

海口市政府采购中心

公开招标采购文件

项目编号：HKGP-2022-0007

项目名称：购买海口“天网”二期项目信息技术服务

采 购 人：海口市公安局

海口市政府采购中心

二〇二二年 五月

目录

第一章 投标邀请.....	1-3
第二章 采购需求.....	4-20
第三章 投标人须知.....	21-37
第四章 资格审查标准.....	38-42
第五章 政府采购合同格式.....	43-44
第六章 投标文件格式及附件.....	45-55

第一章 投标邀请

购买海口“天网”二期项目信息技术服务项目的潜在投标人应登录海口市公共资源交易中心（<http://ggzy.haikou.gov.cn>）网站主页, 选择“政府采购-交易公告”专栏查看采购公告, 免费下载项目采购文件, 并于 2022 年 6 月 13 日 9 时 00 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：HKGP-2022-0007
- 2、项目名称：购买海口“天网”二期项目信息技术服务
- 3、预算金额：30000000.00 元/一年
- 4、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

序号	采购内容	服务期限	备注
1	购买海口“天网”二期项目信息技术服务	1 年	详细需求详见第二章《采购需求》

- 5、项目实施地点：海南省海口市
- 6、采购方式：公开招标
- 7、服务期限：1 年
- 8、付款方式：采购人每月根据中标人服务履约考核评价情况（考核标准由双方合同中约定），按季度支付服务费。
- 9、费用组成，包括但不限于如下费用：服务费以本次政府采购中标价格为准，实行全年包干制，包括但不限于如下项目：对海口“天网”二期项目建设的视频监控设备提供的平台运行服务、网络接入服务以及监控前后端运行支撑服务费。服务涉及的设备设施范围为海口“天网”二期项目建设的全市 5514 个监控点（10947 个摄像头），及这些监控点对应的市公安局监控主机房、4 个分局机房（秀英区、龙华区、美兰区、琼山区 4 个区域机房）、78 个派出所内相关的软件、硬件。

二、投标人的资格要求

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3、符合采购人根据采购项目实际情况要求的特定资格条件和其他法律法规规定的条件，具体如下：

投标人未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。（须提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的查询结果截图并加盖公章；和“中国政府采购网”网站（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果截图并加盖公章。）；

4、只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。

5、根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标。

6、本项目不接受联合体投标。

三、投标程序及采购文件获取办法

1、查看采购公告及下载采购文件。登录海口市公共资源交易网（<http://ggzy.haikou.gov.cn>）网站主页，选择“政府采购-交易公告”专栏查看采购公告，免费下载项目采购文件。

2、市场主体登记。新用户在海南省公共资源交易中心按照要求登记注册（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/jyzn/63369.jhtml>），已经在海南省或海口市公共资源交易网登记过的，无须再登记。

3、投标申请并获取保证金账号。提交市场主体登记信息后，在海口市公共资源交易网主页，进入交易系统选择“我要投标”，提交项目投标申请后获取投标保证金账号，如未在规定时间内提交投标申请者，视同放弃参与本项目采购活动。

四、投标截止时间、开标时间及地点：

1、递交投标文件截止时间：2022年6月13日上午9：00（北京时间）；

2、开标时间：2022年6月13日上午9：00（北京时间）；

3、递交投标文件及开标地点：海口市公共资源交易中心开标会议室（海口市海甸五西路28号建安大厦副楼开标室会议室）（详见会议室门前标识），如有变动另行通知；

4、逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，视为无效投标文件不予接收。

五、采购信息发布媒体

1、本项目采购信息指定发布媒体为海南省政府采购网（<http://www.ccgp-hainan.gov.cn>）和海口市公共资源交易网（<http://ggzy.haikou.gov.cn>）。

2、采购文件下载网址海口市公共资源交易网（<http://ggzy.haikou.gov.cn>）。

3、有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，采购代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

六、公告期限、确认投标期限和投标保证金到账截止日期

1、本项目采购公告及确认投标期限不少于5个工作日，自2022年5月24日零时至2022年5月30日24时止。

2、投标保证金到账截止日期：2022年6月13日上午9:00（北京时间）；

七、其他补充事宜：无

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：海口市公安局

地址：海口市秀英区长滨东三街2号

联系方式：0898-31652502

项目联系人：杨警官

2. 采购代理机构信息

名称：海口市政府采购中心

地址：海口市海甸五西路28号建安大厦

项目联系方式

项目联系人：王先生

电话：0898-68723985

第二章 采购需求

一、项目概况

本项目计划采购海口公安局“天网”二期项目建设完成后的相关信息技术服务，包含对海口“天网”二期项目建设的视频监控设备提供平台运行服务、网络接入服务以及监控前后端运行支撑服务。服务涉及的设备设施范围为海口“天网”二期项目建设的全市 5514 个监控点（10947 个摄像头），及这些监控点对应的市公安局监控主机房、4 个分局机房（秀英区、龙华区、美兰区、琼山区 4 个区域机房）、78 个派出所内相关的软件、硬件。

服务的目标:保证海口“天网”二期项目建设的各类业务应用系统的可靠、高效、持续、安全运行，为海口市公安局提供稳定视频图像信息和智能分析服务。

二、服务的具体内容以及技术服务的具体要求

1、信息技术服务

海口“天网”二期项目，作为海南省及海口市重点项目，是海口市公安局为打造“平安海口”的城市视频监控项目，范围在海口市主城区 209 平方公里面积内。整个项目包括 5514 个监控点（10947 台摄像机）及相关光传输网络、应用平台、指挥中心等。依托强大的服务售卖人服务体系平台和人才资源优势，拟组建一支专业的快速响应队伍，从平台维护、系统集成、机房监控、安全、现场维护提供一条龙的无缝对接服务。

★本次服务是基于原海口“天网”二期项目的技术服务工作，涉及到的软硬件设备包括 UPS（含电池）、精密空调、大屏、服务器(含安全设备)、摄像头、平台软件等的维护、升级和更换属于中标公司的服务内容，投标方需出具相关服务承诺函。

2、网络接入服务

当前海口“天网”二期项目使用了运营商的通信线路，具体链路专线内容如下表所示：

序号	电路类型	使用场景	数量（条）	速率	是否独享	传输时延	备注
1	光纤专线	前端点位专网	5514	100M	是	小于150ms	
2	派出所裸光纤专线	城区派出所专网	79	裸光纤（万兆）	是	小于150ms	
3	派出所 MSAP 专线	农村派出所专网	37	1000M	是	小于150ms	
4	分局裸光纤专线	分局至市局间联网	12	裸光纤（万兆）	是	小于150ms	

如供应商合作的运营商为现有网络链路接入运营商，需按标准持续提供接入服务，报价含链路租赁费用；如供应商合作运营商为非现有网络链路租赁运营商，其报价应包括完成链路铺设、接通及租赁所有费用。

3、前后端运行支撑服务

3.1 前后端运维服务

本项目需要对海口市“天网”二期项目建设的海口市 5514 个监控点（10947 个摄像头），遍及市公安局监控主机房、4 个分局机房（秀英区、龙华区、美兰区、琼山区 4 个区域机房）、78 个派出所涉及的设备进行运维管理，以保障“天网”二期项目稳定可靠的运行。

3.2 监控前端运行支撑服务

本项目对前端的 10363 台高清网络枪机（含镜头）、500 台高清网络球机、66 台高清网络球机（高点）、15 台重型云台摄像机和 3 台枪球联动进行供电，摄像头数量具体如下所示：

摄像头类型	摄像头数量(个)	备注
高清网络枪机（含镜头）	10363	
高清网络球机	500	
高清网络球机（高点）	66	
重型云台摄像机	15	
枪球联动	3	
合计	10947	

3.3 监控后端运行支撑服务

本项目对四大分局机房的服务器、精密空调、交换机、消防系统、动力监控系统、照明、UPS 和高低压柜等后端设备进行供电，后端设备数量和耗电具体如下所示：

序号	机房名称	设备类型	设备数量	额定功率(W)	每年耗电(KW/H)	备注
1	龙华分局	服务器	4	600	21024	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
2	龙华分局	云存储	24	520	109324.8	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
3	龙华分局	精密空调	4	12800	448512	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
4	龙华分局	普通空调	4	4000	140160	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
5	龙华分局	ups 主机	1	80	700.8	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
6	龙华分局	变压器	1	80	700.8	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取

