

招标采购项目

2023 琼海市薄弱学校能力 提升设备采购



采购方式：公开招标

项目编号：GGP20230707

采 购 人：琼海市教育局

招标代理机构：海南金政采项目管理有限公司

2023 年 09 月

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	投标人须知	5
第三章	采购需求	25
第四章	投标文件格式	43
第五章	评标办法	61
第六章	合同文本	78

第一章 招标公告

项目概况

2023 琼海市薄弱学校能力提升设备采购招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（海南省） <http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/> 获取招标文件，并于 2023 年 09 月 25 日 09 时 30 分（北京时间） 前递交投标文件，具体要求如下：

一、项目基本情况

- 1、项目编号：GGP20230707
- 2、项目名称：2023 琼海市薄弱学校能力提升设备采购
- 3、预算金额：¥513.9456 万元，报价超过预算金额及单价限价为无效报价。
- 4、资金来源：财政资金
- 5、最高限价：¥513.9456 万元。
- 6、采购需求：本项目共 1 个包，采购 2023 琼海市薄弱学校能力提升设备 1 批，具体技术参数要求详见第三章《采购需求》。
- 7、采购清单如下：

序号	采购品目名称	单位	数量
1	双层床（定制）	套	812
2	课桌椅（定制）	套	15171
3	配送服务	项	1
4	安装服务	项	1

8、合同履行期限（交货期）：合同签订后30天内，完成供货及安装调试并通过验收。

二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、需要落实的政府采购政策：本项目支持节能产品和环境标志产品，小微企业，监狱企业、残疾人福利性单位发展以及支持创新产品和服务等相关扶持政策，详见招标文件。
- 3、本项目的特定资格要求：

(1) 在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力的法人或其他经济组织（提供企业有效的营业执照副本）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年 1 月至今任意 1 个月或季度的单位财务报表（至少包括资产负债表、利润表））；

(3) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2023 年 1 月至今任意 1 个月依法缴纳税收的完税证明材料复印件和 2023 年 1 月至今任意 1 个月依法缴纳社会保险证明材料复印件；若投标人是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表复印件（须加盖投标人公章））；

(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供履约能力承诺函原件）；

(5) 参加政府采购近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

(6) 具备法律、行政法规规定的其他条件（提供资格承诺函）；

(7) 必须为未被列入信用中国 (<https://www.creditchina.gov.cn/>)“重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信名单”及未被列入中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)“失信被执行人”、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（提供查询结果截图加盖公章或以采购人、采购代理机构登录查询为准）；

4、本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

1、时间：2023 年 09 月 11 日至 2023 年 09 月 18 日，每天上午 00 时 00 分至 23 时 59 分（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：全国公共资源交易平台（海南省）<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>

3、方式：网上免费获取。

4、招标文件售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、投标文件递交截止时间：2023 年 09 月 25 日 09 时 30 分。

2、投标文件递交地址(地点)：琼海市公共资源交易中心（琼海市嘉积镇金海北路社管大楼 3 楼）琼海小开标室

3、开标时间：2023 年 09 月 25 日 09 时 30 分

4、开标地点：琼海市公共资源交易中心（琼海市嘉积镇金海北路社管大楼3楼）
琼海小开标室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日

六、其他补充事宜

- 1、采购供应商须在全国公共资源交易平台（海南省）企业信息管理系统（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>），然后登陆招投标交易平台（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）下载、查看电子版的招标文件及其他文件；
 - 2、电子标（招标文件后缀名.GPZ）：必须使用最新版本的电子投标工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml> 下载投标工具）制作电子版的投标文件；
 - 3、非电子标（招标文件后缀名不是 GPZ）必须使用电子签章工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml> 下载签章工具）对 PDF 格式的电子投标文件进行盖章（使用 WinRAR 对 PDF 格式的投标文件加密压缩）；
 - 4、投标截止时间前，必须在网上上传电子投标文件——（电子标：投标书为 GPT 格式；非电子标：投标文件需上传 PDF 加密压缩的 rar 格式）；
 - 5、开标必须携带加密投标文件的 CA 数字证书和光盘、U 盘拷贝的投标书；
 - 6、本项目为非电子标；
 - 7、本项目发布媒体：全国公共资源交易平台（海南省）、海南省政府采购网。
- ## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：琼海市教育局

地址：海南省琼海市嘉积镇文明街2号

电话：0898-62819690

2、采购代理机构信息

采购代理机构：海南金政采项目管理有限公司

地址：海口市美兰区蓝天路世纪港 C1401 室

电话：0898-66756504

3、项目联系方式

项目联系人：宋工

电 话：0898-66756504

第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	预算金额	¥513.9456 万元
2	最高限价	¥513.9456 万元, 投标报价不得超过最高限价及单价限价, 超过为无效报价。
3	招标方式	公开招标
4	评分方法	综合评分法
5	投标保证金 (本项目不收取)	投标保证金的金额: 0 元; 保证金到账截止日期: 与开标时间一致; 保证金的支付形式: 银行转账或银行保函支付 开户名: 海南金政采项目管理有限公司 开户行: 平安银行海口海府支行 账 号: 110 1471093 6004 注: 1. 投标保证金交纳时间以保证金到帐时间为准; 2. 若以转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交的, 受益人均为采购单位; 3. 若以转账形式递交保证金须从基本账户转出。

6	进口产品 (本项目不涉及进口产品)	本项目招标文件中未载明“允许采购进口产品”的产品，拒绝进口产品参与竞争，供应商以进口产品响应时，其投标文件按无效处理。载明“允许采购进口产品”的产品，不限制国产产品参与竞争。涉及进口产品采购的项目，应当优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。
7	低于成本价不正当竞争预防措施	供应商不得低于成本价恶意报价，若供应商报价明显低于其他有效供应商的报价，评审委员认为不符合市场价格，供应商则必须在收到通知后的规定时间内提供详细的成本分析说明，包括进货渠道单据、财务费用、管理费用等具体证明内容，评审委员会经过综合评审认为可行，采购人有权要求供应商在签订合同前提供质量保证金，如中标人在合同履行过程中偷工减料、不按要求完成项目，则采购人有权终止合同，没收质量保证金，并报主管部门严肃处理。
8	知识产权	<p>1. 知识产权</p> <p>1.1 供应商应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。</p> <p>1.2 除非招标文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。</p> <p>1.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。</p>

		1.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。
9	招标代理 服务费	<p>依据国家计委发改价格【2011】534 号和琼价费管【2011】225 号收费标准计算按 9 折优惠收取，由中标人在领取中标通知书前向招标代理机构交纳招标服务费，并一次性转入代理公司账户。</p> <p>开户名:海南金政采项目管理有限公司</p> <p>开户行: 平安银行海口海府支行</p> <p>账 号: 110 1471093 6004</p>
10	其他	<p>供应商投标时须按采购人要求提供样品，样品递交截止时间同开标时间一致。</p> <p>备注：</p> <p>(1) 样品与投标文件一同提交，并做递交记录，投标人的法定代表人或授权代表需在递交记录上签字确认，逾期不予接收。</p> <p>(2) 供应商提供的样品外包装上需标注项目名称、项目编号，投标人名称（加盖公章）、联系人及电话、样品名称等。</p> <p>(3) 采购活动结束后，提供的所有样品将由采购人封存，中标供应商提供的样品作为履约验收的参考，未中标供应商的样品将在中标结果公示结束后 5 个工作日内退还，逾期将视为投标人放弃所有权。</p>

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标货物项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是琼海市教育局。

2.2 “招标代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的招标代理机构是海南金政采项目管理有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“招标代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指报名本项目拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的投标人。

2.5 采购项目需要落实的政府采购政策：

《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号）

《财政部发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库【2019】19号）、《财政部生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库【2019】18号）《关于信息安全产品实施政府采购的通知》《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》、海南省财政厅关于印发《海南省绿色产品政府采购实施意见（试行）》的通知（琼财采规〔2019〕3号）、扶持不发达地区和少数民族地区等政府采购政策。

（1）政策优惠条件及要求:财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下：第四条：在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程 或者服务符合下列情形的，享受本办规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(三) 在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。

(四) 对小型和微型企业本项目在评标时将给予10%的价格扣除, 本项目所属行业为: 制造业

(2) 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包, 采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业其评标价=投标报价*(1-10%) (工程项目为 3%) 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的, 采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4% (工程项目为1%) 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的, 不享受价格扣除优惠政策。

享受政策优惠的小型、微型供应商须提供合法有效的“中小企业声明函”原件; 未按要求提供的, 视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。

(3) 参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 对残疾人福利性单位产品的其评标价=投标报价*(1-10%) 的扣除, 用扣除后的价格参与评审。未提供的, 视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

(4)根据《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)及《海南省财政厅、海南省司法厅关于政府采购支持监狱企业发展的实施意见》(琼财采[2018]611号)的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。(提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件)。

注：供应商同时为小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复享受价格扣除。

(5)关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求：节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》(中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)等网站发布)，且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》(中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)等网站发布)，且经过认证的环境标志产品。

提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件加盖公章。拟采购的产品属于财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单(未标注“★”符号产品)、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，供应商提供的产品应取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书(复印件加盖公章)。

拟采购的产品属于财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单(标注“★”符号产品)，实施政府强制采购的，供应商提供的产品应取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

注：节能产品需提供《中国节能产品认证证书》复印件和政府部门公布的最新《节能产品政府采购品目清单》网站截图）。

提供的产品属于优先采购环境标志产品的，供应商应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的环境标志产品认证证书。

对于优先采购的节能产品和环境标志产品的投标单价给予2%的扣除（同时属于节能产品和环境标志产品的，投标单价只能给予2%的扣除）

注：环境标志产品需提供《中国环境标志产品认证证书》复印件和政府部门公布的最新《环境标志产品政府采购品目清单》网站截图。

特别声明:对于未能按照要求填写及未能提供证明资料或提供资料不完整的视同未提供）。

其他： /

3. 合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

- (1) 本招标文件“招标公告”规定的资格条件；
- (2) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度，投标人信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：①投标人信用记录查询网址：信用中国网 <http://www.creditchina.gov.cn/> 或信用中国（海南）网 <http://xyhn.hainan.gov.cn/CreditHnExtranetWeb/>；中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/> 。②信用信息查询要求：查询时间同项目公示时间，提供截图。
- ③对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不能参与采购活动（提供查询结果截图加盖公章或以采购人、采购代理机构现场登录查询为准）。

4. 投标费用

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

5、投标纪律要求

投标人参加投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消并没收投标保证金。

三、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (一) 招标公告；
- (二) 投标人须知；
- (三) 采购需求；
- (四) 投标文件格式；
- (五) 评标办法；
- (六) 合同文本；

6.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 在投标截止时间前，招标采购单位可以对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在招标文件要求的提交投标文件截止时间十五日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有报名本项目的投标人，同时在法定指定媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7.3 投标人要求对招标文件进行澄清的，均应在投标截止日 15 天前按招标文件中的联系方式，以书面形式通知招标代理机构。

