

招标文件

招标编号：HNZC2022-021-001（二）

采购人：海南省第二人民医院

代理机构：海南政采招投标有限公司

日期：2022年05月16日

海南省第二人民医院医用设备（2022年第一批）（B包二次招标）—2022-05-16 17:29:33.390—9789ef88bd2c4  
7aa89786e40b407deb5—7.6.1005.282

# 政府采购计算机辅助评标须知

## 一、电子投标文件的编制及报送要求

1、电子投标文件应当统一使用符合国家检测标准经所属交易平台认可的“电子标书制作工具”制作投标文件。电子投标文件的文本等其他内容编制后，需导入“电子标书制作工具”生成电子投标文件。

2、“电子标书制作工具”必须配备含有本单位电子标书工具加密锁才能使用，采购供应商不得将电子标书工具加密锁转借或使用他人的电子标书工具加密锁编制投标文件。

3、如本招标文件要求采购供应商同时提交电子投标文件和纸质投标文件，为确保电子文件与纸质文件一致，纸质投标文件应使用“电子标书制作工具”的打印功能进行打印。如电子文件和纸质文件存在不一致的地方，以电子投标文件为准。

4、为保证电子投标文件的合法性、安全性和完整性，电子文件转换完成后，应在规定部位加盖含有CA数字证书的电子印章，并使用CA数字证书进行加密，生成后缀名为GPT格式的加密投标文件用于正常的投标工作。

5、电子投标文件制作完成后，应将电子投标文件复制到光盘及U盘各一份，按照招标文件的相对应条款的规定进行密封及递交，如有电子招标投标系统，在投标截止时间之前将加密的电子投标文件上传至电子招标投标系统。光盘表面应粘贴标签，写明项目名称、采购人名称、采购供应商名称等信息。光盘及U盘只能有文件名一致、内容一致的电子投标文件，不得含有其他无关文件，否则其投标将被拒绝。开标时，以在电子招标投标系统上传的文件导入为准，如上传文件无法导入，则导入光盘上的文件，如光盘上的文件无法读取时，则导入U盘上的文件。若电子招标投标系统上传的文件、光盘和U盘文件全部无法读取，则该投标文件应被拒绝。

6、提交光盘及U盘介质中只能有内容一致的唯一电子标书文件，不能有其它任何文件，注意查杀电脑病毒。

7、开标必须携带加密投标文件的CA数字证书和光盘、U盘拷贝的投标书。

## 二、计算机辅助开、评标方法

1、采购代理（或采购人）应安排熟悉计算机辅助开标系统的工作人员登录开标系统进行的开标工作。

1.1 开标系统包含开标倒计时、同步投标人、开标准备、开标、唱标、开标报表、开标结束共七个功能环节。

1.2 登录系统后，进入到项目管理界面，选择本次需要开标的项目，点击【进入开标系统】按钮即可以进入到项目开标主流程页面。

1.3 在开标时间未到达之前，会显示开标倒计时剩余时间。到达开标时间后，开标准备、开标、唱标、开标报表、开标结束等功能方可进行操作。

1.4 在系统中可使用【同步投标人】功能，同步已报名的供应商信息。

1.5 【开标】阶段中会显示投标单位、文件状态、投标人解密信息，可使用【同步投标文件】功能批量获取采购单位在交易系统上传的加密电子投标文件。之后在开标电脑上，依次插入各供应商的CA数字证书进行投标文件解密。解密成功后，界面上会显示绿色的“已解密”。如批量获取不成功或解密失败可使用采购供应商的光盘或U盘重新导入电子版投标文件并重新解密。

1.6 解密阶段完成后，在【唱标】页面可显示唱标信息，可由采购代理（或采购人）唱读供应商名称、报价、交付期等内容。

1.7 【开标报表】页面记录开标过程产生的数据，并且可添加记录开标现场情况和开标现场人员情况，具体由采购代理（或采购人）进行操作记录。

1.8 开标活动完成后，点击【开标结束】按钮可进行评标活动。

## 2、评标委员会到齐后可进行评标工作

2.1 公开招标和邀请招标类型的项目须有采购人组织建立资格审查小组，进行资格审查工作，资格审查人员可登录系统进行资格审查。

2.2 评标专家需使用个人账户和密码登录计算机辅助评标系统进行评标，根据招标文件设定的评标流程依次完成符合性评审或打分评审，即可完成本次评标工作。如电子文件和纸质文件存在不一致的地方，以电子投标文件为准。

2.3 评标完成后，评标专家应使用CA数字证书在评标报表上加盖电子印章，最后会生成包含评标专家数字签名的电子评标报表，可供采购代理（采购人）打印书面评标报表。

# 目 录

第一章 招标公告.....	1
一、项目基本情况.....	1
二、申请人的资格要求: .....	1
三、获取招标文件.....	2
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点.....	2
五、公告期限.....	2
六、其他补充事宜.....	2
七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系.....	3
第二章 投标人须知.....	4
第三章 采购需求.....	16
海南省第二人民医院医用设备(2022年第一批)B包(二次招标) __第四章	25
评标办法及标准	
前附表.....	25
项目基本信息: .....	25
开标一览表信息: .....	25
评标参数信息: .....	25
初步评审标准: .....	26
资格性审查标准.....	26
符合性审查标准.....	26
详细评审标准: .....	26
技术和商务部分.....	27

价格评审.....	28
正文部分.....	29
第五章 合同文本.....	31
海南省第二人民医院医用设备（2022年第一批）B包（二次招标）__第六章	35
投标文件格式要求	
第六章 投标文件格式要求.....	35
初步评审表各项页码索引表.....	36
综合评分表各项页码索引表.....	37
1、开标一览表格式.....	38
1.1分项报价明细表.....	39
2、投标函.....	40
3、法定代表人授权书格式.....	41
4、投标保证金证明单据.....	42
5、联合投标协议书（不接受联合体适用）.....	43
6、商务要求响应表.....	44
7、产品质量及服务承诺书.....	45
8、项目验收方案.....	46
9、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定.....	47
10、“信用中国”和“中国政府采购网”信息查询.....	49
11、政府采购活动前三年内环保类行政处罚记录声明函.....	50
12、其他资料.....	51
13、技术要求响应表.....	52

海南省第二人民医院医用设备（2022年第一批）B包（二次招标）  
 (E包二次招标) — 2022-05-16 17:29:33.390—97896f88bd2c4  
 (2022年第一批) 7aa99786e40b407deb5—7.6.1005.282



加盖公章，根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标。分公司投标的，需要在投标时提供具有法人资格的总公司授权。）；3.1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。【提供会计师事务所出具的2020年财务审计报告或2021年至今任意一个月的财务报表（资产负债表、利润表）复印件加盖公章】；3.1.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供承诺函并加盖单位公章）；3.1.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供2021年至今任意一个月的税收缴纳证明和社保缴纳证明复印件加盖公章）；3.1.5提供政府采购活动前三年内无重大违法记录的声明函；3.2必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“税收违法黑名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人。3.3提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录声明函。

