

琼山区农村宅基地基础信息调查和数据库
建设全面铺开项目

招标文件

项目编号：HNTZ-ZB-2022-006

采购人：海口市琼山区农业农村局

招标代理：海南泰泽项目管理有限公司

二〇二二年四月

目 录

第一章 招标公告.....	1
第二章 投标人须知.....	6
第三章 采购需求.....	16
第四章 评审办法和程序.....	21
第五章 合同书（样本，仅供参考）.....	26
第六章 投标文件内容和格式.....	34

第一章 招标公告

项目概况

琼山区农村宅基地基础信息调查和数据库建设全面铺开项目的潜在投标人应登录海口市公共资源交易中心 (<http://ggzy.haikou.gov.cn>) 网站首页, 选择“政府采购-交易公告”专栏查看采购公告, 免费下载项目采购文件, 并于 2022 年 05 月 16 日 09 时 00 分 (北京时间) 前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: HNTZ-ZB-2022-006

项目名称: 琼山区农村宅基地基础信息调查和数据库建设全面铺开项目

预算金额: 5460372.00 元,

其中: 标段编号: HNTZ-ZB-2022-006A; 标段名称: A 标段龙塘镇 10298 宗, 共计 1112184.00 元;

标段编号: HNTZ-ZB-2022-006B; B 标段旧州镇: 10081 宗, 共计 1088748.00 元;

标段编号: HNTZ-ZB-2022-006C; C 标段三门坡镇: 9893 宗, 共计 1068444.00 元;

标段编号: HNTZ-ZB-2022-006D; D 标段大坡镇: 5206 宗, 共计 562248.00 元;

标段编号: HNTZ-ZB-2022-006E; E 标段甲子镇: 15081 宗, 共计

1628748.00。

最高限价：A 标段龙塘镇：1112184.00 元；B 标段旧州镇：1088748.00 元；C 标段三门坡镇：1068444.00 元；D 标段大坡镇：562248.00 元；E 标段甲子镇：1628748.00 元。投标报价超出最高限价的投标无效。

采购需求：琼山区农村宅基地基础信息调查和数据库建设全面铺开项目。具体要求详见《采购需求》。

合同履行期限（服务期）（适用于 A、B、C、D、E 标段）：自合同签订之日起至 2022 年 10 月底前结束。

本项目不接受联合体投标（适用于 A、B、C、D、E 标段）**各投标人只可就本招标项目上述标段中的 1 个标段投标。**

二、申请人的资格要求（适用 A、B、C、D、E 标段）：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目支持节能产品、环境标志产品、中小企业发展、监狱企业发展及残疾人就业等相关扶持政策，详见招标文件。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1、在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供营业执照副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件或多证合一营业执照复印件或其他组织证明文件加盖公章）；

3.2、需具备测绘乙级（含）或以上资质，提供资质证书副本复

印件加盖公章，省外投标单位还需提供《海南省省外测绘地理信息单位备案证》复印件加盖公章；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自定）；

3.3、投标人应具有依法缴纳社会保障资金及税收的良好记录（需提供 2022 年 1 月至投标截止之日任意一个月社会保障资金缴纳凭证及企业纳税凭证复印件加盖公章；企业为免税对象的，需提供国家税务部门或相关部门出具的证明文件复印件加盖公章）；

3.4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供最近一年度会计师事务所出具的财务审计报告或 2022 年 1 月至投标截止之日任意一个月（或季度）的财务报表（需至少包含：资产负债表、利润表/损益表），新成立的公司提供以成立时间为准的财务报表（复印件加盖公章）；

3.5、投标人在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录并提供声明函（公司成立时间不足三年的，按照实际年限提供）；

3.6 、 投 标 人 未 被 列 入 “ 信 用 中 国 网 站 (www.creditchina.gov.cn)”以下情形之一:1.记录失信被执行人(失信被执行人查询结果为以跳转链接“中国执行信息公开网 (http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)”) 查询结果为准。2. “重大税收违法案件当事人名单”3. “政府采购严重违法失信行为记录名单”（提供相关查询截图，时间应在公告时间之后）（信息查询记录页面截图并加盖公章放于投标文件中，如未提供以采购人或采购代理

机构现场查询为准);

3.7、本项目不接受联合投标。

三、获取招标文件

时间：2022年04月25日零时至2022年04月29日24时止（自本公告发布之日起不得少于5个工作日）。

地点：登录海口市公共资源交易网（<http://ggzy.haikou.gov.cn>）网站首页，选择“政府采购-交易公告”专栏查看采购公告，查看采购公告及下载招标文件。

方式：网上获取。

售价：0.00元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022年05月16日09时00分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止不得少于20日）

地点：海口市公共资源交易中心开标会议室（海口市海甸五西路28号建安大厦副楼202开标室会议室），如有变动另行通知；

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目采购信息发布媒体为：海南省政府采购网（<http://www.ccgp-hainan.gov.cn>）、海口市公共资源交易网（<http://ggzy.haikou.gov.cn>）；

2、市场主体登记。新用户在海南省公共资源交易中心按照要求

登 记 注 册

(<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/jyzn/63369.jhtml>)，已经在海南省或海口市公共资源交易网登记过的，无须再登记。

3、投标申请并获取保证金账号。提交市场主体登记信息后，在海口市公共资源交易网首页，进入交易系统选择“我要投标”，提交项目投标申请后获取投标保证金账号，如未在规定时间内提交投标申请者，视同放弃参与本项目采购活动。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：海口市琼山区农业农村局

地 址：海口市琼山区惠民路 1 号琼山区机关大楼 411 办公室

联系方式：吴先生 0898-65860691

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：海南泰泽项目管理有限公司

地 址：海南省海口市龙华区南沙路 49 号通信住宅中心小区 1 单元 1301 房。

联系方式：0898-66730771

3. 项目联系方式

项目联系人：王工

电 话：0898-66730771

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序	条款名称	编列内容规定
1	项目名称及编号	项目名称：琼山区农村宅基地基础信息调查和数据库建设全面铺开项目 项目编号：HNTZ-ZB-2022-006
2	采购人	海口市琼山区农业农村局
3	标段信息	标段编号：HNTZ-ZB-2022-006A；标段名称：A 标段龙塘镇 10298 宗，共计 1112184.00 元； 标段编号：HNTZ-ZB-2022-006B；B 标段旧州镇：10081 宗，共计 1088748.00 元； 标段编号：HNTZ-ZB-2022-006C；C 标段三门坡镇：9893 宗，共计 1068444.00 元； 标段编号：HNTZ-ZB-2022-006D；D 标段大坡镇：5206 宗，共计 562248.00 元； 标段编号：HNTZ-ZB-2022-006E；E 标段甲子镇：15081 宗，共计 1628748.00。 各投标人只可就本招标项目上述标段中的 1 个标段投标。
4	招标方式	公开招标
5	采购代理机构	海南泰泽项目管理有限公司
6	投标人资格条件	详见第一章
7	领取招标文件的方式	详见第一章
8	合同履行期限（服务期）	自合同签订之日起至 2022 年 10 月底前结束。
9	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 <input type="checkbox"/> 其他_____
10	政府采购优先采购：节能产品(非强制类)	/

