

政府采购

单一来源采购文件

项目名称：2023 年招商引资服务项目

项目编号：**HNRW-ZFDY2023032**

采购人：陵水黎族自治县商务局

代理机构：海南融伟招标代理有限公司



2023年08月

目 录

第一章	报价邀请	3
第二章	供应商须知	5
第三章	资格证明文件	11
第四章	服务需求	12
第五章	报价文件格式	17
第六章	合同文本（参考文本）	31

第一章 单一来源采购协商邀请书

陵水国际投资促进局：

海南融伟招标代理有限公司接受陵水黎族自治县商务局委托，对下列项目进行单一来源采购，现诚邀贵单位与我们联系购买单一来源采购文件事宜，参加此项目的报价。

1、项目名称：2023 年招商引资服务项目

2、项目编号：HNRW-ZFDY2023032

3、资金来源：财政资金

4、采购内容清单

4.1、预算金额：人民币壹仟捌佰万元整（¥18000000.00 元）。

4.2、采购内容：本项目共 1 个包，主要采购 2023 年招商引资服务项目，具体采购内容详见采购文件第四章服务需求。

4.3、合同履行期限：合同签订之日起至 2023 年 12 月 31 日；

5、供应商资格要求

（1）在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任能力（提供企业有效的营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证复印件加盖公章或其它有效证明材料，如为“三证合一”企业，提供有效的营业执照副本）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年任意 1 个月或季度的财务报表）（复印件）；

（3）提供 2023 年任意 1 个月税收缴纳、社保缴纳记录证明文件（复印件）；

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（可提供承诺函）；

（5）参加本次采购近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录的声明函（可提供承诺函）；

（6）未被列入信用中国网站“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人（提供查询结果的网页截图并加盖单位公章）。

6、采购文件获取办法

6.1、时间：2023年08月14日16时00分至2023年08月17日17时30分
(提供期限自本公告发布之日起不得少于3个工作日)(北京时间,法定节假日除外)。

6.2、地点:全国公共资源交易平台(海南省)(<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>)

6.3、方式:网络获取

6.4、标书售价:单一来源文件每套售价0元

6.5、供应商提问截止时间:2023年08月17日下午17:30(北京时间)

7、递交报价文件截止时间(以下简称报价截止时间)地点:

7.1、时间:2023年08月18日09时00分(北京时间)

7.2、地点:陵水黎族自治县公共资源交易服务中心(陵水黎族自治县文教路与椰林南干道交叉口西北150米)陵水开标室_2_。

8、协商时间及地点:

8.1、时间:2023年08月18日09时00分(北京时间)

8.2、地点:陵水黎族自治县公共资源交易服务中心(陵水黎族自治县文教路与椰林南干道交叉口西北150米)陵水开标室_2_。

9、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日

10、其他补充事宜

公告发布媒介:全国公共资源交易平台(海南省)网、海南省政府采购网。

11、采购人、代理机构名称及联系方式

11.1、采购人:陵水黎族自治县商务局

采购人地址:海南省陵水黎族自治县

联系人:林润

电话:0898-83317620

11.2、招标代理机构:海南融伟招标代理有限公司

代理机构地址:海南省海口市美兰区南宝路39号中洋花苑3栋801室

联系人:王振

电话:0898-66779179

传真:/

第二章 供应商须知

一、总 则

1. 资金来源

1. 1 本采购项目资金来源见第一章 《报价邀请》

2. 合格的供应商、合格的货物或服务必须满足下列条件：

2. 1 符合第一章《报价邀请》中供应商资格要求并提供了相应资质证明文件的供应商。

2. 2 供应商在过去和现在都不应与为采购人在本报价邀请下拟采购的货物从事设计，编制技术规格和其他文件提供咨询服务的单位及其附属机构有任何直接和间接的联系。

2. 3 中华人民共和国政府拥有的企业只有在法律上和财务上独立，根据商业法规运营，并不是采购人的附属机构才可以参与报价。

2. 4 合格的货物或服务必须满足采购文件中技术、商务要求。

3. 报价费用

3. 1 供应商应承担所有与编写和提交报价文件有关费用，不论报价的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、采购文件

