

## 屯昌县体育健身器材采购

# 招标文件

采 购 人: 屯昌县旅游和文化广电体育局

采购代理机构:海南华略项目管理有限公司

2022年7月

# 目 录

第一部分 招标公告	4 -
第二部分 投标人须知	7 -
投标人须知前附表	7 -
A. 说明和释义	- 10 -
B. 招标文件	- 11 -
C. 投标文件	- 11 -
D. 投标文件的递交	- 14 -
E. 开标、评标和定标	- 14 -
F. 授予合同	- 17 -
G. 询问、质疑和投诉	- 18 -
H. 纪律和监督	- 18 -
第三部分 采购需求	- 20 -
第四部分 合同条款(参考)	- 25 -
政府采购合同条款	- 28 -
第五部分 评标办法和标准	- 34 -
评标办法前附表	- 34 -
一、 评标方法	- 38 -
第六部分 投标文件格式	- 43 -
一、报价文件格式	- 44 -
1. 投标函格式	- 44 -
2. 开标一览表格式	- 46 -
3. 分项报价明细表	- 47 -
4. 中小企业声明函	- 48 -
5、监狱企业证明文件	- 49 -
6、残疾人福利性单位声明函	- 50 -
二、商务响应文件	- 51 -
1. 法定代表人身份证明和授权委托书格式	- 51 -
2. 商务条款偏离表格式	- 53 -
3. 投标人基本情况表	- 54 -
3.1.投标人控股及管理关系情况说明	- 55 -
4. 资格证明文件	- 56 -
5. 无重大违法记录的书面声明	- 60 -

6. 无不良记录名单承诺书 61 -
7. 投标人类似项目业绩一览表 62 -
8. 反商业贿赂承诺书格式 63 -
9. 诚信投标、诚信履约承诺书 64 -
10. 退还投标保证金信息 65 -
三、技术响应文件 66 -
1. 技术偏差一览表 66 -
2. 货物(产品)规格一览表67-
3. 投标产品详细说明 68 -
4. 供货及安装方案69 -
5. 售后服务方案 70 -
四、投标人认为需要提供的其他材料

## 第一部分 招标公告

海南华略项目管理有限公司受屯昌县旅游和文化广电体育局委托,对屯昌县体育健身器材采购项目进行国内公开招标。诚邀请合格的投标人前来投标。

#### 1 项目简介

- 1.1 项目名称: 屯昌县体育健身器材采购
- 1.2 项目编号: HLGC2022013
- 1.3 招标预算(最高投标限价):人民币<u>壹佰万元</u>整(¥1,000,000.00),投标人的投标报价高于此限价的,投标无效。
  - 1.4 交货期: 合同签订后 10 日内交货且安装调试完毕。
  - 1.5 采购需求: 屯昌县体育健身器材一批(详细采购需求见本招标文件第三部分-采购需求)
  - 1.7 交货地点: 采购人指定地点

#### 2 投标人资格要求

- 2.1 符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件;
- 2.2 在"信用中国"网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、国家企业信用公示系统(www.gsxt.gov.cn)没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。
  - 2.3 其它要求:
- 2.3.1 在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力(提供营业执照或事业单位法人证书副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件或按照国家"三证合一、一照一码"登记制度申请核发的新版营业执照或法人证书副本复印件);
- 2.3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供 2021 年会计师事务所出具的财务审计报告或 2022 年第一季度的财务报表);
  - 2.3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力; (按给定格式提供承诺书)
- 2.3.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供企业 2022 年第 06 月份的纳税证明和 2022 年第 06 月份的社会保障金缴费凭证。如果供应商为按季度纳税的,则提供 2022 年第二季度的纳税证明);
- 2.3.5 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(成立不足三年的从成立之日起计算,按给定格式提供声明);

2.4 是否允许联合体投标: 否

特别说明:与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位,不得参加投标;单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位,不得同时参加同一合同项下的投标。

- 3 招标文件获取办法
- 3.1 获取时间: 2022年08月11日17: 00至2022年08月18日17: 30
- 3.2 获取方式: 现场获取。投标人须在本招标公告第3.1 款规定的时间内提交本招标公告第4.1 至4.2 款规定的材料(加盖公章) 至现场获取招标文件。
- 3.3 接收资格文件现场地址:海南省海口市美兰区琼山大道86号江东电子商务产业园孵化楼1109室
  - 3.4 本项目招标文件免费提供.

#### 4 获取招标文件必须提交的资格文件

- 4.1、有效的营业执照或事业单位法人证书副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件或按照国家"三证合一、一照一码"登记制度申请核发的新版营业执照或法人证书副本复印件
  - 4.2、法人代表授权书。

投标人在填写报名登记表时,必须如实认真填写项目信息及投标人信息,若因错误信息给投标人的投标事宜造成影响的由投标人自行承担责任。

#### 5 投标截止时间、开标时间及地点

- 5.1 递交投标文件截止时间: 2022 年 09 月 01 日 09 时 00 分 (北京时间,下同);
- 5.2 开标时间: 2022年09月01日09时00分;
- 5.3 递交投标文件及开标地点:海南省海口市美兰区海秀东路74号鸿泰大厦14楼开标室2(如有改动,另行通知)。

#### 6 采购信息发布媒体

6.1 本项目采购信息指定发布媒体为:全国公共资源交易平台(海南省)

(http://zw. hainan. gov. cn/ggzy/) 、海南省政府采购网(www. ccgp-hainan. gov. cn)

6.2 有关本项目招标文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准,招标代理机构不再另行通知,招标文件与更正公告的内容相互矛盾时,以最后发出的更正公告内容为准。

#### 7 公告期限及保证金到账截止日期

7.1 本项目招标公告不少于 5 个工作日, 自 <u>2022</u>年 <u>08</u>月 <u>11</u>日 <u>17</u>时 <u>00</u>分至 <u>2022</u>年 <u>08</u>月 <u>18</u>日 17 时 30 分止。

7.2 投标保证金到账截止日期: <u>2022</u>年 <u>09</u>月 <u>01</u>日 <u>09</u>时 <u>00</u>分,投标保证金的形式:银行转账、支票、银行保函等现金以外的其他形式,支付地址如下:

户 名:海南华略项目管理有限公司

开户行: 中国建设银行股份有限公司海口海信支行

帐 号: 4605 0100 4736 0000 1069

### 8 招标人、代理机构名称及联系方式

采购人: 屯昌县旅游和文化广电体育局 地址: 海南省屯昌县

联系人: 陈先生 电话: 0898-67812217

代理机构:海南华略项目管理有限公司

地址:海南省海口市美兰区琼山大道86号江东电子商务产业园孵化楼1109室

项目联系人: 史艳鹏 电话: 0898-32179018

邮箱: hnh1\_2018@163.com

# 第二部分 投标人须知

# 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容	
2. 1	项目名称	屯昌县体育健身器材采购	
2. 2	项目编号	HLGC2022013	
2. 3	招标人	名称: 屯昌县旅游和文化广电体育局 联系人: 陈先生 电话: 0898-67812217	
2. 4	代理机构	名称:海南华略项目管理有限公司 联系人:史艳鹏 电话: 0898-32179018	
2. 5	招标预算 (最高投标限价)	人民币 <u>壹佰万元</u> 整(¥1,000,000.00)	
2.6	资金来源	财政资金	
2. 7	投标人资格要求	2.1 符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件; 2.2 在"信用中国"网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、国家企业信用公示系统(www.gsxt.gov.cn)没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。 2.3 其它要求: 2.3.1 在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力(提供营业执照或事业单位法人证书副本复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印	

		三年的从成立之日起计算,按给定格式提供声明);		
		2.4 是否允许联合体投标: 否		
		特别说明:与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位,不得参加投标;		
		单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位,不得同时参加		
		同一合同项下的投标。		
2.8	交货期	合同签订后 10 日内交货且安装调试完毕		
2.9	质量要求	投标产品至少应符合招标文件所要求的的产品质量要求,且应符合国家规范或者行业规范要求。		
4.2	委托代表人 的资格条件	1. 采购人和采购代理机构将邀请所有投标人代表参加开标会议。投标人代表未参加开标会议的,视同认可开标会议全部过程和结果。 2. 参加开标的投标人代表须与投标文件中法人代表授权委托书中的被授权人身份信息一致。(若法定代表人亲自参加开标的,须与投标文件中法定代表人身份证明中的身份信息一致)		
4.3	委托代表人 的代理权限	委托代表人只能代表委托人处置投标活动中的一般事务。提出质疑、投诉等特殊事项,必须经法定代表人特别授权。		
8. 1	答疑会和 现场考察	不组织,投标人可根据需要自行前往现场进行考察,发生费用及风险自行承担。		
13. 3	是否允许 选择性报价	不接受选择性报价		
14. 1	投标保证金金额	人民币 <u>伍仟</u> 元整(¥ <u>5000.00</u> )		
14. 2	投标保证金 支付方式	投标保证金的形式:银行转账、银行保函支付、投标保证保险、支票、汇票、本票等形式。(投标人以银行转账形式提交投标保证金时应当从其基本账户中转出)户 名:海南华略项目管理有限公司开户行:中国建设银行股份有限公司海口海信支行帐号:46050100473600001069备注:汇款成功后请将汇款凭证扫描发到代理机构邮箱(hnhl_2018@163.com),并注明项目编号、联系人和联系方式。缴纳保证金截止时间:同投标截止时间。(备注:如采用银行保函或投标保证保险形式的,请在开标现场将保函或保证		
		保险原件递交给工作人员。保函或保证保险相关内容不得背离招标文件约定的实质性内容,出具保函或保证保险的银行和保险公司须为中国境内注册的合法有效机构)		
14. 3	投标保证金 到账截止日期	2022年09月01日09时00分		

