



海南中順項目管理有限公司
Hai nan zhong shun project management Co., Ltd.

南堀校区空调、饮水设备购置

项目编号：HNZS2021-084

招 标 文 件

采 购 人：琼海市第一小学

采购代理机构：海南中顺项目管理有限公司

二〇二一年九月

目 录

第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	5
第三章 评标办法.....	19
第四章 政府采购合同条款（草案）	28
第五章 采购需求.....	32
第六章 投标文件内容和格式.....	36
一、投标函.....	39
二、开标一览表.....	40
三、分项报价明细表.....	41
四、法定代表人/单位负责人授权委托书.....	42
五、技术响应表.....	43
六、商务响应表.....	44
七、资格证明文件.....	45
八、投标人类似项目业绩（如有）	49
九、项目实施方案.....	50
十、售后服务方案.....	50
十一、其他资料.....	50

第一章 招标公告

项目概况

南堀校区空调、饮水设备购置招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（海南省）（zw.hainan.gov.cn/ggzy）获取招标文件，并于2021年10月21日10时30分（北京时间）前递交投标文件。

1. 项目基本情况

1.1 项目编号：HNZS2021-084；

1.2 项目名称：南堀校区空调、饮水设备购置；

1.3 预算金额：¥3456554.00 元；

1.4 最高限价：¥3456554.00 元；

1.5 采购需求：南堀校区空调、饮水设备购置，一批不分包，简要技术需求或服务要求详见“采购需求”；

1.6 合同履行期限：签订合同之日起 30 天内完成供货、安装及调试；

1.7 本项目不接受联合体投标。

2. 申请人的资格要求

2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

2.3 本项目的特定资格要求：无。

3. 获取招标文件

3.1 时间：2021年09月30日18时30分至2021年10月13日23时00分（北京时间，法定节假日除外）

3.2 地点：全国公共资源交易平台（海南省）（zw.hainan.gov.cn/ggzy）；

3.3 方式：网上获取；

3.4 售价：¥500 元/份。

4. 提交投标文件截止时间、开标时间和地点

4.1 截止时间：2021 年 10 月 21 日 10 时 30 分（北京时间，逾期或不符合规定的投标文件恕不接收）；

4.2 开标时间：2021 年 10 月 21 日 10 时 30 分（北京时间）

4.3 地点：琼海市公共资源交易服务中心（琼海市嘉积镇金海北路社管大楼 3 楼）琼海小开标室（如有变动，另行通知）。

5. 公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

6. 其他补充事宜

6.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，采购人或者采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道，在发布本项目中标结果公告前查询与所有采购程序环节相关的投标人信用记录。采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人（处罚决定规定的时间和地域范围内）参与本项目的政府采购活动；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目政府采购活动的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.2 本项目支持《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《财政部 国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》、《海南省财政厅关于印发《海南省绿色产品政府采购实施意见（试行）》的通知》、《海南省财政厅 海南省工业和信息化厅关于落实超常规举措加大对中小企业政府采购支持的通知》等相关政策。

6.3 投标人必须在全国公共资源交易平台（海南省）企业信息管理系统（zw.hainan.gov.cn/ggzy）中登记企业信息，然后登陆招标投标交易平台（zw.hainan.gov.cn/ggzy）下载、查看招标文件及其他文件。

6.4 招标公告要求提交投标文件截止时间前，投标人必须在全国公共资源交易平台（海

南省) (zw.hainan.gov.cn/ggzy) 上传电子投标文件 (使用 WinRAR 对 PDF 格式的电子投标文件加密压缩后的 rar 格式)

6.5 采购信息及采购结果发布媒体: 海南省政府采购网 (www.ccgp-hainan.gov.cn)、全国公共资源交易平台 (海南省) (zw.hainan.gov.cn/ggzy)、全国公共资源交易平台 (海南省) •琼海市 (zw.hainan.gov.cn/ggzy/qhggzy) 上以公告形式发布。

7. 对本次招标提出询问, 请按以下方式联系

7.1 采购人信息

名 称: 琼海市第一小学
地 址: 海南省琼海市人民路西一路 33 号
联系方式: 0898-62822852

7.2 采购代理机构信息

名 称: 海南中顺项目管理有限公司
地 址: 海口市蓝天路 31 号名门广场北区 C 座 1006 房
联系方式: 0898-68602509

7.3 项目联系方式

项目联系人: 简先生
电 话: 0898-68602509

第二章 投标人须知

1. 总则

1.1 名词解释

1.1.1 采购人：琼海市第一小学

1.1.2 采购代理机构：海南中顺项目管理有限公司

1.1.3 投标人：已按照本招标文件“第一章 招标公告”的规定获取招标文件并向采购代理机构提交投标文件的申请人。

1.1.4 采购文件主要是指招标公告以及招标文件（包括属于其组成部分的澄清、修改、补充文件和评标标准、合同文本等）。

1.1.5 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“采购需求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在参加政府采购活动阶段应当分别按“采购人”和“投标人”进行理解。

1.1.6 重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。投标人在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

1.1.7 缴纳税收的证明文件是指：加盖银行业务章的税收回单，或加盖税务部门电子征税专用章的税收电子转账专用完税证，或税务部门盖章的纳税证明；如投标人没有发生业务的，则提供税务部门出具的纳税证明，或税务部门盖章的纳税申报表。

1.2 适用范围

1.2.1 本招标文件仅适用于采购代理机构组织的本次政府采购活动。

1.2.2 本招标文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

1.3 合格投标人

1.3.1 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章“申请人的资格要求”规定的特定资格要求；

1.3.2 不属于禁止参加本项目政府采购活动的投标人；

1.3.3 遵守中华人民共和国的有关法律、行政法规、部门规章和其他政府采购政策制度。

1.4 相关费用

1.4.1 无论采购过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与采购活动有关的全

部费用。

1.5 法律适用

1.5.1 本次政府采购活动及由本次采购产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

1.6 知识产权

1.6.1 投标人应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

1.6.2 除非招标文件特别规定的，否则采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

1.6.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

1.6.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

1.7 法律、行政法规规定的其他条件，投标人存在下列情形之一，按无效投标处理：

- （1）被依法暂停或者取消参加政府采购活动资格；
- （2）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- （3）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- （4）与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系；
- （5）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参加同一合同项下的政府采购活动；
- （6）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人再参加该采购项目的其他采购活动（投标人为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制）。

（7）法律、行政法规、部门规章和其他政府采购政策规定的其他情形。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 政府采购合同条款（草案）