4. 采购文件构成

4. 1 采购文件包括目录中的内容。

4. 2 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照采购文件要求提交全部资料或者报价文件没有对采购文件在各方面都作出实质性响应，是供应商的风险。没有实质上响应采购文件要求的报价文件将被拒绝。

5. 采购文件的澄清

5. 1 任何要求对采购文件进行澄清的供应商，均应在递交报价文件截止时间前24小时按报价邀请书中的通讯地址以书面形式如电传、电报、传真等通知采购代理机构，采购代理机构在收到起24小时内以答复，同时将书面

答复通知购买采购文件的供应商，答复中包括所问问题，但不包括问题的来源。

6. 采购文件的修改

6. 1 在报价截止时间3日前，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改。

6. 2 采购文件的修改将以书面形式，包括传真和电传，通知所有购买采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商应立即以电报、电传、传真形式确认已收到修改文件。

6. 3 为使供应商编写报价文件时有充分时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人和采购代理机构可以自行决定，酌情延长报价截止时间。

三、报价文件的编制

7. 报价的语言

7. 1 供应商提交的报价文件以及供应商与采购人和采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商可以提交用其他语言打印的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

8. 报价

8. 1 供应商应在报价文件中的报价表上标明，本合同拟提供服务的单价为准。任何有选择的报价将不予接受，每种货物只允许有一个报价。

8. 2 详细填写分项报价表。

8. 3 供应商按照上述第8. 2条要求分类报价，其目的是便于采购人和采购代理机构评审，但在任何情况下并不限制采购人以任何条款签订合同的权利。

8. 4 报价表里标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的报价将作为非响应性报价而予以拒绝。

8. 5 本项目预算金额：人民币壹仟捌佰万元整（¥18000000.00元）。

9. 报价货币

9. 1 报价应以人民币报价。

10. 证明供应商合格和资格的文件

10.1 按照报价邀请中供应商资格要求，提供真实、有效的证明文件。

11. 证明服务的合格性和符合采购文件规定的文件

11.1 供应商应提交根据采购文件要求提供的所有货物及其服务的合格性以及符合采购文件规定的证明文件，并作为其报价文件的一部分。

11.2 证明货物或服务与采购文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，供应商应提供：

- (1) 产品主要技术指标和运行性能的详细说明或服务要求和内容；
- (2) 与采购文件技术规格的要求进行对照，指出自己提供货物或服务是否做出实质性的响应；并填报技术需求响应表；
- (3) 售后服务方案。

11.3 供应商在阐述第11.2时应注意：采购文件技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号除了特别指定的以外仅起说明作用，并没有限制性，供应商在报价中可以选用替代标准，牌号或分类号，但这些替代要实质上优于或相当于技术规格的要求，并且使采购人满意。

11.4 供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明。

12. 报价保证金

12.1 供应商应以人民币提交一笔不少于“报价邀请”规定的人民币金额的报价保证金。

报价保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因供应商的行为而蒙受损失，采购人和采购代理机构在因供应商的行为受到损害时可根据第12.5条的规定不予退还供应商的报价保证金。

12.2 未按规定时间和数额交纳报价保证金的报价，应视为非响应性报价予以拒绝。

成交人的报价保证金在成交人与采购人签订采购合同并按规定交纳了履约保证金后5个工作日内无息退还。由成交人自行上传合同至交易平台申请退还。

12.5 下列任何情况发生时，报价保证金将被不予退还：

12.5.1 供应商在报价有效期内撤回其报价

12.5.2 成交人在规定期限内未签订合同、未提交履约保证金或未交纳成交服务费。

12.5.3 在报价文件中提供虚假材料的。

13. 报价有效期

13.1 报价文件应从采购之日起，在“报价邀请”所规定的以日历天计算的报价有效期内有效。报价有效期比规定短的可以视为非响应报价而予以拒绝。

13.2 在特殊情况下，在原报价有效期期满之前，采购人和采购代理机构可征得供应商同意延长报价有效期。这种要求与答复均应为书面形式如电传、传真等。供应商可以拒绝采购人、采购代理机构的这种要求但不被不予退还报价保证金。同意延长的供应商既不能被要求也不允许修改其报价文件，但要相应延长其报价保证金的有效期。

