

## 第三章 采购需求

A包：海南省第一中级人民法院破产案件办案信息化项目建设：

454.528万元，超过此预算（最高限价）的投标无效。

### 一、项目建设目标

#### （一）总体目标

随着自贸港建设的不断深入，社会治理、风险防范面临更加复杂的局面和挑战。破产案件特点审理周期长，难度大，事务性工作繁重，大多属于复杂敏感案件，为营造更好的营商环境，做好破产案件的审理是一项很重要的工作。

建设海南省第一中级人民法院破产案件办案平台，适应本地破产业务实际办案需要，实现与本地审判及周边系统的无缝对接，并且能复用最高平台的各项资源、综合服务，形成一体化联动、透明化的工作平台，实现破产案件的全流程办理、全流程管控。本平台在海南省第一中级人民法院试点完成后将在全省法院范围推广。

#### 1. 提升破产案件审理的透明度、公信力

建设法官办案平台、管理人协作平台，通过网上业务协同，实现“法官+破产管理人”破产案件办理的全流程、全方位、多角度的程序公开，保障当事人“知情权”、“参与权”、“监督权”，杜绝债务人假借破产来逃避债务的现象，切实做到阳光司法，确保司法公正廉洁，提高司法权威和公信力。

#### 2. 服务法官办案、提升办案效率

通过债券网上申报、破产协同管理、债权人网络会议等模式，提升破产案件办理的审判质效和办理效率，全省法院破产案件结案率从原来的年结案率不到20%提高到50%以上。

#### 3. 引导公众对破产法制的全面正确认知

完善破产法相关司法解释，加强破产案件法律法规的宣传，纠正对破产法的误解与偏见，解决思想上的问题，让人们认识到，破产法是保障市场经济秩序最重要的法律之一；使人民懂得积极利用破产挽救机制，多角度发挥破产法的作用解决债务危机。

### 二、建设依据与相关技术规范

## （一）政策法规

1. 《海南省电子政务发展“十三五”规划》；
2. 最高人民法院关于印发《人民法院信息化建设五年发展规划（2020-2024）》的通知（法2020-104）；
3. 海南省人民法院信息化建设五年发展规划（2020-2024）征求意见稿；
4. 最高人民法院《关于推进司法公开三大平台建设的若干意见》（法发〔2013〕13号）；
5. 最高人民法院《关于人民法院直播录播庭审活动的规定》；
6. 最高人民法院办公厅关于印发《人民法院审判法庭信息化基本要求》的通知（法办发〔2011〕18号）；
7. 海南省高级人民法院关于印发《海南法院科技法庭建设技术规范》的通知（琼高法〔2014〕218号）；
8. 《最高人民法院关于加快建设智慧法院的意见》；
9. 《海南省人民法院信息化建设“十三五”发展规划》；
10. 《海南省“信息智能岛”规划》（2010年6月21日）；
11. 《海南省政务信息化项目建设管理办法》（琼府办〔2020〕38号）；
12. 《中华人民共和国企业破产法》；
13. 最高人民法院关于适用《中华人民共和国企业破产法》若干问题的规定（一）；
14. 最高人民法院关于适用《中华人民共和国企业破产法》若干问题的规定（二）；
15. 最高人民法院关于适用《中华人民共和国企业破产法》若干问题的规定（三）；
16. 《最高人民法院关于推进破产案件依法高效审理的意见》；
17. 最高人民法院《全国法院破产审判工作会议纪要》（法〔2018〕53号）；
18. 国信办制订的《国家信息化发展战略（2006~2020年）》和最高人民法院《关于加强人民法院信息化建设决定》的要求；
19. 最高法院制订的《关于人民法院计算机信息网络建设规划》、《法院专网总体设计方案》、《法院专网安全系统建设方案》、《法院专网应用系统建设

方案》、《法院一级专网设计方案》、《法院一级专网应用建设实施方案》、《法院一级专网运行维护指南》和《法院二级专网设计方案》；

20. 《关于进一步明确省政务信息化项目建设密码应用有关要求的通知》-琼国密局字[2021]2号；

21. 《关于申请信息化项目试点工作的报告》-海南一中法函[2020]21号；

22. 《关于同意建设破产案件办案平台的复函》-琼高法函[2020]55号；

23. 最高人民法院《关于加快建设智慧法院的意见》（法发〔2017〕12号）。

## （二）标准与规范

1. 《信息技术互连国际标准》（ISO/IEC11801-95）；

2. 《软件工程 软件产品质量要求与评价（SQuaRE） SQuaRE指南》（GB/T 25000.1-2010）；

3. 《计算机信息系统安全产品部件（安全功能检测）》（GA 216.1-1999）；

4. 《计算机信息系统安全保护等级划分准则》（GB 17859-1999）；

5. 《安全隔离与信息交换平台建设要求》（FYB/T 53001—2020）；

6. 《安全隔离与信息交换平台使用和管理要求》（FYB/T 59006—2020）；

7. 《网络代理服务器的安全技术要求》（GB/T 17900-1999）；

8. 《信息安全技术 路由器安全技术要求》（GB/T 18018-2019）；

9. 《网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）；

10. 《信息系统密码应用基本要求》（GM/T 0054-2018）；

11. 《电子政务电子认证体系建设总体规划》（国密局联[2007]2号）；

12. 《信息资源规划—信息化建设基础工程》；

13. 《信息技术 软件生存周期过程》（GB/T 8566-2007）；

14. 《计算机软件文档编制规范》（GB/T 8567-2006）；

15. 《计算机软件需求规格说明规范》（GB/T9385-2008）；

16. 《计算机软件质量保证计划规范》（GB/T 12504-2008）；

17. 《计算机软件可靠性和可维护性管理》（GB/T 14394-2016）；

18. 《信息安全技术 信息系统安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）；

19. 《信息安全技术 信息系统等级保护安全设计技术要求》（GB/T 25070-2019）；

20. 《计算机软件测试文档编制规范》(GB/T 9386-2008)；
21. 《人民法院计算机信息网络系统建设管理规定》；
22. 《全国法院计算机信息网络建设规划》；
23. 《人民法院信息网络系统建设技术规范》；
24. 《法院系统“九五”期间物质建设和科技发展目标及2010年远景设想》；
25. 《人民法院审判法庭信息化建设规范（试行）》；
26. 《国家“十五”计划期间人民法院物质建设计划》；
27. 《最高人民法院信息化建设工作领导小组2016年工作报告及2017年工作重点》；
28. 《人民法院科技法庭建设技术规范（2015年修订）》；
29. 《智能庭审应用技术要求》FYB/T 52038—2020；
30. 最高人民法院《FYBT 54001-2020科技法庭信息化建设指南》；
31. 《最高人民法院关于人民法院庭审录音录像的若干规定》（法释〔2017〕5号）；
32. 最高人民法院《关于全面推进人民法院电子卷宗随案同步生成和深度应用的指导意见》（法〔2016〕264号）；
33. 《最高人民法院关于印发〈人民法院民事裁判文书制作规范〉〈民事诉讼文书样式〉的通知》（法〔2016〕221号）；
34. 《最高人民法院关于实施修订后的〈关于常见犯罪的量刑指导意见〉的通知（2017）》（法发〔2017〕7号）；
35. 《最高人民法院关于人民法院在互联网公布裁判文书的规定（2016修订）》（法释〔2016〕9号）。

### （三）其他技术规范依据

1. 其他相关标准和要求；
2. 《海南省信息化条例》；  
《海南省信息化项目初步设计编制规范》。

## 三、建设内容

一、法院破产案件办案平台建设内容如下：

- 1、法官流程办理子系统；

- 2、管理人流程协作子系统；
- 3、网络债权人会议子系统；
- 4、资金管理子系统；
- 5、智慧审委会子系统；
- 6、周边系统对接；
- 7、系统软硬件购置，包含2套数据库、2套中间件、2套传输交换管理平台。

二、智慧法庭建设内容：

- 1、建设包括3套智慧法庭的硬件建设。包括民事中法庭1套、刑事中法庭1套，大法庭1套、服务器2台。
- 2、新增1套互联网法庭系统；
- 3、安全防护系统：日志审计；入侵检测与管理系统各1套。

**建设内容一览表**

系统名称	子模块	备注
一、法院破产案件办案平台		
1. 法官流程办理子系统	公用功能（登录认证、案件详情、审批、制作文书、电子卷宗）	
	立案管理（立案登记、移送案件、待分案案件、待结案案件、已分案案件、待补正案件、立案已结案件、生效上诉（立案已结）、归档（立案已结））	
	庭长办案（案件签收、批量签收、案件退回、分案参考、确定承办庭室/承办人、变更承办人、批量变更承办人、分案登记表、设为关注/取消关注、本庭待收案件、本庭在办案件、本庭已办案件、办案团队维护、审批配置）	
	案件办理（在办案件（我承办）、在办案件（我参与）、已结案件（我承办）、已结案件（我参与）、设为关注/取消关注、打印信息表、承办人变更、核稿、排期、卷宗制作、审判组织维护、基本案件-基本信息、基本案件-当事人、基本案件-代理人、基本案件-关联案件、基本案件-审判人员、基本案件-辅助人员、送达、保全/担保、回避、开庭、合议、专业法官会议、审委会讨论、管辖处理、妨碍诉讼行为、司法建议、诉讼费用、提请延长审限、提请扣除审限、变更当事人、变更审判组织成员、破产费用、清算费用、管理人/清算组、审理方式、审查清算组决议、审查撤销决议、重整信息、和解信息、清算信息、案件办结、生效上诉、移送、归档、裁定批复、沟通交流、网上材料）	
	工作监管（管理人工作监督、破产案件数据指标智能统计、管理人工作评价）	
	系统管理（破产管理人名册、成员维护、组织机构管理、权限管理、审批配置设置、案件公开配置、合议庭维护、人民陪审员维护）	

系统名称	子模块	备注
2. 管理人流程协作子系统	管理人平台（账号注册、电子卷宗、数据填报、与法官协作（请示批复）、与法官协作（事项办理）、工作汇报、信息公开、债权人管理、通知债权人、管理人自我评价、团队成员管理、债权申报与审查、文档模板）	
3. 网络债权人会议子系统	会议管理端（新建会议、视频配置、参会情况、人员管理、会议文档、表决分组、表决事项、会议提问、基本信息）	
	小程序参会端（观看直播会议、下载文档、审议事项、提问）	
	PC参会端（观看直播会议、下载文档、审议事项、提问）	
4. 资金管理子系统	管理人端（进入系统（账户开通）、发起转账申请、申请详情、申请操作、转账申请审批、收支明细、查看、检索收支明细、交易详情、分配信息、发起债权分配、债权分配记录和详情、账户管理、案件规则管理、收款账号维护）	
	法官端（收支明细、查看、检索收支明细、交易详情、账户异动阈值、账户异动预警）	
5. 智慧审委会子系统	页面系统端（系统首页、我的议题、议题审批、会议管理、会议审批、会议讨论、笔录制作、议题查询）	
	触控端（人脸识别登录、议题材料、投屏、投票表决、笔录签字）	
6. 周边系统对接	本地周边系统改造及对接（自建UIM、审判系统、智慧法庭、电子卷宗、电子签章、审委会、电子档案、电子送达、诉讼费系统）	
	最高全国企业破产重整信息平台对接（破产案件办案平台）	
7. 系统软硬件购置	2套数据库（XC版）	
	2套中间件（XC版）	
	2套传输交换管理平台（XC版）	
二、智慧法庭		
1. 标准法庭3个	1套民事中法庭	
	1套刑事中法庭	
	1套大法庭	
2. 服务器	2台应用服务器硬件（不含软件）	
3. 互联网法庭	1套音视频交互系统	
	2台编解码器	
	2对光端机	
4. 安全防护系统	1台日志审计	
	1套入侵防御系统	

