

## 采购需求

### 一、项目概况

1、项目名称：2022 招商引资及总部企业服务项目

2、预算金额：人民币壹仟捌佰万元整（¥18000000.00 元），报价不得超过预算金额，否则按无效投标处理；

### 二、具体采购内容及要求

序号	项目名称	需求具体内容
1	招商引资目标任务	(1) 负责统筹完成全市招商工作目标。
		(2) 完成全年签署实质合同金额 573.50 亿元。
		(3) 完成全年实际使用外资任务指标 29.51 亿美元。
		(4) 统筹策划经省招商工作和促进总部经济发展联席会议办公室审定通过的招商项目至少 8 个。
		(5) 协助市主要负责人至少招 3 个总投资 5 亿元以上产业项目。（指标来源：《海南自由贸易港投资新政三年行动方案（2021-2023 年）》中要求海口市主要负责人完成的指标。）
		(6) 确保我市在省级招商工作考核中位居前列。
2	招商引资工作统筹	(1) 负责建立市领导跟踪服务重点项目等高位推进机制，推动市领导对全市招商工作的统筹。
		(2) 加强对全市招商系统、行政区、园区招商工作的统筹，定期召开全市招商引资项目调度会，全年不少于 4 次。通报全市重点项目引进情况、存在问题、招商计划等内容。
		(3) 负责编制招商引资工作规划、加强招商引资工作的意见、部门联动招商机制等方向性、指导性文件，加强对全市招商工作的统筹。
		(4) 负责完成其他涉及到省市区招商引资统筹协调的工作。
3	招商引资考核工作	(1) 根据省市的工作要求和考核内容，修订出台海口市招商引资考核方案，科学设定对各部门、各园区和行政区的考核指标，压实招商责任。
		(2) 负责建立招商引资工作评价机制和通报机制，每季度对全市招商工作总体完成情况进行通报。
		(3) 负责会同第三方机构完成省市两级招商引资的年度考

		核工作。
		(4) 负责完成其他涉及招商考核的相关工作。
4	招商引资活动组织	(1) 负责统筹保障、组织和策划全市的重大招商引资活动不少于 20 场。重大招商活动包括但不限于：博鳌亚洲论坛、集中签约、知名企业海口行、消博会及其他大型会展项目等活动的招商工作。
		(2) 负责组织省市领导的重大招商活动，包括但不限于赴外招商活动、本地会见等，全年保障省市领导精准招商活动不少于 4 次。
		(3) 协助市商务局完成重要的会议会展活动的配套招商工作。
		(4) 负责开展走出去招商活动，全年开展不少于 10 次赴省外拜访重点企业的精准招商活动。
		(5) 负责完成集中签约活动，完成省市安排的季度、月度等集中签约活动，并做好签约项目的进展跟踪，落地服务。
		(6) 负责完成省市领导交办的其他招商活动。
5	产业专题招商工作	(1) 围绕海口市重点产业，针对不少于两个特定细分领域成立产业招商专班，提报产业招商方案。重点产业包括但不限于：服务贸易产业、跨境电商产业、数字经济、医疗健康产业、娱乐消费产业等。
		(2) 围绕产业专班招商编写产业招商指南，内容包括：产业的发展情况、政策支持情况、园区发展载体、产业发展趋势及产业投资解决方案等。
		(3) 围绕产业专班招商组织开展产业招商工作推介活动，牵头组织不少于 3 场产业招商推介活动。
		(4) 围绕产业专班招商产业，整理招商目标企业名录，开展点对点产业招商，对接企业不少于 20 家，推动不少于 10 家细分领域企业到我市考察交流。实现产业签约落地项目不少于 3 个。
		(5) 根据《海口市重点产业专业招商专班工作方案》，定期报送项目开展情况、协调推进情况等工作动态。
		(6) 完成其他与产业招商相关工作。
6	重点项目招商工作	(1) 建立全市重点招商项目（含省市领导、商务局流转的项目、外资项目等）的跟踪项目机制，统筹重点招商项目的分析研判、考察选址、洽谈推动、协议草拟、落地服务等工作。联动市营商环境专班、市政务管理局，形成我市 3+N 工作机制，推动解决重点企业落地及发展诉求。
		(2) 成立全市外资工作专班，加强外资招商。牵头完成省级考核中实际利用外资额、签实质合同金额任务的要求。

