

秀英区 2022 年 1 月-6 月“三港一站”和 留观酒店委托安保服务项目

公 开 招 标

项目编号：SZHRHN2022【06】

采购单位：海口市秀英区机关事务管理局

代理机构：深圳市华睿项目管理有限公司

2022 年 02 月



目 录

第一章 招标公告.....	- 1 -
项目概况.....	- 1 -
一、项目基本情况.....	- 1 -
二、投标人的资格要求：.....	- 1 -
三、投标程序及采购文件获取办法.....	- 2 -
四、投标截止时间、开标时间及地点：.....	- 2 -
五、采购信息发布媒体.....	- 2 -
六、公告期限、确认投标期限和投标保证金到账截止日期.....	- 3 -
七、其他补充事宜.....	- 3 -
八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系.....	- 3 -
第二章 投标人须知.....	- 4 -
（一）总则.....	- 6 -
（二）招标文件.....	- 7 -
（三）投标文件的编制和数量.....	- 8 -
（四）投标文件的递交.....	- 11 -
（五）开标.....	- 12 -
（六）评标.....	- 13 -
（七）定标.....	- 20 -
（八）合同.....	- 21 -
第三章 采购需求.....	- 23 -
第四章 投标文件内容及格式.....	- 29 -
第五章 合同条款及格式.....	- 49 -

第一章 招标公告

项目概况

秀英区 2022 年 1 月-6 月“三港一站”和留观酒店委托安保服务项目采购项目的潜在投标人应登录海口市公共资源交易中心 (<http://ggzy.haikou.gov.cn>) 网站首页, 选择“政府采购-交易公告”专栏查看采购公告, 免费下载项目采购文件, 并于 2022 年 03 月 28 日 09 点 00 分 (北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: SZHRHN2022【06】

项目名称: 秀英区 2022 年 1 月-6 月“三港一站”和留观酒店委托安保服务项目

预算金额: 1297.80 万元

最高限价: 1297.80 万元, 报价最高不允许超出此最高限价, 否则按废标处理, 所有报价保留两位小数。

采购需求: 详见招标文件第三章采购需求

合同履行期限: 自合同签订之日起 6 个月; 预计 180 天 (根据疫情情况, 及实际监测天数进行结算)。

二、投标人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《节能产品政府采购实施意见》、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》;
3. 符合采购人根据采购项目实际情况要求的特定资格条件和其他法律法规规定的条件, 具体如下:
 - 3.1 在中华人民共和国注册, 具有独立承担民事责任能力的法人 (需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件, 或者三证合一复印件并加盖单位公章);
 - 3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 (提供 2021 年至今任意 1 个月或季度的财务报表复印件加盖公章, 投标人成立时间不足的, 按实际成立日期至今提供所有财务报表并加盖单位公章);

3.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供 2021 年至今任意 1 个月的纳税记录和社保缴纳记录凭证复印件加盖公章,无税收月份提供税务部门盖章的零申报表,并加盖单位公章);

3.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺书并加盖单位公章);

3.5 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(需提供书面声明并加盖单位公章);

3.6 法律、行政法规规定的其他条件(提供资格承诺函并加盖单位公章)。

4. 本项目是否允许联合体投标:否(提供无联合体声明函)。

三、投标程序及采购文件获取办法

1、查看采购公告及下载采购文件。登录海口市公共资源交易网(<http://ggzy.haikou.gov.cn>)网站首页,选择“政府采购-交易公告”专栏查看采购公告,免费下载项目采购文件。

2、市场主体登记。新用户在海南省公共资源交易中心按照要求登记注册(<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/jyzn/63369.jhtml>),已经在海南省或海口市公共资源交易网登记过的,无须再登记。

3、投标申请并获取保证金账号。提交市场主体登记信息后,在海口市公共资源交易网首页,进入交易系统选择“我要投标”,提交项目投标申请后获取投标保证金账号,如未在规定时间内提交投标申请者,视同放弃参与本项目采购活动。

四、投标截止时间、开标时间及地点:

1、递交投标文件截止时间:2022 年 03 月 28 日 09 点 00 分(北京时间)

2、开标时间:2022 年 03 月 28 日 09 点 00 分(北京时间)

3、递交投标文件及开标地点:海口市公共资源交易中心开标会议室(海口市海甸五西路 28 号建安大厦副楼 202 开标室会议室)(详见会议室门前标识),如有变动另行通知;

4、逾期送达或者未送达指定地点的投标文件,视为无效投标文件不予接收。

5、如投标人确定参加投标,则须现场递交投标文件时交纳参标费:¥500.00。

五、采购信息发布媒体

1、本项目采购信息指定发布媒体为海南省政府采购网(<http://www.ccgp-hainan.gov.cn>)和海口市公共资源交易网(<http://ggzy.haikou.gov.cn>)。

2、采购文件下载网址海口市公共资源交易网 (<http://ggzy.haikou.gov.cn>)。

3、有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

六、公告期限、确认投标期限和投标保证金到账截止日期

1、本项目采购公告及确认投标期限 5 个工作日，2022-03-08 零时至 2022-03-14 24 时止。

2、投标保证金到账截止日期：2022 年 03 月 28 日 09 点 00 分（北京时间）；

七、其他补充事宜

1、在开标时提交电子版、纸质版投标文件；

2、电子版投标文件（wodr 及 PDF 格式）的递交：密封在“唱标信封”中，随纸质版投标文件一起递交，否则视为无效投标。

3、投标人提供的电子版投标文件（wodr 及 PDF 格式）必须与纸质版投标文件的正本保持一致，否则自行承担由此带来的一切风险。

4、电子版投标文件一式两份，U 盘和光盘各一份。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名称：海口市秀英区机关事务管理局