	政府采购 优先采 购：环境 标志产品	/
	支持中小 企业发展	<input type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目。 <input type="checkbox"/> 其他_____
	信息安全 认证	/
11	澄清或者 修改时间	提交投标文件截止时间 15 日前
12	备选方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 <input type="checkbox"/> 其他_____
13	项目特殊 要求	/
14	投标保证 金	<input type="checkbox"/> 不要求提供 <input checked="" type="checkbox"/> 要求提供 投标保证金的形式：网上支付或线下银行转账支付、银行保函支付，银行转账应当从其基本账户中转出。 投标保证金的金额：A 标段龙塘镇：2000.00 元；B 标段旧州镇：2000.00 元；C 标段三门坡镇：2000.00 元；D 标段大坡镇：2000.00 元；E 标段甲子镇：2000.00 元。 保证金账户信息：交易系统随机分配的唯一账号。 递交截止时间：同递交投标文件截止时间，以到账时间为准。 1、银行转账要求： 在海口市公共资源交易网主页, 进入交易系统选择“我要投标”，提交项目投标申请，获取投标保证金账号，如未在规定时间内提交投标申请同时获取保证金账号者，视同放弃参与本项目采购活动。 2、银行保函要求： 1) 开标现场提交银行保函原件；银行保函递交截止时间：同投标保证金截止时间。 2) 保函的受益人为采购人。 如投标人的投标保证金未按要求到账的（或递交银行保函的），视为无效投标并不接收投标文件。 投标单位须在保证金单据上注明：琼山区农村宅基地基础信息调查和数据库建设全面铺开项目 A 标段龙塘镇/B 标段旧州镇/C 标段三门坡镇/D 标段大坡镇/E 标段甲子镇投标保证金（标段信息根据所投标段选择）。 注：保证金缴付人名称须与投标人名称相一致，且保证金需从投标人基本帐户一次性转出。严禁代缴。如投标人在投标文件中提供虚假材料，则没收保证金。

		(如系统问题导致未显示保证金到账记录的,须提供保证金托管银行出具的到账凭证)
15	投标有效期	投标有效期:自投标截止之日起 60 日历天
16	投标文件的递交	16.1、投标人在开标前将纸质投标文件提交到开标地点,同时电子版投标文件随纸质版投标文件一起递交,否则视为无效投标。投标人提供的电子版投标文件(word 和 PDF 格式)必须与纸质版投标文件的正本保持一致,否则自行承担由此带来的一切风险。开标现场需携带资料如下:(1)授权委托书(法人到现场投标的提供法定代表人证明书);(2)法人(法人到场投标)或被授权人身份证原件;(3)如保证金提交方式为保函支付的,需携带保函原件。如因未携带以上资料导致投标文件被拒绝或废标的,相关后果由投标单位自负。 16.2、(注:为了节约纸张、避免浪费,提倡投标文件双面打印);应逐页加盖签章及按照要求签字、盖章。
17	投标文件份数	正本 1 份,副本 4 份,电子投标文件 2 份(word 和 PDF 格式),光盘和 U 盘各 1 份。
18	投标文件(含电子版)递交封套(外包装)上应载明的信息	致:海南泰泽项目管理有限公司 项目名称:琼山区农村宅基地基础信息调查和数据库建设全面铺开项目 标段编号: 标段号:A 标段龙塘镇/B 标段旧州镇/C 标段三门坡镇/D 标段大坡镇/E 标段甲子镇(投标单位自行选择) 投标人名称、联系人姓名和联系电话: 注明:“请勿在开标时间之前启封”
19	投标文件递交截止时间、地点	截止时间:2022 年 05 月 16 日 09 时 00 分(北京时间)。 递交地点:海口市公共资源交易中心开标会议室(海口市海甸五西路 28 号建安大厦副楼 202 开标室会议室),如有变动另行通知。
20	样品及样品包装要求	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供样品 <input type="checkbox"/> 要求提供样品。提供的样品要求:详见
20.1	评标委员会组成	评标委员会构成:5 人,其中采购人代表 1 人,专家 4 人; 评标专家确定方式:由采购人在监督部门的监督下从海南省综合评标专家库中按相关专业范围采用随机抽取的方式确定
21	开标时间、地点	时间:2022 年 05 月 16 日 09 时 00 分(北京时间)。 地点:海口市公共资源交易中心开标会议室(海口市海甸五西路 28 号建安大厦副楼 202 开标室会议室),如有变动另行

		通知。
22	评标办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
23	相关费用收取标费	1、招标代理服务费：收取标准参照计价格[2002]1980号、发改价格[2011]534号的相关规定，收取人民币：捌仟元整（8000.00元整），由采购人支付。 开户名称：海南泰泽项目管理有限公司 账 号：39260188000177235 开户银行：中国光大银行海口南沙支行

投标人须知正文

一、总则

（一）定义

1. “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称详见投标人须知前附表。

2. “采购代理机构”是指受采购人委托依法从事政府采购代理业务的机构。本次政府采购的采购代理机构名称详见投标人须知前附表。

3. “投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

（二）适用范围

本招标文件仅适用于采购代理机构组织的本次投标活动。

（三）合格的投标人

1. 凡有按照本招标文件规定的要求交付货物和服务的投标人均为合格的投标人。

2. 投标人参加本次政府采购活动应当符合《政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章的“投标人资格要求”规定的条件。补充说明：根据《政府采购法实施条例》及有关释义，银行、保险、石油石化、电力、电信运营商等有行业特殊情况的，其分支机构可参与投标，即其分支机构可视为“具有独立承担民事责任能力的法人”。

3. 投标人与采购人或采购代理机构不得存在隶属关系或者其他利害关系；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4. 如允许联合投标时（详见第一章的“投标人资格要求”），联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任（联合体中标后，必须由联合体中具备“相应”资质的供应商承担“相应”的工作，否则将承担违约责任，并赔偿因违约给采购人造成的一切损失。），并将共同投标协议连同投标文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。联合体各方均应当满足相应的资格条件，项目当中有资质要求的，联合体当中从事这方面工作的供应商必须具备相应的资质。”

（四）投标费用

不论投标过程中的做法和结果如何（包括但不限于采购人中止采购活动而导致投标人产生的费用），投标人均应自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

（五）招标文件的约束力

1. 投标人获取本招标文件后，如在 7 个工作日内未向采购人、采购代理机构提出书面质疑或在投标截止时间 15 天前未向采购人、采购代理机构提出需要澄清的书面意见的，即视为接受了本招标文件中的所有条款和规定。

2. 本招标文件的解释权归采购人、采购代理机构。

二、招标文件

（一）招标文件的构成

1. 招标文件由下列由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法、程序及标准

第五章 合同书（样本，仅供参考）

第六章 投标文件内容和格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购代理机构联系解决。

2. 投标人须认真阅读招标文件中所有的事项、条款、文件、表格格式和技术规范等。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交全部资料，或者投标人未对招标文件在各方面都做出实质性响应，将有可能导致出现须由投标人自行承担风险的投标文件被拒绝接收或投标无效等不良后果。

（二）招标文件的澄清与修改

1. 投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，可以书面形式（包括信函、传真、电传，下同）在投标截止时间至少 15 天前（逾期不受理）通知采购人、采购代理机构，采购人、采购代理机构将以书面形式进行答复，同时采购人、采购代理机构有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）分发给所有购买了本招标文件的投标人。

2. 在投标截止时间至少 15 日前，采购人、采购代理机构有权主动以书面形式对招标文件进行必要的澄清或者修改，并在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有潜在投标人起同等约束作用。

3. 当招标文件与澄清或者修改公告的内容相互矛盾时，以采购人、采购代理机构最后发出的澄清或者修改公告为准。

4. 投标人收到澄清或者修改公告后，应在 1 个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构确认收到，逾期不回复者，视为投标人已收到修改/补充公告。

5. 为使投标人有足够的时间按招标文件的澄清或者修改要求修正投标文件，采购人、采购代理机构有权按照有关规定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了此招标文件的潜在投标人。