14. 报价文件的式样和签署

14.1 报价供应商应针对所参加报价的项目准备报价文件正本1份副本2份，每套报价文件须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准。

14.2 报价文件的正本和所有的副本均需打印或用不退色墨水书写并由供应商法定代表人或经法定代表人正式授权并对供应商有约束力的授权代表签字。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在报价文件中。

14.3 除供应商对错处做必要修改外，报价文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由供应商法定代表人或其授权代表签字。

四、报价文件的递交

15. 报价供应商在报价邀请规定的递交报价文件截止时间(以下简称报价时间)以前递交到规定地点。

五、协商、 评审

16. 协商小组和采购人代表审核报价文件，根据采购文件的要求与报价供应商代表进行技术、商务协商，协商中对采购文件和报价文件所取得一致的修改意见应做出协商纪要，由协商小组成员、采购人代表和报价供应商代表签字。

17. 参加本次报价的供应商应根据采购协商的情况，提交最终报价。

18. 推荐成交供应商:在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上协商小组推荐成交供应商。

19. 协商小组写出书面评审报告。

20. 采购代理机构应当在评审结束后两个工作日内将评审报告送采购人。采购人应当在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐意见确定成交供应商；

六、授予合同

21. 公告：将成交结果在全国公共资源交易平台（海南省）网、中国政府采购网发布公告；

22. 成交通知书：成交结果公示的同时，成交供应商按报价邀请中的规定交纳了成交服务费后，向成交供应商颁发“成交通知书”。领取成交通知书时，领取人须交法定代表人授权书或介绍信原件和领取人身份证复印件（并携领取人身份证原件备查）。

23. 成交供应商与采购人签订采购合同。

23.1 采购文件、报价文件、协商中对采购文件和报价文件所取得一致的修改意见应做出协商纪要成交通知书将是合同的一个组成部分。

23.2 按合同专用条款的规定，向采购人提交履约保证金，其格式为采购文件中提供的或采购人接受的其他格式。（如采购人要求提交履约保证金）

七、其它须知

24. 报价保证金金额：人民币 50000 元整

24.1、报价保证金币种：人民币

24.2. 保证金到账截止日期：2023 年 08 月 18 日 09：00（北京时间）；

24.3. 投标保证金缴纳的形式：银行转账或保函、支票等非现金方式。

24.4. 支付地址：<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>。

24.5. 未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还；中标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。

25、报价有效期：报价后 90 天。

26、报价文件正本一份，副本两份，及电子版一份。

27、成交服务费。

27.1、领取成交通知书时，成交人按规定的标准向采购代理机构一次性交清成交服务费。

27.2、成交服务费标准：参照原国家发展计划委员会文件计价格 [2002] 1980 号文件及发改办价格[2003]857 号通知规定，由成交单位支付¥5000 元论证费+ 采购代理服务费：¥89500 元。

第三章 资格证明文件

供应商参加本次投标必须提供以下资格证明文件：

（1）在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任能力（提供企业有效的营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证复印件加盖公章或其它有效证明材料，如为“三证合一”企业，提供有效的营业执照副本）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年任意 1 个月或季度的财务报表）（复印件）；

（3）提供 2023 年任意 1 个月税收缴纳、社保缴纳记录证明文件（复印件）；

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（可提供承诺函）；

（5）参加本次采购近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录的声明函（可提供承诺函）；

（6）未被列入信用中国网站“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人（提供查询结果的网页截图并加盖单位公章）