14. 8. 3	履约保证金	不要求提交履约保证金	
15. 1	投标有效期	自开标之日起 60 天	
16. 1	投标文件份数	正本 1 份,副本 4 份,唱标信封 1 份,电子版投标文件 1 份	
16. 2	投标文件的书写	投标文件正本均须用不褪色墨水书写、打印或印刷,投标文件副本的所有资料,都可以用投标文件的正本复制。投标文件封面上应当清楚地注明"正本"或"副本"。投标文件的正本和副本内容有不一致的,以正本为准。	
16. 3	投标文件的签署及 盖章	投标文件正本主要内容(招标文件格式中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖单位公章的内容)应由投标人的法定代表人或其授权的委托人签字(或盖章)并加盖投标人公章。投标文件正本、副本均应使用投标人公章加盖骑缝章。	
19. 3	是否退还 投标文件	不退还	
20.3	投标文件的 密封检查	项目投标文件的密封情况由投标人代表检查确认	
21.1	评审委员会 的组建	评审委员会构成 5 人 评标委员会通过随机抽取的方式确定	
25. 1	中标候选人数	推荐 3_名中标候选人	
26. 2	评审方法	本项目采用综合评分法	
32. 2	招标代理服务费	代理服务费由采购人按委托招标代理协议支付。  户 名:海南华略项目管理有限公司 账 号: 4605 0100 4736 0000 1069 开户行:中国建设银行股份有限公司海口海信支行	
人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位,不得同时参加[的投标。 2.提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的,以其中通过查、符合性审查且报价最低的参加评审,其他投标无效。		2.提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的,以其中通过资格审	
	政府采购政策	根据《财政部、工业和信息化部关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》(财库【2020】46号)、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库【2014】68号)和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库【2017】141号)、财政部印发通知进一步加大政府采购支持中小企业力度(财库【2022】19号)的规定,本项目在	

满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》等相关材料或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的投标人,其最后报价扣除 10%后参与评审。

## A. 说明和释义

#### 1 适用范围

- 本招标文件仅适用于本次招标活动。
- 1.2 本招标活动及招标结果受中国法律的制约和保护。

#### 2 采购说明

- 2.1 项目名称:见投标人须知前附表。
- 2.2 项目编号: 见投标人须知前附表。
- 2.3 招标人: 见投标人须知前附表。
- 2.4 招标代理机构: 见投标人须知前附表。
- 2.5 招标预算: 见投标人须知前附表。
- 2.6 资金来源: 见投标人须知前附表。
- 2.7 投标人资格要求: 见投标人须知前附表。
- 2.8 交货期: 见投标人须知前附表。
- 2.9 质量要求: 见投标人须知前附表。

#### 3 词语释义

- 3.1 响应: 投标人根据招标文件的要求, 编制投标文件并按规定投标的行为。
- 3.2 合同: 采供双方根据招标文件、中标人的投标文件及中标通知书规定的内容签署的、以 书面形式所达成的协议,包括所有的附件、附录和构成协议的所有文件。
  - 3.3 甲方(招标人): 合同中明确规定的实际购买货物和服务的法人、其他组织和自然人。
  - 3.4 乙方(投标人): 合同中规定的向采购方提供货物和服务的法人、其他组织和自然人。
  - 3.5 伴随服务: 合同规定乙方应承担的与提供服务有关的辅助服务。
  - 3.6 天: 日历日。
  - 3.7 交付地点:由合同约定的乙方提交的货物和服务的最终到达地点。
  - 3.8 合同价款:由合同约定的、在乙方完全履行合同义务后甲方应支付乙方的价款。
  - 3.9 不可抗力:不能预见、不能避免并且不能克服的客观情况。

#### 4 投标委托

- 4.1 投标人的法定代表人可以委托代表人处理投标事务。
- 4.2 委托代表人的资格条件: 见投标人须知前附表。
- 4.3 委托代表人的代理权限:见投标人须知前附表。
- 4.4 委托代表人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《授权委托书》(格式见附件)。

#### 5 投标费用

5.1 投标人自行承担参加投标的全部费用。

### B. 招标文件

#### 6 招标文件的构成

- 6.1 招标文件规定本次招标活动的规则,提供编制投标文件和参加投标的依据。招标文件包括以下内容:
  - (一) 招标公告;
  - (二)投标人须知;
  - (三) 采购需求:
  - (四) 合同条款:
  - (五) 评标办法和标准:
  - (六)投标文件格式。
- 6.2 投标人应当仔细阅读、充分关注和正确理解招标文件中陈述的所有事项,遵循格式文件的规定和签署要求。不能对招标文件做出实质性响应的投标将被拒绝。

#### 7 招标文件的澄清和修改

- 7.1 招标采购单位有权在投标截止时间前对招标文件进行澄清或者修改。
- 7.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,招标人或者招标代理机构会在投标截止时间至少 15 日前,以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人;不足 15 日的,招标人或者招标代理机构会顺延提交投标文件的截止时间。

#### 8 答疑会和现场考察

8.1 答疑会和现场考察:见投标人须知前附表。

### C. 投标文件

9 投标文件计量单位和使用文字

- 9.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.2 投标文件使用中文编制。投标文件部分内容必须使用其他文字的,应当附有该文字的中文译本。投标人承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

#### 10 联合体投标

- 10.1 联合体投标,是指两个或两个以上法人或者其他组织组成一个联合体,以一个投标人的身份共同投标的行为。
  - 10.2 本项目不接受联合体投标。

#### 11 投标文件的组成

#### 11.1 唱标信封

- 11.1.1 投标书;
- 11.1.2 投标函附录;
- 11.1.3 电子版投标文件(用光盘或 U 盘作载体, WORD 或 PDF 格式, **不得加密**);

#### 11.2 投标文件

- 11.2.1 报价文件格式:
- 11.2.2 商务响应文件
- 11.2.3 技术响应文件

详细内容与编排顺序以招标文件第六部分投标文件格式的内容和顺序为准。

#### 12 投标文件编制说明

- 12.1 投标文件必须按照招标文件要求的统一格式顺序编写。**要求投标文件全部内容制作详细**的目录(包括页码的编制),为评审时查询作索引。
  - 12.2 投标函及投标函附录是开标仪式上的唱标内容,必须按规定的格式填写。

#### 13 投标报价

- 13.1 《报价函》中全部服务内容的报价,应当包括货物、劳务、管理、技术培训、维护、保险、利润、税金等费用,以及合同包含的风险、责任等。
- 13.2 《报价函》 中的每一个费用单项,均应填写单价和计算总价,并由法定代表人或授权委托人签署。
  - 13.3 本项目只允许一个报价,不接受任何有选择性的投标报价。
  - 13.4 报价全部采用人民币表示。
  - 13.5 高于购预算的报价为无效报价。

#### 14 投标保证金

- 14.1 投标保证金金额: 见投标人须知前附表。
- 14.2 投标保证金的支付方式: 见投标人须知前附表。
- 14.3 投标保证金到账截止日期: 见投标人须知前附表。
- 14.4 投标保证金用于保护本次招标活动,防范投标人恶意利用制度缺陷扰乱开标评标秩序,避免投标人投标后随意撤回投标或随意变更应承担的相应义务,给采购项目和招标采购单位造成损失。
  - 14.5 投标人未按招标文件要求提交投标保证金的,投标无效。
- 14.6 未中标的投标人,投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内,由招标代理机构退还投标保证金。
- 14.7 中标人的投标保证金将在采购合同签署后 5 个工作日内,由招标代理机构退还投标保证金。
  - 14.8 发生下列情况之一,投标保证金不予退还:
    - 14.8.1 开标以后、投标有效期内,投标人撤回其投标的;
    - 14.8.2 中标人不在规定期限内与采购人签订合同的;
- 14.8.3 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金,本项目履约保证金标准见投标人须知前附表;
- 14.8.4 投标人在本次投标过程中出现违反法律法规的行为、扰乱开标评标秩序的行为或恶意利用规则谋求不法利益的行为。

#### 15 投标文件的有效期

- 15.1 自开标日起 <u>60 天内</u>,投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标为无效投标
- 15.2 在特殊情况下,采购代理机构可与投标人协商延长投标文件的有效期。协商应当以信函、传真或电子邮件的形式进行。同意延长有效期的投标人,其投标保证金的有效期也相应延长,但不能修改投标文件。拒绝接受延长有效期要求的投标人,其投标将被拒绝,投标保证金将被退还。

#### 16 投标文件的份数、签署和盖章要求

- 16.1 投标文件份数: 见投标人须知前附表。
- **16.2** 投标文件正本须用不褪色墨水书写、打印或印刷,投标文件封面的右上角应当清楚地注明"正本""副本"字样。
- 16.3 投标文件正本主要内容(招标文件格式中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖投标单位公章)应由投标人的法定代表人或其授权的委托人签字(或盖章)并加盖投标人公章。

16.4 全套投标文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据采购代理机构的要求实施的,或者是投标人造成的错误且必须修改的。修改处应由投标文件签字人签字证明。

特别说明: 投标人须提交符合招标文件要求的电子版投标文件。

电子版投标文件与对应的投标文件正本内容必须一致。其载体必须是可以被读取的光盘或 U 盘。电子版投标文件提交后不予退还。

### D. 投标文件的递交

#### 17 投标文件的装订、密封及标记

- 17.1 所有投标文件必须装订成册。
- 17.2 投标文件应按以下方法分别装袋密封:
- 17.2.1 投标人应将投标文件的正本单独封装,唱标信封单独密封提交。在密封袋上,要清楚标明"正本"、"副本""唱标信封"字样。
- 17.2.2 投标文件包装的封口处应加盖投标人公章。封皮上写明项目名称、项目编号、投标人名称。
  - 17.2.3 投标人应参考上述要求密封及书写标记。
  - 17.2.4 投标文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。过度包装和精美装饰不是加分条件。

