三沙市金银岛垃圾转运船委托管理服务

招

标

文

件

采 购 人：三沙市船务管理局

项目名称：三沙市金银岛垃圾转运船委托管理服务

项目编号：HNZJ-2021-0924

海南中捷招标代理有限公司

二〇二一年九月

目　　录

目录

第一章 投标邀请书.....1
第二章　投标人须知.....4
第三章 用户需求书.....27
第四章 合同条款.....32
第五章 评标办法.....36
第六章 投标文件组成（格式）.....43

第一章 投标邀请书

海南中捷招标代理有限公司受三沙市船务管理局委托，就三沙市金银岛垃圾转运船委托管理服务(项目编号:HNZJ-2021-0924)组织公开招标，现欢迎合格的投标人前来投标。

一、项目编号：HNZJ-2021-0924

二、采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：

（一）项目名称：三沙市金银岛垃圾转运船委托管理服务

（二）资金来源：财政资金

（三）预算金额：3111000.00 元

（四）服务地点：用户指定地点

（五）服务期：合同签订之日起一年内。

（六）数量、简要技术要求（采购人的采购需求）：详见《用户需求书》

三、投标人的资格要求：

（一）在中华人民共和国注册，能够承担民事责任能力的法人（需提供企业营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本或“三证合一”营业执照副本复印件，并加盖公章）；

（二）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2021 年任意 1 个月的依法缴纳税收证明和缴纳社保证明复印件，投标人是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

（三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度{提供 2020 年会计师事务所出具的财务审计报告或 2021 年以来任意一个月（或季度）的财务报表：资产负债表、利润表和现金流量表，新成立公司根据实际情况提供财务报表复印件（加盖公章）}；

（四）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自定）；

（五）提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（提供承诺函，格式自定）；

（六）必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(查询结果截图加盖公章)；

（七）本项目不接受联合体投标。

四、招标文件的获取

（一）获取招标文件时间：2021 年 09 月 29 日至 2021 年 10 月 11 日 8：30-17：30。

（二）发售标书地点：从全国公共资源交易平台（海南省）（http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/）获取采购文件。

五、投标文件的递交时间及地点

（一）投标文件递交截止时间：2021 年 10 月 19 日 8：30 时 （北京时间）。

（二）开标时间：2021 年 10 月 19 日 8：30 时 （北京时间）。

（三）投标文件递交地点(开标地点)：三沙市招标采购中心（海口市龙华区城西镇南海大道 80 号）三沙开标室 1 ,如有变动另行通知；（适用于现场递交）。

（四）保证金到账截止日期 2021 年 10 月 19 日 8：30 时（北京时间），投标保证金的形式：网上支付，支付地址为:（http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/。

（五）电子标：（1）投标人需携带加密锁（公司 CA 锁）至开标现场参与开标，如未携带则产生的后果由投标人自行承担。（2）投标人务必在投标截止日期将电子投标文件-GPT 文件格式上传到（http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/）网址，并在开标前将纸质投标文件提交到开标地点，同时提供电子投标文件；提供电子投标文件须含有 GPT 文件格式和 PDF 文件格式。如未上传和提供电子版文件则产生的后果由投标人自行承担。

六、采购信息发布媒体

（一）公告发布媒介：全国公共资源交易网（海南省）、中国海南政府采购

（二）本公告期限为 5 个工作日。

七、其他

（一）投标人须在全国公共资源交易平台（海南省）企业信息管理系统(http://zw.hainan.gov.cn /ggzy/)中登记企业信息 ，然后登陆招标投标交易平台(http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/)下载，查看电子版的招标文件及 其他文件；

（二）电子标（招标文件后缀名.GPZ）：必须使用最新版本的电子投标工具（在 http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml 下载投标工具)制作电子版的投标文件；

非电子标（招标文件后缀名不是.GPZ）：必须使用电子签章工具（在http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml 下载签章工具）对 PDF 格式的电子投标文件进行盖章(使用 WinRAR 对 PDF 格式的标书加密压缩)；

（三）投标截止时间前，必须在网上上传电子投标书——（电子标：投标书为 GPT 格式；非电子标：投标书需上传 PDF 加密压缩的 rar 格式）；

（四）开标的时候必须携带加密锁(CA 数字认证锁)和光盘、U 盘拷贝的电子版投标书。

八、采购项目需要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《节能产品政府采购实施意见》、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》。

九、联系方式

（一）采购人：三沙市船务管理局

采购人机构所在地点：三沙市

联系人：郑先生

联系电话：18898444494

（二）代理机构：海南中捷招标代理有限公司

地址： 海南省海口市美兰区蓝天路 33 号名门广场北区 B1 座 2902 房

项目联系人：文工

联系电话：18789553070

第二章　投标人须知

投标人须知前附表

序号	项目	内　　容
1	项目名称及项目编号	项目名称：三沙市金银岛垃圾转运船委托管理服务 项目编号：　HNZJ-2021-0924
2	招标人	三沙市船务管理局 联系人：郑先生 联系电话：18898444494
3	招标方式	公开招标
4	采购预算	人民币 3111000.00 元
5	服务期	合同签订之日起一年内
6	项目实施地点	用户指定地点
7	评标办法	综合评分法
8	投标文件有效期	自投标文件递交截止之日起 60 天内有效。
9	投标保证金	1、投标保证金的金额：人民币 30000.00 元。 2、递交时间：在开标前划入指定保证金账户 需注明：投标保证金缴纳凭证上用途需备注“(项目名称)投标保证金”或“（项目编号）投标保证金”用以确认为本项目投标保证金（如备注字数有限制，项目名称可简称、项目编号可用 后四位数字代替），包号(如有)，否则视为无效投标。 3、投标保证金的形式：网上支付或线下银行转账支付、银行保函支付. 4、地址：http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/。（关于支付类型【线下支付】的注意事项：（1）请务必在转账到款后点击“支付”按钮进行保证金和项目关联确认，否则开标时以未交保证金处理。（2）必须是企业基本账户转账。） 保证金支付地址默认，保证金支付账号系统自动生成，每个项目每家投标单位账号都不一致。

10	纸质投标文件份数	投标文件固定装订，正本壹份，电子版一份（U 盘），开标一览表一份。
11	投标文件递交截止时间	2021 年 10 月 19 日 8：30 时（北京时间），逾期不候
12	开标时间及地点	开标时间：2021 年 10 月 19 日 8：30 时（北京时间） 开标地点：三沙市招标采购中心（海口市龙华区城西镇南海大道 80 号）三沙开标室 1 ,如有变动另行通知；（适用于现场递交）。
13	评标委员会的组成	评标委员会构成 5 人，其中采购人代表 0 人，专家 5 人。 评审专家从海南省综合评标专家库中随机抽取。
14	投标报价	投标人不能低于成本价恶意报价，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能不能诚信履约的，将要求其在评标现场接到通知后 20 分钟内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效报价处理。