（三）偏离

本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即完全（部分）不满足或完全（部分）不响应招标文件的要求。

三、投标文件

(一) 投标文件的组成

1. 投标文件应按“第六章 投标文件内容和格式”要求编制。
2. 应完整地填写招标文件中提供的《投标函》、《投标一览表》等招标文件中规定的所有内容。
3. 应确保投标文件所提供的全部资料真实可靠，须接受并配合采购代理机构对其提供的任何资料进行审查和核实。
4. 如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，致使评标委员会无法正常评审的，由此产生的不良后果由投标人自行承担。
5. 投标文件外形尺寸应统一为 A4 纸规格。
6. 投标文件自制部分必须打印，每页须按顺序加注页码，装订牢固且不会轻易脱落（注：胶装）。如因装订问题而出现漏页或缺页，由此产生的一切后果由投标人自行承担。

(二) 投标文件的语言

投标人提交的投标文件及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。

(三) 计量单位及投标报价

1. 所有计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位，未列明时默认为我国法定计量单位。
2. 投标报价均须以人民币为计算单位。
3. 本项目投标总报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。
4. 投标人应按投标一览表的要求报价，不能提供有选择的报价。
5. 投标报价超过采购预算的，视为投标无效。

(四) 投标保证金

1. 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额详见投标人须知前附表。投标文件须附有缴纳投标保证金的相关证明单据（如：银行回执单）。

2. 投标保证金支付形式、支付网址和投标保证金到账截止日期详见投标人须知前附表。

3. 投标保证金若未按照规定要求按时足额到账的，投标无效。

4. 投标保证金的退还

4.1 未中标的投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还。

4.2 中标人的投标保证金在其与采购人签订了采购合同之日起 5 个工作日内无息退还或者转为中标人的履约保证金。

4.3 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 投标人不按本章规定签订合同的；
- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标的；
- (4) 与采购人、其它投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当

利益的。

（四）投标有效期

1. 投标有效期详见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定的投标文件将被视为无效投标。

2. 在特殊情况下，采购人、采购代理机构可于原投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人将不会被要求和允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

（五）投标文件的数量、形式和签署

1. 投标文件相关数量、形式和签署要求详见投标人须知前附表。（**投标人同时投多个标段时，须分标段分别编制投标文件，分标段分别装订和封装，分标段进行投标，不接受多标段合并投标，否则按无效投标处理**）

（六）投标文件的标记和密封

1. 投标文件的标记和密封详见投标人须知前附表。
2. 投标文件封套（外包装）上应载明的信息详见投标人须知前附表。
3. 投标文件封套（外包装）封条骑缝处需加盖投标人公章。
4. 投标文件如果未按上述规定书写标记和密封者，采购人或采购代理机构不对其投标文件被错放或先期启封负责。

（七）投标文件的递交

1. 投标文件的递交详见投标人须知前附表。
2. 若采购人、采购代理机构推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标人。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人的权利和义务均应以新的截止时间为准。
3. 逾期送达的投标文件，采购人、采购代理机构将拒绝接收。

（八）投标文件的修改、撤回和相关规定

1. 在规定的投标截止时间前，投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。
2. 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按规定编制、签署、递交、标记和密封，并标明“修改、补充”字样。
3. 投标人在规定的投标截止时间之前撤回投标文件的，采购人或采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，无息退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
4. 投标人在投标有效期内撤回投标文件的，投标保证金将不予退还。
5. 投标人在投标有效期内不得修改其投标文件。

四、开标和评标

（一）开标

1. 投标人法人或被授权人须携带的资料详见投标人须知前附表。其现场所签署确认的文件均代表投标人的决定，并作为投标文件的补充内容，具有同等法律效力。

2. 采购人或采购代理机构按照“招标公告”、“投标邀请函”或投标人须知前附表中规定的开标时间和开标地点组织开标活动，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。投标人应委派授权代表参加开标活动。参加开标的代表须

持本人身份证件及相关授权证明材料签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，视同认可开标结果。

3. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构工作人员当众拆封，公布每份投标文件中“投标一览表”的内容，以及采购代理机构认为合适的其他内容，采购代理机构将作开标记录。

4. 若投标文件未密封，采购人、采购代理机构将拒绝接收该投标人的投标文件。

5. 参加开标的各投标人代表及相关工作人员应在开标记录上签字确认。

6. 开标结束后，由采购人和采购代理机构按照法律法规规定对符合规定的投标人进行资格审查，并在资格审查表上签字确认。

(二) 评标委员会

评标由采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会负责。**评标委员会构成：5人，其中采购人代表1人，专家4人；评标专家确定方式：由采购人在监督部门的监督下从海南省综合评标专家库中按相关专业范围采用随机抽取的方式确定，该评标委员会独立工作，负责评审所有通过资格审查的投标人的投标文件并确定中标候选人或者经采购人委托直接确定中标人，提交评标报告。**

五、关于政策性优惠

根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的要求，政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，以及根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的文件精神，本项目相应的政府采购政策优惠条件及要求如下：

(1) 所投分标段(如不分标段则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，属于节能清单规定必须强制采购的，予以强制采购；属于非强制采购的，其评标价=投标报价*99%（即按投标报价扣除1%后计算），在综合得分相同，且技术、服务等指标同等条件下，优先采购；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

(2) 所投分标段(如不分标段则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价*99%（即按投标报价扣除1%后计算），在综合得分相同，且技术、服务等指标同等条件下，优先采购；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

注：非强制节能产品与环保产品评审价格扣除只能选其一。

(三) 投标人为小型和微型企业的

1. 中小企业的认定标准

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括使用大型企业注册商标的货物；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业〔2011〕300号）；

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

2. 评审价说明

1) 投标人为非联合体投标的, 对小微型企业给予 6% 的扣除, 以扣除后的报价参与评审;

2) 投标人为联合体投标的, 联合体各方均为小型、微型企业的, 联合体视同为小型、微型企业; 联合体中有小型或微型企业且联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的, 与小型企业联合的可给予联合体 2% 的报价扣除, 与微型企业联合的可给予联合体 3% 的报价扣除。

3) 投标人为工信部联企业(2011)300 号文规定的小型 and 微型企业(含联合体)的, 必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46 号)), 否则无效。

4) 监狱企业视同小型、微型企业, 享受与小型、微型企业相同的价格扣除优惠政策; 监狱企业属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局, 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局, 各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所, 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 否则无效。

5) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受与小型、微型企业相同的价格扣除优惠政策; 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。残疾人福利性单位的具体标准及要求见“关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141 号)”。属于残疾人福利性单位的, 投标时需按照有关要求提供规定的《残疾人福利性单位声明函》(规定格式见“财库〔2017〕141 号”的附件), 并对声明的真实性负责, 否则无效。

注: 如有虚假骗取政策性优惠, 将依法承担相应责任。

六、定标原则

1. 评标委员会依据对各投标文件的评审结果, 提出书面评标报告, 并根据招标文件的规定推荐中标候选人名单或经采购人委托直接确定中标人。推荐中标候选人时, 按评审后得分由高到低的排列顺序向采购人推荐综合得分排名前三的投标人为本项目中标候选人, 其中排名第一的投标人为第一中标候选人, 排名第二的投标人为第二中标候选人, 以此类推。若综合得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。