地址：海口市秀英区秀华路 2 号政府办公大楼

联系方式：梁工 0898-68669957

2、采购代理机构信息（如有）

名称：深圳市华睿项目管理有限公司

地址：海南省海口市琼山区红城湖延长线滨江华庭 1 幢 A 单元 2301 室

联系方式：18173102072

3、项目联系方式

项目联系人：翁工

电话：18173102072

第二章 投标人须知

投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	预算金额	人民币 1297.80 万元
2	采购方式	公开招标
3	评标方法	综合评分法
4	投标保证金	<p>1、投标保证金金额：保证金人民币：50000.00 元</p> <p>2、投标保证金递交形式：银行转账、银行保函、电子保函等非现金形式提交支付。银行转账应当从其基本账户中转出。</p> <p>3、投标保证金递交账号：由系统自动分配</p> <p>银行转账投标申请并获取保证金账号。提交市场主体登记信息后，在海口市公共资源交易网主页，进入交易系统选择“我要投标”，提交项目投标申请，获取投标保证金账号，如未在规定时间内提交投标申请同时获取保证金账号者，视同放弃参与本项目采购活动。</p> <p>用途注明：（项目编号）保证金</p> <p>4、投标保证金递交截止时间：须在投标文件递交日期前（2022 年 03 月 28 日 09 点 00 分前）到达指定帐户</p> <p>5、未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还；中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。</p>
5	投标文件编制要求	<p>投标人应按照招标文件所提供的投标文件格式完成投标文件制作；</p> <p>不接受备选投标方案和多个报价。</p>

6	投标文件份数	投标文件份数：正本一份，副本陆份；电子版投标文件一式两份，U盘和光盘各一份（电子档文件无须加密） 注：投标文件不得采用活页装订，采用胶装。
7	标前踏勘现场或/ 和标前答疑会	本项目不召开答疑会
8	招标服务费	中标单位在领取中标通知书前向招标代理机构缴纳招标代理服务费，并一次性转入公司账户。 开户名：深圳市华睿项目管理有限公司海口分公司 开户行：中国建设银行股份有限公司 海口琼山支行 账 号：4605 0100 5336 0000 1600

（一）总则

1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的项目。

2. 有关定义及相应职责

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是**海口市秀英区机关事务管理局**。

2.2 “采购代理机构”系指受采购人的委托依法办理招标事宜的机构。本次招标的采购代理机构是**深圳市华睿项目管理有限公司**。

2.3 “投标人”系指实名购买招标文件拟参加投标和拟向采购人提供货物及相应服务的投标单位。其职责如下：

2.3.1 对招标文件错、漏之处提出澄清、说明要求或质疑；

2.3.2 按要求缴纳投标保证金；

2.3.3 按要求编制投标文件；

2.3.4 派投标代表投标（递交投标文件），参加开标活动，对评审小组就投标文件提出的问题提出澄清；“投标代表”系指在投标过程中代表投标单位处理投标事宜的人员，包括投标单位法定代表人或负责人及取得授权的投标单位人员；

2.3.5 配合相关职能部门就公开招标采购项目的质疑、投诉和举报的处理工作；

2.3.6 与采购人签订采购合同，按照合同规定向采购人提供货物或服务；

2.3.7 政府采购法律法规所规定的其他职责。

2.4 合格的投标人

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人。

2.4.2 符合招标文件规定的资质要求，有能力提供满足招标要求的相关货物及服务的法人实体。

2.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。违反该规定的，相关投标均无效，由此产生的一切后果均由相关投标人承担。

2.4.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.4.5 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度，投标人信用信息查询的查询渠道及起止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：

① 投标人不良信用记录查询网址：

信用中国网 <http://www.creditchina.gov.cn/>

中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/>

② 信用信息查询起止时间：招标公告发布之日起至开标时间。

③ 在信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) 中没有列入重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信名单；在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 中没有被列入政府采购严重违法失信行为信息记录名单；在中国执行信息公开网中 (<http://zxgk.court.gov.cn/>) 没有被列入失信被执行人。

2.5 “中标人”系指经评标委员会评审，并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”系指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。所投货物必须是合法生产的合格货物，并能够按照货物合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等。

3.2 “服务”系指除货物以外的其他政府采购对象，其中包括：卖方须承担的运输、安装、技术支持与升级、培训、验收以及其它类似附加服务的义务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5. 招标文件的约束力

5.1 投标人一旦购买了本招标文件（或确认投标）并在 7 个工作日内未对采购代理机构提出书面质疑，即被认为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

5.2 本招标文件由采购人或采购代理机构负责解释。

（二）招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 投标文件内容及格式

第五章 合同条款及格式

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝或流标，所造成的负面后果由投标人负责。

7. 招标文件的澄清

投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，可以书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在投标截止时间 15 天前（逾期不受理）通知采购代理机构，采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了本招标文件的投标人。在上述期限内未对招标代理机构提出需要澄清的书面意见，或从收到招标文件之日起 7 个工作日内未向招标代理机构提出质疑，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

8. 招标文件的修改

8.1 在投标截止时间 15 天前，采购代理机构和采购人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

8.2 招标文件的修改是招标文件的组成部分，采购代理机构将有关的补遗、澄清及变更信息以公告的形式发布，有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

8.3 为使投标人有足够的时间按招标文件的更正要求修正投标文件，采购代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将有关信息以公告的形式通知所有投标人。

8.4 本招标文件的解释权属于采购代理机构和采购人。

（三）投标文件的编制和数量

9. 投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

10. 投标文件的构成

投标人编制的投标文件应包括但不限于下列内容（详见第四章）。

11. 投标文件编制

11.1 投标人对招标文件中多个包进行投标的，其投标文件的编制应按各个包的要求分别装订和封装。

11.2 投标人应完整地填写招标文件中提供的《投标承诺函》、《投标一览表》等招标文件中规定的所有内容。

11.3 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

11.4 如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，使评标委员会无法正常评审的，由此产生的结果由投标人承担。

11.5 投标文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格，文件所使用的印章必须为企业公章，且与投标人名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替。需签名之处必须由当事人亲笔签署。

11.6 投标文件文字材料需打印或用不褪色墨水书写，投标文件自制部分必须打印，每页须按顺序加注页码并编制目录，装订牢固且不会轻易脱落（注：如胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由投标人自行承担。

11.7 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人授权代表在旁边签字或盖章后方可有效。

12. 投标报价

12.1 本项目的采购预算金额为¥ 1297.80 万元，投标报价超出采购预算的视为无效投标。

12.2 报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用（如有）、安装调试（如有）、培训（如有）、售后服务等其它有关的所有费用。