7.4 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以书面形式通知所有报名本项目的投标人，同时在法定指定媒体上发布变更公告。

8.现场踏勘（涉及不涉及）

8.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以组织召开标前答疑会或组织投标人对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，招标采购单位将以书面形式通知所有报名本项目的供应商。

8.2 投标人现场踏勘所发生的一切费用由投标人自己承担。

四、投标文件

9. 投标文件的语言

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

10. 计量单位

除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用我国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。

11. 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12. 联合体投标

12.1 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

12.2 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

12.3 联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

12.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

12.5 对所有联合体成员进行记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

12.6 本次采购活动不接受联合体投标。

13. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

13.1 报价部分

投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“报价明细表”。本次招标报价要求：

(1) 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

(2) 投标人只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

(3) 投标人不得低于成本价恶意报价，若供应商报价明显低于其他有效投标人的报价，评审委员认为不符合市场价格，投标人则必须在收到通知的规定时间内提供详细的成本分析说明，包括进货渠道单据、财务费用、管理费用等具体证明内容，评审委员会经过综合评审认为可行，采购人有权要求供应商在签订合同前提供质量保证金，如中标人在合同履行过程中偷工减料、不按要求完成项目，则采购人有权终止合同，没收质量保证金，并报主管部门严肃处理。

13.2 技术部分

投标人按照招标文件采购需求的要求做出的技术应答，针对招标项目的需求的实质性响应和满足。投标人的技术应答应包括下列内容：采购需求响应情况、根据综合评审要求提供相关资料。

13.3 商务部分

投标人按照招标文件要求提供的有关证明材料及优惠承诺。包含第一章招标公告资格要求内容及综合评分表里的其他要求内容。

13.4 其他部分

投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

14. 投标文件格式

14.1 投标人应严格按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容，否则以无效投标处理。

14.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

15. 投标保证金

15.1 供应商投标时，必须以转账（汇款）方式提交招标文件规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

15.2 未按招标文件要求在规定时间内前交纳规定数额投标保证金的投标将被拒绝。

15.3 供应商所交纳的投标保证金不计利息。

15.4 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内全额退还中标人的投标保证金在中标人与采购人签订采购合同后 5 个工作日内无息退还

15.5 发生下列情形之一的，招标代理机构将不予退还供应商交纳的投标保证金：

- (1) 在招标文件规定的投标有效期内撤回投标；
- (2) 在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- (3) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- (4) 投标有效期内，供应商在招标采购活动中有违法、违规、违纪行为。
- (5) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；

16. 投标有效期

16.1 投标有效期为开标后 60 天。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

16.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求，其投标保证金不被没收。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其投标文件，关于投标保证金的有关规定在延长的投标有效期内继续有效。

17. 投标文件的印制和签署

17.1 投标人应当准备投标文件正本 1 份、副本 4 份，电子文档 1 份。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本、副本和电子版有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

17.2 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖投标人公章。投标文件副本可采用正本的复印件，用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

17.3 提供与正本一致的电子文件 1 份，电子版投标文件为 U 盘拷贝 PDF 格式，开标时递交。在电子版投标文件中，招标文件中要求提供的材料须为原件扫描件。

17.4 投标文件统一用 A4 幅面纸印制。

17.5 投标文件正本和副本必须装订成册，不得采用活页式装订。

17.6 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

17.7 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字并加盖公章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能视为无效投标。

18. 投标文件的密封和标注

18.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、地址、联系电话、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

18.2 投标文件正本、所有副本和招标文件要求单独提交的开标一览表、电子文档，应分别封装于不同的密封袋（箱）内，密封袋（箱）上应分别标上“正本”、“副本”、“开标一览表”、“电子文档”字样，并注明投标人名称、地址、联系电话、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

18.3 所有外层密封袋（箱）的封口处应粘贴牢固，并在密封口处加盖单位公章。

19. 投标文件的递交

19.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按投标须知第 18 条规定密封后送达开标地点；未按规定密封及投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝。

19.2 本次招标不接受邮寄的投标文件。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标代理机构。

20.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 18 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

20.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

20.4 投标文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、开标和中标

21. 开标

21.1 招标代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。

21.2 开标时，招标代理机构可以邀请有关监督管理部门对开标进行现场监督。

21.3 开标时，投标人对投标文件的密封情况进行检查。经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

21.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

21.5 投标文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

22. 开标程序

开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。开标时间到，主持人宣布开标会开始并致辞，当众宣布参加开标会的现场监督人员、和主持人、唱标、监标、会议记录等招标工作人员，根据“投标人签到表”宣布参加投标的投标人名单。

(2) 宣布会场纪律和有关注意事项。

(3) 监督人员当众宣布检查投标文件的密封情况。

(4) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员对其“开标一览表”的项目名称、投标产品的规格型号、投标总价以及投标人名称进行宣读。同时，工作人员将投标人的“开标一览表”投影在屏幕上，并做开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚的，应即刻报告主持人，经现场监督人员核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清。

(5) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束后，所有投标人代表应立即退场。

23. 中标通知书

23.1 中标通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

23.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

23.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

六、签订及履行合同和验收

24.履约保证金

24.1 中标人应在合同签订之前向采购人缴纳合同金额 3%的履约保证金。履约保证金以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

24.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照合同的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标，其交纳的投标保证金将不与退还。

24.3 履约保证金不予退还的情形：

24.3.1 中标人擅自转包、转让的；

24.3.2 中标人在投标活动中有违反法律、违反政策规定行为的；

24.3.3 采购合同规定的其他情形。

25.签订合同

25.1 中标人在收到招标代理机构发出的《中标通知书》后，应在规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

25.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

25.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

25.4 中标人在合同签订之后 2 个工作日内，将签订的合同（原件一份）送招标代理机构财务留存。

26. 合同分包

26.1 经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

26.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

27. 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

28. 履行合同

28.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

28.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

29. 验收

中标人与采购人应严格按照招标文件中验收的标准进行验收。

七、质疑和投诉

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本代理机构或向采购人提出质疑。质疑必须以书面形式现场递交至我司。质疑函应当包括但不限于以下内容： 供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话； 质疑项目的名称、编号； 质疑事项； 事实依据和证明材料； 法律依据； 提出质疑的日期。质疑函必须由提出质疑的供应商的法定代表人亲笔签署，并加盖企业法人公章。

我们将按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的规定办理。

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 采购需求

一、项目概况

1、项目名称：2023 琼海市薄弱学校能力提升设备采购

2、预算金额：本项目共 1 个包，预算金额¥513.9456 万元，报价超过预算金额及单价限价为无效报价

3、采购清单

序号	采购品目名称	单位	数量	单价限价/元	预算总价/元	备注
1	双层床（定制）	套	812	1098.00	891576.00	国产 （核心 产品）
2	课桌椅（定制）	套	15171	280.00	4247880.00	国产
3	配送服务	项	1	/	/	配套
4	安装服务	项	1	/	/	配套

二、技术参数及服务要求

（一）双层床（定制）

（1）立柱：

1、采用“C”型定制闭口管，规格 $\geq 65\text{mm} \times 65\text{mm}$ 。

2、立柱采用优质冷轧钢双面处理成型，成型后为“C”型封闭管，立柱正面为圆弧形，避免碰伤人体，成型后截面尺寸为 $\geq 65\text{mm} \times 65\text{mm}$ ，材料展开宽度 240mm，与横梁连接面的宽度为 $\geq 30\text{mm}$ ，厚度 $\geq 1.1\text{mm}$ ；管型为封闭管型，避免导致手脚伸入别伤的情

况，立柱采用一级冷板，经过除油、除锈、酸洗、冷轧、脱脂、退火、平整七道工序处理，确保长期使用，里外不生锈。经平整、冲孔、成型、激光焊接，一体成型的C型封闭管。制管工艺要求冲孔平整、无毛刺。要求采用先进激光焊接技术，无废气、废水排出，响应国家环保政策，尽社会责任，做到管材控制质量，保证环保，控制污染。

3、立柱管材需为封闭管，因为封闭管抗折弯力和抗压力比开口管更强。

4、设计上，立柱正面凸出弧形部分必须和横梁卡扣持平，避免划伤人体，卡扣位置禁止有死角，喷粉不均匀，脱粉，颜色误差等现象。卡扣部分至少采用三卡扣连接方式，保证整体稳固性，参考样式如下：



(2) 横梁：

1、横梁采用优质冷轧钢定制闭合管，管材双面处理成型，正面有三条加强筋，以保证横梁的抗扭抗折弯能力；成型后截面尺寸为 $\geq 80\text{mm} \times 38\text{mm}$ ，厚度 $\geq 1.0\text{mm}$ ，横梁底部人体接触面为弧形，横梁上沿宽度为 $\geq 30\text{mm}$ ，厚度 $\geq 1.0\text{mm}$ ；上横梁底部离地高度约

1450mm（±50mm）；床板与边梁上部持平，高矮一样，保证横梁床板位和床板支撑梁均匀受力。

2、要求边梁与床板之间间隙应不大于 15mm，避免导致手脚伸入别伤的情况，横梁内直角，设计用承载床板支撑梁，横梁内直角放床位必须和支撑梁持平，不能有高矮不一样现象。这样才能保证横梁床板位和床板支撑梁均匀受力，如果床横梁床板位高于支撑梁，会导致床板受力位不在支撑梁上，而且床板中间会凹下去，整张床板都不平，两边高中间矮也会影响睡眠。

（3）床板支撑梁：

1、床板支撑梁采用 $\geq 30\text{mm} \times 30\text{mm}$ 国标矩形管，厚度 $\geq 1.0\text{mm}$ 。

2、床板支撑梁与床横梁之间采用从上往下卡扣式或插入式连接的方式，不易脱落。可以尽量避免同学们在打闹时抽出床板支撑梁的安全隐患。

3、要求采用卡扣式的连接方式，可以进一步加强床的整体扭力，提高稳定性。床板支撑梁从上往下卡，支撑梁上面平整，放床板受力均匀，底部人体接触面为圆弧形，不能有菱角。

4、支撑梁卡紧和横梁凹下放床板位必须一样平，不然受力点不均匀，容易出现床板变形、损坏，也会影响睡眠和舒适度。床板支撑接触面不能在床下随意取出、第一会影响上面睡觉人的安全、第二如果在暴力时，就能变成学生的凶器，已经有很多学校发生了床板支撑的安全隐患。第三如果支撑梁采用左右卡扣方式，人在上面就会产生异响，从而影响他人休息，参考样式如下：



(4) 床边护栏：采用直径 $\geq 20\text{mm} \times 20\text{mm} \times 1.1\text{mm}$ 的优质镀锌管弯制，护栏高度 $\geq 250\text{mm}$ ；整体护栏承重力强，不接受假焊、掉焊等情况，杜绝护栏摇晃、不稳等安全隐患。