序号	机房名称	设备类型	设备数量	额定功率(W)	每年耗电(KW/H)	备注
7	龙华分局	高压柜	4	80	2803.2	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
8	龙华分局	低压柜	4	80	2803.2	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
9	龙华分局	动力监控系统	1	320	2803.2	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
10	龙华分局	核心交换机	3	1920	50457.6	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
11	龙华分局	汇聚交换机	2	1120	19622.4	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
12	龙华分局	新风机	1	1200	10512	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
13	龙华分局	照明	1	560	4905.6	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
14	龙华分局	消防系统	1	80	700.8	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
15	琼山分局	服务器	3	600	15768	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
16	琼山分局	云存储	16	520	72883.2	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取

序号	机房名称	设备类型	设备数量	额定功率(W)	每年耗电(KW/H)	备注
17	琼山分局	精密空调	5	12800	560640	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
18	琼山分局	普通空调	4	4000	140160	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
19	琼山分局	ups 主机	1	80	700.8	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
20	琼山分局	变压器	1	80	700.8	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
21	琼山分局	高压柜	4	80	2803.2	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
22	琼山分局	低压柜	4	80	2803.2	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
23	琼山分局	动力监控系统	1	320	2803.2	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
24	琼山分局	核心交换机	3	1920	50457.6	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
25	琼山分局	汇聚交换机	2	1120	19622.4	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
26	琼山分局	新风机	1	1200	10512	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取

序号	机房名称	设备类型	设备数量	额定功率(W)	每年耗电(KW/H)	备注
27	琼山分局	照明	1	560	4905.6	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
28	琼山分局	消防系统	1	80	700.8	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
29	秀英分局	服务器	4	600	21024	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
30	秀英分局	云存储	22	520	100214.4	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
31	秀英分局	精密空调	3	12800	336384	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
32	秀英分局	普通空调	3	4000	105120	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
33	秀英分局	ups 主机	1	80	700.8	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
34	秀英分局	变压器	1	80	700.8	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
35	秀英分局	高压柜	4	80	2803.2	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
36	秀英分局	低压柜	4	80	2803.2	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取

序号	机房名称	设备类型	设备数量	额定功率(W)	每年耗电(KW/H)	备注
37	秀英分局	动力监控系统	1	320	2803.2	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
38	秀英分局	核心交换机	3	1920	50457.6	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
39	秀英分局	汇聚交换机	2	1120	19622.4	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
40	秀英分局	新风机	1	1200	10512	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
41	秀英分局	照明	1	560	4905.6	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
42	秀英分局	消防系统	1	80	700.8	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
43	美兰分局	服务器	4	600	21024	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
44	美兰分局	云存储	25	520	113880	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
45	美兰分局	精密空调	4	12800	448512	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
46	美兰分局	普通空调	2	4000	70080	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取

序号	机房名称	设备类型	设备数量	额定功率(W)	每年耗电(KW/H)	备注
47	美兰分局	ups 主机	1	80	700.8	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
48	美兰分局	动力监控系统	1	320	2803.2	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
49	美兰分局	核心交换机	3	1920	50457.6	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
50	美兰分局	汇聚交换机	2	1120	19622.4	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
51	美兰分局	新风机	1	1200	10512	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
52	美兰分局	照明	1	560	4905.6	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取
53	美兰分局	消防系统	1	80	700.8	单台设备的额定功率按照标称功率的 80%计取

4、平台运行服务

要求信息技术服务提供商需要根据海口天网二期项目的各类业务应用系统实际使用情况和运行状况，提供平台运行服务保障天网二期项目稳定运行。

根据监控系统实际使用情况和运行状况，要求服务提供商安排工程师支撑天网项目，提供平台运行服务。

海口天网二期于 2020 年 10 月完成终验，平台运行服务的主要内容为定期砍青服务和应急保障服务等专项服务工作。信息技术服务工作内容要随时支撑监控中心的工作。监控指挥调度中心设置专业热线电话，归口管理天网项目信息技术

服务的图库数据分析比对服务、对外支撑服务、演示接待服务和平台支撑服务等各项服务支撑工作。

（1）图库数据分析比对服务

由图库数据分析比对服务公安提供案件“信息”如：案发时间、案发地点和案发照片等信息；公安日工业务职责范围内的工作内容的信息，服务商根据此等信息利用图库数据分析比对等平台技术提供服务支撑，图库数据分析比对服务安排驻点人员进行工作服务支撑。

本期图像图库数据分析服务给公安局监控中心提供图像数据分析服务，将分析的数据提取成表，提供给公安局以及政府相关职能部门提供图像数据分析支持。运用互联网、物联网、云计算等技术，以及视频监控的图像清晰化处理、视频结构化描述、数据挖掘与数据融合等技术，实现视频与公安信息化数据的有效关联和综合智能化应用，并为政府相关职能部门提供图像数据支持。

本期图像图库数据分析服务在公安局监控中心进行图库数据比对，通过天网图库数据进行对比为公安局破案提供线索，通过调用天网视频图像的相似度比对来为办案人员提供案件线索，也按照 90%以上的相似度来筛选嫌疑人，将嫌疑人名单提供给办案人员。通过人脸识别找线索，通过侦查员的人工判断，通过其他方式交叉验证。图库数据比对服务通过智能视频应用技术，将自动提取视频特征与人工标识相结合，关联现有信息综合资源库，与各警种部门对视频进行大数据处理，形成集约化分析数据信息工作模式，打造高效大数据分析挖掘综合功能。需通过智能视频应用技术，将自动提取视频特征与人工标识相结合，关联现有信息综合资源库，与各警种部门对视频进行大数据处理，形成集约化分析数据信息工作模式，提供大数据分析挖掘应用综合功能。

（2）人员派驻服务

因本项目属于公共视频安全，主要涉及与政府相关部门的支撑配合工作，派驻人员主要负责与外单位系统进行支撑和配合、演示接待、平台支撑等服务工作，内容包含市局平台功能对外演示服务、演示讲解、接待其他单位参观交流；配合公安局进行平台升级、安全检查服务、定期更改密码等；现已支撑的系统有省厅智慧灯杆、国保系统、12345 政府服务热线平台、政法委社管平台等，配合外单位实地进行前端外围点位的调研和确认，并且与外单位确认杆件及相关网络、电

源资源共用的情况、配合外单位进行相应的工作培训、提供图像调取服务等，以满足外单位的工作需求，派驻人员 10 人，具体岗位如下：

序号	工作类型	职务	人员配置数量	职责范围	服务界面分组
1	监控指挥调度中心（派驻）	技术总监	1	监控指挥调度中心	负责信息技术服务总指挥
2		监控调度工程师	2		负责平台核心侧的相关信息技术服务工作、各机房设备巡检工作（市局设备）
3		技术支撑工程师	5		
4		演示讲解员	2		市局平台功能对外演示服务、演示讲解、接待其他单位参观交流

（3）砍青服务

为前端 5514 个监控点提供砍青服务，日常主动巡查监控点的树木遮挡情况，小树枝修剪由服务提供商直接进行修剪，大树干修剪需要业主单位发函园林局，各方面协调和现场配合园林局进行砍青。

（4）应急保障服务

配合公安局进行应急保障的方案制定和执行，针对每年的重要会议海南省两会、博鳌亚洲论坛，大型演唱会、体育赛事，以及节假日元宵节、国庆节的搭建临时应急平台提供安保应急保障服务，应急保障的活动、会议和节假日预计每年约 20 次。

（5）安全运维服务

服务期内，按安全设备供货商发布的特征库定期升级、每季度巡检，设备因故障损坏应在 30 天内完成换新上架；提供信息安全态势分析服务、重大活动安保期安全服务、红队评估服务等网络安全保障服务；

