

吉阳区中廖、红庄、下抱坡、
落笔等四所小学体育设施
维修改造工程

磋商文件

项目编号：ZRHN-2023-036

采购人：三亚市吉阳区教育局

代理机构：致瑞（海南）项目管理有限公司

2024年2月

目 录

第一部分	磋商公告	1
第二部分	供应商须知	4
第三部分	项目要求	16
第四部分	合同条款（参考模板）	17
第五部分	工程量清单（另附）	34
第六部分	评审程序、方法和标准	35
第七部分	图纸（另附）	44
第八部分	响应文件格式	45

第一部分 磋商公告

项目概况

吉阳区中廖、红庄、下抱坡、落笔等四所小学体育设施维修改造工程采购项目的潜在供应商应在全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）获取采购文件，并于2024年03月04日09时00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目简介

项目编号：ZRHN-2023-036

招标编号：/

政府采购计划编号：/

采购计划备案文号：/

采购方式：竞争性磋商

项目名称：吉阳区中廖、红庄、下抱坡、落笔等四所小学体育设施维修改造工程

预算金额：2209218.49元

最高限价：2209218.49元

采购需求：吉阳区中廖、红庄、下抱坡、落笔等四所小学体育设施维修改造工程，具体详见磋商文件第三部分。

工期（合同履行期限）：60日历天

是否允许联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：2.1 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）没有列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；2.2 提供“政府采购供应商信用承诺书”；2.3 提供无环保类行政处罚记录声明函；2.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；2.5 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的采购活动；2.6 本项目专门面向中小企业。

3、本项目的特定资格要求：

3.1、供应商须具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级（含）以上资质或根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知（【建市〔2020〕94号】）的规定已换发新证资质和有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，其中，投标人拟派项目负责人（项目经理）须具备在本单位注册的建筑工程专业二级（含以上级）注册建造师执业资格，要求未担任其他在施建设工程项目的项目负责人（项目经理）。3.2 具有《海南省建筑企业诚信档案手册》。

三、获取采购文件

时间：2024年 02月 21日 00时 00分至2024年 02月 28日 00时 00分（北京时间，法定节假日除外）

地点：全国公共资源交易平台（海南省）（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）

方式：网上报名

售价：0元

四、响应文件提交

截止时间：2024年 03月 04日 09时 00分（北京时间）

地点：三亚市公共资源交易中心三亚开标室4（三亚市吉阳区新风街259号）

五、开启

时间：2024年 03月 04日 09时 00分（北京时间）

地点：三亚市公共资源交易中心三亚开标室4（三亚市吉阳区新风街259号）

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1、供应商须在全国公共资源交易平台（海南省）企业信息管理系统（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）中登记企业信息，然后登陆招标投标交易平台（<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/>）下载，查看电子版的招标文件及其他文件；

2、电子标（招标文件后缀名.GPZ）：必须使用最新版本的电子投标工具（在<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml> 下载投标工具）制作电子版的投标文件；非电子标（招标文件后缀名不是.GPZ）：必须使用电子签章工具（在

<http://zw.hainan.gov.cn/ggzy/ggzy/xgrjxz/index.jhtml> 下载签章工具)对 PDF 格式的电子投标文件进行盖章(使用 WinRAR 对 PDF 格式的标书加密压缩);

3、投标截止时间前,必须在网上上传电子投标书——(电子标:投标书为 GPT 格式;非电子标:投标书需上传 PDF 加密压缩的 rar 格式);

4、本项目为非电子标;

5、本项目支持小微企业,监狱企业、残疾人福利性单位发展等相关扶持政策,详见《竞争性磋商文件》;

6、根据《三亚市人民政府办公室关于印发〈三亚市创建一流营商环境 2021 年实施方案〉的通知》(三府办〔2021〕44 号)和《三亚市金融发展局关于印发〈创建一流营商环境“获得信贷”指标 2021 年专项行动方案〉的通知》,三亚市在探索开展“政采贷”业务,中标或成交供应商可凭借与采购单位签订的政府采购合同向开展政府采购合同融资业务的 3 家银行(中信银行三亚分行、兴业银行三亚分行和浦发银行三亚分行)的公司业务部申请信用贷款。