12.3 投标人应按投标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。

12.4 投标人不能恶意报价，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；采购人有权要求中标人在签订合同前提供中标金额的 5% 作为履约保证金，如中标人在合同履行过程中偷工减料、不按要求完成项目，则采购人有权终止合同，没收履约保证金，并报主管部门严肃处理。

13. 备选方案

本次招标只允许投标人有一个投标方案，否则视其投标文件无效。

14. 投标保证金

14.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额为**¥5 万元**。

14.2 投标保证金缴纳方式：银行转账、银行保函、电子保函等非现金形式提交支付，银行转账应当从其基本账户中转出，提交投标申请并获取保证金账号。提交市场主体登记信息海口市公共资源交易网主页后，在进入交易系统选择“我要投标”，提交项目投标申请，获取投标保证金账号，保证金单据用途上注明：（项目编号）保证金。如未在规定时间内提交投标申请同时获取保证金账号者，视同放弃参与本项目采购活动。

14.3 未按招标文件要求在规定时间内前交纳规定数额投标保证金的投标将被拒绝。

14.4 投标保证金的退还

14.4.1 中标人的投标保证金在其与采购人签订合同后 5 个工作日内无息退还。

14.4.2 落标的投标人的投标保证金将在采购代理机构发出中标通知书后 5 个工作日内无息退还。

15. 发生下列情况之一者，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 投标人不按本章规定签订合同的；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (4) 与采购人、其它投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的。

16. 投标文件的有效期

16.1 投标文件应自开标之日起 **60** 个日历天内保持有效。投标有效期不足的投标，将被视为无效投标。

16.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构和采购人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构和采购人的这种要求，但其投标在原投标有效期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

17. 投标文件的数量和签署

17.1 投标文件纸质版一式柒份（正本一份，副本陆份），固定装订（注：胶装）。

17.2 提供与正本一致的 wodr 及 PDF 格式电子文档 2 份，U 盘和光盘各一份，（标明公司名称）密封在“唱标信封”中，随纸质版投标文件一起递交。电子介质的投标文件与纸质投标文件具有同等的法律效力。

17.3 投标人提交投标文件时应备有一个独立信封，信封外注明“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封：

(1) 投标一览表

(2) 投标保证金证明文件

(注：以上文件从投标文件正本中复印即可)

17.4 投标文件须按招标文件的要求执行，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和“副本”之间如有差异，以“正本”为准。

17.5 投标文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖投标人公章，投标文件正本还需逐页盖章并加盖骑缝章，副本可以采用经盖章的投标文件正本复印，未按要求制作的投标文件将被视为无效响应。

(四) 投标文件的递交

18. 投标文件的密封及标记

18.1 投标人应将投标文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋(箱)中(正本一份共一袋，副本陆份共一袋)及唱标信封(独立信封密封一份)，并在投标专用袋(箱)上标明“正本”、“副本”、“唱标信封”字样，封口处应加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：深圳市华睿项目管理有限公司

项目名称：秀英区 2022 年 1 月-6 月“三港一站”和留观酒店委托安保服务项目

项目编号：SZHRHN2022【06】

注明：“请勿在开标时间之前启封”

投标单位名称、联系人姓名和电话

18.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构不对投标文件被错放或先期启封负责。

19. 投标截止时间

19.1 投标人须在投标截止时间前将投标文件送达采购代理机构规定的地点。

19.2 投标人的授权代表须携带《法定代表人授权书》(均要求复印件加盖公章)及个人身份证原件亲临开标会现场以备查验。其现场所签署确认的文件均代表投标人的决定，并作为投标文件的补充内容，具有同等法律效力。

19.3 若采购代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在这种情况下，采购代理机构、采购人和投标人的权利和义务均应以新的投标截止时间为准。

19.4 在投标截止时间后递交的投标文件，采购代理机构将拒绝接收。

19.5 投标截止后如投标人少于3名，本次招标将宣布失败，如需要采取其他方式采购，本招标文件可作为其他采购方式的依据，如不改变采购方式，采购代理机构将原封退回收到的任何投标文件，对受影响的投标人不承担任何责任。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但修改和撤回投标必须在规定的投标截止时间之前；修改的投标内容应按规定密封、签署及标记“修改”字样，并按规定递交；撤回投标应向采购代理机构提出撤回申请，经同意后将投标人所提交的投标文件原封退回。

20.2 投标文件的修改文件应按第17条规定签署，并按第18条规定密封标记，还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达采购代理机构规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

20.3 投标人不得在投标截止时间以后修改投标文件。

20.4 投标人不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件，否则投标保证金将被没收。该投标人的投标文件不予退还。

(五) 开标

21. 开标

21.1 采购代理机构按“招标公告”或“投标邀请函”中规定的时间和地点组织开标，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。投标人应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购代理机构对投标文件的处理不承担责任。

21.2 政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

21.3 开标时，投标人授权代表将查验投标文件的密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“投标一览表”的内容，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

21.4 若投标文件未密封或投标人未提交投标保证金（包括投标保证金不符合第14条规定），采购代理机构将拒绝接收该投标人的投标文件。

21.5 按照第20条规定，同意撤回的投标文件将不予拆封。

21.6 投标人代表对开标过程和开标报告有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（六）评标

22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标委员会由采购人代表和从海南省综合评标专家库中抽取的相关专家共 7 人以上单数组成，其中，技术、经济等方面的专家人数不得少于成员总数的 2/3。该评标委员会独立工作，负责评审所有投标文件并将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

22.2 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

（一）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

（二）宣布评标纪律；

（三）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

（四）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

（五）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

（六）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

（七）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（八）核对评标结果，有财政部第 87 号令第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

22.3 评标委员会将依据《中华人民共和国政府采购法》、国家及地方政府有关政府采购的有关规定以及招标文件确定的评标办法进行，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则。

22.4 评标步骤：在本项目开标现场唱标结束后，由采购人和招标代理机构代表共同对投标人的投标资格进行审查，然后由评标委员会进行符合性审查和技术、商务部分的详细评审。只有通过资格审查的投标人才能进入符合性审查和详细评审。