#### 四、项目建设地点

本项目建设所在地点：海南省第一中级人民法院及其辖区法院。

#### 五、项目建设周期

项目建设周期为6个月，起始时间以签订合同为准。

#### 六、运维服务要求

##### 1、项目整体运维服务说明：

本项目验收3年内，由中标人负责运维。项目验收3年后，由海南省第一中级

人民法院自行负责或继续委托本次招投标中标方负责运维。运维费用按照省信息化相关规定核算。

运维管理单位职责：

1) 对系统用到的硬件、软件做定期的检查。当出现人为或意外故障时，让系统及时恢复数据，保证系统正常运行。

2) 对系统用到的硬件、软件做定期的升级，完善系统功能，满足用户合理的需求变动。

3) 提供现场故障排除服务，并及时解决突发事件，减少故障损失。

4) 协助建设方工作人员，接待领导对本项目运行情况的工作视察。

## **2、运维期间，中标人应提供但不限于下述服务：**

(1) 运维内容包括本次项目设备及系统软件部署及安装；运行期间预防巡检、出现问题的排查以及技术支持。

(2) 技术支持与技术服务主要包括电话支持、现场服务等。

### 1) 电话支持

全年7\*24小时在线电话及传真服务：客户服务工程师在接收到用户通报故障的电话、传真或Email后半小时内将通过电话、传真或电子邮件等方式解决客户在使用过程中遇到的有关系统、服务器和网络的日常操作等方面的问题，并按规范记录存档。

### 2) 现场服务

如通过电话或传真无法排除故障，需要在接到故障电话后及时到达现场排除故障。

### 3) 预防性维护

每季度1次的系统设备巡检。

为保证系统正常运行，运维方对本项目提供周期为每季度1次的定期系统预防维护服务，巡检内容包括由专业工程师按周期对系统的使用情况进行了解并进行常规性检查、调试和清理工作，记录系统的运行情况，巡检的目的是帮助您更好地使用产品，提高系统性能，延长使用寿命，并以书面形式提交报告供存档。

### 4) 系统升级、性能改进

设备及系统软件在免费维护期满后，还将为用户提供长期免费的技术咨询。

(3) 每季度巡视系统，检查系统是否运行正常。

## 七、培训服务要求

在项目建设过程中中标人需对相关人员进行技术培训，在以后系统运行过程中亦需根据具体情况进行相应内容的培训，以保证系统的管理人员、技术人员和应用人员能够及时、准确地了解和熟练地运行系统。

培训目的是为了使运维管理人员能熟练地掌握软件、硬件的维护工作，对操作、维护、保养人员的技术培训工作进行精心规划、安排和实施，使业主操作人员能熟练掌握各个系统的基本原理和操作规范，能够顺利地完日常维护工作，保证系统的正常运行；使系统管理人员有进行日常维护的能力，并对建成后的运行机制有着清晰明确的认识，能够高效及时地解决系统突发运行故障；使业主能对整个系统全面了解，能够管理日常维护工作，有能力处理一般性问题，并消除系统因使用或操作不当而引起的故障，减少突发故障的发生。

为保证项目建设质量，更好地满足相关应用的需要，提高项目建设人员的业务水平和技术水平，中标人需安排专业人员对参加此项目建设和运维的相关人员进行多方面、多层次的培训。

投标人须承诺负责本项目培训的讲师都为拥有多年技术支持、市场经验的资深专业人员。培训内容包括软硬件系统的配置、安装环境、系统架构，以及实际操作、应用、管理维护、安全防护、应急处理等方面知识，帮助用户单位培训维护队伍，建立维护规章制度，提高维护水平。

在培训的同时，中标人须向用户单位提供软硬件系统操作说明、相关技术文档、培训内容PPT等多种资料。

## 八、设备安装、验收

### 1、设备安装及调试：

(1) 中标人应负责将设备运至用户指定处并提供设备的免费安装调试。

(2) 中标人在设备安装前应派员进行实地勘察，设计安装调试方案，确保设计合理、设备运行可靠、维护方便。

(3) 中标人负责组织专业技术人员进行设备安装调试，用户应提供必备的基本条件和专人配合，保证各项安装工作顺利进行。

(4) 安装调试到位后的设备由中标人、监理人员、用户单位代表（如需要）



共同进行质量签验。

(5) 中标人向用户提供安装和维修所需特殊专用的工具、备件及清单和中文说明书，其费用包括在投标价格内。

(6) 中标人应提供免费安装现场培训（如需去厂家培训、验收等异地费用不含在投标总价内，即不列入政府采购费用支出）。

## **2、验收与提供材料要求：**

(1) 验收标准：本项目及所采购货物应按生产厂家的产品出厂检验标准、招标文件、项目科研报、设计文件以及国家和行业验收规范要求及合同中的相关条款等进行数量及质量的验收。

### **(2) 验收步骤：**

**第一步：出厂检验。**中标人需提供设备、安装材料、工具、软件包和文件的发货清单和计划，发货计划应经采购人认可后实施。中标人负责所提供产品的出厂检验，保证产品原产地和技术指标的真实性、完整性、合法性，负责在采购人指定地点进行软件设置和安装，负责将产品送达交货地点，并向采购人提供货物制造厂的出厂检验报告、质量合格证书、原装拼配设备的证明文件以及生产厂家供货确认函。采购人（或采购人授权单位）在设备（含软件）到货后，将按合同规定对所交货物进行清点、核对和商检。

**第二步：安装调试和初步验收。**货物送至采购人指定的安装现场后，由采购人（或采购人授权单位、监理单位）和中标人共同对货物的数量、基本质量、外包装等逐项检验，并由中标人负责安装调试、集成，系统集成完成后，由采购人（或采购人授权单位、监理单位）对设备和系统集成组织初验。

**第三步：项目终验：**系统通过试运行并达到试运行目标后（试运行期间，出现的任何软硬件问题，应由中标人及时处理修正），由采购人根据《海南省信息化条例》报请相关主管部门组织验收，对所购货物主要指标（如设备配置、品牌指标、可靠性、稳定性等）、集成情况和培训情况进行验收，如设备测试不合格，或中标人提供的培训服务未能满足招标文件和投标文件规定要求，验收将不予通过。

2) 在采购人安装现场进行最终检验所发生的一切费用由中标人承担。

3) 若验收不能符合要求，采购人将按合同商务条款的有关规定执行。

## **3、技术材料**

中标后应提供的技术资料：中标人至少应向采购人提供以下列标明的中文（或英文）技术资料，其费用应包括在投标内。

- (1) 产品技术说明书；
- (2) 安装手册（含所需的软件安装序列号）；
- (3) 操作手册；
- (4) 维修手册；
- (5) 货物相应的软件和光盘、授权使用文件；
- (6) 出厂明细表（装箱单）；
- (7) 产品技术标准（含验收标准）和测试方法；
- (8) 出厂检验报告和合格证书。

若技术资料不全，采购人有权拒绝验收。

## 九、售后服务要求

投标人必须提供详细的保修期内技术支持和服务方案，技术支持和服务包括：

(1) 保修期间，中标人应提供但不限于下述服务：

➤ 在保修期间提供7×24小时技术支持和服务，1小时内响应，通过远程方式无法解决的，海口市内2小时、海口市外6小时到达故障现场进行处理。故障设备现场无法修复的，在24小时内提供相同品质规格的设备备用。采购人认为故障存储部件存有涉密信息或敏感数据的，中标人不回收故障存储部件；

➤ 指定专门技术人员负责系统的技术支持；

➤ 服务方式除现场技术支持外，还应包括电话、互联网、E-MAIL等方式；

➤ 服务范围包括系统安装、升级（含升级服务包）、调试、性能调优、系统管理等；

➤ 每年不少于两次巡检和设备清洁保养；

➤ 中标人应根据采购人要求，提供现场免费使用及维护培训。

(2) 中标人及其相关人员对提供与本项目有关的服务时接触到的甲方信息负有保密义务。

## 十、付款要求

(1) 本合同签订后15个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方

支付合同金额的30%作为项目的首付款；

(2) 本合同签订后15个工作日内，乙方向甲方开具合同总金额5%的银行质保函作为履约保证金；

(3) 项目初验通过后15个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的40%；

(4) 项目终验通过后15个工作日内，甲方凭乙方开具的正式有效发票向乙方支付合同金额的30%；

(5) 项目终验通过2年后无质量问题，甲方向乙方退还乙方所开具的银行质保函。

## 十一、其它要求

(1) 本项目实施阶段，中标人应制作整体实施方案报采购人批准后执行，整体实施方案应严格遵照海南省大数据管理局批复的《海南省第一中级人民法院破产案件办案信息化项目可行性研究报告》和《海南省第一中级人民法院破产案件办案信息化项目初步设计方案》相关解决方案编制。中标人应对项目定制开发内容的业务需求进行调研，并制作用户需求书报采购人同意后开发。

(2) 因实际需求发生重大变化，采购人有权变更或停止部分货物和服务的采购。

(3) 根据项目建设需要，采购人可要求中标方对部分采购设备（含软硬件及其服务）的型号和数量进行调整。

(4) 投标人认为在不影响项目系统功能前提下，需要变动部分设备技术参数的，应提供建议和详细的说明，并报采购人批准后执行。

(5) 中标人承建本项目需接受采购人委托的监理公司的监理。

(6) 本项目定制开发的软件或软件构件、接口，知识产权属于采购人，中标人需向采购人提交包括软件源代码再内的所有技术资料。

(7) 中标人应接受采购方或其授权方关于本项目信息系统安全等级保护建设的指导，并在系统测评工作提供必要的配合和协助。

(8) 基于项目建设目标的需要，本招标文件对本工程建设要求描述不详的，中标方工程实施时，应以《海南省第一中级人民法院破产案件办案信息化项目初步设计方案》载明的要求为准。

## 十二、采购货物及服务清单及要求

(一) 投标人必须按照本节《海南省第一中级人民法院破产案件办案信息化项目采购货物及服务清单》(以下简称《采购货物及服务清单》)进行报价;投标人应充分考虑项目所需要的辅助材料或其他集成设备,如工程量清单中未列出或数量不足,投标人应给予补充,并计入投标总报价中。工程量清单中各设备或服务报价应合理,单项不得虚高或虚低。单项虚高或虚低的,项目实施变更时,采用有利于采购人的价格进行结算。

(二) 《采购货物及服务清单》表内没有标明详细技术规格的,参见《初步设计》相关要求。投标方投标产品应可实现《初步设计》描述的设计方案和系统性能指标。

(三) 中标人需根据国家行业标准、海南省政务信息化工程建设管理规范、本项目立项可研报告、设计文件以及本标书要求,提供本项目货物的集成安装、软件开发部署及培训,提供相关技术服务,达到设计文件所述功能及性能,配合采购人完成验收。

(四) 下表中标注“▲”部分的技术参数或要求,必须按照要求提供相应佐证材料,否则按不响应处理,将在综合评分中扣分。

### 一、法院破产案件办案平台采购货物及服务清单

序号	项目(软件/硬件)	服务内容及要求	数量	单位
一	法院破产案件办案平台			
(一)	法官流程办理子系统	1. 要求实现强制清算与破产案件的立案登记、移送立案审查、分案、不予受理或驳回起诉结案、生效、上诉、归档等需求。 2. 要求实现庭长可签收/批量签收案件,可退回案件至立案庭,可变更/批量变更承办人,可关注特殊案件。 3. 要求支持庭长可维护本庭室的办案团队成员及配置事项审批。 4. 要求实现强制清算与破产案件办理需要的通用类服务,包括:关联案件、法庭排期、文书核稿、承办人变更、卷宗制作、送达申请、保全申请、回避、开庭、合议、管辖处理、审限管理、当事人管理、审判组织管理、结案、生效、上诉、上诉移送、归档等服务。 5. 要求实现强制清算与破产案件办理需要的特殊	1	套