（7）报价保证金缴纳凭证（银行转账回单复印件）。

说明：1、以上要求供应商提供的资格证明文件复印件必须加盖公章。

第四章 服务需求

一、项目概况

- 1、项目名称：2023年招商引资服务项目
- 2、预算金额：人民币壹仟捌佰万元整（¥18000000.00元），报价不得超过预算金额，否则按无效投标处理；

二、具体采购内容及要求

序号	项目名称	具体内容
1	招商引资目标任务	(1) 协助统筹完成全县招商工作目标。
		(2) 2023年度投资类产业招商项目累计约定投资额80亿元。
		(3) 完成全年实际使用外资任务指标2.2亿美元。
		(4) 协助县主要领导招3个总投资1亿元以上产业项目。
		(5) 协助完成2023年度海南省招商考核和海南省高质量考核招商相关领域佐证材料的准备和上传工作，配合做好全县招商引资考核工作。
2	招商引资工作统筹协助	(1) 负责建立县领导跟踪服务重点项目等高位推进机制，协助县领导对全县招商工作的统筹。
		(2) 协助完成对全县产业主管部门、乡镇、园区招商工作统筹，定期召开全县招商引资项目调度会，全年不少于4次。定期通报全县重点项目引进情况、存在问题、招商计划等内容；每月组织召开2次项目推动、项目要素保障等情况的招商例会。
		(3) 负责编制全县招商引资工作规划、招商引资流程优化、加强招商引资工作的意见、部门联动招商机制等方向性、指导性文件，加强对全县招商工作的统筹。

		(4) 负责完成其他涉及省县招商引资统筹协调的工作。
3	招商引资活动组织(重点参照省招商指标和政府工作报告基础编撰)	(1) 负责统筹保障、组织和策划全县的重大招商引资及其他大型会展项目等活动。
		(2) 负责组织协调县领导参与重大招商活动,包括不限于赴外招商活动、本地会见等,全年保障县领导精准招商活动不少于10次。
		(3) 协助完成重要的会议会展等活动的配套招商工作。
		(4) 负责开展走出去招商活动,全年开展不少于16次赴省外拜访重点企业的精准招商活动。
		(5) 依据片区产业定位,负责对七大片区策划并完成2次招商活动。
		(6) 负责完成省县安排的季度、月度等集中签约活动,并做好签约项目的进展跟踪,落地服务。
		(7) 负责完成省县领导交办的其他招商活动。
4	产业专题招商工作	(1) 锚定陵水“2+7+3+N”发展格局,策划15个常规招商项目或5个以上精品招商项目。围绕精品招商项目编写产业招商指南,内容包括:项目名称、项目背景、优势条件、建设地点、投资规模、建设内容、效益分析、投资模式、联系方式等;策划包装精品招商项目需在常规招商项目基础上增加已落实的用地及规划、相关投资要素、项目宣传图片或视频等。
		(2) 当年招商项目完成签约5个以上,成功落地5个。
		(3) 围绕重点产业招商组织开展产业招商工作推介活动,牵头组织不少于5场产业招商推介活动(可与3.5重叠)。
		(4) 围绕产业专班招商产业,整理招商目标企业名录,开展点对点产业招商,对接重点企业或行业协会不少于20家,推动不少于10家细分领域企业到我县考察交流;实现产业签约落地项目不少于5个(重点企业或行业协会指三类500强、上市公司和头部企业)。
		(5) 负责陵水环岛旅游公路驿站的招商引资工作
		(6) 完成其他与产业招商相关工作。
5	招商项目管理工	(1) 协助统筹全县招商项目的信息汇总报送工作,督促各单位每

	作	<p>月完成招商项目信息更新等工作。</p> <p>(2) 围绕招商产业和省县重点项目，协助建立本县龙头企业项目库和重点招商项目库，并加强项目库的动态跟踪管理。</p> <p>(3) 完成其他与招商项目相关的招引及服务性工作。</p>
6	招商引资保障工作	<p>(1) 梳理招商引资资源，建立全县招商产业地图。</p> <p>(2) 会同相关部门开展基金招商，谋划组建招商引资专项基金。</p> <p>(3) 负责拓展招商引资渠道，与各地商会、各行业协会和各类招商中介机构建立联系和合作，与 5 家签署关于招商引资引荐合作协议，并在国内重点城市设置 3 个省外招商驻点机构。</p> <p>(4) 负责定期向县商务局报送开展招商引资工作情况，包括月度小结、季度阶段总结、半年度及年度工作报告，招商项目的月度进展情况。</p> <p>(5) 负责配合县商务局回复关于招商引资工作的各类征求意见、工作进展、项目情况等文字材料。</p> <p>(6) 负责完成其他招商引资文字材料，如约稿、政务信息等。</p>
7	招商引资宣传推介	<p>(1) 构建官网，建设陵水全球投资服务平台，开通并运营好陵水全球投资服务电话热线。</p> <p>(2) 组建陵水自贸港招商引资媒体联盟，负责利用官媒、自媒、网站、APP、微信公众号、纸媒等多种途径开展招商宣传，并完成网站、公众号等日常更新维护。</p> <p>(3) 负责招商宣传物料的设计制作，包括 PPT、投资指南、宣传片等。</p> <p>(4) 负责完成其他招商宣传推介工作。</p>
8	招商引资基础服务	<p>(1) 负责全县招商系统的人才培训，每年至少组织 4 次全县招商人员的专题培训。包括但不限于自贸港政策、RCEP 政策、招商引资流程机制讲解等相关的培训活动。</p> <p>(2) 做好我县国际投资单一窗口运营工作，将窗口打造成集合招商引资、办事指南、政策宣传、活动信息发布、投资资讯、投诉受理通道等功能一体的政策咨询服务处。</p>