22.5 本次评标采用综合评分法，满分为 100 分。

22.6 综合评分法评标步骤：先进行资格审查，再进行综合评分部分的量化评审。

只有通过资格审查的投标人才能进入量化评审。

22.7 资格性及符合性审查：

22.7.1 采购人和招标代理机构代表应当依法并根据《资格审查表》（附表1）对投标人的资格进行审查，合格投标人不足3家的，不得评标。

22.7.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表2）对投标文件的符合性进行审查，只有对《符合性审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

22.7.3 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

22.7.4 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

22.7.5 评标委员会在审查中，投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- （1）投标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以投标一览表为准；
- （2）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- （4）单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；
- （5）若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

22.8 投标文件的澄清

22.8.1 在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人应派授权代理人和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受询标。

22.8.2 评标委员会认为有必要，可要求投标人对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清材料作为投标文件的补充，

22.8.3 投标人不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

22.8.4 并非每个投标人都将被询标。

22.9 量化评审

22.9.1 评标委员会根据评审办法对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并进行技术、商务和价格的评审打分。

22.9.2 技术、商务和价格评分：具体评审的内容详见（附表2）。

22.9.3 技术、商务及价格权重分配

评分项目	技术、商务项	价格项
权重	90%	10%

22.9.4 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

22.9.5 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

22.9.6 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有投标人的投标价格，即满足招标文件要求且价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

22.9.7 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，对招标文件要求的响应情况进行评审和比较，评出各投标人的得分，得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分最高的投标人为第一中标候选投标人，综合得分次高的投标人为第二中标候选投标人，以此类推。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。

注：

- 1、技术项得分=（ Σ 各评委所审技术参数得分）/（评委人数）；
- 2、商务项得分=（ Σ 各评委所审商务参数得分）/（评委人数）；
- 3、价格项得分=（评标基准价 / 投标报价） \times 价格权值 \times 100；
- 4、投标人综合得分=技术项得分+商务项得分+价格项得分（保留二位小数）。

资格性审查表

项目名称：秀英区 2022 年 1 月-6 月“三港一站”和留观酒店委托安保服务项目

项目编号：SZHRHN2022【06】

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人
1	在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人	需提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件，或者三证合一复印件并加盖单位公章	
2	商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2021 年至今任意 1 个月或季度的财务报表复印件加盖公章，投标人成立时间不足的，按实际成立日期至今提供所有财务报表并加盖单位公章	
3	缴纳税收、社会保障资金缴纳记录	提供 2021 年至今任意 1 个月的纳税记录和社保缴纳记录凭证复印件加盖公章，无税收月份提供税务部门盖章的零申报表，并加盖单位公章；	
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书并加盖单位公章）	
5	无重大违法记录声明	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（需提供书面声明并加盖单位公章）	
6	法律、行政法规规定的其他条件	提供资格承诺函并加盖单位公章	
结 论			

注：

1. 表中只需填写“√”通过或“×”不通过；
2. 在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
3. 结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

符合性审查表

项目名称：秀英区 2022 年 1 月-6 月“三港一站”和留观酒店委托安保服务项目

项目编号：SZHRHN2022【06】

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人
1	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的样式和签署要求且内容完整无缺漏	
2	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝	
3	投标有效期	是否满足招标文件要求	
4	合同履行期限及服务地点	是否满足招标文件要求	
5	投标保证金	是否足额缴纳投标保证金	
6	其它	无其它无效投标认定条件	
结 论			

注：

1. 表中只需填写“√”通过或“×”不通过；
2. 在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；
3. 结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

评分细则表

项目名称：秀英区 2022 年 1 月-6 月“三港一站”和留观酒店委托安保服务项目

项目编号：SZHRHN2022【06】

序号	评审内容	评分标准	分值
1	报价分 (10 分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（10 分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10	10
2	采购需求的 响应情况 (30 分)	根据“采购需求”中提供的服务内容及要求，完全满足或高于用户需求的，得 30 分；有一项负偏离扣 2 分，扣完为止。	30
3	类似业绩 (10 分)	2017 年 1 月 1 日至今投标人每提供一个疫情防控类安保项目业绩的得 5 分，本项满分 10 分（须提供中标通知书或合同复印件加盖公章，未提供不得分）。	10
4	项目实施方 案 (50 分)	项目总体分析：分析各服务区域现场分布和项目特点整体分析，项目管理的难点分析以及提出相对应的建议和措施。有缺漏项或欠合理的每项扣 1 分，扣完为止。	10
		监测服务方案：以项目内容要求为依据，结合各监测点实际情况，提供具体、合理、可行的实施方案与措施。有缺漏项或欠合理的每项扣 1 分，扣完为止。	10
		服务定位与思路：方案思路新、针对性强、起点高，服务定位明确、可行。有缺漏项或欠合理的每项扣 1 分，扣完为止。	10
		项目应急预案：针对本项目提供的应对突发事件方案预案，有缺漏项或欠合理的每项扣 1 分，扣完为止。	10
		管理机构与制度：管理机构设置合理，有明确的管理各部门职责。工作流程完整、科学、可行。各类规章制度健全规范，管理机构实际操作性强。有缺漏项或欠合理的每项扣 1 分，扣完为止。	10

22.10 优惠政策

22.10.1 本项目支持节能产品管理、环境标志产品管理、中小企业发展等相关政策。

22.10.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的,其评标价=投标报价 \times (1-2%);投标人所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

22.10.3 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的,其评标价=投标报价 \times (1-1%);投标人所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

注:非强制节能产品与环保产品评审价格扣除只能选其一,不进行重复扣除。

22.10.4 投标人为小型或微型企业(含联合体)的情况:

(1)中小企业的认定标准:

①中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业参加政府采购活动,应当出具《中小企业声明函》。在政府采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受中小企业扶持政策:

②在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

③在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;

④在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

⑤在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

⑥以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。具体评审价说明:

投标人为小型或微型企业,其评审价=投标报价 \times (1-6%);

投标人为联合体投标,联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的,其评审价=投标报价 \times (1-2%)。

(2) 根据《财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，对于经主管预算单位统筹后，未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合规定的小型 and 微型企业报价给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目对小型和微型企业报价给予 6% 的扣除。并提供中小企业认定机构的证明材料，否则无效。