序号	项目（软件/硬件）	服务内容及要求	数量	单位
		<p>类服务，包括：破产/清算费用管理、管理人/清算组管理、通知被申请人/债务人及其异议信息处理、支持对清算组决议进行审查、支持补充完善重整/和解/清算信息。</p> <p>6. ▲要求实现与管理人的协同工作，包括：对管理人的请示工作进行批复，可在线委托管理人办理相关事项。</p> <p>7. 要求实现可在线查阅管理人的工作汇报成果</p> <p>8. ▲要求实现在线查阅管理人填报的各类节点数据并审核。</p> <p>9. ▲要求实现从破产案件态势、破产涉及债权情况、破产企业及管理人的等维度进行破产业务数据统计分析。</p> <p>10. 要求实现对管理人工作评价</p> <p>11. 要求实现对破产管理人名册进行统一管理，支持法院人员组织机构、人员权限、合议庭进行维护管理。</p> <p>12. ▲要求实现与海南法院已建设的统一用户管理、审判系统、电子卷宗、电子档案、诉讼费系统等破产审判辅助应用对接,由以上系统承建商出具对接承诺书。</p>		
(二)	管理人流程协作子系统	<p>1. 要求破产管理人能够在线接收破产法官委托办理的相关事项，并线上反馈委托事项办理情况。</p> <p>2. 要求对于破产工作办理过程中管理人需要破产法官请示批复的工作内容可在线向破产法官请示、并提交各类材料，接收法官相关回复及文件。</p> <p>3. 要求支持破产管理人将日常工作汇报给破产法官，方便法官及时掌握案件办理进展情况，要求支持破产管理人标记提醒法官重点关注，要求支持破产管理人上传工作成果文件一同报给法官审阅。</p> <p>4. ▲要求破产管理人可在线将接管准备、债权申报、破产企业资产处置、债务清偿等11个环节的的工作成果数据进行填报录入，并汇总至破产法官端。</p> <p>5. 要求实现对债权人统一管理</p> <p>6. 要求实现对团队成员进行设置维护。</p> <p>7. 要求支持在线申报债权及审核债权。</p>	1	套
(三)	网络债权人会议子系统	<p>1. 要求实现网络会议创建、上会文书上传，支持对接短信服务商发送参会短信。</p> <p>2. 要求实现实时查看债权人参会情况，表决结果自动计算实时更新。</p> <p>3. 要求实现会议中随时更新字幕并推送至参会端。</p> <p>4. 要求实现参会数据查看和统计，支持数据导出。</p>	1	套

序号	项目（软件/硬件）	服务内容及要求	数量	单位
		<p>5. 要求实现会议中参会人员管理，支持维护参会人员信息。</p> <p>6. 要求实现创建维护表决事项和分组，实时查询统计结果，并支持对导出结果明细实时、按事项进行导出。</p> <p>7. 要求实现会议提问功能，并对每条记录支持标记、回复、公开。</p> <p>8. ▲要求实现通过小程序或者PC端浏览器网页参会，参会人无需另行安装其他程序。</p>		
(四)	资金管理子系统	<p>1. 要求实现对管理人费用等发起对外转账的申请和审批</p> <p>2. 要求实现与银行对接，支持单笔和批量转账申请</p> <p>3. 要求实现查看管理人名下账户的出、入账明细，并支持按账户、金额、流水号等多维度检索。</p> <p>4. 要求实现接收并展示银行提供的电子回执单据，并提供查看和下载</p> <p>5. 要求实现对对外转账账号进行管理、检索和维护。</p> <p>要求实现根据团队成员，对账户的操作权限进行维护配置。</p>	1	套
(五)	审委会子系统	<p>1、基础功能</p> <p>(1) 为了便于应用，会前准备、会后信息调阅模块采用B/S架构，为了场所应用稳定性，会中客户端采用C/S架构；</p> <p>(2) 系统覆盖全案件类型，刑事、各类民商事、执行、减刑假释、重大敏感案件的审议，支持法律法规、重大文件学习讨论的审议；</p> <p>(3) 系统对审委会会议进行全流程管理，覆盖议题上传、议题审核、会议排期、会议通知；会议签到、会议审批、投票表决、议题归档、归档后信息调阅所有阶段；</p> <p>(4) ▲支持多种常见格式议题材料的上传，材料类型涵盖汇报提纲、审理提纲、图片证据、视频证据、庭审视频、庭审笔录、审委会笔录等；材料支持格式包括 WORD/EXECL/PPT/PDF/图片/音频/视频，其中图片支持*.jpg格式，视频支持*.mp4格式，音频支持*.mp3格式；【提供系统截图】</p> <p>(5) 支持针对每次会议的签到，支持登录自动签到和秘书手动签到多种形式，支持委员议题签退功能，并提交给会议主持人审批；；</p> <p>(6) 支持标注功能，委员可以在议题内容上进行手写标记和批注，每个委员的标记和批注轨迹可实时展示；</p>	1	套

序号	项目（软件/硬件）	服务内容及要求	数量	单位
		<p>(7) 支持交互共享功能，委员可自行将自己的终端的屏幕内容通过网络实时共享给与会者交互讨论，支持大屏端与客户端联动操作，大屏端可进行汇报演示操作；</p> <p>(8) 支持投票表决功能，秘书在议题结束时依据预设模板或实时输入项目发起投票表决，表决结果实时自动更新显示；</p> <p>(9) 支持同步录音录像功能，系统在秘书开启/结束议题时同步开始/停止录音录像，并且支持点播回放；</p> <p>(10) 支持资料归档，会议结束后、会议笔录、表决结果、会议录音录像等文件进行统一归档保存，并能对这些议题进行统计分析；</p> <p>(11) 支持笔录切换手动输入或语音识别输入：手动输入下笔录可实时或定时保存；支持智能语音识别服务接入，开启智能语音识别服务后，识别结果形成的笔录可校正编辑，同步存档至案件文件夹；</p> <p>(12) 会议过程书记员可以对各委员工作内容进行即时记录，记录由委员校对后，内容直接进行存储，可刻录备份，日期实时。</p> <p>(13) 系统支持在创建议题和会议后，给参会委员发送会议通知，通知内容包括系统内消息提醒、消息内一键处理相关内容。</p> <p>(14) ▲支持人脸识别自动登录【提供系统截图】</p> <p>(15) 支持审委会决议报告在线生成，并提交给会议主持人及各委员核对审批。</p> <p>(16) 支持候会区会议公告及议题进展提醒，便于汇报等候人员直观了解会议进展，提前准备汇报。</p> <p><b>2、角色功能</b></p> <p><b>主审人功能</b></p> <p>(1) 议题申请:实现审委会讨论议题的申请管理，支持议题申请进度的查询；</p> <p>(2) 议题相关资料的导入:实现议题提交时案件相关的信息及材料的自动导入；</p> <p>(3) 议题管理:包括议题的查询、修改、撤销等，支持按不同条件查询已提交的、已撤销的、已排期的、审议中的、已结束的议题情况，对提交的议题内容进行修改，对还未排期的议题进行撤销。</p> <p><b>秘书功能</b></p> <p>(1) 议题审核:支持对申请议题的情况查询，支持将议题转给分管院领导进行审核确认；</p> <p>(2) 议题排期管理:对通过审核的议题进行会议排期，对未通过审核的议题进行撤回，同时主审人能</p>		

序号	项目（软件/硬件）	服务内容及要求	数量	单位
		<p>看到被撤回的原因；</p> <p>（3）会议通知管理：议题排期后能自动给各参会人员发送线上或者短信会议通知</p> <p>（4）议题的查询和统计：支持按不同条件进行议题的查询，按待审核的议题、待排期的议题、排期中的议题、已结束的议题等不同的类别进行统计；</p> <p>（5）会议表决功能：支持对当前议题的投票结果进行统计，包括：赞成人数、反对人数、其他意见人数以及未表决人数等。</p> <p>书记员功能</p> <p>（1）笔录信息的模板功能：根据议题类型的不同可以预先设置不同的模板，方便书记员的录入，提高效率；</p> <p>（2）记录过程中的即时标识：支持实时记录的过程中通过快捷键进行打点标记，方便事后对重点段落的查找，笔录的整理和校对；</p> <p>（3）▲快捷键对应名字：实现记录过程中参会各方的名字通过快捷键方式输入，提高录入的效率； 【提供系统截图】</p> <p>（4）▲笔录校对功能：支持审议结束后将笔录内容提交给所有参会人员核对，可以查看当前核对的进度情况以及打印笔录。【提供系统截图】</p>		
(六)	周边系统对接要求	<p>破产案件办案平台与周边系统的对接分三部分，一是依托海南第一中级人民法院本地已建系统完成预定法庭、编写裁判文书、制作电子卷宗、审批等功能，二是打通与最高破产案件办理平台中（法官工作平台）的数据上行、下行接口，实现业务数据的交互，实现与互联网端企业破产重整案件信息网、破产管理人工作平台的互联互通，三是打通与银行资金管理系统的接口，实现法官对破产专用账户资金使用情况的全流程监控。</p> <p><b>1、本地周边系统改造及对接：</b></p> <p>本地各厂商遵循既定的接口标准与方式，对自身系统进行改造，并提供相应的接口，实现破产案件办案平台与审判系统、智慧法庭、电子卷宗、审委会、电子档案、电子送达、文印系统、诉费系统的衔接。</p> <p>（1）自建UIM：▲对接本省自建UIM，实现组织机构、人员数据的同步。</p> <p>（2）审判系统：▲对接审判系统的排期、文书制作模块，实现破产案件的排期、文书制作功能。</p> <p>（3）智慧法庭：▲实现组织机构信息、法庭信息、案件列表信息同步，案件详细信息等接口。</p> <p>（4）电子卷宗：▲对接电子卷宗系统，实现文书</p>	1	项



序号	项目（软件/硬件）	服务内容及要求	数量	单位
		<p>快速入卷初始化、电子诉讼材料提前入卷、对接电子诉讼快速入卷支持独立音视频入卷、上传材料到卷宗、智能送达管家与电子卷宗送达材料及回证流转、证据模块上传本地证据材料并关联至证据项、证据模块点击材料列表中的材料、卷宗自动定位到此材料并展开预览页面、证据信息关联卷宗材料需求、案件归档时同步实现电子卷宗归入电子档案、获取卷皮其他五类数据、对接生成卷皮服务 从卷宗获取前置文书、查看原审卷宗、初始打开页面时-电子卷宗界面定位到指定材料、半屏全屏的切换及页面的交互、校验案件是否初始化卷宗、电子卷宗提供半屏页面、半屏增加上传功能、网上阅卷对接电子卷宗、批量立案-卷宗提供卷宗模板接口、移送案件、扎口结案批量获取【是否有电子卷宗】的状态值等。</p> <p>（5）审委会：▲对接审委会系统，实现跳转议题申请页面并自动带入数据、会议案件服务-跳转案件详情、会议案件服务-对接案件信息接口、会议案件服务-审委会信息回传接口、会议案件服务-获取审理报告、会议案件服务-对接文书服务回传笔录等。</p> <p>（6）电子档案：▲对接电子档案系统，实现基础数据依赖-案件子类别对应、各案件类型的openApi接口地址配置页面、结案入库（入库当事人、审判组织成员、案件详细信息）、案件生效接口（更新生效日期等数据）（案件生效后，给档案传生效状态）、案件提交归档接口（更新档案案件状态、更新案件卷册页数等）、档案检查通过接口、档案检查不通过接口等。</p> <p>（7）电子送达：▲对接电子送达系统，提供登记送达、来院领取、庭前送达组件，对接最高提供统一送达组件，提供下钻页面，实现智能送达、指派送达、公告送达、公告管理，对接案件服务、诉讼参与人、文书服务、开庭信息服务、对接卷宗、对接立案、办案、诉裁、文书中心场景层、对接上/抗诉模块，提供送达数据接口和组件，实现上/抗诉送达功能、对接审判案件通用模块，展示送达详情、对接办案模块，增加案件送达记录数量接口，供办案模块中展示。</p> <p>（8）电子签章：▲对接电子签章系统，实现破产文书盖章申请、审批、加盖签章功能。</p> <p>（9）诉讼费系统：▲对接诉讼费系统，实现破产案件诉讼费用的交费、退费、以及诉讼费用的减免缓情</p>		

