

## 采购清单及技术参数要求

以下参数中带★的参数为主要参数，投标人必须满足，如不满足则投标将被拒绝。

序号	设备名称	规格技术标准	数量	单位	备注
档案库房管理系统设备					
一、软件部分					
1	智能库房综合管理平台	<p>★整体系统软件含智能储存管理、RFID 管理、智能密集架管理、视频监控、温湿度监控、电子档案管理等模块；★1、软件支持 B/S、C/S 架构，对温湿度、红外、门禁、视频监控、RFID 相关设备、智能密集柜等，集中统一监控管理，可通过内网远程浏览、设置系统各项参数，修改后立刻生效，无需重启系统；2、根据实际环境导入实景 3D 模型。监控主界面采用 3D 实景，模块化窗口布局展示，用户可根据需求，选择需要在首页展示的设备；3、3D 地图窗口可任意更换场景，监测、摆放，电子地图可缩放，全屏展示；4、3D 地图窗口监测点可与实际检测报警信息关联，产生报警时可从电子地图中直观发现，点击监测点图标可直接链接至分项监测界面；5、整体风格支持 7 种配色方案，用户可任意切换风格和整体色彩； 电子档案管理。一、档案管理：1、支持案卷级、文件级档案在线、离线采集。同时在采集时提供便捷快速的录入方式。同时在采集过后要记录每条档案的背景信息。2、支持档案批量修改，修改时可按当前分类或当前所选数据（支持跨页），同时可修改多个档案目录属性。在修改具体的属性时支持替换、修改两种方式。3、支持档案送审，送审时形成送审单记录，同时支持查看所有送审记录数据。且送审单支持打印。4、支持送审审核，审核的结果为通过与不通过。当不通过时填写不通过原因，退回给档案著录员。然后根据具体原因修改过后可继续提交送审。5、支持调整分类，拆卷、合卷、卷内组卷等功能。6、支持调整顺序号，可批量操作，可设置序号，可一键排序。7、支持在线批量归档，归档时可调整档号。二、权限管理：1、支持用户账号自定义，可启用、禁用、重置密码、分类授权、权限复制，可设置默认保管期限。2、支持组织架构自定义，可保存历史版本。3、支持角色自定义，可启用、禁用、功能授权。三、档案统计：支持档案统计，可根据分类、年度、保管期限进行统计。四、分类定义：支持档案分类自定义，至少满足 3 级及以上的层级关系。定义分类时可绑定保管期限、档案类型模板、打印报表、设定聚合层次。同时支持分类的启用、禁用功能。五、档号规则：1、支持自定义档号规则字段。2、支持自定义档案规则结构。六、档案类型模板：1、支持档案类型模板自定义，每套模板以独立的表进行业务数据存储。2、支持每套模板的字段自定义，以满足不同类别的档案管理需求。3、支持每套模板界面定制，主要针对著录界面、列表展示、查询条件以及导出字段；要求界面友好，易操作，可托拉拽定制。七、安全审计：支持查看全部日志，可快捷搜索不同类型的日志。比如：登录日志、操作日志。八、水印管理：支持在线自定义水印，包含水印内容构成、样式，可实时预览效果。九、档案利用：1、支持档案目录检索、全文检索、模糊检索、按分类检索、支持卡片风格检索、热词快速检索、结果中检索。2、检索的条目支持列表视图、详情视图展示。3、支持在线借阅申请、借阅车、借</p>	1	套	

		阅审核、借阅反馈评价；其中借阅申请支持快捷申请，借阅车支持清空、查档功能。4、支持词库管理，可动态管理。5、支持档案利用统计，可按年度、分类、审核进行统计。			
2	软件对接调试	环控系统、监控系统，密集存储柜系统、温湿度系统、门禁系统、显示系统、语音系统、文件处理系统等设备的软件对接调试及对接二次开发应用。	1	项	
<b>二、存储存放设备</b>					
3	智能密集架	整体密集柜尺寸：4.5 米长*7.2 米宽*2.5 米高（正负偏差不超过 5cm）；轨道：轨道 3.0mm 冷轧钢板，承重镀锌路轨 20×20mm，实心方钢；底座：底梁、轴档、夹紧 3.0mm 热轧钢板；架体：压筋四挂钩挂板 1.2mm 冷轧钢板，压双筋立柱 1.5mm 冷轧钢板，压筋搁板 1.2mm 冷轧钢板，四边折弯门板 10mm 冷轧钢板，防碰撞 ABS 定位模块 ABS 注塑件；侧板：(豪华凹凸型)1.0mm 冷轧钢板；可视化屏幕；开槽铺轨、厚度加厚、含安装；6300*600*2500mm(正负偏差不超过 10mm)（5 组一列*12 列）：一组尺寸：900*600*2500mm（正负偏差不超过 10mm）。注：采购方可根据现场使环境使用调整。	81	立方米	