八、凡对本次采购提出询问,请按以下方式联系

1、采购人信息

名称:三亚市吉阳区教育局

地址:三亚市吉阳区兆龙北路岭仔村99号

联系方式:0898-88865191

2、采购代理机构信息

名称:致瑞(海南)项目管理有限公司

地址:海南省三亚市吉阳区迎宾路蓝立方苏商大厦1205室

联系方式:0898-38210812

3. 项目联系方式

项目联系人:陈工

电话:0898-38210812

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
2.1	项目名称	吉阳区中廖、红庄、下抱坡、落笔等四所小学体育设施维修改造工程
2.2	项目编号	ZRHN-2023-036
2.3	采购人	采购人：三亚市吉阳区教育局 地 址：三亚市吉阳区兆龙北路岭仔村99号 联系人： 陈工 联系电话：0898-88865191
2.4	代理机构	代理机构：致瑞（海南）项目管理有限公司 地址：三亚市吉阳区迎宾路蓝立方苏商大厦 1205 室 联系人：陈工 联系电话：0898-38210812
2.5	采购预算	本项目预算金额为 2209218.49 元，最高限价为 2209218.49 元，超出预算金额（最高限价）的投标，按无效投标处理。
2.6	资金来源	政府投资
2.7	供应商资格要求	见第一部分磋商公告“二、申请人的资格要求”
2.8	工期	60 日历天
2.9	质量要求	合格
3.2	委托代表人的资格条件	开标现场：1、法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，须单独携带一份法定代表人身份证明书及身份证或授权委托书及被授权人身份证加盖公章，身份证原件核验，以证明其出席，且所提交法定代表人身份证证明书或授权委托书应与开标本人相符，否则视为无效投标。 2、单独提供两份加盖单位公章与签字的《政府采购供应商信用承诺书》，否则视为无效投标。

3.3	委托代表人的代理权限	委托代理人只能代表委托人处置磋商活动中的一般事务。提出询问、质疑、投诉等特殊事项，必须经法定代表人特别授权。
7.1	现场考察和答疑会	不组织
12.3	是否允许选择性报价	不接受选择性报价
13.1	磋商保证金数额	根据《三亚市财政局关于规范三亚市政府采购投标保证金收取行为的通知》（三财【2021】584号）规定，本项目不收取投标保证金。
13.2	磋商保证金缴纳时间	/
13.3	磋商保证金缴纳账户	/
13.4	磋商保证金缴纳方式	/
14.1	响应文件的有效期限	自开启响应文件截止之日起 90 天
15.1	响应文件份数	正本 1 份、副本 2 份，电子版响应文件 1 份（光盘或 U 盘）
18.2	是否退还响应文件	不退还
20.1	磋商小组的组成	磋商小组由 3 名专家组成。其中：采购人推荐 0 名，从海南省综合评标专家库中随机抽取 3 名。
20.2	评审方法	本项目实施两轮报价，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
25.3	中标候选人数量	推荐 3 名中标候选人