一、总则

（一）适用范围

本招标文件仅适用于本招标公告中所叙述的招标项目。

（二）定义

1、“采购人”系三沙市船务管理局

2、“采购代理机构”系指海南中捷招标代理有限公司。

3、“投标人”系指已从交易系统中确认投标并提交投标文件的法人、其他组织或自然人。

4、“中标人”系指经过采购确定的提供合同货物或服务的供应商。

5、本项目资金来源系政府财政资金。

6、本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理招标申 请，并得到招标管理机构批准，现通过公开招标来择优选定货物和服务的供货商。 本招标文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。投标人应认真 阅读本招标文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。 投标人被视为充分熟悉本招标项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟 悉招标文件的格式、条件和范围。投标人没有按照招标文件的要求提交相关资料， 或者投标人没有对招标文件相关内容都做出实质性响应是投标人的风险，并可能 导致其投标无效。

（三）合格的投标人

1、投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备招标文件第一章“投标人的资格要求”规定的条件。

2、投标人其他合格条件详见本项目采购公告。

3、被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的供应商不得参与投标。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5、如为信息系统采购项目，投标人不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

6、招标文件中未明确规定允许进口产品参加的，均视为拒绝进口产品参加。（进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区）。

7、因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚、或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的供应商不得参与投标。

（四）投标费用

投标人应承担所有参与投标的相关费用，不论投标过程中的作法和结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

（五）踏勘现场

1、投标人承担踏勘现场所发生的自身费用。

2、采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

3、经采购人允许，投标人可为踏勘目的进入采购人的项目现场，但投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。投标人应承担踏勘现场的责任和风险。

（六）法律适用

本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的法律制约 和保护。

（七）招标文件的约束力

1、投标人一旦购买了本招标文件并在 7 个工作日内未对采购代理机构提 出书面质疑，即被认为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

2、本招标文件由采购人或采购代理机构负责解释。

二、招标文件

（一）招标文件组成

1、招标文件包括下列内容：

第一章　投标邀请书

第二章　投标人须知

第三章　用户需求书

第四章　合同文本

第五章　评标办法和程序

第六章　投标文件组成（格式）

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

2、投标人收到招标文件时，应检查页数和附件数量。投标人发现任何页数或附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清，应告之采购代理机构补全或澄清。如果投标人不按上述提出要求而造成不良后果，采购人不承担责任。

（二）招标文件的询问或澄清

投标人在收到招标文件后，若有疑问需要询问或要求澄清的，可以书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在投标截止日 15 日前按招标文件中的联系方式，以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构将以澄清或书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了本招标文件的投标人。未对采购代理机构提出书面意见，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。投标人对采购代理机构提供的招标文件 所做出的推论、解释和结论，采购代理机构概不负责。投标人由于对招标文件的任何推论误解以及采购代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由投标人自负。

（三）招标文件的补遗、澄清及变更信息

1、采购人、采购代理机构均可对招标文件用更正公告的方式进行补遗、澄清及变更，补遗、澄清及变更的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构应当在投标截止时间 15 日前（不足 15 日的应当顺延），将有关的补遗、 澄清及变更信息以公告的形式发布，有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

2、为使投标人有足够的时间按招标文件的更正要求修正投标文件，采购代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将有关信息以公告的形式通知所有投标人。

三、投标文件

（一）投标文件的语言及度量衡

1、投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购人就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文（语言文字）。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

2、投标人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中 要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。

3、除在招标文件第六章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

4、计量单位：

除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用我国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。

5、本招标文件所表述的时间均为北京时间。

（二）投标文件的组成

1、 投标文件的组成：

1.1、投标文件应按“第六章 投标文件内容和格式”要求编制。

2、投标文件的编制

2.1、投标人应按投标一览表的要求报价，并且该报价在所有的投标文件中必须是统一的报价。

2.2、投标人应完整地填写招标文件中提供的《投标函》、《开标一览表》等招标文件中规定的所有内容。

2.3、**投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。**

2.4、**如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，使评标委员会无法正常评审的，由此产生的结果由投标人承担。**

2.5、投标文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，投标文件所使用的印章必须为企业公章，且与投标单位名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署，投标文件需每一页签字盖章，不符合以上签署要求的将视为无效投标。

2.6、投标文件自制部分必须打印，每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（**注：如胶装**）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由投标人自行承担。

2.7、所有密封文件封套正面须按“投标文件的密封及标记”格式进行标贴。

3、投标保证金

3.1、投标保证金是参加本项目投标的必要条件，投标保证金金额及投标保证金递交形式：具体详见投标人须知前附表。

3.2、投标保证金递交时间：具体详见投标人须知前附表。

3.3、未中标的投标单位的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内退还。

3.4、中标的投标单位的投标保证金，在中标人签订合同后五个工作日内退还。

3.5、发生以下情况之一，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；

（2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；

（3）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

（4）除因不可抗力或招标文件认可的情形外，中标人不与采购人签订合同的；

（5）投标人与采购人、其它投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（6）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（7）招标文件规定的其他情形。

4、投标货币：投标报价均须以人民币为计算单位。招标文件另有规定的，从其规定。

5、投标报价

5.1、本项目的采购预算金额见招标文件第一章。

5.2、若采用总承包方式，投标人的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、等其他有关的所有费用。若采用分包方式，投标人的报价应包括对应分包的全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、等其他有关的所有费用。

5.3、采购代理机构不接受任何有选择的报价，必须是唯一报价。

5.4、投标人不能恶意报价，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符

合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；采购人有权要求中标人提供合同金额的10%作为履约保证金，同时预付款比例调整为0%。如中标人在实施过程中不按交付时间完成项目，则采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报主管部门严肃处理。

（三）投标有效期

1、投标有效期为从开标截止之日起计算的60天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

2、在特殊情况下，采购代理机构可在投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

（四）投标文件的数量、签署及形式

1、投标文件纸质壹份，采用左侧方式固定胶装,不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。投标文件须按招标文件的要求执行，投标文件均须在封面上清楚标明“正本”字样，投标文件应用不褪色的墨水中文打印，并装订成册。并在投标文件封面标明项目名称、项目编号、 包号（如有）、投标单位名称、联系人和电话，否则视为无效投标）。