### 三、获取招标文件

时间：2022年05月16日18时00分至2022年05月23日17时30分（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日）（北京时间，法定节假日除外）。

地点：全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzv/>）

方式：网上下载

售价：0元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022年06月06日10时30分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）。

地点：海南省公共资源交易服务中心（海口市国兴大道9号）201 开标室，如有变动另行通知；（适用于现场递交）

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

6.1 投标保证金的形式：网上支付或线下银行转账支付或银行保函支付，投标保证金金额：B包1000元。支付

地址：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzv/>。6.2 本项目采购信息指定发布媒体为：中国政府采购网、中国海南政  
府采购网、海南省人民政府网、全国公共资源交易平台（海南省） 6.3 投标人应当通过数字身份认证锁登录全  
国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzv/>） 上传。（适用于网络递交）6.4 投标人必  
须按系统规定使用最新版本的电子投标工具及投标锁制作电子版投标文件及相关文件，并上传后缀名为GPT格式  
的投标文件；开标时必须携带加密锁（CA锁）、U盘（拷贝的GPT格式投标文件和PDF格式投标文件）。 6.5 电子  
标（招标文件后缀名.GPZ）：必须使用最新版本的电子投标工具（在[http://zw.hainan.gov.cn/ggzv/ggzv/xgr](http://zw.hainan.gov.cn/ggzv/ggzv/xgrjxz/index.jhtml)  
[jxz/index.jhtml](http://zw.hainan.gov.cn/ggzv/ggzv/xgrjxz/index.jhtml)下载投标工具）制作电子版的投标文件； 6.6 投标截止时间前，必须在网上上传电子投标文件  
——（电子标：投标书为GPT格式）； 6.7 有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载  
为准，采购代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：海南省第二人民医院

地 址：五指山市奥雅路24号

联系方式：19808973369

### 2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：海南政采招投标有限公司

地 址：海口市国贸路49号中衡大厦13楼A座

联系方式：0898-68501635/13976096820

### 3. 项目联系方式

项目联系人：贾玲

电 话：13976096820



## 第二章 投标人须知

### 一、总则

#### 1. 名词解释

1.1 采购人：海南省第二人民医院

1.2 采购代理机构：海南政采招投标有限公司

1.3 投标人：已从采购代理机构购买招标文件并向采购代理机构提交投标文件的投标人。

#### 2. 适用范围

本招标文件仅适用于采购人或采购代理机构组织的本次招标投标活动。

#### 3. 合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求交付货物、工程和服务的投标单位均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次政府采购活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并具备招标文件第一章“投标人资格条件”规定的条件。

3.3 投标人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4. 本项目不接受联合体投标。

#### 5. 投标费用

无论招标投标过程中的做法和结果如何，投标人均自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

#### 6. 现场考察、答疑会

6.1 现场考察（如有），采购单位应在规定的时间、地点组织已报名的潜在投标人进行现场考察。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照招标公告或更正公告的相关约定。）

6.2 答疑会（如有），采购单位在规定的地点组织已报名的潜在投标人召开答疑会。（组织时间、地点、联系人、联系电话：遵照招标公告或更正公告的相关约定。）

6.3 潜在投标人现场考察和参加答疑会所发生的费用自理。

6.4 除采购单位的原因外，投标人自行负责在现场考察中所发生的意外伤害和财产损失。

6.5 采购单位在现场考察和答疑会中所提供的信息，供潜在投标人在编制投标文件时参考。采购单位不对潜在投标人现场考察做出的判断和决策负责。

## 7. 法律适用

本次招标活动及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

## 8. 招标文件的约束力

8.1 本招标文件由采购人或者采购代理机构负责解释。

## 二、招标文件

### 9. 招标文件的组成

9.1 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 用户需求书

第四章 评审方法和程序

第五章 合同文本

第六章 投标文件格式要求

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标人联系解决。

9.2 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

9.3 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受，所造成的负面后果由投标人负责。

### 10. 招标文件的澄清

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

#### 11. 招标文件的更正

11.1 当招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以采购人或者采购代理机构最后发出的更正公告为准。

11.2 投标人在收到更正公告后，应于一个工作日内正式书面回函采购人或者采购代理机构。逾期不回的，采购人或者采购代理机构视同投标人已收到更正公告。

11.3 为使投标人有足够的时间按招标文件的更正要求修正投标文件，采购人或者采购代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标时间，并将此变更书面通知所有购买了同一招标文件的投标人。

### 三、投标文件

#### 12. 投标文件的语言及度量衡

12.1 投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

12.2 投标人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。

12.3 除在招标文件第五章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

12.4 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

#### 13. 投标文件的组成

13.1 投标文件应包括下列部分（目录及有关格式按招标文件第五章“投标文件格式”要求）：

13.1.1 投标函、投标报价及相关证明文件。

13.1.2 投标人资格证明文件。

13.2 若投标人未按招标文件的要求提供资料，或未对招标文件做出实质性响应，将导致投标文件被视为无效。

#### 14. 投标报价

14.1 本次采购采用总承包方式，因此投标人的报价应包括全部货物、服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

14.2 采购人或者采购代理机构不接受任何有选择的报价。

15. 投标货币

投标报价均须以人民币为计算单位。招标文件另有规定的，从其规定。

16. 投标保证金

16.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金金额：B包 1000 元/人民币。

16.2 投标保证金缴纳方式：

投标人必须在投标截止时间前将投标保证金按电子招投标系统提示提交到指定账户并注明汇款单位，投标人在投标截止时间前投标保证金未到达电子招投标系统指定账户，其投标将被拒绝。

16.3 投标保证金电子保函的操作步骤

16.3.1 登录海南省公共资源交易服务中心网站

(<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>)，找到【办事指南】处，下载《海南省公共资源交易平台投标保证金电子保单操作手册》。

16.4 投标保证金的退还

16.4.1 中标人：将生效的合同扫描上传至海南省公共资源交易平台，自行办理保证金退还手续。

16.4.2 落标的投标人的投标保证金将在采购人或采购代理机构发出中标通知书5个工作日内无息退还。

16.4.3 投标保证金退还联系方式

交易中心咨询人：陈小姐 联系电话：0898-66529867

代理机构咨询人：李先生 联系电话：18889757627

电子邮箱：624629816@qq.com

16.5 发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标；
- (2) 中标人不按第 31 条规定签订合同；

- (3) 投标人提供虚假材料谋取中标的；
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- (5) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

#### 17. 投标有效期

17.1 投标有效期为从开标截止之日起计算的六十天，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

17.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

#### 18. 投标文件的数量、签署及形式

18.1 提供加盖公章的电子文件（GPT 格式和 PDF 格式）1 份。

18.2 投标文件须按招标文件的要求执行

18.3 投标文件须经法定代表人或授权代表签署和加盖投标人公章。

18.4 投标文件如有错误必须修改时，修改处须由法定代表人或授权代表签名或加盖公章。

### 四、投标文件（电子版 u 盘）的递交

#### 19. 投标文件的密封及标记

19.1 投标人无需提交纸质版投标文件，投标时应单独备有一个“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封，封口处应加盖骑缝章：