		(3) 固定 2 名专员负责与县商务局协调、沟通、推进以会招商、企业招商等相关工作。
9	总部企业服务	<p>(1) 总部企业服务工作</p> <p>1) 开展总部经济和楼宇经济数据统计。完成全县楼宇经济基础数据普查，形成楼宇经济发展半年报(6 月完成半年报，12 月完成年报)，报告数据详实、分析准确，完成率达到 100%，政务信息采用不少于 1 篇。</p> <p>2) 做好总部企业对外宣传工作。利用展览展会及对外招商机会，对有意愿的总部企业进行宣传推广。</p> <p>3) 及时了解企业关于政务、专业服务等方面诉求，形成针对总部企业及重点招商引资企业诉求清单。</p> <p>4) 推行一站式服务模式，无偿为总部企业和重点招商企业提供注册变更、税务登记、银行开户、备案许可、刻制印章等“一条龙”代办服务。按月提交当月服务企业名录及服务事项。</p> <p>(2) 总部企业招商工作</p> <p>1) 建立总部企业和商务楼宇的招商意向项目库。</p> <p>2) 招商意向项目库选取适当比例开展总部企业、楼宇入驻企业的洽谈对接工作，对意向企业开展一对一精准服务，提升意向转落地转化率。</p> <p>(3) 总部企业认定工作</p> <p>1) 依据省商务厅出台的《海南省促进总部经济发展管理办法》研究制定《陵水黎族自治县促进总部经济发展暂行办法》明确总部经济认定的流程、企业需提交材料和扶持政策支持等，并进行总部经济政策宣讲。</p> <p>2) 根据企业经营情况(统计部门数据)主动上门对接，邀请企业进行总部认定并协助申请认定总部企业组织申请材料，3 个工作日内提交县商务局。</p> <p>3) 建立陵水县总部企业“一企一账”资料台账，实时更新企业情况。</p>

		<p>(4) 总部经济政策兑现工作</p> <p>1) 总部企业购房购车申请审核：完成总部企业购房购车申请审核工作，年终由第三方审计机构进行专项审核，根据审核结果考核。</p> <p>2) 协助总部企业办理人才落户，人才政策落地（含人才推荐、招聘、组织等工作）申请。</p>
--	--	---

三、商务要求

- 1、服务期限：合同签订之日起至 2023 年 12 月 31 日；
- 2、服务地点：采购人指定地点；
- 3、付款方式：具体以合同约定为准；
- 4、验收方式：以国家和海南省现行规程规范标准及招标文件采购需求要求进行验收；
- 5、项目结束后，成交单位须配合采购单位做好所有项目验收工作；
- 6、过程中资料的撰写、整理、制作、呈现得到采购单位签字确认；
- 7、成交单位负责上述所有项目的策划组织、设计制作、实施开展；
- 8、成交单位负责招商推介会所有物料（包括宣传品、营销品）的采购、搭建，安装、拆卸工作；
- 9、成交单位需负责招商推介会策划组织、设计制作、安装拆卸、演艺展演、差旅接待人员的劳务费等；
- 10、成交单位负责对招商推介会提供经过剪辑的、制作后的影像资料；负责活动过程中的资料收集汇编（含现场照片、媒体宣传资料等）。

第五章 报价文件格式

格式5-1.