30.1	招标代理 服务费	由中标人向代理人一次性支付,代理服务费为 18400.00 元,代理人应在付款前提供税务发票 开户名称: 致瑞(海南)项目管理有限公司 开户银行: 中国建设银行股份有限公司三亚迎宾支行 开户账号: 46050100514100001361
38	需要补充的其 他内容	<p>投标报价文件由投标人自行编制的,应当由本企业的造价专业人员(一级或二级)签字并加盖执业专用章;如果投标报价是委托造价咨询机构进行编辑的,应当由造价咨询机构的一级或二级造价工程师进行编辑,由一级造价工程师进行审核,均签字并加盖执业专用章且在投标文件中附有委托合同。</p> <p>按照(琼建管〔2021〕281号)《海南省建筑工程施工现场关键岗位人员配备和在岗履职管理办法》的通知,本项目至少配备关键岗位人员:项目经理1人、施工员1人、专职安全生产管理人员1人。</p> <p>注:(1)项目经理提供注册证、无在建承诺函、身份证及在本单位缴纳2023年11月至今任意一个月的社保证明;其他岗位人员须提供身份证、相关岗位证书及在本单位缴纳2023年11月至今任意一个月的社保证明。</p> <p>(2)岗位人员证书必须符合《关于贯彻实施住房和城乡建设领域现场专业人员职业标准的意见》建人〔2012〕19号文件第七条规定,由住房和城乡建设部制定统一式样,省级住房和城乡建设行政主管部门监制和管理,省级培训考核评价管理机构核发,否则视为无效证书。</p> <p>本项目采购标的所属行业为: 建筑业</p>
政府 采购 政策	小型和微型企 业、监狱企业及 残疾人福利性 单位	参加政府采购活动的中小企业提供《小型、微型企业声明函》,未提供的,视为非小型、微型企业。2、参加政府采购活动的监狱企业提供监狱企业证明文件,未提供的,视为非监狱企业。3、参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》,未提供的,视为非残疾人福利性单位。4、本项目已专门面向中小企业采购的项目,不再因落实政府采购政策进行价格调整。5、根据《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》。

A. 说明和释义

1 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本采购活动。
- 1.2 本采购活动及结果受中国法律的制约和保护。

2 采购说明

- 2.1 项目名称：见供应商须知前附表。
- 2.2 项目编号：见供应商须知前附表。
- 2.3 采购人：见供应商须知前附表。
- 2.4 采购代理机构：见供应商须知前附表。
- 2.5 采购预算：见供应商须知前附表。
- 2.6 资金来源：见供应商须知前附表。
- 2.7 供应商资格要求：见供应商须知前附表。
- 2.8 工期：见供应商须知前附表。
- 2.9 质量要求：见供应商须知前附表。

3 磋商授权委托

- 3.1 供应商的法定代表人可以委托代理人处理磋商事务。
- 3.2 委托代表人的资格条件：见供应商须知前附表。
- 3.3 委托代表人的代理权限：见供应商须知前附表。
- 3.4 委托代理人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《授权委托书》（格式见附件）。

4 磋商费用

- 4.1 供应商自行承担参加磋商的全部费用。

B. 磋商文件

5 磋商文件的构成

- 5.1 磋商文件包括以下内容：
 - （一）磋商公告；
 - （二）供应商须知；

- (三) 项目要求;
- (四) 合同条款 (参考模板);
- (五) 工程量清单;
- (六) 评审程序、方法和标准;
- (七) 图纸;
- (八) 响应文件格式。

5.2 供应商应当仔细阅读和正确理解磋商文件中陈述的所有事项, 遵循格式文件的规定和签署要求。

6 磋商文件的澄清和修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前, 采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改, 澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的, 采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前, 以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商; 不足 5 日的, 采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2 澄清或者修改是磋商文件的组成部分。澄清或者修改以公告的方式发布。

7 现场考察和答疑会

7.1 现场考察和答疑会: 见供应商须知前附表。

C. 响应文件

8 响应文件计量单位和使用文字

8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

8.2 响应文件使用中文编制。响应文件部分内容必须使用其他文字的, 应当附有该文字的中文译本。供应商承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

9 联合体

9.1 不接受供应商组成联合体。

10 响应文件的组成

10.1 响应文件

- 10.1.1 磋商报价 (详见磋商文件第八部分响应文件格式);
- 10.1.2 商务响应文件 (详见磋商文件第八部分响应文件格式);
- 10.1.3 技术响应文件 (详见磋商文件第八部分响应文件格式);

11 响应文件编制说明

11.1 响应文件必须按照磋商文件要求的统一格式顺序编写。**要求响应文件全部内容制作详细的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。**