- (1) 投标文件中的开标一览表；
- (2) 缴纳投标保证金证明文件的复印件；
- (3) 投标函。
- (4) 提供电子文件（应提供 U 盘）1 份。

19.2 “唱标信封”上须按招标人提供的格式注明：

- (1) 项目编号及项目名称；
- (2) 分包号（如有的话）；

(3) 投标人的名称、地址、联系人、联系电话

19.3 唱标信封未按照招标文件要求提供的投标人，投标无效。

20. 投标截止时间

20.1 投标人须在招标文件第一章规定的投标截止时间前将投标文件送达采购人或者采购代理机构规定的投标地点。

20.2 若采购人或者采购代理机构按 11.3 条规定推迟了投标截止时间，采购人或者采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

20.3 逾期送达的投标文件，采购人或者采购代理机构应当拒收。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购人或者采购代理机构在投标截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法定代表人或其授权代表签署。

21.2 投标文件的修改文件应按第 19 条规定签署，密封，并按第 19.1、19.2 条规定标记，还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达采购人或者采购代理机构规定的投标地点。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最终唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。

21.3 投标人不得在投标截止时间以后修改投标文件。

21.4 投标人不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件，否则投标保证金将被没收。该投标人的投标文件不予退还。

## 五、开标及评标

22. 开标

22.1 采购人或者采购代理机构按招标文件第一章规定的时间和地点开标。采购人有关工作人员参加。政府采购主管部门、监督部门、国家公证机关公证员由其视情况决定是否派代表到现场进行监督。

22.2 投标人应委派授权代表参加开标活动，采购人或者采购代理机构有权要求参加开标的代表持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购人或者采购代理机构对投标文件的处理不承担责任。

22.3 开标时，采购人或者采购代理机构、公证员（如有）或投标人代表将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份投标文件中“开标一览表”的内容，以及采购人或者采购代理机构认为合适的其他内容，采购人或者采购代理机构将作开标记录。

22.4 按照第 21 条规定，同意撤回的投标文件将不予拆封。

### 23. 评标委员会

评标委员会由采购人代表和有关专家共 5 人以上的单数组成，采购人代表不得担任评标委员会组长，其中专家的人数不得少于成员总数的 2/3，专家均从政府采购专家库中随机抽取产生。负责评审所有投标文件并推荐中标候选人。

### 24. 对投标文件的资格审查和符合性审查

#### 24.1 资格审查的内容包括：

资格审查表

#### 24.2 符合性审查的内容包括：

详见符合性审查表

以上资格审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则投标文件无效。

24.3 所谓偏离是指投标文件的内容高于或低于招标文件的相关要求。所谓重大负偏离是指投标人所投标的范围、质量、数量和交货时间等明显不能满足招标文件的要求。重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上无记名投票同意。

24.3.1 判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

24.4 评标委员会在初审中，对算术错误的修正原则如下：

24.4.1 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准

24.4.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

24.4.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

24.4.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价。

24.4.5 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

### 25. 投标文件的澄清

25.1 在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受询标。

25.2 评标委员会认为有必要，可要求投标人对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清材料作为投标文件的补充，

25.3 投标人不按评标委员会规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

25.4 并非每个投标人都将被询标。

## 26. 评标及定标

26.1 评标委员会分别对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行评价和比较。

26.2 评标委员会按招标文件“附则”中的评标办法对每份投标文件进行评审，确定中标候选人。最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

### 26.3 关于政策性优惠

根据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》[财库(2020)46号]的规定，政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，以及根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》[财库(2017)141号]的相关规定，本项目相应的政府采购政策优惠条件及要求如下：

#### 节能环保清单

26.3.1 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的，其评标价=投标报价\*(1-2%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

26.3.2 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的，其评标价=投标报价\*(1-1%)；投标人所投产品满足此规定的，必须提供声明函并提供相关证明文件。

#### 监狱企业



26.3.3 监狱企业视同小型、微型企业，享受相同的价格扣除优惠政策。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不得享受相关扶持政策。

#### **残疾人福利性单位**

26.3.4 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受相同的价格扣除优惠政策；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。残疾人福利性单位的具体标准及要求见“关于促进残疾人就业政府采购政策的通知[财库(2017)141号]”。属于残疾人福利性单位的，投标时需按照有关要求提供规定的《残疾人福利性单位声明函》[规定格式见“财库(2017)141号”附件]，并对声明的真实性负责，否则不得享受相关扶持政策。

#### **中小企业**

26.3.5 中小企业的认定标准：

1) 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；

2) 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业(2011)300号)；

3) 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受[财库(2020)46号]规定的中小企业扶持政策：(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。(4) 在货物采购项目中，

投标人提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受[财库(2020)46号]规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

#### 26.3.5.1 具体评审价说明:

1) 投标人符合[财库(2020)46号]规定的小微型企业报价给予6%(工程项目为3%)扣除,用扣除后的价格参加评审。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。

#### 26.3.5.2 投标人为小型和微型企业(含监狱企业和残疾人福利性单位)的情况:

1) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,对联合体或者大中型企业的报价给予2%(工程项目为1%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。

2) 适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。

3) 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。

4) 投标人为工信部联企业(2011)300号文规定的小型 and 微型企业(含联合体)的,必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见“财库(2020)46号”附1),否则不得享受相关中小企业扶持政策。

26.3.6 如有虚假骗取政策性优惠,将依法承担相应责任。

#### 27. 评标过程保密

27.1 在宣布中标结果之前,凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息,相关当事人均不得泄露给任何投标人或与评标工作无关的人员。

27.2 投标人不得探听上述信息,不得以任何行为影响评标过程,否则其投标文件将被作为无效投标文件。

27.3 在评标期间，采购人或者采购代理机构将有专门人员与投标人进行联络。

27.4 采购人或者采购代理机构和评标委员会不向落标的投标人解释落标原因，也不对评标过程中的细节问题进行公布。

## 六、授标及签约

### 28. 定标原则

评标委员会将严格按照招标文件的要求和条件进行评标，根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。中标人将在中国海南政府采购网上公示。

### 29. 质疑处理

29.1 接收质疑函方式：投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑；潜在投标人对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件之日起7个工作日内提出。

29.2 联系部门、联系电话和通讯地址详见本招标文件中第一章招标公告。

29.3 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

### 30. 中标通知

30.1 采购人或者采购代理机构应按评审报告的评审结果向预中标人发出中标通知书。

30.2 中标人收到中标通知书后，须立即以书面形式回复采购人或者采购代理机构，确认中标通知书已收到，并同意接受（若到采购人或者采购代理机构领取则无需回复）。

30.3 中标通知书将是合同的一个组成部分。

### 31. 签订合同

31.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订中标合同，否则投标保证金将不予退还，给采购人造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