序号	服务名称	服务内容
1	信息安全态势分析服务	由网络安全专家定期提供现场信息安全态势分析服务，以高级威胁分析平台采集的安全日志、网络流量日志数据为基础，依托平台威胁情报检测能力、丰富的关联规则、强大的机器学习检测能力，结合对告警威胁信息进行深入分析研判，发现有价值的潜在威胁。通过持续开展定期现场信息安全态势分析工作可掌握自身的资产情况，及时发现面临的内外部威胁风险等，提高自身的安全体系健壮性。 每季度提交信息安全态势威胁分析报告 1 份。

2	重保服务	<p>1、深度安全评估：专题类评估、重点应用评估对天网大数据平台进行深度安全测试与分析，以发现和挖掘系统中存在的漏洞和薄弱环节，帮助业务系统降低和消除这些应用系统中的安全风险，提高信息系统安全保障能力，保障信息系统正常运行。</p> <p>2、风险处置跟踪： 漏洞整改情况验证；防护类设备策略优化；</p> <p>3、安全应急与演练： 多场景应急预案制定：在重保临战阶段提供针对网络、门户网站、业务系统等系统的应急预案，应急预案的包括安全事件的监控机制、安全事件的触发条件、安全事件级别定义、安全事件的处理流程、安全事件的恢复处理、安全应急的组织结构、安全应急的联系方式等。</p> <p>4、多场景演练效果总结： 在重保期间提供完整的应急演练服务，提供的应急演练包括但不限于：应急演练方案、应急演练环境准备、应急演练实施、应急演练报告、应急演练总结。每次演练后汇总参与人员的反馈信息，编写演练总结报告，并针对演练的情况进行总结培训。</p> <p>5、应急处置培训： 结合自研应急处置工具箱进行应急处置培训</p> <p>6、重保期间提供现场值守（20个自然日）</p>
3	红队评估	每年按照海口市公安局要求完成一次红队评估

5、运维平台服务

为更好地完成运维工作，中标方应提供运维平台服务，运维平台需具备每月按照考核评分表自动生成考核结果以及以下功能：

（一）视频质量检测系统

1、视频清晰度异常检测

检测由于聚焦不当、镜头损坏、异物遮挡或人为蒙蔽引起的视野主体部分图像模糊/遮挡。

2、视频亮度异常检测

检测由于摄像头故障、增益控制紊乱、照明条件异常或人为恶意遮挡等原因引起的画面过暗、过亮等。

3、视频噪声干扰或雪花干扰检测

检测由于线路老化、传输故障、接触不良、电磁干扰等因素造成的视频图像叠加噪声，或者出现雪花、条状、带状条纹干扰等现象。

4、视频偏色检测

检测由于线路接触不良、外部干扰或摄像头故障等原因造成的视频画面偏色。

5、画面冻结检测

检测由于视频传输、摄像头故障引起的画面冻结

6、视频画面抖动、滚屏检测

检测由于干扰造成的图像上下抖动、画面滚动等现象

7、视频数据接入状况检测

检测系统打开、传输视频数据的状况

8) DVR/NVR 录像诊断

检测 DVR/NVR 的录像结果是否正常

9、链路检测

检测前端点位光纤专线、派出所裸光纤专线、派出所 MSAP 专线、分局裸光纤专线运行状态

(二) 机房监控系统

机房监控管理工具是针对机房设备、系统、应用故障检测、故障修复的运维工具，其功能特点如下：

1、IT 资源集中监控管理：对主流服务器系统、网络、安全产品、操作系统、数据库、中间件、应用系统、储存设备、IT 环境等系统的状态和性能的实时监控来实现高可用性和性能检测。

2、IT 资源运行状态统一展示：实现对所有被监控对象告警的统一监控、集中展现。监控视图可以展示不同监控偏重的 IT 资源监控视图，如网络拓扑视图、资源状态视图、业务应用视图、安全视图、存储视图、聚合视图等。

3、IT 资源告警事件管理：通过对采集的 IT 资源数据过滤、压缩、归并、聚合，通过关联分析技术，提取有效的告警信息上报告警中心。

4、IT 设备智能巡检：按照 IT 运维的管理人员要求实现不同频度对不同设备运行状态的无人智能巡检，巡检的设备运行状态数据依据自主学习的业务基线

以及业界规范基准值进行分析检测；并将巡检异常以实时状态、越界统计、巡检报表、智能策略方式进行反应，可配置的巡检规则和定时任务，对 IT 环境智能巡检。

5、业务维度监控：可以将网络、主机、数据库、应用、存储、虚拟化等 IT 资源作为相关业务的组成单元，从业务应用视角提供给客户对 IT 资源的监控方式。

6、业务维度的拓扑展示：系统提供重要业务系统的拓扑图，显示从数据库服务器到前置服务器的业务服务视图。当系统资源（如服务器、网络等）发生故障时，能够快速定位受影响的业务，允许自定义创建多监控项视图，网络拓扑，自定义面板展示。支持在业务维度视图上直接查看故障信息。

7、应用性能分析：能够监控应用系统的关键进程和资源占用情况；能够监控应用系统的运行日志，通过对系统运行日志和资源占用情况进行分析，分析系统的性能瓶颈，协助定位应用系统的故障。

8、IT 资源使用分析：可分析当前 IT 资源使用情况和未来 IT 资源使用趋势，主要基于监控对象的资源使用情况的监控，如磁盘阵列、数据库表空间、应用系统容量及当前用户数量，分析展示一定时期内相应指标的变化趋势和未来发展趋势的预测分析。

6、点位迁移修复服务

考虑到城市规划、道路改造、城中村拆迁、人为破坏等点位迁移修复的情况，预计一年点位迁移修复约 100 个点，预算金额 100 万元，以实际发生数结算，若未达到预计数量则按照 1 个点一万元的标准从总服务费中扣除。

三、服务考核标准

服务商组建专业团队，通过各类网管及监控手段及时了解、分析天网工程网络、平台的数据运行情况，主动发现网络或平台存在的问题及时统筹指挥协调相关服务部门快速处理。

1、服务内容

1.1 提供 7×24 小时支撑服务；

1.2 故障申告响应时限：30 分钟内；

1.3 故障恢复时限：见故障响应规格；

1.4 故障的开始时间以用户申告记载并经服务商确认的时间为准，故障消除时间

1.5 以服务商提供的并经用户确认的时间为准；

1.6 网络中断，可根据客户需要提供详细的故障处理及分析报告；

1.7 服务期内，保障系统能以满足本招标文件中技术要求的性能有效运行，保障过程中，涉及的平台运行服务、网络接入服务和监控前后端运行支撑服务等所产生的费用均包含在本次服务采购中。

项目服务考核指标如下：

指标项目	考核指标值（月）	指标提取及计算公式
视频在线率	≥95%	运维平台提取
视频完好率	≥90%	运维平台提取
前端点位专网（光纤专线）	≥95%	运维平台提取
城区派出所专网（派出所裸光纤专线）	≥95%	运维平台提取
农村派出所专网（派出所 MSAP 专线）	≥95%	运维平台提取
分局至市局间联网（分局裸光纤专线）	≤1 次	运维平台提取
服务响应及时率	100%	故障系统提取
故障处置及时率	100%	故障系统提取
I 级故障月发生次数	0 次	人工记录
II 级故障月发生次数	≤1 次	人工记录
III 级故障月发生次数	≤3 次	人工记录

2、故障服务响应规格

为了确保在服务期内完成各项考核指标, 严格根据故障级别进行故障处置，故障分级和服务响应时间表如下所示。

故障级别	技术人员 到场时间	提出解决方案	备件到场时间	解决时 间
------	--------------	--------	--------	----------

故障级别	技术人员到场时间	提出解决方案	备件到场时间	解决时间
I 级：属于重特大故障；其具体现象为：存储平台、虚拟化平台、大数据平台等系统崩溃	30 分钟以内到达现场	到达现场后 1 小时内提交故障解决方案	提出解决方案后 1 小时到达现场	8 小时以内
II 级：属于严重问题；其具体现象为：部分系统发生故障、或小面积瘫痪但不影响系统整体运行	30 分钟以内到达现场	到达现场后 1 小时内提交故障解决方案	提出解决方案后 1 小时到达现场	8 小时以内
III 级：属于较严重问题；其具体现象为：部分系统小部分功能失效或出现报错、告警或故障，但该系统仍能继续运行。	1 小时以内到达现场	到达现场后 1 小时内提交故障解决方案	提出解决方案后 8 小时到达现场	12 小时以内