#### 18 投标截止

- 18.1 投标截止时间: 见招标公告。
- 18.2 投标文件必须在投标截止时间前送达投标地点。
- 18.3 在投标截止时间以后送达的投标文件,采购代理机构拒绝接收。

#### 19 投标文件的修改和撤回

- 19.1 投标以后,投标人不得修改和撤回投标文件。
- 19.2 开标后,投标人不得在投标有效期内撤回投标,否则投标保证金不予退还。
- 19.3 所有投标文件均不予退还。

### E. 开标、评标和定标

#### 20 开标

20.1 采购代理机构按招标文件规定的时间、地点公开举行开标仪式。开标仪式由采购代理机构主持,邀请采购人代表、投标人代表及有关工作人员参加。

- 20.2 参加开标仪式的投标人代表应携带本人身份证和法定代表人授权委托书(法定代表人身份证明)签到。
  - 20.3 由投标人代表或相关监督部门查验投标文件的密封情况,经确认无误后拆封唱标。
- 20.4 唱标人宣读投标人的名称、投标价格、服务期限及其投标的修改、投标的撤回等。记录人制作开标记录。
- 20.5 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准。
- 20.6 唱标以开标一览表中的大写金额为准。当出现大写金额与小写金额不一致或总价金额与按单价计算的汇总金额不一致等法定可修正情形时,由评审委员会在初步审查时进行修正。
- 20.7 投标人如果对唱标内容有异议,应在获得主持人同意后当场提出。不属唱标错误的,应当请异议人核验"开标一览表"并维持原唱标结果;确属唱标人宣读错误的,应当将该"开标一览表"向所有开标仪式参与人公示,当场予以更正。
- 20.8 未按规定时间递交或未送达指定地点的投标文件,将被视为无效投标,投标文件将被拒收。

#### 21 评审委员会

21.1 评审委员会组成: 见投标人须知前附表。

#### 22 评标内容的保密

- 22.1 开标后,至正式授予中标人合同止,凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料、有关授予合同的信息等,都不能向投标人或与评标无关的其他人泄露。
- 22.2 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中,投标人对采购人、采购代理机构和评审委员会成员施加影响的任何行为,都将导致其投标资格被取消。

#### 23 对投标文件的初步审查

- 23.1 初步审查内容为投标文件是否实质性响应招标文件的要求、内容是否完整、价格构成有无计算错误、文件签署是否齐全。
  - 23.2 初步审查中,对价格的计算错误按下述原则修正:
    - 23.2.1 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准:
- 23.2.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价;
  - 23.2.3 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。
  - 23.2.4 投标人不同意以上修正,其投标将被拒绝。

23.2.5 与招标文件有重大偏离的投标文件将被拒绝。这些偏离不允许在开标后修正。但评审委员会将允许修改投标中不构成重大偏离的事项。

根据《评标委员会和评标方法暂行规定》第二十五条,下列情况属于重大偏差:

- (一)没有按照招标文件要求提供投标担保或者所提供的投标担保有瑕疵;
- (二) 投标文件没有投标人授权代表签字和加盖公章;
- (三) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限;
- (四) 明显不符合技术规格、技术标准的要求:
- (五) 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求;
- (六)投标文件附有招标人不能接受的条件;
- (七) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。
- 23.3 评审委员会对投标文件的判定,只依据投标文件的内容,不依靠开标后的任何外来证明。
- 23.4 下列投标文件将被拒绝:
  - 23.4.1 投标文件未按照本须知规定签署和盖章;
  - 23.4.2 未按规定提交资格文件:
  - 23.4.3 与招标文件有重大偏离;
  - 23.4.4 投标人拒绝修正错误:
  - 23.4.5 投标人的报价是选择性的:

#### 24 投标的澄清

- 24.1 评审委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人必须按照评审委员会通知的时间、地点派技术和商务人员进行澄清。
- 24.2 投标人对投标文件的澄清、说明或者补正应有投标人代表的签署,并作为投标文件的组成部分。

#### 25 定标

25.1 招标人按照评标委员会推荐的中标候选人顺序确定中标人,评审委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

#### 26 投标文件的评价和比较

- 26.1 评审委员会将对实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。
- 26.2 评审方法: 见投标人须知前附表。

### F. 授予合同

#### 27 中标人的确认

- 27.1 评审委员会根据本招标文件第五部分《评标方法和标准》的规定,对投标人的资格进行审查,对投标文件进行评价和比较,按照《评标方法和标准》排序原则推荐中标候选人。
- 27.2 评审委员会有权按招标文件的要求评定并推荐中标候选人,也有权拒绝任何或所有不符合招标文件要求的投标人的投标。

#### 28 合同授予标准

28.1 采购人应当把合同授予评审委员会按本须知第 25 条规定推荐的第一顺序中标候选人。被授予合同的投标人必须具有实施本合同的能力和资源。

#### 29 中标通知

- 29.1 确定中标人后,采购代理机构在发布中标公告的同时,以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书应当规定签署合同的日期和地点。
- 29.2 中标通知书的送达方式,包括传真、快递、电子邮件和委托代理人领取。采购代理机构可以选用其中一种或多种方式送达。
  - 29.3 中标通知书是合同的组成部分。
  - 29.4 采购代理机构没有对未中标人解释落标原因的义务。

#### 30 签订合同

- 30.1 采购人和中标人应当按照中标通知书规定的期限签订合同。中标通知书规定的期限最长不得超过30天。
- 30.2 中标人拒签合同,或不能在规定的期限内与采购人签订合同,采购人有权取消其中标资格,其投标保证金不予退还。
- 30.3 中标人拒签合同或放弃中标是违约行为,应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。
  - 30.4 签订合同及合同条款应以招标文件和中标人的投标文件为依据。

#### 31 验收

- 31.1 中标人与采购人应严格按照招标文件规定的标准和投标文件承诺的条件进行验收。
- 31.2 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时,中标人可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

#### 32 代理服务费

- 32.1 代理服务费是采购预算的组成部分。
- 32.2 本项目的代理服务费由采购人按委托招标代理协议支付。

# G. 询问、质疑和投诉

#### 33 询问

- 33.1 投标人对本采购活动事项有疑问的,应当以书面形式向采购人或采购代理机构提出询问。
  - 33.2 询问应当用传真、信函、电子邮件等方式提出。
  - 33.3 对询问的答复,将依据是否是重要的共性问题,决定是否同时告知其他投标人。

#### 34 质疑

- 34.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向本代理机构或向采购人提出质疑。
- 34.2 质疑必须以书面形式提出。质疑函应当包括但不限于下列内容:投标人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话;质疑项目的名称、编号;质疑事项;事实依据和证明材料;法律依据;提出质疑的日期。质疑函必须由提出质疑的投标人的法定代表人亲笔签署,并加盖企业法人公章。
  - 34.3 不符合本章第 34.1 和 34.2 款规定的质疑是无效质疑,不予受理。
- 34.4 对于投标人的有效质疑,我们将按照《中华人共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《海南省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》的规定及时予以答复。
- 34.5 投标人应当慎重使用质疑的权利。属于对政府采购活动事项产生一般疑问的,应当根据 政府采购法第52条的规定提出询问,本代理机构有义务及时作出答复。

#### 35 投诉

- 35.1 投标人对质疑事项的答复不满意,或者没有在法定期限内得到答复的,可以依法向政府 采购监管部门进行投诉。
- 35.2 投标人的投诉,应当符合《中华人共和国政府采购法》、《政府采购供应商投诉处理办法》、 《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的相关规定。

### H. 纪律和监督

#### 36 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

#### 37 对投标人的纪律要求

不得提供虚假材料谋取中标;不得采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人;不得与招标采购单位、其他投标人恶意串通;不得向招标采购单位、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益;不得拒不遵守开标纪律,故意扰乱开标会场秩序或其他无理取闹行为;不得在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判;不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的投标人,属于不合格投标人,其投标或中标资格将被取消。

#### 38 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,评审委员会成员不得擅离职守,影响评标程序正常进行,不得使用本招标文件第六部分"评标方法和标准"的规定之外的评审因素和标准进行评标。

#### 39 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件 的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有 关的工作人员不得擅离职守,影响评标程序正常进行。

# 第三部分 采购需求

### 一、货物需求一览表

序号	货物名称	数量	单位
1	室外双位漫步机	19	套
2	三位扭腰器	19	套
3	太极揉推器	19	套
4	上肢牵引器	19	套
5	仰卧起座板	19	套
6	健骑机	19	套
7	室外椭圆机	19	套
8	腰背按摩器	19	套
9	伸背器	19	套
10	告示牌	19	套

### 二、详细规格要求

序号	货物名称	规格要求	数量	单位
1	室外双位漫步机	1、主要承载立柱尺寸: Φ114×3.0mm; 2、主要承载衡梁尺寸: Φ80×40×3.0mm; 3、摆杆有限位装置,且单侧摆动幅度≥60°,摆杆须选用60mm×3.0 mm管材; 4、摆杆与主立柱内侧的最小距离处要求为65mm; 5、踏板的主运动方向和易滑脱方向设置高度为30mm、长度大于踏板周长2/3的防滑脱的凸台或护板;凸台顶部棱边要求全部以不小于2mm的R圆弧过渡;6、脚踏部位须有防滑措施,站立使用的单脚防滑面不少于48500mm²,摩擦系数约为0.53;7、摆动部件下缘距底面高度要求:约88mm;8、相邻运动的两踏板的间距约164mm(前后误差不得超过1mm);9、转轴直径30毫米,须辅以调质热处理;轴承座最薄处壁厚6毫米,轴承须选用6026承载能力的深沟球轴;10、踏板前后两侧要求采取防止碰撞第三者的缓冲措施;	19	套