31.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

31.3 签订合同后，中标人不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，中标人的履约保证金（如有）将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人还应承担相应赔偿责任。

### 32. 采购代理服务费

本次采购活动采购代理服务费向中标人收取，服务费按项目预算计算。100万元内 1.5%，100-500 万元 1.1%，500-1000 万元 0.80%，1000-5000 万元 0.5%，5000 万元以上 0.25%。分段按比例计算。（不足 5000 元，按 5000 元计算）。

海南省第二人民医院医用设备（2022年第一批）（B包二次招标）—2022-05-16 17:29:33.396—929c88bd2c4  
7aa89786e40b407deb5—7.6.1005.282

# 第三章 采购需求

## B 包参考配置及技术要求

### 一、商务要求

1、交付时间：合同生效之日起 90 天内；

2、交付地点：用户指定地点。

3、交付方式：免费送至用户指定地点。

4、采购资金的支付方式、时间、条件：

签订合同生效之日起 7 个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的 30% 货款，货物送达甲方指定地点，完成安装、调试、培训、验收合格后 18 个月内，甲方支付剩余合同总金额 70% 货款。（具体以签订合同为准）

5、申请人的资格要求：见招标公告

6、验收要求：按标书技术参数和国家行业标准进行验收。

7、售后服务要求：

7.1 设备按原厂商标准提供维护。

7.2 提供两年 5×8 小时上门保修；提供 7×24 小时技术支持和服务，2 小时内作出实质性响应，对重大问题提供现场技术支持，24 小时内到达指定现场。问题解决后 24 小时内，提交问题处理报告，说明问题种类、问题原因、问题解决中使用的方法及造成的损失等情况，3 年内定期回访每年不少于 2 次，免费提供技术培训，并提供需方要求的所有培训资料，所有设备超过保修期后，三年内维修只收取零部件成本费。

## 二、技术要求：

### 采购清单表

包段	序号	设备名称	数量	单位	是否接受进口
海南省第二人民医院医用设备（2022年第一批）（B包二次招标）B包	1	康复科信息化系统	1	台	否

### 1、康复科信息化系统

#### 1.1 需求概述

通过康复科信息化系统建立持续规范化临床康复路径为核心，满足医师对科室的患者、医嘱、训练、评估、设备、决策分析等业务协同及科室运营管理需求，支撑院内康复患者的问诊、指导、评价、随访等业务场景，实现康复科室业务的数字化管理。

序号	功能模块或设备	数量	单位
1	患者中心	1	套
2	评估工作站	1	套
3	治疗工作站	1	套
4	教学进修	1	套
5	团队协同	1	套
6	设备管理	1	套
7	知识库管理	1	套
8	决策分析	1	套
9	康复科研	1	套
10	移动工作站	1	套

#### 1.2 功能需求

序号	功能	分类序号	技术参数
1	患者中心	1.1	收集更新患者病史信息，包括姓名、性别、联系人、主诉病史、疾病诊断、阶段目标、医嘱、评估、排程等患者信息。
		1.2	显示住院患者基本信息。

		1.3	显示门诊患者基本信息。		
		1.4	支持根据患者姓名、性别、手机号码、就诊号、住院号、在院状态、床号与所属科室信息查询患者信息。		
		1.5	支持患者在线新增。		
		1.6	显示患者信息生成的二维码。		
		1.7	360 患者全景视图展示在院期间患者全部信息以及信息管理。		
		1.8	医嘱治疗嘱托、康复建议等注明。		
		1.9	评估方案制定。		
		1.10	治疗师工作总体空闲时间序列分析。		
		1.11	治疗师工作日历模式可视化预览、打印等。		
		1.12	患者治疗医日历模式预览打印等。		
		1.13	▲提示收费失败的治疗任务（需提供产品截图证明）		
		1.14	▲支持显示患者全部评估与治疗记录，生成患者 360 视图（需提供产品截图证明）		
		1.15	在线填写、保存、打印患者康复电子病历。		
		2	医嘱管理	2.1	医生、治疗师可对患者医嘱信息同步查。
				2.2	支持通过患者姓名、在院状态、就诊号、住院号、床号、就诊开始日期与就诊结束日期查询患者医嘱情况。
2.3	支持新增医嘱选择特殊嘱托，如治疗手法治疗部位等内容。				
3	患者分配	3.1	支持查看未分配患者。		
		3.2	支持查看已分配患者。		
		3.3	支持通过患者姓名、病案号与分配状态查看患者分配情况。		
		3.4	治疗医师根据自身情况申请患者。		
		3.5	治疗医师可自行认领患者。		

		3.6	可将患者分派到相应治疗组、治疗师。
4	随访管理	4.1	支持医生、护士与治疗师根据患者基本信息查看查询患者随访情况。
		4.2	支持医生、护士与治疗师根据患者随访情况在线记录随访信息。
5	患者评估	5.1	支持通过患者姓名、在院状态、就诊号、住院号、床号、就诊开始日期与就诊结束日期查询患者评估信息。
		5.2	入院、阶段性、出院评估及评估结论填写，不同康复阶段进行评估量表或方案的评估操作。
		5.3	评估过程中可进行评估结论填写。
		5.4	动推荐评估结论以及治疗建议。
		5.5	支持评估过程中音/视频的录制与上传。
		5.6	支持键盘输入实现快速评估。
		5.7	自定义评估量表（细化到类目）配置。
		5.8	常用固化量表预置。
		5.9	评估量表模板归类。
		5.10	上传评估设备报告。
		5.11	评估量表启用及下线处理。
		5.12	评估模板检索。
		5.13	评估模板打印 / 支持批量打印。
6	评估分析	6.1	对患者已有评估结果进行时间序列化对比分析。
		6.2	展示患者不同阶段康复效果。
		6.3	汇总评估量表。
		6.4	支持评估过程中音/视频查看。
		6.5	评估结果预览打印。
		6.6	评估参考信息检验、检查信息查询。
		6.7	支持在线评估结果查看，量表打印。
		6.8	排程任务全面图形化展示治疗师排程汇总任务。



		6.9	实时进行科室整体医嘱排程任务。
		6.10	实时进行科室整体医嘱治疗确认。
		6.11	调整治疗时间。
		6.12	实时进行科室整体医嘱治疗任务修改。
7	设备排程汇总	7.1	设备排程任务全面图形化展示治疗师设备排程汇总任务。
		7.2	实时进行科室整体设备排程任务。
		7.3	实时进行科室整体设备使用确认。
		7.4	调整治疗时间。
		7.5	实时进行科室整体设备任务修改。
8	设备排程	8.1	设备排程任务全面图形化展示所属治疗师设备排程任务。
		8.2	实时进行所属治疗师设备排程任务。
		8.3	实时进行所属治疗师设备使用确认。
		8.4	调整治疗时间。
		8.5	实时进行所属治疗师设备任务修改。
9	治疗师排程	9.1	展示所属治疗师医嘱排程任务。
		9.2	日历卡显示当月任务工作，通过数字表示以治疗与为治疗。
		9.3	实时进行医嘱排程。
		9.4	调整治疗时间。
		9.5	实时进行医嘱确认。
10	患者排程	10.1	显示患者治疗任务排程情况。
		10.2	实时进行患者医嘱排程。
		10.3	实时进行患者医嘱排程任务确认。
		10.4	调整治疗时间。
		10.5	在线打印患者治疗情况，形成治疗单。
11	治疗工作簿	11.1	根据患者医嘱情况生成治疗工作簿，进行日常实际治疗任务对照核实。在线打印患者治疗情况。