3、前端点位响应机制，要求前端施工队 1 小时内响应。

4、考核

自中标之日起，海口市公安局对信息技术服务内容每月按上述评分办法进行考评打分，按季度支付费用，按季度综合评分（取季度月平均得分）支付季度信息技术服务费用。综合评分结果 90 分以上（含 90 分）按 100%支付，60-90 分（不含 90 分）按得分比例支付，60 分以下（不含 60 分）拒绝支付当季度的服务费用，

按照服务考核参考评分标准如下：

服务考核指标：（70 分）				
设备名称	使用场景	考核指标	分值	备注
视频完好率（40 分）	前端点位	前端点位在线率、存储完好率 $\geq 95\%$ 和视频完好率 $\geq 90\%$	40	
		$85\% \leq$ 前端点位在线率、存储完好率同时 $< 95\%$ 和 $85\% \leq$ 前端点位完好率 $< 90\%$	30	
		$80\% \leq$ 前端点位在线率、视频完好率、存储完好率同时 $< 85\%$	20	

		前端点位在线率或存储完好率<80%	10	
大数据平台无故障时间（10 分）	后端平台	MTBF≥684 小时	10	
		612 小时≤MTBF<684 小时	8	
		576 小时≤MTBF<612 小时	6	
		MTBF<576 小时	0	
派出所裸光纤专线无故障时间（5 分）	城区派出所专网	MTBF≥54036 小时	5	
		51192 小时≤MTBF<54036 小时	4	
		48348 小时≤MTBF<51192 小时	3	
		MTBF<48348 小时	0	
派出所 MSAP 专线无故障时间（5 分）	农村派出所专网	MTBF≥25308 小时	5	
		23976 小时≤MTBF<25308 小时	4	
		22644 小时≤MTBF<23976 小时	3	
		MTBF<22644 小时	0	
分局裸光纤专线无故障时间（5 分）	后端机房设备分局至市局间联网	MTBF≥8208 小时	5	
		7776 小时≤MTBF<8208 小时	4	
		7344 小时≤MTBF<7776 小时	3	
		MTBF<7344 小时	0	
平台运行服务（5 分）	包含图库数据分析比对服务 、对外支撑服务 、演示接待服务 、平台支撑服务 、砍青服务 、应急保障服务	及时率 100%	5	
		98%≤及时率<100%	4	
		及时率小于 98%	0	
故障响应考核指标：（10 分）				
故障响应（10 分）	响应及时率 100%		10	
	95%≤响应及时率<100%		8	
	95%≤响应及时率<98%		6	
	90%≤响应及时率<95%		4	
	响应及时率<90%		0	
故障发生率考核指标：（15 分）				
I 级故障（5 分）	月发生 0 次		5	
	月发生 1 次		3	
	月发生 2 次以上		0	

II 级故障（5 分）	月发生≤1 次	5	
	月发生 2 次以上	0	
III 级故障（5 分）	月发生≤5 次	5	
	月发生率 5 次以上	0	
定期检测服务考核指标：（5 分）			
定期检测服务每月≥1 次		5	
定期检测服务每月<1 次		0	
其它情况加、扣分			
发生特大案事件现场周边不能调取图像的每路扣 0.2 分，最多扣 2 分			
发生重大案事件现场周边不能调取图像的每路扣 0.1 分，最多扣 1 分			
针对特大案事件在图像保障工作中有突出成绩每次加 0.2 分，最多加 2 分			
针对重大案事件在图像保障工作中有突出成绩每次加 0.1 分，最多加 1 分			

5、服务流程

日常服务总体流程如下所示：

1、派单流程:监控调度中心通过监控平台主动受理用户有关天网项目网络接入、监控前后端运行和平台运行支撑服务申告后，若是定位为平台运行支撑服务的，通过“海口天网综合运维管理平台”派单至平台服务工程师，若是定位为网络接入、监控前后端运行服务的，则通过“海口天网综合运维管理平台”，派单至维护工程师。

2、现场调度及回单流程:维护工程师接到系统的派单后，立即对于该网络接入、监控前后端进行分析和定位。平台服务工程师在平台上发现问题，若是可在平台侧解决的，待解决问题后，在线确认后结单;若是需要现场人员配合的，维护工程师在收到“服务”的工单后立即响应，按项目服务标准，处理完成后回单。

四、其他要求

★1、维护交付时间：合同生效之日起一个月内需项目建设内容达到在线率 95%，否则将视为不具备履行合同的能力，甲方有权单方面终止合同。

★2、由于此技术服务项目含大量链路接入服务，需提供与运营商合作文件以及一个月内完成链路接入承诺函（附运营商通信资质证明文件）；如供应商为运营商的，仅需提供一个完成链路接入承诺函以及通信资质证明文件即可。

★3、中标单位需缴纳政府采购合同金额 5%的项目履约保证金（向银行缴纳，以履约保函的方式提交甲方），如中标人无违约情况，一个月完成链路接入并将视频在线率提升至 95%，履约保证金返还；如中标人未能按期完成以上要求，则每天按照履约保证金的 3%扣除，如出现虚假应标的情况，甲方有权终止合同，并报主管部门严肃处理。

4、未尽事宜由采购人与中标人在采购合同中详细约定。

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

“供应商须知前附表”用于进一步明确正文中的未尽事宜，由采购代理机构根据项目的具体特点和实际需要编制和填写，如有与本章正文内容不一致的，以本表的内容为准。

序号	条款编号	条款名称	说明和要求
1	6.1	有无带“★”指标或实质性要求	详见第二章 采购需求带“★”内容，并作出书面承诺，否则视为无效投标。
2	6.2	是否接受进口产品投标	不接受
3	9.1	标前现场考察或/和标前答疑会	不组织
4	9.2	述标和/或产（样）品演（展）示	无
5	12.1	本项目要求投标人提供的商务说明文件	1、投标声明函； 2、法定代表人授权委托书（提供委托代理人的身份证复印件，非中国国籍的则提供护照复印件）（非法定代表人签署投标文件适用） 3、法定代表人身份证明书（提供法定代表人身份证复印件，非中国国籍的则提供护照复印件）； 4、提供营业执照副本、或事业单位法人证书（事业单位）、或执业许可证（非企业专业服务机构）的复印件；如果投标人为自然人的则提供身份证复印件； 5、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录及参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的资格承诺函（详见格式6）； 6、交纳投标保证金的有效证明文件并加盖单位公章（非原件票据适用）； 7、资格审查及符合性审查要求提供的其他资料（详见资格审查表及符合性审查表要求）； 8、评标标准要求提供的其他资料（详见评审细则表）； 9、投标人认为需要提供的其他资格证明文件和商务资料。

序号	条款编号	条款名称	说明和要求
6	12.3	本项目要求投标人提供的投标报价文件	<p>开标一览表 投标报价明细表 要求： ① “开标一览表”当中的投标总价必须与“投标报价明细表”当中的“总价”保持一致； ② “开标一览表”的格式不得自行增减内容，否则自行承担投标报价无效的风险。 ③ “投标报价明细表”当中的品目清单必须与“采购需求”相一致，否则自行承担投标报价无效的风险。</p>
7	13.1	投标有效期	自投标截止之日起 90 天。
8	14.2	投标保证金金额	<p>金额（大小写）：伍万元整（¥50000.00） 交纳投标保证金截止时间：与递交投标文件截止时间一致 银行转账的要求： 账 号：交易系统随机分配的唯一账号。 要求： 一、投标保证金以转帐形式提交的，投标保证金交纳的时间以保证金到帐时间为准。 提交保证金的付款人名称、投标供应商的公司名称须一致，否则视为无效投标。 投标保证金仅接受投标单位以系统注册的银行账户使用转账方式一次性提交，否则不予认可。 二、拟使用电子保函请前往 http://ggzy.haikou.gov.cn/xxgk/gsgg/01/3_201603-005_-221b3f7b.17640b4fa95.-7d6c.html 三、拟使用纸质投标保函的要求： 1、受益人写采购单位； 2、所有保函随着采购结果公告一起挂网公示； 3、投标保函原件随着投标文件一起密封提交。 纸质保函的退还：未中标供应商出具授权委托书可在中标公告（通知书发出）发布后到海口市政府采购中心 1601 室领取保函原件；中标供应商出具授权委托书可在合同公告发布后到海口市政府采购中心 1601 室领取保函原件。</p>
9	15.1	投标文件份数	正本一份 副本六份 电子 PDF 版 U 盘一个
10	16.1	投标文件封套上标示	<p>投标文件 正本（副本） 项目名称： 项目编号：HKGP-2022-0007 投标人的名称（加盖公章）： 投标人联系人姓名、联系电话： 于在 2022 年 6 月 13 日 9 时 00 分前（开标时间）不得开启</p>