报价函格式

致：海南融伟招标代理有限公司

根据贵方 2023年招商引资服务项目，编号为 HNRW-ZFDY2023032的报价邀请，正式授权的下述签字人_____（姓名和职务）代表供应商_____（供应商的名称），提交下述文件正本1份，副本 2 份。

1. 报价一览表
2. 采购需求响应表
3. 资格证明文件
4. 按供应商须知和技术规格要求提供的其它有关文件等

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- (1) 按采购文件规定本次项目报价总价为(大写) 人民币_____元，
(小写) 小写¥_____。
- (2) 我们根据采购文件的规定，承担完成合同的责任和义务。
- (3) 我们已详细审核全部采购文件，包括采购文件修改书(如果有的话)，参考资料及有关附件，我们完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
- (4) 本报价有效期为自采购日起 90 日历日。报价有效期满之前均具有约束力。
- (5) 同意按供应商须知中关于不予退还报价保证金的规定。
- (6) 同意向贵方提供贵方可能要求的与本报价有关任何证据或资料。
- (7) 我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的报价或收到的任何报价。
- (8) 如果我方成交，我方保证按照采购文件的规定向贵方交纳成交服务费。

与本报价有关的正式通讯地址为：

供应商名称： _____

地址： _____

电话： _____

传真： _____

邮政编码： _____

供应商代表姓名： _____ 签字： _____

公章： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

格式5-2.

法定代表人授权书

本授权声明：_____（供应商名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方 _____ 项目（招标编号：HNRW-ZFDY2023032）投标活动的合法代表，参加2023年招商引资服务项目的报价、及合同的执行、完成和保修，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或签名章：_____

被授权人签字：_____

供应商名称：_____

地址：_____

附：1. 法定代表人身份证复印件（加盖公章）

2. 被授权人身份证复印件（加盖公章）

法人代表身份证复印件：

授权代表身份证复印件：

格式 5-3.

报价一览表（格式）

项目名称：2023年招商引资服务项目

项目编号/包号：_____

序号	项目名称	合价 (人民币/元)	合同履行期限/服 务期限	备注
项目本 身	2023 年招商引资服 务项目	大写： 小写：		

- 注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包含完成每个包的全部费用。
2. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。
3. “开标一览表”以包为单位填写。

供应商授权代表(签字)：

供应商全称（盖章）：

日期： 年 月 日

格式 5-4.

分项报价明细表

项目编号/包号:

项目名称:

序号	内容	单位	数量	单价 (元)	金额 (元)	备注
1						
2						
3						
4						
...						
合计 (人民币)						

注：1、供应商必须按“分项报价明细表”的格式详细报出总价的各个组成部分的报价，否则作无效响应处理。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。

供应商名称： (盖章)

法定代表人或授权代表 (签字或签章)：

日期：

格式 5-5.

1.1. 采购需求响应表

项目编号/包号:

项目名称:

序号	采购文件要求	报价文件说明	响应/偏离

注：1. 按照采购文件第四章服务需求的顺序对应逐条应答。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其报价或中选资格。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：

日期：

格式 5-6.

**供应商符合《政府采购法》第二十二条规定条件的
承诺函**

致海南融伟招标代理有限公司：

本单位_____（单位名称）参加 2023
年招商引资服务项目(HNRW-ZFDY2023032)（项目名称）的单一来源协商活动，
现承诺：

我单位满足政府采购法第二十二条关于供应商的资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加协商的供应商。

如违反以上承诺，本单位愿承担一切法律责任。

注：本承诺函可自行提供具有有效签字或盖章的格式。

供应商授权代表(签字)：

供应商全称（盖章）：

日期： 年 月 日

格式 5-7.

无重大违法记录的声明函

海南融伟招标代理有限公司：

本公司_____（公司名称）参加 2023 年招商引资服务项目（HNRW-ZFDY2023032）（项目名称）的采购活动，现承诺：

我公司参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加投标的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期： 年 月 日

格式 5-8.