第五章 采购需求

第六章 投标文件内容和格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

2.2 投标人被视为充分熟悉本次采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

2.3 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人自行负责。

2.4 招标文件的澄清或者修改

2.4.1 采购人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。

2.4.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间 15 日前，在海南省政府采购网（www.ccgp-hainan.gov.cn）、全国公共资源交易平台（海南省）（zw.hainan.gov.cn/ggzy）上发布更正公告，不足 15 日的，应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.4.3 投标人应于提交投标文件的截止时间之前，在海南省政府采购网（www.ccgp-hainan.gov.cn）、全国公共资源交易平台（海南省）（zw.hainan.gov.cn/ggzy）查询本项目的更正公告，以保证其对招标文件做出正确的响应，招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。投标人未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由投标人自行负责。

2.4.4 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，也可以在全国公共资源交易平台（海南省）（zw.hainan.gov.cn/ggzy）向采购人或采购代理机构提出申请，由采购人或采购代理机构决定是否采纳投标人的申请事项。

2.4.5 投标人在提交投标文件的截止时间前未对招标文件提出询问或申请对招标文件进行澄清或者修改的，将视其对招标文件的描述完全理解，并无歧义。对招标文件中描述有

歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，对同一条款的评判适用于每个投标人。

3. 投标文件

3.1 基本要求

3.1.1 投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构之间的所有书面往来都应采用简体中文书写。

3.1.2 投标人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但应附有中文翻译本，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。在解释投标文件或有差异时，以中文为准。

3.1.3 除招标文件中另有规定外，本次采购项目均采用我国法定计量单位。

3.1.4 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

3.2 投标文件的组成

3.2.1 投标文件的内容和格式按本招标文件“第六章 投标文件内容和格式”要求编制。

3.2.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将导致投标文件被视为无效。

3.2.3 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其任何资料进一步审查的要求。

3.3 报价要求

3.3.1 投标人应按照招标文件要求填写“开标一览表”及“分项报价明细表”，并且该报价在投标文件中必须是统一的报价。本次采购项目采用总承包方式，因此投标人的报价应包括全部工程、货物和服务的价格及相关税费、劳务费、人工费等其他有关的所有费用，应是完成本项目招标文件确定的采购范围内全部工作内容的价格体现。如果投标人在中标并签署合同后，在项目实施过程中出现的任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人将不再支付任何费用。

3.3.2 报价均须以人民币为计算单位，本招标文件另有规定的，从其规定。

3.3.3 本项目最高限价为人民币 3456554.00 元，投标人的投标报价超出最高限价的，其投标文件按无效投标处理。

3.3.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.3.5 投标人的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提

供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

3.3.6 投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，应由其法定代表人/单位负责人或其授权代表签字（注：投标人为企业法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；投标人为其他组织的，应当由其单位负责人或者授权代表签字确认；投标人为自然人的，应当由其本人签字确认并附身份证明），由授权代表签字的，应当附法定代表人/单位负责人授权委托书。

3.3.7 投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明材料的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4 投标保证金（实质性要求）

3.4.1 投标保证金是参加本项目采购活动的必要条件，具体金额为人民币叁万元整（¥30000.00元）。以联合体形式参加投标的，可以由联合体的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

3.4.2 投标保证金缴纳形式为网上支付或线下银行转账支付或银行、电子保函支付或保证保险支付；支付地址为：全国公共资源交易平台（海南省）（zw.hainan.gov.cn/ggzy）。投标保证金到账（或提交）截止时间为2021年10月21日10时30分（北京时间），以网上支付或线下银行转账形式缴纳投标保证金，应由投标人的企业基本账户一次性转入全国公共资源交易平台（海南省）（zw.hainan.gov.cn/ggzy）提示的账户，并注明所参与投标的项目名称（项目名称可以简写，如有分包，则同时注明包号），在投标文件中附上基本账户开户证明（或企业基本存款账户信息）。

3.4.3 网上支付或线下银行转账支付的，投标人支付后须登录全国公共资源交易平台（海南省）（zw.hainan.gov.cn/ggzy）查询是否缴纳成功，系统显示“缴纳成功”则缴纳成功，如显示“未缴纳”请立即向交易系统工作人员咨询（联系电话：0898-66529867）。

3.4.4 投标人应注意转账时间和银行间转账资金在途时间，为避免在截止时间前不能及时到账而造成其投标无效的，建议投标人提前一个工作日办理投标保证金支付手续。

3.4.5 投标保证金的退还

3.4.5.1 投标人所缴纳的投标保证金不计利息。

3.4.5.2 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后在全国公共资源交易平台（海南省）

(zw.hainan.gov.cn/ggzy) 按系统提示自行办理退还。中标人的投标保证金在采购合同签订生效并按规定缴纳了履约保证金（如有）后在全国公共资源交易平台（海南省）

(zw.hainan.gov.cn/ggzy) 按系统提示自行办理退还（注：①因投标人自身原因造成的投标保证金延迟退还，责任由投标人自行负责；②投标人因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还投标保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还投标保证金时限之内）。

3.4.6 发生下列情形之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- (2) 中标后放弃、不领取或者不接收中标通知书的；
- (3) 除不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不按招标文件的规定与采购人签订合同；
- (4) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定缴纳履约保证金的；
- (5) 投标人提供虚假材料的（一旦在整个采购过程中发现投标人提供虚假材料的，将上报省级财政主管部门及政府相关部门，严格按照有关规定处理）；
- (6) 投标人与采购人、其它投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (7) 投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为；
- (8) 投标有效期内，投标人撤销其投标文件的。

3.5 投标有效期

3.5.1 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起计算的 90 天，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力。投标人的投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

3.5.2 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期届满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃继续参加本次采购活动，投标保证金将无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的投标有效期。

3.6 投标文件的数量、签署及形式（实质性要求）

3.6.1 投标文件一式叁份，其中正本壹份，副本贰份，采用胶装方式装订成册（书脊位置需标明项目名称（如有分包，则同时注明包号）及投标人名称），不得散装或者合页装订。投标文件电子版二份，其中 U 盘壹份、光盘壹份；电子文档格式为 word/excel（可编辑格式）和 PDF 格式两种，PDF 格式的电子投标文件必须是纸质文件（正本）的扫描件并使用电子

签章工具（在 zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml 下载）加盖电子公章。

3.6.2 投标文件须按招标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；当“正本”和“副本”不一致或电子投标文件和纸质文件（正本）不一致时，以纸质文件（正本）为准。当投标文件未清楚标明“正本”和“副本”字样且出现不一致时，评标委员会可以认定投标人出现选择性报价而对其按无效投标处理。

3.6.3 投标文件需打印或用不褪色、不变质的墨水书写。投标文件应由投标人法定代表人/单位负责人或其授权代表在投标文件要求的地方签字（注：投标人为企业法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；投标人为其他组织的，应当由其单位负责人或者授权代表签字确认；投标人为自然人的，应当由其本人签字确认并附身份证明），要求加盖公章的地方必须是投标人法定名称章，不得使用其他冠以法定名称的印章（如合同章、财务章、发票章、投标专用章、业务专用章、内部序号章等）或下属单位印章代替，投标人为自然人的捺手印。