		11.2	治疗任务任务数量、状态登记。
		11.3	治疗任务正常异常分析展示。
		11.4	治疗任务登记审核。
12	理疗患者预约	12.1	根据患者临时排队治疗情况，合理分配康复理疗资源。
		12.2	在系统中快速治疗登记。
		12.3	登记与治疗可以通过患者二维码扫码进行。
13	周转续排	13.1	根据患者出入院前后排程任务，进行周转续排。
14	患者治疗	14.1	患者排程任务统一查看。
		14.2	患者任务批量确认治疗。
		14.3	患者任务批量转交。
		14.4	患者任务批量作废。
		14.5	计费状态查看。
		14.6	查看患者治疗任务计费情况。
15	教学进修	15.1	▲管理进修、轮转、规培等教学工作关于人员、开始时间、结束时间。（需提供产品截图证明）
		15.2	▲统一管理班级。（需提供产品截图证明）
		15.3	▲发布所属课表等操作。（需提供产品截图证明）
		15.4	▲对不同班级、年级、培训内容，设置所属教学课程。（需提供产品截图证明）
16	团队协同	16.1	进行多区域多角色协同服务，发起医生治疗师线上协同。
		16.2	协同评估治疗主题新增。
		16.3	协同评估治疗患者入组。
		16.4	协同医师人员组合。
		16.5	协同评估方案组合。
		16.6	协同评估结论编写。
		16.7	治疗任务推荐。

		16.8	协同任务消息分发接收及任务挂起。
		16.9	形成患者出院通知。
		16.10	患者信息变更及时通知到相关部门与用户。
17	设备管理	17.1	康复设备类型维护。
		17.2	康复设备信息管理。
		17.3	康复设备状态。
18	知识库管理	18.1	知识标签选择。
		18.2	康复知识存档。
		18.3	知识搜索、检索、学习。
		18.4	典型病例入库。
19	统计全览	19.1	通过各种常见的图表形象标示科室运行的关键指标。
		19.2	直观监测科室运营情况，并对异常关键指标预警和挖掘分析。
		19.3	查看维度为周、月、年。
		19.4	鼠标悬停浮动显示图表详情。
20	治疗工作统计	20.1	治疗师信息搜索查看相应治疗工作量。
		20.2	信息导出，实现实时展示和了解治疗师工作状态。
21	患者治疗统计	21.1	通过患者信息搜索查看相应患者治疗工作量统计。
		21.2	导出患者治疗信息。
		21.3	查看患者治疗确认签名。
22	项目创收统计	22.1	实时展示和了解治疗项与部门运行情况。
		22.2	通过治疗项与部门信息搜索查看相应项目创收情况。
		22.3	可图表与报表详情相互切换。
23	设备统计	23.1	治疗设备使用频次。
		23.2	产生费用图表分析。
		23.3	设备统计明细详情，数据支持打印。
24	会诊统	24.1	支持查看不同科室会诊频次。

	计	24.2	产生费用图表分析。
		24.3	会诊统计明细详情，数据支持打印。
25	质控统计	25.1	动态管理医疗质量控制数据，满足科室医护人员对日常质量控制填报。
		25.2	质控指标与质控规格可以动态配置。
26	康复科研数据入组导出	26.1	▲支持科研数据筛选入组。（需提供产品截图证明）
		26.2	▲支持输出结构化量表数据模型。（需提供产品截图证明）
		26.3	▲支持输出结构化治疗数据模型。（需提供产品截图证明）
		26.4	▲形成科研组后可进行数据导出。（需提供产品截图证明）
		26.5	▲具备根据基础资料、治疗信息与评估量表的特征值预设，可将患者、家属、科室、诊断、治疗与评估信息形成科研模板（需提供产品截图证明）
27	康复科研模板列表	27.1	要求科研模板列表解决不同康复科研方向所需特征值不同问题，可以通过将基础资料、治疗信息与评估量表的特征值预设
28	移动工作站	28.1	移动工作站 APP 可进行登录及账户切换。
		28.2	消息待办。
		28.3	今日治疗工作作、患者（医嘱）管理。
		28.4	患者（医嘱）管理。
		28.5	排程（相关功能同步 PC）。
		28.6	治疗（相关功能同步 PC）。
		28.7	评估中心（相关功能同步 PC）。
		28.8	个人治疗任务统计。
		28.9	患者确认电子签名。
		28.10	快速治疗。
		28.11	快速排程。

		28.12	协同工作。
		28.13	工作簿。
		28.14	排队治疗。
		28.15	治疗排班。
		28.16	患者分配。
		28.17	患者认领。
		28.18	批量处理。
		28.19	周转续排。
		28.20	患者申请。
		28.21	输帐登记。
29	院外康复服务	29.1	▲居家康复（院外）医生端 APP
		29.2	▲居家康复（院外）患者端 APP
30	配套硬件	30.1	▲系统电脑一套、便携式电脑或平板电脑一台、大厅显示电视机一台、条形码扫描枪两把

海南省第二人民医院医用设备（2022年第一批）（B包二次招标）  
7aa89786e40b407deb5—7.6.1005.217:29:33.390—9789ef88bd2c4

# 第四章 评标办法及标准

标包名称：海南省第二人民医院医用设备（2022年第一批）B包（二次招标）

## 前附表

### 项目基本信息：

采购方式：公开招标 价格评审方式：金额报价

中标方法：推荐中标候选人 数量：3人

### 开标一览表信息：

序号	列名称
1	投标单位名称
2	投标报价（小写）
3	投标报价（大写）
4	交付期

### 评标参数信息：

资格审查方式：资格后审 评标办法：综合评分法

是否缴纳投标保证金：是 预算金额：500000元

评标委员会信息：评委总人数5人，其中采购人代表1人，专家4人

价格折扣设置：1、当供应商为小型、微型企业或视同小型、微型企业（如监狱企业、残疾人福利性单位等）：有效投标报价=总投标报价-小型和微型企业产品价格\*6%

评标分值组成：评审项评分不采用百分制

序号	评审步骤	分值（分）	是否价格评审
1	技术和商务部分	70	

序号	评审步骤	分值（分）	是否价格评审
2	价格评审	30	√

## 初步评审标准：

### 资格性审查标准

评审因素	评审标准
在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的	提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章，根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标。分公司投标的，需要在投标时提供具有法人资格的总公司授权。
按时提交投标保证金的	按时提交投标保证金的
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供会计师事务所出具的2020年财务审计报告或2021年至今任意一个月的财务报表（资产负债表、利润表）复印件加盖公章
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺函并加盖单位公章
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供2021年至今任意一个月的税收缴纳证明和社保缴纳证明复印件加盖公章
在经营活动中没有重大违法记录声明函	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函
“信用中国”和“中国政府采购网”信息查询	必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“税收违法黑名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人；
在经营活动中没有环保类行政处罚记录声明函	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有环保类行政处罚记录声明函
非联合体投标	本项目不接受联合体投标