序号	条款编号	条款名称	说明和要求
11	27	评标方法	综合评分法
12	18.2	参加开标投标人代表身份证明文件	个人身份证（或其他有效证件）复印件
13	18.5	唱标内容	1、“开标一览表”所载明的内容 2、投标人对投标报价若有说明应在开标一览表显著处予以注明，只有开标时唱出的投标价格、价格折扣等内容才会被考虑。投标人若有投标报价、价格折扣等未被唱出，应在唱标时及时提出。否则，集中采购代理机构对此不承担任何责任。
14	18.6	资格审查	开标结束后，先对投标人的资格进行审查，合格投标人不足3家的，不得评标。
本项目对应的小微企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业			

一、总则

1、适用范围

本采购文件仅适用于本次投标邀请函中所述项目的采购。

2、定义

本采购文件中的下列术语应解释为：

2.1 “采购人”系指本项目的采购人，含采购需求者和使用者，在履行合同阶段称为甲方或买方。

2.2 “采购代理机构”系指组织本次采购活动的海口市政府采购中心。

2.3 “投标人”系指响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。在投标阶段称为供应商、投标人，在签订和履行合同阶段称为乙方、卖方或中标人（中标供应商）。

3、投标人

3.1 合格投标人条件

3.1.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织或者自然人；

3.1.2 符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

3.1.3 满足采购文件报价、商务和技术等实质性要求的；

3.2 投标人的风险

3.2.1 投标人没有按照采购文件的要求编制、签署、密封、标记、递交及修正投标文件的，或者投标文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应的，将导致投标无效。

3.2.2 投标人提交的投标文件内容有下列情形之一的，一经发现，视为无效投标，并依法上报监督部门处理：

- (1) 提供虚假的资料。
- (2) 在实质性方面失实。

3.2.3 供应商享受政策优惠条件但提供的承诺资料失实的，视同投标文件提供虚假资料论处。

3.3 供应商家数的计算

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在采购文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

4、投标费用

4.1 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标活动有关的全部费用；

4.2 本次招标采购活动不收取任何费用。

5、政策优惠条件及要求:根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进

中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的文件精神，相应的政府采购政策优惠条件及要求如下。

5.1 关于符合上述规定的小微企业参与投标

5.1.1 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业；联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。

5.1.2 本条款中；两种价格扣除优惠原则不同时使用。投标供应商为符合规定的小型或微型企业时，报价给予6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；投标供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体报价给予2%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；

5.1.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策；

5.1.4 投标供应商认为其为小型或微型企业的应提供合法有效的“小型、微型企业声明函”（附件2），并明确企业类型；投标供应商为符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（附件4），并对声明的真实性负责；投标供应商认为其为监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（附件3），否则评审时不能享受相应的价格扣除。

5.1.5 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有小微企业制造货物，也有大中型企业制造货物的，不享受本办法规定的小微企业扶持政策。

5.1.6 要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

6、注意事项

6.1 采购文件第二章《采购需求》中列明标的物的技术要求是采购人基于实际工作需要而提出的基本需求，如果有专利、商标、品牌、规格型号等信息的，仅起技术说明、参考作用，不具有任何限制型，投标产品响应其指标性能要求即

可。

6.2 如果“投标人须知前附表”注明接受进口产品投标的，仍可接受满足需求的国内产品参与竞争。所谓进口产品是指：通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关外的产品。

6.3 如果没有特别声明或要求，投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本采购文件不再对上述情况进行描述。

二、采购文件

1、采购文件的组成

采购文件用以阐明投标人准备投标文件所必须的信息，以及投标、开标、评标和签订合同等有关规定。采购文件有 WORD 版和 PDF 版两种电子版形式，原则上两者保持一致，如有不一致之处以 PDF 版采购文件为准。采购文件由下述部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 采购需求
- (3) 投标人须知
- (4) 资格审查标准和评标标准
- (5) 政府采购合同格式
- (6) 投标文件格式及附件

2、采购文件的澄清和修改

2.1 在投标截止时间前，采购代理机构无论出于何种原因，可以对采购文件进行澄清或者修改。

2.2 采购文件的修改

(1) 在投标截止时间以前，采购代理机构可主动或依投标人要求澄清或质疑的问题对采购文件进行必要的补遗、澄清或修改；

(2) 补遗、澄清或修改内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构须在投标截止时间 15 日前发布公告；不足 15 日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间和开标时间，在此情况下，采购当事人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期；

(3) 补遗、澄清或修改后的内容是采购文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以第一章指定网站公告及下载内容为准，采购代理机构不再另行通知，潜在投标人须及时关注关于本项目采购信息的更新事项，否则自行承担由此产生的风险。采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告为准。

3、其他

3.1 标前答疑会和现场考察

3.1.1 投标人须知前附表规定组织答疑会或/和现场考察的，采购代理机构按投标人须知前附表规定的时间、地点组织答疑会或/和投标人考察项目现场，投标人如不参加的，其风险由投标人自行承担，采购代理机构不承担任何责任。采购代理机构不组织考察现场的，投标人可以自行决定是否考察现场。

3.1.2 答疑会上，采购代理机构或/和采购人将解答供应商的疑问。

3.1.3 采购代理机构或/和采购人在考察现场中口头介绍的情况（如有），供投标人在编制投标文件时参考，采购代理机构或/和采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

3.1.4 采购人或代理机构单独或者分别组织只有 1 个投标人参加的现场考察。

3.1.5 投标人自行承担参加答疑或现场考察所发生的一切费用。

3.2 述标和/或产（样）品演（展）示

具体要求详见第二章“采购需求”和/或“投标人须知前附表”有关规定。

三、投标文件的编写

1. 投标文件的编制要求：投标人应当根据采购文件的要求编制投标文件，否则自行承担由此产生的风险。

1.1 投标人应当根据自己的商务能力、技术水平对采购文件提出的要求和条件逐条标明响应与否。如果因为投标文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，则供应商自行承担投标无效的风险。

1.2 除非另有规定，第一章“采购内容”中有分包号的，投标人可对所列的全部包号或部分包号进行投标，评标与授标以包为单位。同一包号内所有采购内容投标时必须完整无缺项，投标文件必须按每个包号的要求分别编制、装订和封

装，否则投标无效。

1.3 投标人提供的文件必须真实、充分、全面，并对投标文件所提供全部资料的真实性和合法性承担法律责任。

1.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

1.5 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（采购文件允许有备选方案的除外）

1.6 投标人根据采购文件载明的采购项目实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。

1.7 投标文件的正本和副本数量应当符合采购文件的要求，否则视为无效投标。

1.8 投标文件必须编页码，页码必须连续。

1.9 投标文件应装订牢固不可拆卸（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失由投标人承担。

2. 投标文件语言、货物及计量单位

2.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文，非中文的投标文件内容应翻译成中文。

2.2 货币单位：本次采购项目的投标均以人民币报价。

2.3 计量单位：除技术规格及要求中另有规定外，本采购项目下的投标均采用国家法定的计量单位。

3、投标文件的组成：所有证明材料、说明文件、投标要求详见“投标人须知前附表”的具体要求，供应商不提供或不按要求提供的则自行承担投标无效的风险。

3.1 投标文件的商务部分

商务部分是证明投标人是合格的，并且在中标后有能力履行合同的证明文件，这些文件可以是但不限于文字资料、证书复印件和数据报表等。

3.2 投标文件的技术部分

技术部分是证明投标产品的技术（服务）标准以及安装、施工或验收标准是符合国家或/和行业的强制标准（包括但不限于生产、经营许可或质量标准等），并符合采购文件要求的证明文件，这些文件可以是但不限于文字资料、图纸和数据等。