3.6.4 投标文件内容应逐页加盖单位公章（或自然人手印），或以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。

3.6.5 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，应与其法定代表人/单位负责人或其授权代表签字（注：投标人为企业法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；投标人为其他组织的，应当由其单位负责人或者授权代表签字确认；投标人为自然人的，应当由其本人签字确认并附身份证明）或者加盖公章，由授权代表签字的，应当附法定代表人/单位负责人授权委托书。

4. 投标文件的密封及提交

4.1 投标文件的密封及标记

4.1.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个密封袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在密封袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，在封口处加贴封条并加盖单位公章（或自然人手印）。封套上均应写明：

致：海南中顺项目管理有限公司

项目名称：南堀校区空调、饮水设备购置

项目编号：HNZS2021-084

分包号：_____包

注明：“请勿在提交投标文件的截止时间之前启封”

投标人名称、联系人姓名和电话

4.1.2 投标文件电子版密封方式：“电子文档”上应用标贴标记，标贴上应注明投标人名称、项目名称（如有分包，则同时注明包号）和编号，单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖单位公章（或自然人手印），在封套上仅标记“投标文件电子版”字样。

4.1.3 投标文件（正本）密封袋（箱）中另附一份“投标函”及一份“开标一览表”。

4.1.4 若投标文件未按规定书写标记和密封者，采购代理机构应当拒收，由此引起的后果由投标人自行负责。

4.2 投标文件的提交

4.2.1 投标人须在招标公告要求提交投标文件的截止时间前将投标文件密封送达采购代理机构指定地点，同时在全国公共资源交易平台（海南省）（zw.hainan.gov.cn/ggzy）上传电子投标文件（使用 WinRAR 对 PDF 格式的电子投标文件加密压缩后的 rar 格式）。

4.2.2 若采购代理机构推迟了提交投标文件的截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，采购人、采购代理机构和投标人受原提交截止时间制约的所有权利和义务均应以新的提交截止时间为准。

4.2.3 在提交投标文件的截止时间后送达的投标文件，采购代理机构将拒收。

4.3 投标文件的补充、修改或撤回

4.3.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。该书面通知应由其法定代表人/单位负责人或其授权代表签字（注：投标人为企业法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；投标人为其他组织的，应当由其单位负责人或者授权代表签字确认；投标人为自然人的，应当由其本人签字确认并附身份证明）或者加盖公章，由授权代表签字的，应当附法定代表人/单位负责人授权委托书。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

4.3.2 投标文件的补充或修改文件应按规定编制、签署、密封及标记，并注明“补充、修改投标文件”和“提交投标文件的截止时间前不得启封”字样。补充、修改文件须在提交投标文件的截止时间前送达采购代理机构指定地点。上述补充、修改文件若涉及报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

4.3.3 投标人不得在提交投标文件的截止时间后撤回投标文件，否则投标保证金将按相关规定不予退还。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 开标在招标公告规定的时间和地点公开进行，采购人、采购代理机构、投标人应委派代表参加并签到以证明其出席。评标委员会成员不参加开标活动。

5.1.2 开标时，可根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

5.1.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查其提交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

5.1.4 投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。

5.1.5 开标过程由采购代理机构工作人员负责记录，参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

5.1.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

5.1.7 投标人未参加开标的，视同认可开标结果，采购人或者采购代理机构对其投标文件的处理不承担责任。

5.2 开标程序

5.2.1 采购人或者采购代理机构按照招标公告规定的开标时间宣布开标，开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会议开始。主持人当众宣布参加开标会议人员，根据“投标文件提交登记表”宣布参加投标的投标人名单。

(2) 检查投标文件的密封情况。经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封。

(3) 唱标。宣布投标人名称、投标价格和采购人或者采购代理机构认为有需要宣布的其他内容。唱标结束后，投标人代表需现场对开标记录进行签字确认，在规定的时间内未进行确认的，视为认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

(4) 开标结束。主持人宣布开标结束。所有投标人代表应立即退场，同时所有投标人代表应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对其投标文件作出必要的澄清、说明或者补正。

5.2.2 投标人不足3家的，不得开标。

5.3 资格审查

5.3.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

5.3.2 资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不进入评标；资格审查合格投标人不足 3 家的，不得评标。

6. 评标委员会

6.1 评标委员会的组成

6.1.1 受采购人的委托，采购代理机构向有关部门申请，从海南省评标专家库管理及抽取系统中按规定抽取有关技术、经济等方面的评审专家 4 名和采购人代表 1 名共 5 人组成评标委员会，其中，技术、经济等方面的评审专家人数不得少于成员总数的三分之二。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人名单，提交评标报告。

7. 评标

7.1 政府采购政策支持

7.1.1 根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。如本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

7.1.1.1 如本项目采购的产品属于品目清单范围内强制采购的，投标人应按上述要求提供产品认证证书复印件，否则其投标无效。

7.1.1.2 如本项目采购的产品属于品目清单范围内优先采购的，每有一项为节能产品或者环境标志产品的投标单价给予 2%扣除，用扣除后的价格参加评审，投标人应按上述要求提供产品认证证书复印件，否则视为放弃享受价格扣除政策。

7.1.2 根据财政部、工业和信息化部、质检总局、认监委《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）规定，投标产品如为信息安全产品，需提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。

7.1.3 根据财政部、工业和信息化部自 2021 年 1 月 1 日起施行的关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号），对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%的扣除，用扣除后的价格参加评审（即按投标报价的 94%作为评标价）。若投标人为小微企业，应当提供“中小企业声明函（货物）”并加盖公章（格式见《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号）的附 1），并对声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

7.1.4 根据财政部、司法部自 2014 年 6 月 10 日发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的有关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函（货物）》。

7.1.5 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会自 2017 年 9 月 1 日印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供“残疾人福利性单位声明函”并加盖公章（格式见财库〔2017〕141 号的附件），并对声明的真实性负责，投标人不再提供《中小企业声明函（货物）》。

7.1.6 如有虚假骗取政策性加分，将依法承担相应责任。

7.2 评标方法及标准

7.2.1 详见“第三章 评标方法”。

8. 确定中标人

8.1 采购人应当在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

9. 中标结果信息公开与授予合同

9.1 中标结果信息公开

9.1.1 中标人确定后 2 个工作日内，采购代理机构将在“第一章 招标公告”指定的媒体上公告中标结果信息。

9.2 中标通知

9.2.1 中标人确定后，采购人或采购代理机构将以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标，否则，应当承担相应的法律责任。

9.2.2 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购相关法律、行政法规和部门规章规定的中标无效情形的，采购人或采购代理机构在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展政府采购活动。

9.2.3 中标通知书是合同文件的组成部分。

9.2.4 中标人在收到采购代理机构的中标通知书后 3 日内，应按照招标文件的规定，向采购人提交履约保证金（如有）。联合体中标的，履约保证金由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