序号	项目（软件/硬件）	服务内容及要求	数量	单位
		<p>况。</p> <p><b>2、最高全国企业破产重整信息平台对接：</b></p> <p>▲按照最高全国企业破产重整信息平台提供的接口标准，接收下行数据，并将本地办理时更新的案件数据推送给最高平台。</p>		
(七)	系统软硬件购置	<p><b>国产数据库管理系统2套。</b>法院专网需要数据库1套，政务外网互联网区需要数据库1套。</p> <p>1. 产品具备完全自主知识产权，避免潜在的版权纠纷，要求软件自主可控，从底层保证系统的安全性，需获得国家网络与信息系统安全产品质量监督检验中心的产品自主原创性测评证书；提供证书复印件。</p> <p>2. 产品支持使用netcore接口、使用Activiti6.0.0接口、使用Hibernate-5.2.17方言包接口、使用Mybatisplus2.2.0接口、使用Mybatisplus3.1.2接口访问数据库功能；提供第三方测试报告。</p> <p>3. 产品支持支持枚举类型、范围类型、数组类型、支持自定义操作符、支持BRIN索引、支持BLOOM索引的功能；支持事务日志的压缩，提供PHP、Perl等开发接口，支持并行的逻辑备份还原；提供第三方测试报告。</p> <p>4. 产品支持数据库迁移评估，数据库评估平均每分钟可以处理13000个以上数据库对象，平均每分钟可以处理170000行以上代码；提供第三方测试报告。</p> <p>5. 数据查询性能在10亿条数据下，范围查询平均时间小于30毫秒，等值查询平均时间小于30毫秒，索引创建平均时间小于2分钟；提供第三方测试报告。</p> <p>6. 集群环境100w数据插入平均时间小于10s，删除数据平均时间5s，更新数据平均时间10s；集群掉电故障切换平均时间低于10秒。</p> <p>7. 产品支持物理同步，支持同步组，同步模式下支持4个同步数据节点、异步模式下支持16个以上目的节点数；支持逻辑同步，同步模式下多种冲突解决方式，支持目的端节点数不小于16个；提供第三方测试证明复印件。</p> <p>8. 数据库透明加密支持空间加密、表加密及列加密。支持使用SM4.0(简称SM4)国密算法，并且针对不同的列，设定不同密钥；支持逻辑备份加密，支持主从复制加密，支持用户锁定；提供第三方测试报告。</p> <p>9. 产品具有配套的数据库迁移评估系统，提供在线多种源库（Oracle、SQLServer、MySQL、DB2）和</p>	2	套

序号	项目（软件/硬件）	服务内容及要求	数量	单位
		<p>目标库对象语法自动转换功能，即用户可以在web端输入源库sql脚本，能自动生成目标库对应的sql脚本，降低对目标库语法学习成本和应用迁移门槛，提高迁移效率；提供数据库迁移评估系统著作权证书复印件以及第三方测试报告。</p> <p>10. 产品支持不依赖第三方软件的性能诊断工具功能，支持版本升级工具功能，支持一主多备自动部署工具功能；针对以上功能提供第三方测试报告。支持数据库的版本控制工具flyway，支持数据库重构工具liquibase，支持数据库单元测试工具dbunit，支持工作流管理工具activiti；提供第三方测试报告</p> <p>11. 产品原厂提供一年质保及售后服务；提供原厂售后服务承诺函。</p>		
		<p><b>国产应用中间件2套。</b>法院专网需要中间件1套，政务外网互联网区需要中间件1套。</p> <p>中间件应具备数据存储、访问控制、身份鉴别、安全审计和数据备份恢复等功能。产品部署在服务器，以后台服务形式运行，数据库管理员及用户在管理主机上通过图形化管理工具或命令行工具，可实现对数据对象（表、视图、约束、索引、触发器、存储过程等）的配置管理；开发人员可通过标准化数据库访问接口，开发基于数据库的应用系统和软件产品。</p> <p>投标人应标的中间件在满足上述功能的基础上，还须满足以下要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、支持主流的服务器芯片，包括龙芯-mips、飞腾-arm、兆芯-x86、鲲鹏-arm、海光-x86等；</li> <li>2、支持主流的WINDOWS、UNIX、LINUX等操作平台，以及支持国内主流操作系统：包括：麒麟、深度UOS等；</li> <li>3、支持多种主流数据库系统，包括Oracle、Sybase、DB2、MS SQL SERVER、MySQL、神通、达梦、人大金仓等；</li> <li>4、支持国密SM2、SM3、SM4算法。支持国密SSL的单项和双向配置；</li> <li>5、符合国际Java EE6.0、Java EE7.0标准规范，通过Jakarta EE 8兼容性产品认证，提供官网截图；</li> <li>6、提供支持springboot开发的jar包，支持springboot1.x版本和springboot2.x版本；</li> <li>7、提供一键式安装命令行工具，方便运维管理；</li> <li>8、提供完整的Web容器、EJB容器、JDBC连接池和Web Service支持；</li> </ol>	2	套

序号	项目（软件/硬件）	服务内容及要求	数量	单位
		<p>9、支持优化的JDBC连接池，支持连接池自动回收泄露连接、自动检查数据库连接有效性、数据库驱动的动态加载、连接池监控等；</p> <p>10、支持中文，如当页面中的超链接URL中包含中文、重定向到中文文件名的JSP时不能够出现页面错误或乱码；</p> <p>11、满足等级保护2.0有关要求，如支持审计、三员分立等要求；</p> <p>12、提供访问过滤配置功能，能够拒绝某IP或IP段的机器访问Web应用，达到防攻击效果；</p> <p>13、支持SSL、TLS协议，可配置协议版本禁用，密码套件策略（提供产品功能截图并加盖公章）；</p> <p>14、提供开放，可扩展的安全架构，提供认证，授权，身份识别，角色识别，角色映射等功能；</p> <p>15、支持三员管理，提供对服务器操作的审计记录等。支持文件、JDBC、JNDI、JAAS安全域等功能。（提供产品功能截图并加盖公章）；</p> <p>16、支持HTTP2协议，在确保数据传输安全的同时提高了应用访问的效率；</p> <p>17、具备标准的B/S模式管理控制台，可对远程的应用服务器环境进行应用部署、管理维护和监控；</p> <p>18、支持集群的集中管理，包括：节点安装、负载均衡的自动配置、实例管理（如：集中部署、启停、状态监控等），集中监控（资源、实例）等；</p> <p>19、支持在管理控制台页面上配置JVM参数，无需手工修改启动脚本，就可以完成增加和修改启动应用服务器的参数；</p> <p>20、有日志配置功能,支持日志查看、过滤、下载，支持服务器日志文件配置，轮转周期配置，日志级别配置；</p> <p>21、拥有IDE开发工具,支持图形化的配置；</p> <p>22、支持Session超时配置功能，提供Session集群设置功能；</p> <p>23、支持多种Session服务集群技术：包括Redis、JDBC、文件、MongoDB、Hazelcast、Memcached等多种技术。（提供产品截图并加盖公章）；</p> <p>24、提供基于JMX或rest的接口访问，方便第三方插件调用。</p> <p>25、在业务系统不宕机的情况下，支持动态增加服务器，扩充系统性能；</p> <p>26、内置集群负载均衡器，提供可视化控制台对应用负载均衡进行配置，用户可动态添加集群服务器，配置集群负载均衡策略，包括Session粘滞、</p>		

序号	项目（软件/硬件）	服务内容及要求	数量	单位
		<p>轮询、hash等多种策略。支持在集群内统一管理服务器应用文件，监控集群服务器状态与应用状态。 （提供产品功能截图并加盖公章）</p>		
		<p><b>国产传输交换管理平台2套</b>，分别用于在法院专网端和政务外网端实现与最高院破产案件办理平台中（法官工作平台）、破产管理人工作平台之间的数据上下行传输。</p> <p>传输交换管理平台通过点对点传输实现远距离稳定传输，面向分布式应用的文件传输平台提供底层队列传输服务，解决跨网、跨应用、远距离传输文件难的问题。平台主要负责文件传输类的功能，包含数据摆渡、数据转发、离线传输、路由管理、断点续传、数据加密、大文件传输、数据解压缩、传输节点实时监控等。平台用户无需任何编码，只需进行简单的配置就可以轻松实现不同节点间的文件可靠、安全、高效、稳定传输。</p> <p>投标人应标的传输交换管理平台在满足上述功能的基础上，还须满足以下要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、支持平台HTTPS传输加密；</li> <li>2、支持AES数据加密；</li> <li>3、支持FTP传输方式；</li> <li>4、支持HTTP传输方式；</li> <li>5、支持离线传输方式；</li> <li>6、支持可视化配置文件配置；</li> <li>7、支持平台状态查看，监视平台线程，服务的运行，任务的执行情况等。</li> <li>8、支持服务器端心跳周期检测、网络状态监控；</li> <li>9、支持大文件切片；</li> <li>10、支持断点续传和大文件传输；</li> <li>11、支持邮件配置；</li> <li>12、支持传输统计；</li> <li>12、支持通用国产化操作系统、CPU、中间件和数据库。</li> </ol>	2	套

## 二、智慧法庭建设

软硬件设备及材料采购清单表（本项目核心产品为： 1、标准型庭审主机，  
3、互联网庭审管理系统，4、智慧法庭服务器。）

序号	名称	性能参数	单位	数量
1	标准法庭3个			
1.1	标准型庭审主机	<p>完全采用嵌入式操作系统，高集成度、低功耗，主机内部集成高清视频采集、数字切换矩阵、图像合成、集中控制、智能混音、数字音频处理语音激励摄像联动、高清编解码、大容量存储、流媒体服务器、庭审录像管理等功能于一体：</p> <p>5路高清信号输入(支持3G-SDI/HD-SDI信号接口的高清摄像机，SDI摄像机具有无压缩,低延迟等优势)，4路DVI输出。</p> <p>15路音频信号、2路DVI（兼容VGA）视频信号和1路高清视频信号输入接口；配置4路音频信号、4路高清视频信号输出接口，能满足话筒、示证设备和其他配套设备的音视频信号无损输入输出连接需要。并可扩展。</p> <p>2路千兆网络接口（一主一备）。</p> <p>集中控制：具备IR/RS232/RS485/LAN控制接口。</p> <p>高清编码：6路1080p/720p/UXGA/WXGA/SXGA/XGA高清视频实时编码，码流500KB-10MB可调，每一路均支持双码流（1080p/720p/XGA+D1）同步直播与存储，视频编码格式：H.264(MPEG-4 Part10)，音频编码格式：AAC；支持多路2/4/6/8多画面合成编码输出。</p> <p>高清解码：支持2路1080p/720p/XGA高清视频实时解码，视频格式：MPEG-4，H.264；音频格式：AAC、MP3等立体声双声道。</p> <p>文件存储格式：音视频文件采用最高院规范的MP4，可通过配置进行选择；支持单独存储一份音频文件，音频文件格式为AAC。</p> <p>主机存储容量：主机内置硬盘备份存储容量2TB。</p> <p>录像存储模式：主机同时支持实时网络存储与本地存储。还可选配配置支持书记员电脑备份存储</p> <p>媒体传输协议：主机支持RTSP，RTMP两种流媒体传输协议，可通过配置进行选择。</p> <p>直播点播模式：主机支持单播与组播，可通过配置进行选择。</p> <p>并发能力要求：主机系统包含的流媒体服务器系统，在单播配置模式下，具备支持100人同时观看庭审高清视频的单播或点播。</p> <p>网络远程管理：主机完全支持IE浏览器直接访问，可通过Web方式进行参数设置、远程控制、状态监控、集中管理、软件系统升级等。</p> <p>支持远程庭审功能，支持三方或多方远程庭审，实现庭审音视频的同步传送。</p>	台	3
1.2	无线控制屏	<p>屏幕尺寸：8英寸，电容式多点触摸屏。</p> <p>网络连接：WIFI无线或射频428-438MHz（配套提供信号接收设备）</p> <p>聚合物锂电池，正常使用强度续航时间大于10小时</p> <p>控制功能：支持双向控制、庭审控制，信号切换，支持控制庭审</p>	台	3