2. 若综合得分和投标报价均相同的, 按技术指标(方案)由优至劣顺序排列; 若综合得分、投标报价、技术指标均相同的, 按商务部分(方案)的优劣顺序排列。

3. 采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人因不可抗力或特殊原因放弃中标, 或者按照本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的, 或者是评标委员会出现评标错误, 被他人质疑后证实确有其事的, 采购人将按照评标报告推荐的中标候选人名单排序, 将下一候选中标人递补为中标人, 如此类推, 也可以重新开展招标活动。

七、中标通知

1. 确定中标人后, 采购人或者采购代理机构应在第一章中的“发布媒介”上公告中标结果。

2. 中标人收到中标通知后, 应在规定时间内到采购代理机构处领取中标通

知书，并办理相关手续。

3. 中标通知书将是合同的一个组成部分。

八、询问、质疑、投诉

（一）询问

投标人对本次政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人、采购代理机构将在3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。询问可以是口头形式也可以是书面形式。

（二）质疑

1. 投标人如认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应当知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2. 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。提交的质疑材料应包含：质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容（格式请参考中国海南政府采购网发布的模板）：

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称、编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3. 采购人、采购代理机构将在收到质疑函后七个工作日内作出答复。

（三）投诉

质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可在答复期满后15个工作日内向本级财政部门提出投诉。

九、合同签订

1. 采购人应按招标文件和中标人的投标文件的规定订立书面合同，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2. 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

3. 采购人应在中标通知书发出之日起30天内，与中标人签订采购合同。
本项目不召开答疑会。

第三章 采购需求

一、工作概述

根据《农业农村部办公厅关于印发〈农村宅基地制度改革试点工作指引〉的通知》（农办经〔2020〕8号）“摸清农村宅基地底数”的要求，结合《海口市琼山区农村宅基地制度改革试点实施方案》工作部署，考虑琼山区农村房地一体统一确权登记发证工作实际进度，计划2022年4月启动龙塘镇、三门坡镇、大坡镇、甲子镇、旧州镇五个镇的农村宅基地基础信息调查工作。

根据琼山区房地一体确权登记发证工作统计数据，完成权籍调查的宗地数量，龙塘镇10298宗、三门坡镇9893宗、大坡镇5206宗、甲子镇15081宗、旧州镇10081宗，共计50559宗。

二、实施依据

（1）《农业农村部农村合作经济指导司关于印发〈农村宅基地基础信息调查工作指南（试用版）〉的通知》（农（经综）函〔2021〕23号，以下简称《工作指南》）

（2）《农业农村部农村合作经济指导司关于印发〈农村宅基地基础信息调查技术规程（试用版）〉的通知》（农（经综）函〔2021〕45号，以下简称《技术规程》）

（3）《农业农村部农村合作经济指导司关于印发〈农村宅基地数据库规范（试用版）〉的通知》（农（经综）函〔2021〕58号，以下简称《数据库规范》）

三、项目需求

根据房地一体确权登记办证工作的相关成果，对龙塘镇、三门坡镇、大坡镇、甲子镇、旧州镇五个镇的农村宅基地基础信息开展全面调查，重点查清“一户多宅”、宅基地面积超标、非本集体经济组织成员占用宅基地，以及违法违规占地建房等问题。

在推动五个镇农村宅基地制度改革各部门数据共享的基础上，按照“建设标准统一、数据填平补齐”的原则，充分利用宅基地相关数据资料，结合开展宅基地专项调查，综合运用遥感、测绘、互联网、大数据、云计算、人工智能等信息技术，全面摸清五镇宅基地数量、布局、权属、利用状况等基础信息，建立农村宅基地数据库，编制农村宅基地数据台账和利用现状图件，为深化农村宅基地制度改革试点提供支撑。其工作内容包含以下部分：

（1）汇总共享宅基地数据资料

在摸清五镇宅基地数据情况的基础上，协调自然资源和规划、住房和城乡建设、农业农村等部门建立数据共享机制。汇总整理国土空间规划（土地利用总体规划）、村庄规划、第三次全国国土调查、地籍调查、集体土地所有权登记、房地一体的宅基地使用权确权登记颁证、农村承包地确权登记颁证、农村集体资产清产核资等相关数据资料，编制五镇农村宅基地数据资源目录，形成宅基地基础数据和调查工作底图。

（2）开展宅基地专项调查

根据宅基地数据资料汇总共享情况，按照统一的调查技术规程，采取遥感、测绘、入户调查等方式，有针对性地开展宅基地补充调查和验证调查，通过查缺补漏，进一步完善宅基地基础数据。

（3）建立宅基地数据库

按照统一的数据库规范，对宅基地基础数据进行梳理分析，建立包含宅基地权利人、地类、四至方位、宗地面积、房屋建筑面积以及审批、使用、流转、监管等信息在内的农村宅基地数据库。

（4）编制宅基地数据台账和利用现状图件

利用农村宅基地数据库，结合卫片、航片、行政区划图等图件资料，编制宅基地数据台账，绘制宅基地利用现状图件，通过图、表等方式展示宅基地空间位置、面积、权属、利用等信息。

四、技术路线

参考《技术规程》上的调查技术路线，充分利用现有数据，结合农村宅基地专项调查，多快好省完成五个镇农村宅基地基础信息摸底调查工作。同时，针对已完成房地一体调查登记的部分，通过汇总共享技术对已有数据进行规范化处理，通过数据交换、提取等方式进行数据再利用，将现有成果转化为农村宅基地基础信息调查数据成果；针对未开展房地一体调查登记，缺少数据的部分，使用图解法的方式，通过图解勾绘、外业调查、内业整理等步骤，完成农村宅基地规模、布局、权属和利用状况等信息的调查。

最终，汇总现有数据和专项调查数据成果，根据《数据库规范》要求，规范化数据，进行属性、空间数据关联，统一编码并实现现有全部数据集成；在对调查数据成果进行质量检查后装载入库。详细基础信息调查技术路线见附图 1。

五、工作安排

（一）根据技术路线的工作安排，为保障按时保质完成调查任务，我局计划将整体工作分成五个标段开展：

- A 标段，龙塘镇 10298 宗，共计 1112184.00 元；
- B 标段，旧州镇 10081 宗，共计 1088748.00 元；
- C 标段，三门坡镇 9893 宗，共计 1068444.00 元；
- D 标段，大坡镇 5206 宗，共计 562248.00 元；
- E 标段，甲子镇 15081 宗，共计 1628748.00 元。