12、地基尺寸: 500×500×600mm  1、主要承载立柱尺寸: φ114×3.0mm;  2、主要承载横梁尺寸: φ76×3.0mm;  3、转动部位须采用深沟球轴承+推力球轴承; 深沟球轴	
2、主要承载横梁尺寸: φ76×3.0mm; 3、转动部位须采用深沟球轴承+推力球轴承;深沟球轴	
3、转动部位须采用深沟球轴承+推力球轴承;深沟球轴	
7.7514 TI 2000 7.4514 LAVEVENDAL ID LADAL 7.714 TI	
30206 承载能力的推力球轴承;	
4、扭腰盘须采用碳钢材质且壁厚要求不低于 4mm;	
2 三位扭腰器 5、扭腰盘上表面边缘要求以 R 不小于 3mm 的圆弧过渡; 19	套
扭腰盘下部棱边以 R 不小于 2mm 的半圆弧过渡。	
7、脚踏部位须具有防滑措施,单脚站立防滑面不少于	
40192mm², 摩擦系数 0.53。	
8、安装方式:采用直埋式,埋地深度≥500mm;	
9、地基尺寸: 1370×1200×600mm	
1、主要承载立柱尺寸: φ114×3.0mm;	
2、主要承载横梁尺寸: Φ60×3.0mm; (转盘为铁盘)	
3 太极揉推器 3、要求具有符合人体生物学规律的阻尼结构。 19	套
4、安装方式:采用直埋式,埋地深度≥500mm	
5、地基尺寸: 500×500×600mm	
1、主要承载立柱尺寸: φ114×3.0mm;	
2、主要承载横梁尺寸: φ76×3.0mm;	
3、器材活动连接处须采用轴承连接,轴承直径 φ 30mm;	
4、要求采用塑胶把套,以增强使用时的舒适度感,手柄	
端部直径 φ 52mm; 上肢牵引器活动把手 (不含柔性部件)	
4 上肢牵引器 质量约 500g; 19	套
5、器材承受主要载荷的牵索、连接钩环、连接接头的抗	
拉力 14500N;	
6、活动杆件底部距离地面的距离为 1910mm;	
7、安装方式: 采用直埋式,埋地深度≥600mm	
8、地基尺寸: 500×500×700mm	
1、主要承载立柱尺寸: Φ50×3.0mm;	
2、主要承载横梁尺寸: Φ50×3.0mm;	
5 仰卧起座板 3、面板要求采用 2.0mm 厚的钢板冲压成型; 19	套
4、安装方式: 采用直埋式,埋地深度≥400mm;	
5、地基尺寸: 750×400×500mm。	
1、主要承载立柱尺寸: φ114×3.0mm;	
2、主要承载横梁尺寸: Φ60×3.0mm;	
3、坐板要求一体冲压拉伸成形,板材壁厚≥4.0mm;	ケ
6 健骑机 4、转轴直径 25mm; 19	<b>套</b>
5、所有管材壁厚为 3.0mm, 耳片、连接片壁厚为 5mm;	
6、要求采用内限位结构;	

		7、活动部件下底部与地面间距: 520mm;		
		8、脚或腿的卡夹活动部件底面与地面的间距 170mm;		
		7、安装方式: 采用直埋式,埋地深度≥500mm;		
		8、地基尺寸: 500×500×600m		
		1、主要承载立柱尺寸: Φ114×t3.0mm;		
		2、主要承载横梁尺寸: Φ50×30×t2.0mm;		
		3、转轴直径 25mm;		
		4、要求采用内限位结构、站立使用的单脚防滑面面积不		
7	室外椭圆机	小于 47500 mm²;	19	套
		5、脚或腿的卡夹活动部件底面与地面的间距 155mm;		
		6、安装方式: 采用预埋式,埋地深度≥400mm;		
		7、地基尺寸: 500×500×600mm。		
		1、主要承载立柱尺寸: φ114×3.0mm;		
		2、主要承载横梁尺寸: 80×40×3.0mm;		
	腰背按摩器	3、按摩轮与刚性固定部件件最小距离 65mm;		
8		4、按摩轮转轴直径为φ25mm;	19	套
		5、安装方式: 采用直埋式,地埋深度≥500mm		
		6、地基尺寸: 600×600×600mm		
		1、主要承载立柱尺寸: φ114×3.0mm;		
	伸背器	2、主要承载横梁尺寸: Φ80×40×3.0mm;		
		3、面板要求采用 2.0mm 厚的钢板冲压成型;	10	<del>*</del>
9		4、扶手部位厚度: 32mm;	19	套
		5、安装方式: 采用直埋式,埋地深度≥500mm;		
		6、地基尺寸: 500×500×600mm。		
		1、主要承载立柱尺寸: φ114×3.0mm;		
		2、主要承载横梁尺寸: φ32×32×2.0mm;		
		3、闭合开口、不完全闭合开口须完全符合 GB 19272-2011		
10		的要求;		
	告示牌	4、告示牌版面要求采用不锈钢材质,板材规格为	19	套
		800×600×0.8mm, 图样及字样须做蚀刻处理;		
		5、要求不得存在和使用功能无关的凸出物;		
		6、安装方式: 采用直埋式, 地埋深度≥500mm;		
		7、地基尺寸: 500×400×600mm。		

### 备注:本次采购的核心产品为上肢牵引器

### 三、交货事项

1、交货时限:合同签订后10日内交货且安装调试完毕。

2、交货地点: 采购人指定地点

具体交货及安装地点如下:

序号	安装地点	健身路径数量	单位
1	屯城镇文中社区财政局宿舍	1	套
2	美林湖小区	1	套
3	屯城镇海军村委会永发村	1	套
4	广青居下属的广青居民小组	1	套
5	屯城镇屯昌村委会长袋村	1	套
6	屯城镇海中社区银塔新村	1	套
7	屯城镇城北社区	1	套
8	坡心镇中建居南甘坡居民小组侨二队	1	套
9	坡心镇马朗村委会	1	套
10	乌坡镇牙石铺村	1	套
11	西昌镇群星村委会	1	套
12	南吕社区居委会现办公楼前空地	1	套
13	南吕镇佳塘村委会	1	套
14	南吕镇东岭村委会	1	套
15	南坤镇南老村委会	1	套
16	南坤镇坡寮村	1	套
17	南坤社区戒毒中心	1	套
18	南坤镇榕仔村委会村口	1	套
19	南坤镇坡林村	1	套
	合计	19	套

3、投标人在交货时必须向采购人提供有关产品的安装、使用、维修等所需的中文技术文件(说明书等)。

#### 四、综合说明

1. 投标人所投产品应能够至少达到招标文件的要求,同时必须明确所投产品的品牌、型号、规格和外形、尺寸、安装尺寸、重量及一些必须说明的技术参数,并提供详细的技术参数、性能说明书、产品图片等资料。

- 2. 投标报价是包括全部设备、运输、辅助材料、安装、国家有关部门检测、强制性认证等费用,以及人工、机械、运输、仓储、保险、运费、各种税费、劳保、专利技术及质保期间一切费用的总报价。
- 3. 投标人所提供的产品必须满足招标文件中提出的全部技术规格与要求。如果对其中某些条款不响应时,应在投标文件中逐条列出。
- 4. 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的,以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审,其他投标无效。
  - 5. 本项目不允许进口产品参加。
- 6. 投标人所提供的所有设备和附(配)件应符合其规定的性能,无瑕疵和缺陷,质量为合格产品,同时有明确的生产制造厂商。交货时必须原包装现场拆封验收。投标人对质量问题负责包退、包换和包修,因此发生的费用由投标人负责。
  - 7. 伴随服务(包括售后服务):
- (1) 在规定的货物保修期内,投标人应对由于设计、技术或材料的缺陷而造成货物的任何 缺陷或故障负责。
  - (2) 在货物的保修或包换期结束后,投标人应继续为货物提供完善而优惠的售后服务。
- 8. 凡涉及谈判文件的补充说明和修改,均以采购代理机构在全国公共资源交易平台(海南省)和海南省政府采购网上发布的公告为准。

# 第四部分 合同条款 (参考)

(以下合同模板仅供参考,具体合同文本以成交后双方协商为准)

合同编号:	HLGC2022013
签订地点:	

<u>屯昌县旅游和文化广电体育局</u>(以下简称需方)和<u>(供方名称)</u>(以下简称供方)根据《中华人民共和国合同法》和有关法律法规,遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则,同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同,共同信守。

#### 一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分:

- 1. 招标文件(招标文件编号);
- 2. 招标文件的更正公告、变更公告:
- 3. 中标人提交的投标文件;
- 4. 政府采购合同条款;
- 5. 中标通知书;
- 6. 政府采购合同的其它附件。

#### 二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

#### 三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的为招标文件中所列货物及相关服务。

#### 四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求,政府采购合同的总金额为人民币\_\_\_(大写)\_\_\_\_ 元。

注:存在分项产品的必须清晰列明分项产品明细,包括名称、数量、分项报价等,并作为合同组成部分。

#### 五、付款方式及条件

合同签订后需方向供方支付预付款,即合同金额 <u>30</u>%的货款,设备验收合格后,需方向供方支付合同金额 65%的货款,剩余合同金额 5%的货款在质保期结束后支付。

#### 六、交货时间和交货地点

- 1. 交货时间: 合同签订后 10 日内交货且安装调试完毕
- 2. 交货地点: 甲方指定的地点, 具体交货及安装地点如下:

序号	安装地点	健身路径数量	单位
1	屯城镇文中社区财政局宿舍	1	套
2	美林湖小区	1	套
3	屯城镇海军村委会永发村	1	套
4	广青居下属的广青居民小组	1	套
5	屯城镇屯昌村委会长袋村	1	套
6	屯城镇海中社区银塔新村	1	套
7	屯城镇城北社区	1	套
8	坡心镇中建居南甘坡居民小组侨二队	1	套
9	坡心镇马朗村委会	1	套
10	乌坡镇牙石铺村	1	套
11	西昌镇群星村委会	1	套
12	南吕社区居委会现办公楼前空地	1	套
13	南吕镇佳塘村委会	1	套
14	南吕镇东岭村委会	1	套
15	南坤镇南老村委会	1	套
16	南坤镇坡寮村	1	套
17	南坤社区戒毒中心	1	套
18	南坤镇榕仔村委会村口	1	套
19	南坤镇坡林村	1	套
	合计	19	套