		视频直播，支持画中画视频功能。		
1.3	强电控制器	<p>8 通道电源时序打开/关闭。</p> <p>远程控制（上电+24V 直流信号）8 通道电源时序打开/关闭—当电源开关锁处于 off 位置时有效。</p> <p>当远程控制有效时同时控制后板 ALARM（报警）端口导通一起到级</p> <p>联控 ALARM（报警）功能。</p> <p>单个通道最大负载功率 3500W，所有通道负载总功率达 6000W。</p> <p>输入连接器：大功率电源连接器。</p> <p>输出连接器：4 个 16A 电源插座和 4 个 10A 电源插座。</p> <p>额定输出电压:AC 220V/50Hz</p> <p>额定输出电流:30A</p> <p>可控制电源:8 路</p> <p>每路动作延时时间:1 秒</p> <p>供电电源:VAC 220V 50/60Hz 30A</p> <p>单路额定输出电源:≥16A</p> <p><b>▲为确保系统兼容性与易于管理，需与高清庭审主机为同一品牌。</b></p>	台	3
1.4	签名+捺印 (手持终端)	采用TFT_LED显示技术，8H钢化有机玻璃全面保护。屏幕显示率至少满足1280×800，面板LED寿命不低于30000小时，采用电磁共振工艺，输入端口和接口支持USB2.0；采用电容式传感器式指纹识别技术，具有活体指纹探测功能，指纹录入时间应<1s。	套	3
1.5	音视频采集	<p>音频输入：11路MIC\LINE音频输入、5路LINE立体声线路音频输入</p> <p>音频输出：4路平衡线路音频输出</p> <p>音频编码：1路aac编码的rtsp流；1路10声道pcm编码的rtsp流；1路8声道pcm编码的rtsp流；</p> <p>音频编码格式：PCM、AAC（ISO/IEC14496-3）</p> <p>视频编码帧率：5~30帧/秒</p> <p>音频码率：16Kbps~384Kbps</p> <p>音频处理模块：噪声消除、回声消除、反馈抑制、均衡器、压缩器、音量调节</p> <p>控制接口：1路RS232</p> <p><b>▲为确保系统兼容性与易于管理，需与高清庭审主机为同一品牌。</b></p>	台	3
1.6	审判长庭审 专用终端	<p>显示器：23.8英寸/触控屏</p> <p>处理器：4核、2.6GHz</p> <p>内存：8GB DDR4</p> <p>硬盘：固态硬盘/256GB/SATA3.0/2.5寸 + 机械硬盘/1TB/SATA3.0/7200RPM/3.5寸</p>	台	9

		显卡：独立显卡（显存1GB）		
		光驱：DVD RW/刻录		
		有线鼠标键盘、集成声卡		
1.7	笔录电脑及示证电脑	处理器：4核、2.6GHz	台	9
		内存：8GB DDR4		
		硬盘：固态硬盘/256GB/SATA3.0/2.5寸 + 机械硬盘/1TB/SATA3.0/7200RPM/3.5寸		
		显卡：独立显卡（显存2GB）		
		光驱：DVD RW/刻录		
1.8	显示器	23.8寸液晶显示器含；含可调支架	台	18
1.9	HDMI矩阵	带宽 3.15GHz，全数字	台	3
		最大支持分辨率 1920x1200@60		
		位时钟抖动 <0.15Tbit		
		最大时钟频率 <165MHZ		
		输入输出时钟相伴差 <100PS		
		视频输入\输出接口 DVI母接口		
		最小/最大电平 T.M.D.S 150<1200MV 1920x1200@60时，建议最大输入距离：小于25米		
		视频输出最小/最大电平 T.M.D.S 150<1200MV建议最大输出距离小于15米，在1900x1200@60时		
		其它 带串口环接功能，可级联256台设备		
1.11	话筒	换能方式：电容式	36	
		指向性：心形指向性		
		讯噪比：65dB		
		频率响应：20-18KHz		
		输出阻抗：75Ω		
		灵敏度：-40dB±2dB		
		动态范围：109dB, 1KH		
1.11	功放	两组音源输入；四路标准TRS1/4” 话筒输入、话筒高、低音音调调节 独特的波形削峰限制技术，高保真大功率输出；	个	3
		具有VOD通讯接口，方便与电脑系统联机操作；		
		中文显示界面，遥控操作、关机记忆、可限制音乐最大音量；		
		额定功率：立体声2×150W/8Ω 2×220W/4Ω；		
		频率响应：线路20Hz-20KHz ±1dB, 话筒40Hz-15KHz +1/-3dB；		
		额定输入灵敏度：线路 -10dB±1dB，话筒 -30dB±1dB；		
		输入阻抗（非平衡）：线路 10KΩ，话筒 3KΩ；		
		音调特性：线路高音10KHz、低音100Hz 升降10dB, 话筒高音6KHz、低音100Hz 升降8dB；线路输出：L/R ≥0dB, SW ≥+4dB；		
		失真度：≤0.3%；信噪比（A计权）：≥85dB；		
1.12	拾音器	监听面积5平方米-100平方米，	个	3



		<p>频率响应20Hz ~ 20000Hz</p> <p>灵敏度-40dB,</p> <p>信噪比 80dB ( 1米40 dB音源) 1KHz at 1 Pa,</p> <p>动态范围 104dB (1KHz at Max dB SPL),</p> <p>最大承受音压 120dB SPL (1KHz, THD 1%),</p> <p>指向特性: 全方向, 蜂窝半球咪头吸顶安装。</p>		
1.13	庭审公告系统	<p>具备庭审公告展示功能, 系统包含一台32寸液晶显示器及安卓盒子一台。书记员笔录软件, 支持案件排期、笔录录入、笔录校对、庭审控制(一键开闭庭、庭审直播控制、语音激励、画面切换等)等功能。</p> <p><b>▲为确保系统兼容性与易于管理, 需与高清庭审主机为同一品牌。</b></p>	个	3
1.14	UPS	<p>主机电池一体, 内置电池</p> <p>断电支持时间30分钟</p>	个	3
1.15	法庭布线及高清线材、辅助材料	<p>音视频线缆、高清分量线缆、RGB线缆、RS232控制线缆、管材、高清接头, 各种线缆接头</p> <p>以及HDMI-DVI、HDMI-HDMI的多条高清成品线;</p> <p>包括暗线材料、恢复装修材料、补墙面材料等;</p> <p>安装线路的管道要足够粗, 便于以后更换线路, 布线的位置, 要尽量不损坏原有装修, 即使有损坏也要尽力修复。</p>	批	3
2	服务器			
2.4	应用服务器4	<p>CPU: E5-2630V4×2;</p> <p>内存: 64GB (DDR4 16GB×4);</p> <p>系统盘: 1T SAS×2, RAID1;</p> <p>存储硬盘: 4T SATA×6, RAID5;</p> <p>网络: 2×10/100/1000自适应网卡;</p> <p>双电源</p>	台	1
2.5	应用服务器5	<p>CPU: E5-2630V4×2;</p> <p>内存: 64GB (DDR4 16GB×4);</p> <p>系统盘: 1T SAS×2, RAID1;</p> <p>存储硬盘: 4T SATA×6, RAID5;</p> <p>网络: 2×10/100/1000自适应网卡;</p> <p>双电源</p>	台	1
3	互联网法庭			
3.1	音视频交互系统	法庭-云直播音视频转换	套	1
3.2	编解码器	数字编解码系统	台	2
3.4	光端机	支持HDMI/DVI信号输入/输出, 支持平衡音频输入/输出)	对	2
3.5	安全防护系统			

3. 5. 1	日志审计系统	<p>1. 硬件外型:软硬一体化1U标准机架式设备;电源:单电源;CPU ≥4核;内存 ≥16G;硬盘容量 ≥1T;接口数量 ≥9个</p> <p>2. 接口类型:千兆RJ45电口 ≥6个、USB接口 ≥2个、console口 ≥1个;接口扩展:(千兆RJ45电口*4/千兆SFP光口*4/万兆SFP光口*2) ≥1扩展槽</p> <p>3. 处理性能:日志处理能力 ≥2000条/秒、日志存储能力 ≥1.7亿条/秒</p> <p>4. 默认授权 ≥60;提供三年设备原厂保修服务。</p> <p>5. 通过SSL加密对数据传输等进行处理;支持HTTPS访问</p> <p>6. 支持集中和分布式部署,支持B/S架构操作方式,无需安装客户端软件</p> <p>7. 支持添加、修改、删除资产;对资产的基本属性进行维护;资产可以增加自定义属性,资产支持组织管理、网络管理</p> <p>8. 支持对IP对象的自动发现功能;对自动发现的设备可以转资产或删除</p> <p>9. 支持提供丰富的图元和工具,可以编辑出多种多样的拓扑图;可根据需要在左侧添加文字信息和微件信息;拓扑节点能够查看该节点的告警信息</p> <p>10. ▲支持网站告警监控,并综合网站的告警,脆弱性综合评估网站风险</p> <p>11. 安全设备:支持华为、迪普、绿盟、深信服、启明星辰、天融信、Juniper等国内外主流厂商安全设备;操作系统:支持Linux、Windows、Windows server、Unix等操作系统;数据库:支持Oracle、MySQL、SQLServer等;应用系统:支持Apache、Tomcat、IIS、weblogic等;网络设备:支持主流的路由器、交换机、负载均衡等网络设备等,如锐捷、中兴、华为、Cisco、Juniper等</p> <p>12. 支持Syslog、Syslog-ng、SNMP Trap、文件、WMI、FTP、数据库等方式采集日志</p> <p>13. 支持系统从不同设备或系统中所获得的各类日志、事件中抽取相关片段准确和完整地映射至安全事件的标准字段,日志清洗后的标准化字段粒度 ≥90个字段</p> <p>14. ▲支持在安全事件收集引擎上设置过滤条件,可过滤出无关安全事件,满足根据实际业务需求减少采集对象发送到核心服务器的安全事件数,从而减少对网络带宽和数据库存储空间地占用</p> <p>15. 支持提供全文检索功能。能对系统内的对象提供全文检索功能,对于海量数据的检索可限定检索时间段(主要针对安全事件)。全文检索提供一个输入栏,需要置顶,在任何页面都能够看到</p> <p>16. 支持自定义仪表盘,客户可以选择对应的微件,组成想要关注的仪表展现内容</p>	1	台
---------	--------	--	---	---

3.5.2	入侵防御系统	<p>1. 配置千兆电口≥8个，扩展槽≥2个，配置冗余电源；整机吞吐≥3Gbps，IPS吞吐≥800Mbps，最大并发连接数≥200万，每秒新建连接数≥7万；要求投标产品必须为现有平台销售产品，并在制造商官网上能够找到对应的投标产品型号</p> <p>2. 所投产品必须为专业的入侵防御设备，不能以下一代防火墙开相关授权的方式实现</p> <p>3. 提供3年设备原厂保修服务，三年AV库及应用特征库升级许可。</p> <p>4. 支持隧道报文检测，可以识别并检测QinQ、PPPoE、MPLS、GRE、Vlan等特殊封装的网络报文，具备面向下一代网络的各种特性</p> <p>5. 支持自动和手动备份，至少能够保存10个的文件，支持配置回滚。</p> <p>6. ▲支持基于DNS Request/Reply/每源IP/状态/每域名来实现对于DNS服务器的DDoS防护</p> <p>7. 支持DDoS指纹防护功能，能够基于报文长度、报文ID、TTL值、源/目的IP、端口号、序列号等统计特征建立指纹防护模型，通过将流量指纹与模型对比发现网络异常</p> <p>8. ▲支持通过命令行的方式对设备内部的数据流进行分析，可快速定位造成故障的内部功能模块，便于进行故障排查</p> <p>9. 内置专业工控漏洞攻击特征库，可有效检测针对西门子、施耐德、GE等工控设备以及WellinTech、WINCC等上位机系统、软件的漏洞利用、恶意代码等攻击行为。</p> <p>10. 支持双病毒检测引擎，集成第三方专业防病毒厂商的专业病毒库，特征规则数量不少于10000条</p> <p>11. 系统支持以中文图表形式输出流量报表、安全报表、综合报表；支持doc、excel、pdf等格式的报表生成，并支持通过邮件等多种方式输出。报表支持日报、周报、月报和年报，并且支持对设备、IP群组、单台主机形式输出以上报表</p> <p>12. 支持告警和日志管理功能：支持攻击事件触发告警、支持告警通知（短信，邮件、声音）、支持告警过滤、支持自定义日志存储时间、支持告警日志和操作日志支持转储功能</p> <p>13. 具备国家版权局颁发的《计算机软件著作权登记证书》</p> <p>14. 具备中华人民共和国公安部颁发的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》</p> <p>15. 具备中国信息安全测评中心《国家信息安全测评信息技术产品安全测评证书EAL3+级（千兆）》</p>	1	套
-------	--------	--	---	---