9.2.5 中标人没有按照本章第 9.2.4 项规定提交履约保证金的，视为放弃中标资格，其投标保证金不予退还。

9.3 签订合同

9.3.1 中标人应按中标通知书规定的时间与采购人签订合同，否则投标保证金将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

9.3.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清、说明或补正文件均作为签订合同的依据。

9.3.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

9.3.4 中标人应当按照合同约定履行义务。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，中标人的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人还应承担相应赔偿责任。

9.3.5 中标人有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

- (1) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- (2) 未按照招标文件确定的事项签订合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (3) 拒绝履行合同义务的；
- (4) 违反国家法律、行政法规、部门规章和其他政府采购政策规定的。

9.4 履约保证金

9.4.1 中标人须提交合同金额的 5%作为履约保证金。

9.4.2 中标人必须按时保质保量完成合同内容，否则其履约保证金将不予退还。

9.4.3 履约保证金将在中标人履行完合同所有义务后，由采购人凭履约保证金收款收据在 5 个工作日内无息退还。

10. 询问及质疑处理

10.1 询问

10.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

10.2 质疑处理

10.2.1 质疑期限：投标人认为采购文件、采购过程、中标或者中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。非书面形式、7 个工作日之外以及匿名的质疑将不予受理。

10.2.2 质疑要求：投标人在法定质疑期内应当一次性针对采购文件、采购过程、中标或中标结果向采购人、采购代理机构通过书面形式提出质疑，两次或多次针对同一采购程序环节提出的质疑，采购人、采购代理机构可以拒收。投标人提出质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则，而且必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的有关规定。

10.2.3 接收质疑函方式：根据委托代理合同约定，投标人质疑由采购代理机构负责接收并答复。

10.2.4 联系部门：海南中顺项目管理有限公司（招标业务部）

10.2.5 联系人及联系电话：何珏 0898-68602509

10.2.6 通讯地址：海口市蓝天路 31 号名门广场北区 C 座 1006 房

11. 其他规定

11.1 采购代理服务费用

11.1.1 本项目采购代理服务费用由中标人在领取中标通知书前一次性全额向海南中顺项目管理有限公司缴纳。

11.2 现场考察和答疑会

11.2.1 采购人不组织现场考察和召开开标前答疑会，投标人可根据实际需要自行对采购项目现场和周围环境进行考察，期间所发生的人身伤害及财产损失均由投标人自行负责。

11.2.2 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，投标人不得以任何借口或理由，提出额外补偿，或延长合同期限等要求。

11.3 投标产品

11.3.1 除非招标文件允许采购进口产品，否则只能用国内产品投标；招标文件中明确规定允许采购进口产品的，若因信息不对称等原因，国内产品的质量、技术和服务均能满足采

购需求，按照公平竞争原则，可以参与投标。

11.3.2 国家或行业主管部门对投标人和采购产品的技术标准、质量标准和资格条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 评标办法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》以及国家和地方政府采购的有关规定，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作应遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。

1.3 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。具体审查内容详见“附表1 资格审查表”。合格投标人不足3家的，不得评标。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标办法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

(1) 熟悉和理解招标文件，确定招标文件内容是否违反国家有关强制性规定或者招标文件存在歧义、重大缺陷；

(2) 审查投标人（已通过资格审查）的投标文件是否满足招标文件要求，并作出公正评价；

(3) 根据需要要求投标人对其投标文件有关事项作出澄清、说明或者补正；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 编写评标报告并进行签署；

(6) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

(7) 法律、行政法规、部门规章和其他政府采购政策规定的其他职责。

1.5 评标过程应独立、保密。投标人非法干预评标过程的，其投标文件作无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件，除评标委员会要求其澄清、说明或者补正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

2. 评标方法

2.1 本项目评标办法采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

3. 评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文

件中对投标人的要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.2 符合性审查

3.2.1 评标委员会负责对符合资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。具体审查内容详见“附表2 符合性审查表”。符合性审查采用“一项否决”的原则，只有全部符合要求的才能通过符合性审查，出现不符合“附表2 符合性审查表”所列情形之一时，按无效投标处理。

说明：以下属于无效投标的其他情形

- (1) 投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；
- (2) 投标文件语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；
- (3) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容；
- (4) 投标文件提供虚假材料谋取中标的；
- (5) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
- (6) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；
- (7) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (8) 其他不符合法律、行政法规和部门规章及招标文件规定的无效投标情形。

3.2.2 投标人不满足符合性审查要求或投标无效的，不进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 评标委员会在评标过程中，可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.3.2 投标人的澄清、说明或者补正应由其法定代表人/单位负责人或其授权代表签字（注：投标人为企业法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；投标人为其他组织的，应当由其单位负责人或者授权代表签字确认；投标人为自然人的，应当由其本人签字确认并附身份证明）或者加盖公章，否则无效。

3.3.3 如未在规定时间内做出合理的澄清、说明或者补正，该投标文件将会由于不符合要求而作无效投标处理。

3.3.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章第 3.3.1 项和第 3.3.2 项的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.3.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4 综合比较与评价

3.4.1 评标委员会对通过符合性审查的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。包括但不限于投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。具体评审因素详见（附表 3 商务和技术评分表）；

3.4.2 商务、技术及价格权重分配

评分项目	商务、技术评分	价格评分
权重	70%	30%

3.4.3 在采购过程中为了落实政府采购相关政策规定，按照招标文件“第二章 投标人须知”第 7.1 款规定落实价格扣除、评审加分等优惠措施。对符合规定的投标人，以投标报价为基准，计算评标价，如投标人不存在“价格扣除、评审加分”等情况，评标价仍然等于投标报价，评标价仅用于计算价格分，中标价格仍以投标人的投标报价为准。

3.4.4 评标委员会成员分别就每个有效投标人的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，加权汇总每项评审因素的得分，得出每个有效投标人的总分。

3.4.5 涉及评分的数值均保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.5 复核

3.5.1 评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

3.6 推荐中标候选人

3.6.1 本项目采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

3.6.2 评标委员会推荐的中标候选人数量为 2-3 家。

3.6.3 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

本项目核心产品为：变频多联室外机 4（详见“采购需求”）。

3.7 编写评标报告

3.7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (5) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- (6) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视为无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标报告。

3.8 评标争议处理

3.8.1 评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人的投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

4. 废标

4.1 在本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构将在海南省政府采购网（www.ccgp-hainan.gov.cn）、全国公共资源交易平台（海南省）（zw.hainan.gov.cn/ggzy）上公告，并公告废标的原因。

5. 评标纪律及注意事项

5.1 评标纪律

5.1.1 评标委员会及其成员在评标过程中，应当按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定履行职责和义务，不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2) 接受投标人主动提出的与投标文件不一致的澄清、说明或者补正，本章第 3.3.1 项和第 3.3.2 项规定的情形除外；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