### 符合性审查标准

评审因素	评审标准
投标文件递交情况	是否符合招标文件要求
投标文件的有效性	是否符合投标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏
投标有效期	投标有效期是否满足60天
交付时间	是否满足招标文件要求
其它	是否有其它无效报价认定条件

## 详细评审标准：

## 技术和商务部分

序号	评审因素	评审标准	分值
1	基本技术要求	招标文件中技术参数完全符合招标文件要求没有任何负偏离得10分；非特殊标记项，不能满足招标文件技术参数的，一项负偏离扣0.5分，扣完为止。	10
2	关键技术要求	<p>投标人所提供的关键技术参数部分【招标文件中以▲号标注，如下清单】，不满足的每项扣3分，扣完为止。</p> <p>（需进行系统演示，且演示所见应与投标文件中所提供的产品截图一致。不得以图片展示演示替代）。</p> <p>1.13▲提示收费失败的治疗任务（需提供产品截图证明） 1.14▲支持显示患者全部评估与治疗记录，生成患者360视图（需提供产品截图证明） 15.1▲管理进修、轮转、规培等教学工作关于人员、开始时间、结束时间 15.2▲统一管理班级 15.3▲发布所属课表等操作 15.4▲对不同班级、年级、培训内容，设置所属教学课程 26.1▲具备科研数据筛选入组 26.2▲具备输出结构化量表数据模型 26.3▲具备输出结构化治疗数据模型 26.4▲具备形成科研组后可进行数据导出 26.5▲具备根据基础资料、治疗信息与评估量表的特征值预设，可将患者、家属、科室、诊断、治疗与评估信息形成科研模板 29.1▲居家康复（院外）医生端APP 29.2▲居家康复（院外）患者端APP 30.1▲系统电脑一套、便携式电脑或平板电脑一台、大厅显示电视机一台、条形码扫描枪两把</p>	30
3	项目实施方案	<p>投标人所提供的项目实施方案，按如下原则进行评分：</p> <p>1) 项目实施方案各版块无缺失【①技术培训方案②项目专职人员技术与服务支持方案③完整的系统集成方案④合理的应急预案⑤7×24小时的技术支持】；方案设置合理，人员配置科学，系统集成完善，满足项目需求，不扣分； 2) 每出现一次版块缺失，扣2分，直至扣完为止； 3) 每出现一次方案设计不合理、人员安排不科学，扣1分，直至扣完为止。</p>	4
4	软件的可维护性及可扩展性	针对软件的可维护性及可扩展性进行比较评价： 1) 有较强的可维护性和可扩展性，得 4 分； 2) 有一定的可维护性及可扩展性，得 2 分； 3) 在可维护性及可扩展性方面有缺陷，得 1 分。	4
5	项目案例	投标人提供2020年至今康复信息化建设项目成功案例（提供相关协议及对应项目验收报告），提供得4分，不提供得0分。	4



序号	评审因素	评审标准	分值
6	企业资质实力	1) 投标人提供自有的康复相关特色的计算机软件著作权证书, 每提供1份得 1 分, 最高得2分(需提供盖章的证书复印件)。	2
7	企业资质实力	2) 投标人具有高新技术企业认证证书, 投标文件中提供有效期内的证书复印件并加盖单位公章。提供得2分, 不提供得0分(需提供盖章的证书复印件)。	2
8	企业资质实力	3) 投标人具有CNAS或CMA认证资质的检测机构出具的康复数字化管理系统相关的测试报告得2分(需提供盖章的测试报告复印件)。	2
9	企业资质实力	4) 投标人最近两年(截止至开标日前2年)成功获得过康复相关的国家级科研课题, 获得过得2分, 未获得过不得分(需提供能证明公司参与课题的相关证明材料复印件并盖章)。	2
10	售后服务	投标人所提供的售后服务方案与承诺, 按如下原则进行评价: 1) 售后服务保障体系及措施完善, 可提供2名售后服务人员驻场服务, 能保证立即响应、2小时内到达现场, 得 6 分; 2) 售后服务保障体系及措施较好, 可提供2名售后服务人员驻场服务, 能保证快速响应、8小时内到达现场, 得 3分,	6
11	培训	按照项目培训安排的优劣进行比较评价: 1) 培训计划及培训内容方面安排合理可行, 满足用户要求, 得 4 分; 2) 培训计划及培训内容方面安排合理可行, 满足用户要求, 但有不足之处, 得 2 分; 3) 无培训计划或培训内容方面安排有缺陷, 得 0 分。	4

## 价格评审

序号	评审因素	评审标准	分值
1	报价得分	报价得分=(评标基准价/价格扣除后的投标报价)*100*报价分值权重; 评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。	30

## 一、评标办法

### (一) 评审规则

1. 评标办法采用综合评分法。
2. 综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务（包括：验收方案、培训方案）的详细评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。
3. 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术、商务状况，其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出各投标人的总分，评分的算术平均值即为该投标人的合计得分。合计得分与投标报价分相加得出综合得分。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分和投标报价均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列。综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人，以此类推，评标委员会推荐出一至三名中标候选人。

### (二) 初步评审

1. 招标人或者采购代理机构应当根据“资格审查表”对投标文件的资格进行评审，评标委员会根据“符合性审查表”对投标文件的符合性进行评审，只有对“资格审查表”和“符合性审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。
2. 无效投标的认定

投标文件出现但不限于下列情况的将被认定为无效投标

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

### (三) 详细评审

本项目采用如下综合打分法，总分为 100 分，具体打分方法如下：  
项目评定标准及评分表见**评审评分表**

评分项目	技术商务评分	价格评分
权重	70%	30%

1、价格占 30 分：评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值，其价格分为满分（30 分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价/价格扣除后的投标报价）\*100\*报价分值权重；

2、整个项目的技术商务分占 70 分，具体由评委根据投标人的投标文件中《商务要求响应表》《技术要求响应表》及有关投标人的质量保证、售后服务说明等资料说明等情况打分。

其中价格评审按如下方法处理：

- (1) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- (2) 投标报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：
  - a 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准
  - b 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
  - c 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
  - d 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价。
  - e 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