(3) 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件扫描件的，视同为小型和微型企业。

(4) 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。

(5) 新成立企业应当参照国务院批准的中小企业划分标准，根据企业自身情况如实判断，认为本企业属于中小企业的，可按照规定出具《中小企业声明函》，享受相关扶持政策。

如有虚假骗取政策性加分的，将依法承担相应责任。

（七）定标

23. 定标

23.1 评标委员会依据对各投标文件的评审结果，提出书面评标报告，并根据招标文件的规定，按综合得分由高至低的顺序向采购人推荐最高的前三名为中标候选投标人，排名第一的为中标候选投标人，排名靠后的前二名为备选中标候选投标人。

23.2 中标候选投标人因特殊原因放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，才可依评标排名次序的备选中标候选投标人依次递补为中标人。

23.3 中标人确定后，采购代理机构将在政府采购指定媒体上公示中标结果。

23.4 凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，评标委员会及有关工作人员自始至终均不得向投标人或其它无关的人员透露。

23.5 在评标期间，投标人企图影响采购人、采购代理机构和评标委员会而获得评标信息的任何活动，都将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

24. 公告

采购代理机构将在指定的网站站（海南省政府采购网 <http://www.ccgp-hainan.gov.cn> 和海口市公共资源交易网 <http://ggzy.haikou.gov.cn>）上发布招标公告、更正公告、通知、评标结果公告等招标过程中的所有信息，请务必时时关注网上公告。中标公告期限为 1 个工作日。

25. 质疑和投诉

25.1 如果投标人对本次招标活动有疑问，可依据《中华人民共和国政府采购法》和相关规定，向采购代理机构提出质疑。

25.2 采购代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对投标人的质疑进行回复，或投标人对采购代理机构的回复不满意时，可向政府采购监管部门投诉。

25.3 投标人如认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应在知道或应知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。匿名、非书面形式、7个工作日之外的质疑均不予受理。

25.4 投标人在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

25.5 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

25.6 提出质疑的供应商应按25.5规定的质疑函内容和材料向代理机构或采购人提交，提交的材料及质疑函不符合以上规定或有遗漏的，质疑供应商须在法定质疑期限内一次性向招标代理机构补齐或修正。超过法定质疑期限提交的质疑函或补充材料，代理机构或采购人有权拒收。

(八) 合同

26. 合同授予标准

除本须知第14条的规定之外，采购人将与中标人签订供货合同。

27. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

在特殊情况下，评标委员会、采购代理机构和采购人在报经监管部门同意后，保留在授标之前拒绝任何投标以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力。

28. 签订合同

28.1 采购人应按招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，不得超出招标文件

和中标人投标文件的范围，也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

28.2 采购人应在中标通知书发出之日起30天内与中标人签订政府采购合同。

29. 付款

按照政府采购有关规定办理。

30. 适用法律

采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

第三章 采购需求

一、项目背景

为响应新型冠状病毒肺炎疫情防控工作指挥部的号召，科学精准做好防控工作，坚决防止疫情反弹。在海口市秀英港、新海港、南港、火车站、华侨城新海港展示厅及指定留观酒店等人员流动密集处设置监测点，采取精准化疫情防控，严格把控各个疫情防控监测点，全面落实“外防输入、内防反弹”常态化防控策略，防止疫情扩散。落实好新型冠状病毒肺炎防控工作，充分形成疫情防控工作合力，提高防控措施的针对性和实效性，切实保障人民群众身体健康和生命安全。我局特制订此防疫方案。

二、服务内容及要求

(1) 司机查验组工作：

1. 负责指引船上车辆的司机下船填写通行单，注册海南健康码，查验行程轨迹，查验其未到过一类，二类疫情区域的司机可盖章，办理好后再上船开车。

2. 负责司机的体温测量，如发现体温超过 37.3 度的司机，立即联系医疗组，送往指定医院做核酸检测。

3. 健康码登记查验：如发现健康码上有待甄别字样，则指引到甄别组甄别，如没有待甄别字样则查验其行程未到过一类，二类疫情区域则盖章放行。

4. 行程查验：检查未到过一类，二类疫情区域的司机则盖章放行，如到过一类，二类疫情区域，则指引到甄别组甄别。

6. 在车辆出口处负责收取司机的通行单，查验司机是否有查验组盖的放行章，并核对司机的身份证信息与所填通行单的信息一致则给予放行，如果不一致，则要求司机重新填写通行单。

7. 指挥车辆出港，避免码头堵塞。

(2) 旅客查验组工作：

1. 维护好现场秩序，确保查验工作有序进行。
2. 负责旅客的体温测量，如发现发热的旅客，立即联系医疗组，送往指定医院做核酸检测。
3. 负责旅客的健康码登记和行程轨迹查验。
4. 健康码登记查验：如发现健康码上有待甄别字样，则指引到甄别组甄别，如没有待甄别字样则查验其行程未到过一类，二类疫情风险地区则给予放行。
5. 行程查验：如发现到过一类，二类疫情风险地区则指引到甄别组甄别，未到过一类，二类疫情风险地区的旅客做好登记给予放行。
6. 在旅客出口处收取旅客的通行单，看到查验组盖的放行章并检查旅客的身份证与所填通行单的信息一致则给予放行。如果不一致，则要求旅客重新填写通行单。

(3) 甄别组工作：

1. 协助城管对疫情重点区以及境外旅客进行行程甄别。
2. 协助城管对经过重点疫情区的旅客送到区指挥部指定留观点采样留观或者劝返
3. 健康码上方呈现带甄别、健康码呈现红色、黄色、（要进行询问乘客近一个月内是否有发烧情况，是否有接触疫情高发地区人员，最后查看转码原因是否属实，）如若出现健康码呈现红色、黄色、不能转码，并即刻请示上级领导。
4. 疫情高发地区，进行询问是否做过核酸检测，是否途经疫情高发地区还是常驻疫情高发地区，若出现发烧、常驻 14 天旅居史，要进行留观、核酸检测，要拍照所有有效证件上报至留观群、工作数据群。若不是疫情高发地区常驻人员可填写健康申报书，可直接放行
5. 港澳台及境外人员，询问乘客入境时间、询问是否去过疫情高发地区、检查健康码、行程轨迹是否正常。提供有效证件，并拍照至上报工作数据群。
6. 没有手机、老人机、手机损坏的乘客进行询问是否有途经或者常驻疫情高发地区，