全区基础信息调查及建库的工作计划在 2022 年 10 月底前结束。

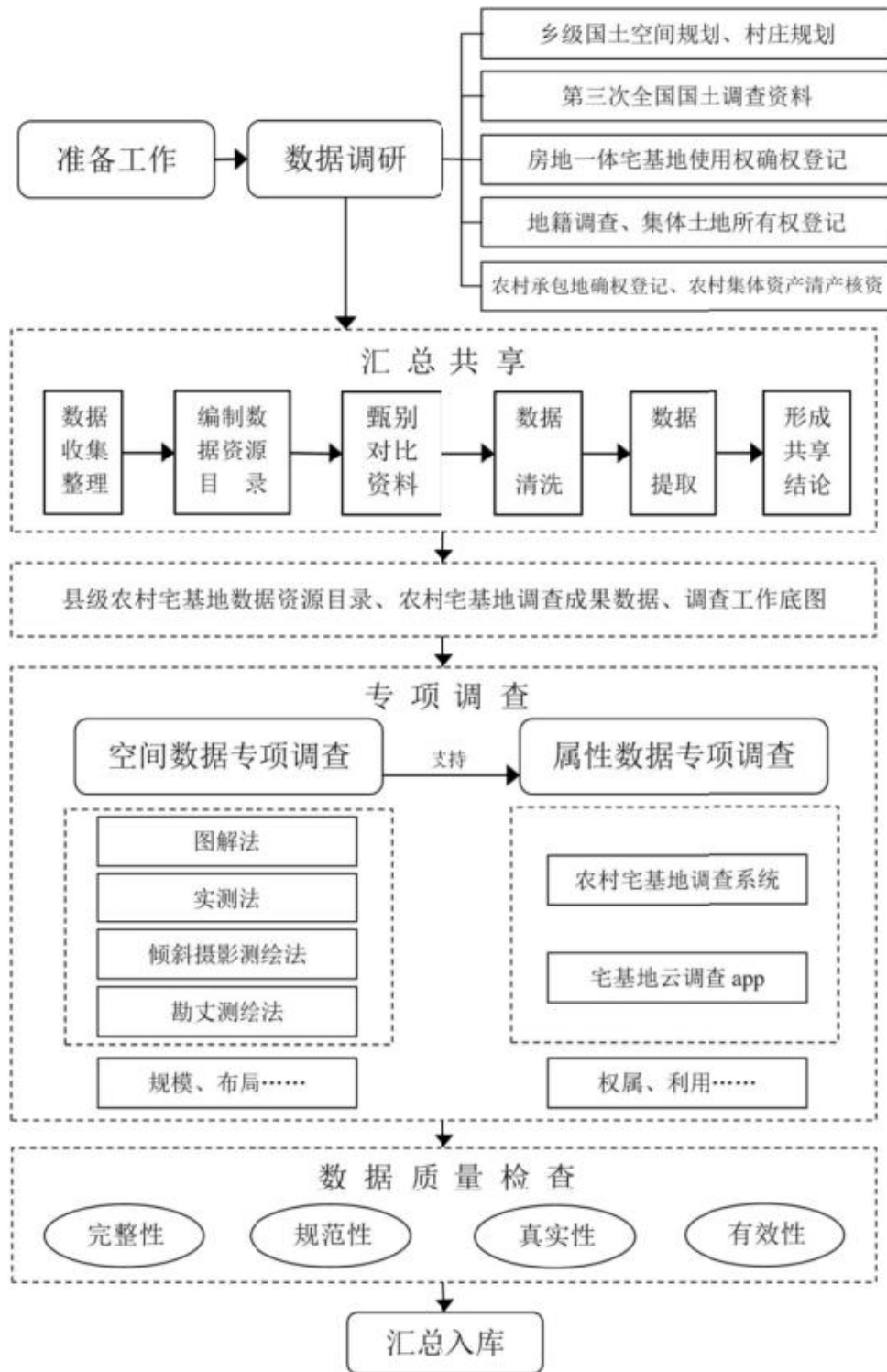
（二）付款时间、方式及条件：采购人与中标单位签订合同时具体协商（但不得违反相关法律法规和招标文件合同条款中的相关约定）。

六、费用预算

根据前期试点的预算，每宗宅基地开展基础信息调查并完成建库的工作成本约 108.00 元/宗，五个镇宅基地总数预计为 50559 宗，项目整体预算约 ¥5460372.00 元。

详细预算见附表 2。

附图 1 农村宅基地基础信息调查技术路线



附表2 工作经费预算

工作大项	子项	具体工作内容	单宗元/宗	总体预算(元)
数据调研	-	对接自然资源和规划、住建、农业农村部门，分析已有数据，制定宅基地基础信息调查工作方案	1	50559.00
汇总共享	数据收集整理	收集区级国土空间规划（土地利用总体规划）、村庄规划、第三次全国国土调查、地籍调查、集体土地所有权登记、房地一体的宅基地使用权确权登记颁证、农村承包地确权登记颁证、农村集体资产清产核资等相关数据资料。	5	252795.00
	编制数据资源目录	编制区级现有数据资料的数据资源目录，用于存放并记录已有数据资料情况，目录需记录各项农村宅基地相关数据资料的类别、类型、负责部门、数据来源、数据描述、数据内容、数据格式、采集时间等内容，为进一步利用这些数据提供了指引。	1	50559.00
	甄别对比资料	在资料收集和准备阶段应尽可能多地收集整理农村宅基地相关资料和已有数据成果。由于各种数据资料中，数据可能存在重复或缺失的情况，为了保证对已有数据成果的最大化利用，应先判断各种材料和数据成果的质量，确定数据利用的来源。	2	101118.00
	数据清洗	以行政村为单位，逐条逐项梳理现有数据记录，通过原始数据备份、统一数值口径、规范化数据表达格式、去除异常数据、去除重复数据、缺失数据处理、数据转化等方式，对所有数据记录进行检查清洗并实现规范的格式转换。	15	758385.00
	数据提取	根据《数据库规范》的数据表定义，将清洗后的数据记录进行格式转换，形成数据共享调查成果。根据汇总共享数据中是否包含农村宅基地规模、布局、权属和利用状况等信息，数据提取按全部可用、部分缺失、全部缺失供后续分类进行调查。	10	505590.00
	形成共享结论	全区通过数据汇总共享，最终形成区级农村宅基地数据资源目录、农村宅基地基础数据成果和调查工作底图等阶段成果，对于数据清洗阶段发现需要专项调查的情况，则形成“待补充调查记录表”，后续根据此表安排专项调查。	1	50559.00
	形成调查工作底图	调查工作底图为后续专项调查和绘制利用现状图件服务。调查工作底图的制作首先利用遥感影像数据制作覆盖试点县范围的正射影像图，其次将汇总共享得到的宅基地图斑、村庄规划、行政区划等数据套合到正射影像图中，形成试点县调查底图。	5	252795.00

专项调查	空间数据专项调查	<p>1.根据数据汇总共享中形成的农村宅基地“待补充调查记录表”，组织技术队伍开展农村宅基地基础信息专项调查，其空间数据专项调查技术主要用于农村宅基地规模和布局等空间数据的补充和验证调查。</p> <p>2.本次空间数据专项调查主要使用图解法。</p>	20	1011180.00
	属性数据专项调查	<p>1.根据数据汇总共享中形成的农村宅基地“待补充调查记录表”，组织技术队伍开展农村宅基地基础信息专项调查，其属性数据专项调查技术主要用于农村宅基地权属、利用状况等属性数据的补充和验证调查。</p> <p>2.本次属性数据专项调查主要使用专业调查软件。</p>	30	1516770.00
数据质量检查	-	对农村宅基地调查数据成果进行入库前的质量检查，主要检查项目有数据完整性、规范性、真实性、准确性四项。质量检查结果要形成文字报告，对于发现的问题要进行整改。	5	151677.00
汇总入库	-	<p>1.按照《农村宅基地数据库规范（试用版）》，将通过数据汇总和质量检查的数据导入到农村宅基地数据库中。数据入库的方法主要有手工批量导入、程序自动导入等方式。手工批量导入法将规范化处理后的农村宅基地基础信息调查数据表，通过数据库管理工具逐一添加到数据库中；程序自动导入，则通过开发的数据交换接口，自动将整理好的数据导入到数据库中。</p> <p>2.编制宅基地数据台账和利用现状图件。</p> <p>3.本次汇总入库综合使用人工和程序导入方法。</p>	15	758385.00
合计		五镇合计 50559 宗	108	5460372.00

第四章 评审办法和程序

一、评审办法

1、评标办法采用综合评分法。

2、综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务的详细评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。

3、评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

二、初步评审（资格性审查和符合性审查）

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构根据“资格性审查表”对投标文件的资格性进行审查，合格投标人不足3家的，不得评标。评标委员会根据“符合性审查表”对投标文件的符合性进行审查。只有对“资格性审查表”和“符合性审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

