

采购需求

一、项目概况

海口市市场监督管理局购买商事登记注册专员辅助性服务项目，是加快转变各个岗位的职能、提高办事能力的必然要求；促进单位自身运作方式改革，提高管理和服社会效率；有效发挥社会力量在提供公共服务、改善社会治理方面的作用，激发整个社会的活力和创造力；是创新公共服务提供方式、提高公共服务供给水平和效率的重要途径；是深化财税体制改革、建立现代财政制度的重要内容。

二、采购需求一览表

序号	工作事项	工作内容	工作标准及要求	数量	备注
1	商事登记事务辅助性服务	1. 协助注册专员受理、审核线上线下商事登记业务（设立、变更、注销登记等）； 2. 配合注册专员完成商事登记相关的数据录入、咨询引导、档案扫描等辅助性工作。	1. 熟悉商事登记法律法规规章制度； 2. 熟悉电脑操作； 3. 熟悉e登记系统操作流程； 4. 回答全面准确，诉求人满意。	1项	预估工作数量为145001件，具体工作数量以实际为准。

三、商务要求

1、服务期限、服务地点和服务方式（履约时间、地点和方式）：

1.1、服务期限（履约时间）：自合同签订之日起1年

1.2、服务地点（履约地点）：采购人指定地点

1.3、服务方式（履约方式）：按照本招标文件和中标人投标文件的规定。

2、付款时间、方式及条件：

第一次支付时间为合同签订后，提供等额完税发票，采购人15个工作日内支付

合同总金额的 30%；第二次支付时间为合同签订三个月后，提供等额完税发票，采购人 15 个工作日内支付合同总金额的 20%；第三次支付时间为合同签订六个月后，提供等额完税发票，采购人 15 个工作日内支付合同总金额的 25%；第四次支付时间为合同签订九个月后，提供等额完税发票，采购人 15 个工作日内支付合同总金额的 20%；第五次支付时间为项目验收合格后，提供等额完税发票，采购人 15 个工作日内支付合同总金额的 5%。

3、其他：

3.1、项目的实质性要求：按本招标文件要求和中标人投标文件的规定。

3.2、合同的实质性条款：采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

3.3、安全标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规。

3.4、验收方法及标准：按本招标文件和投标文件的内容及国家、地方和行业的相关政策、法规实施。

3.5、法律法规规定的强制性标准：无。

4、本项目预算金额、最高限价均为 435 万元，投标报价超过预算金额或最高限价的均按无效投标处理。

5、投标人需具有辅助性服务项目业绩，并需针对本项目提供详细的服务方案、管理方案和管理制度、培训方案、服务质量保证方案、服务应急预案等。