4	普通文件柜	根据使用需求和现场环境搭配，400 长*600 宽*2000 高 mm（正负偏差不超过 10mm）；	1	组	
<b>三、显示系统设备</b>					
5	可视化大屏	视化大数据平台：呈现库房智能储存管理、视频监控管理、温湿度监控管理、电子档案管理等；≥86 寸，UHD 液晶屏体：A 规屏，显示尺寸≥86 英寸，物理分辨率：3840×2160 可无损播放 4K 片源，屏体亮度≥470cd/ M2，对比度≥4800：1，最大可视角度≥178 度；屏体色彩覆盖率不低于 120%，最高灰阶 256 灰阶；	1	台	
<b>四、智能设备</b>					
6	RFID 安全门	功能要求：1、具备 RFID 标签检测与防盗报警功能。2、具备门禁软件监控系统，实时显示非法出入档案详细信息。3、内置红外检测装置，可识别运动方向，并进行人员双向计数。4、具备离线报警功能，在网络断开时能够检测档案是否办理出库手续，并正常报警。5、系统需提供接口以实现远程诊断、监控。技术要求：1、工作频率：920~925MHz；2、符合标准：EPCGlobal C1\G2、ISO18000-6C；3、通讯接口：TCP\IP、USB；4、充电接口：AC220±10%；5、材质：防火 ABS、钢化玻璃、钣金；6、采用钢化玻璃面板，具有防爆性质、耐磨损、防划伤；7、内嵌 10.1 寸安卓显示屏，分辨率 1280*800；8、CPU RK3288，存储 2G，存储 8G；9、安装方式：膨胀螺丝固定安装、固定踏板两种方式可选；10、走线方式：地面埋线管、天花板走线两种方式可选；11、提供声光报警模式，声音大小可调节；蓝红两种 LED 灯（通电正常为蓝灯，报警显示红灯）；12、单通道监测宽度：80~200cm；13、单片门的尺寸：1485×380×65mm；14、门禁通过红外触发启动读取，可降低功耗，延长使用寿命；★15、提供设备配套驱动程序文件和相应工作软件；	1	套	

7	RFID 盘点枪	1、工作频率：920~925MHz；2、符合标准：EPCGlobal C1\G2、ISO18000-6C；3、操作系统：Android6.0 以上；4、CPU：Cortex-A53 四核 1.45GHz；5、RAM+ROM：2GB+16GB；6、显示屏：5.2 寸，支持多点触控，分辨率 1920×1080；7、尺寸：164.2×80×24.3mm；8、电池容量：8000mAh，工作时间>12 小时，待机时间>24 小时；9、通讯接口：USB2.0 type-C、蓝牙 4.0、WIFI；10、防护等级：IP65，达到 IEC 密封标准；11、RFID 天线：圆极化 4dBi；12、功率：1w（30dBm，支持 +5dBm~30dBm 调节）；13、群读速率：>200 标签每秒；14、工作温度：-20℃~50℃；15、存储温度：-40℃~85℃；16、选配：条码扫描、摄像头、NFC 读取、GPS 定位；	1	台	
8	温湿度检测器	LCD 宽温液晶显示屏；供电电压 DC12V；测量范围温度:-20℃~70℃;湿度:0~100%rh，测量精度温度:±0.5℃，25℃;湿度:±3%rh，25%rh；功耗≤0.3W；平均无故障工作时间≥500000h；响应时间≤30ms；通讯接口：RS485；通讯协议：MODBUS；	4	套	
9	传感器数据采集模块	1、提供 1 路 RS232、RS485 复用信号输入接口；2、提供 1 路 RJ45 输出接口；3、通讯协议：MODBUS-TCP；4、数据收发配有，1 个电源指示灯，一个 232 信号 led 指示灯，一个 485 信号 led 指示灯；5、集装换和协议处理于一体，将非 MODBUS RTU 通讯协议传送的数据转换为以 MODBUS RTU（16 位）协议传送；6、光电隔离：5KV；7、信号浪涌防护：5KA；8、存储温度：-20~+85℃；9、标准导轨安装；	4	台	