3. 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

(1) 投标文件中投标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5. 通过初步评审的投标人不足三家，则本次招标失败。

三、详细评审

1. 评标委员会根据评审办法对通过初步评审的投标文件进行详细评审，并进行技术和商务的评审打分。

2. 技术、商务评分：具体评审的内容详见“综合评分表”（附表2）；

3. 价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有投标人的投标价格，即满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

4. 如投标人满足第二章 投标人须知关于政策性优惠规定的，应按该条规定对投标人的评标价进行调整。

5. 技术、商务及价格权重分配

标段	评估因素	技术、商务	价格
项目本身	权重	90%	10%

(1) 技术商务分统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的技术商务总分，全部评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术商务最终得分。

(2) 综合得分：技术商务最终得分与投标报价得分相加得出综合得分。

6、推荐中标候选人

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标，根据投标人综合得分由高到底进行排序，综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选人，

并标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标（方案）由优至劣顺序排列（不同标段的中标候选人顺序详见投标人须知六、定标原则第4条）。

附表：资格性审查表、符合性审查表、综合评分表

资格性审查表（适用A、B、C、D、E标段）

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人审查情况
1	投标人资格要求	是否符合招标文件第一章投标人资格要求	
2	投标文件的密封情况及份数	是否符合招标文件要求	
3	投标保证金	是否按招标文件要求提交缴纳投标保证金	
4	投标有效期	是否满足招标文件要求	
结论			

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写：“合格”；只要其中有一项×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。
- 4、符合资格要求的投标人至少达到三家或以上，才能进入公开招标程序。

符合性审查表（适用A、B、C、D、E标段）

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人审查情况
1	投标文件的有效性	是否符合招标文件的式样、签署和盖章要求且内容完整无遗漏	
2	投标报价	投标报价是否满足招标文件要求（报价有效、不漏项、不超出采购预算）	
3	合同履行期限（服务期）	是否符合招标文件要求	
4	其它	无其他无效投标认定条件	
结论			

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写：“合格”；只要其中有一项×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。
- 4、符合以上要求的投标人至少达到三家或以上，才能进入公开招标程序。

综合评分表（适用A、B、C、D、E标段）

序号	评比项目	评审内容及细则	满分
一、技术、商务部分（90分）			
1	项目业绩	2019年1月1日至今，投标人完成过或正在实施的测绘类项目，每提供一个得5分；本项最高得10分。 证明材料：须提供合同复印件加盖公章，日期以合同签订日期为准，未按要求提供的不得分。	10
2	人员配置	人员配备：本项目拟派专业技术人员中，具有工程师（含）或以上职称证的，有一个得2分，满分10分（同一人员同时持有2个（含）以上专业证件的，只计1个专业）； 证明材料：须提供相关证书复印件加盖公章和2022年1月至投标截止之日任意1个月在本单位社保缴纳证明材料复印件加盖公章。	10
3	对本项目现状、应用、需求的理解情况	A. 根据投标人对本项目现状、应用、需求的理解程度等进行评审：理解准确到位，重点难点分析准确，应对措施科学合理，得12分； B. 根据投标人对本项目现状、应用、需求的理解程度等进行评审：理解较准确到位，重点难点分析较准确，应对措施较科学合理，得8分； C. 根据投标人对本项目现状、应用、需求的理解程度等进行评审：理解基本准确到位，重点难点分析基本准确，应对措施基本科学合理，得5分； D. 根据投标人对本项目现状、应用、需求的理解程度等进行评审：理解不准确，重点难点分析不准确，应对措施不科学合理，本项得2分。 E. 不提供者得0分。	12
4	重点、难点问题分析	A. 根据投标人对本项目重点、难点问题分析及对策措施进行评审：重点突出、技术建议叙述全面、合理的，得14分； B. 根据投标人对本项目重点、难点问题分析及对策措施进行评审：重点较为突出、技术建议叙述较全面、合理的，得9分； C. 根据投标人对本项目重点、难点问题分析及对策措施进行评审：重点不突出、技术建议叙述一般的，得5分； D. 根据投标人对本项目重点、难点问题分析及对策措施进行评审：分析差或者未提供任何情况分析的，本项得2分。 E. 不提供者得0分。	14
5	服务方案	A. 根据投标人针对本项目制定的方案进行评审：方案满足采购需求的技术要求，科学合理，具有针对性，得14分； B. 根据投标人针对本项目制定的方案进行评审：方案较完善，较科学合理，具有针对性，得9分； C. 根据投标人针对本项目制定的方案进行评审：方案基本完善，基本科学合理，针对性一般，得5分；	14

		D. 根据投标人针对本项目制定的方案进行评审：方案不完善，不科学合理，不具有针对性，本项得 2 分。 E. 不提供者得 0 分。	
6	实施及质量保障方案	A. 对项目实施和质量保障方案的合理性进行评价。实施方案科学，项目进度及项目管理质量控制方案合理可行的得 8 分； B. 对项目实施和质量保障方案的合理性进行评价。实施方案较科学，项目进度及项目管理质量控制方案较合理可行的得 6 分； C. 对项目实施和质量保障方案的合理性进行评价。实施方案基本合理，项目进度及项目管理质量控制方案基本合理可行，但对比存在较大差距或改善空间的得 4 分； D. 对项目实施和质量保障方案的合理性进行评价。实施方案较差，项目进度及项目管理质量控制方案较差的本项得 2 分。 E. 不提供者得 0 分。	8
7	售后服务计划	A. 根据投标人提供的售后服务计划方案（时间、方式）进行评分。方案内容满足售后服务要求且科学合理，适用性强，具有针对性、具体计划合理、可行，考虑问题周全，得 12 分； B. 根据投标人提供的售后服务计划方案描述较具体和适用性一般，较能满足售后服务要求，得 8 分； C. 投标人提供的售后服务计划方案描述和可行性一般，售后服务一般，得 5 分； D. 方案计划描述和售后服务计划差，得 2 分； E. 未提供的本项不得分。	12
8	保密措施	A. 根据投标人提供的保密制度是否完善，保密措施是否得当等进行综合评分，通过横向对比各投标人的方案：保密制度完善，保密措施健全，最能满足项目需求，得 10 分； B. 根据投标人提供的保密制度是否完善，保密措施是否得当等进行综合评分，保密制度比较完善，保密措施比较健全，基本满足项目需求，得 7 分； C. 根据投标人提供的保密制度是否完善，保密措施是否得当等进行综合评分，保密制度不完善，保密措施不健全，不满足项目需求，得 4 分； D. 根据投标人提供的保密制度是否完善，保密措施是否得当等进行综合评分，不提供得 0 分。 E. 不提供者得 0 分。	10
三、价格部分（10 分）			
9	价格计分标准	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（10 分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = （评标基准价/投标报价）×10%×100	10
合计		综合得分	100

第五章 合同书（样本，仅供参考）

（该合同文本仅供参考，具体条款可按照《中华人民共和国民法典》中关于合同条款的规定由采购人和中标单位具体协商，但不得违反相关法律法规和本招标文件的相关规定）

合同编号（甲）：

合同编号（乙）：

琼山区农村宅基地基础信息调查和数据库 建设全面铺开项目 （标段名称：）

合 同 书

委托方（甲方）：海口市琼山区农业农村局

受托方（乙方）：

2022 年 月

甲乙双方根据琼山区农村宅基地基础信息调查和数据库建设全面铺开项目标段名称：____（标段编号：_____），公开招标结果及招标文件的要求，双方经协商，签订本协议。