让乘客填写健康表、健康申报表。如去过疫情高发地区、境外要进行留观、核酸检测，并拍照上报留观与做好登记数据。

7. 行程上显示到过一类疫情风险区域的旅客填完个人详细信息，详细地址后送往隔离点留观。

8. 行程上显示到过二类疫情风险地区的旅客，甄别其行程是否在该地区超过 24 小时，如未超过 24 小时，则让该旅客写承诺书，给予放行。如超过 24 小时，则送往隔离点进行核酸检测，检测结果为阴性，由隔离点放行，检测结果为阳性，由隔离点通知卫健委。

(4) 秩序维护岗位工作：引导乘客有秩序的排队，并协助顾客进行健康码的注册填写。与引导顾客到各岗位进行甄别。

(5) 体温测量岗位工作：对乘客进行体温测量（对其手腕处额部）用体温枪进行测量，若超过 37.3℃的乘客联系医疗组人员送至医院进行核查。

(6) 验单岗位工作：主要负责查验乘客通行单，同行单是否合格，最后给予放行。

(7) 人员移送岗位工作：主要负责人员安全移送至指定留观点进行核酸检测。

(8) 物资管理员工作：每天交接班清点疫情防控物质及清点每班的人数、疫情重点地区及境外人员的数据填写及报送至“新型冠状病毒肺炎”防控指挥中心，并每 3 天报送一次疫情防控物质需求。做好每班物资领取登记管理。

(9) 车辆指挥组工作：指挥车辆离场，不能停留在车道上造成拥堵，告知司机应到指定区域上车离场。

(10) 人员安排:

工作地点	时间安排	人员安排		
		检查组类别		人次
秀英港	每天 24 小时轮班制	4 号岗/11 号岗/16 号岗	车辆收单/冷链车查验	3
			旅客通道秩序维护	5
			体温检测	3
			旅客/司机查验	3
			旅客/司机甄别（甄别入境及高发地区人员身份信息）	3
			旅客收单	3
火车站	每天 24 小时轮班制	秩序维护岗	50	
		体温测量岗	5	
		收单岗	12	
		甄别组（甄别入境及高发地区人员身份信息）	15	
		验单岗	38	
南港	每天 24 小时轮班制	体温测量组	6	
		甄别组（甄别入境及高发地区人员身份信息）	10	
		查验组	17	
		车辆指挥组	13	
		收通行单	8	
		秩序维护	10	
		冷链车检查组	6	
新海港	每天 24 小时轮班制	小车检测组	17	
		小车门岗收单	3	
		指挥车辆	9	
		大小车分流	9	
		旅客通道检测(健康码、老人机、无码承诺书、)	18	
		测量体温	3	
		甄别组（甄别入境及高发地区人员身份信息）	18	

		引导旅客组	9
		门岗收单	3
		冷链车检查组	6
		大车检测组	12
指定留观酒店	每天 24 小时轮班制	过道岗	3
		监控岗	3
		内院岗	3
		检测岗(接收三港一站移送过来的留观人员)	3
		大门岗	3
华侨城新海港展示厅	每天 24 小时轮班制	秩序维护岗	5
		测量体温	3
		门岗收单	3
		监控岗	3
		内厅岗	4
合计人次			350

三、商务要求

1、服务期：自合同签订之日起 6 个月；预计 180 天。（根据疫情情况，及实际监测天数进行结算）

2、服务地点：海口市秀英港、新海港、南港、火车站、华侨城新海港展示厅及指定留观酒店等疫情监测点。（采购人指定地点）

3、付款方式：

3.1、 由于疫情的特殊性，按照疫情防控需要，人数可能会随时增减人数。按实际服务人数、天数结算费用。

3.2 、最终结算金额等于中标人员单价×总监测人员数量×总实际监测天数（具体

细节以合同约定为准)

4、其他要求:

1、仪容仪表端庄，着装整齐，标志齐全，尽职尽责，礼貌服务，服从命令，听从指挥。

2、工作人员身体状况良好，无感冒发烧等现象，工作时佩戴口罩及乳胶手套，每三小时应当进行手消毒、更换手套及口罩。

3、为及时、有序地开展新型冠状病毒的防控工作，做到“早发现”、“早报告”、“早隔离”、“早治疗”，保障防控成效。严格落实常态化疫情要求，持续加强对入境人员的排查管控，做到应检尽检，严防境外疫情输入，抓紧抓实抓细各项防控工作。

4、应急预案：出现发热、乏力、干咳、逐渐出现呼吸困难，部分患者起病症状轻微等病状。成立应急小组，应及时将患者送往指定的医疗急救中心，并及时向疫情防控工作指挥中心汇报。

5、投标报价包括：人员工资、制服、员工意外伤害医疗保险、餐费、节假日加班费以及应纳税金、管理利润等。

第四章 投标文件内容及格式

正/副本

海口市秀英区机关事务管理局

秀英区 2022 年 1 月-6 月“三港一站”和留观酒店委托安保服务
项目

项目编号：SZHRHN2022【06】

投 标 文 件

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____

联系电话：_____

投标日期：_____年____月____日

注：“请勿在开标时间之前启封”

初步评审表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

注：投标人应根据资格符合性审查表内容填写此表

综合评分表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

注：供应商应根据评分细则表内容填写此表

1. 投标承诺函

致：深圳市华睿项目管理有限公司

根据贵单位秀英区 2022 年 1 月-6 月“三港一站”和留观酒店委托安保服务项目（项目编号：SZHRHN2022【06】）的投标邀请函，正式授权下述签字人姓名：_____、职务：_____代表投标人（投标人名称），提交纸质投标文件正本一式一份，副本一式陆份。

本公司谨此承诺并声明：

1. 同意并接受招标文件的各项条款要求，遵守文件中的各项规定，按招标文件的要求投标。

2. 本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的 60 天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受澄清。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。不论在任何时候，将按贵方要求如实提供一切补充材料。

5. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评审小组所作的评审结果，同时清楚理解到投标报价最低并不一定获得中标资格。

7. 我方同意按招标文件规定向贵司缴纳投标保证金，如果获得中标并按《中标通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。

8. 我方在参与本次公开招标采购活动中，不以任何不当手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有不当行为，愿承担此行为所造成的不利后果和法律责任。

投标人名称：_____（公章） 法定代表人：_____（亲笔签名）

被授权人：_____（亲笔签名） 职 务：_____

承诺日期：_____年____月____日

2.1 法定代表人身份证明（法定代表人投标）

统一社会信用代码：_____

投标人名称：_____

单位性质：_____

单位住所：_____

成立日期：_____年____月____日

营业期限：_____

姓名：_____, 性别：_____, 年龄：_____, 职务：_____, 系（投标人名称）的法定代表人。

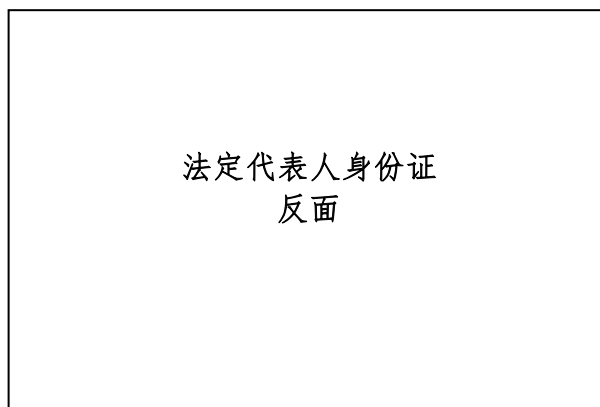
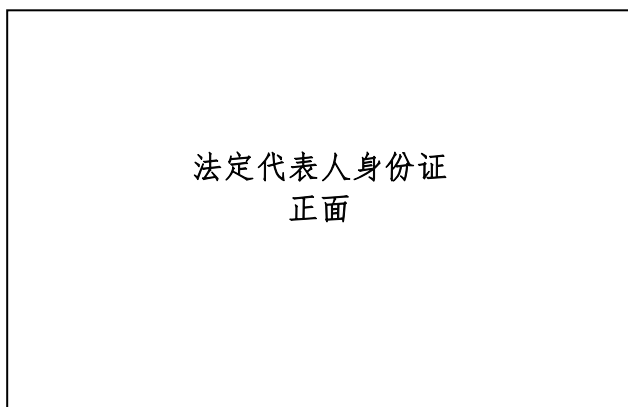
特此证明。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人：_____（签章）

生效日期：_____年____月____日

附：法定代表人身份证复印件



注：本授权书内容不得擅自修改。

2.2 法定代表人授权委托书（法定委托授权人投标）

致：深圳市华睿项目管理有限公司

（投标人名称）在下面签字的（法定代表人）姓名：_____、职务：_____代表本公司授权在下面签字的（被授权代表）姓名：_____、职务：_____为本公司的合法代理人，就海口市秀英区机关事务管理局的秀英区2022年1月-6月“三港一站”和留观酒店委托安保服务项目（项目编号：SZHRHN2022【06】）进行响应，以我方名义全权处理该项目有关响应、签订合同以及执行合同等一切事宜。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人：_____（亲笔签名）

被授权代表人：_____（亲笔签名）

生效日期：_____年____月____日

附：法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件

<p style="text-align: center;">法定代表人身份证 复印件正面粘贴处</p>	<p style="text-align: center;">被授权人身份证 复印件正面粘贴处</p>
<p style="text-align: center;">法定代表人身份证 复印件反面粘贴处</p>	<p style="text-align: center;">被授权人身份证 复印件反面粘贴处</p>

注：本授权书内容不得擅自修改。

3. 资格申明信

致：深圳市华睿项目管理有限公司

为响应贵公司组织的秀英区 2022 年 1 月-6 月“三港一站”和留观酒店委托安保服务项目（项目编号：**SZHRHN2022【06】**）货物及服务的招标采购活动，我公司愿意参与投标。

我公司在法律、财务和运作上符合招标文件对投标人的资格要求，提供“采购需求”中全部的货物及相关服务，提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我公司理解贵公司可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应贵公司的要求提交。

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（亲笔签名）

申明日期：_____年____月____日

4. 投标人的资格要求证明材料

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（亲笔签名）

日期：_____年____月____日

5. 投标一览表

项目名称：

项目编号：

列名称	列内容
投标单位名称	
金额报价（元）	小写：_____元； 大写：_____元
合同履行期限/服务期	

服务地点：用户指定地点

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（亲笔签名）

报价日期：_____年_____月_____日

注：

1. 投标一览表应准确填写，若投标一览表与投标文件不符时，以投标一览表为准；
2. 报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用等，合同的执行以交付时间为准；
3. 在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价之内。

6. 投标报价明细表（报价清单）

项目名称：秀英区 2022 年 1 月-6 月“三港一站”和留观酒店委托安保服务项目
 项目编号：SZHRHN2022【06】

序号	内容	数量	单位	单价（元）	总价（元）
1					
2					
3					
4					
5					
6	...				
报价总计		（小写）： _____ （大写）： _____			

投标人名称： _____（公章）

法定代表人或被授权人： _____（亲笔签名）

响应报价日期： _____年____月____日

注：

1. 所有价格系用人民币表示；
2. 此表为表样，行数可自行添加，但表式不变；
3. 相关安装调试费用、质保及人员培训、后续服务及其他所有费用由供应商自行计算填列；
4. 总价=单价×数量，数量由供应商自行计算并填表；
5. “报价明细表”中“报价总计”数应当等于“报价一览表”中“报价总计”数。
6. 单价和投标总价。如果单价与总价有出入，以单价为准；大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准并修改单价。

7. 采购需求响应情况表

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中所有需求规范条款和相关要求，并对所有需求规范和功能条目列入下表，未列入下表的视作报价人不响应。投标人必须根据所投的实际情况如实填写，如发现有虚假描述的，该投标文件无效，并报政府采购主管部门严肃处理，并没收其投标保证金。