### 七、验收要求

供方完全履行合同义务后,需方或需方的最终用户按照上述政府采购合同文件列明的标准进行验收,验收不合格的,供方需按照第八条第2款的约定承担相应违约责任。

### 八、违约责任

- 1. 供方逾期提供服务的,每逾期一天向需方支付合同金额\_3\_%的违约金,逾期了日的,需方有权单方面解除本协议,合同解除后,供方应一次性向需方支付合同金额\_20\_%的违约金,违约金不足以弥补需方损失的,供方还应赔偿需方的全部损失。
- 2. 供方提供的服务不符合约定的,需方有权向供方书面提出整改意见,供方需无条件整改至符合约定,自需方向供方提出书面意见之日起<u>3</u>日内,供方仍未整改或整改后服务仍不符合约定的,需方有权单方面解除本协议,合同解除后,供方应一次性向需方支付合同金额的<u>20</u>%的违约金,违约金不足以弥补需方损失的,供方还应赔偿需方的全部损失。

#### 九、争议解决

双方因履行本协议而产生的争议,应友好协商解决,协商不成的,任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。

#### 十、合同生效

本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

需方(公章):	供方(公章):
法定代表人或授权代表人(签字):	法定代表人或授权代表人(签字):
地址:	地址:
联系人:	联系人:
电话:	电话:
传真:	传真:
邮编:	邮编:
日期:年月日	日期:年月日
见证方: 海南华略项目管理有限公司	
见证人:	
见证日期• 年 月 日	

### 政府采购合同条款

#### 1. 术语定义

本政府采购合同下列术语应解释为:

- 1.1"政府采购合同"指供需双方依照政府采购程序、按照采购文件、响应文件确定的事项所达成的协议,包括附件、附录和上述文件所提到的构成政府采购合同的所有文件。
- 1.2 "政府采购合同价"指根据合同约定供方在正确地完全履行政府采购合同义务后需方应支付给供方的价格。
- 1.3 "服务"指政府采购合同服务清单(同响应文件中报价一览表及其附表,下同)所约定的服务内容。
  - 1.5 "需方"指项目基本内容及要求中所述取得产品和服务的采购单位。
  - 1.6 "供方"指项目基本内容及要求中所述提供产品和服务的中标供应商。
  - 1.7 "检验"指需方按照政府采购合同约定的标准对供方所提供服务进行的检测和查验。
- 1.8 "验收书"指采购单位或采购代理机构根据合同履约验收意见书形成反映采购单位和组织验收机构意见的文件。
  - 1.9"天"指日历天数(如无特别说明)。
- 1.10"第三人"是指本政府采购合同双方以外的任何中国境内外的自然人、法人或其它经济组织。
- 1.11"法律、法规"是指由中国各级政府及有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其它规范性文件的有关规定。
  - 1.12"采购文件"指采购人或采购代理机构发布的采购文件。
- 1.13"响应文件"指供方按照采购代理机构采购文件的要求编制和递交,并最终被评标委员会接受的响应文件。

#### 2. 技术规范与服务内容

- 2.1 所响应服务的技术规范应与采购文件规定的技术规范(如果有的话)相一致。若无相应说明,则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。
- 2.2 所响应服务的服务内容应与采购文件规定服务内容及响应文件中的项目要求及投标响应表一致。

#### 3. 知识产权

3.1 供方应保证需方在使用本政府采购合同项下的服务或其任何一部分时免受第三方提出侵

犯其知识产权、商标权或工业设计权的起诉。如果发生此类问题,供方负责交涉、处理并承担由 此引起的全部法律及经济责任。

- 3.2 供方应保证所供服务符合国家的有关规定。
- 3.3 供方保证,供方依据本政府采购合同提供的服务及相关的软件和技术资料,供方均已得到有关知识产权的权利人的合法授权,如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议,供方负责交涉、处理,并承担由此引起的全部法律及经济责任。

#### 4. 完成方式

供方按照合同约定的时间、地点完成服务。

#### 5. 付款

- 5.1 政府采购合同以人民币付款。
- 5.2 在供方按照政府采购合同的规定履行服务后,需方按照合同约定的方式和条件付款。

#### 6. 服务质量

- 6.1 供方应保证政府采购合同项下所供服务是由供方提供的,并完全符合强制性的国家技术质量规范和政府采购合同规定的质量、性能和技术规范等要求。
  - 6.2 供方提供的服务质量应满足行业一般标准,符合合同约定。
- 6.3 需方有权对供方的服务质量进行监督,发现服务存在不符合合同标准的情形的,可以要求供方改正服务方式、替换服务人员等补救方式,供方应按需方要求改正,并赔偿需方实际损失。
- 6.4 对于委托开发等最终以产品形式交付需方使用的服务,供方需按照采购文件要求对产品 提供售后服务及质量保证,供方响应文件承诺的售后服务及质量保证优于采购文件要求的,以响 应文件承诺的售后服务及质量保证为准。

#### 7. 技术服务和保修责任

- 7.1 本条适用于委托开发等最终以产品形式交付需方使用的服务。
- 7.2 供方对交付的产品的保修期,以采购文件中的规定为准,如果响应文件中的承诺优于采购文件规定,则以响应文件为准。
  - 7.3 供方应按如下内容提供售后服务:
- 7.3.1 产品经过试运行期,所有性能指标达到技术规范书的要求时,可按采购文件、响应文件内容进行初验。在试运行期间,由于产品质量等造成某些指标达不到要求,供方须更换或进行修复,试运行期重新计算。

- 7.3.2 初验后,设备再次经过试运行期,所有性能指标达到技术规范书的要求时,可按合同 采购文件、响应文件内容进行下一步验收工作,进行终验。全部达到要求时,有关方按财政部和 省财政厅关于履约验收规定签署最终验收文件。
- 7.3.3 保修期间供方要保修除消耗品以外的所有产品。如果系统、设备等发生故障,供方要调查故障原因并修复直至满足最终验收指标和性能的要求,或者修理、更换整个或部分有缺陷的材料。
- 7.3.4 保修期内,供方提供电话、电子邮件、Web、现场服务等方式的技术支持,对用户的现场服务要求,供方必须按响应文件做出的承诺进行响应。
- 7.3.5 保修期内,供方应对出现故障无法修复的产品或无法正常运行的系统,提供替代产品以保证系统的正常工作。
  - 7.3.6 保修期内, 供方应投标时的承诺提供相关服务。
- 7.3.7 供方必须为维修和技术支持所未能解决的问题和故障提供正式的免费升级方案和升级服务。在质保期内,供方有责任解决所提供的投标货物和软件系统的任何问题;在质保期满后, 当需要时,供方仍须对因投标货物本身的固有缺陷和瑕疵承担责任。
- 7.3.8 在保修期结束后,产品寿命期内供方必须继续提供对产品备件、故障处理、软件升级等的服务,不得以任何借口拖延或中断对产品的售后服务,响应时间、取费标准按采购文件、响应文件规定或本合同约定的保修期内的相关标准执行。
- 7.3.9 如果供方提供货物出现质量问题,经需方通知,供方未按时回应、借故推脱、无理由 拒绝需方提出的维修、更换服务请求,或者未按照约定期限履行维修、更换义务,需方有权另行 委托第三方进行维修,由此产生的维修和备件费用,由供方承担。需方有权对维修或更换服务以 实际发生的费用或按市场价从尚未支付的政府采购合同价款中扣除。如果这些金额不足以补偿, 需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。货物经维修或更换后仍无法达到约定质量要求和技术 标准,需方有权退货并向供方索赔。
- 7. 3. 10 如果供方所提供货物发生质量责任事故,从而导致需方或者第三方发生损失或者需方被第三方索赔或者需方遭受处罚,经质量技术监督部门或其他机构认定事故为货物存在质量问题导致,则应由供方承担由此造成的一切责任,包括但不限于:赔偿需方或第三方直接或者间接的损失,赔偿需方因事故支付给第三方的赔偿金额,赔偿需方因处理事故所花费的合理费用,赔付需方因事故责任产生的罚款或其他费用。本条款在质保期及合同期届满后持续有效。

#### 8. 检验和验收

- 8.1 完成服务后,需方或采购代理机构(由具体项目决定)应在政府采购合同规定的时间内组织验收,并在"验收书"上签字。"验收书"将作为申请付款文件的一部分。
  - 8.2 对于委托开发等最终以产品形式交付需方使用的服务,保修期自验收书签署之日起计算。

#### 9. 违约责任

- 9.1 如果供方未按照政府采购合同规定的要求提供服务;或供方未能履行政府采购合同规定的任何其它义务时,需方有权向供方发出违约通知书,供方应按照需方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任;
  - 9.1.1 在需方同意延长的期限内提供服务并承担由此给需方造成的一切损失;
- 9.1.2 在需方规定的时间内,用符合政府采购合同规定的服务以达到政府采购合同规定的要求,供方应承担由此发生的一切费用和风险。此时,相关服务的期限也应相应延长;
- 9.1.3 需方有权部分或全部解除政府采购合同并要求供方赔偿由此造成的损失。此时需方可采取必要的补救措施,相关费用由供方承担。
- 9.2 如果供方在收到需方的违约通知书后 10 日内未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任,则需方有权从履约保证金(如有)、尚未支付的政府采购合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿,需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。
  - 9.3 延期服务的违约责任
- 9.3.1 除本合同条款第 9 条规定外,如果供方没有按照政府采购合同规定的时间提供服务,需方可要求供方支付违约金。
  - 9.4以上各项交付的违约金并不影响违约方履行政府采购合同的各项义务。