10	RFID 标签	1、工作频率：920~925MHz；2、符合标准：EPCGlobal C1\G2、ISO18000-6C；3、标签尺寸：112×26×0.23mm；4、工作模式：可读写；5、存储容量：TID96bits、EPC128bits；6、标签为单面不干胶，可打印立案号、归档号等信息；7、防盗标识：采用 AFI 作为防盗的安全标志方法，且 AFI 标志位用户可以自由修改；8、防冲突性：能保证工作区间内多个标签的同时可靠识读；9、读取距离：读取距离≥200cm；10、环境温度：-20℃~80℃；11、存储温度：-20℃~80℃；12、使用寿命：>10 年、10 万次读写；	10000	个	
<b>五、安防监控系统</b>					
11	网络防爆摄像机	像素≥400 万，半球网络防爆型摄像机，支持 Micro SD 卡，支持 POE，红外≥10~30 米，支持 H.265/smart265 编码；	4	个	
12	网络硬盘录像机	≥8 路；支持 60M/60M 接入带宽，最大支持 400W 摄像机接入，支持 Smart265 解码,支持 4 路 poe 接口，≥4 个 SATA 接口（最大 8TB)；	1	台	
13	存储硬盘	≥8TB，3.5" ,SATA；	2	块	
14	单门门禁控制器	工作电压：DC9V-14V；工作电流：<300mA；温湿度：-5 至 65 度（10-90%RH 无霜）；管理门数：1；读卡器数：≥2；出门开关：1 组；门磁接口：1 组；继电器：1 组；报警扩展：4 入 4 出（消防、匪警、防盗、毒气）；读卡协议：Wiegand 26 \ Wiegand 34 \ Wiegand 66；注册卡数：2.6（可扩容）；记录容量：10 万（可扩容）；通信类型：TCP/IP；配备门禁电源箱；	1	台	

15	人脸门禁考勤一体机	操作系统嵌入式 Linux 操作系统显示屏 ≥5 英寸 LCD 触摸单屏，分辨率 480*800，支持多点触碰摄像头 200 万像素广角宽动态摄像头卡类型 13. 56MHz, Mifare、CPU 序列号刷脸验证时间 1: N 人脸比对时间≤1S/人人脸验证准确率≥99% 面部识别距离 0.3M~1M 人脸容量 3000 人脸，支持 JPG、JPEG 图片格式指纹参数 / 5000 枚指纹存储容量≥5000 张卡，10 万条事件记录通信方式 10/100Mbps 自适应网口、ehome 公网、WiFi、可定制 3G/4G 外部接口 RS485*1、韦根*1、USB*1、门磁*1、门铃*1、开门按钮*1、防拆*1、报警输入*2、报警输出*1、门锁*1 设备电源 DC 12V/2A（不配电源，集中供电）相对湿度 10%至 90%(在不凝结成水珠的状态环境下) 工作温度 -20~50℃（用户手册为-20-50）使用环境室内外安装方式标配金属安装挂板，支持明装、86 盒子安装；配一个后备电池 12V7A。	1	台	
16	电磁锁	DC12V/1A,磁体尺寸:250*47*28mm(正负偏差不超过5mm),承受拉力:≥280KG。断电开门，专业防残磁设置。带指示灯信号。含电锁支架。	2	把	
17	按钮开关	大面板豪华型，塑料白色，符合标准 86 底盒尺寸。	1	个	
<b>六、后台管理设备</b>					