3.3 投标文件的其他部分

其他部分由投标人根据编制投标文件需要提供的其他相关文件组成。

4、投标有效期

4.1 投标文件从“投标人须知前附表”所规定的投标截止期之后开始生效，在“投标人须知前附表”所规定的投标有效期期限内保持有效。有效期不足将导致其投标无效。

4.2 特殊情况下采购代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复，投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。投标人拒绝上述要求的，其投标保证金可按规定予以退还。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。同意投标有效期延长的，投标人自行承担由此产生的费用；同意投标有效期延长的供应商不足三家的，予以废标。不同意延长投标有效期的，投标有效期满自动失效。

5、投标保证金

5.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

5.2 投标人应在提交投标文件之前向采购代理机构交纳“投标人须知前附表”所规定的投标保证金。

5.3 投标保证金用于保护本次采购活动免受投标人的行为而引起的风险。

5.4 未按规定交纳投标保证金的投标，视为无效投标。

5.5 未中标供应商的投标保证金将在中标通知书发出后5个工作日内连息退还，中标供应商的投标保证金将在合同送达集中采购代理机构存档及公示后5个工作日内连息退还。由于供应商的自身原因未及时办理投标保证金退还的，其责任和由此造成的后果由供应商自行承担。

5.6 投标保证金的有效期与投标有效期一致，否则视为无效投标。

5.7 提交保证金的付款人名称须与系统注册的单位名称一致，否则视为无效投标。

5.8 发生以下情况之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 开标时间开始后供应商在投标有效期内撤回其投标的；

- (2) 投标文件中提供伪造、虚假的材料或信息谋取中标的；
- (3) 供应商有违反政府采购法律、法规和扰乱会场秩序的行为；
- (4) 中标通知书发出后三十天内，中标供应商无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 拒绝履行合同义务的。

上述不予退还投标保证金的情况给采购代理机构造成损失的，还要承担赔偿责任。

5. 投标文件的格式及签署

5.1 投标文件正本一份，副本若干份，电子 PDF 版投标文件 U 盘一个。正本、副本必须打印装订，副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。电子版 PDF 版响应文件为正本完整版的扫描件。正本与副本如有不一致，则以正本为准，未符合上述要求的视为无效投标。

5.2 投标文件应当由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表签字，授权代表须出具书面的法定代表人授权委托书并附载投标文件中，否则视为无效投标文件；

5.3 投标文件所使用的印章必须为单位公章，且与投标人单位名称完全一致，不能以其它业务章或附属机构印章代替，否则视为无效投标文件；

5.4 投标文件中的任何行间插字，涂改和增删，须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字方可有效；

5.5 投标人应按照采购文件第六章中提供的“投标文件格式”编制投标文件，如自有格式并按其格式编制的投标文件，其内容必须包含“投标文件格式”中所有的实质性内容并受其约束。

5.6 投标人须将相关资料整合为一份投标文件，且分别制作目录、页码索引。

5.7 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

四、 投标文件的提交

1. 投标文件的密封和递交

1.1 投标人应将投标文件正本和全部副本密封并在密封处加盖单位公章或投标代表签名，否则视为无效投标文件。投标文件封套上标示“投标人须知前附表”所规定的内容。

1.2 电子版投标文件 U 盘应密封提交。

1.3 投标方应将投标文件按照本须知正文第 16.1 条规定进行密封和标记后，按第一章/投标邀请注明的递交投标文件地址送至采购代理机构。

1.4 如果未按上述规定进行密封和标记，视为无效投标。

1.5 投标文件应在第一章/投标邀请中所规定的投标截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件，将被拒收；未按照招标文件要求密封的投标文件将被拒收。

1.6 不接受邮寄或传真的投标文件。

1.7 截至投标截止时间，参加投标的供应商（以开标会场签到为准）不足三家的，予以废标，投标文件原封退还给投标人；

1.8 参加投标供应商数量满足三家或以上的，同一时间予以开标，开标后，投标文件一律不予退还。

2. 投标文件的修改和撤回

2.1 投标人在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购代理机构在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知。

2.2 投标文件的修改文件应按第 15 条规定签署，并按第 16.1 条规定盖章及标记，还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

2.3 投标人不得在投标截止时间以后修改或/和撤回投标文件。

五、开标与评标

1. 开标

1.1 在第一章/投标邀请所规定的开标时间和地点开标。开标由采购代理机构主持，采购人、投标人和有关方面代表参加。

1.2 开标时，供应商法定代表人或法人授权的投标代表须携带本人身份证（或其他有效证件）复印件和授权委托书原件亲自出席开标会并确认开标情况。如果不参加开标会议的，则视为认可开标情况。

1.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由委托的公证机构检查并公证，对密封等情形予以确认。

1.4 开标程序：

1.4.1 主持人宣布开标会议开始；

1.4.2 介绍参加开标会议的人员；

1.4.3 宣读开标评标纪律；

1.4.4 检验各投标文件密封的完整性；

1.4.5 拆封投标文件；

1.4.6 记录开标过程；

1.4.7 唱标要求详见“投标人须知前附表”。

1.4.8 主持人宣布开标会议结束。

1.5 唱标要求详见“投标人须知前附表”。

1.6 资格审查：开标结束后，先对投标人的资格进行审查，以确定其是否具备合格的投标资格，合格投标人不足3家的，不得评标。依据法律法规和采购文件的规定，资格审查内容是指采购文件对投标人的资格要求和投标保证金要求等内容，详见《资格审查表》。

2、评标

2.1 评审委员会

2.1.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

2.1.2 评审委员会将依据本项目评标方法，严格按照法律法规和采购文件的要求进行评审。

2.2 投标文件的评审

2.2.1 要求

评审委员会对所有投标人的评审，都采用相同的程序 and 标准并严格按照采购文件的要求和条件进行。评审委员会决定投标实质性响应与否只根据投标文件本身的内容，以及述标和/或产（样）品演（展）示内容（如果有），而不寻求其他的外部证据。

2.2.2 资格性检查和符合性检查

2.2.2.1 开标结束后，先对投标人的资格进行审查，以确定其是否具备合格的投标资格，合格投标人不足3家的，不得评标。依据法律法规和采购文件的规

定，资格审查内容是指招标文件对投标人的资格要求和投标保证金要求等内容，详见《资格审查表》。

2.2.2.2 符合性检查。依据采购文件的规定，评审委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对采购文件的实质性要求作出响应。

2.2.3 投标文件的澄清

2.2.3.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会可以要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当在评审委员会规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2.3.2 算术错误将按以下方法更正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

如果投标人不接受按上述方法对投标文件中的算术错误进行更正，其投标无效。

2.2.4 比较与评价

2.2.4.1 评审委员会将按第四章所规定的评标方法与标准，对符合性检查合格的投标文件进行评审。

2.2.4.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，经评标委员会投票认定，超过半数将以无效投标处理。

2.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3、废标的情形

招标采购中, 出现下列情形之一的, 予以废标:

- (1) 符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- (4) 因重大变故, 采购任务取消的。

废标后, 采购代理机构将在指定网站发布废标公告。

4、纪律和监督

4.1 对采购代理机构的纪律要求

采购代理机构不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料, 不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

4.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购代理机构串通投标, 不得向采购代理机构或者评标委员会成员行贿谋取中标, 不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标; 投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

4.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处, 不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中, 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责, 遵守职业道德, 不得擅自离职, 影响评标程序正常进行, 不得使用采购文件没有规定的评审因素和标准进行评标。

4.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

六、定标、合同与验收

1、定标准则

1.1 最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

1.2 评审委员会推荐排名前三名且经采购人确认的供应商即为中标供应商

2 中标通知

2.1 由采购代理机构向中标供应商发布《中标通知书》，并在省级及以上财政部门指定媒体上公布中标结果；

2.2 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分；

2.3 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任；

2.4 中标人的投标文件如属于本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定中标无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