(5) 床头护栏：上横管采用 $\geq 30\text{mm} \times 30\text{mm}$ 的国标矩形管，厚度 $\geq 1.1\text{mm}$ ，竖管采用 $\geq 25\text{mm} \times 25\text{mm}$ 的国标矩形管，厚度 $\geq 1.1\text{mm}$ 。

(6) 床梯（直梯）、蚊帐架：

1、直梯采用 $\geq 25\text{mm} \times 25\text{mm}$ 的国标矩形管，厚度 $\geq 1.2\text{mm}$ 。

2、楼梯铁板采用 $300\text{mm} \times 70\text{mm} (\pm 2\text{mm})$ ，厚度 $\geq 2.0\text{mm}$ 优质冷轧钢板制做，与边管整体焊接成型，踏板前沿圆弧处理，每块踏板下面须焊接 $20\text{mm} \times 20\text{mm}$ 加强管，加强管两端与楼梯支架插入连接后再焊接处理，以防因漏焊或者虚焊导致加强管脱落；踩面正上方配有塑料防滑部件，增加使用的安全性。

3、床立柱两端配有插入式蚊帐杆，蚊帐杆材料直径 $\geq 16\text{mm} \times 1.0\text{mm}$ 国标圆管，蚊帐杆成型尺寸为：参考尺寸约 $900\text{mm} \times 900\text{mm}$ （以匹配实际成交产品主体为准）。

(7) 横梁连接件：

1、横梁与立柱之间连接采用内嵌卡扣式连接件，加强横梁与立柱之间的结构稳定性，连接件材料采用厚度 $\geq 2.0\text{mm}$ 厚冷轧钢板一体成型；卡扣式连接件参考规格为 $\geq 200\text{mm} \times 30\text{mm} \times 30\text{mm}$ 。

2、为了保证焊接质量，横梁与连接件之间采用满焊连接，更牢固，不接受漏焊或者留空隙。

(8) 胶套：立柱上端及下端均采用塑料套，形状与立柱完全吻合，起到防潮及避免刮伤地板的作用。

(9) 床板尺寸（定制）：

1、整体： $1910\text{mm} \times 820\text{mm}$ ，厚度 $\geq 12\text{mm}$ ，需与床体吻合

2、材质：采用材质杉木板拼装而成，经干燥、防腐、防蛀处理，不变形，无腐朽材、虫口及裂缝，表面耐磨性、抗冲击、甲醛释放量符合 GB18584-2001《室内装饰装修材料家具中有害物质限量》标准。

3、原材料：采用杉木树种，木材纹理通直、结构均匀，所有材料必须清除干净树皮、无活虫、无虫眼。床板所用的天然板材不能超过 8 件板材拼接而成。

4、制作工艺：所有杉木通过熏蒸、烘干、防腐、防蛀虫处理，水分达到 12-15 个点，侧面修边，实现无缝对接。床板拼装采用先进的模具，保证成品尺寸精准。

5、下方采用 4 条加强筋，加强筋规格不得小于 $30\text{mm} \times 30\text{mm}$ ，铺板与床架内空尺寸匹配，床铺面及其两边和两端的间隙应不超过 15mm 。

(10) 安全防保要求及技术要求：

1、立柱、横梁下短横梁均采用中空闭口管，不能使用开口管，闭口管着力更大。主要部件符合 GB/T 24430.2-2009《家用双层床安全》、床板符合 GB18584-2001《室内装饰装修材料家具中有害物质限量》标准，金属表面涂层理化性能（耐湿热、冲

击强度、耐腐蚀性、漆膜附着力）、可溶性重金属（铅、汞、镉、铬）等均需符合要求。

2、主要材质为冷轧钢材，符合：GB/T11253-2019《碳素结构钢冷轧钢板及钢带》、GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》和QB/T 4767-2014《家具用钢构件》技术要求。

3、焊接要求：床体焊接部位均按照GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》采用二氧化碳气体保护焊，焊点应满焊、均匀、牢固、平整，不能有漏焊、假焊、裂纹、烧穿、毛刺、表面气孔、夹渣、焊疤堆积等缺陷，焊接后打磨平、除刺及抛光；焊接部位不能有错位、脱焊、虚焊、焊穿缺陷，焊疤表面不能有夹渣、气孔、焊瘤、咬边、飞溅现象。

4、组合铁架床整体稳定性好，工艺符合国家标准GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》；所有主结构焊接部位必须为满焊。

5、表面处理：钢材表面需经过去污、酸洗、磷化、烘干、喷涂等工序并采用环保粉末，经防静电喷涂处理。床架漆面不含甲醛，对人体及周边环境不产生危害，无毒、无副作用、使用时无异味；喷塑应平整光滑、无流挂、起皮、露底剥落、伤痕等影响质量的缺陷。

6、表面除锈镀层要求：涂饰前零部件的表面应光滑、平整，不得有开裂、脱焊、漏焊、焊渣或飞边、尖角、毛刺等可能造成机械伤害的缺陷。表面必须经过“除油—水洗—除锈—清洗—中和—磷化—水洗—烘干”八道工序处理，处理后表面无氧化皮、锈蚀、粘砂等其他杂质。

7、喷塑要求：采用环氧聚脂塑粉，经纳米磷化后静电喷塑，喷塑外膜的表面光滑平整，色泽均匀，厚度 $\geq 90\mu\text{m}$ ，喷塑层不接受漏喷、起泡、模糊、划痕或碰伤等缺陷。

符合 GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》、GB18584-2001《室内装饰装修材料木家具中有害物质限量》标准检测，可溶性重金属含（镉≤75mg/kg、铬≤60mg/kg、铅≤90mg/kg、汞≤60mg/kg）达标；冲击强度、附着力、耐腐蚀等均符合要求。

8、其他要求：除产品技术需求的卡扣链接方式外，其余链接部位有使用到螺栓、螺帽的地方均考虑边角圆滑问题，或在板材上使用沉头设计，或使用其他保护配件等，防止刮伤。

（11）整床重量（含床板）：重量不低于 70 公斤。

（12）配送及安装学校清单

序号	名称	数量	单位
1	琼海市嘉积第三中学	50	套
2	琼海市长坡中学	72	套
3	琼海市南俸学校	20	套
4	琼海市塔洋中学	100	套
5	琼海市温泉中学	25	套
6	琼海市大路中学	100	套
7	琼海市龙江华侨中	25	套
8	琼海市万泉中学	150	套
9	琼海市王文明中学	100	套
10	琼海市青少年业余体校	20	套
11	琼海市会山镇东平小学	150	套

（二）课桌椅（定制）

（1）课桌：

1、整体规格（定制要求）：630mm*430mm*（670mm*760mm）（±3mm）钢木结构、可升降、单人双柱课桌。

2、桌面规格：采用优质环保饰面中纤板，定制长 630mm×宽 430mm（±3mm），厚度≥16mm，桌面靠人采用内凹设计，防止学生挤压胸腔。桌面前方左右各设置一笔槽，长 210mm×宽度 170mm×凹陷 6mm，（±2mm），PP 塑料注塑封边蓝色一次成型，桌面白橡木色，桌面基材采用环保纤维板，表面光滑平整、材质细密、性能稳定、边缘牢固，板材表面的装饰性好，板材表面高温压制三聚氰胺耐磨皮，四周截面注塑封边处理，美观大方，四周及底部完全无毛边，光滑安全。

3、桌斗规格：桌斗侧片采用 0.8 酸洗板冲压成型，书斗采用 0.6 酸洗板制作外沿做卷边处理，书斗尺寸宽约 490mm 深 325mm 高 170mm. 侧片和书斗采用铆钉连接固定。

4、桌脚贴地面部位钢管尺寸：桌架用单边双立柱柱平脚结构整体焊接成型；桌脚贴地钢管采用国标椭圆管，参考尺寸为 20*40*395mm，厚度≥1.0mm，桌立柱采用国标椭圆管，参考尺寸为 20*40*470mm，厚度≥1.0mm，桌框架连档采用国标椭圆管，参考尺寸为 20*40*465mm，厚度≥1.0mm。其它辅助部分材料厚度≥1.0mm，钢质材料边缘做加强处理，设有桌撑，材质及规格同桌腿。

5、桌架结构和材料：桌架用单边双立柱柱平脚结构整体焊接成型；桌架用 20mm*50mm 国标椭圆管制作，材料壁厚≥1.0mm，其它辅助部分材料厚度≥1.0mm，钢质材料边缘做加强处理，设有桌撑，材质及规格同桌腿。

6、管材均采用国标椭圆管。主要板材符合 GB18584-2001《室内装饰装修材料木家具中有害物质限量》检测标准，金属表面涂层理化性能（耐湿热、冲击强度、耐腐蚀性、漆膜附着力）、可溶性重金属（铅、汞、镉、铬）均符合要求。

7、材质为冷轧钢材，符合：GB/T11253-2019《碳素结构钢冷轧钢板及钢带》；GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》和QB/T 4767-2014《家具用钢构件》技术要求。

8、焊接要求：焊接部位均按照 GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》标准，采用二氧化碳气体保护焊，焊点应满焊、均匀、牢固、平整，不接受漏焊、假焊、裂纹、烧穿、毛刺、表面气孔、夹渣、焊疤堆积等缺陷，焊接后打磨平、除刺及抛光。

9、课桌整体稳定性好，工艺符合国家标准 GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》，QB/T 4071-2021《课桌椅》；所有主结构焊接部位必须为满焊。

10、表面处理：钢材表面需去污、酸洗、磷化、烘干、喷涂等工序并采用环保品牌粉末，经防静电喷涂处理。床架漆面不含甲醛，对人体及周边环境不产生危害，无毒、无副作用、使用时无异味；喷塑应平整光滑、不接受流挂、起皮、露底剥落、伤痕等影响质量的缺陷。

11、表面除锈镀层要求：涂饰前零部件的表面应光滑、平整，不得有开裂、脱焊、漏焊、焊渣或飞边、尖角、毛刺等可能造成机械伤害的缺陷。表面必须经过“除油—水洗—除锈—清洗—中和—磷化—水洗—烘干”八道工序处理，处理后表面无氧化皮、锈蚀、粘砂等其他杂质。

12、喷塑要求：采用环氧聚脂塑粉，经纳米磷化后静电喷塑，喷塑外膜的表面光滑平整，色泽均匀，厚度 $\geq 90\mu\text{m}$ ，喷塑层无漏喷、起泡、模糊、划痕或碰伤等缺陷。符合 GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》、GB18584-2001《室内装饰装修材料

木家具中有害物质限量》标准检测，可溶性重金属含（镉 $\leq 75\text{mg/kg}$ 、铬 $\leq 60\text{mg/kg}$ 、铅 $\leq 90\text{mg/kg}$ 、汞 $\leq 60\text{mg/kg}$ ）达标；冲击强度、附着力、耐腐蚀等均符合要求。