18	平台服务器	英特尔至强银牌≥4210R 2.4G, 10C/20T, 9.6GT/s, 13.75M 缓存, Turbo, HT (100W) DDR4-2400*2; iDRAC Group Manager, 机箱含高达 8 个 3.5 英寸 SAS/SATA 硬盘, 适用于 PowerEdge 2U 标准面板; 内存: ≥32GB RDIMM, 3200MT/s, 24 个 DDR4 DIMM 插槽, 支持 RDIMM/LRDIMM, 速度高达 2667, 最高 3 TB 多达 12 个 NVDIMM, 最高 192 GB 仅支持 Registered ECC DDR4 DIM; 硬盘: ≥600GB*3 固态硬盘 SATA 读取密集型 6Gbps 512 2.5 英寸热插拔 AG 硬盘,3.5 英寸 HYB 托架, 1 DWPD, 1 PERC H330 RAID 控制器,迷你卡; 无内置光驱; 2 个热插拔冗余电源 (1+1), 495 瓦; 1 CS2.0 Tollfree 数字标签用于 IT-ESG; 1 个 Broadcom 5720 四端口 1GbE BASE-T, rNDC; Broadcom 5720 双端口 1GbE BASE-T 适配器 , PCIe 全高; 1 ReadyRails 滑动导轨; 内部控制器: PERC H330、H730p、H740p、HBA330、软件 RAID (SWRAID) S140 启动优化的存储子系统: HWRAID、2 个 M.2 SSD, 120 GB, 240 GB 外部 PERC (RAID): H840 外部 HBA (非 RAID): 12 Gbps SAS HB ; 接口: 4 个 1GE 或 2 个 10GE + 2 个 1GE 或 4 个 10GE 或 2 个 25GE 前端端口: 视频、2 个 USB 2.0、可用的 USB 3.0、专用 iDRAC 直接微型 USB 后端端口: 视频、串行、2 个 USB 3.0、专用 iDRAC 网络端口显卡: VGA 提升板选项, 其中最多 8 个 PCIe 第三代插槽, 最多 4 个 x16 插; 支持的操作系统: Canonical® Ubuntu® LTS Citrix® XenServer® 使用 Hyper-V 的 Microsoft Windows Server® Red Hat® Enterprise Linux SUSE® Linux Enterprise Server VMware® ESXi; 含 ≥22 寸显示器; 鼠标键盘;	1	台	
19	42U 网路机柜	机柜尺寸: 600*600*2000mm (正负偏差不超过 10mm) (42U) 前后网孔门; 8 位 10A 防雷防过载 PDU;	1	个	
20	管理电脑	1、CPU: ≥ Intel 第十代 Core i7 处理器; 2、内存: ≥8GB DDR4 3200MHz 内存(最大支持 64GB);3、硬盘: ≥256GB M.2 PCIeNVMe 固态硬盘+1TB 7200 转机械硬盘, 支持双 SSD 硬盘 RAID 0 方案;4、不低于英特尔® B460 芯片组; 5、接口: ≥1 个 RJ-45 端口, 10/100/1000 Mbps , 8 个 USB 接口, 带 HDMI 接口; 7、显示器: ≥22 英寸屏液晶显示器, 分辨率 (1920*1080); 8、电源: ≥260W, 后置电源诊断灯; 9、机箱: ≤17; 10; 键鼠: USB 键盘鼠标; 11、出厂自带 windos10	1	套	

		正版操作系统;			
21	RFID 条码打印机	分辨率: $\geq 300\text{dpi}$ ; 打印速度: $\geq 8\text{ips}$ ; 最大有效打印宽度: 106mm; 尺寸: 286x448x280mm; 接口类型: RS-232, TCP/IP, USB	1	台	
22	路由器	企业级路由器, $\geq 2$ 个 GE (1 个 WAN 口支持切换为 LAN), $\geq 3$ 个 GE(2 个 LAN 口支持切换为 WAN), 1 个 USB 接口, 内存: $\geq 256\text{MB}$ ; Qos 支持: 支持; VPN 支持: 支持;	1	台	
23	交换机	千兆以太网交换机; 背板带宽: $\geq 336\text{Gbps}/3.36\text{Tbps}$ ; 包转发率: $\geq 108\text{Mpps}$ ; 24 个 10/100/1000TX 以太网端口, $\geq 4$ 个 SFP+端口;	1	台	