2、投标文件电子文件光盘和U盘各壹份（光盘和U盘，文件格式为 Word 和 PDF，光盘和U盘上请标明投标公司名称及 项目编号，如有分包请注明包号）。

3、投标文件正本须由投标单位法定代表人或经其正式授权的代表签字并盖单位公章（待中标公示后，中标单位补肆份投标文件，须在封面上清楚标明“副本”字样，可以采用正本复印件）。

4、投标文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，修改处必须由法人代表或授权代表签名、或盖公章。投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

5、投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章且内容应完整，如未按要

求或有遗漏，将被视为无效投标。

6、电报、电话、传真、邮寄形式的投标概不接受。

7、投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自行负责。

8、投标样品（如有）是投标文件的组成部分， 所提供的投标样品上都必须贴有注明投标人的名称及项目编号的标签，并加盖公章。否则将视为未提供样品。

(五)联合体投标

1、两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。

2、联合体各方均应当具备承担招标项目的相应能力；国家有关规定或者招标文件对投标人资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

3、联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标人。联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

4、联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，相关投标均无效。

5、对所有联合体成员进行记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

四、投标文件的提交

（一）投标文件的装订、密封和标记

1、投标文件应装订成册，不得采用活页夹，否则由此造成的任何后果采购人均不负责任。

2、投标人应将投标文件正本和电子版文件分开密封包装在两个密封专用袋（箱）中，并在密封专用袋（箱）上标明“正本”、“电子版” 字样，所有密封专用袋（箱）的封口处应粘贴牢固，并标明投标人名称、项目编号、投标项目名称、分包号（如有分包）及“正本”或“电子版文件”的字样，并在正面四个角加盖密封骑缝章（投标人公章）。

3、为方便开标唱标，投标人应将开标一览表单独密封，并在信封上标明“开标一览表”字样，然后再装入正本投标文件密封袋中。

4、投标文件封皮上均应写明：

致：海南中捷招标代理有限公司

项目名称：

项目编号：

注明：“请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

5、投标人应在不迟于招标公告中规定的截止日期和时间将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是招标公告中指明的地址。

6、如果投标文件没有按本投标须知的规定装订、密封和标记，其投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

（二）投标截止时间

1、投标人须在投标截止时间前将投标文件送达采购代理机构规定的投标地点。

2、若采购代理机构推迟了投标截止时间，采购代理机构和投标人受投标 截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

3、在投标截止时间后递交的投标文件，采购代理机构将拒绝接受。

（三）投标文件的补充、修改和撤回

1、投标人在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购代理机构在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

2、投标文件的修改文件应按文件的规定签署、密封、标记，还须注明“修 改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达采购代理机构规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

3、投标人不得在投标截止时间以后修改投标文件。

4、投标人不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件，否则投标保证金将被没收。该投标人的投标文件不予退还。

（四）投标文件递交的截止时间

1、递交投标文件的截止时间详见投标人须知前附表。

2、采购人可按规定修改补充通知的方式，酌情延长提交投标文件的截止时间。

在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

3、截至投标截止时间，参加投标的投标人（以开标会场签到为准）不足三家的，予以废标，投标文件原封退还给投标人。

（五）投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效:

（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（3）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

（6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

五、开 标

（一）开标

1、采购代理机构按招标文件第一章规定的时间和地点开标。采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

2、投标人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购 代理机构对投标文件的处理不承担责任。

3、开标时，采购代理机构、公证员（如有）或投标人代表将查验投标文 件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容， 以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

4、开标时，采购代理机构当众宣读投标人名称、补充和修改投标的通知、投标价格、折扣声明、投标保证金、招标文件允许提供的备选投标方案以及采购代理机构认为合适的投标文件其他主要内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。

5、若投标文件未密封，或投标人未提交投标保证金，采购代理机构将拒绝接受该投标人的投标文件。

6、开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

7、投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，除采购任务取消情形外，按照中华人民共和国财政部第87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十三条规定处理。

六、评 标

（一）评标委员会

1、评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。该评标委员会小组独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标人。

2、招标代理机构负责组织评标工作，并按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十五条规定履行相应职责。

3、评审专家与投标人存在利害关系的，应按照《政府采购评审专家管理 办法》第十六条等要求予以回避。

4、评标委员会成员名单在评标结果公告前属于保密内容。

（二）对投标文件的符合性审查

1、符合性审查的内容包括：详见符合性审查表，符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。

2、所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于招标文件的相关要求。所谓重大负偏离是指投标人所投标的范围、质量、数量和交付时间等明显不能满足招标文件的要求。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上无记名投票同意。

2.1、判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

3、评标委员会在评标中，对算术错误的修正原则如下:

3.1、开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

3.2、投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

3.3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4、单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

3.5、若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

（三）投标文件的澄清

1、在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、 同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受询标。

2、评标委员会认为有必要，可要求投标人对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清材料作为投标文件的补充。

3、投标人不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

（四）评标委员会开展评审工作应当遵循的原则

1、客观原则。依据招标文件和投标文件及有效书面澄清材料作出客观评价，不得改变招标文件规定的评审方法、标准及中标条件，不得擅自增加、放宽或取消重要商务和技术条款（参数）。

2、公平原则。按照招标文件规定的评审程序、方法和标准，一视同仁对待所有投标人，不得对投标人实行差别待遇或歧视待遇。

3、合法原则。执行国家有关法律、法规和政策，维护国家和政府采购当事人的合法权益。

4、效益原则。在满足采购需求的前提下，应当坚持低价优先，体现物美价廉。

5、回避原则。评审委员会成员与投标人有利害关系的，应当主动申请回避。本项规定所称的有利害关系包括但不限于以下情况：

① 评审专家三年内曾在投标人或生产厂商单位任职、兼职或者持有股份或担任顾问的；

② 评审专家任职单位与采购代理机构为同一法人代表的；

③ 评审专家配偶或直系亲属在投标人或生产厂商单位任职、兼职或者持有股份或担任顾问的；

④ 评审专家、其配偶或直系亲属与投标人发生过法律纠纷的；

⑤ 有其他利益关系的。

（五）评标方法

1、对所有投标人投标的评估，都采用相同的程序和标准。

2、采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

3、使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4、非单一产品采购项目，根据招标文件用户需求书中载明的核心产品的情况，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按 2 和 3 规定处理。