3、合同签订

3.1 中标人在收到《中标通知书》后，应在规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

3.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对采购文件和中标人投标文件作实质性修改。

4、合同履行

4.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

4.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有

关规定进行处理。

5、验收：中标人与采购人应严格按照要求进行验收。

七、评标方法

1、政府采购招标评标方法分为:最低评标价法和综合评分法。

1.1 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。

1.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

评标总得分= $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$

F1、F2……Fn 分别为价格、商务和技术部分评分因素的汇总得分；A1、A2、……An 分别为价格、商务和技术部分评分因素所占的权重($A1 + A2 + \dots + An = 1$)。

其中价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = $(\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$

八、质疑

1、供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日（质疑有效期）内，可以向采购代理机构提出询问或以书面形式向其质疑。如未能在质疑有效期限内提供质疑书原件的，应在质疑有效期内提供传真件（传真件须与原件一致）并同时邮寄原件，质疑回复时间以收到原件开始计算；接受质疑联系人和联系方式与项目联系人、联系方式一致。

2、关于质疑受理事项依照《政府采购法》《政府采购实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等法律法规及规章制度执行。供应商在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则不予受理。供应商不按质疑函格式要求填写或不符合质疑函制作说明的，将不予受理。

采购文件的质疑有效期为采购文件公告期限届满之日起七个工作日内；采购过程的质疑有效期为各采购程序环节结束之日起七个工作日内；采购结果的质疑

有效期为采购结果公告期限届满之日起七个工作日内。

九、无效投标的其他有关规定：

1、除符合采购文件中上述载明的无效投标规定外，如果发现下列情况之一者，同样作无效投标处理，其中 30.1 至 30.3 款情形的所有相关投标人均作无效投标处理。因此产生其他法律责任的由供应商自行承担：

1.1 不同投标人的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；

1.2 由同一人携带两个及以上投标人的企业资料参与投标的（包括资格审查、领取采购资料、参加采购答疑会、交纳或退还投标保证金、开标）；

1.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加同一合同项下的政府采购活动的；

1.4 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

1.5 属于采购人任何不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

1.6 没有按要求提供补充文件，或调整补充内容超出规定范围。

2、其他法律法规及规章制度认定参加政府采购无效的情形等。

2.1 存在恶意串通投标行为的；

2.2 参与政府采购活动有不良行为记录且正处于处罚期内并适用于海口行政区域的；

2.3 企业在经营活动中存在不诚信记录且正处于处罚期内并适用于海口行政区域政府采购领域的；

2.4 其他法律法规及规章制度认定参加政府采购活动无效并适用海口行政区域的情形等。。

十、适用法律

1、采购人、政府采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。

第四章 资格审查标准

一、基本要求：

（一）资格审查、符合性审查或评标标准中凡涉及到提供针对本项目授权书、承诺书的，均须以原件为准，否则不予认可。

（二）资格审查、符合性审查或评标标准凡涉及到提供合同、资质证书或认证等证明材料的，须提供清晰可见的复印件加盖投标人单位公章。如有与原件不一致的，无论是在评审过程中乃至中标后，其投标将以无效投标或取消中标资格论处。

（三）凡小微企业产品参与投标的，依照第三章 5.1 款规定执行。

二、资格审查标准

要求：

1、资格性审查表和符合性审查表中所列内容全部审查意见为“合格”，方视为“合格”，其中有一项不合格，将视为资格审查不合格。

2、在资格性审查和符合性审查意见汇总的过程中，如存在不同审查意见，则按照少数服从多数的原则做出结论。

3、本表格“审查意见”栏默认“√”视为合格标示，“×”视为不合格标示。

一、资格性审查

序号	资格审查内容	审查标准	审查意见
1	投标保证金	符合采购文件要求	
2	提供工商营业执照副本、税务登记证副本和组织机构代码证复印件（提供“一照三号”、“三证合一”或“一照一码”营业执照副本复印件也视为同等有效证明）；根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标。	合法有效	
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录及参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的资格承诺函（详见格式6）	符合采购文件要求	

序号	资格审查内容	审查标准	审查意见
4	投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单（须提供“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）查询失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的查询结果截图并加盖公章；和“中国政府采购网”网站（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果截图并加盖公章。），如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料并加盖公章。	合法有效； 如投标人未提供，则以开标日当天资格审查时上述网站查询结果为准，如上述网站查询结果均显示没有相关记录，则视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。	
5	是否联合体投标	否	
6	只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。	符合采购文件要求	

二、符合性审查表

序号	符合性审查内容	审查标准	审查意见
1	投标声明函	符合采购文件要求	
2	投标文件密封、签署、盖章	符合采购文件要求	
3	法定代表人授权委托书	符合采购文件要求	
4	法定代表人身份证明书	符合采购文件要求	
5	投标人对付款方式、费用组成的响应情况	符合采购文件要求	
6	投标有效期	书面响应采购文件要求或投标声明函响应皆有效	
7	投标总价	唯一且未超采购预算	
8	★标注条款为实质性条款，需提供书面承诺函，不满足则导致投标无效。	符合采购文件要求	
9	服务期限	符合采购文件要求	
10	是否存在采购文件规定无效投标的其他情形	不存在	
11	是否存在其他法律、法规规定的无效投标情形	不存在	

（一）评标方法及评审结果排列顺序规定如下。

采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术参数情况评价得分高低排列；如以上情况不能确认评审结果排列顺序的，评标委员会可根据投标情况推荐评审结果排列顺序或予以授标建议。

评标因素及分配

评分项目	投标报价	技术商务评分
------	------	--------

分值	10	90
----	----	----

（二）投标报价的评审要求

1. 价格核准：评标委员会对符合性审查合格的投标人的投标报价明细进行复核，看其是否有计算错误，如有则按投标人须知有关规定修正或澄清。

2. 价格评审：

综合评分法，价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性审查和符合性审查）且评标价（指修正及价格扣除后的价格，下同）最低的为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

价格评分=（评标基准价 / 评标价）× 价格分值

3. 投标报价对符合规定的小型、微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位的价格给予扣除，用扣除后的价格参与评审。

4. 在评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

评标细则

序号	类别	评分内容	评分标准	最高分值
1	报价评分（10分）	投标报价	评标基准值=有效投标人最低投标报价 价格得分=（评标基准值/投标报价）*10	10
2	技术评分（75分）	网络接入服务	对比第二章采购需求“第2条”服务，提供网络服务： ①内容科学合理、实施规范、服务标准高、适用性强，满足且优于采购需求的，得19分； ②内容较科学合理、实施较规范、服务标准较高、适用性较强，满足且优于采购需求的，得10分； ③内容满足采购需求的得7分； ④该内容不满足采购需求或不提供的不得分。	19

		前后端运行支撑服务	<p>对比第二章采购需求“第3条”服务，制定前后端运行支撑服务方案并提供：</p> <p>①内容科学合理、实施规范、服务标准高、适用性强，满足且优于采购需求的，得14分；</p> <p>②内容较科学合理、实施较规范、服务标准较高、适用性较强，满足且优于采购需求的，得9分；</p> <p>③内容满足采购需求的得4分；</p> <p>④该内容不满足采购需求或不提供的不得分。</p>	14
		平台运行服务	<p>对比第二章采购需求“第4条平台运行服务，投标人所提供的定期砍青服务、应急保障服务、图库数据分析比对服务、对外支撑服务、演示接待服务、平台支撑服务和安全运维服务等服务，制定平台运行服务方案，：</p> <p>①内容科学合理、实施规范、服务标准高、适用性强，满足且优于采购需求的，得14分；</p> <p>②内容较科学合理、实施较规范、服务标准较高、适用性较强，满足且优于采购需求的，得9分；</p> <p>③内容满足采购需求的得4分；</p> <p>④该内容不满足采购需求或不提供的不得分。</p>	14
		运维平台服务	<p>对比第二章采购需求“第5条运维平台服务，所提供的运维平台服务：</p> <p>①科学合理、实施规范、服务标准高、适用性强，满足且优于采购需求的，得14分；</p> <p>②较科学合理、实施较规范、服务标准较高、适用性较强，满足且优于采购需求的，得9分；</p> <p>③满足采购需求的得4分；</p> <p>④不满足采购需求或不提供的不得分。</p>	14