12 磋商报价

12.1 《报价一览表》为全部货物和服务的报价，应当包括人工、机械设备、管理、保险、利润、税金等费用，以及合同包含的所有风险、责任等。

12.2 《报价一览表》中的每一个费用单项，均应填写单项报价和计算总价，并由法定代表人或授权委托人签署。

12.3 报价全部采用人民币表示。

12.4 超出采购预算的报价为无效报价。

13 磋商保证金

13.1 磋商保证金金额：见供应商须知前附表。

13.2 磋商保证金缴纳时间：见供应商须知前附表。

13.3 磋商保证金缴纳账户：见供应商须知前附表。

13.4 磋商保证金缴纳方式：见供应商须知前附表。

14 响应文件的有效期

14.1 自开启响应文件截止之日起 **90 天**，响应文件应保持有效。有效期短于规定期限的，将被拒绝。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商协商延长响应文件的有效期。协商应当以信函、传真或电子邮件的形式进行。同意延长有效期的供应商，其磋商保证金的有效期也相应延长，但不能修改响应文件。拒绝接受延长有效期要求的供应商，其磋商将被拒绝，磋商保证金将被退还。

15 响应文件的份数和签署

15.1 响应文件份数：见供应商须知前附表。

15.2 响应文件正本均须打印或印刷，响应文件副本的所有资料，都可以用响应文件的正本复制。响应文件封面的右上角应当清楚地注明“正本”或“副本”。响应文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。

15.3 响应文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件正本须按响应文件格式中明确要求供应商法定代表人或其授权代表签字或盖章之处，必须由相关人员亲笔签名或盖章。**正本每页须加盖投标单位公章，响应文件都要加盖骑缝章。**

15.4 全套响应文件应无涂改、无行间插字。除非这些删改是根据采购代理机构的

要求实施的，或者是供应商造成的错误且必须修改的。修改处应由响应文件签字人签字证明。

15.5 传真或电传的响应文件将被拒绝。

D. 响应文件的递交

16 响应文件的装订、密封及标记

16.1 所有响应文件必须装订成册。

16.2 响应文件应按以下方法分别装袋密封：

16.2.1 供应商应将响应文件的正本封装为一个密封袋，将所有副本封装为一个或多个密封袋，将电子版响应文件封装为一个密封袋。在密封袋上，要清楚标明“正本”、“副本”、“电子版”字样。

16.2.2 响应文件的密封

供应商应将响应文件密封，在所有密封口处粘贴密封条，不得出现裸露密封口，在密封条上标明“2024年03月04日09:00时之前不得启封”或“密封条”字样，并在密封条与密封件交接处加盖供应商公章。密封件标明招标代理机构名称、项目编号、招标项目名称、供应商名称及“响应文件”字样，并加盖供应商公章。

16.2.3 供应商应按上述要求密封及书写标记（如未按要求密封及书写标记，招标代理或采购人有权拒收响应文件）。

16.2.4 响应文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。

特别说明：本项目要求供应商提交电子版响应文件（正本响应文件扫描件）。

电子版响应文件与对应的响应文件正本内容必须一致。其载体必须是可以被读取的光盘或者U盘。电子版响应文件提交后不予退还。

17 截止时间

17.1 响应文件必须在提交响应文件截止时间前送达磋商地点。

17.2 采购代理机构推迟响应文件截止时间，将在不晚于原定响应文件截止时间前3天发布公告。

17.3 在响应文件截止时间以后送达的响应文件，采购代理机构拒绝接收。

18 响应文件的修改和撤回

18.1 响应文件提交截止时间以后，供应商不得修改和撤回响应文件，不得在磋商有效期内撤回响应文件。

18.2 响应文件提交后，均不予退还。

E. 磋商程序

19 响应文件的送达

19.1 供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

19.2 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

19.3 采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点举行磋商仪式。磋商仪式由采购代理机构主持，邀请采购人代表、供应商代表及有关工作人员参加。供应商的法定代表人或法定代表人授权的代表必须参加磋商仪式。

20 磋商小组

20.1 磋商小组的组成：见供应商须知前附表。

20.2 评审方法：见供应商须知前附表。

21 磋商方式和内容

21.1 磋商小组按供应商提交响应文件的顺序分别与通过资格审查的供应商进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

21.2 磋商内容包括技术要求响应情况、服务承诺、合同条件、采购要求的优化建议等。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