<b>七、档案文件处理设备</b>					
24	彩色数码复合机	彩色数码复合机; 复印/打印/扫描; 最大原稿尺寸: A3; 标配: $\geq 1024\text{MB}$ 内存; 硬盘容量: $\geq 80\text{GB}$ ; 标配纸盒: 500 页 (2 个), 手送纸盘: 100 页; 介质重量: 供纸盘: 60-216g/m <sup>2</sup> , 手送纸盘: 60-253g/m <sup>2</sup> , 双面: 64-169g/m <sup>2</sup> ; ; 打印复印速度: $\geq 35\text{cpm}$ ; 复印分辨率: $\geq 600\text{dpi}$ ; 打印分辨率: $\geq 2400 \times 600\text{dpi}$ ; 缩放范围: 25-400% (以 1%为单位); 扫描速度: 黑白: 63spm, 彩色: 38spm; 扫描分辨率最大 $\geq 1200\text{dpi}$ ; 扫描输出格式: TIFF, JPEG, PDF, 高压压缩 PDF; 双面打印、复印、扫描; 带双面自动输稿器;	1	台	
25	高速扫描仪	馈纸式; 最大幅面: A3; 扫描元件: CMOS 图像传感器; 光学分辨率 $\geq 100 \times 100\text{dpi}$ , 150 $\times$ 150dpi, 200 $\times$ 200dpi, 240 $\times$ 240dpi, 300 $\times$ 300dpi, 400 $\times$ 400dpi, 600 $\times$ 600dpi; 200dpi: 60ppm (单面), 120ipm (双面); 接口类型 SCSI-3, 高速 USB2.0; 色彩位数: 24 位; 灰度参数 256 级; 送稿器容量: $\geq 100$ 页;	1	台	
26	碎纸机	多功能碎纸机, 保密等级: 5 级; 最大碎纸幅面: A4 纸; 箱容量: 31-50L; 移动轮: 有移动轮; 噪音: 50-60dB; 功能: 自动休眠; 单次碎纸张数: 6-10 张; 碎纸速度: 2.1-3.0 米/分钟; 连续碎纸机时间: 21-30 分钟; 可碎介质: 纸, 光盘, 卡; 带空气净化功能: 除菌、消烟、除尘、除甲醛, 除 PM2.5, 释放活性氧和等离子;	1	台	
<b>八、办公设施设备</b>					
27	办公桌椅	2 工位; 1200mm*600mm (正负偏差不得超过 10mm); 含转椅;	2	套	
28	小型会客桌椅	6 工位; 2400mm*1200mm (正负偏差不得超过 10mm); 含转椅;	1	套	
<b>九、整体系统设备辅材、安装集成及培训、售后、保修服务等</b>					
29	安装线材 (国标)	网线: 超六类线网络双绞线、电源线 $\geq 6$ 平方多芯铜线、插座 $\geq 4$ 孔插座、插座线 $\geq 3 \times 0.75$ m <sup>2</sup> 纯铜; 音频线; HDMI 线等设备链接线材;	1	批	
30	辅材材料及配	胶布、水晶头、软管、线卡、接头、空开、钢制线盒、五金配件等;	1	批	

	件				
31	系统集成、安装调试	含整体机房设备的网络综合布线、系统集成,设备整体安装调试等; 线路及智能密集贵滑道安装调试等; 整体布局美观协调;	1	项	
32	应用培训及售后保修	整体设备及线路提供至少三年保修、至少三年免费上门服务, 含使用驻点培训、系统使用培训、系统应用培训、售后服务及保修服务等;	1	项	
<b>十、环境改造装修</b>					
33	隔墙拆除	拆除室内隔墙约 7.5 平方, 20 公分厚, 包拆除下楼装车拉走;	1	项	
34	门洞扩大	门洞扩大至约 1700*2500mm;	1	项	
35	库房吊顶	轻钢龙骨矿棉板吊顶; 65 m <sup>2</sup> 左右; 含材料人工;	1	间	