13、脚垫：颜色为蓝色，采用 pp 工程塑料一次成型，在外拉力 1000N 下不脱落，牢固耐磨防滑。

（2）课椅：

1、整体规格（定制要求）：380mm*370mm*（390mm*420mm）（ $\pm 3\text{mm}$ ）（钢木结构、双柱可升降、单椅）。

2、椅面规格（定制要求）：坐板 380mm*370mm，靠背 380*240mm（ $\pm 3\text{mm}$ ），椅子座垫，靠背均采用一级工程塑料 PP，通过改性良化后一次性注塑成型，耐冲击，耐抗压，耐磨，达到环保要求，靠背设计有完成的曲线弧度，使其免于侧弯。坐垫中间有内凹漩涡设计。

3、桌椅升降片：采用钢板，厚度 $\geq 0.8\text{mm}$ ，一次冲压成型，边沿及中间均有加强部分，桌子升降片规格（参考要求）：高 353mm*上宽 350mm*下宽 250mm（ $\pm 3\text{mm}$ ），椅子升降片规格（参考要求）：高 185mm*上宽 184mm*下宽 172mm（ $\pm 3\text{mm}$ ）。

4、塑料椅面要求：

4.1 耐化学性：聚丙烯（PP）材质，稀释的碱和酸不与其反应（例如清洁剂，急救产品等）。

4.2 弹性和韧性：聚丙烯（PP）材质，在一定的挠度范围内具有弹性，在变形早期会经历塑性变形而不破裂。

4.3 耐疲劳性：聚丙烯（PP）材质，经过大量的扭曲和弯曲后仍保持其形状。

4.4 绝缘：聚丙烯（PP）材质，材料具有很高的电阻，是绝缘材料。

5、椅脚贴地面部位钢管尺寸：椅子立柱扁圆管钢管采用国标椭圆管，参考尺寸为20*40*270mm，厚度 $\geq 1.0\text{mm}$ ，横杆双连接扁圆采用国标椭圆管，参考尺寸为20*40*300mm，厚度 $\geq 1.0\text{mm}$ ，椅子贴地面钢管采用国标椭圆管，参考尺寸为20*40*328mm，厚度 $\geq 1.0\text{mm}$ ，靠背采用液压抽芯弯管成型，靠背扁圆管采用国标椭圆管，参考尺寸为20*40mm，厚度 $\geq 1.0\text{mm}$ 。

5、焊接要求：焊接部位均按照 GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》标准，采用二氧化碳气体保护焊，焊点应满焊、均匀、牢固、平整，不接受漏焊、假焊、裂纹、烧穿、毛刺、表面气孔、夹渣、焊疤堆积等缺陷，焊接后打磨平、除刺及抛光。

6、表面除锈镀层要求：涂饰前零部件的表面应光滑、平整，不得有开裂、脱焊、漏焊、焊渣或飞边、尖角、毛刺等可能造成机械伤害的缺陷。表面必须经过“除油—水洗—酸洗—除锈—清洗—中和—磷化—水洗—烘干”九道工序处理，处理后表面无氧化皮、锈蚀、粘砂等其他杂质。处理后及时进行涂饰。生产设备中应有酸洗、磷化水池，才能保证更好的防锈效果。

7、脚垫：颜色为蓝色，采用聚丙烯（PP）材质一次成型，在外拉力1000N下不脱落，牢固耐磨防滑。

8、喷塑要求：采用环氧聚脂塑粉，经纳米磷化后静电喷塑，喷塑外膜的表面光滑平整，色泽均匀，厚度 $\geq 90\mu\text{m}$ ，喷塑层无漏喷、起泡、模糊、划痕或碰伤等缺陷。符合 GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》、GB18584-2001《室内装饰装修材料木家具中有害物质限量》标准检测，可溶性重金属含（镉 $\leq 75\text{mg/kg}$ 、铬 $\leq 60\text{mg/kg}$ 、铅 $\leq 90\text{mg/kg}$ 、汞 $\leq 60\text{mg/kg}$ ）达标；冲击强度、附着力、耐腐蚀等均符合要求。

（3）配送及安装学校清单

序号	名称	数量	单位
1	琼海华侨中学	150	套
2	琼海市嘉积第三中学	300	套
3	琼海市嘉积中学	1300	套
4	琼海市南俸学校	256	套
5	琼海市特殊教育学校	24	套
6	琼海市塔洋中学	200	套
7	琼海市温泉中学	100	套
8	琼海市博鳌华侨中学	200	套
9	琼海市大路中学	400	套
10	琼海市龙江华侨	143	套
11	琼海市烟塘中学	150	套
12	琼海市万泉中学	100	套
13	琼海市王文明中学	250	套
14	琼海市嘉积镇泮水小学	41	套
15	琼海市嘉积镇万石小学	108	套
16	琼海市嘉积镇华联小学	60	套
17	琼海市嘉积镇新朝小学	40	套
18	琼海市嘉积镇第二小学	420	套
19	琼海市嘉积镇椰子寨小学	10	套
20	琼海市嘉积镇东山小学	30	套
21	琼海市嘉积镇第三小学	500	套
22	琼海市会山镇中心学校	360	套

23	琼海市会山镇东平小学	150	套
24	琼海市龙江镇蒙养小学	100	套
25	琼海市龙江镇博文小学	50	套
26	琼海市石壁镇中心学校	160	套
27	琼海市石壁南通小学	10	套
28	琼海市大路镇中心学校	500	套
29	琼海市大路镇安竹小学	60	套
30	琼海市大路镇马寨小学	350	套
31	琼海市大路镇青天小学	50	套
32	琼海市大路镇东红小学	20	套
33	琼海市大路镇新村小学	30	套
34	琼海市中原镇中心学校	971	套
35	琼海市博鳌镇中心学校	300	套
36	琼海市博鳌镇培兰小学	10	套
37	琼海市博鳌镇朝阳小学	161	套
38	琼海市博鳌镇东坡小学	80	套
39	琼海市博鳌镇望南小学	30	套
40	琼海市塔洋镇中心小学	120	套
41	琼海市塔洋镇千秋小学	149	套
42	琼海市长坡镇中心学校	100	套
43	琼海市长坡镇多异小学	20	套
44	琼海市长坡镇青葛小学	20	套
45	琼海市长坡镇椰林小学	45	套

46	琼海市长坡镇欧村小学	70	套
47	琼海市长坡镇大头坡小学	50	套
48	琼海市长坡镇长山园小学	85	套
49	琼海市长坡镇烟塘小学	500	套
50	琼海市长坡镇礼昌小学	52	套
51	琼海市长坡镇福头小学	16	套
52	琼海市长坡镇彬村山第四小学	63	套
53	琼海市长坡镇彬村山第一小学	69	套
54	琼海市长坡镇鳌阁小学	70	套
55	琼海市长坡镇文子小学	6	套
56	琼海市阳江镇中心学校	500	套
57	琼海市潭门镇中心学校	800	套
58	琼海市潭门镇善集小学	30	套
59	琼海市潭门镇圣育小学	32	套
60	琼海市万泉镇文曲明德小学	50	套
61	琼海中学附属小学	200	套
62	琼海市实验小学	3500	套
63	琼海市塔洋镇联新小学	100	套
64	琼海市嘉积镇上垌小学	350	套

（三）配送服务

1、配送方式：为保证项目进度，自有车队或者合作的专业物流公司提供配送服务，物流公司应具备相应物流资质，确保货物按时、安全送达指定场所。

2、配送服务保障：为保证项目进度，按照全市 11 所学校的位置分布分配合理的配送区域、全市 64 所学校的位置分布分配合理的配送区域，规划最优配送路线，确保每个区域的配送负荷均衡，按照各学校合适的配送时间按时送达，确保不会干扰日常教学活动，同时提供配送货物的实时追踪和通知服务，各学校可以随时了解到货物的运输状态和预计到达时间，以便做好接收准备。到达学校后，配送人员要确保将货物送至学校指定的地点。

3、为保证项目进度，双层床所需配送的 11 所学校配备至少 2 个配送小组，每个小组至少 7 人，其中 3 人负责配送，4 人负责安装，配送人员需要具备搬运货物和驾驶车辆的专业能力；课桌椅所需配送的 64 所学校配备至少 4 个配送小组，每个小组至少 7 人，其中 3 人负责配送，4 人负责安装，配送人员需要具备搬运货物和驾驶车辆的专业能力。

（四）安装服务

1、安装准备：安装服务之前，必须准备好相应的安装工具和材料，以确保安装过程的顺利进行。

2、安装工作安排：安装过程应严格按照设计图纸和说明书进行，安装人员应仔细阅读和理解相关信息，根据布置图确定双层床的准确位置，使用测量工具确保位置的精确度，并按照双层床的连接方式和安装步骤，进行逐步的组装和连接，在此过程中，需要注意家具的平衡和稳定性，确保其能够安全地承载使用者的重量和活动。

3、安装技术要求：安装人员应具备专业的装配能力和技巧，能够熟练操作各种安装工具和设备。安装人员应了解双层床及课桌椅的材质和连接方式的特点，能够根据实际情况进行合理的调整和处理。需了解相关安全规范和操作规程，能够在安装过程中合理规避风险，并保证安装结果的质量和稳定性。

4、安装实施要求：安装人员在配送人员将货物送到指定地点后开始工作，需要确保货物的数量和质量与物品清单一致，并仔细检查是否有损坏。根据各学校的需求进行组装，在安装过程中，安装人员应密切关注细节，如紧固螺丝、调整货物位置等。

5、为保证项目进度，双层床所需配送的 11 所学校配备至少 2 个配送小组，每个小组至少 7 人，其中 3 人负责配送，4 人负责安装，安装人员应具备相关货物安装的专业工作经验。课桌椅所需配送的 64 所学校配备至少 4 个配送小组，每个小组至少 7 人，其中 3 人负责配送，4 人负责安装，安装人员应具备相关货物安装的专业工作经验。

6、配送和安装过程中的管理和协调设置一位负责配送和安装计划的项目负责人，负责监督和管理整个项目的执行。项目负责人需要协调不同小组之间的配合，处理可能出现的问题和突发情况，并与学校和相关人员保持沟通和协调。此外，安排一位项目助理来负责小组内部的协调和安排。项目助理需要确保小组成员的任务分配合理、安装质量达到标准，并及时向项目负责人及学校汇报进展情况。

（五）样品要求（投标供应商须提供以下样品）

1、双层床：提供床立柱管件与床头护栏焊接部位整体部件一套（立柱长度 30cm）、横梁管件与卡扣焊接部件一根（长度 10cm）、床板（10cm *10cm）一块，允许±1 cm 的误差值。

2、课桌椅：成品一套；

三、商务要求

（一）质量保证

1、供货时，所有产品必须是厂商原装、全新的正品，符合国家及该产品的出厂标准并提供产品质量证明文件（需提供经国家法定产品监督检验中心出具的相关检验、检测报告复印件）。