第一条 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成本合同的多个文件的法律效力优先支配地位的次序如下：

- （1）本合同书及其附件、补充协议
- （2）中标通知书
- （3）投标文件（含澄清文件）
- （4）招标文件（含招标文件补充通知）

第二条 工作目标（中标后完善）

参照招标文件用户需求书由甲乙双方协商确定，但不得违背用户需求的规定。

第三条 工作范围及内容（中标后完善）

（一）工作范围（中标后完善）

参照招标文件用户需求书由甲乙双方协商确定，但不得违背用户需求的规定。

（二）工作内容（中标后完善）

第四条 工期要求

基础信息调查及建库的工作计划在 2022 年 10 月底前结束。

第五条、项目交付成果

1、图表成果：琼山区镇村农村宅基地利用现状图、琼山区镇、村、户三级农村宅基地台账等。

2、数据成果：琼山区 XXX 镇农村宅基地数据库。

3、文本成果：琼山区宅基地现状调查工作报告、琼山区宅基地现状调查成果分析报告。

乙方提交的上述成果应符合国家标准或行业标准。

第六条 项目经费及支付

(一) 项目单价：根据投标文件报价，单价为_____元/宗。

(二) 项目总价：合同总价为_____元（大写：_____），按照实际调查完成的宅基地总数进行结算。

(二) 支付方式：

1、合同签订后，乙方人员进场 10 日内，由乙方向甲方提交申请付款资料（包含相应金额的正规发票等），经政府财政部门审查通过后 10 日内，甲方向乙方支付合同总金额的 30%，即¥_____元（大写：_____）。

2、外业调查结束后，向甲方提交宅基地利用现状图和台账成果，经甲方核实确认后 10 日内，由乙方向甲方提交申请付款资料（包含相应金额的正规发票等），经政府财政部门审查通过后 10 日内，甲方向乙方支付合同总金额的 30%，即¥_____元（大写：_____）。

3、完成数据建库和全套成果资料，由甲方组织对全套成果资料进行验收，经甲方验收合格后 10 日内，甲方与乙方按_____元/宗的单价和实际调查入库的宅基地总数计算项目总价进行结算，扣除已支付的费用，确定剩余应付款项后 10 日内，由乙方向甲方提交申请付款资料（包含相应金额的正规发票等），经政府财政部门审查通过后 10 日内，甲方向乙方支付剩余全部应付款项。

4、本项目系政府项目，如因政府拨款流程导致甲方未能按合同约定支付相应款项，不视为甲方违约，但甲方具有积极协调的义务，在本项资金到位后及时向乙方支付。

第七条 售后服务

售后服务要求：本项目售后服务截止时间为省级农业农村部门完成对琼山区试点区域的宅基地基础信息调查成果检查验收。经双方协商后，可书面形式签订补充协议，延长售后服务时间。

第八条 权利义务

（一）甲方权利义务

1、甲方应提供乙方到当地开展工作的相关信息支持和有关帮助，并配合乙方开展宅基地基础信息调查工作，乙方人员产生的费用由乙方自行承担；

2、甲方向乙方提供与项目实施有关的文件、资料和技术要求；

3、甲方按合同约定及时向乙方拨付项目经费；

4、甲方应及时对乙方提交的成果进行签收确认及组织验收。

5、双方确定，在本合同有效期内，甲方指定_____为本项目的联系人。

（二）乙方权利义务

1、乙方根据项目工期节点安排充足专业人员，项目负责人或技术负责人常驻项目所在地。双方确定，在本合同有效期内，乙方指定____为项目负责人，_____为项目联系人。项目负责人承担以下责任：

（1）在项目进度上进行协调,发现问题及时通知甲方项目联系人；

（2）为甲方的工作提供支持与合作，协调本方的工作人员与对方人员进行协作；

（3）根据现有条件负责提供甲方所需的各种资料与技术支持。

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方，未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

2、禁止乙方将项目转包或分包，或者将项目拆解后转包、分包；

3、接受并配合甲方相关的技术巡视、检查，定期的向甲方汇报工作

进展情况；

4、按照规定的时间进度完成符合项目技术方案所要求的成果，负责对相应成果进行汇报和说明；

5、乙方收取项目工作经费时，需向甲方提供正规的发票，提供发票后甲方付款；

6、乙方应当采取相关保护措施保证工作人员及项目相关人员的安全，本合同项目期间发生安全事故的，由此产生的法律责任由乙方自行承担并负责赔偿；

7、所有成果资料的数量及标准均应根据验收时部、省、市及甲方的要求提供。

第九条 保密条款

(一)双方均应对合同项目保密，未经对方许可，不得对外公开项目相关事宜，包括但不限于对方提供的资料 and 文件。

(二)乙方必须严格按照测绘及档案管理有关规定，对从事项目所获得的资料及成果保密。

第十条 合同变更条款

本合同的重要事项变更须另行商议,由双方协商一致，并以书面形式确定。双方认可的来往传真等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第十一条 验收条款

(一)验收标准：符合部级、省级、市级政策要求和相关国家、行业标准。

(二)验收方法：由甲方组织验收。

(三)验收的时间和地点：乙方提交全套项目成果后 30 个工作日内，如有特殊情况，应及时通知乙方另行验收时间。

第十二条 违约条款

(一) 因甲方原因造成乙方停工、返工所发生的费用,由甲方负担,且乙方完成任务的时间相应顺延。

(二) 因第三方原因,如政府拆迁、规划调整、农户不配合等原因,导致乙方无法正常履约的,乙方不承担违约责任,若影响项目工期的,乙方完成任务的时间相应顺延。

(三) 如乙方提交的项目成果不符合要求的,须自行修改,直到项目成果质量合格为止,甲方不再另行支付成果修改费用,乙方完成任务时间不顺延。

(四) 乙方不具备专业技术能力的调查人员所完成的成果不得作为乙方的调查成果,且视为乙方违约,乙方除另行安排符合要求人员重新调查提交合格成果外,还应向甲方支付合同总额的 30%的违约金,工期不予顺延。

(五) 乙方应在合同或甲方合理要求时间节点内,向甲方交付各个阶段的成果文件,每逾期一日,应向甲方支付合同总额 1%的违约金,累计不得超过 20%,逾期超 15 日,甲方有权解除合同,乙方除向甲方支付相应违约金外,还应继续承担赔偿责任。

(六) 甲方因自身过错未向乙方支付合同款的,每逾期一日,应向乙方支付未付(该阶段)合同款的 1%的违约金,累计不得超过未付合同款的 20%。

(七) 禁止乙方将项目转包或分包、将项目拆解后转包、分包或在本项目完成前丧失相应资质的,如存在以上情形,乙方应将甲方已支付的全部款项返还,并向甲方支付合同总额的 30%的违约金。

(八) 任何一方未按本协议约定内容履行义务,应承担违约责任,按合同总金额的 20%支付违约金。违约责任期间所产生的一切费用(含律师费、诉讼费、执行费、财产保全费、公证费、违约金、罚金、差旅费等)

均由违约方承担。

第十三条 不可抗力

出现不可抗力的,致使本合同暂时不能履行,合同履行完成时间相应顺延,如致使合同无法履行,双方可以解除本合同。

第十四条 争议解决

双方因履行本合同而发生的争议,应协商解决。协商不成的,任何一方均可向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

第十五条 合同生效

本合同于双方加盖公章及法定代表人或授权代理人签章之日起生效。

第十六条 其他

(一)本合同一式拾份,甲方执贰份、乙方执陆份、招标代理机构执壹份、另外壹份报政府主管部门备案。

(二)本合同未尽事宜,双方应本着互惠互利、友好协商的原则另行约定。

(此页为签章页)