5、评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

6、若提交的相关证明材料无法得到核实或未在规定的时间内提交，评标委员会可取消其中标候选人资格，并按顺序由排序第二的候选人递补，依此类推。

7、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

8、采购代理机构将在公告发布媒介上发布中标结果。

（六）评标过程的保密性

1、在评标过程中及评标结束后，评标委员会的研究情况和所有投标人的商业秘密都属于保密内容。

2、有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任何投标人或与上述评标工作无关的人员。

3、投标人不得干扰评标委员会的评标活动，否则将撤消其投标资格，其投标保证金将不予退还。

七、授标、签约和质疑投诉

（一）定标原则

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标,根据评标方法推荐出一至三人为中标候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同 授予排名第二的中标候选人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人将把合同授予排名第三的中标候选人。

（二）接收质疑函的联系方式及处理和投诉

1、投标人如认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知道其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

2、投标人须在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3、提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

（1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

质疑函格式应按附录要求填写。

4、采购人或采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

5、质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按规定向财政部门提起投诉。

（三）中标通知

1、评标结束后确定中标候选人，中标公告在法定媒体公告期限为 1 个工作日。

2、中标公告发出的同时，采购代理机构将以书面形式向中标人发出中标通知书，《中标通知书》一经发出，即发生法律效力。中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和其投标文件的约定，与采购人签订书面合同。

3、各投标人的投标文件不予退还，采购代理机构无须对未中标人解释落标理由。

4、《中标通知书》是合同的组成部分。

（四）签定合同

1、中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同,否则投标保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

2、招标文件、中标人的投标文件、澄清文件及其在评标中的书面承诺等均为签订合同的依据。

3、签订合同后，中标人应当按照合同约定履行义务，完成项目。不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人不得采用分包的形式履行合同。否则采购人或采购代理机构有权终止合同，中标人的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人还应承担相应赔偿责任。

八、其他

（一） 腐败和欺诈行为

本招标形成的合同项下的买方和卖方（中标人）在合同生效和实施过程中应遵守最高的道德标准。为此目的，定义下述条件：

1、“腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程中或合同实施过程中的行为；

2、 “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害买方和公共利益，包括投标人之间串通投标（递交投标文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺了买方从竞争中所获得的利益。

如果被推荐的中标人被认为在本招标合同的竞争中有腐败和欺诈行为，则其投标将被拒绝。

（二）废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

1、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、因重大变故，采购任务取消的。

（三）政策优惠条件及要求:根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181 号）、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2018】141 号）及财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》（财库【2014】68 号）等有关规定的要求，以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下：

1、关于小微企业（投标人）残疾人福利性单位和监狱企业产品参与投标

根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181 号）、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2018】141 号）及财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》（财库【2014】68 号）的要求，对于非专门面对中小微企业、残疾人福利性单位及监狱企业的项目，对小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业产品的价格给予 6%的扣除，投标人为联合体投标，联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30％以上的，产品的价格给予 2%的扣除。（对于同时属于小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业的，不重复享受政策），用扣除后的价格参与评审。享受政策优惠的小型、微型投标人须提供合法有效的“中小企业声明函” 或“残疾人福利性单位声明函”。详见附录。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2、关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求。

2.1、节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》(中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）等网站发布)，且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品；环境标志产品

是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》(中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）等网站发布)，且经过认证的环境标志产品。对于节能产品、信息安全产品和环境标志产品的投标单价给予1%的扣除（同时属于节能产品、信息安全产品和环境标志产品的，投标单价只能给予1%的扣除），用扣除后的价格参与评审。

2.2、提供的产品属于信息安全产品的，投标人应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

2.3、提供的产品属于政府强制采购节能产品的，投标人应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

2.4、提供的产品属于优先采购环境标志产品的，投标人应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

（四）其它

1、本项目不召开答疑会。

2、中标人须在领取《中标通知书》前向采购代理机构交纳采购代理服务费。

3、采购代理服务费交纳标准：

3.1、以中标总金额作为收费的计算基数；

3.2、采购代理服务费参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〖2002〗1980号）规定的标准计算；

3.3、采购代理服务费的交纳方式：银行支票、汇票、电汇、现金等。

4、信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

4.1、信用信息查询的截止时点：采购公告发布时间以后。

4.2、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：投标文件提交截止时间后现场查询记录的网页打印件。

4.3、信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。

4.4、两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体

成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

4.5、根据《政府采购法实施条例》及有关释义，银行、保险、石油石化、 电力、电信运营商等有行业特殊情况的，其分支机构可参与投标，即其分支机构可视为“具有独立承担民事责任能力的其他组织”。

4.6、 若投标人为其他组织或个体工商户等非法人投标人，其他组织的负责人、个体工商户的经营者等同于招标文件中规定的法定代表人，其他组织的负责人、个体工商户经营者的签名同于招标文件中规定的法定代表人签名。投标人也可以对投标文件中格式进行相应的修改。

附录 1

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日　期：

附录 2

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日　期：

附录 3

质疑函（格式）

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：.....

地址：.....邮编：.....

联系人：.....联系电话：.....

授权代表：.....

联系电话：.....

地址：.....邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....

质疑项目的编号：.....包号：.....

采购人名称：.....

采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....

事实依据：.....

法律依据：.....

质疑事项 2

事实依据：.....

法律依据：.....

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求 1：.....

请求 1：.....