项目名称：秀英区 2022 年 1 月-6 月“三港一站”和留观酒店委托安保服务项目

项目编号：SZHRHN2022【06】

序号	原用户要求条款描述	投标人相应描述	响应/偏离	说明
1				
2				
3				

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（亲笔签名）

注：

1. 此表为表样，投标人必须把招标项目的全部需求列入此表，并对需求进行逐一应答，行数可自行添加，但表式不变。
2. 按照招标项目需求要求的顺序对应填写“需求响应情况表”；
3. 请在“投标人需求规范描述”中列出所投的详细需求情况；
4. 评委评标时不能只根据投标人填写的偏离情况说明来判断是否响应，而应认真查阅“文件功能响应”内容以及相关的技术资料判断是否满足要求；
5. 投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

8. 公司基本情况表

项目编号：SZHRHN2022【06】

项目名称：秀英区 2022 年 1 月-6 月“三港一站”和留观酒店委托安保服务项目

机构名称		组织机构代码			
经济性质					
法定代表人		联系电话		电子邮箱	
法定代表人身份证号					
业务联系人		联系电话		手机	
		传真电话		电子邮箱	
营业地址				邮政编码	
营业执照	注册号码		注册地址		
	注册资金		发证机关	发证日期	
	营业范围				
基本账户开户行及帐号		开户行： 帐号：			
税务登记机关					
专职人员总数		中级以上职称人员总数		占专职人员总数比例	
近三年内有无严重违法记录					
备注					

9. 承诺函

致：深圳市华睿项目管理有限公司

为响应贵公司组织的秀英区 2022 年 1 月-6 月“三港一站”和留观酒店委托安保服务项目（项目编号：**SZHRHN2022【06】**）货物及服务的招标采购活动，我公司愿意参与投标，并承诺：

我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（亲笔签名）

申明日期：_____年____月____日

10. 无联合体声明函

致：深圳市华睿项目管理有限公司

为响应贵公司组织的秀英区 2022 年 1 月-6 月“三港一站”和留观酒店委托安保服务项目（项目编号：SZHRHN2022【06】）货物及服务的招标采购活动，我公司愿意参与投标，并承诺：

在本项目投标过程中不组织联合体参与投标，如有虚假我公司愿意承担一切法律责任。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（亲笔签名）

承诺日期：_____年____月____日

11. 资格承诺函

我公司郑重承诺：

在_____（项目名称及编号）活动中，我公司保证做到：

一、如为信息系统采购项目，投标人不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

二、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、同时也满足本项目法律法规规章规定关于投标人的其它资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的投标人。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（亲笔签名）

承诺日期：_____年____月____日

12. 诚信投标、诚信履约承诺书

致：_____（采购人名称）

我方就本次投标活动向贵方郑重承诺：

一、我们已经充分理解了招标文件规定的所有招标要求、中标条件和合同条款，没有任何异议。

二、我们在投标文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的；我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的投标响应在投标有效期内不发生任何变更。

三、我们的投标报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失，我方全部承担，不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道，如果中标后放弃中标，不论原因何在，都是不诚信投标的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们，我们将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由弃标。

五、我们知道，中标后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们，我们将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

六、我们声明：我方在溯往两年内的政府采购活动中，没有中标后放弃中标、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和采购监管单位的处罚。

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（亲笔签名）

承诺日期：_____年____月____日

13. 方案

(格式自拟)

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（亲笔签名）

承诺日期：_____年____月____日

14. 小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函或证明材料

(一) 中小企业声明函（工程、服务）

（注：符合中小企业划型标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

声明日期：

(二) 监狱企业证明

(注：符合条件的监狱企业请提供本函，不符合的不提供本函)

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人名称（盖章）：

日期：

（三）残疾人福利性单位声明函

（注：符合条件的残疾人福利性单位请提供本函，不符合的不提供本函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期：

15. 投标人认为对其中标有利的其它书面材料

项目编号：SZHRHN2022【06】

项目名称：秀英区 2022 年 1 月-6 月“三港一站”和留观酒店委托安保服务项目

格式自拟

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（亲笔签名）

承诺日期：_____年____月____日

第五章 合同条款及格式

海口市秀英区机关事务管理局

秀英区 2022 年 1 月-6 月“三港一站”和留观酒店委托安保服务
项目

采购合同（仅供参考）

项目编号： SZHRHN2022【06】

项目名称： 秀英区 2022 年 1 月-6 月“三港一站”和留
观酒店委托安保服务项目

合同编号： _____

甲方： 海口市秀英区机关事务管理局

乙方： 成交供应商

签订日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

甲方（用工单位）：

法定代表人或负责人：

电话：

传真：

地址：

邮编：

乙方（用人单位）：

法定代表人：

电话：

传真：

地址：

邮编：

根据《政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及深圳市华睿项目管理有限公司秀英区 2022 年 1 月-6 月“三港一站”和留观酒店委托安保服务项目（项目编号：SZHRHN2022【06】）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指_____。
2.

三、甲方乙方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

(二) 乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、服务时间、付款方式、验收

1、服务时间：。。。。。。。。。

2、付款方式：。。。。。。。。。

3、验收方式：以国家和海南省现行规程规范标准及招标文件采购需求要求进行验收。

六、违约责任与赔偿损失：

1、乙方提供的服务不符合招标文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方方支付本合同总价 5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交付时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

七、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

八、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

九、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十、其它：

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，

与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十一、合同生效

本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

十二、其它：

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式陆份，自双方签章之日起生效。甲方二份，乙方二份，采购代理机构一份。

甲方：_____（盖章）

法定（授权）代表人：_____（签章）

签订日期：_____年____月____日

乙方：_____（盖章）

法定（授权）代表人：_____（签章）

签订日期：_____年____月____日

采购代理机构声明：本合同标的经深圳市华睿项目管理有限公司依法定程序采购，合同主要条款内容与招投标文件的内容一致。

采购代理机构：深圳市华睿项目管理有限公司（盖章）

地址：海南省海口市琼山区红城湖延长线滨江华庭1幢A单元2301室

法定（授权）代表人：_____（签章）

签订日期：_____年____月____日