**B包：监理：11.3632万元，超过此预算（最高限价）的投标无效。**

## 一、监理范围

监理范围为海南省第一中级人民法院破产案件办案信息化项目的建设内容，该项目的建设所在地点为海口。

## 二、项目监理需求

### 2.1 监理服务周期

本项目监理服务周期自签订合同之日起，至建设项目完成竣工验收。

### 2.2 监理范围

重点对项目建设过程中设备安装调试、系统集成、软件开发及应用技术培训、试运行、测试、验收等全过程进行监督管理，从硬件监理、软件监理、系统集成监理等三个方面梳理该项目建设的工程监理应如何通过切实有效方式、方法、手段达到建设方所要求的深度、广度，最终实现工程监理的目标。实现对质量、进度、经费、变更的控制及合同管理和文档管理。当工程质量或工期出现问题或严重偏离计划时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。

### 2.3 监理目标控制方案

以工程建设合同、监理委托合同、有关法规、技术规范与标准、项目采购人需求为依据，通过专业的控制手段，协助采购人全面地进行技术咨询和技术监督，对工程全过程进行监督、管理、指导、评价，并采取相应的组织措施、技术措施、经济措施和合同措施，确保建设行为合法、合理、科学、经济，使建设进度、投资、质量达到建设合同规定的目标。

#### 1) 监理质量目标控制

监理质量目标控制是监理技术的核心所在，也是监理单位综合实力的最好反映，所以做好监理质量目标控制方案，确保本项目建设质量能达到采购人要求的质量目标。

确保本项目建设质量达到工程合同中规定的功能、技术参数等目标。

确保工程建设中的设备和各个节点满足相关国家、地方或行业质量标准和技术标准，按照承建合同要求进行基于总体方案的细化设计、开发、安装、调试和运行；系统集成和软件开发过程涉及用户需求调研分析、概要设计、详细设计、

系统实现、系统测试和系统运行等比较复杂、制约因素多的工作内容，应该成为质量控制的重点；深化设计方案的确定、开发平台选定，也要进行充分论证。

要求监理在整个工程实施过程中做好对工程质量的事前控制，事中监督和事后评估，以确保工程质量合格。

投标人应针对本项目建设中软硬件设备采购、设备安装调试、系统集成、软件开发、工程培训等提出工程监理的质量控制原则、方法、措施、工作流程和目标。

#### 2) 监理进度目标控制

确保本项目按合同规定的工期完工。

依据合同所约定的工期目标，在确保质量和安全的原则下，采用动态的控制方法，对进度进行主动控制，确保项目按规定的工期完工。

通过对本项目概要设计的分析、研究，提出针对本项目建设的、有代表性的信息工程监理进度控制的主要原则、方法、内容、措施、工作流程和目标。

#### 3) 监理投资目标控制

协助用户控制本项目建设总投资在项目预算及审计范围内，减少项目建设中的额外开支。

以项目建设方和承建单位实际签订的合同金额为准，确保项目费用控制在合同规定的范围内。

在项目建设中，合理减少项目变更，保护采购人的经济利益。

### 2.4 工程监理重点难点分析

投标人应根据项目建设的特点，从实际出发分析本项目监理工作的重点、难点，并根据分析的结果制定相应的监理工作规划、对策和策略，以便日后有针对性的开展建设工程的监理服务工作。

#### (一) 项目组织及总体技术方案的质量控制

- 1、协助审查项目建设方的投标书、合同及实施方案；
- 2、在技术上、经济上、性能上和风险上进行分析和评估，为采购人提供建议；
- 3、协助审查项目建设方提交的组织实施方案和项目计划等相关文档；
- 4、协助审查项目建设方的工程质量保证计划及质量控制体系；
- 5、参与制定项目质量控制的关键节点及关键路径。

## （二）项目质量控制

1、组织措施：建立质量管理体系，完善职责分工及有关质量监督制度，落实质量控制责任。

### 2、系统集成质量控制

审核系统总集成方案；

对采购的硬件设备及网络环境的综合质量进行检验、测试和验收；

参与制定系统验收大纲；

对设备安装、调试进行验收；

对系统进行总体验收。

### 3、人员培训的质量控制

协助审查并确认培训计划，审定培训大纲；

监督审查建设方实施其培训计划，并征求采购人的意见反馈；

监督审查考核工作，评估培训效果；

协助审核并确认培训总结报告。

### 4、文档、资料的质量控制

监督审查建设方提供的设备型号、数量、到货时间以及设备的技术资料、系统集成和软件安装在实施过程中所有相关文件的标准性和规范化，在各项目验收时，应监督项目建设方提交符合规定的成套资料，包括印刷本和电子版。

对监理项目实施过程中的文档进行标准化、规范化管理，在监理项目验收时，应提交符合规定的监理项目的成套资料，包括印刷本和电子版。

## （三）进度协调控制

1、组织措施：建立进度控制协调制度，落实进度控制责任。

2、编制项目控制进度计划：编制项目总进度计划和网络图。按各子系统实际情况进行编制，包括系统建设开工、设备的采购、设备的安装调试、软件的编制、试运行等各方面内容，做到既要保证各子系统、各阶段目标的顺利实现，又要保证项目间、阶段间的衔接、统一和协调。

3、审查各子系统建设方编制的工作进度计划：分析系统建设进度计划是否能满足合同工期及系统建设总进度计划的要求，特别要对照上阶段计划工程量完成情况进行审查，对未完成系统建设进度计划所采取的措施是否恰当、设备能否

满足要求、管理上有无缺陷进行审查。要根据建设方所能提供的人员及设备性能复核、计算设备能力和人员安排是否满足要求等，分析判断计划是否能落实，审查建设方提出的设备供应计划能否落实。如发现供应计划未落实，应及时报告采购人，要求建设方采取应急措施满足系统建设的需求。

4、系统建设进度的现场检查：随时或定期、全面地对进度计划的执行情况跟踪检查，发现问题及时采取有效措施加以解决。加强系统建设准备工作的检查，在工程项目或部分工序实施前，对情况进行检查，要加强检查设备、人员安排、各项措施的落实情况，确保准备工作符合要求，不影响后续工程的进行。

5、进度计划的分析与调整：要保证建设进度与计划进度一致，经常对计划进度与实际进度进行比较分析，发现实际进度与计划进度不符时，即出现进度偏差时，首先分析原因，分析偏差对后续工作的影响程度，并及时通知建设方采取措施，向建设方提出要求和修改计划的指令。

#### （四）投资控制

1、组织措施：建立健全项目管理组织，完善职责分工及有关质量项目管理制度，落实投资控制的责任。

2、审查设计图纸和文件，审查建设方的施工组织设计和各项技术措施，深入了解设计意图，在保证系统建设质量和安全的前提下尽可能优化设计。

3、严格督促建设方按合同实施，严格控制合同外项目的增加，协助采购人严格控制设计变更，制定设计变更增加工作量的报批制度；及时了解系统建设情况，协调好各方矛盾，减少索赔事件的发生。对发生的事件严格按合同及法律条款进行处理，认真进行索赔调解。

#### （五）合同管理

合同管理是加快系统建设进度、降低系统建设造价、保证系统建设质量的有效途径之一。通过合同管理，可以督促建设方在各个阶段按照合同要求保证设备、人员的配备及投入，保证各阶段目标按合同实施，减少索赔事件，控制系统建设结算等。具体要求如下：

1、以合同为依据，本着“实事求是、公正”的原则，合情合理地处理合同执行过程中的各种争议。

2、分析、跟踪和检查合同执行情况，确保项目建设方按时履约。

- 3、对合同的工期的延误和延期进行审核确认。
- 4、对合同变更、索赔等事宜进行审核确认。
- 5、根据合同约定，审核项目建设方的支付申请。
- 6、建立合同目录、编码和档案。

7、合同管理坚持标准化、程序化，如设计变更、延期、索赔、计量支付等应规定出固定格式和报表。合同价款的增减要有依据，合同外项目增加要严格审批制度。重大合同管理问题的处理，如大的变更、索赔、复杂的技术问题等，组成专门小组进行研究。不符合实际情况的合同条款及时向采购人报告，尽早处理，以免造成损失。

#### （六）信息、工程文档管理

在项目管理过程中，为了实现对进度、质量、投资的有效控制，处理有关合同管理中的各种问题，监理方需要收集各种有用的信息。信息的来源主要包括采购人文件、设计图纸和文件、建设方的文件、建设现场的现场记录（或项目管理日志）、会议记录、验收情况及备忘录等等。其中项目管理日志是进行信息管理的一个最重要的方面。项目管理日志主要包括当天的工作项目和工作内容、投入的人力和设备运行情况、计划的完成情况及进度情况、停工和返工及窝工情况。信息管理主要措施要求如下：

- 1、制定详细的信息收集、整理、汇总、分析、传递和利用制度，力求信息管理的标准化和制度化。由专人负责系统建设信息的收集、分类、整理储存及传递工作。信息传递以文字为主，统一编号，利用计算机进行管理，力求信息管理的高效、迅速、及时和准确，为系统建设提供及时有用的信息和决策依据。

- 2、在项目实施过程中做好工程监理日记和工程大事记。

- 3、做好双方合同、技术建设方案、测试文档、验收报告等各类往来文件的存档。

- 4、建立必要的会议、例会制度，整理好会议纪要，并监督会议有关事项的执行情况。

- 5、立足于建设现场，加强动态信息管理，对现场的信息进行详细记录和分析，做到以文字为基础，以数据说明问题。根据收集到的信息与合同进行比较，



督促建设方的人员和设备到位，促使承包商按合同完成各项目标，从而实现对进度、质量、投资的控制。

6、建立完整的各项报表制度，规范各种适合本项目的报表。定期将各种报表、信息分类汇总，及时向采购人及有关各方报送。

7、监理项目验收时，应提交符合规定的有关工程的成套资料，包括印刷本和电子版。

#### （七）日常监理

1. 掌握监理范围内涉及的各种技术及相关标准；

2. 安排足够的监理人员，按工程需要派驻相应的专业人员进行项目监理，至少保证 2 名专职信息系统监理工程师在现场，随时为采购人提供服务，总监理工程师必需专职于本项目；

3. 制定工程管理的组织机构方案并协助采购人组建相关机构，并提供相关培训；

4. 熟悉了解项目的业务需求，协助采购人对项目的目标、范围和功能进行界定，参与并协助项目的设计方案交底审核工作；

5. 建立健全科学合理的会议制度，并予以贯彻落实；

6. 建立健全科学合理的文档管理制度，制订开发过程中产生的各类文档制作、管理规范，并予以贯彻落实；

7. 与采购方一起制定评审机制，在工程实施全过程中随时关注隐患苗头，如发现将会导致工程失败的情况出现时，应及时启动评审机制，组织专家对工程实施情况进行评审，对评审不合格的，应向采购方提出终止合同意见。此外，还应组织定期评审（阶段性评审、里程碑评审、验收评审），对评审结果为优的，提出奖励意见，评审不合格的，则向采购方提出处理意见；