……

签字(签章)：　　公章：

日期：

质疑函制作说明：

1.投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 用户需求书

委托管理服务，主要负责对金银岛垃圾转运船日常管理服务，包括日常维护保养、派遣船员、开航等，包括但不限于以下条款。

1. 管理体系

根据NSM规则要求，建立相关管理体系和手册，包括船舶SMS(Safety Management System）的建立并保持其有效，

1.1 建立管理体系文件，并提交甲方审查认可后方可执行。

1.2 保证船舶按SMS的程序、须知和操作指导书执行，保证船舶安全、人身财产安全以及防污染。

1.3 提供适合项目船舶工作性质的《安全管理体系》（SMS）。

1.4 提供适合并胜任的技术管理人员，以监督指导船舶安全管理体系有效运行，给船舶提供充分的岸基支持。

1.5 承担船员SMS的岗前和在船培训，检查指导船员按照SMS的要求进行安全生产。

1.6 提供船舶SMS的指导和运行书，编制国际、国内相关法规规则要求的各类手册。

1.7 按NSM规则，对关键性设备和系统进行标识，编写《船舶关键性设备和系统的操作手册》和《风险识别和控制手册》。

1.8 监督船舶按SMS的程序、须知、操作指导书执行，保证船舶安全、人员安全和海上环境保护。

1.9 对船舶实施SMS内审（每年至少一次，两次时间间隔不得超过12个月），对船舶SMS实施情况进行有效性评价。

1.10 根据船舶工作特性，编制应急预案和应急演习计划，按照计划组织应急演练。

1.11 按照国际劳工公约的要求编写手册，并指导船舶实施。

2. 海务管理

对船舶实施监控、跟踪和管理，并进行必要的安全指导以确保船舶安全。做好海区航行跟踪，航海技术服务和航行安全警示等工作。

2.1　跟踪国际、国内和行业组织的最新公约、规则变化，保证船舶及时履约。

2.2　跟踪了解有关国际和国内公约及船旗国检查、我国海事等主管部门检查新动向和新要求，制定预检措施并指导执行，确保船舶安全和设备良好运行并顺利通过检查。

2.3　检查更新各种必要的航海图书和电子航海信息资料，保证船舶的配备满足航行安全和各方检查的需要。

2.4　对船舶保持 24 小时安全监控，按时向甲方报告《船舶安全运行通报》（通报内容按甲方要求），预测船舶未来可能遇到的风险，并给出预警和处置建议。

2.5　指导船舶依据《安全管理体系》做好安全和防污染管理工作，落实各项规章制度和国际公约实施情况。

2.6　在特殊天气情况下，及时对船舶进行安全部署和操作指导，检查船舶安全措施应对情况，提出不足和纠正建议。

2.7　根据船舶航次任务和航行海域的综合情况进行航次风险评估，制定风险预防措施，并跟踪措施落实情况。

2.8　负责船舶各类突发事件的应急响应。在应急状态时，及时提供充分的岸基支持和帮助，随时向甲方通报事故处置进展情况，让损失降低到最低；事后进行事故调查并提供详实事故报告。

3　机务管理

3.1　负责对船舶设备的技术指导与监督；机器设备运行工况监控，根据日常船舶所报技术参数进行分析，警示可能出现的问题和注意事项。

3.2　提供对船舶推进系统管理和运行的专业指导，保证船舶电力系统正常运转

3.3　负责安排船舶年度检验、特别检验、坞内检验、期间检验等一切与检验相关的工作，并保持证书有效。

3.4　制定船舶年度维修保养计划，按时维修保养，提供足够的岸基支持并按期有效实施完成。

3.5　制定船舶修理计划，负责临时修理、航修、检修等工作。

3.6　进行轮机档案管理，包括：设备技术文件、证书、规章制度、各类修船计

划、修理单、物料和属具的申领单等。

3.7　审阅船舶的各类机务报表，处理各类函电，检查督促船舶做好维修保养工作。

3.8　制定船舶物料、备件、滑油、油漆和各类化学品使用计划。

3.9　根据所管理船舶主机、辅机说明书的技术标准以及相关要求，督查和控制船舶润滑油、燃料油的消耗使用情况。

3.10　对船舶财产，包括船舶物料、备件等进行严格管理。物料、备件、油漆和滑油等的申请和供船应严格执行双方的相关程序，程序应互为报备。

3.11　负责安排物料、备件、油漆和滑油等船舶物资的采购与供应。

3.12　船舶重大修理、厂修、坞修等项目，乙方应向甲方提供详细的修理方案和预算，经甲方批准后方可实施或由甲方自行安排。

3.13　制定有效的船舶能效管理方案，减少成本，提高船舶运行效率。

3.14　负责制定具体措施，通过海事局检查防止船舶被滞留或被强制性修理；指导船舶做好防污染工作。

3.15　协助我方做好除以上各项以外的相关机务管理工作。

4　船员管理

4.1　为船舶配备各岗位适任的船员，并且该船员必须符合 STCW95 公约以及满足以后任何修正案中关于船员有效证书和安全值班的要求。

4.2　乙方负责与船员签订满足国家相关法律、法规要求的正式书面劳动合同，并保证派遣到我方之日劳动合同已经生效并已交劳动部门审核备案。

4.3　负责对船员的日常管理、调配、考核、奖惩，并应监督与指导所有船员安全的履行职责。

4.4　负责船员的岗前培训、升职培训和必要的其他培训，确保所有船员能够安全地履行其职责。

4.5　负责办理船员的各类证书并保持证书有效。

4.6　负责处理船员的生病，工伤，死亡的善后处理等并负责收集证据和索赔事宜，并承担相关全部责任。

4.7　监督船员必须遵守国家相关法律和当地港口规定。

4.8　负责在船船员的国际劳工公约所要求的手册、合同、记录，满足船舶国际

航行所需的必要手续。

4.9 对不符合要求、不适岗或日常管理考核不达标的船员，应及时更换和调整。

5 通导管理

5.1 负责船舶通导设备的管理，制定和安排各类检验，保持证书在有效期内。

5.2 负责对船舶通讯导航设备的跟踪检查，指导船舶解决通导设备的缺陷。

5.3 负责提供通信导航资料以及国际最新要求和规定。

5.4 负责船舶通导设备的管理，制定通导设备的年度费用计划。

5.5 根据船舶通导设备配备情况，负责联系岸基维修合同厂家，并出具《岸基维修协议》，及时更新港口国联系名录。

6 证书管理

6.1 负责船舶法定证书和技术证书的申请、登记、办理和取得工作。包括但不限于：船舶国籍证书、电台执照、最低配员、船级证书、检验报告等。

6.2 负责在船舶营运过程中船舶证书的管理。

6.3 负责各类证书的换证、验证和安排各类审核，保持证书的有效性。

6.4 负责船舶 NSM 规则要求的证书的取得和保持证书有效。

6.5 办理 CCS 证书。

7 事故处理和风险防范

7.1 发生海事事故时，安排技术人员前往现场调查和处理，制定和实施各种具体处理方案。

7.2 对事故进行调查分析，向甲方提供详实事故报告，报告包括但不限于以下内容：事故发生原因和经验教训，对下一步船舶管理工作应注意和改进事项等。

7.3 负责收集海事事故有关证据，并准备索赔文件，配合甲方处理索赔事宜。

7.4 起草并发船指导性事故预防的通报和技术指导文件；安排必要的应急预案和应急演习；对污染、机损事件等进行应急事故处理，给船舶下达应急处理建议；对机损事故调查，提出事故统计原因分析，制订预防措施；对习惯性违章要及时发现，并有分析和防范措施以及事故处理、分析和经验总结。

7.5 提供风险管理方案。

2.8 保险

8.1 负责保险案件的调查和处理。发生事故，应及时安排相关勘验、检查，代

表甲方抗辩，尽最大能力维护我方利益。

8.2　自派遣船员被派遣到我船工作之日起至服务期满，须为船员缴纳社会保险及意外伤害险，社会保险必须包括：养老、医疗、工伤、失业；船员发生工伤、工亡，负责办理工伤（工亡）认定、鉴定、治疗费用报销、待遇申报等全部手续，并承担相关全部责任。