36	库房复合地板	环保耐磨型防静电复合地板; 国标; 65 m <sup>2</sup> 左右; 颜色可选; 含材料人工;	1	间	
37	库房墙面涂料	环保型涂料; 国标; 110 m <sup>2</sup> 左右; 颜色可选; 含材料人工;	1	间	
38	库房照明系统	嵌入式安装, 产品功率: $\geq 36W/40w$ , 功率因素: 0.95, 产品色温: 4000K/5000K, 显色指数: 90/97, 频闪波动深度: <3%, 光通量: 3300lm; 防火阻燃环保透光 ABS 材料, 吸顶扣碗; 8 盏/间;	1	间	
39	库房冷暖系统	5 匹天花机空调 1 台, 含安装辅材;	1	间	
40	库房电路改造	开关、照明、插座、护眼灯、空调等电器设备线路电源排放。含材料人工;	1	间	
41	库房门改造	门洞扩大至约 1700*2500mm, 黑色不锈钢边框夹透明钢化玻璃地弹簧门, 门扇两片带亮窗	1	套	
42	窗帘	入户门, 后窗窗帘 20 米左右含轨道	1	项	
43	辅材及五金配件	各类装修施工辅材、五金配件等	1	间	
44	施工管理	项目在 6 层, 人工及安全, 垃圾清运, 地面成品保护, 保洁等;	1	项	

OA 办公系统				
1	基础平台	1、包含模块管理、部门组织管理、用户管理、岗位管理、菜单权限管理、功能按钮权限管理、模板管理、打印管理、红头排版管理、印章管理、文件表单管理、系统数据管理等功能；★2、平台主要特性：支持国产 WPS、office 软件的多个版本；支持 IE、Chrome、Firefox 等多内核浏览器；★3、客户端同时支持主流国产操作系统和 Windows 操作系统；4、数据管理：方便后台数据管理，为各个功能模块添加字段、包括字段名、表达式、映射字段、类型、长度、序号；5、数据集管理：为各个功能模块进行数据集设置，包括数据集名称和关联字段，可以对数据集进行修改、删除和搜索操作；6、数据接口管理：单点登陆设置，添加数据接口，包括接口名称、接口地址、调用方式、编码类型、访问者名称、访问者密码、访问者 ip；参数设置包括参数名、参数类型和参数值；	1	项
2	流程引擎	1、提供基于界面化操作的流程引擎，支持流程建模、流程引擎、流程运维等功能，主要实现方便、快捷对各种业务流程的修改、维护，要求易学、易用；2、流程建模：协助用户进行业务流程的梳理、规划、建设。可以根据单位的实际情况自行定义业务流程；3、流程引擎：支持并发、顺序、竞争、代表等任务办理模式；支持任务之间的代表，多实例的子流程；支持重办、收回、再次发送等各种非常规流程，实现业务流程的管理及业务流程驱动；4、流程运维：流程运维的工具，实现业务流程的时时跟踪、调配、干预等功能；	1	套
3	信息门户	1、提供常用信息入口功能，包括消息栏、日程、快速导航栏、通知公告、单位新闻资讯等，可根据用户单位需求进行统一调整；2、通知：对通知、通告信息进行管理，包括通知通告的发布、审批等；支持通过字体颜色区分已读或未读，支持在通知正文页直接打印通知正文；3、公告：对系统公告、单位公告、部门公告进行管理。实现了对事件的发布、审批等；4、规章制度：对单位、各部门的规章制度进行管理，包括规章制度的分类、整理、存放、版本管理等；5、信息发布：提供信息发布的接口，方便将单位的新闻、事件、通知、公告发布到外网网站上；支持在办理发文时将信息发布到通知公告、政策文件栏目；	1	项
4	个人工作台	1、为每个用户提供个人空间，主要包括工具栏、工作台和空间动态；2、工作台包括待办、已办、我申请的、流程起草等；其中待办和已办以列表按时间倒序排列，待办信息至少包含发起人、时间、类型及标题等信息；我申请的包含日期和名称；待办、已办和我申请的分别提供搜索框，支持以关键字检索；流程起草展现每个用户权限范围内的功能；3、工具栏包括邮件、日程、通知公告等模块，其中邮件地址簿内置单位部门及人员，发送邮件时可快速搜索人员，也可按部门选择收件人，附件支持设定大小；支持每个用户设定自己的日程，并可统一查看；4、空间动态至少包括单位动态、部门动态，以图文列表呈现，支持置顶功能	1	套