#### 2.5 工程各阶段的监理规划、实施

投标人应对本项目从设计施工到项目竣工验收阶段制定一整套工程监理的工作流程，并叙述各阶段主要监理工作内容。

本项目监理工作主要分为设备/材料采购、施工阶段、验收阶段、质保期阶段等。

##### （1）设备/材料采购监理

建设项目由承包单位承担设备/材料采购任务，工程监理单位在设备/材料采购阶段监理工作主要有：

- ◇ 审核承包单位的设备采购计划和设备采购清单；
- ◇ 订货进货验证；
- ◇ 组织到货验收；
- ◇ 鉴定、设备移交等；

## （2）施工阶段监理

### 1、开工前的监理

1) 审核施工设计方案：开工前，由监理单位组织实施方案的审核，内容包括设计交底，了解需求、质量要求，依据设计招标文件，审核总体设计方案和有关的技术合同附件，以避免因设计失误造成实施的障碍；

2) 审核实施方案的合法性、合理性、与设计方案的符合性；

3) 审批施工组织设计：对施工单位的实施工作准备情况进行和监督；

4) 审核施工进度计划：对施工单位的施工进度计划进行评估和审查；

5) 审核实施人员：确认施工方提交的实施人员与实际工作人员的一致性，如有变更，则要求叙述其原因；

6) 审核《软件项目开发计划》。

### 2、施工准备阶段的监理

1) 审批开工申请，确定开工日期；

2) 了解承包商设备订单的订购和运输情况；

3) 了解施工条件准备情况；

4) 了解承建单位实施前期的人员组织、施工设备到位情况；

5) 编制各个子项目监理细则；

6) 签发开工令。

### 3、施工阶段的监理

1) 审核软件开发各个阶段文件；

2) 协助采购人组织软件开发阶段评审；

3) 材料、硬件设备、系统软件的供货计划的审核；

4) 材料、硬件设备、系统软件的进场、开箱和检验；

5) 促使项目中所使用的产品和服务符合合同及国家相关法律法规和标准；

- 6) 对施工各个阶段的安装工艺进行检查;
- 7) 审核项目各个阶段进度计划;
- 8) 督促、检查承建单位进度执行情况;
- 9) 审查项目变更, 提出监理意见;
- 10) 审查承建单位阶段款支付申请, 提出监理意见;
- 11) 按周(月、旬)定期报告项目情况;
- 12) 组织召开项目例会和专项会议。

#### 4、试运行阶段的监理

- 1) 协助建设方确认项目进入试运行;
- 2) 监查系统的调试和试运行情况, 记录系统试运行数据;
- 3) 进行试运行期系统检测或测试, 做出检测或测试报告;
- 4) 对试运行期间系统出现的质量问题进行记录, 并责成有关单位解决。解决问题后, 进行二次监测;

- 5) 进行试运行时间核算;

- 6) 协助采购人确认试运行通过。

#### (3) 验收阶段监理

##### 1、验收阶段

- 1) 对承建单位在试运行阶段出现的问题的整改情况进行监督和复查;
- 2) 监督检查承建单位作好用户培训工作, 检查用户文档;
- 3) 组织系统初步验收;
- 4) 审查承建单位提交的竣工文档;
- 5) 参与项目竣工验收;
- 6) 竣工资料收集整理齐全并装订, 签署验收报告;
- 7) 审核项目结算;
- 8) 审查承建单位阶段款支付申请, 提出监理意见;
- 9) 向采购人提交监理工作总结;
- 10) 将所有的监理材料汇总, 编制监理业务手册, 提交采购人;
- 11) 系统验收完毕进入保修阶段的审核与签发移交证书。

##### 2、项目移交阶段

- 1) 系统的设计方案、设计图纸和竣工资料的全部移交;

- 2) 设备、软件、材料等的验收文档核实;
- 3) 施工文档的移交;
- 4) 竣工文档的移交;
- 5) 项目的整体移交。

#### (4) 质保期阶段监理

监理单位承诺依据委托监理合同约定的工程质量保修期规定的时间、范围和内容开展工作主要有:

- 1) 定期对项目进行回访, 协助解决技术问题;
- 2) 对项目采购人提出的质量缺陷进行检查和记录;
- 3) 对质量缺陷原因进行调查分析并确定责任归属;
- 4) 检查承建单位质保期履约情况, 督促执行;
- 5) 审查承建单位阶段款支付申请, 提出监理意见。

投标人应根据上述监理工作内容(但不局限于上述内容), 分别制定详细的监理工作流程, 使监理工作流程化、制度化。

## 2.6 监理工作要求

### 1、监理工作制度要求

根据本项目的特色, 本项目要求以现场监理为主要方式进行, 在施工现场主要监理人员必须具备所从事监理业务的专业技术和类似系统经验, 并具有丰富的项目管理经验。监理工作必须由具有相应资质和职称的人员来担任。本监理项目实行总监理工程师负责制, 在整个项目建设期间, 总监理工程师必须保证有三分之一工作日以上的时间到甲方现场, 且必须在建设期间全程常驻至少一名监理工程师在甲方现场。监理公司应建立项目监理小组, 负责整个项目的全程监理工作, 本项目必须配备不少于 2 名的现场专业工程师。监理人员的确定和变更, 须事先经采购人方同意。监理人员必须奉公守法, 具有高度的责任心。

### 2、监理项目组织要求

工程监理组织形式应根据工程项目的特点、工程项目承包模式、采购人委托的任务以及监理单位自身情况而确定, 结构形式的选择应考虑有利于项目合同管理、有利于目标控制、有利于决策指挥、有利于信息沟通。

要求投标人在报价方案中要明确工程监理的各项运作, 包括监理人员的相关资料、职能分配、监理组织的构成及工作流程、各项监理工作的相关负责人等。

### 3、监理信息管理要求

投标人应制定有关本项目信息管理流程，规范各方文档并负责整理记录归档。采购人与承建单位来往的文件、合同、协议及会议记录等各种文档，并定期以监理月（周/季）报形式提交采购人。包括下列监理工作：

- 1) 做好监理日记及工程大事记；
- 2) 做好合同批复等各类往来文件的批复和存档；
- 3) 做好项目协调会、技术专题会等各项会议纪要；
- 4) 管理好实施期间的各类、各方技术文档；
- 5) 做好项目周报；
- 6) 做好监理建议书、监理通知书存档；
- 7) 阶段性项目总结。

投标人应针对项目特点，制定相应的信息分类表、信息流程图、信息管理表格、信息管理工作流程与措施，同时要求采用先进的项目信息管理软件对项目信息进行综合管理。

### 4、监理合同管理要求

本项目建设过程中会与承建单位签订各种合同，投标人应该针对项目特点制定合同从草案到签署的管理工作流程与措施，规范合同管理，并在具体项目合同执行时进行下列监理工作：

- 1) 跟踪检查合同的执行情况，确保项目按时履约；
- 2) 对合同工期的延误和延期进行审核确认；
- 3) 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；
- 4) 对合同终止进行审核确认；
- 5) 根据合同约定，审核承建单位提交的支付申请，签发付款凭证。

要求对项目合同进行合理的管理，以完善整个项目建设的过程。

## 三、监理服务准则

遵照相关监理规定，以“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益。具体应做到：

- 1) 执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责。

- 2) 不收受被监理单位的任何礼金。
- 3) 不泄漏所监理项目各方认为需要保密的事项。
- 4) 遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。
- 5) 坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议。
- 6) 坚持科学的态度和实事求是的原则。
- 7) 在坚持按监理合同的规定向采购人提供技术服务的同时，帮助被监理者完成起担负的建设任务。
- 8) 不泄漏所监理的项目需保密的事项。

#### **四、监理依据**

- 1) 国家、工信部和海南省有关信息系统项目建设和监理管理规范；
- 2) 采购人与承建单位签订的承包工程合同
- 3) 采购人与监理单位签订的委托监理合同
- 4) 本磋商文件、采购过程文件、各中标人的响应文件
- 5) 国家有关合同、招投标、政府采购的法律法规
- 6) 部颁、地方政府的信息工程、信息工程监理的管理办法和规定
- 7) 建设工程和信息工程相关的国家、行业标准和规范
- 8) 建设工程和信息工程技术监督、工程验收规范
- 9) 与工程相关的技术资料
- 10) 其他与本项目适用的法律、法规和标准
- 11) 国家、地方及行业相关的技术标准

#### **五、安全保密要求**

本项目要求投标人制定一整套工程监理安全保密制度，确定工程保密责任人，同时要求投标人：

- 1) 按照国家、省、市的有关法规文件规定，要求监理履行保密责任，并与采购人签订保密协议；
- 2) 监理单位各级组织严格履行保密职责；
- 3) 按照公司内部保密规定开展监理工作。

#### **六、监理验收要求**

1) 审核监理方应提交的各类监理文档和最终监理总结报告，综合评估监理方在系统开发进度、质量把关、重难点问题解决、项目投资等方面的监理情况。只有文档齐全，系统开发工作中没有出现重大质量事故才予验收。

2) 监理方依照合同和相关规范履行监理职责，监理文档合规、完整，监理内容通过采购方、海南省大数据管理局组织的验收即视为监理验收通过。

## 七、其它要求

(一) 本项目应设总监理工程师 1 名和监理工程师若干。

(二) 项目管理及施工组织

投标人须提供详尽的监理技术方案，包括但不限于施工组织部署、项目管理目标、施工准备、进度控制、质量管理、验收方法等内容。

**C包：等保安全测评：10.00万元，超过此预算（最高限价）的投标无效。**

## **1、项目背景**

通过委托专业的网络安全等级保护测评服务机构，对采购人的信息系统安全保护等级进行需求分析，并协助采购人完成等保备案相关事宜。依据《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》(GBT22239-2019)、《网络安全等级保护测评要求》(GBT28448-2019)，对信息系统的安全物理环境、安全通信网络、安全区域网络、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等进行合规性检查，分析信息系统与网络安全保护等级要求之间的差距，并出具《网络安全等级保护测评报告》及提出具有针对性的整改意见。

## **2、交付期和地点**

(1) 交付期：合同签订生效之日起且收到采购人测评通知后 60 个工作日内完成采购人等级保护对象网络安全等级保护测评工作，出具《网络安全等级保护等级测评报告》；

(2) 地点：海南省第一中级人民法院。

## **3、项目需求**

### **3.1 测评内容**

1、对采购人的信息系统进行摸底、分析和梳理，提出详细的测评方案及完成系统定级、备案工作。

2、逐一对信息系统进行安全等级保护测评，测评的内容包括但不限于以下内容：

(1) 安全技术测评：包括安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境和安全管理中心五个方面的安全测评；

(2) 安全管理测评：包括安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理和安全运维管理五个方面的安全测评。

3、完成测评工作后，出具符合等保主管部门要求的网络安全保护等级测评报告，提出整改意见。



### 3.2 项目输出(包括但不限于以下内容)

- (1) 网络安全等级保护定级相关文件和报告；
- (2) 网络安全等级保护测评报告；

### 3.3 测评对象描述

序号	服务名称	被测系统名称	安全等级
1	网络安全等级保护测	破产案件办案平台	二级
2	评服务	互联网法庭系统	二级

### 3.4 测评服务步骤

网络等级保护测评过程需按照《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》开展工作，等级测评过程分为四个基本测评活动：测评准备活动、方案编制活动、现场测评活动、分析及报告编制活动。测评双方之间的沟通与洽谈应贯穿整个等级测评过程。

#### 3.4.1 测评准备活动

测评准备工作包括编制项目启动、信息收集和分析、工具和表单准备。

详细要求见下表：

项目内容	工作内容	成果输出
项目启动	1. 组建测评项目组	向采购人提交 《项目计划书》 《提供资料清单》
	2. 编制《项目计划书》	
	3. 确定测评委托单位应提供的资料	
信息收集分析	定级报告及整改方案分析	《系统基本情况分析报告》
	1. 整理调查表单	
	2. 发放调查表单给测评委托单位	
	3. 协助测评委托单位填写调查表	
	4. 收回调查结果	
5. 分析调查		
工具和表单准备	1. 调试测评工具	确定测评工具（测评工具清单） 《现场测评授权书》 《测评结果记录表》 《文档交接单》
	2. 模拟被测系统搭建测评环境	
	3. 模拟测评	
	4. 准备打印表单	