5.2 注意事项

5.2.1 评标委员会内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给投标人或与投标人有关的单位或个人。

5.2.2 评标委员会及其成员以及与评标工作有关的人员不得泄露评标报告、评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

附表 1

资格审查表

项目名称：南堀校区空调、饮水设备购置

项目编号：HNZS2021-084

序号	资格审查内容	投标人
1	投标文件格式符合“第六章 投标文件内容和格式”的要求，并且有法定代表人/单位负责人或其授权代表签字并加盖单位公章（或自然人手印）	
2	具有独立承担民事责任的能力	
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	
5	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	
7	法律、行政法规规定的其他条件	
8	已按招标文件规定缴纳投标保证金	
9	本项目不接受联合体投标	
结 论		

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

采购人或者采购代理机构：

日期： 年 月 日

附表 2

符合性审查表

项目名称：南堀校区空调、饮水设备购置

项目编号：HNZS2021-084

序号	符合性审查内容	合格投标人
1	投标报价未超出招标文件规定的最高限价而且符合其他报价规定	
2	投标有效期满足招标文件要求	
3	完全满足招标文件“第五章 采购需求”的实质性要求（带★号条款和指标）	
4	投标文件的数量、签署及形式是否满足招标文件实质性要求	
5	已对本项目所有采购内容进行报价	
6	无其它无效投标认定情形	
结 论		

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“满足”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不满足”。

3、结论是满足的，才能进入下一轮；不满足的被淘汰。

评标委员会：

日期： 年 月 日

附表 3

商务和技术评分表

项目名称：南堀校区空调、饮水设备购置

项目编号：HNZS2021-084

序号	类别	评审因素	评分标准	分值
1	商务及技术部分（70分）	技术商务要求响应	<p>1、“第五章 采购需求”的第二、产品名称、数量及技术要求中非“★”条款响应共 18 分，投标人完全满足或优于的得 18 分，每有一项不满足扣 2 分，扣完为止。 注：投标人需针对主要投标产品（包括变频多联室外机、风管式内机）提供说明书、产品彩页、检测报告、厂家官网截图等技术文件作为支撑材料（至少包含其中之一）并加盖投标人公章，如技术指标和配置在技术文件中未对应出现，或未提供的不得分。</p> <p>2、“第五章 采购需求”的第三、商务要求中非“★”条款响应共 2 分，投标人完全满足或优于的得 2 分，每有一项不满足扣 0.5 分，扣完为止。</p>	20
		项目实施方案	<p>根据投标人提交的项目实施方案进行综合评分，方案内容包括但不限于：①项目实施计划；②工作流程；③人员配备；④应急处理预案；⑤配合履约验收；⑥各专项方案（包括进度控制、物流运输、安装调试、质量保证、安全保障等）。投标人提交项目实施方案的得 40 分，如第①—⑤项，每缺少一项内容扣 4 分，第⑥项“各专项方案”，每缺少一个专项内容扣 4 分，扣完为止；项目实施方案内容存在一处缺陷（缺陷是指方案内容不符合项目实际要求、描述不详细、缺乏针对性、缺乏可操作性、不合理、相关标准引用错误、前后互相矛盾、存在无法实现预期目标的风险等）扣 2 分，扣完为止。</p>	40



		售后服务方案	根据投标人针对本项目提交的售后服务方案进行综合评分，方案内容包括但不限于：①售后服务流程；②售后服务响应机制；③售后服务人员；④售后服务承诺；⑤常见的故障处理办法；⑥应急处理预案等。投标人提交售后服务方案的得10分，如每缺少一项内容扣2分，扣完为止；售后服务方案内容存在一处缺陷（缺陷是指方案内容不符合项目实际要求、描述不详细、缺乏针对性、缺乏可操作性、不合理、相关标准引用错误、前后互相矛盾、存在无法实现预期目标的风险等）扣1分，扣完为止。	10
2	价格部分（30分）	投标报价得分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标价最低的为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/评标价）×价格权重×100，得分保留小数点后两位，第三位“四舍五入”。	30

第四章 政府采购合同条款（草案）

（仅供参考，特别提醒：采购合同的签订不得偏离招标文件要
约及投标文件承诺的实质性内容）

合同编号：

签订地点：

签订时间：

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及南堀校区空调、饮水设备购置（项目编号：HNZS2021-084）的《采购文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的采购文件、投标文件、中标通知书等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同货物

产品名称	产品制造商	品牌、规格型号	单位	数量	单价（元）	总价（元）	随机配件	交货期

二、合同总价

2.1 合同总价为人民币大写：____元，即 RMB¥____元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、质量要求

3.1 乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

3.2 货物必须符合或优于国家（行业）_____标准，以及本项目采购文件的质量要

求和技术指标与出厂标准。

3.3 乙方须在本合同签订之日起____日内送交货物成品给甲方，送交货物成品必须与采购、成交保留样品（如有）一致，在甲方出具样品确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

3.4 货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

四、交货及验收

4.1 乙方交付时间为合同签订生效后的____日内，在合同签订生效之日起____天内交货到甲方指定地点为____，随即在____日内全部完成安装调试验收合格交付使用，并且最迟应在____年____月____日前全部完成安装调试验收合格交付使用（如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延）。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

4.2 验收由甲方组织，乙方配合进行：

（1）货物在乙方通知安装调试完毕后____日内初步验收。初步验收合格后，进入试用期；试用期间发生重大质量问题，修复后试用期重新计算；试用期结束后____日内完成最终验收；

（2）验收标准：按国家有关规定以及甲方采购文件的质量要求和技术指标、乙方投标文件及承诺以及本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在采购文件与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

（3）验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

（4）如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

4.3 货物安装完成后____日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已安装调试完成并验收合格。

4.4 乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

4.5 如货物经乙方____次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作

乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

4.6 其他未尽事宜应严格按照政府采购相关规定执行。

五、付款方式

5.1 合同签订后支付合同价的____%，货物验收合格后再付合同价的____%，____%的余款在一年质保期满（无质量问题）后____个工作日内付清（不计息）。

5.2 合同履约保证金：在货物验收合格后，甲方财务部门接到乙方通知和支付凭证资料文件，以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的____日内，递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款¥____元，人民币大写：____元整；

5.3 乙方在甲方付款前向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

六、售后服务

6.1 质保期为验收合格后____年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后____小时内响应到场，____小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方____次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

6.2 乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

七、违约责任

7.1 甲方违约责任

(1) 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之____/天的违约金；逾期付款超过____天的，乙方有权终止合同；

(2) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

7.2 乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的____%的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条本款下述第“（2）”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之____/天的违约金；逾期交货超过 15 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的____%的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在____天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的____%的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的____%向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