## 第五章 合同文本

合同编号：

甲方：	乙方：
地址：	地址：
法定代表人：	法定代表人：
电话：	电话：
传真：	传真：
开户行：	开户行：
账户：	账户：
税号：	税号：

甲乙双方根据 2022 年 月 日 海南省第二人民医院医用设备（2022 年第一批）（B 包二次招标）（项目编号：HNZC2022-021-001（二））公开招标结果及招标文件的要求，经协商一致，达成如下货物购销合同：

### 一、货物及其数量、金额等

序号	采购货物名称	品牌	规格型号	数量	单位	单价（元）	总价（元）	免费保修期	交货时间
合同总金额：人民币（大写） _____ ￥： _____ 以上设备清单价格包括主件及零部件的供应、配置、运输（买方指定地点）、含税、安装、调试、培训、售后服务等费用。配置清单详见附件。									

### 二、交货方式：

交货时间：

交货地点：

### 三、安装验收

（一）开箱检验，甲乙双方应共同对设备的包装、外观、设备品牌、原厂商、产地、规格型号、数量进行检验。如在开箱检验中发现所交付的合同设备有短缺、

损坏、不合格产品等；或与合同、随机文件不相符的情形；乙方应于5日内无条件予以补足、更换，并承担由此造成的一切损失。待设备补足或更换后，甲乙双方重新对合同设备进行检验，验收合格后再组织安装调试。

(二) 乙方应派专业工程师到现场进行安装、调试设备，并对相关人员进行培训。在安装过程中，甲方工程师负责对设备安装调试予以配合和相应的协调工作。

(三) 乙方对设备所进行的安装调试应与合同约定的性能完全一致，且不能低于相应的国家标准及行业标准。安装调试完毕，双方根据合同的技术标准共同进行验收，并交付合同设备的质量合格证、保修单、使用说明书、维修手册等相关资料。在验收过程中，如合同设备的一项或数项指标未达到设备技术资料所规定要求，乙方应于5日内予以更换设备，由此产生的费用由乙方承担。验收合格后，双方签署验收报告，并加盖甲方验收部门公章确认。

#### 四、质量保证和售后服务

(一) 乙方保证提供的设备必须为正规渠道销售的设备，并为全新未使用过的。设备必须符合国家检测标准，乙方承诺所供设备与成交所示设备明细完全一致，不存在任何偏差。如设备的规格或质量与合同不符，或设备存在缺陷，乙方应接到甲方书面通知后六十日内按合同确定的规格、质量予以更换，由此产生的一切费用及给甲方造成的一切损失由乙方承担。同时相应延长质量保证期。

(二) 如因规格、质量问题，乙方未按第一款的约定处理，甲方有权要求乙方退货，乙方必须按合同约定的货款并加算银行同期贷款利息，退款给甲方；并承担由退货给甲方造成的损失。

(三) 如因设备的质量问题发生纠纷，应由国家质检部门进行质量鉴定，鉴定费用由乙方承担。

(四) 乙方保证合同设备不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，乙方须承担由此对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

(五) 乙方无偿指导和培训甲方维修及使用人员，主要内容为设备的基本结构、性能、主要部件的构造及修理，日常使用保养与管理，常见故障的排除、紧急情况的处理等，培训地点在设备安装现场或按甲方安排。

(六) 从设备安装验收合格之日起保质期三个月，保质期内设备如发生性能故障，甲方可以选择退货、换货（同规格型号的），由此给甲方造成的一切损失

由乙方承担。

(七) 从设备安装验收合格之日算起保修期\_\_\_年，由乙方负责免费保修。

(八) 乙方接到甲方设备故障报修，须在 \_\_\_\_\_小时内到现场检修（不可抗力力量除外），迅速解决问题。如3个工作日内不能完成设备故障维修，乙方应提供备用设备。

(九) 保修期满后，乙方应继续为设备提供维修服务。

## 五、付款方式

签订合同生效之日起7个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的20%货款，货物送达甲方指定地点，完成安装、调试、培训、验收合格后，甲方支付剩余合同总金额75%货款，设备正常运行一年后，甲方支付剩余合同总金额5%货款。

## 六、违约责任

(一) 乙方逾期交货应按每逾期一天向甲方支付合同总金额的1%违约金，逾期交货超过两个月视为乙方严重违约，甲方有权解除合同，乙方交纳的履约保证金不予退还。

(二) 乙方交付的设备不符合合同约定，如甲方通知在更换期限之内不能更换的，每逾期一天应向甲方支付合同总金额1%的违约金。

(三) 甲方逾期付款，应按每逾期一天，向乙方支付合同总金额的万分之八的违约金。

## 七、不可抗力

甲乙任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给双方造成的损失，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。不可抗力因素消除后，双方应立即通过友好协商解决本合同的后续履行事宜。

**八、合同纠纷处理：**本合同执行过程中发生纠纷，作如下第1、第3点处理：

- 1、由甲乙双方协商处理。
- 2、申请仲裁。仲裁机构为海南仲裁委员会。
- 3、提起诉讼。诉讼地点为甲方所在地。

**九、合同生效：**本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

**十、合同鉴证：**招标机构应当在本合同上签章，以证明本合同条款与招标文

件、投标文件的相关要求相符并且未对采购货物和技术参数进行实质性修改。

#### 十一、组成本合同的文件包括：

- (一) 合同专用条款；
- (二) 乙方的开标一览表及投标分项报价表；
- (三) 中标通知书；
- (四) 设备技术参数和配置清单（必须与《投标文件》响应完全一致）；
- (五) 售后服务承诺函、产品授权书、产品注册证等甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方拥有最终的解释权。

#### 十二、合同备案

本合同一式陆份，中文书写。甲方肆份、乙方、招标机构各执壹份。

甲方：\_\_\_\_\_（盖章） 乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

二〇二二年\_\_\_月\_\_\_日

二〇二二年\_\_\_月\_\_\_日

招标机构：海南政采招投标有限公司

地 址：海口市国贸路中衡大厦13楼

经办人：

二〇二二年\_\_\_月\_\_\_日

## 第六章 投标文件格式要求

\_\_\_\_\_  
(项目名称)

招标编号：\_\_\_\_\_

投标文件

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 初步评审表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

海南省第二人民医院医用设备（2022年第一批）（B包二次招标）—2022-05-16 17:29:33.390—9789ef88bd214  
 7aa89786e40b407deb5—7.6.1005.282

## 综合评分表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

海南省第二人民医院医用设备（2022年第一批）（B包二次招标）—2022-05-16 17:29:33, 390—9789ef88bd214  
7aa89786e40b407deb5—7.6.1005.282

# 1、开标一览表格式

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

列名称	列内容
投标单位名称	
投标报价（小写）	
投标报价（大写）	
交付期	

交货地点：用户指定地点

投标单位：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人（或授权代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

**注：①** 投标报价应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容；投标总金额包括本招标书中要求的所有货物和服务的费用，包含运输、保险、税收等相关费用，招标方不再进行二次投入，请投标方注意