#### 10. 不可抗力

- 10.1 如果供方和需方因不可抗力而导致政府采购合同迟延履行或不能履行政府采购合同义务,不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供方或需方先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力的情形除外。
- 10.2 本条所述的"不可抗力"系指那些双方无法控制,不可预见的事件,但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于:战争、严重火灾、洪水、台风、地震。
- 10.3 在不可抗力事件发生后,当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务,并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

#### 11. 争端的解决

- 11.1 需方和供方应通过友好协商,解决在执行本政府采购合同过程中所发生的或与本政府采购合同有关的一切争端。
  - 11.2 如果协商不成,双方中的任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。
- 11.3 因政府采购合同部分履行引发诉讼的,在诉讼期间,除正在进行诉讼的部分外,本政府采购合同的其它部分应继续执行。

#### 12. 违约终止政府采购合同

- 12.1 在需方因供方违约而按政府采购合同约定采取的任何补救措施不起作用的情况下,需方可在下列情况下向供方发出书面通知,提出终止部分或全部政府采购合同。
- 12.1.1 如果供方未能在政府采购合同规定的限期或需方同意延长的限期内提供部分或全部服务;
  - 12.1.2 如果供方未能履行政府采购合同规定的其它任何义务。
- 12.1.3 未经需方事先书面同意,供方部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。
- 12.2 如果需方根据上述规定,终止了全部或部分政府采购合同,需方可以依其认为适当的条件和方法购买与未履行服务类似的服务,供方应对购买类似服务所超出的那部分费用负责。供方应继续履行政府采购合同中未终止的部分。

#### 13. 政府采购法对政府采购合同变更终止的规定

政府采购合同的双方当事人(指供需双方)不得擅自变更、中止或者终止政府采购合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当变更、中止或者终止政府采购合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方都有过错的,各自承担相应的责任。

#### 14. 政府采购合同转让和分包

除采购文件规定,并经需方事先书面同意外,供方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

15. 适用法律:本政府采购合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

#### 16. 政府采购合同生效

- 16.1 本政府采购合同在供需双方法定代表人或其授权代理人签字和加盖公章后生效。
- 16.2 本政府采购合同一式五份,需方执二份,供方、采购代理机构、财政部门各执一份。

#### 17. 政府采购合同附件

下列文件构成本政府采购合同不可分割的组成部分,与本政府采购合同具有同等法律效力: 17.1 采购文件;

- 17.2 采购文件的更正公告、变更公告;
- 17.3 成交供应商提交的响应文件;
- 17.4 政府采购合同条款;
- 17.5 成交通知书;
- 17.6 政府采购合同的其它附件。

# 第五部分 评标办法和标准

## 评标办法前附表

## 1、初步审查表

审查内容	序号	评审因素	评审标准
资格审查	1	营业执照	提供营业执照或事业单位法人证书副本复印件、税务登记证复印件、 组织机构代码证复印件或按照国家"三证合一、一照一码"登记制度 申请核发的新版营业执照或法人证书副本复印件
	2	财务状况	提供 2021 年会计师事务所出具的财务审计报告或 2022 年第一季度的 财务报表
	3	设备和技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力; (按给定格式提供承诺书)
	4	纳税和社保	提供企业 2022 年第 06 月份的纳税证明和 2022 年第 06 月份的社会保障金缴费凭证。如果供应商为按季度纳税的,则提供 2022 年第二季度的纳税证明
	5	声明	参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(成立 不足三年的从成立之日起计算,按给定格式提供声明);
	6	信用查询	在"信用中国"网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)没有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。(提供查询网站截图资料)。
	7	其他要求	与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位,不得参加投标; 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位,不得 同时参加同一标段的投标
	8	其他	是否存在其他无效投标的情形
	1	投标文件份数	符合招标文件正本一份,副本四份的要求。
符合性 审查	2	投标文件 的签署	投标文件的签署符合招标文件要求。
	3	投标保证金	按时、足额缴纳了投标保证金。
	4	有效期	自开标之日起 60 天
	5	交货期	合同签订后 10 日内交货且安装调试完毕

6	其他	是否存在其他无效投标的情形
---	----	---------------

- 1、表中只需填写"√、通过"或者"×、不通过"。
- 2、结论采用"一项否决"原则。只有全部审查项目都是"√、通过"的,结论才能是"合格";只要其中一项是"×、不通过"的,结论只能是"不合格"。
  - 3、只有结论是合格的投标人,才能进入下一轮评审;不合格的被淘汰。
- 4、<u>"初步审查表"中的每一项条款均为实质性要求,投标人必须满足,有任何一项不满足</u> 都将会导致投标失败,请投标人认真对待。证明材料需附于投标文件中。

# 2、评分项及评分标准

序号	评审内容	评分标准			
	价格部分 (30 分)				
1	投标报价 (30分)	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为评标基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:     投标报价得分=(投标基准价/投标报价)×30%×100     评审委员会认为投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评审委员会应当将其作为无效投标处理。			
技术部分(55分)					
2	技术响应 (30分)	评审委员会根据采购文件第三部分《采购需求》与投标文件中的技术响应相对照,逐项审查响应情况。全部满足者得满分 30 分,每有一项不满足扣 2 分,扣完为止。			
3	技术评定 (5分)	投标人提供产品制造商获得体育总局体育工程重点实验室出具的体育器械表面涂层检测评定报告,且按照 GBT 23987-2009《色漆和清漆涂层的人工气候老化暴露曝露于荧光紫外线和水》里的耐老化实验方法进行实验,每有一个产品的结果综合等级为 0 级的得 0.5 分,1 级得 0.3 分,2 级以上得 0.1 分。 投标人须提供所投产品的评定报告证书复印件并加盖投标人公章。不提供评定报告证书者不得分。			
4	供货及安装 方案 (10分)	投标人须制定科学、合理、详细的供货及安装方案,评审委员会综合评审: 1、方案科学、合理、具体、全面,对本项目的适用性强,内容详细、具体,可执行性强,总体编写质量高得 7.1-10.0 分; 2、方案基本科学、合理、具体、全面,对本项目的适用性较强,内容基本全面,可执行性较强,总体编写质量较高得 4.1-7.0 分; 3、方案内容基本齐全,适用性和可执行性一般,总体编写质量一般或较差得 0.1-4.0 分; 4、未提供方案者不得分。			
5	售后服务 方案 (10 分)	投标人须制定科学、合理、详细的售后服务方案,评审委员会综合评审: 1、方案科学、合理、具体、全面,对本项目的适用性强,内容详细、具体,可执行性强,总体编写质量高得 7.1-10.0 分; 2、方案基本科学、合理、具体、全面,对本项目的适用性较强,内容基本全面,可执行性较强,总体编写质量较高得 4.1-7.0 分; 3、方案内容基本齐全,适用性和可执行性一般,总体编写质量一般或较差得 0.1-4.0 分; 4、未提供方案者不得分。			
	商务部分(15 分)				

11. /-#:		2018年以来投标人每有一项类似项目业绩的,得2分,满分10分。
6	业绩 (10 分)	注:1、日期以合同签订日期为准,须提供相关合同复印件加盖投标人公章;
	(10 分)	2、类似项目业绩是指货物类销售业绩
	<b>正目</b> 17 17	本次采购的核心产品为上肢牵引器,投标人所提供的产品具有 CNAS 或 NSCC 认证证书的,
7	质量认证 (5分)	得 5 分,否则不得分。
(5分)		注: 须提供相关产品证书复印件加盖投标人公章。

说明: 1. 为了便于评委对投标文件内容的评审,投标人须针对上表编写评审项目页码索引表,即该评审项目在投标文件中的页码。

2. 根据《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库【2020】46号)、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库【2014】68号)和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库【2017】141号)、财政部印发通知进一步加大政府采购支持中小企业力度(财库【2022】19号)的规定,本项目在满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》等相关材料或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的投标人,其最后报价扣除 10%后参与评审。

#### 总则

- 1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部第87号令)等法律和规章,结合本采购项目特点制定本评标办法。
- 1.2 评标工作由招标采购单位负责组织,具体评标事务由招标采购单位依法组建的评审委员会负责。评审委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。
  - 1.3 遵循公平、公正、科学、择优的原则,以相同的评审程序和标准对待所有的投标人。
  - 1.4 反对不正当竞争,反对恶意压低投标价格。
  - 1.5 评审委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标,并独立履行下列职责:
  - (1) 审查投标文件是否符合招标文件要求,并作出评价:
  - (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清;
  - (3) 推荐中标候选人名单,或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标人;
  - (4) 向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。
- 1.6 评标过程严格保密。投标人对评审委员会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。
  - 1.7评审委员会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容,而不寻求外部的证据。
- 1.8 评审委员会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项,可提请招标采购单位书面解释说明。

#### 一、评标方法

#### (一) 评审规则

- 2.1.1、本招标项目的评审办法采用综合评分法,满分为100分。
- 2.1.2、综合评分的因素包括以下内容:价格、服务、信誉、业绩、对招标文件的响应程度等。
- 2.1.3、评审步骤:先进行初步评审,再进行详细评审。初步评审包括资格评审和形式评审,详细评审是对技术、商务及价格因素的评审。只有通过初步初审的投标人才能进入详细评审。
- 2.1.4、综合评分及其统计:按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定,评审委员会成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况、对招标文件要求的响应情况等进行评议和比较,赋予技术分和商务分。各评委赋分的算术平均值,即为该投标人的技术得分或商务得分。按综合评分法的报价计算方法计算各投标人的价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出每个投标人的综合得分。

- 2.1.5、综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。 综合得分和投标报价均相同的,按技术指标由优至劣顺序排列。
- 2.1.6、综合得分最高的投标人为第一中标候选人,综合得分次高的投标人为第二中标候选人,依次类推。