(6) 乙方应承担的违约金，甲方有权在乙方提交的履约保证金中予以优先扣回。

八、争议解决办法

8.1 因货物的质量问题发生争议，由甲方所在地质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

8.2 合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

九、其他

9.1 如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

9.2 本合同一式____份，自双方签章之日起生效。甲方____份，乙方____份、采购代理机构一份。

（本页以下无正文）

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（被授权人）：

法定代表人（被授权人）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：____年____月____日

第五章 采购需求

一、项目概述

琼海市第一小学因工作需要，拟采购南堀校区空调、饮水设备一批，项目资金已落实。

二、产品名称、数量及技术要求

序号	产品名称	规格及技术参数要求	数量/单位	备注
1、艺术楼多联机空调				
1	变频多联室外机 1	空调室外机，★制冷量 $\geq 95.0\text{KW}$ ，★制冷功率 $\leq 28.5\text{KW}$ ，380 \pm 10%V 宽电压运行，噪音 $\leq 67\text{dB}$ ，IPLV ≥ 6.5	1 台	
2	变频多联室外机 2	空调室外机，★制冷量 $\geq 101\text{KW}$ ，★制冷功率 $\leq 29.8\text{KW}$ ，380 \pm 10%V 宽电压运行，噪音 $\leq 68\text{dB}$ ，IPLV ≥ 6.4	1 台	
3	变频多联室外机 3	空调室外机，★制冷量 $\geq 123\text{KW}$ ，★制冷功率 $\leq 35.5\text{KW}$ ，380 \pm 10%V 宽电压运行，噪音 $\leq 68\text{dB}$ ，IPLV ≥ 8.7	1 台	
4	变频多联室外机 4	空调室外机，★制冷量 $\geq 151\text{KW}$ ，★制冷功率 $\leq 42.3\text{KW}$ ，380 \pm 10%V 宽电压运行，噪音 $\leq 68\text{dB}$ ，IPLV ≥ 8.7	1 台	本项目核心产品
5	变频多联室外机 5	空调室外机，★制冷量 $\geq 162.3\text{KW}$ ，★制冷功率 $\leq 44.75\text{KW}$ ，380 \pm 10%V 宽电压运行，噪音 $\leq 68\text{dB}$ ，IPLV ≥ 8.7	1 台	
6	风管式内机 1	空调室内机，★制冷量 $\geq 14\text{KW}$ ，制冷功率 $\leq 170\text{W}$ ，风量 $\geq 1700\text{m}^3/\text{h}$ （中档风），★噪音 $\leq 40\text{dB}$ （中档风）	13 台	
7	风管式内机 2	空调室内机，★制冷量 $\geq 11.2\text{KW}$ ，制冷功率 $\leq 120\text{W}$ ，风量 $\geq 1500\text{m}^3/\text{h}$ （中档风），★噪音 $\leq 36\text{dB}$ （中档风）	5 台	
8	风管式内机 3	空调室内机，★制冷量 $\geq 10\text{KW}$ ，制冷功率 $\leq 110\text{W}$ ，风量 $\geq 1350\text{m}^3/\text{h}$ （中档风），★噪音 $\leq 36\text{dB}$ （中档风）	5 台	
9	风管式内机 4	空调室内机，★制冷量 $\geq 9\text{KW}$ ，制冷功率 $\leq 110\text{W}$ ，风量 $\geq 1250\text{m}^3/\text{h}$ （中档风），★噪音 $\leq 36\text{dB}$ （中档风）	17 台	
10	风管式内机 5	空调室内机，★制冷量 $\geq 8\text{KW}$ ，制冷功率 $\leq 100\text{W}$ ，风量 $\geq 1100\text{m}^3/\text{h}$ （中档风），★噪音 $\leq 34\text{dB}$ （中档风）	24 台	
11	风管式内机 6	空调室内机，★制冷量 $\geq 6.3\text{KW}$ ，制冷功率 $\leq 55\text{W}$ ，风量 $\geq 700\text{m}^3/\text{h}$ （中档风），★噪音 $\leq 31\text{dB}$ （中档风）	1 台	
12	风管式内机 7	空调室内机，★制冷量 $\geq 5.6\text{KW}$ ，制冷功率 $\leq 55\text{W}$ ，风量 $\geq 700\text{m}^3/\text{h}$ （中档风），★噪音 $\leq 31\text{dB}$ （中档风）	1 台	
13	风管式内机 8	空调室内机，★制冷量 $\geq 5\text{KW}$ ，制冷功率 $\leq 40\text{W}$ ，风量 $\geq 550\text{m}^3/\text{h}$ （中档风），★噪音 $\leq 29\text{dB}$ （中档风）	1 台	