21.3 磋商小组可以根据磋商的实际情况决定磋商的轮次，但最多不能超过三轮磋商。

21.4 供应商在磋商中作出的承诺，是其响应文件的组成部分。

22 磋商内容的保密

22.1 磋商后，至正式授予成交供应商合同止，凡属于审查、澄清、评价和比较的所有资料、有关授予合同的信息等，都不能向供应商或与磋商无关的其他人泄露。

22.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采

购人、采购代理机构和磋商小组成员施加影响的任何行为，都将导致其磋商资格被取消。

23 对响应文件的评审

23.1 评审程序、评审方法和评审标准见第五部分

24 确认中标结果

24.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的中标候选人中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

24.2 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告中标结果，同时向成交供应商发出中标通知书，并将磋商文件随中标结果同时公告。中标通知书是成交供应商与采购人签订合同的依据。合同签订后，中标通知书成为合同的一部分。

F. 授予合同

25 成交供应商的确认

25.1 磋商小组根据本磋商文件规定，对供应商进行审查，对响应文件进行评价和比较，按照磋商文件规定的排序原则推荐中标候选人。

25.2 磋商小组有权按磋商文件的要求评定并推荐中标候选人，也有权拒绝任何或所有不符合磋商文件要求的供应商的响应文件。

25.3 采购人按照磋商小组推荐的中标候选供应商顺序确定成交供应商，磋商小组推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

26 合同授予标准

26.1 采购人应当把合同授予磋商小组推荐的第一顺序中标候选人。被授予合同的供应商必须具有实施本合同的能力和资源。

26.2 确认成交供应商之前，采购人有权对中标候选人诚信履约的能力进行最后审查。审查方式包括询问、调查、考察、要求中标候选人作出履约承诺或担保等。如果发现中标候选人提供了虚假材料，在响应文件中有故意隐瞒或虚报的情节，在以往的中标项目中有不诚信履约的情形，不能按采购人要求作出相应的履约承诺或担保等，采购人有权否决其中标资格，按顺序确定排名随后的供应商作为成交供应商。

27 中标通知

27.1 确定成交供应商后，采购代理机构在发布中标公告的同时，以书面形式向成

交供应商发出中标通知书。中标通知书应当规定签署合同的日期和地点。

27.2 中标通知书是合同的组成部分。

28 签订合同

28.1 采购人和成交供应商应当按照中标通知书规定的期限与成交供应商签订合同。中标通知书规定的期限最长不得超过 30 天。

28.2 成交供应商拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其中标资格。

28.3 成交供应商放弃中标或被取消中标资格后，采购人有权按磋商小组推荐的顺序确定备选中标候选人中标并与其签订合同。所有被确定中标的候选人均放弃中标或被取消中标资格，采购人应当重新组织采购。放弃或被取消中标资格的供应商不得参与重新采购。

28.4 成交供应商拒签合同或放弃中标是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

28.5 前款所称“违约行为给采购人造成的实际损失”，是指顺延成交供应商的成交价格高于违约人成交价格的高出部分。

28.6 签订合同及合同条款应以磋商文件和成交供应商的响应文件为依据。

29 验收

29.1 成交供应商与采购人应严格按照磋商文件规定的标准和响应文件承诺的条件进行验收。

29.2 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，成交供应商可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

30 招标代理服务费

30.1 参照国家发改委计价格[2002]1980 号文件及其补充文件规定的采购代理服务收费标准。

G. 询问、质疑和投诉

31 询问

31.1 供应商对本采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向采购人或采购代理机构提出询问。

31.2 询问应当用传真、信函、电子邮件等方式提出。

31.3 对询问的答复，将依据是否是重要的共性问题，决定是否同时告知其他供应商。

32 质疑

32.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本代理机构或向采购人提出质疑。

32.2 质疑必须以书面形式提出。质疑函应当包括但不限于以下内容：供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；质疑事项；事实依据和证明材料；法律依据；提出质疑的日期。质疑函必须由提出质疑的供应商的法定代表人亲笔签署，并加盖企业法人公章。