#### (二)初步评审

- 1、评审委员会根据招标文件要求,对投标人的资格和投标文件的符合性进行评审。只有对《初步评审表》所列各项目做出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对投标是否实质性响应招标文件的要求产生争议的,评审委员会以记名方式票决。得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审,否则被淘汰。
- 2、评审委员会将审查投标文件是否完整、有关资料证明文件是否真实有效、是否提交投标 保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。
- 3、在详细评审之前,评审委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。 实质上响应的投标,应该是符合招标文件重要条款、条件和规格的要求,没有重大偏离或保留的 投标。所谓重大偏离或保留,是指实质上影响合同的采购范围、质量等;或者实质上与招标文件 不一致,而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务;纠正这些偏离或保留,将会对其他实 质上的响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评审委员会认定投标文件是否响应招标 文件的要求,只根据投标文件本身的内容,而不寻找外部的证据。

#### 4、无效投标的认定

评审过程中,投标文件出现(但不限于)下列情况的,将被认定为无效投标:

- 1) 投标人未提交投标保证金或投标保证金金额不足的:
- 2) 投标有效期不足的:
- 3) 投标文件未按招标文件规定要求填写投标内容及签名盖章的;
- 4) 投标报价均超过了采购预算,采购人不能支付的:
- 5) 投标报价明显过低,可能低于其成本,而投标人不能作出合理说明的:
- 6) 投标人未按招标文件要求提供有效的营业执照或事业单位法人证书的:
- 7) 评审委员会认为投标未实质性响应招标文件要求的。

#### (三)详细评审

详细评审是对通过初步评审的投标进行技术、商务和价格的评审。

#### 1、 价格评审

(1) 价格得分计算公式

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为评标基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:

投标报价得分=(投标基准价/投标报价)×30%×100

评审委员会认为投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料,投标人不能证明其报价合理性的,评审委员会应当将其作为无效投标处理。

根据《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库【2020】46号)、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库【2014】68号)和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库【2017】141号)、财政部印发通知进一步加大政府采购支持中小企业力度(财库【2022】19号)的规定,本项目在满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》等相关材料或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的投标人,其最后报价扣除 10%后参与评审。

#### 商务评审

评审委员会对投标人的人员配置、投标人的资格、信誉和业绩合同等情况进行比较和评价。

#### 2、 技术评审

评审委员会将根据投标人所提供的技术服务方案进行比较和评价。

注: 商务评标因素和技术评标因素的分值取小数点后2位, 小数点后第三位四舍五入。

#### 3、 编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告,其主要内容包括:

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点;
- (2) 获取招标文件的投标人名单和评审委员会成员名单;
- (3) 评标方法和标准;
- (4) 开标记录和评标情况及说明,包括投标无效投标人名单及原因;
- (5) 评审结果和中标候选人排序表:
- (6) 评审委员会的授标建议。

#### 4、废标

本次政府采购活动中,出现下列情形之一的,予以废标:

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的;

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的:
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;
- (4) 因重大变故, 采购任务取消的。

废标后,采购代理机构将在指定媒体发布公告,并公告废标的理由。

#### 5、 定标

- 6.1. 定标原则:评审委员会依据评审结论推荐3名中标候选人。采购人根据评审委员会推荐的中标候选人名单,按顺序确定中标人。
  - 6.2. 定标程序
- 6.2.1 评审委员会将评审情况写出书面报告,推荐中标候选人,并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。
  - 6.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评审报告送采购人。
- 6.2.3 采购人在收到评审报告后2个工作日内,按照评审报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。
- 6.2.4 根据采购人确定的中标人,采购代理机构在全国公共资源交易平台(海南省)和海南省政府采购网上发布中标公告,同时向中标人发出中标通知书。
  - 6.2.5 招标采购单位不解释中标或落标原因,不退回投标文件和其他投标资料。
- 6.2.6 中标人放弃中标或因故不能履行合同的,按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定处理。

#### 6、 评审委员承担以下义务:

- 7.1 遵纪守法,客观、公正、廉洁地履行职责。
- 7.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对投标人的资格条件和投标人提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判,提供科学合理、公平公正的评审意见,参与起草评审报告,并签字确认。
- 7.3 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况,不得泄漏投标人的投标文件及知悉的商业秘密, 不得向投标人透露评审情况。
- 7.4 发现投标人在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为,及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

发现采购人、政府采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受投标人的其他好处及其他违法违规行为,及时向财政部门报告。

- 7.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问,配合采购人或者政府采购代理机构答复投标人质疑,配合财政部门的投诉处理工作等事宜。
  - 7.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

#### 7、 评审委员应当遵守以下工作纪律:

- 8.1 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的,应及时告知财政部门或者采购人或者采购代理机构,不得私自转托他人。
- 8.2 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目,如受到邀请,应主动提出回避。财政部门、采购人或采购代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系是指三年内曾在参加该采购项目的投标人处任职(包括一般工作)或担任顾问,配 偶或直系亲属在参加该采购项目的投标人中任职或担任顾问,与参加该采购项目投标人发生过法 律纠纷,以及其他可能影响公正评审的情况。

- 8.3 评审或咨询过程中关闭通讯设备,不得与外界联系。因发生不可预见情况,确实需要与外界联系的,应当在现场工作人员陪同下联系。
- 8.4 评审过程中,不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论;不得征询或者接受采购人的倾向性意见;不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的投标人以澄清、说明或补正为借口,表达与其原投标文件原意不同的新意见;不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据;不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见;不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
  - 8.5 有关部门规定的其他评审工作纪律。

# 第六部分 投标文件格式

以下封面仅供参考

(正本/副本)

# 投标文件

项目编号:	
投标人:	(盖章)

日期: 2022年 月日

招标人:

项目名称:

## 一、报价文件格式

#### 1. 投标函格式

### 投标函

海南华略项目管理有限公司:

我们仔细阅读并全面研究了屯昌县体育健身器材采购项目(项目编号: HLGC2022013) 招标文件,决定响应招标文件的邀请,参加本项目投标。

- - 2、我们充分理解并完全接受合同专用条款的各项约定,没有任何异议,不附加任何条件。
- 3、如果我们被授予合同,我们将严格履行合同规定的责任和义务,保证按期、按质、按量完成合同义务。
- - (1) 我方在投标有效期内撤回投标;
  - (2) 我方提供了虚假响应招标文件的投标文件;
  - (3) 在投标过程中有违反法律法规和相关纪律的行为:
- (4) 在收到中标通知书后并在投标有效期内,由于我方原因未能按照招标文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。
  - 5、我们同意按招标文件中的规定,本投标文件的有效期限为: 自开标之日起 60 天。
  - 6、我们愿意提供招标方在招标文件中要求的所有资料。
  - 7、我们愿意遵守招标公告及招标文件中明示的收费标准。
  - 8、我们承诺该项投标在开标后至投标有效期截止前保持有效,不作任何更改和变动。

投标人: (填写名称并盖章)

法定代表人或授权委托人: (签字或盖章)

地址: 邮政编码:

联系人: 联系电话:

电子邮件: 传真:

## 2. 开标一览表格式

# 开标一览表

项目名称: 屯昌县体育健身器材采购

项目编号: HLGC2022013

金额单位:元

序号	名 称	单价 (元)	数量 (年)	合价 (元)	交货期	备注
本项目合计投标价:			1	1		

投标人: (填写名称并盖章)

法定代表人或授权委托人: (签字或盖章)

## 3. 分项报价明细表

# 分项报价明细表

项目名称: 屯昌县体育健身器材采购

项目编号: HLGC2022013

金额单位:元

序号	名 称	单价 (元)	数量(年)	合价 (元)	交货期	备注
1						
本	项目合计投标价:					

投标人: (填写名称并盖章)

法定代表人或授权委托人: (签字或盖章)

#### 4. 中小企业声明函

## 中小企业声明函

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)以及《财政部印发通知进一步加大政府采购支持中小企业力度》(财库(2022)19号)的规定,本公司参加<u>(单位名称)的(项目名称)</u>采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

- 1. <u>(标的名称)</u>,属于<u>(采购文件中明确的所属行业)</u>行业;承建(承接)企业为<u>(企业名称)</u>,从业人员\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于<u>(中型企业、小型企业、微型企业</u>);
- 2. <u>(标的名称)</u>,属于<u>(采购文件中明确的所属行业)</u>行业;承建(承接)企业为<u>(企业名称)</u>,从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于<u>(中型企业、小型企业、微型企业)</u>;

. . . . . .