14	风管式内机 9	空调室内机, ★制冷量 $\geq 4\text{KW}$, 制冷功率 $\leq 40\text{W}$, 风量 $\geq 550\text{m}^3/\text{h}$ (中档风), ★噪音 $\leq 29\text{dB}$ (中档风)	1 台	
15	多联机安装及辅材	1、满足现场安装需求; 2、符合行业规范。	1 项	
2、阶梯教室多联机空调				
1	变频多联室外机 1	空调室外机, ★制冷量 $\geq 151\text{KW}$, ★制冷功率 $\leq 42.3\text{KW}$, 380 \pm 10%V 宽电压运行, 噪音 $\leq 68\text{dB}$, IPLV ≥ 8.7	1 台	
2	风管式内机 1	空调室内机, ★制冷量 $\geq 14\text{KW}$, 制冷功率 $\leq 170\text{W}$, 风量 $\geq 1700\text{m}^3/\text{h}$ (中档风), ★噪音 $\leq 40\text{dB}$ (中档风)	10 台	
3	风管式内机 2	空调室内机, ★制冷量 $\geq 5.6\text{KW}$, 制冷功率 $\leq 55\text{W}$, 风量 $\geq 700\text{m}^3/\text{h}$ (中档风), ★噪音 $\leq 31\text{dB}$ (中档风)	2 台	
4	风管式内机 3	空调室内机, ★制冷量 $\geq 3.6\text{KW}$, 制冷功率 $\leq 37\text{W}$, 风量 $\geq 400\text{m}^3/\text{h}$ (中档风), ★噪音 $\leq 27\text{dB}$ (中档风)	2 台	
5	多联机安装及辅材	1、满足现场安装需求; 2、符合行业规范。	1 项	
3、体育楼多联机空调				
1	变频多联室外机 1	空调室外机, ★制冷量 $\geq 151\text{KW}$, ★制冷功率 $\leq 42.3\text{KW}$, 380 \pm 10%V 宽电压运行, 噪音 $\leq 68\text{dB}$, IPLV ≥ 8.7	2 台	
2	变频多联室外机 2	空调室外机, ★制冷量 $\geq 156.5\text{KW}$, ★制冷功率 $\leq 43.6\text{KW}$, 380 \pm 10%V 宽电压运行, 噪音 $\leq 68\text{dB}$, IPLV ≥ 8.7	1 台	
3	风管式内机 1	空调室内机, ★制冷量 $\geq 14\text{KW}$, 制冷功率 $\leq 170\text{W}$, 风量 $\geq 1700\text{m}^3/\text{h}$ (中档风), ★噪音 $\leq 40\text{dB}$ (中档风)	26 台	
4	风管式内机 2	空调室内机, ★制冷量 $\geq 12.5\text{KW}$, 制冷功率 $\leq 170\text{W}$, 风量 $\geq 1700\text{m}^3/\text{h}$ (中档风), ★噪音 $\leq 36\text{dB}$ (中档风)	6 台	
5	风管式内机 3	空调室内机, ★制冷量 $\geq 10\text{KW}$, 制冷功率 $\leq 110\text{W}$, 风量 $\geq 1350\text{m}^3/\text{h}$ (中档风), ★噪音 $\leq 36\text{dB}$ (中档风)	2 台	
6	风管式内机 4	空调室内机, ★制冷量 $\geq 6.3\text{KW}$, 制冷功率 $\leq 55\text{W}$, 风量 $\geq 700\text{m}^3/\text{h}$ (中档风), ★噪音 $\leq 31\text{dB}$ (中档风)	2 台	
7	风管式内机 5	空调室内机, ★制冷量 $\geq 4.5\text{KW}$, 制冷功率 $\leq 40\text{W}$, 风量 $\geq 550\text{m}^3/\text{h}$ (中档风), ★噪音 $\leq 29\text{dB}$ (中档风)	1 台	
8	多联机安装及辅材	1、满足现场安装需求; 2、符合行业规范。	1 项	
技术要求 (艺术楼多联机空调、阶梯教室多联机空调、体育楼多联机空调):				
(1) 压缩机性能及变频技术: 压缩机需选用知名品牌的高压腔涡旋压缩机, 为保证舒适性, 所有压缩机均具有无级变频调节, 压缩机具有防液击功能, 保证压缩机的使用寿命, 提高系统的稳定性。				
(2) 室外机设计管长: 室内机与室外机的配管总长度最大可达 1000 米, 室内外机间落差 ≥ 100 米 (室外机低于室内机), 室内机之间水平落差 ≥ 30 米。				
(3) 室外机运转环境范围: 机组具有在恶劣工况下持续运行的能力, 为适应地区夏高温的情况, 连续运行制冷运转环境温度 $-5\sim 55^{\circ}\text{C}$ 。				
(4) 至少具有两种节能模式供用户选择, 且其中一种能够实现无需用户设置参数, 机组自行调整运行状态达到节能效果。				
(5) 多联机组驱动模块 (主板) 采用冷媒冷却技术;				

<p>(6) 多联机室外机具备防逆风、火警联动、压力配管自适应功能;</p> <p>(7) 为保证机组制冷效果, 所投机组需具有良好变过冷控制技术, 保证冷媒在输液管的状态, 保障机组制冷效果。过冷度满足 30℃以上。</p> <p>(8) 多联机组通讯数据响应速度快, 并在环境温度 (-20℃~70℃) 下通讯稳定, 内外机允许通讯距≥1200m。</p>				
4、办公室、教室壁挂空调				
1	空调机 1	壁挂式空调, 空调匹数 3P, 能效等级等于或优于二级能效, 制冷量 7250(1500-8550)W, 制冷功率: 2150(480-2900)W, 室内机噪音小于 45dB 室外机噪音小于 60dB, 扫风方式: 上下/左右扫风。	90 台	
2	空调机 2	壁挂式空调, 空调匹数 2P, 能效等级等于或优于二级能效, 制冷量 5010 (900-6000) W, 制冷功率: 2160 (300-2550) 瓦, 室内机噪音小于 45dB 室外机噪音小于 54dB, 扫风方式: 上下/左右扫风。	2 台	
5、饮水设备				
1	开水器	使用水压 50-600kPa, 容量 25L 以上, 适用水质: 市政自来水, 防触电 1 级,	24 部	
2	净水系统	水压范围 (Mpa) 0.1-0.4, 水质要求: 市政自来水, 温度范围 (℃): 5-38, 用途 (用水范围): 可直饮; 饮用水, 过滤原理: 超滤, 滤芯级数: 2 级, 出水温度: 常温水, 回收率/废水比: 0, 额定净水量: 2600, 流量: 1.8	24 套	

三、商务要求

★1、合同履行期限 (交付时间): 签订合同之日起 30 天内完成供货、安装及调试。

★2、交付地点: 采购人指定地点。

3、报价要求:

★3.1 投标人必须对采购需求中所有的采购内容进行报价, 不允许只对部分内容进行报价。

3.2 投标人报价应包含所有设备采购及安装费、空调内机安装天花开槽及恢复费用、空调室外主机地面安装等所有费用。项目实施过程中所需的采购文件中未列出的其他一切费用 (如运费、税费、调试费、培训费等) 由投标人在报价时一并考虑, 项目实施过程中不再单独结算。

★3.3 本项目采购预算: ¥3456554.00 元 (报价不得超过采购预算)。

4、售后服务要求:

4.1 如设备出现故障, 投标人应在 2 小时内提出解决方案, 如故障仍不能排除, 投标人应在 24 小时内到达现场维修。

4.2 保修期内，投标人应对出现故障且无法修复的产品或无法正常运行的设备、系统，提供替代产品以保证该设备、系统能正常工作。

4.3 投标人需设有服务机构或经授权的服务机构以提供售后服务，并且有充足的备品备件。

4.4 投标人应对用户人员进行免费操作培训。

4.5 投标人应对设备进行定期免费巡检。

5、质量保证：

5.1 投标人所供货物是全新的、未使用过的。提供的全部货物没有设计、材料或工艺上的缺陷，或者没有因卖方的行为或疏忽而产生的缺陷，这些缺陷是所供货物在我国现行条件下正常使用可能产生的。

5.2 所有设备技术指标和功能附件必须符合本项目采购文件的要求。

6、验收标准：

6.1 由采购人在指定地点对所购设备进行验收，验收标准除采购要求的货物技术参数外，可溯源到国家相关标准。

6.2 投标人提供的设备安装调试应达到有关标准的要求并确保整体通过采购人的验收。

注：1、本章所有“★”条款为实质性要求，如不满足则认定其投标无效。

第六章 投标文件内容和格式

_____（项目名称）_____

投 标 文 件

（如有分包，则同时注明包号）

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或其授权代表：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价明细表
- 四、法定代表人/单位负责人授权委托书
- 五、技术响应表
- 六、商务响应表
- 七、资格证明文件
- 八、投标人类似项目业绩（如有）
- 九、项目实施方案
- 十、售后服务方案
- 十一、其他资料

一、投标函

致：琼海市第一小学

根据贵单位南堀校区空调、饮水设备购置（项目编号为HNZS2021-084）的招标文件（包括澄清或者修改的内容）要求，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表_____（投标人名称），提交投标文件。