2、产品外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，明确。

3、所有产品、配件供货时需提供出厂合格证等质量证明文件。

（二）交货期和地点及付款方式

1、交货期：合同签订后 30 天内，完成供货及安装调试并通过验收。

2、交货地点：采购人指定地点。

3、付款方式：签订合同后的 7 个工作日内支付 30%，余款按项目进度支付（具体以合同约定为准）。

（三）售后服务要求

1、质保期自货物验收之日起计算 3 年（技术参数中若有规定，从其规定），保修费用已计入总价（产品为原制造商制造的全新产品，产品无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用）。

2、供应商应提供满足货物质保期内正常使用的备品备件（如需要），其费用应包括在投标价格之内。

3、免费质保期内，接到保障电话 2 小时内响应，48 小时内派技术人员上门维修且处理完毕。规定时间内未处理完毕的，应提供不低于同等档次设备供使用至故障设备正常使用为止。如需更换配件的，更换的配件跟被更换的品牌、类型相一致或者是同类同档次的替代品，后者需征得用户方管理人同意。

4、对质保期内的故障报修，如未能做到上款的服务承诺，用户可采取必要的补救措施，但其风险和费用由供应商承担，由于供应商的保证服务不到位，质保期的到期时间将顺延。

5、质保期内因用户使用、管理不当所造成的损失由用户承担，供应商提供有偿服务。

6、质保期满后，若有零部件出现故障，经权威部门鉴定属于寿命异常问题（明显短于该零部件正常寿命）时，则负责免费更换及维修。

（四）验收要求：按招标文件及中标人的响应文件技术参数进行验收。

★说明：技术参数及服务要求、商务要求均为实质性响应内容，各项内容不允许负偏离，若负偏离或不响应要求的视为无效投标。

第四章 投标文件格式

目 录

一、投 标 函	
二、法定代表人身份证明（法定代表人参加投标）	
法人授权委托书（被授权人参加投标）	
三、无重大违法记录的声明函	
四、履约能力承诺函	
五、资格承诺函	
六、其他资格证明材料	
七、中小企业声明函	
八、监狱企业证明文件	
九、残疾人福利性单位声明函	
十、开标一览表	
十一、分项报价明细表	
十二、采购需求响应表	
十三、其他材料	
十四、投标人类似项目业绩一览表	

一、投标函

海南金政采项目管理有限公司：

我方全面研究了“2023 琼海市薄弱学校能力提升设备采购”招标文件（项目编号：GGP20230707），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权_____（姓名）代表我方_____（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为人民币_____万元（大写：_____）。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

3、我方同意按照招标文件的要求，向贵单位交纳人民币/元（大写：/）的投标保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还投标保证金：

（1）如果我方在投标有效期内撤回投标；

（2）我方提供了虚假响应招标文件的投标文件；

（3）在投标过程中有违规违纪行为；

（4）我方在投标有效期内收到中标通知书后，由于我方原因未能按照招标文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

4、我方为本项目提交的投标文件正本 1 份，副本 4 份，电子文档（U 盘）1 份，用于开标唱标的“开标一览表”壹份。

5、我方承诺投标有效期为开标后___天（日历日）。

6、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

8、我方完全理解并接受招标文件的所有条款及规定。

9、我公司承诺，本次招标投标活动中提交的所有资料都是真实、准确、完整、合法的，如果未达到上述要求，我公司同意按照无效投标处理，如果违反相关法律、法规、规章的，我公司愿承担相应法律责任；

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

日 期：

二、法定代表人身份证明（法定代表人参加投标）

投标人名称：_____

注册号：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营范围：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系 _____（投标人名称）的法定代表人。

特此说明。

投标人名称：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

附件：法定代表人身份证复印件

法人授权委托书（被授权人参加投标）

海南金政采项目管理有限公司：

本授权声明：_____（投标人名称）授权_____（被授权人姓名）为我方“2023 琼海市薄弱学校能力提升设备采购”（项目编号：GGP20230707）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字或盖章：

授权代表签字：

投标人名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

附：法定代表人（负责人）身份证复印件及被授权人身份证复印件

三、无重大违法记录的声明函

致海南金政采项目管理有限公司：

本公司_____（公司名称）参加 2023 琼海市薄弱学校能力提升设备采购的投标活动，现声明：

我公司参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如违反以上声明，本公司愿承担一切法律责任

投标人名称：_____（盖公章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：_____

日期： 年 月 日

四、履约能力承诺函

致海南金政采项目管理有限公司：

本公司_____（公司名称）参加 2023 琼海市薄弱学校能力提升设备采购的投标活动，现承诺：

我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：_____

日期： 年 月 日

五、资格承诺函

致海南金政采项目管理有限公司：

本公司_____（公司名称）参加2023琼海市薄弱学校能力提升设备采购的采购活动，现承诺：

我公司满足下列投标人的资格要求：

（一）如为信息系统采购项目，投标人不得为该整体项目或其中分项目前期工作提供过设计、编制、管理等服务的法人及附属单位。

（二）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：_____年 月 日

六、其他资格证明材料

格式自拟

- 注：1、投标人应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责；
2、以上要求投标人提供的资格证明文件复印件必须加盖投标人印章。

七、中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： _____

日期： _____

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

八、监狱企业证明文件

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

九、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十、开标一览表

项目编号：GGP20230707

项目名称：2023 琼海市薄弱学校能力提升设备采购

包号	项目内容	投标报价/元	交货期	备注
项目本身	2023琼海市薄弱学校能力提升设备采购项目	大写： 小写：		

注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包含完成本项目的全部费用。

2.“开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。

3. “开标一览表”以包为单位填写。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

十一、分项报价明细表

项目编号：GGP20230707

项目名称：2023 琼海市薄弱学校能力提升设备采购

序号	产品名称	品牌	规格/型号	单位	数量	单价	金额	备注
分项报价合计（人民币/元）：								

- 注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，报价含人工费、安装费、运输费等涉及的全部费用，否则作无效投标处理。
- 2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

十二、采购需求响应表

我公司已认真阅读招标文件中“采购需求”中的所有条款，对采购需求书的内容要求了解清晰，若我司在本次投标中中标，将按照“采购需求”的服务要求的响应情况为采购人提供相应的产品及优质的服务。

序号	需求内容名称	招标文件需求条款	投标文件响应条款	偏离情况	说明
1					
2					

备注：

- （一）“投标文件响应条款”一栏应对照招标文件需求条款一一对应响应。
- （二）“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”“负偏离”或“完全响应”。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

十三、其他材料

投标人根据商务技术评分要求认为需提供其他说明材料，格式自定

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

十四、投标人类似项目业绩一览表

序号	甲方单位名称	项目名称	合同金额（万元）	签订日期
1				
2				
.....				
.....				

说明：附相关合同关键页等复印件，复印件必须清晰，因复印件不清晰而造成的不利后果由投标人自行承担。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

第五章 评标办法

1. 总则

1.1 参照《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由招标人负责组织，具体评标事务由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（1）审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

（2）要求投标投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

（3）推荐中标候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标投标人；

（4）向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

1.5 评标过程严格保密。投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

1.6 评委会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.7 评委会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项，可提请招标采购单位书面解释说明。发现招标文件违反有关法律、法规和规章的，可以拒绝评标，并向招标采购单位书面说明情况。

2. 评标方法

2.1 本项目评标方法为：综合评分法。

3. 评标程序

3.1 投标文件初审。初审分为资格性审查和符合性审查。

3.1.1 资格性审查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格。投标人投标文件属于下列情况之一的，在资格性审查时按照无效投标处理：

- (1) 未按照招标文件规定交纳投标保证金的；
- (2) 不具备招标文件第一章中规定的资格要求的；
- (3) 未按照招标文件规定的格式要求编制，且影响投标文件的资格性的；
- (4) 投标人投标报价超出本项目预算价，且采购人无法支付的；
- (5) 招标文件规定的其他无效投标情形；

3.1.2 符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。投标人投标文件属于下列情况之一的，在符合性审查时按照无效投标处理：

(1) 投标产品的技术规格、技术标准明显不符合招标项目的要求，且招标采购单位无法接受的；

(2) 未载明或者载明的招标项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与招标文件要求不一致，且招标采购单位无法接受的；

(3) 附有采购人不能接受的条件或者不符合招标文件规定的其他实质性要求。

(4) 如投标人提交的投标文件为虚假材料的，按无效标处理。

(5) 如投标人在非开标现场上传的电子标书的IP地址相同，则IP地址相同的投标按无效标处理。

3.1.3 在投标文件初审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

3.2 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.3 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.4 推荐中标候选投标人名单。中标候选投标人数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列中标候选投标人。

3.5 本项目采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

3.6 编写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 报名本项目的投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- (5) 评标结果和中标候选投标人排序表；
- (6) 评标委员会的授标建议。

4. 评标细则及标准

4.1 评委会只对通过初审的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

4.2 本次综合评分的因素是：价格、业绩、服务、对招标文件的响应程度等。

4.3 除价格因素外，评委会成员应依据投标文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分。

4.4 在评标过程中，投标文件有下列情况之一，评标委员会成员应当按照招标文件规定的非实质性偏离进行扣分：

- (1) 文字表述的内容含义不明确，或者同类问题表述不一致，或者有明显文字和计算错误，或者提供的技术信息和数据资料不完整，投标人拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求进行装订或未编制目录、页码；
- (3) 认定的其他非实质性偏离。

4.5 商务技术评分

4.5.1 商务技术评分的制定以科学合理、降低评标委员会自由裁量权为原则。

4.5.2 商务技术评分见综合评分表（见附表）

5. 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在法定指定媒体上公告，并公告废标的详细理由。

6.定标

6.1 定标原则：本项目根据评委会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

6.2 定标程序

6.2.1 评委会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

6.2.2 采购代理机构应当在评标报告结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后 2 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标人，不能认为采购人只能确定第一中标候选人为中标人，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选人为中标人，依次类推。

6.2.4 根据采购人确定的中标人，招标人在法定指定媒体上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

7.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对投标人的资格条件和投标人提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

7.3 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露投标人的投标文件及知悉的商业秘密，不得向投标人透露评审情况。

7.4 发现投标人在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

发现采购人、政府采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受投标人的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

7.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者政府采购代理机构答复投标人质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

7.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

8.评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

8.1 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者政府采购代理机构，不得私自转托他人。

8.2 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购人或政府采购代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目投标人中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的投标人中任职或担任顾问，与参加该采购项目投标人发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

8.3 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

8.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的投标人以澄清、说明或补正为借口，表达与其原投标文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

8.5 在咨询工作中，严格执行国家产业政策和产品标准，认真听取咨询方的合理要求，提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案，并对所提出的意见和建议承担个人责任。