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

1 从业人员、 营业收入、 资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业 可不填报。

## 5、监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

## 注:

- 1、在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除 等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。
  - 2、 投标人为非监狱企业的,可不提供此项证明文件。

## 6、残疾人福利性单位声明函

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明,根据《见	对政部 民政部 中国死	线疾人联合会关于促进残疾人就业政府
采购政策的通知》(财库〔20〕	.7) 141号)的规定,	本单位为符合条件的残疾人福利性单
位,且本单位参加	单位的	项目采购活动提供本单位制造的
货物(由本单位承担工程/提供	共服务),或者提供基	其他残疾人福利性单位制造的货物(不
包括使用非残疾人福利性单位	注册商标的货物)。	

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假、将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期: 2022年 月 日

注:

- 1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。
- 2、中标、成交供应商为残疾人福利性单位的,采购代理机构将随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》,接受社会监督。
  - 3、投标人为非残疾人福利性单位的,可不提供此声明。

# 二、商务响应文件

## 1.法定代表人身份证明和授权委托书格式

## 法定代表人身份证明

投标人名称:			-		
单位性质:			-		
地址:			-		
成立时间:	年	月	$\exists$		
经营期限:			-		
姓名:	性别:	年龄:		_职务:	
系		_ (投标人	.名称)自	的法定代表。	人。
特此证明。					
		投标人:_			(盖単位章)
		ŕ	Ŧ	目	П

说明:须附法定代表人身份证复印件。

#### 授权委托书

本授权委托书声明: 我 \_\_\_\_(姓名)\_\_\_系\_\_\_\_(响应单位名称)\_\_\_的法定代表人,现授权委托\_\_\_(被授权人姓名及身份证号码)\_\_\_为我公司的代理人,以本公司的名义参加海南华略项目管理有限公司组织的编号为\_(项目编号)\_的采购活动,处理与本采购活动有关的一切事务。被授权人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件,我均予以承认。

与本项目有关的质疑、投诉事项,我将亲自处理或另行特别授权。

本授权委托书的效力自签署日起至投标截止之日起60天。

被授权人无转委托权。特此委托。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签字生效,特此证明。

投标人: (填写名称并盖章)

法定代表人: (签字或盖章)

被授权人: (签字或盖章)

说明:须附被授权人身份证复印件。

#### 2. 商务条款偏离表格式

## 商务条款偏离一览表

说明:投标人必须仔细阅读招标文件中所有的商务规范条款,并将所要求的商务规范列入下表。供应商必须根据实际情况如实填写,如发现有虚假描述的,该响应文件无效,并报采购主管部门严肃处理,并没收其投标保证金。

项目名称: 屯昌县体育健身器材采购

项目编号: HLGC2022013

序号	招标文件的商务条款	投标文件响应内容	偏离程度	偏离说明

#### 填表说明:

- 1. "偏离程度"一栏根据"响应文件响应内容"与采购文件逐项对照的结果填写,偏离必须用 "正偏离、负偏离或无偏离"三个名称中的一种进行标注。
- 2. "偏离说明"一栏由供应商对偏离的情况做详细说明。

供应商名称: (填写名称并盖章)

法定代表人或授权代表: (签字或盖章)

日期:

## 3. 投标人基本情况表

投标人名称										
注册地址					山	邓编码				
m/ 7 - 1	联系人			电话						
联系方式	传真					网址				
法定代表人	姓名		技术耳	只称			电话			
技术负责人	姓名		技术耳	只称			电话			
成立时间						f	是工总人	.数:		
企业资质等级						项目组	<b></b> 建			
营业执照号						高级职利	高级职称人员			
注册资金				其□	其中 中级职称人		<b>水人员</b>			
开户银行						初级职称人员				
账号						普通耶	尺工			
经营范围										
备注										

投标人名称: (填写名称并盖章)

法定代表人或授权代表: (签字或盖章)

日期:

## 3.1. 投标人控股及管理关系情况说明

致	<u> (采购人名称)</u> :	
我方参加_		(项目名称)的公开招标采购,根据法律法规维护
投标公正性的相	关规定,特就本单位控	股及管理关系情况说明如下,并承担说明不实的
责任。		
	投标人控股。	及管理关系情况说明表
投标人名称		
法定代表人/	姓 名	
单位负责人	身份证号	
控股股东/投资		
人名称及出资		
比例		
非控股股东/投		
资人名称		
及出资比例		
管理关系	管理关系单位名称	
单位名称	被管理关系单位名称	
备 注:		
注: 1、控	股股东/投资人是指出资	资比例在 50%以上,或者出资比例不足 50%,但享
有公司股东会/	董事会控制权的投资方	(含单位或者个人);
2、管理关	长系单位是指与不具有出	资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关
系的单位;		
3、如未有	<b>可相关情况,请在相应</b> 栏	填写"无"。
		投标人名称:(盖投标人公章)
		法定代表人(或授权代表): (签字或签章)
		日期: 2022年 月 日

## 4. 资格证明文件

- 1、此处编列采购文件第五部分"评审程序、方法和标准"中附件 1: 审查表"响应文件审查表"中所要求的各项证明、声名、声明、凭证文件。任何一项未提供或不满足将导致投标文件无效(废标),请投标人认真对待。
- 2、在招标文件中给定格式和位置的证明、声名、声明资料,可以在给定位置按照给 定格式编列,此处无需再重复编列。

## 附件:

## 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

#### 至:海南华略项目管理有限公司

我单位参与你公司组织的<u>屯昌县体育健身器材采购项目</u>采购活动,现承诺具有履行 合同所必需的设备和专业技术能力,如有虚假承诺,愿承担一切法律责任。

#### (人员和设备一览表附后)

特此承诺。

投标人: (填写名称并盖章)

法定代表人或其授权委托人: (签字或盖章)

## 人员配备一览表

序号	人员姓名	拟在本项目 担任职务	年龄	人员资格 (证书名称、证号等)	从业年限	备注
•••••						

投标人: (填写名称并盖章)

法定代表人或其授权委托人: (签字或盖章)

## 拟投入本项目的设备配备一览表

序号	设备名称	数量	单位	规格型号	备注
••••					

投标人: (填写名称并盖章)

法定代表人或其授权委托人: (签字或盖章)

## 5. 无重大违法记录的书面声明

# 无重大违法记录的书面声明

致:	海南华略项目管理有限公司
	我单位(供应商名称)郑重声明:
	我单位参加政府采购活动前3年内在经营活动中(在下划线上如实填写:
有或	没有)重大违法记录,特此声明。
	(说明:政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录,是指供应商因过
法经	营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处
罚。	
	声明人: (填写名称并盖章)
	法定代表人或授权代表: (签字或盖章)
	日期: 2022 年 月 日

#### 6. 无不良记录名单承诺书

## 无不良记录名单承诺书

M. 14114 1 141 X	<u> </u>
我单位	(投标人名称) 郑重承诺

我单位参与你公司组织的<u>屯昌县体育健身器材采购项目</u>采购活动。我单位现承诺 2017年至今未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法 失信行为记录名单。如有虚假承诺,愿承担一切法律责任。

特此承诺。

供应商: (填写名称并盖章)

致,海南华略项目管理有限公司

法定代表人或授权代表: (签字或盖章)

日期: 2022年 月 日

#### 说明:

- 1、信用记录查询渠道: "信用中国"网站(http://www.creditchina.gov.cn/)、中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)、国家企业信用信息公示系统(http://www.gsxt.gov.cn/index.html)等渠道查询相关主体信用记录。
- 2、被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商提供的投标文件为无效投标文件。

## 7. 投标人类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	项目进展情况	备注

注: 投标人(仅限于投标人自己实施的)以上业绩需提供合同复印件。

投标人: (填写名称并盖章)

法定代表人或授权代表: (签字或盖章)

投标日期:

#### 8. 反商业贿赂承诺书格式

## 反商业贿赂承诺书

#### 我公司郑重承诺:

在屯昌县体育健身器材采购项目招标活动中, 我公司保证做到:

- 一、公平竞争参加本次招标活动。
- 二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等;不为其报销各种消费凭证,不支付其旅游、娱乐等费用。
- 三、若出现上述行为,我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人: (填写名称并盖章)

法定代表人或授权代表: (签字或盖章)

投标日期:

#### 9. 诚信投标、诚信履约承诺书

## 诚信投标、诚信履约承诺书

海南华略项目管理有限公司:

我方就本次投标活动向贵方郑重承诺:

- 一、我们已经充分理解了招标文件规定的所有招标要求、中标条件和合同条款,没有任何异议。
- 二、我们在投标文件中提交的所有商务文件和资格证明文件都是真实有效的;我们做出的所有技术响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我们保证所有的 投标响应在投标有效期内不发生任何变更。
- 三、我们的投标报价包含了履行合同所需的全部费用。不论何种原因造成的报价漏项损失,我方全部承担,不会提出任何增加费用的要求。

四、我们知道,如果中标后放弃中标,不论原因何在,都是不诚信投标的行为,都 会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我们,我们将承担所有的潜在合同风 险,绝不以任何理由弃标。

五、我们知道,中标后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同,不论原因何在,都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我们,我们将如约在规定的期限内签署合同,在规定的期限内履行合同。

六、我们声明:我方在溯往两年内的政府采购活动中,没有中标后放弃中标、拒签 或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺,能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离,我方愿承担由此引发的一切不利后果,无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

投标人: (填写名称并盖章)

法定代表人或授权代表: (签字或盖章)

## 10. 退还投标保证金信息

致:海南华略项目管理有限公司

号,参加贵公司组织的编号为 <u>(项目编号)</u> 的公开招标采购活动。					
我司的银行账户信息如下:					
	1				
收款人	收款人名称				
	收款人地址				
	开户银行	联系人			
	帐 号	联系电话			
	纳税人识别号				

投标人(盖章):\_\_\_\_\_

2022年 月 日

我司于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日将投标保证金\_\_\_\_\_\_元以银行转帐方式汇入贵公司账

## 三、技术响应文件

## 1. 技术偏差一览表

# 技术偏差一览表

项目名称:

项目编号:

序号	名称	采购需求	投标响应	偏离值	说明

投标人: (填写名称并盖章)

法定代表人或其授权委托人: (签字或盖章)

# 2. 货物(产品)规格一览表

## 货物(产品)规格一览表

项目名称:

项目编号:

序号	货物名称	品牌	规格参数	制造厂商	原产地 (国家)

投标人: (填写名称并盖章)

法定代表人或授权代表: (签字或盖章)

## 3. 投标产品详细说明

包含内容(不限于以下内容):

- 1、货物组成说明,货物主要技术规格、性能和特性的详细描述;
- 2、产品图片或彩页;
- 3、其他。

投标人: (填写名称并盖章)

法定代表人或授权代表: (签字或盖章)

## 4. 供货及安装方案

投标人可根据招标文件评审标准和投标人自身情况自行编制,格式自拟。

## 5. 售后服务方案

投标人可根据招标文件评审标准和投标人自身情况自行编制,格式自拟。

# 四、投标人认为需要提供的其他材料