		点位迁移修复服务	<p>对比第二章采购需求“第6条点位迁移修复服务，制定点位迁移服务方案，所提供的点位迁移修复服务方案：</p> <p>①该内容科学合理、实施规范、服务标准高、适用性强，满足且优于采购需求的，得14分；</p> <p>②该内容较科学合理、实施较规范、服务标准较高、适用性较强，满足且优于采购需求的，得9分；</p> <p>③该内容满足采购需求的得4分；</p> <p>④该内容不满足采购需求或不提供的不得分。</p>	14
3	商务评分 (15分)	企业资质	<p>1、供应商具有ISO20000(信息技术服务管理体系认证)证书，ISO9001(质量管理体系认证)证书，ISO27001(信息安全管理体认证)证书，同时具备得3分，每少一项扣1分，扣完为止；</p> <p>2、供应商具有信息安全应急处理资质证书者一级得2分，二级及以下得1分，没有不得分；</p> <p>3、供应商具有信息安全服务资质认证证书-灾难恢复类二级得2分，一级得1分，没有不得分；</p> <p>以上资质须提供证书复印件并加盖公章。</p>	7
		企业业绩	<p>供应商在2019年以来具有市县级以上视频监控设施设备运行维护服务类案例，每个得4分，最高得8分。须提供合同关键页复印件并加盖公章。</p>	8
		合计(分)		100
4				

第五章 政府采购合同格式

采购人：（以下简称甲方）

中标方：（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同（以下为合同基本格式，签约各方根据采购项目具体情况对条款细化补充）。

第一条 项目名称、服务内容及合同价。

第二条 交付地点、时间（或服务期限）。

第三条 质量标准和要求：乙方所出售标的物的质量标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

第四条 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其出售的标的物享有合法的权利；

4.2 乙方应保证在其出售的标的物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等；

4.3 乙方应保证其所出售的标的物没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该标的物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

第五条 甲方权利和义务

第六条 乙方权利与义务

第七条 验收要求

第八条 付款

8.1 本合同以人民币付款。

8.2 具体的付款条件、方式与期限

第九条 合同转让和分包

9.1 乙方不得全部或部分转让合同。除甲方事先书面同意外，不得分包其应履行的合同义务。

第十条 违约责任

第十一条 解决争议的方法

11.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。

11.2 如从协商开始十天内仍不能解决，可以向 提请调解。

11.3 调解不成则提交海南仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁，仲裁是终局的。

11.4 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

第十二条 不可抗力

12.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

12.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及其它双方商定的其他事件。

12.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

第十三条 合同生效

13.1 本合同自双方签字及盖章之日起生效。

13.2 本合同一式四份，甲乙双方各一份，财政部门和海口市政府采购中心各存档一份。

第十四条 合同附件

14.1 本合同附件包括：本项目的采购文件、中标（成交）方投标文件、中标（成交）通知书等，本合同附件与合同具有同等效力。

14.2 本合同格式未尽事宜可签订补充协议，补充协议具有同等法律效力。

14.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有不明确或不一致之处，以合同约定次序在后者为准。

签约各方：

签约时间：

第六章 投标文件格式及附件

格式 1：

投 标 声 明 函

致：海口市政府采购中心

根据贵方（项目名称）项目（项目编号：）的投标邀请，本签字代表（全名、职务）代表投标人（投标人单位名称、地址。如联合投标，需要各方的）提交下述文件正本一份和副本 份及电子版U盘一份。

据此函，签字代表承诺如下内容（本承诺内容为投标基本要求，如不满足或有缺漏项的，视为投标无效）：

1、我方是符合本项目采购文件“第三章 投标人须知/一、总则/3.1 合格的投标人”且不存在具有“第三章 投标人须知/九、无效投标的其他有关规定”所规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定；所投标的产品是符合行政法规、行业强制性标准或政府采购的相关要求。

2、我方对投标文件的真实性和合法性承担法律责任，我方无条件接受采购人、集中采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求；

3、我方接受采购文件所表述的付款条件；

4、我方在《开标一览表》中的报价为唯一报价；

5、我方已详细研究了采购文件的所有内容包括修改文件(如果有)、所有已提供的参考资料以及有关附件，并完全明白此采购文件没有倾向性及排斥潜在供应商的内容，以及采购文件关于实质性要求的内容，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

6、我方保证遵守采购文件的全部规定，如果中标，将保证履行采购文件以及采购文件修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

7、本投标文件自开标日起投标有效期为：在采购文件“投标人须知前附表”所规定的期限内保持有效。

海口市政府采购中心 购买海口“天网”二期项目信息技术服务
/HKGP-2022-0007

8、如果发生采购文件第三章《投标人须知》正文第 14.8 条所述情况，我方同意不予退还投标保证金或接受政府采购监督管理部门所作出的惩戒处理决定。

9、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人代表签字：

投标人（全称并加盖公章）

格式 2：

法定代表人身份证明书

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年月日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：

（盖单位章）

年 月 日

海口市政府采购中心 购买海口“天网”二期项目信息技术服务
/HKGP-2022-0007

格式 3:

法定代表人授权委托书

海口市政府采购中心:

本人(姓名)系(投标人名称)的法定代表人,现委托(姓名)为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改(项目名称)项目(项目编号:)投标文件、签订合同和处理有关事宜,其法律后果由我方承担。

委托期限:

代理人无转委托权。

投标人: (盖单位章)

法定代表人: (签字)

身份证号码:

委托代理人: (签字)

身份证号码: 附身份证复印件

年 月 日

格式 4

开 标 一 览 表

项目名称:

项目编号:

包号:

项目名称	投标有效期	服务期限
投标总价（大小写）		
是否为符合条件的小微企业:是（ ）；否（ ）		
是否监狱企业参加采购活动:是（ ）；否（ ）		
是否符合条件的残疾人福利性单位:是（ ）；否（ ）		
备注		

供应商名称: (公章)

授权代表签名: 日期:

要求:

- 1、以上为开标会议唱标的内容，投标人不得自行增减；
- 2、投标总价必须与“投标报价明细表”当中的“合计（总价）”保持一致。
- 3、投标总价不得高于采购预算；
- 4、是否小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位，在相应的括弧里打勾（√），空白则默认为非小型产品投标。
- 5、此表必须由供应商代表签名及加盖公章；
- 6、本表格需按照以上要求填写，否则其投标无效。

海口市政府采购中心 购买海口“天网”二期项目信息技术服务
/HKGP-2022-0007
格式 5 投标报价明细表

投标报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	费用明细	单项总价	备注
1			
2			
3			
.....			
总价（大小写）：			

供应商名称：（公章）

供应商代表签名：日期：

要求：

- 1、服务费用明细参照第二章采购需求。
- 2、投标报价明细表当中的“总价”须与开标一览表中的“投标总价”保持一致。
- 3、以上费用为完成本项目服务所需的全部费用。

格式 6:

资格承诺函

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号（分包号）： ）项目的政府采购活动，
现承诺如下：

1. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3. 我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。

4. 我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

5. 如违反上述承诺，同意将相关失信行为纳入海口市信用信息共享平台。

6. 同意此承诺书在市公共资源中心的政府采购信息发布平台公示，接受社会各界监督。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：

单位负责人或授权代表（签字）：

日期

附件 1：质疑函格式

关于（项目名称）的质疑函

海口市政府采购中心：

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函原件，法定代表人身份证复印件、营业执照副本复印件和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”

的有关内容，并在附件中提交由法定代表人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名（附身份证复印件）或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人或主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7. 不按以上质疑函格式要求填写或不符合质疑函制作说明的，集中采购代理机构将不予受理。

附件 2 中小企业声明函

中小企业声明函（服务类）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称、项目编号、包号）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

备注：

①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于“隐瞒真实情况，提供虚假资料的”情形，依照有关规定追究相应责任。

温馨提示：在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

附件 3：监狱企业证明文件

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附件 4 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：