8.3　派遣船员在服务期间发生的包括疾病、意外伤害、工伤、工亡等任何伤亡情况，应负责向社保及意外保险机构索赔，全权负责处理，并承担相关全部经济、法律责任。

8.4　派遣船员在服务期间发生的包括疾病、意外伤害、工伤、工亡等任何伤亡情况，全权负责与伤亡职工及其家属进行协商处理，不得影响船舶正常工作。

8.5　应船东要求，为船东提供有关船上第三方人员伤病、租约或租金、坞修或设备购置等方面的法律咨询和法律支持。

第四章 合同条款

合同通用条款（略）

XX 项目 xx 合同

项目编号：_____

项目名称：_____

合同编号：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订日期：　　年　　月　　日

甲方:

乙方:

甲乙双方根据　　年　　月　　日（项目编号:　　）评标结果及招标文件的要求,经协商一致,同意以下专用条款作为本项目合同条款的补充。当合同条款与专用条款不一致时，以专用条款为准。

一、合同标的及金额等

序号	名称	数量	单位	单价	总价	备注
1						
2						
3						
4						
5						
…						
总额						

二、服务期

三、交货地点：

四、付款方式

自签订合同之日起 15 个工作日内，采购人向供应商支付合同总额的 50%，验收合格后，15 个工作日支付合同余款。

五、违约赔偿

1. 除下一条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供

服务，甲方可从合同款中扣除违约赔偿费，每延迟一个工作日迟交货物（含软件及相关服务）或未提供服务或提供产品及服务不满足项目需求，按合同金额的 1%计扣违约赔偿费。但违约赔偿费的最高限额为合同金额的 10%。如果乙方延迟交货时间超过一个月，甲方有权终止合同，并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

2.如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

六、合同纠纷处理

本合同执行过程中发生纠纷，可申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。

七、合同生效

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

八、合同鉴证

招标人应当在本合同上签章，以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购内容和技术参数进行实质性修改。

九、本合同的组成文件

1.合同通用条款和专用条款；

2.招标文件、乙方的投标文件和评标时的澄清函（如有）；

3.中标通知书；

4.甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

十、合同备案

本合同壹式伍份，甲方贰份，乙方、招标机构及财政采购监管部门各执壹份，

甲方：（盖章）	乙方：（盖章）
地址：	地址：
法定代表人或委托代理人：	法定代表人或委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
银行帐号：	银行帐号：
年　月　日	年　月　日

招标代理机构声明：本合同标的经海南中捷招标代理有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

招标代理机构：海南中捷招标代理有限公司　（盖章）

地址：_____

法定（授权）代表人：（签章）

签订日期：　年　月　日

第五章 评标办法

一、评审办法

（一）评标办法采用综合评分法。

（二）综合评分法评标步骤：评标委员会先进行符合性审查，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格和符合性审查的投标人才能进入详细的评审。

（三）综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。然后，评出价格得分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选人。

二、资格性审查

（一）根据财政部第 87 号令第四十四条的规定，采购人、采购代理机构对投标 人的资格进行审查。

（二)采购人、采购代理机构根据“资格审查表”对投标人的资格性进行评审，只有对“资格评审表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过资格评审。

（三）判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

（四）通过资格审查的投标人不足三家，则本次招标失败。

三、符合性审查

（一）评标委员会根据“符合性审查表”对通过资格审查的投标文件的符合性进行评审，只有对“符合性审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过符合性审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

（二）判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

（三）评标委员会在符合性审查中，对算术错误的修正原则如下:

（1）开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（4）单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

（5）若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

（6）通过符合性审查的投标人不足三家，则本次招标失败。

三、详细评审

（一）评标委员会根据评审办法对通过资格符合性审查的投标文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

（二）技术、商务评分：评标委员会就投标人对技术、商务响应表中各项要求的响应程度等因素进行打分，具体评审的内容详见（附表 2）；

（三)价格分统一采用低价优先法计算，将通过资格符合性审查的所有投标人的投标价格，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标人报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100

（四）技术、商务及价格权重分配

评估因素	技术、商务	价格
权重	80%	20%

（五）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报 价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场接到通知后在规定时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

（六）综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的得分，得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由

低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

（七）评标过程中遇到有争议的情况，由评标委员会遵循公平、公正原则，采 取记名投票方式按照少数服从多数原则决定。

附表 1

资格性审查表

项目名称： 三沙市金银岛垃圾转运船委托管理服务

项目编号： HNZJ-2021-0924

序号	审查项目	审查标准	投标人
1	在中华人民共和国注册，能够承担民事责任能力的法人（需提供企业营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本或“三证合一”营业执照副本复印件，并加盖公章）；	合法有效	
2	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	是否满足招标文件要求	
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	是否满足招标文件要求	
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	是否满足招标文件要求	
5	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；	合法有效	
6	必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(查询结果截图加盖公章)；	是否满足招标文件要求	
7	本项目不接受联合体投标	是否满足招标文件要求	
8	其它	是否无其它无效投标资格认定条件	
	结论		

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

审核人（采购人代表）： 招标代理机构代表：

年 月 日

附表 2

符合性审查表

项目名称： 三沙市金银岛垃圾转运船委托管理服务

项目编号： HNZJ-2021-0924

序号	审查项目	评议内容 （无效投标认定条件）	投标人
1	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏	
2	投标有效期	是否满足招标文件要求	
3	服务期	是否满足招标文件要求	
4	投标报价	投标报价是否唯一	
5	投标保证金	是否满足招标文件要求	
6	其它	是否无其它无效投标认定条件	
7	结论		

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委签字：

附表 3

技术、商务评分表

项目名称：三沙市金银岛垃圾转运船委托管理服务

项目编号： HNZJ-2021-0924

分项	评分因素	满分分值	说　明
技术部分（58 分）	服务方案	26	根据各投标人提供的服务内容、服务流程、服务承诺、管理服务架构、管理方法、人员档案管理制度、薪资管理等方案进行综合评分:优得 26-20 分；良得 19-11 分；一般：10-4 分；差：3-0 分。
	保障措施	8	根据各投标人提供的机务管理保障措施、船舶的防污染管理和船舶设备的技术保障、监控进行综合评分:优得 8-7 分；良得 6-4 分；一般:3-2 分； 差：1-0 分。
		8	根据各投标人提供的海务管理保障措施、海上安全保障、风险预控管理进行综合评分:优得 8-7 分;良得 6-4 分；一般:3-2 分； 差：1-0 分。
		8	根据各投标人提供的安全管理体系管理保障措施、船的安全管理体系文件进行综合评分:优得 8-7 分；良得 6-4 分；一般:3-2 分； 差：1-0 分。
		8	根据各投标人提供的临时突击性工作及突发事件应急保障措施(含人员补给、调配方案、应急预案、应急规章制度和职责、应急技能培训和演练及相应的条件和流程等)进行综合评价:优得 8-7 分；良得 6-4 分； 一般:3-2 分；差：1-0 分。