		<p>(3) 推动不少于 10 家外资企业到我市来访交流；推动不少于 4 个外资项目签约；举办不少于 1 场外资企业招商推介活动。</p> <p>(4) 做好省、市领导会面洽谈后的项目跟踪服务工作。</p>
7	招商项目管理工作	<p>(1) 负责维护全市重点项目信息系统，督促各单位每月完成重点项目的录入、更新等工作。</p> <p>(2) 研究建立项目系统使用的考核和激励机制，培训和督促各单位完成重点项目的录入、更新等工作。</p> <p>(3) 围绕专班招商产业，建立本市龙头企业项目库和重点招商项目库，并加强库的动态跟踪管理。</p> <p>(4) 完成其他与招商项目相关的招引及服务性工作。</p>
8	招商引资保障工作	<p>(1) 梳理招商引资资源，建立全市招商产业地图。</p> <p>(2) 会同相关部门开展基金招商，谋划组建招商引资专项基金。</p> <p>(3) 负责拓展招商引资渠道，与各地商会、各行业协会、各类招商中介机构建立联系和合作，聘请招商顾问。</p> <p>(4) 负责定期向市商务局报送开展招商引资工作情况，包括月度小结、季度阶段总结、半年度及年度工作报告，招商项目的月度进展情况。</p> <p>(5) 根据我市招商制度要求，定期召开招商工作调度会，负责会议的材料撰写、会议纪要的整理等工作。</p> <p>(6) 负责配合商务局回复关于招商引资工作的各类征求意见、工作进展、项目情况等文字材料。</p> <p>(7) 负责完成其他招商引资文字材料，如约稿、政务信息等。</p>
9	招商引资宣传推介	<p>(1) 负责利用官媒、自媒、网站、APP、微信公众号、纸媒等多种途径开展招商宣传，并完成网站、公众号等日常更新维护。</p> <p>(2) 负责招商宣传物料的设计制作，包括 PPT、投资指南、宣传片等。</p> <p>(3) 负责完成其他招商宣传推介工作。</p>
10	区域经济交流合作	<p>(1) 负责开展境外重点区域的招商和合作，如 RCEP 区域、一带一路、东盟十国等。</p> <p>(2) 负责开展国内重点区域的招商和合作，如我市与粤港澳大湾区、京津冀地区、江浙沪地区、北部湾城市群等。</p> <p>(3) 负责开展省内城市的招商交流和合作，如“海澄文定”一体化发展、联动招商等。</p> <p>(4) 负责组织保障市领导及商务局赴省外城市学习交流等工作。</p>

11	招商引资基础服务	(1) 负责全市招商系统的人才培训，每年至少组织 1 次全市招商人员的专题培训。包括但不限于 RCEP 政策相关的培训活动。
		(2) 利用蓝海汇招商引资课堂等平台提升企业服务，进行政策解读、开展产业培训。全年举办全市培训 12 场以上。
		(3) 做好我市国际投资单一窗口运营工作，将窗口打造成集合招商引资、办事指南、政策宣传、活动信息发布、投资资讯、投诉受理通道等功能一体的政策咨询服务处。
		(4) 固定 2 名专员到市商务局投促科负责协调、沟通、推进以会招商、企业招商等相关工作。
12	总部企业服务	(1) 围绕“蓝海汇自贸港全产业链招商服务平台”的政策咨询、园区介绍、项目推荐，联动园区、行政区和第三方专业机构服务等工作模式，建立标准操作工作流程，形成企业服务案例。
		(2) 了解企业关于政务、专业服务等方面诉求，联动市营商环境专班、市政务管理局，形成我市 3+N 工作机制，推动解决重点企业落地及发展诉求，按季度汇总相关情况形成针对性报告。
		(3) 无偿为总部企业提供注册变更、税务登记、银行开户、备案许可、刻制印章等“一条龙”代办服务。以上各项按月提交当月服务企业名录及服务事项。
13	总部企业招商	(1) 做好协助总部企业对外宣传工作。利用会议会展及对外招商机会，协助宣传意愿的总部企业进行宣传推广。
		(2) 派员参与总部企业（含待认定）实地调研。
		(3) 建立与各部门（各区、园区）沟通机制，对总部经济（或具备总部特质，如央企/国企总部或子公司等）项目进行梳理，形成总部经济项目库及储备总部企业名录，季度更新。
		(4) 省级及市级总部经济政策调整后进行总部经济政策宣讲。
		(5) 形成 2022 年全市楼宇经济基础数据普查并形成楼宇经济发展研究报告，报告数据详实、分析准确。
14	总部经济发展研究	(1) 形成 2021 年总部经济发展蓝皮书。

### 三、商务要求

- 1、服务期限：合同签订之日起至 2022 年 12 月 31 日；
- 2、服务地点：采购人指定地点。
- 3、付款方式：具体以合同约定为准。；
- 4、验收方式：以国家和海南省现行规程规范标准及招标文件采购需求要求进行

验收。

- 5、项目结束后，中标单位须配合采购单位做好所有项目验收工作。
- 6、过程中资料的撰写、整理、制作、呈现得到采购单位签字确认。
- 7、中标单位负责上述所有项目的策划组织、设计制作、实施开展。
- 8、中标单位负责招商推介会所有物料（包括宣传品、营销品）的采购、搭建，安装、拆卸工作。
- 9、中标单位需负责招商推介会策划组织、设计制作、安装拆卸、演艺展演、差旅接待人员的劳务费等。
- 10、中标单位负责对招商推介会提供经过剪辑的、制作后的影像资料；负责活动过程中的资料收集汇编（含现场照片、媒体宣传资料等）。

业主单位：海口市商务局（盖章）