5	公文管理	<p>1、收文管理：根据用户单位的收文登记单设计收文表单，实现来文的登记、分办、拟办、批办、传阅和归档等全过程管理；实现收文的自动编号、条件查询和全文检索、过程跟踪、打印输出等功能；支持收文转发文办理，办理时须自动关联收文附件；2、发文管理：根据用户单位的公文发文单设计发文表单，实现正式文件的拟稿、核稿、会签、审核、签发和编号、印制、用印及分发、归档的全过程管理；实现发文的条件查询和全文检索、过程跟踪、打印输出等功能；分为单位发文、部门发文、党纪工团发上行文和下行文等多种文件类型，每种文件类型配置不同的办理审批流程；办理发文时支持预选发布，类型为不发布、通知公告、政策文件、日程，默认为不发布；3、呈报管理：呈报工作主要是各部门向公司领导请示报告、汇报工作、反映情况、答复询问、对重要问题提出建议和处理办法等工作。呈报管理根据用户单位呈单设计呈报表单，实现签报件的拟制、审核、批示、承办、编号、归档等全过程管理；4、会议管理：实现会议计划、报送会议议题、会议审批、会议通知、参会情况反馈、会议纪要等会议过程的管理；包括对会议室、会议设备的使用预定及管理，会议纪要拟稿，审批、分发等，并实现报送会议议题的审批流程；5、议题管理：实现对各业务处室的议题上报、审批；6、采购计划：通过系统进行采购计划发起、审批；7、刊物管理：编辑、审核、发布公司内部电子刊物；8、以上所有流程必须做到时时跟踪，以流程图和列表文字的形式展现“已办理”、“正在办理”、“未办理”；</p>	1	套	
6	督办管理	<p>1、按照使用单位目前的督察督办流程，对重点项目、重大事项、重要问题、文件督办等提供监管、监督等督察督办机制；2、督办事项表单信息，包括标题、主送、发起人、发起部门、收文时间、交办时间、办理期限、联系人、缓急、办理内容、牵头（责任）处室、配合处室等；3、督办事项文件项状态分为：办理中文件和超期未办结文件；在办理期限内的文件为办理中文件，超过办理期限未办结的文件为超期未办结送文件；4、督办事项模块提供弹出弹窗提醒，内容为：有多少份督办文件未办结，有多少份督办文件超期未办结，办理中文件提醒字体为黑色，超期未办结的文件提醒字体为红色；5、文件发送到处室办理，离办结时限 48 小时前如未办理则提醒办理人，离办结时限 24 小时前如未办理则提醒处室负责人；6、超期未办结的文件自动推送到处室负责人，并提醒办理；超期未办结的文件在办理完毕后显示为“超时办结”状态。</p>	1	套	
7	综合办公	<p>1、满足单位内部的日常办公需求，包含三重一大议题管理、车辆管理、公务接待等，综合用户单位需求情况进行统一的表单制定，支持按每个使用单位的实际情况定制办理流程；2、车辆管理：建立车辆管理档案，详细描述车辆的车辆编号，车牌号，车型号，出厂日期，购买日期、价格以及颜色等信息；对车辆的使用情况进行管理，包括违规记录、年检情况、保险情况等，实现车辆保养、保险到期提醒；按“用车申请--&gt;部门审核--&gt;车辆管理部门审批--&gt;派车--&gt;用车登记--&gt;申请人确认”的流程对派车情况进行管理，包括派车时间、到达目的地、人数、派车部门、人员、里程数、驾驶员等信息；3、公务接待：支持根据各使用单位实际情况定义业务处理单和审批流程，表单至少包括接待事由、来宾单位、主宾姓名及职务、随行人数、用餐地点、用餐人数、住宿地点、经费预算、校方随行人员、起止时间、车辆安排等信息，并支持添加附件；4、三重一大议题管理：各部门都可以提出议题，之后经部门领导审核，审核通过后由部门领导递送中心领导，中心领导审核通过后交由办公室，办公室收到通过审核的议题，列出议题清单，最终这些议题将在每周的大会上进行讨论、决议。</p>	1	套	