8.6 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

资格性审查表

项目编号：GGP20230707

项目名称：2023 琼海市薄弱学校能力提升设备采购

序号	审查项目	评议内容 (无效投标认定条件)	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	在中华人民共和国注册，具有独立承担民事责任能力	提供企业有效的营业执照副本复印件			
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2023年1月至今任意1个月或季度的单位财务报表（至少包括资产负债表、利润表）			
3	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供2023年1月至今任意1个月依法缴纳税收的完税证明材料复印件和2023年1月至今任意1个月依法缴纳社会保险证明材料复印件；若投标人是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表复印件（须加盖投标人公章）			

4	参加本次政府采购近三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录	提供声明函			
5	具备法律、行政法规规定的其他条件	提供资格承诺函			
6	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供履约能力承诺函原件			
7	信用查询	必须为未被列入信用中国 (https://www.creditchina.gov.cn/) “重大税收违法失信主体”“政府采购严重违法失信名单”及未被列入中国执行信息公开网 (http://zxgk.court.gov.cn/shixin/) “失信被执行人”、中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn/) “政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商			

		(提供查询结果截图加盖公章或以采购人、采购代理机构登录查询为准)			
结 论					

- 1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

符合性审查表

项目编号：GGP20230707

项目名称：2023 琼海市薄弱学校能力提升设备采购

序号	审查项目	评议内容（无效投标认定条件）	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	投标文件符合性	是否满足招标文件的实质性要求			
2	投标文件的有效性、完整性	是否符合招标文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行投标，漏报其投标将被拒绝			
4	投标报价	投标价是否固定价且投标价是唯一的，且不超过最高限价或预算金额			
5	交货期	是否满足招标文件要求			
6	其它	无其它无效投标认定条件			
结 论					

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

综合评分标准表（100分）

序号	评分项目	分值	评分标准
1	类似业绩	2分	<p>投标人提供 2020 年 1 月至今以来承接过的类似业绩，提供 1 份业绩得 2 分，满分 2 分。</p> <p>注：提供中标通知书或合同关键页复印件加盖公章，未提供证明材料不得分。</p>
2	绿色发展产品	2分	<p>节能产品或环境标产品：所投产品中属于政府采购优先采购范围的，则每有一项为节能产品或者环境标志产品的得 1 分，非节能、环境标志产品的不得分。本项最多得 2 分。</p> <p>注：1、节能产品、环境标志产品优先采购范围以品目清单为准。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整；2、提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书加盖公章，未提供证明材料不得分。</p>
3	投标人实力	3分	<p>投标人或制造商具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，每有 1 个得 1 分，满分 3 分。</p> <p>注：提供有效期内的证书复印件并加盖投标人公章，未提供证明材料不得分。</p>
4	产品质量情况	4分	<p>1、所投课桌椅产品满足《学校课桌椅功能尺寸及技术要求》（GB/T3976-2014）标准或《课桌椅》（QB/T4071-2021）标准的得 1 分；</p>

			<p>2、所投双层床产品满足《家用双层床 安全 第2部分：试验》（GB/T 24430.2-2009）标准的得1分；</p> <p>3、所投课桌椅有害物质限量符合：GB/18584-2001《室内装饰装修材料木家具中有害物质限量》标准的得1分；</p> <p>4、所投双层床有害物质限量符合：GB/18584-2001《室内装饰装修材料木家具中有害物质限量》标准的得1分；</p> <p>注：提供有效期内的国家认可的检测机构出具的质量检测报告（如带有CNAS或CMA标志的）并加盖投标人公章，未提供证明材料不得分。</p>
5	生产设备 技术能力	3分	<p>投标人或制造商有较强的自主生产综合能力,具有相关生产设备如：抛丸机、涂装设备、螺杆空压机、全自动切割机、激光切割机、床腿机、双工位自动焊机、焊接机器人、激光打标机、全自动弯管机、激光焊机、木材加工中心、数控裁板锯、封边机、剪板机折弯机等，每有一台设备0.2分，满分3分。</p> <p>注：提供购买设备发票或设备租赁合同(扫描件),及设备生产实物彩图，不提供不得分。</p>
6	技术参数 响应情况	12分	<p>根据投标人所投产品的技术参数情况进行评分：</p> <p>1、双层床（5分）</p> <p>1.1 立柱（1分）：</p> <p>（1）C型定制闭合管规格： $\geq 65\text{mm} \times 65\text{mm}$ 但 $< 70\text{mm}$ 的得0.2分， $\geq 70\text{mm} \times 70\text{mm}$，得0.5分；</p> <p>（2）与横梁连接面： 宽度 $\geq 30\text{mm}$，厚度 $\geq 1.1\text{mm}$ 但宽度 $< 40\text{mm}$，厚度 $< 1.2\text{mm}$ 得0.2分， 宽度 $\geq 40\text{mm}$，厚度 $\geq 1.2\text{mm}$，得0.5分</p>

		<p>1.2 横梁（1分）：</p> <p>（1）定制闭合管成型后截面尺寸： $\geq 80\text{mm} \times 38\text{mm}$，厚度$\geq 1\text{mm}$但$< 100\text{mm} \times 38\text{mm}$，厚度$< 1.2\text{mm}$的得0.2分， $\geq 100\text{mm} \times 38\text{mm}$，厚度$\geq 1.2\text{mm}$，得0.5分</p> <p>（2）横梁上沿宽度： 厚度$\geq 1\text{mm}$的得0.2分， 厚度$\geq 1.2\text{mm}$的得0.5分；</p> <p>1.3 床边护栏（1分）：</p> <p>（1）护栏直径： $\geq 20\text{mm} \times 20\text{mm} \times 1.1\text{mm}$但$< 22\text{mm} \times 22\text{mm} \times 1.2\text{mm}$的得0.2分 $\geq 22\text{mm} \times 22\text{mm} \times 1.2\text{mm}$的得0.5分；</p> <p>（2）护栏高度： $\geq 250\text{mm}$但$< 300\text{mm}$的得0.2分， $\geq 300\text{mm}$的得0.5分；</p> <p>1.4 床头护栏（1分）：</p> <p>（1）床头护栏上横管： $\geq 30\text{mm} \times 30\text{mm} \times 1.1\text{mm}$但$< 50\text{mm} \times 30\text{mm} \times 1.3\text{mm}$的得0.2分， $\geq 50\text{mm} \times 30\text{mm} \times 1.3\text{mm}$的得0.5分</p> <p>（2）床头护栏竖管： $\geq 25\text{mm} \times 25\text{mm}$，厚度$\geq 1.1\text{mm}$但$< 30\text{mm} \times 30\text{mm}$，厚度$< 1.2\text{mm}$的得0.2分； $\geq 30\text{mm} \times 30\text{mm}$，厚度$\geq 1.2\text{mm}$的得0.5分；</p> <p>1.5 床板尺寸（0.5分）： 床板厚度： $\geq 12\text{mm}$但$< 14\text{mm}$的得0.2分，</p>
--	--	---

		<p>$\geq 14\text{mm}$ 的得 0.5 分；</p> <p>1.6 整床重量（含床板）（0.5 分）： 不低于 70 公斤但不足 85 公斤的得 0.2 分， 不低于 85 公斤的得 0.5 分。</p>
		<p>2、课桌椅（6 分）</p> <p>2.1 课桌（4 分）</p> <p>2.1.1 桌面规格（1 分）</p> <p>桌面厚度： $\geq 16\text{mm}$ 但 $< 18\text{mm}$ 的得 0.5 分， $\geq 18\text{mm}$ 的得 1 分；</p> <p>2.1.2 桌斗规格（1 分）</p> <p>（1）桌斗侧片： 采用 1.0 酸洗板冲压成型的得 0.5 分，否则不得分；</p> <p>（2）书斗： 采用 0.8 酸洗板冲压成型的得 0.5 分，否则不得分；</p> <p>2.1.3 桌脚贴地面部位钢管尺寸（2 分）：</p> <p>（1）桌脚贴地钢管： 厚度 $\geq 1.0\text{mm}$，但 $< 1.2\text{mm}$ 的得 0.2 分； 厚度 $\geq 1.2\text{mm}$ 的得 0.5 分；</p> <p>（2）桌立柱： 厚度 $\geq 1.0\text{mm}$，但 $< 1.2\text{mm}$ 的得 0.2 分； 厚度 $\geq 1.2\text{mm}$ 的得 0.5 分；</p> <p>（3）桌框架连档： 厚度 $\geq 1.0\text{mm}$，但 $< 1.2\text{mm}$ 的得 0.2 分； 厚度 $\geq 1.2\text{mm}$ 的得 0.5 分；</p> <p>（4）其它辅助部分材料：</p>

		<p>厚度$\geq 1.0\text{mm}$，但$< 1.2\text{mm}$的得 0.2 分；</p> <p>厚度$\geq 1.2\text{mm}$的得 0.5 分；</p> <p>2.2 椅子（2 分）</p> <p>椅脚贴地面部位钢管尺寸：</p> <p>（1）椅子立柱扁圆管钢管：</p> <p>厚度$\geq 1.0\text{mm}$，但$< 1.2\text{mm}$的得 0.2 分；</p> <p>厚度$\geq 1.2\text{mm}$的得 0.5 分；</p> <p>（2）横杆双连接扁圆：</p> <p>厚度$\geq 1.0\text{mm}$，但$< 1.2\text{mm}$的得 0.2 分；</p> <p>厚度$\geq 1.2\text{mm}$的得 0.5 分；</p> <p>（3）椅子贴地面钢管：</p> <p>厚度$\geq 1.0\text{mm}$，但$< 1.2\text{mm}$的得 0.2 分；</p> <p>厚度$\geq 1.2\text{mm}$的得 0.5 分；</p> <p>（4）靠背扁圆管：</p> <p>厚度$\geq 1.0\text{mm}$，但$< 1.2\text{mm}$的得 0.2 分；</p> <p>厚度$\geq 1.2\text{mm}$的得 0.5 分；</p> <p>注：提供相关证明材料（产品彩页或检测报告或制造商承诺）并加盖投标人公章，未提供证明材料不得分。</p> <hr/> <p>3、双层床（定制）、课桌椅（定制）喷塑要求（1 分）：</p> <p>在符合 GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》、GB18584-2001《室内装饰装修材料木家具中有害物质限量》标准的基础上，</p> <p>可溶性重金属含镉$\leq 75\text{mg/kg}$、铬$\leq 60\text{mg/kg}$、铅$\leq 90\text{mg/kg}$、汞$\leq 60\text{mg/kg}$的得 0.5 分；</p> <p>可溶性重金属含镉$\leq 4\text{mg/kg}$、铬$\leq 4\text{mg/kg}$、铅$\leq 4\text{mg/kg}$、汞未检出的得 1 分。</p> <p>注：提供有效期内的国家认可的检测机构出具的质量检测报告（如带有 CNAS 或 CMA 标志的）并加盖投标人</p>
--	--	--