商务部分（22 分）	企业认证	2	投标人通过 IS09001 质量管理体系认证得 2 分；不提供不得分。
	类似业绩	10	船员劳务派遣业绩: 1.提供自 2018 年 9 月 1 日至今具有公务船船员派造服务业绩的，每个合同得 1 分，满分 6 分； 2.提供自 2018 年 9 月 1 日至今具有其他船舶船员派遣服务业绩的，每个合同得 1 分，满分 4 分。 注:时间以合同签订日期为准，合同复印件加盖公章。
		10	船舶管理业绩: 1.提供自 2018 年 9 月 1 日至今(近三年)具有公务船船舶管理项目业绩的，每个合同得 1 分，满分 6 分； 2.提供自 2018 年 9 月 1 日至今(近三年)具有其他船舶管理项目业绩的，每个合同得 1 分，满分 4 分。 注:时间以合同签订日期为准，合同复印件加盖公章。
报价（20）	投标报价	20	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20%×100

评委签字：

第六章 投标文件组成（格式）

政府采购项目

响 应 文 件

（封面）

（正本）

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称 （盖章 ）：_____

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

电话：

地址：

日期 ： 年 月 日

目录

1、投标函……所在页码
2、开标一览表……所在页码
3、投标分项报价……所在页码
4、法定代表人身份证明……所在页码
5、法人授权委托书……所在页码
6、投标人应当提供的资格证明文件……所在页码
7、投标保证金缴付凭证……所在页码
8 、投标人诚信承诺书……所在页码
9、投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书……所在页码
10、技术响应偏离表……所在页码
11、投标人基本情况……所在页码
12、项目管理机构表……所在页码
13、投标人类似项目业绩一览表……所在页码
14、技术方案……所在页码
15、招标文件要求的、投标人认为有必要提供的其它资料……所在页码
16、小型、微型企业声明函……所在页码
17、监狱企业证明文件……所在页码
18 、 残疾人福利性单位 声明函……所在页码

注：投标人须在投标文件中正确地填写相对应的页码，不准确可能造成评标委员会无法直观定位应标内容而做出不利判断，投标人需独自承担可能产生的各种不利结果。

1、投标函

海南中捷招标代理有限公司：

根据贵方_____（项目名称）项目（项目编号为 ）_____包的投标邀请函，正式授权下述签字人_____（姓名）代表投标人 _____（投标单位名称），提交投标书正本 1 份，副本 4 份，唱标信封 1 份，电子版一份。根据此函，我们宣布同意如下：

1、我方接受招标文件的所有的条款和规定。

2、我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的___天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。

3、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

4、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

5、我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。

6、如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。

7、如果我方中标，我方将支付本次招标的服务费。

8、如果我方中标，我方将根据招标文件的规定递交履约保证金。

9、、我方已详细研究了采购文件的所有内容包括修改文件(如果有)、所有已提供的参考资料以及有关附件，并完全明白此采购文件没有倾向性及排斥潜在供应商的内容，以及采购文件关于投标无效规定和其他实质性要求的内容，提交投标文件之后我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

投标人：_____

法定代表人（或委托代理人）：（签字或盖章）

电话：_____传真：_____

日期：____年____月____日

2、开标一览表

项目名称：三沙市金银岛垃圾转运船委托管理服务

项目编号：HNZJ-2021-0924

列名称	列内容
投标单位名称	
投标报价（小写）	
投标报价（大写）	
服务期	
备注	

交货地点：用户指定地点

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（或委托代理人）：（签字或盖章）

日期：_____

注：1、投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容；投标总金额包括本招标书中要求的所有货物和服务的费用，包含运输、保险、税收等相关费用，招标方不再进行二次投入，请投标方注意。本项目投标总报价超过采购预算的将视为无效投标

2、报价编制说明：除在船舶修理工程项目清单中明确由业主提供零配件和材料的项目外，其它所有项目均包含所需的零配件和材料。

3、如果投标单位提出优惠条款，请在备注栏内注明。

4、此开标一览表中投标总额应与附件一“投标报价明细表”中“总计价”相一致。

5、开标一览表格式不得自行改动。

3、投标分项报价

投标人根据项目情况和自身情况列明各分项价格，要求各分项价格之和等于开标一览表中的投标总价。各分项价格要求完整无漏项，完全包括完成与本项目有关的一切费用，否则视同免费提供。

序号	产品名称	参数配置/项目内容	单价（元）	数量	单位	小计（元）
1						
2						
3						
…						

备注：1、报价项目顺序和内容应严格按照第三章《采购需求》顺序编制，不得随意变更顺序， 投标人可根据实际情况增加漏项内容。

2、投标人需响应工程清单中各项内容，若存在不响应的情形，则做废标处理。

投标人名称（公章）：_____ _____

法定代表人（或委托代理人）：（签字或盖章）_____

日期：_____年___ 月____日

4、法定代表人身份证明

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：身份证号码：_____系 _____（投标人名称）_____的法定代表人。为参加_____（项目名称）_____（项目编号：_____/包号：___）的投标，签署投标文件、进行合同洽谈、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人名称（盖单位公章）：_____

日期：___年___月___日

注：本证明书投标人必须提供。此处所述“法定代表人”，须与投标人的“营业执照”或“事业单位法人证书”上的内容一致。若分公司或其它组织等单位参加投标，则法定代表人指营业执照上登记的负责人。

法定代表人身份证复印件 （国徽面）	法定代表人身份证复印件 （人像面）

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

5、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于_____（地址）的_____（授权单位名称），法人代表为_____（法人代表姓名、职务）。现授权委托_____（被授权人的姓名）为本单位的合法代理人，并将以本单位名义参加海南中捷招标代理有限公司组织的_____（项目编号）招标投标活动。代理人（被授权人）在本项目投标活动中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我单位均予承认。