8	人事审批	1、人事管理包含人员档案、考勤管理、请销假申请、报销申请、外出报备、值班登记、招聘计划管理等，支持按每个使用单位的实际情况定制业务表单和流程；2、人事档案：建立人事信息档案，包括人员基本信息、学习简历、职称情况、家庭情况、社会关系、工作经历等人事档案信息；并实现对学历、岗位、职称的变动记录；3、请销假申请：请假类型包括事假、病假、公休假、探亲假、婚假、丧假、产假、计划生育事假等（以各单位人事部门提供的标准为准），其中公休假依据工龄自动生成并在页面提示；三天以内的假由部门领导审批即可，大于三天的应由分管领导审批，所有请假须在人事科备案，请假完成后须进行销假操作；4、考勤管理：与考勤设备对接，单位人事及各部门内勤人员等可实时查询员工出勤现状，可实时了解员工请假、外出、旷工等的出勤情况；5、外出报备：工作人员因公外出的统一备案管理，报备时须明确起止时间、外出类型、外出地点、随行人员、出行方式、外出联系人及联系电话、外出事由等信息；6、值班登记：根据中心提供的值班排班规则，自动排班，可以按日历查看每一天的值班人员；7、招聘计划管理：对招聘岗位信息进行管理，实现了招聘岗位信息的编制、修改；人员招聘计划进行管理，实现了招聘计划的上报、汇总。	1	套	
9	经费审批	1、包含采购计划、经费请示等，综合用户单位需求情况进行统一的表单制定，支持按每个使用单位的实际情况定制业务流程；2、采购计划：各部门需要采购时，先由该部门做出完整的采购计划，根据流程层层审批，最后提交至单位领导进行最终的审批，单位领导审批后将结果通知采购计划提出者，最后由采购计划提出者报送至采购部门进行采购计划的执行；3、经费请示：各科室进行项目支出经费的请示与审批管理，实施时将根据各使用单位的实际情况进行定制业务处理单和审批流程，至少包括经费事由、经费来源、金额及及经费使用内容，可根据情况选择添加相应附件，每一个经费请示都将自动生成二维码，用于财务验证；	1	套	
10	文档管理	1、文件分类：支持不限层级的文件分类，包括个人文档、部门文档和单位文档；2、文件存储：按照集中式的方式存储，方便文档备份、查阅。3、文档上传：支持单个文档上传及多个文档的批量上传功能，支持 word、excel、ppt、pdf、jpg、cad 等多种格式的上传。4、文档搜索：支持按责任者、标题等多个关键词进行搜索，也支持对文档属性进行模糊搜索功能。5、文档在线预览：实现 PDF、Word、Excel、JPG、PNG、PPT 格式的在线预览。	1	套	
11	公文统计	提供基于办公系统全局的报表分析统计功能，同时提供基于业务模块的统计，如公文共计、日常办公统计、人事统计、发布统计等，统计维度支持按需定制统一版本	1	套	
12	移动办公	1、支持主流 IOS 平台和安卓平台；2、支持在移动设备上接收通知、公告、待办、已办等信息，并实现待办办理，填写办理意见、阅文、发送功能；3、支持通过移动办公查看、新建日程，实现日程事项的移动端提醒；支持通讯录管理，预置客户单位的所有人员信息，通过移动端可直接对某个用户进行拨号或发送信息。	1	套	
13	问卷调查	支持设置问卷、参与调查人员、结果汇总、匿名参加等功能；问卷支持多种题型、多种关联逻辑；支持投票活动发布、投票分类设定、选项设置、单选/多选、投票排名、结果统计分析等。	1	套	
14	短信服务	与移动短信平台对接，短信提醒由用户在办理文件时设置，即由用户决定哪些文件或通知发送短信提醒；也可在各业务的特定环节设置短信提醒。	1	项	

15	实施服务	包含实施准备、环境安装、需求调研、组织机构及人员权限配置、流程配置及调试、业务调试、系统测试、系统部署、使用培训等环节，用户单位现场作业，含人员差旅、食宿、人工、保险等所有现场服务相关费用；实施服务≥1年；★整体系统满足国产化适配应用，可与智能库房综合管理系统无缝对接。	1	项	
16	短信套餐	短信包含≥30000条短信；	1	项	
17	平板终端	办公系统专用终端，多点触控；分屏功能；重力感应；指南针；光线感应；AI语音；	55	个	
18	服务管理平台	1、CPU：16vCPU（通用型）2、内存：64G3、硬盘：系统盘≥40G，云硬盘≥1500GB（容量型）4、云网络：≥30Mbps带宽一条，公网Ip一个；★使用年限≥1年；★服务器部署：通用软件中间件，国产数据库等国产化适配部署。	2	台/年	