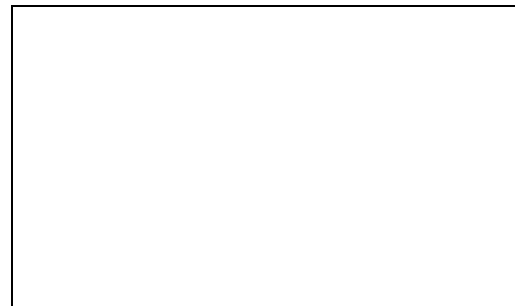
单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 职务：_____

身份证号码：_____系_____的法定代表人。

特此证明。



投标人名称（加盖公章）：_____

日 期：____年____月____日

4、法人授权委托书

致：

我_____（姓名）系_____（投标人全称）法定代表人，兹委派我单位_____（全权代表姓名）参加贵方组织的_____招标项目（项目编号：_____）_____包的投标活动，全权代表我单位处理本次投标中的有关事务。本授权书于签字盖章后生效，特此声明。

委托期限：_____。

授权人无转委托。

附全权代表情况：

姓名：_____ 性别：_____ 身份证号码：_____

部门：_____ 职务：_____

通讯地址：_____ 邮政编码：_____

移动电话：_____ 固定电话：_____

授权代表：（签字或盖章）_____

附被委托人身份证复印件

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

年 月 日

5 、投标保证金缴付凭证

注：附投标保证金缴付凭证复印件，加盖公章。

若以转账形式递交：提供相关证明单据如银行回执单、基本账户开户证明材料，复印件加盖公章
若以银行保函形式递交：提供国有商业银行出具的银行保函复印件，加盖公章。

6、投标人诚信承诺书

我单位在参加_____包的投标活动中，郑重承诺如下：

1、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

2、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任；

3、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；我方人员针对维护项目没有重大违法记录；

4、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；

5、我方一旦中标，将严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、措施、项目负责人等内容组织实施；

6、我方一旦中标，将按规定及时与建设单位签订合同。

投标人名称：_____（盖公章）

法定代表人（或授权代理人）：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

7、投标人类似项目业绩一览表

序号	项目名称	业主名称	完成情况	合同金额	签订日期	备注

注：

1. 业绩表中所列项目业绩应提供业绩合同复印件及相关资料复印件，加盖公章；
2. 表格长度和内容可根据需要自行调整，投标人根据招标文件要求结合实际情况和自身状况进行填写；

投标人名称：_____（盖章）

日期：____年__月__日

8、投标人基本情况

投标人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	姓名			身份证号
成立时间			员工总人数：	
企业资质等级 (若有)				
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账号				
经营范围				
备注				

附：营业执照副本或事业单位法人证书、资质证书副本（若有），复印件加盖公章。

9、无重大违法记录声明函

投标人参加本次采购近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录。

（格式自定）

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

10、项目管理机构表

职务	姓名	职称	从业时间	执业或职业资格证				从事过类似业绩	备注
				证书名称	专业	级别	证号		

投标人名称： （盖章）

日期： 年 月 日

10.1 项目管理机构主要人员简历表

姓名		性别		年龄
职务		职称		学历
参加工作时间		从事	工作年限	年
拟在本项目中担任的职务				
参与项目情况				
业主方	项目名称	规模	项目质量	业主联系人及方式

项目管理机构人员应附身份证、所在投标单位近三个月连续不断的社保证明、相关证书复印件（如有）等，加盖公章

11、相关证明材料

11.1 投标人资格要求的证明材料

说明：投标人按照以下要求，提供相应的加盖公章的证明材料，否则自行承担由此带来的一切风险。

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；（提供声明函加盖公章，格式自拟）

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 无

3. 本项目的特定资格要求：

1) 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人；（提供有效的营业执照副本复印件，加盖公章）

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供会计师事务所或审计机构出具的 2019 年至今任意一个年度的年度财务审计报告的复印件或者 2021 年任意一个季度的财务报表（需包含现金流量表、资产负债表、利润表）复印件，加盖公章）

3) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2020 年至今任意 3 个月的企业纳税证明，和 2020 年至今任意 3 个月的企业社保缴费凭证，复印件加盖公章）

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供声明函加盖公章，格式自拟）

5) 参加本次采购近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录；（提供声明函加盖公章，格式自拟）

6) 具有国家网络安全等级保护工作协调小组办公室颁发的网络安全等级保护测评机构推荐证书（提供证明材料，复印件加盖公章）

7) 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信行为记录名单；（提供查询结果截

图加盖公章)

8) C包不接受联合体投标。

9) 仅允许投标人对琼海市社会管理信息化平台一期建设项目本次招标四个包的其中一个包进行投标。

11.2 投标人认为需提供的其他证明材料

12、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人____，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人____，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（ ）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（ ）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（ ）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人____，营业收入为____万元，资产总额为____万元属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人____，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

13、监狱企业证明文件

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

14、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

16、相关方案

(格式自定)