代理人无转委权，特此委托。

附：代理人（被授权人）二代身份证复印件

代理人（被授权人）情况：

姓名_____性别_____年龄_____职务_____

联系地址_____

邮编_____电话_____传真_____

身份证_____

投标方（公章）：

法定代表人：（签字或盖章）

授权日期：_____

代理人（被授权人）：（签字或盖章）_____

注：1、投标文件由代理人（被授权人）签署的，须同时提供法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书。

2、投标人“法定代表人”参加投标和签署投标文件的不须提供该委托书。

3、此处所述“法定代表人”，须与投标人“营业执照”或“事业单位法人证书”上的内容一致。若分公司或其它组织等单位参加投标，则法定代表人指营业执照上登记的负责人。

6、投标人应当提供的资格证明文件

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函

海南中捷招标代理有限公司：

为响应贵公司组织的_____（项目编号为：）货物及服务的招标采购活动，我司声明如下：

本项目招标公告前三年内，我司在经营活动中没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等重大违法记录。

如有虚假，我司愿意接受相关处罚。

特此声明。

注：提供信用中国和中国政府采购网查询页面截图。

投标人名称（单位公章）：

法定代表人（或委托代理人）：（签字或盖章）

日期：_____年_____月 _____日

7、投标保证金缴付凭证

8、投标人诚信承诺书

我单位在参加（项目名称）项目（分包号）（若无分包则无需填写）的投标活动中，郑重承诺如下：

1、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

2、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任；

3、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；我方人员针对维护项目没有重大违法记录；

4、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；

5、我方一旦中标，将严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、项目完成时间（服务期限）、措施、项目负责人等内容组织实施；

6、我方一旦中标，将按规定及时与采购人签订合同。

投标人名称：_____（盖公章）

法定代表人（或授权代理人）：（签字或盖章）

日期：　　年　　月　　日

9、投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

海南中捷招标代理有限公司：

开展治理政府采购领域商业贿赂专项工作，是中央确定的治理商业贿赂六个重点领域之一，它既是完善市场经济、构建社会主义和谐社会的客观需要，又是从源头上抑制腐败的有力措施，意义重大、影响深远。为深入贯彻落实中央和省委、省政府的有关部署及要求，进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与采购中心组织的政府采购活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与政府采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购单位、采购中心和政府采购评审专家提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向政府采购监督管理部门和纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与政府采购活动，不以虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标人，与其它参与政府采购活动投标人保持良性的竞争关系。

五、不与采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其它投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购单位的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购单位的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合政府采购监督管理部门和纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

公司名称（加盖公章）：

签署日期：　　年　　月　　日

10、技术响应偏离表

说明：投标人必须仔细阅读招标文件第三章中所有技术规范条款和相关服务要求，并对第三章所有技术规范、功能及资质和服务要求条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。**投标人必须根据所投产品的实际情况（技术资料）如实填写，如发现有虚假描述的，该响应文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理。**

序号	货物名称（或需求类别、服务内容、服务要求等条款）	招标文件技术规格要求	投标文件技术规格响应	偏离情况	页码索引
1					
2					
3					
4	…				

投标人名称（单位公章）：

法定代表人（或委托代理人）：（签字或盖章）

日期：_____年_____月 _____日

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、此表后面按响应顺序附上第三章中要求的各产品资质文件、检测报告等复印件（如有），否则视为不满足。

3、投标人在“投标人技术参数/功能描述/服务内容” 中填写所投设备/项目的详细技术参数或功能描述或服务内容情况，投标人必须如实填写。

4、偏离情况说明分正偏离、完全响应、负偏离，分别表示优于要求、满足要求、不满足要求。**评委评标时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否满足要求**，而应认真查阅“投标文件技术参数/功能响应/服务内容”内容以及相关的技术资料判断，若为负偏离或不响应则相应扣分。

5、“页码索引”指“投标人技术参数/功能响应描述/服务内容”所对应证明材料在投标人投标文件中的页码。

11、投标人基本情况

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电　话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传真
（如有）</td><td colspan="2"></td><td>网　址
（如有）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="6">附后（如有）</td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="4">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td rowspan="4">其中</td><td>高级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td>中级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td>初级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="2"></td><td>普通人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

12、项目管理机构表

职务	姓名	职称	从业时间					从事过类似业绩	备注
				证书名称	专业	级别	证号		

投标人名称（单位公章）：

法定代表人（或委托代理人）：（签字或盖章）

日期：_____年_____月 _____日

13、投标人类似项目业绩一览表

序号	项目名称	业主名称	完成情况	合同金额	签订日期	联系方式	备注

注：

1. 业绩表中所列项目业绩应提供相关业绩合同证明材料复印件，业绩表中应写明联系人及联系方式；

2. 表格长度和内容可根据需要自行调整，投标人根据招标文件要求结合实际情况和自身状况进行填写；

3. 投标人须提供类似项目业绩（不含分包），并附提供合同文本复印件。

投标人名称（单位公章）：

法定代表人（或委托代理人）：（签字或盖章）

日期：_____年_____月 _____日

14、技术方案

根据项目要求、国家及行业要求、自身情况提供方案。

（格式自定）

投标人名称（单位公章）：

法定代表人（或委托代理人）签字：_____

日期：_____年_____月 _____日

15、招标文件要求的、投标人认为有必要提供的其它资料

16、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的____（项目名称、项目编号及包号）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为__（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元[1]，资产总额为_____万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. ___（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为__（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元[1]，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日　期：　　年　　月　　日

注、

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

17、监狱企业证明文件

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

18、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件、联合投标协议书（联合体适用）

甲方：　　乙方：

各方经协商，就响应_____组织实施的编号为_____的招标活动联合进行招标之事宜，达成如下协议：

一、 各方一致决定，以____为牵头人进行招标，并按照招标文件的规定分别提交资格证明文件。

二、 在本次招标过程中，牵头人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及招标内容而对招标代理机构和招标人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合体各方产生约束力。如果成交并签订合同，则联合体各方将共同履行对招标代理机构和招标人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对招标人承担连带责任。

三、联合体其余各方保证对牵头人为响应本次采购而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、 关于联合体各方工作、权利和义务的约定。

五、 关于联合体授权委托代理人的代理权限。

六、 有关本次联合体招标的其他事宜：

七、 本协议作为响应文件的一部分，联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

八、 本协议书于　　年　月　日起双方盖章签字生效至　　年　月　日终止，特此声明。

投标人甲：（公章）

法定地址：

法定代表人（或授权代表）：　（签字或盖章）

投标人乙：（公章）

法定地址：

法定代表人（或授权代表）：　（签字或盖章）

日 期：

注：如是联合体就提供，不是就无需提供。