**②** 本项目投标总报价超过采购预算的将视为无效投标。

## 1.1 分项报价明细表

1	2	3	4	5	6	7	8	9
序号	货物名称	品牌型号	原产地及制造厂名	数量	单位	单价	单项总价	交货期
交货地点： 投标报价总计：¥ _____ 人民币（大写） _____								

注：表格长度可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，投标人可根据自身情况增加内容。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或签章）：

## 2、投标函

致：

根据贵司\_\_\_\_\_（项目编号为\_\_\_\_\_）\_\_\_\_\_包的投标邀请函，正式授权下述签字人（姓名）\_\_\_\_\_代表投标人\_\_\_\_\_（投标单位名称）\_\_\_\_\_，提交唱标信封 1 份，电子版 1 份。根据此函，我们宣布同意如下：

1. 我方接受招标文件的所有的条款和规定。
2. 我方同意按照招标文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止日期起计算的60天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。
3. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。
4. 我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。
5. 如果我方中标，我们将根据招标文件的规定严格履行自己的责任和义务。
6. 如果我方中标，我方将支付本次招标的服务费。
7. 如果我方中标，我方将根据招标文件的规定递交履约保证金。

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

开户名：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

账 户：\_\_\_\_\_

授权代表签字或签章：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

### 3、法定代表人授权书格式

#### 法定代表人授权书

致海南政采招投标有限公司：

兹授权：\_\_\_\_\_先生/女士作为我公司的合法授权代理人，参加海南政采招投标有限公司组织的（项目编号：HNZC2022-021-001（二）、海南省第二人民医院医用设备（2022年第一批）（B包二次招标））项目的政府采购活动。

授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的公开招标采购活动，并负责一切投标文件的提供与确认，其签字与我司公章具有相同的法律效力。有效期限：与招标文件中标注的投标有效期相同，自法定代表人签字之日起生效。

被授权人：\_\_\_\_\_（亲笔签名或签章） 联系电话：\_\_\_\_\_  
职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

公司名称：\_\_\_\_\_（公章） 营业执照号码：\_\_\_\_\_  
法定代表人：\_\_\_\_\_（亲笔签名或签章） 联系电话：\_\_\_\_\_  
职 务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

生效日期：20 年 月 日

<b>法定代表人</b> <b>居民身份证正面复印件粘贴处</b>
--------------------------------------

<b>被授权人</b> <b>居民身份证正面复印件粘贴处</b>
-------------------------------------

<b>法定代表人</b> <b>居民身份证反面复印件粘贴处</b>
--------------------------------------

<b>被授权人</b> <b>居民身份证反面复印件粘贴处</b>
-------------------------------------

注：本授权书内容不得擅自修改。

#### 4、投标保证金证明单据

海南省第二人民医院医用设备（2022年第一批）（B包二次招标）—2022-05-16 17:29:33.390—9789ef88bd2c4  
7aa89786e40b407deb5—7.6.1005.282

## 5、联合投标协议书（不接受联合体）

无

海南省第二人民医院医用设备（2022年第一批）（B包二次招标）—2022-05-16 17:29:33.390—9789ef88bd2c4  
7aa89786e40b407deb5—7.6.1005.282



## 6、商务要求响应表

项目名称&采购编号：

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中所有商务条款，并对所有商务要求偏离的条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。**投标人必须根据所投项目的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件作废标处理。**

序号	原商务要求条款描述	投标人商务要求条款描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1			
2			
3			

投标单位全称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或签章）：

注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

2、投标人根据系统方案添加的设备、材料等也请列出。

3、请在“投标人商务要求条款描述”中列出所投项目的详细商务情况。

4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。

## 7、产品质量及服务承诺书

此承诺由供应商根据自身实际情况并结合招标文件相关要求据实填写，格式由投标人自定，主要内容应包括：质量保证、售后服务体系、人员、零配件等来源渠道和价格、日常维护费用等（分质保期内和期后两个时间段）

投标人（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或签章）：

签发日期：20 年 月 日

海南省第二人民医院医用设备（2022年第一批）（B包二次招标）—2022-05-16 17:49:33 390—9789ef83d2c  
7aa89786e40b407deb5—7.6.1005.282

## 8、项目验收方案

(格式自定)

投标人(公章):

法定代表人或被授权人(签字或签章):

签发日期: 20 年 月 日

海南省第二人民医院医用设备(2022年第一批)(B包二次招标) — 2022-05-16 17:29:33.390 — 9789ef80c12c4  
7aa89786e40b407deb5—7.6.1005.282

9、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

9.1 具有独立承担民事责任的能力。（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件加盖公章，根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标。分公司投标的，需要在投标时提供具有法人资格的总公司授权。）

9.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。【提供会计师事务所出具的 2020 年财务审计报告或 2021 年至今任意一个月的财务报表（资产负债表、利润表）复印件加盖公章】

9.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供承诺函并加盖单位公章）

9.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供 2021 年至今任意一个月的税收缴纳证明和社保缴纳证明复印件加盖公章。）

## 9.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录声明函

海南政采招投标有限公司：

本公司声明如下：

本单位在参加（项目编号：HNZC2022-021-001（二）、海南省第二人民医院医用设备（2022年第一批）（B包二次招标））项目的政府采购活动前三年内，未有任何违法行为记录。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或签章）：

签发日期：20 年 月 日

10、必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“税收违法黑名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人；

海南省第二人民医院医用设备（2022年第一批）（B包二次招标）—2022-05-16 17:29:33.390—9789ef88bd2c  
7aa89786e40b407deb5—7.6.1005.282

## 11、政府采购活动前三年内环保类行政处罚记录声明函

海南政采招投标有限公司：

本公司声明如下：

本单位在参加（HNZC2022-021-001（二）、海南省第二人民医院  
医用设备（2022年第一批）（B包二次招标））项目的政府采购活动前  
三年内，未有环保类行政处罚记录。

投标人（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或签章）：

签发日期：20 年 月 日

## 12、其他资料

12.1 投标人概况：包括简要历史、既往同类项目的完成情况、投标人技术能力简要介绍（字数控制在二页纸以内）。

12.2 投标人认为对其中标有利的其它书面材料。

海南省第二人民医院医用设备（2022年第一批）（B包二次招标）—2022-05-16 17:29:33.390—9789ef88bd2c4  
7aa89786e40b407deb5—7.6.1005.282



### 13、技术要求响应表

项目名称&采购编号：

说明：投标人必须仔细阅读招标文件中所有技术规范条款，并对所有技术规范偏离的条目列入下表，未列入下表的视作投标人不响应。  
**投标人必须根据所投产品的实际情况如实填写，评委会如发现有虚假描述的，该投标文件作废标处理。**

序号	原技术规范条款描述	投标人技术规范条款描述	偏离情况说明 (+/-/=)
1			
2			
3			

投标单位全称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或签章）：

- 注：1、此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。  
2、投标人根据系统方案添加的设备、材料等也请列出。  
3、请在“投标人技术规范条款描述”中列出所投设备的详细技术参数情况。  
4、是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离，必须逐次对应响应。