			公章，未提供证明材料不得分。
7	项目管理方案	9分	<p>投标人提供的项目管理方案应包含项目实施计划、项目管理机构、项目管理措施等3项内容，每项内容完整、详尽得3分，满分9分；</p> <p>以上3项内容中，每项内容中有一个缺陷扣1.5分，最多扣3分，不提供不得分。</p> <p>注：内容缺陷指不满足本项目采购需求，存在不适用本项目实际情况的情形（与项目实际不匹配、不符合项目特点）、凭空捏造、逻辑漏洞、科学原理错误或不可实现的夸大情形等。</p>
8	配送方案	9分	<p>投标人提供的安装方案应包含供货计划、配送计划及方式、配送团队等3项内容，每项内容完整、详尽的得3分，满分9分；</p> <p>以上3项内容中，每项内容中有一个缺陷扣1.5分，最多扣3分，不提供不得分。</p> <p>注：内容缺陷指不满足本项目采购需求，存在不适用本项目实际情况的情形（与项目实际不匹配、不符合项目特点）、凭空捏造、逻辑漏洞、科学原理错误或不可实现的夸大情形等。</p>
9	安装方案	9分	<p>投标人提供的安装方案应包含安装前准备工作、安装技术和方法、安装团队等3项内容，每项内容完整、详尽的得3分，满分9分；</p> <p>以上3项内容中，每项内容中有一个缺陷扣1.5分，最多扣3分，不提供不得分。</p> <p>注：内容缺陷指不满足本项目采购需求，存在不适用本项目实际情况的情形（与项目实际不匹配、不符合项目特点）、凭空捏造、逻辑漏洞、科学原理错误或不可实</p>

			现的夸大情形等。
10	售后服务方案	9分	<p>投标人提供的售后服务方案应包含售后服务承诺、应急保障措施、备品备件情况等3项内容，每项内容完整、详尽的得3分，满分9分；</p> <p>以上3项内容中，每项内容中有一个缺陷扣1.5分，最多扣3分；不提供不得分。</p> <p>注：内容缺陷指不满足本项目采购需求，存在不适用本项目实际情况的情形（与项目实际不匹配、不符合项目特点）、凭空捏造、逻辑漏洞、科学原理错误或不可实现的夸大情形等。</p>
11	样品要求	8分	<p>（一）双层床样品要求：</p> <p>提供床立柱管件与床头护栏焊接部位整体部件一套（立柱长度30cm）、横梁管件与卡扣焊接部件一根（长度10cm）、床板（10cm*10cm）一块，允许±1cm的误差值；根据样品材质规格、喷涂工艺、焊接工艺、卡扣设计等进行综合评分，满分4分：</p> <p>1、参数完全符合，材质规格符合要求，喷涂工艺、焊接工艺精湛，卡扣设计科学合理的得4分；</p> <p>2、参数基本符合，材质规格符合要求，喷涂工艺、焊接工艺有毛刺、不够平滑、焊接不够完整的，但卡扣设计相对合理的得2分；</p> <p>3、不符合要求或不提供的得0分。</p> <p>（二）课桌椅样品要求（课桌椅成品一套）</p> <p>根据产品外观、喷涂工艺、焊接工艺、结构牢固性等方面进行综合评分，满分4分：</p> <p>1、参数完全符合，外观美观、喷涂工艺、焊接工艺精湛、结构牢固稳定（立于水平地面无倾斜、人推拉时无</p>

			<p>明显摇晃)的得4分;</p> <p>2、参数基本符合,外观不符合教室观感、喷涂工艺、焊接工艺有毛刺、不够平滑、焊接不够完整的,结构不牢固(立水平地面倾斜,人推拉时有明显摇晃)的得2分。</p> <p>3、不符合要求或不提供的得0分。</p>
12	价格分	30分	<p>报价得分=(评标基准价/价格扣除后的投标报价)*100*</p> <p>报价分值权重;评标基准价等于有效投标单位中价格扣除后报价的最小值。</p>
	合计	100分	

第六章 合同文本

(参考模板)

琼海市教育局货物采购项目

合 同 书

项目名称：_____

项目编号：_____

甲 方：_____琼海市教育局_____

乙 方：_____

签订日期： 年 月 日

甲方：琼海市教育局

乙方：

甲乙双方根据根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》等相关规定，及 年 月 日 年本级政府 _____（招标编号）设备招标采购评标的结果和“招标文件”的要求，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照以下条款订立本合同，共同信守。本合同分合同专用条款和合同通用条款，两部分条款不一致的，以合同专用条款为准。

合同专用条款

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- 1.招标文件合同条款；
- 2.投标人提交的投标函和投标报价表；
- 3.招标采购中标品目清单；
- 4.技术规格（包括图纸，非必要）；
- 5.规格响应表（必要）；
- 6.中标通知书及其它附件。

二、货物信息

- 1.货物名称：
- 2.品牌：
- 3.型号：
- 4.生产厂家：
- 5.货物数量：

6.货物单价：

7.合同总金额（人民币含税）： 大写：

三、设备质量要求及乙方对质量负责条件和期限

乙方提供的设备必须是全新（包括零部件）的设备(软件不作此类要求，具体以清单要求为准)。有关设备必须符合国家检测标准，或具有有关质检部门出具的产品检验合格证明。

乙方对所提供的设备须提供相应的维修保养期，保养期内非因甲方的人为原因而出现质量问题，由乙方负责。乙方负责包换、包修或者包退，并承担修理、调换或退货的实际费用。乙方不能修理或不能调换，按不能交货处理。在保质期满后，乙方应保证以合理的价格，长期提供备件和保养服务，当发生故障时，乙方应按保质期内同样的要求进行维修处理，合理收取维修费。

四、交货时间、地点、方式

乙方不得延误合同签订、仪器设备交付时间，仪器设备合同签订后___天必须发货到甲方指定地点安装调试，由甲方方负责验收。设备运送产生的费用，由乙方负责。

对于中标产品的塑料包装材料应符合海南禁塑制品名录要求，优先使用低（无）挥发性有机物（VOCs）含量油墨印刷标识和全生物降解塑料，对于采购产品的运输优先使用清洁能源汽车。如因包装材料、运输环节等被处罚，由乙方承担。

五、设备资料

乙方应随设备向甲方交付设备使用说明书及相关的资料。

六、国产设备发票

甲方只接受国内合法有效的货物销售增值税发票。

七、履约保证金

乙方应在合同签订前向甲方支付履约保证金，履约保证金金额为合同总金额的3%，即人民币_____元。履约保证金以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。甲方验收合格后15个工作日内退还履约保证金。

发生以下情况之一，履约保证金将不予退还或依保函追索：

- (1) 中标人擅自转包、转让的；
- (2) 中标人在投标活动中有违反法律、违反政策规定行为的；
- (3) 采购合同规定的其他情形。

八、付款方式

本合同采用第_____种付款方式。

(一) 采取预付款的：

1. 预付款金额为50万（含）以上

本合同生效后，乙方向甲方提供有效期至少涵盖本合同指定到货时间点的预付款等额银行保函或者保险保函后，甲方应在10个工作日内向乙方支付合同总金额的_____ %的预付款，即人民币_____ 元；

甲方收到本合同约定的所有货物并验收合格，取得乙方开具的合法有效的增值税发票后15个工作日内，向乙方支付合同总金额的_____ %，即人民币_____ 元。

2. 预付款金额为50万以下

本合同生效后，甲方应在10个工作日内向乙方支付合同总金额的_____ %的预付款，即人民币_____ 元；

甲方收到本合同约定的所有货物并验收合格，取得乙方开具的合法有效的增值税发票后 15 个工作日内，向乙方支付合同总金额的_____%，即人民币_____元。

（二）采取货到付款的：

甲方收到本合同约定的所有货物并验收合格，取得乙方开具的合法有效的增值税发票后 15 个工作日内，按合同约定金额付款。

九、货物验收

乙方必须按时供货并完成验收，逾期安装验收的，乙方须按每日万分之五的比例给付违约金给甲方。

十、违约责任

（一）乙方非因不可抗力导致不能按时到货的违约责任

若乙方不能按照约定时间到货，乙方应在违约日开始后的 15 日内全额退还预付款并赔偿从预付款支付至退还期间以一年期贷款市场报价利率的 1.5 倍计算所产生的利息。（“一年期贷款市场报价利率”指中国人民银行授权全国银行间同业拆借中心自 2019 年 8 月 20 日起每月发布的一年期贷款市场报价利率。）

（二）如果乙方提供的货物、服务不符合合同约定要求，甲方有权要求换货或退货、按合同约定整改服务、拒付合同款项、要求赔偿损失、终止本合同，并将乙方列入甲方采购禁入名单。

（三）如果因乙方原因造成未按时交货或未按时提供服务，每迟延一天，甲方有权要求乙方支付合同总价款的万分之五作为违约金。迟延交付货物或提供服务 30 天以上，甲方有权终止合同，并要求乙方支付相应的违约金或赔偿由此给甲方造成的损失（以二者中孰高者为准）。

（四）因乙方项目人员的原因给甲方造成损害，由乙方（及/或原厂商）承担全部责任。

（五）乙方未经甲方书面同意，擅自更换项目人员或者未能按时更换不符合要求的项目人员的，甲方有权终止本合同并要求乙方赔偿相应损失。

（六）保修期内，未能按合同的约定提供维修服务或不能在承诺时间内修复故障，甲方有权聘请第三方进行维修，由此产生的费用和损失由乙方承担。

（七）乙方开具的增值税专用发票符合以下情形之一的，甲方有权延迟支付应付款项，并要求乙方重新提供合格、正确且正式的发票，且不承担任何违约责任，乙方各项义务仍按合同约定履行：

- 1、开具虚假、作废、无效发票或因违反国家法律法规开具、提供发票的；
- 2、开具发票种类错误，开具发票税率与合同约定不符；
- 3、发票上的信息错误的；
- 4、因乙方延迟送达、开具错误等原因造成发票认证失败等其他情况；

如乙方拒绝重新提供或提供的发票仍不符合法律法规和监管规定的要求，甲方有权解除本合同，并要求乙方承担由此对甲方造成的全部损失。

（八）乙方违约造成甲方的费用增加和损失，甲方有权从未支付的合同剩余款项中直接扣除。如未支付的合同剩余款项不足以弥补甲方上述费用和损失，乙方应按甲方要求向甲方支付不足部分款项。

（九）乙方违反甲方保密或信息保护义务的，甲方有权解除合同，并要求其承担全部法律责任，赔偿因此给甲方所造成的全部损失。

十一、质量鉴定

因设备的质量问题发生争议，由国家和当地政府指定的技术单位进行质量鉴定，该鉴定结论是终局的，甲乙双方应当接受。

十二、争议解决

本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订所在地人民法院管辖。

十三、合同生效

本合同经甲、乙、鉴证三方签字、盖章并在甲方收到乙方的履约保证金后，合同即生效。

本合同一式柒份，甲方执叁份、乙方执贰份，招标机构及政府采购监管部门各执壹份，均具同等效力。

十四、其它

甲乙双方应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，双方签订书面合同。如超过期限未签合同，应重新招标或顺延下一中标候选人。