（1）我方郑重承诺：在参加投标前已仔细研究了本项目招标文件（包括澄清或者修改的内容）及所有相关资料，我方充分注意并理解所有条款内容和规定，不存在歧义、重大误解或格式条款等瑕疵，同时认为本项目招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方接受招标文件的所有条款内容和规定，且无任何异议。

（2）我方保证投标文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则，愿承担《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

（3）我方同意按照招标文件中规定的投标有效期为从提交投标文件的截止之日起计算的_____天，在此期间，投标文件将始终对我方具有约束力。如我方中标，投标文件在此期间之后将继续保持有效。

（4）我方已毫无保留地向贵单位提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，我方同意将按贵单位要求如实提供一切补充材料或证据。

（5）我方完全服从和尊重评标委员会所作的评标结果，同时清楚理解到投标报价最低并不一定获得中标资格，即最低报价不是中标的保证。

（6）如果我方中标，我方将支付本次采购代理服务费。

（7）如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或其授权代表（签字）：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传 真：_____

日 期：_____年_____月_____日

二、开标一览表

项目名称		项目编号	
		分包号	
投标报价	人民币（大写）：		
	¥： _____元		
增值税税率	_____ %	关于税率的说明（如有）	
合同履行期限（交付时间）			
交付地点			
其他说明			
详细报价见《分项报价明细表》			

备注：

- 1、报价大小写不一致时以大写为准；
- 2、投标报价包括本招标文件中要求的所有工程、货物、服务、税等一切费用；
- 3、在表内未有明确列述的项目费用应视为包括在投标报价之内；
- 4、开标一览表格式不得自行改动。此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

投标人名称： _____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或其授权代表（签字）： _____

日 期： _____年_____月_____日

三、分项报价明细表

项目名称：南堀校区空调、饮水设备购置

项目编号：HNZS2021-084

分包号：____包

序号	产品名称	产品 制造商	品牌	规格 型号	单价 (元)	数量/ 单位	单项总价 (元)	是否进口 产品
1								
2								
3								
...								
总价(元)								

备注：

- 1、以上表格格式行可增减。
- 2、所填写的总价须符合“第二章 投标人须知”第 3.3 款规定，且与开标一览表中填写的投标报价必须一致，否则其报价无效，投标文件按无效投标处理；
- 3、报价总额包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装及调试、人员培训、配套辅材等验收检测合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等所有其他有关各项等含税费用；
- 4、进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或其授权代表（签字）：_____

日 期：_____年_____月_____日

四、法定代表人/单位负责人授权委托书

致：琼海市第一小学

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（项目编号：_____）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

委托授权期限：_____，被授权人无转委托权。

特此声明。

法定代表人/单位负责人（授权人）签字：_____

授权代表（被授权人）签字：_____

投标人名称：_____（盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日

备注：

1、投标人为企业法人时提供“法定代表人授权委托书”，投标人为其他组织时提供“单位负责人授权委托书”，投标人为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

2、应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。

3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

五、技术响应表

项目名称：南堀校区空调、饮水设备购置

项目编号：HNZS2021-084

分包号：____包

序号	产品名称	招标文件要求条款描述	投标人响应条款描述	偏离情况
1				
2				
3				
...				

备注：

- 1、此表行数可自行添加；
- 2、投标人应将招标文件中所有需求产品的技术参数要求列入此表，并在“投标人响应条款描述”栏中逐条填写响应情况，对比后在偏离情况注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”，未列入此表的视作投标人不响应；
- 3、投标人必须据实填写，如发现有虚假描述的，该投标文件作无效投标处理，并按规定追究其相关责任；
- 4、此表后按响应顺序附上第五章“采购需求”中要求的各产品资质文件、检测报告、功能截图等复印件（如有）。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或其授权代表（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

六、商务响应表

项目名称：南堀校区空调、饮水设备购置

项目编号：HNZS2021-084

分包号：____包

序号	招标文件要求条款描述	投标人响应条款描述	偏离情况
1			
2			
3			
...			

备注：

- 1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；
- 2、投标人应将招标文件规定的商务要求列入此表，并在“投标人响应条款描述”栏中逐条填写响应情况，对比后在偏离情况注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”，未列入此表的视作投标人不响应；
- 3、投标人必须据实填写，如发现有虚假描述的，该投标文件作无效投标处理，并按规定追究其相关责任；

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或其授权代表（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

七、资格证明文件

(1) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			手机号码		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人 /单位负责 人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号 或统一社会 信用代码			其中	高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账 号				技 工		
经营范围						
备 注						

(2) 具有独立承担民事责任的能力

备注：①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码事业单位法人证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件。

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

备注：提供 2020 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），或提供 2021 年 06 月（含）至今任意一个月或季度的投标人内部财务报表复印件（至少包含资产负债表和利润表），或提供截至投标文件提交截止日六个月内银行出具的资信证明复印件，或投标人注册时间截至投标文件递交截止日不足一个月的，也可提供在市场监督管理部门备案的公司章程复印件。

(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

备注：提供承诺函或情况说明，格式自拟。

(5) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

备注：提供 2021 年 06 月（含）至今任意一个月或季度的纳税证明及社保缴费记录证明复印件，或因相关政策规定免于缴纳的情形，可提供相关部门办理事项或规定的证明材料。

(6) 投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。参考模板如下：

承诺函

_____（采购人名称）：

本单位郑重承诺，在参加本次政府采购（项目编号：HNZS2021-084）活动前三年内，在经营活动中没有重大事故，没有任何重大违法行为记录。（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因被列为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件而被限制参加政府采购，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）

我单位对上述承诺真实性负责。如有虚假，本单位愿承担由此产生的一切法律责任和后果。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或其授权代表（签字）：_____

日 期：_____年_____月_____日

(7) 法律、行政法规规定的其他条件

备注：投标人结合自身实际情况及本项目招标文件的规定，提供相应的承诺函（或情况说明）或证明材料截图等。

(8) 投标保证金缴纳证明材料

备注：附缴纳证明材料复印件。

(9) 其他资格证明材料（格式自拟）

备注：投标人认为有助于资格性审查资料，包括但不限于投标人的股东证明（工商行政部门出具的企业机读档案登记资料复印件或国家企业信用信息公示系统网上截图）等材料的复印件。

八、投标人类似项目业绩（如有）

序号	项目法人	项目名称	主要标的信息	合同金额	完成时间	备注
1						
2						
3						
...						

备注：

- 1、以上表格格式行可增减；
- 2、表后附类似项目业绩证明材料复印件。

九、项目实施方案

备注：格式自拟。

十、售后服务方案

备注：格式自拟。

十一、其他资料

备注：附本项目招标文件要求的其他材料和投标人认为有助于本次招标采购的其他资料，格式自拟。