其他资格证明资料

(1) 在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任能力（提供企业有效的营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证复印件加盖公章或其它有效证明材料，如为“三证合一”企业，提供有效的营业执照副本）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年任意 1 个月或季度的财务报表）（复印件）；

(3) 提供 2023 年任意 1 个月税收缴纳、社保缴纳记录证明文件（复印件）；

(4) 未被列入信用中国网站“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人（提供查询结果的网页截图并加盖单位公章）

(5) 报价保证金缴纳凭证（银行转账回单复印件）。

格式 5-9.

服务方案

格式自拟

诚信投标、诚信履约承诺书

海南融伟招标代理有限公司：

我方就本次投标活动向贵方郑重承诺：

一、我方已经充分理解了采购文件规定的所有招标要求、中标条件和合同条款，没有任何异议。

二、我方在报价文件中提交的资格证明文件都是真实有效的；我方做出的所有投标响应都是真实可信、可以实现、并经得起验收检验的。我方保证所有的投标响应在投标有效期内不发生任何变更。

三、我方知道，如果成交后放弃中标，不论原因何在，都是不诚信投标的行为，都会给采购项目造成损失。如果采购人将本合同授予我方，我方将承担所有的潜在合同风险，绝不以任何理由弃标。

四、我方知道，成交后拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同，不论原因何在，都是不诚信履约的行为。如果采购人将本合同授予我方，我方将如约在规定的期限内签署合同，在规定的期限内履行合同。

五、我方声明：我方在过往三年内的政府采购活动中，没有成交后放弃中标、拒签或故意拖延签署合同、拒绝履行或故意拖延履行合同的不诚信行为。

以上承诺，能够经受来自任何方面的审查和监督。如有虚假或背离，我方愿承担由此引发的一切不利后果，无条件接受采购人的处置和政府采购监管单位的处罚。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

5-11 格式

招标代理服务费缴交承诺书

致：海南融伟招标代理有限公司：

我单位参加贵公司组织的 2023 年招商引资服务项目（项目编号：HNRW-ZFDY2023032） 采购活动，如我单位中标（成交），我单位承诺按采购文件的规定在领成交通知前以转账或现金方式，向贵公司一次性支付应该缴纳的 5000 元论证费+采购代理服务费，否则向贵公司每日支付采购总金额 0.5% 的违约金。

特此承诺！

供应商名称：（盖章）

法定代表人或被授权代表（签字）：

地址：

电话：

承诺日期：

5-12 格式

供应商认为其他需要提供说明的证明材料

第六章 合同文本（参考文本）

合同编号：HNRW-ZFDY2023032

签订地点：

签订时间：2023 年 月 日。

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及海南融伟招标代理有限公司 2023 年招商引资服务项目（项目编号：HNRW-ZFDY2023032）的《单一来源采购文件》、乙方的《报价文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的单一来源采购文件、报价文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指_____。
2. ……

三、甲方乙方的权利和义务

- （一）甲方的权利和义务
- （二）乙方的权利和义务

四、服务时间、付款方式、验收

- 1、服务时间：合同签订之日起至 2023 年 12 月 31 日；
- 2、付款方式：具体以合同约定为准；
- 3、验收方式：以国家和海南省现行规程规范标准及单一来源采购文件采购需求要求进行验收。

五、违约责任与赔偿损失：

- 1) 乙方提供的服务不符合单一来源采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交付时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

六、争端的解决

- 1)合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

七、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

八、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

九、其它：

- 1) 本合同所有附件、单一来源采购文件、报价文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充

协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十、合同生效

本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

十一、其它:

1、如有未尽事宜,由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式陆份,自双方签章之日起生效。甲方叁份,乙方贰份,采购代理机构壹份。

甲方: (盖章)
法定代表人(授权代表):
地 址:
开户银行:
账号:
电 话:
传 真:
签约日期: XX年XX月XX日

乙方: (盖章)
法定代表人(授权代表):
地 址:
开户银行:
账号:
电 话:
传 真:
签约日期: XX年XX月XX日

见证单位: (盖章)
法定代表人(授权代表):
地 址:
电 话:
传 真:
签约日期: XX年XX月XX日