### 3.4.2 方案编制活动

方案编制活动包括测评对象确定、测评指标确定、测试工具接入点确定、测评内容确定、测评指导书开发及测评方案编制等六项主要任务。

详细要求见下表：

工作内容	工作详细任务	输出成果
一、测评对象确认	识别被测系统等级 识别被测系统的整体结构 识别被测系统的边界 识别被测系统的网络区域 识别被测系统的重要节点和业务应用 确定测评对象	《测评方案》的测评对象部分
二、测评指标确定	识别被测系统业务信息和系统服务安全保护等级 选择对应等级的安全要求作为测评指标 就高原则调整多个定级对象共用的某些物理安全或管理安全测评指标	《测评方案》的测评指标部分
三、工具测试点确定	确定工具测试的测评对象 选择测试路径 确定测试工具的接入点	《测评方案》的测试工具接入点部分
四、测试内容确定	识别每个测评对象的测评指标 识别每个测评对象对应的每个测试指标的测试方法	《测评方案》的单项测评实施和系统测评实施部分
五、测评指导书开发	从已有的测评指导书中选择与测评对象对应的手册 针对没有现成测评指导书的测评对象，开发新的测评指导书	《测评方案》的测评实施手册部分
六、测评方案编制	描述测评项目基本情况和工作依据 描述被测系统的整体结构、边界和网络区域 描述被测系统的重要节点和业务应用 描述测评指标	向采购人提交 《测评方案》

	描述测评对象	
	描述测评内容和方法	

### 3.4.3 现场测评活动

现场测评活动通过与测评委托单位进行沟通和协调,为现场测评的顺利开展打下良好基础,然后依据测评方案实施现场测评工作,将测评方案和测评工具等具体落实到现场测评活动中。现场测评工作应取得分析与报告编制活动所需的、足够的证据和资料。

现场测评活动包括现场测评准备、现场测评和结果记录、结果确认和资料归还三项主要任务。

详细要求见下表:

工作内容	工作详细任务	输出
1. 现场测评准备	现场测评授权书签署	会议记录、确认的授权委托书、更新后的测评计划和测评方案
	召开现场测评启动会	
	双方确认测评方案	
	双方确认配合人员、环境等资源	
	确认信息系统已经备份	
	测评方案、结构记录表格等资料更新	
2. 现场测评和结构记录	依据测评指导书实施测评	访谈结果: 技术安全和管理安全测评的测评结果记录或录音 文档审查结果: 管理安全测评的测评结果记录 配置检查结果: 技术安全测评的网络、主机、应用测评结果记录表格 工具测试结果: 技术安全测评的网络、主机、应用测评结果记录, 工具测试完成后的电子输出记录, 备份的测试结果文件 实地察看结
	记录测评获取的证据、资料等信息	
	汇总测评记录, 如果需要, 实施补充测评	
3. 结果确认和资料归还	召开现场测评结束会	结果: 技术安全测评的网络、主机、应用测评结果记录, 工具测试完成后的电子输出记录, 备份的测试结果文件 实地察看结
	测评委托单位确认测评过程中获取的证据和资料的正确性, 并签字认可	
	测评人员归还借阅的各种资料	

		果： 技术安全测评结果记录 测评结果确认： 现场核查中发现的问题汇总、证据和证据源记录、被测单位的书面认可文件
--	--	---

### 3.4.4 报告分析及编制活动

在现场测评工作结束后，应对现场测评获得的测评结果（或称测评证据）进行汇总分析，形成等级测评结论，并编制测评报告。

测评人员在初步判定单元测评结果后，还需进行整体测评，经过整体测评后，有的单元测评结果可能会有所变化，需进一步修订单元测评结果，而后进行风险分析和评价，形成等级测评结论。分析与报告编制活动包括单项测评结果判定、单元测评结果判定、整体测评、风险分析、等级测评结论形成及测评报告编制六项主要任务。

详细要求见下表：

工作内容	工作详细任务	工作依据（模版）
1. 单项测评结果判定	分析测评项所对抗威胁的存在情况	等级测评报告的单项测评结果部分
	分析单个测评项是否有多方面的要求内容，依据“优势证据”法选择优势证据，并将优势证据与预期测评结果相比较	
	综合判定单个测评项的测评结果	
2. 单元测评结果判定	汇总每个测评对象在每个测评单元的单项测评结果	等级测评报告的单项测评结果汇总分析部分
	判定每个测评对象的单元测评结果	
3. 整体测评	分析不符合和部分符合的测评项与其他测评项（包括单元内、层面间、区域间）之间的关联关系及对结果的影响情况	等级测评报告的系统整体测评分析部分
	分析被测系统整体结构的安全性对结果的影响情况	
4. 风险分析	整体测评后的单项测评结果再次汇总	等级测评报告的风险分析部分
	分析部分符合项或不符合项所产生的安	

	全问题被威胁利用的可能性	
	分析威胁利用安全问题后造成的影响程度	
	为被测系统面临的风险进行赋值	
	评价风险分析结果	
5. 等级测评结论形成	统计再次汇总后的单项测评结果为符合和不符合项的项数	等级测评报告的等级测评结论部分
	形成等级测评结论	
6. 测评报告编制	概述测评项目情况	等级测评报告 提交采购人
	描述被测系统情况	
	描述测评范围和方法	
	描述整体测评情况	
	汇总测评结果	
	描述风险情况	
	给出等级测评结论和整改建议	

## 4、项目服务要求

### 4.1 项目实施要求

项目实施过程中，投标人应遵循国家标准、行业标准。

在项目实施中投标人须做到：

1. 提供完整的系统实施方案和项目实施管理办法；
2. 提供详细的项目实施方案和计划进度说明书；
3. 项目实施完成后提供可靠的后期技术服务工作；
4. 严格按照双方确定的计划进度保质保量完成工作；
5. 规范项目实施过程中的文档管理。

### 4.2 项目验收要求

中标人必须提供给采购人详细的项目验收方案。

#### 4.2.1 验收组织

成立由采购人、中标人以及其他有关人员组成的验收小组，负责对项目进行全面的验收。

#### **4.2.2 验收标准**

- 1) 标准化：项目验收最关键的指标，应确保测评过程符合国家标准规范；
- 2) 系统稳定性：在测评过程中应确保软硬件环境的稳定性、运行正常；
- 3) 系统文档：验收文档是否齐全、规范、准确、详细；
- 4) 系统可操作性：交付成果清晰、通俗易懂。

#### **4.3 售后服务要求**

对于现状测评过程中发现的安全问题，投标人应先出具问题汇总报告，并给采购人预留三十天的整改时间，整改完成后投标人提供一次全面问题复查，并出具网络安全等级保护测评报告。同时招标针对本次测评范围内的问题提供一年期的远程技术咨询服务。

**D包：密码测评：16.00万元，超过此预算（最高限价）的投标无效。**

## 1、项目概况

为了确保建设系统的网络和信息系统安全，采购配套项目建设的商用密码应用安全性评估服务。

## 2、评估服务内容

### 2.1 评估对象

序号	服务名称	被测系统名称	安全等级
1	商用密码应用安全	破产案件办案平台	二级
2	性评估服务	互联网法庭系统	二级

### 2.2 评估服务内容

依据 GM/T0054-2018《信息系统密码应用基本要求》、《信息系统密码测评要求（试行）》、《商用密码应用安全性评估测评过程指南（试行）》、《商用密码应用安全性评估测评作业指导书（试行）》、《政务信息系统密码应用与安全性评估工作指南》和信息系统自身的安全需求分析，对被评估系统进行商用密码应用安全性评估，为重要网络和信息系统的密码安全提供科学评价，逐步规范网络运营者的密码使用和管理行为，推动提升我单位密码应用水平。具体服务内容如下：

1、密码应用方案评估，包括：密码应用解决方案、密码应用实施方案、密码应用应急处置方案。

2、信息系统的商用密码应用安全性评估。

3、出具商用密码应用安全性评估报告，并协助提交至当地密码管理局和公安部门备案。

4、协助被评估单位认清风险，查找漏洞，找出差距，提出有针对性的加强完善密码安全管理和防护建议。

### 2.3 测评方法

#### 2.3.1 人员访谈

与被测系统有关人员（个人/群体）进行交流、讨论等活动，获取相关证据，了解有关信息。在访谈范围上，一般应基本覆盖所有的密码应用相关人员类型，在数量上可以抽样。

### **2.3.2 配置检查**

利用上机验证的方式检查密码设备、数据库、安全设备、应用系统等配置是否正确，是否与文档、相关设备和部件保持一致，对文档审核的内容进行核实（包括日志审计等），测评其实施的正确性和有效性，检查配置的完整性，从而测试系统是否达到可用性和可靠性的要求。

### **2.3.3 文档审查**

检查制度、策略、操作规程、制度执行情况记录等文档（包括安全方针文件、安全管理制度、安全管理的执行过程文档、系统设计方案、密码设备的技术资料、系统和产品的实际配置说明、系统的各种运行记录文档、机房建设相关资料、机房出入记录等过程记录文档）的完整性，以及这些文件之间的内部一致性。

### **2.3.4 实地查看**

通过实地的观察人员行为、技术设施和物理环境状况判断人员的安全意识、业务操作、管理程序和系统物理环境等方面的安全情况，测评其是否达到了相应等级的密码应用安全要求。

### **2.3.5 工具检测**

通过使用安全检测工具及手段，检测被测对象的安全性脆弱性，验证检测结果的有效性，从而测评系统是否达到密码安全有效的要求。

## **2.4 项目实施要求**

### **2.4.1 实施要求**

- （1）投标人必须具备独立完成本项目的能力；
- （2）投标人提供的资格、资质等证明文件应真实有效；
- （3）投标人应对了解到的信息保密，并提供保密承诺；
- （4）投标人应在项目现场实施周期内，中标方必须为本项目成立测评小组，所需电脑等设备自行提供；
- （5）项目必须按照商用密码应用安全性评估的标准要求开展。

### **2.4.2 人员要求**



中标供应商需至少派遣 1 名商用密码测评师和 2 名信息安全服务工程师组成服务项目团队提供商用密码应用安全性评估工作。

### 2.4.3 保密要求

中标人须保证对本项目实施中所获得任何资料和信息严格保密，并与甲方签订保密责任书。

## 3、法律依据

- 1、《中华人民共和国密码法》
- 2、《中华人民共和国网络安全法》

## 4、法规要求

- 1、《商用密码应用安全性评估管理办法（试行）》
- 2、《国家政务信息化项目建设管理办法》
- 3、《广东省省级政务信息化项目商用密码应用工作指引》
- 4、《广东省省级政务信息化项目立项审批细则》
- 5、《广东省省级政务信息化项目验收前符合性审查细则》

## 5、遵循的主要标准

- 1、《信息系统密码应用基本要求》GM/T0054-2018
- 2、《信息系统密码测评要求（试行）》
- 3、《政务信息系统密码应用与安全性评估工作指南》
- 4、《商用密码应用安全性评估测评过程指南（试行）》
- 5、《商用密码应用安全性评估测评作业指导书（试行）》
- 6、《商用密码应用安全性评估量化评估规则》
- 7、《信息系统密码应用高风险判定指引》

## 6、交付物

项目成果不少于下列文档：

服务名称	交付物名称	数量
------	-------	----

商用密码应用安全性评估服务	《密码应用方案评估报告》	1份
	《商用密码应用安全性评估实施方案》	1份
	《商用密码应用安全性评估报告》	1份

## 7、其它约定

1、签订合同：中标人应于接到中标通知书 5 个工作日内与采购人签订正式合同。

2、交货（服务）地点：海南省第一中级人民法院。

3、交付期：下达测评通知书后 60 天内交付《海南省第一中级人民法院破产案件办案信息化项目信息系统密码应用与安全性评估报告》。

4、服务技术要求：按照国家最新的密评标准实施。

5、验收要求：项目时间自本项目启动之日起至提交商用密码应用安全性评估报告到备案止，评测工作需要在最终用户通知进场之日起 60 天内完成；在通过项目交付物审核之后，本项目完成验收。