甲方名称 (盖章):

乙方名称 (盖章):

海口市琼山区农业农村局

法定代表人或授权人 (签字):

法定代表人或授权人 (签字):

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

地址: 海口市琼山区人民政府办公楼 4 楼

地址:

楼

邮政编码:

邮政编码: 571100

电话:

电话:

传真:

传真:

开户银行:

开户行:

银行账号:

银行账号:

开户名称:

开户名称:

招标代理机构: 海南泰泽项目管理有限公司 (盖章)

地址: 海南省海口市龙华区南沙路 49 号通信住宅中心小区 1 单元 1301 房

法定 (授权) 代表人: (签章)

日期: 年 月 日

第六章 投标文件内容和格式

一、投标文件的封面：以下为参考格式，投标人可自行排版，但必须包含下述参考格式中的内容。

项目名称： _____

标段编号： _____

标段名称： _____

投 标 文 件

【正本/副本】

投标人名称（公章）： _____

法定代表人或授权代表签字： _____

联系电话： _____

日期： 年 月 日

1、投标书

投 标 函

海南泰泽项目管理有限公司：

我们仔细阅读并全面研究了琼山区农村宅基地基础信息调查和数据库建设全面铺开项目（标段编号：_____）标段名称：_____招标文件，决定参加本项目投标。

1、我们自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供工程量清单所需相关货物及施工、服务。我们提供的《投标一览表》的报价，总费用包括全部服务、货物及相关税费等的所有费用在内完成本项目并提交最终成果的全部费用，甲方不另行支付其它费用。投标总价为人民币(大写) _____(¥ _____)。

2、我们充分理解并完全接受招标文件的各项约定，没有任何异议。

3、如果我们被授予合同，我们将严格履行合同规定的责任和义务，保证按期、按质、按量完成合同义务。

4、我们同意按照招标文件的要求，交纳人民币(大写)：_____ (¥ _____) 的投标保证金。并承诺如果发生下列情况，我方无权要求退还投标保证金：

(1) 我方在投标有效期内撤回投标；

(2) 我方提供了虚假响应招标文件的投标文件；

(3) 在投标过程中有违反法律法规和相关纪律的行为；

(4) 在收到中标通知书后并在投标有效期内，由于我方原因未能按照招标文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

5、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期限为自投标截止之日起 **60 日历天**。

6、我们愿意提供招标方在招标文件中要求的所有资料。

7、我们愿意遵守招标公告及招标文件中明示的收费标准。

8、我们承诺该项投标在开标后至投标有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

投标人：（盖章）

法定代表人或被授权人：（签字或印鉴章）

日期： 年 月 日

2、投标一览表

投标一览表

项目名称：琼山区农村宅基地基础信息调查和数据库建设全面铺开项目

标段编号：_____ 标段名称：_____

金额单位：元

序号	标段名称	数量	单价（元）	总价（元）	备注
1					
2					
3					
4					
总投标报价	人民币（大写）：_____				
	（小写）：（¥_____）				
合同履行期限（服务期）					

注：1、注：报价中必须包含本项目全部服务、货物及相关税费等的所有费用，甲方不另行支付其它费用。

2、投标单位根据所投标段选择不同标段的投标一览表。

投标人：（填写名称并盖章）

法定代表人或被授权人：（签字或印鉴章）

3、法定代表人授权委托书格式（如法定代表人亲自到场的
仅需提供身份证复印件）

法人授权委托书

本授权委托书声明：_____（授权单位名称）法人代表为
_____（法人代表姓名）。现授权委托_____（被授权人的姓名）
为本单位的合法代理人，并将以本单位名义参加海南泰泽项目管理有限公司组织的
琼山区农村宅基地基础信息调查和数据库建设全面铺开项目，（标段编
号：_____）标段名称：_____招标投标活动。代理人_____（被授权人）
在本项目投标活动中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我单位均予承
认。

授权期限：从投标截止日起 60 日历天。

代理人无转委托权，特此委托。

附：法人代表及代理人（被授权人）有效身份证复印件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或印鉴章）：_____

代理人（被授权人）（签字或印鉴章）：_____

授权日期：_____

4、资格证明文件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目支持节能产品、环境标志产品、中小企业发展、监狱企业发展及残疾人就业等相关扶持政策，详见招标文件。
3. 本项目的特定资格要求：
 - 3.1、在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供营业执照副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件或多证合一营业执照复印件或其他组织证明文件加盖公章）；
 - 3.2、需具备测绘乙级（含）或以上资质，提供资质证书副本复印件加盖公章，省外投标单位还需提供《海南省省外测绘地理信息单位备案证》复印件加盖公章；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函，格式自定）；
 - 3.3、投标人应具有依法缴纳社会保障资金及税收的良好记录（需提供 2022 年 1 月至投标截止之日任意一个月社会保障资金缴纳凭证及企业纳税凭证复印件加盖公章；企业为免税对象的，需提供国家税务部门或相关部门出具的证明文件复印件加盖公章）；
 - 3.4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供最近一年度会计师事务所出具的财务审计报告或 2022 年 1 月至投标截止之日任意一个月（或季度）的财务报表（需至少包含：资产负债表、利润表/损益表），新成立的公司提供以成立时间为准的财务报表（复印件加盖公章）；
 - 3.5、投标人在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录并提供声明函（公司成立时间不足三年的，按照实际年限提供）；
 - 3.6、投标人未被列入“信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)”以下情形之一：1. 记录失信被执行人（失信被执行人查询结果为以跳转链接“中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)”）查询结果为准。2. “重大税收违法案件当事人名单” 3. “政府采购严重违法失信行为记录名单”（提供相关查询截图，时间应在公告时间之后）（信息查询记录页面截图并加盖公章放于投标文件中，如未提供以采购人或采购代理机构现场查询为准）；
 - 3.7、本项目不接受联合投标。

附件 1

无重大违法记录声明函

致：海南泰泽项目管理有限公司

为响应贵公司组织的_____项目（标段编号：_____）标段名称：_____招标采购活动，我司声明如下：

我公司在参加本次采购近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录，没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等重大违法记录。

如有虚假，我司愿意接受相关处罚。

特此声明。

投标人名称：_____（公章）

日期：_____

附件 2

无利害关系声明函

致：海南泰泽项目管理有限公司

为响应贵公司组织的_____项目（标段编号为：_____）标段名称：_____招标采购活动，我司声明如下：

我公司是与采购人不存在利害关系、会影响招标公正性的法人单位，如在本次招标中发现我公司提供虚假声明的，我司愿意承担由此引起的法律责任。

特此声明。

投标人名称：_____（公章）

日期：_____

附件 3

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

致：海南泰泽项目管理有限公司

为响应贵公司组织的_____项目（标段编号为：_____）标段名称：_____招标采购活动，我司承诺如下：

我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，如在本次招标中发现我公司提供虚假承诺的，我司愿意承担由此引起的法律责任。

特此声明。

投标人名称：_____（公章）

日期：_____

5、项目业绩一览表

序号	用户名称	项目名称	合同签订时间	合同金额	备注
1					
2					
3					
...					

注：须提供合同复印件加盖公章，日期以合同签订日期为准，未按要求提供的不得分

投标人名称： （盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

6、项目相关人员（如有）

须提供相关证书复印件加盖公章和 2022 年 1 月至投标截止之日任意 1 个月在本单位社保缴纳证明材料复印件加盖公章。

7、技术方案

根据综合评分表中的商务技术评分项自行编制。

8、投标人认为需要提供的其它文件