附：中标通知书、中标清单

(以下无正文为签字页)

甲方：琼海市教育局

乙方：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

地址：海南省海口市人民大道 58 号

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

使用单位确认签名：

电话：

电话：

开户银行：中国农业银行海口海大支行 开户银行：

银行帐号：21150001040000040

银行帐号：

年 月 日

年 月 日

招标机构：

统一社会信用代码：

地 址：

电 话：

法定或授权代表：

日期： 年 月 日

合同通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲方和乙方（以下简称合同双方）签署的、合同格式中列明的合同双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据合同规定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

(3) “货物（含软件及相关服务）”系指乙方按合同要求，须向甲方提供的一切设备、机械、仪器、备件、工具、技术及手册等有关资料。“工程”系指按合同要求进行施工。

(4) “服务”系指根据合同规定乙方承担与供货有关的所有辅助服务，如运输、保险以及其它的服务，如安装、调试、提供技术援助、培训及其他类似的义务。

(5) “甲方”系指购买货物（含软件及相关服务）的单位。

(6) “乙方”系指根据合同规定提供货物（含软件及相关服务）和服务的制造商或代理商。

(7) “现场”系指将要进行货物（含软件及相关服务）安装和调试的地点。

2. 技术规范

提交货物（含软件及相关服务）的技术规范应与招标文件的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其投标文件的规格响应表（如果被甲方接受的话）相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3. 专利权

乙方须保障甲方在使用该货物（含软件及相关服务）或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权、版权、专有技术等权利的指控。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切损失和费用。

4. 包装要求

4.1 除合同另有规定外，乙方提供的全部货物（含软件及相关服务），均应采用相应的标准保护措施进行包装，使包装适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物（含软件及相关服务）安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物（含软件及相关服务）锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

5. 装运标志

5.1 乙方应在每一包装箱邻接的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

- (1) 收货人
- (2) 合同号
- (3) 装运标志
- (4) 收货人代号
- (5) 目的地
- (6) 货物（含软件及相关服务）名称、品目号和箱号
- (7) 毛重 / 净重
- (8) 尺寸（长 X 宽 X 高，以厘米计）

5.2 如果货物（含软件及相关服务）单件重量在两吨或两吨以上，乙方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标志标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货

物（含软件及相关服务）的特点和运输的不同要求，乙方应在包装箱上清楚地标有‘小心轻放’、‘勿倒置’、‘防潮’等字样和其他适当的标记。

5.3 因缺少装运标志或者装运标志不明确导致货物在运输、装卸过程中产生的损失，乙方应承担相应的过错责任。

6. 交货方式

6.1 交货方式一般为下列其中一种，具体在合同专用条款中规定。

6.1.1 现场交货：乙方负责办理运输和保险，将货物（含软件及相关服务）运抵现场。有关运输和保险的一切费用由乙方承担。所有货物（含软件及相关服务）运抵现场的日期为交货日期。

6.1.2 工厂交货：由乙方负责办理运输和保险事宜。运输费和保险费由甲方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.1.3 甲方自提货物（含软件及相关服务）：由甲方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.2 乙方应在合同规定的交货期前 30 天以电报、传真或电传形式将合同号、货物（含软件及相关服务）名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积（立方米）和备妥交货日期通知甲方。同时乙方应用挂号信将详细交货清单一式六份包括合同号、货物（含软件及相关服务）名称、规格、数量、总毛重、总体积（立方米）、包装箱件数和每个包装箱的尺寸（长 X 宽 X 高）、单价、总价和备妥待交日期以及对货物（含软件及相关服务）在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知甲方。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下，乙方装运的货物（含软件及相关服务）不应超过合同规定的数量或重量。否则，乙方应对超运部分的数量或重量而引起的一切后果负责。

7. 装运通知

现场交货或工厂交货条件下的货物（含软件及相关服务），在乙方已通知甲方货物（含软件及相关服务）已备妥待运输后 24 小时之内，乙方应将合同号、货名、数量、毛重、总体积（立方米）、发票金额、运输工具名称及启运日期，以电报、传真或电传通知甲方。如因乙方延误将上述内容用电报、传真或电传通知甲方，由此引起的一切损失应由乙方负担。

8. 保险

如果货物（含软件及相关服务）是按现场交货方式报价的，由乙方办理货物（含软件及相关服务）运抵现场这一段的保险，保险以人民币按照发票金额的 110% 投保“一切险”，保险范围包括乙方承诺装运的货物（含软件及相关服务）；如果货物（含软件及相关服务）是按工厂交货或甲方自提货物（含软件及相关服务）方式报价的，其保险由甲方办理。

9. 支付

合同生效后，仪器设备到达目的地，经安装、调试、技术培训后，投标人向业主提请仪器设备验收。采购人在接到投标人通知的 5 天内派人到现场负责组织验收，货物验收合格后，乙方应按甲方提供的“要求一览表”中给用户供货的中标清单，分别填写发票，并注明合同号码，填写“货物验收单”（注明发票呈码）。国产设备：甲方只接受国内合法有效的货物销售增值税发票。

10. 技术资料

合同项下技术资料（除合同专用条款规定外）将以下列方式交付：

10.1 合同生效后 60 天之内，乙方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和服务手册等交给甲方。

10.2 另外一套完整的上述资料应包装好随每批货物（含软件及相关服务）一起发运。

10.3 如果甲方确认乙方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，乙方将在收到甲方通知后 3 天内将这些资料免费交给甲方。

11. 质量保证

11.1 乙方应保证货物（含软件及相关服务）是全新的，未使用过的，是用一流的工艺和最佳材料制造而成的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证所提供的货物（含软件及相关服务）经正确安装、正常运转和保养在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物（含软件及相关服务）质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而造成的任何不足或故障负责。

11.2 根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门检验结果，或者在质量保证期内，如果货物（含软件及相关服务）的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物（含软件及相关服务）是有缺陷的，包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应在一个月内以书面形式通知乙方，提出索赔。

11.3 乙方在收到通知后三十天内应免费维修或更换有缺陷的货物（含软件及相关服务）或部件。

11.4 如果乙方在收到通知后三十天内没有弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担。

11.5 除合同专用条款规定外，合同项下货物（含软件及相关服务）的质量保证期为自货物（含软件及相关服务）通过最终验收起 12 个月。

12. 检验及安装

12.1 在交货前，制造商应对货物（含软件及相关服务）的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明货物（含软件及相关服务）符合合同规定的证书。该证书将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。制造商检验的结果和细节应在证书中加以说明。

12.2 货物（含软件及相关服务）运抵现场后，甲方将对货物（含软件及相关服务）的质量、规格、数量和重量进行检验，并出具检验证书。如发现货物（含软件及相关服务）的规格或数量或两者都与合同不符，甲方有权在货物（含软件及相关服务）运抵现场后 90 天内，根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门出具的检验证书向乙方提出索赔，除责任由保险公司或运输部门承担的之外。

12.3 如果货物（含软件及相关服务）的质量和规格与合同不符，或在第 11 条规定的质量保证期内证实货物（含软件及相关服务）是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料，甲方将有权向乙方提出索赔。

12.4 甲方有权提出在货物（含软件及相关服务）制造过程中派人到制造厂进行监造，乙方有义务为甲方监造人员提供方便。

12.5 制造厂对所供货物（含软件及相关服务）进行机械运转试验和性能试验时，必须提前通知甲方。

12.6 货物（含软件及相关服务）的安装按招标文件第五部分要求进行。

13. 索赔

13.1 除责任应由保险公司或运输部门承担的之外，甲方有权根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地商检部门出具的商检证书向乙方提出索赔。

13.2 在第 11 条和第 12 条规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物（含软件及相关服务）所需的其它必要费用。

(2) 根据货物（含软件及相关服务）的低劣程度、损坏程度以及甲方遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物（含软件及相关服务）的价格。

(3) 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物（含软件及相关服务）来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk 并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按合同第 11 条规定，相应延长修补或被更换部件或货物（含软件及相关服务）的质量保证期。

13.3 如果在甲方发出索赔通知后 30 天内，乙方未能答复，上达索赔应视为已被乙方接受。若乙方未能在甲方提出索赔通知后 30 天内或甲方同意的更长时间内，按照第 13.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从已付款或从乙方开具的履约保证金中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

14. 拖延交货

14.1 乙方应按照合同专用条款中规定的交货期交货和提供服务。

14.2 如果乙方毫无理由地拖延交货，将受到以下制裁：没收履约保证金，加收违约损失赔偿和 / 或终止合同。

14.3 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、延误时间通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应进行分析，可通过修改合同，酌情延长交货时间。

15. 违约赔偿

除第 16 条规定的不可抗力外,如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务,甲方可从货款中扣除违约赔偿费,赔偿费应按每周迟交货物(含软件及相关服务)或未提供服务交货价的 1% 计收。但违约损失赔偿费的最高限额为迟交货物(含软件及相关服务)或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 天计算,不足 7 天按一周计算。甲方有权终止合同,并按合同约定及法律规定追究乙方的违约责任。

16. 不可抗力

16.1 如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力事故,致使合同履行受阻时,履行合同的期限应予以延长,延长的期限应相当于事故所影响的时间。

16.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快以电报、传真或电传通知另一方,并在事故发生后 14 天内,将有关部门出具的证明文件用特快专递寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续 120 天以上,双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

17. 税费

17.1 中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担。

17.2 中国政府根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

18. 争议解决

18.1 甲乙双方应通过友好协商,解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端,如果协商仍得不到解决,任何一方均可向甲方所在地人民法院起诉。

18.2 在诉讼期间,除正在进行诉讼的部分外,合同其它部分可继续执行。

19. 违约终止合同

19.1 乙方有下列违约情况之一，并在收到甲方违约通知后的合理时间内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失，甲方可向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同。在这种情况下，并不影响甲方向乙方提出索赔。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延期的限期内提供全部或部分货物（含软件及相关服务）；

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

19.2 在甲方根据第 19.1 条规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方式购买与未交货物（含软件及相关服务）类似的货物（含软件及相关服务），乙方应对购买类似货物（含软件及相关服务）所超出的费用负责。而且乙方还应继续执行合同中未终止的部分。

20. 破产终止合同

如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面通知乙方终止合同，该终止合同以不损害或影响甲方已经采取或将采取补救措施的权利。

21. 转让与分包

21.1 未经甲方事先书面同意，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

21.2 对投标中没有明确分包的合同，乙方应书面通知甲方本合同中将分包的全部分包合同，在原投标文件中或后来发出的分包通知均不能解除乙方履行本合同的义务。

22. 适用法律

本合同应按中华人民共和国的法律进行解释。

23. 合同生效及其它

23.1 合同在双方签字盖章后生效。

23.2 如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议并经采购代理机构鉴证，该协议将作为本合同的一个组成部分。

24. 合同适用

本合同通用条款适用货物和服务类采购项目，工程类项目的合同通用条款按建设部门颁发的有关标准通用合同执行。