32.3 质疑应当用传真、信函或电子邮件送达。信函的邮发地必须是供应商的注册地；发出传真的号码和发出邮件的邮箱必须是供应商以网站或其他形式公布的号码及邮箱。

32.4 不符合本章第 32.1、32.2 和 32.3 款规定的质疑是无效质疑，不予受理。

32.5 对于供应商的有效质疑，我们将按照未按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定及时予以答复。

32.6 供应商应当慎重使用质疑的权利。属于对政府采购活动事项产生一般疑问的，应当根据政府采购法第 52 条的规定提出询问，本代理机构有义务及时作出答复。

33 投诉

33.1 供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

33.2 供应商的投诉，应当符合《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的相关规定。

32.3 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

H. 纪律和监督

34 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国

家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

35 对供应商的纪律要求

不得提供虚假材料谋取中标；不得采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得拒不遵守磋商纪律，故意扰乱磋商会场秩序或其他无理取闹行为；不得在采购过程中与采购人、采购代理机构进行协商谈判；不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其中标资格将被取消。

36 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行，不得使用本磋商文件第五部分规定之外的评审因素和标准进行评标。

37 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

38 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三部分 项目要求

一、项目概况

1、项目名称：吉阳区中廖、红庄、下抱坡、落笔等四所小学体育设施维修改造工程

2、项目地址：吉阳区中廖、红庄、下抱坡、落笔小学

3、建设内容：拟对吉阳区中廖、红庄、下抱坡、落笔等四所小学体育设施进行维修改造，主要建设内容包括拆除并恢复人造草坪足球场、透气型塑胶跑道面层，拆除旧混凝土地面、彩砖并恢复混凝土地面，新建篮球场、足球场等工程。

4、技术要求：以《图纸》为准。

5、项目预算：2209218.49 元

6、工期：60 日历天

7、资金来源：政府资金

8、质量要求：合格

9、验收标准：中标供应商与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）文件及相关法律法规要求与合同约定相关条款进行验收。

二、付款方式

根据双方签订的政府采购合同约定执行。

三、其他

1、本项目预算金额为 2209218.49 元，最高限价为 2209218.49 元，超出预算金额（最高限价）的投标，按无效投标处理。

2、凡涉及磋商文件的补充说明和修改，均以采购代理机构在全国公共资源交易平台（海南省）、全国公共资源交易平台（海南省）·三亚市、海南省政府采购网发布的公告为准。

3、工程量清单及图纸（另册提供）。

第四部分 合同条款（参考模板）

注：具体根据双方约定条款签订合同

吉阳区中廖、红庄、下抱坡、落笔等四所小学
体育设施维修改造工程

施工合同

建设单位：.....三亚市吉阳区教育局.....

施工单位：

签订日期：

签订地点：.....海南省三亚市吉阳区.....

吉阳区（项目名称）

施工合同

建设单位（以下简称甲方）：三亚市吉阳区教育局

施工单位（以下简称乙方）：

甲方决定将吉阳区中廖、红庄、下抱坡、落笔等四所小学体育设施维修改造工程（以下简称本工程）发包给乙方施工，甲方作为发包人，乙方作为承包人，依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规、规章的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本工程发包、承包相关事宜经协商一致，订立本施工合同，以便双方共同遵守。

一、工程概况

1.1 工程名称：吉阳区中廖、红庄、下抱坡、落笔等四所小学体育设施维修改造

1.2 工程地点：吉阳区中廖、红庄、下抱坡、落笔小学

二、承包内容与承包方式

2.1 主要建设内容：

在施工过程中，甲方可根据本工程建设的实际需要，对乙方承包范围内的工程进行变更或增减，乙方应予以配合并接受，其

工程费用及工期按实际增减工程量作相应调整。

2.2 乙方的承包方式为：.....施工总承包

三、合同工期

3.1 本工程自.....年.....月.....日开工至.....年.....月.....日竣工，总工期为.....个日历天。

3.2 本协议签订后，乙方应按甲方开工令要求的开工时间开工。

四、质量标准

4.1 乙方依照相关施工规范进行施工，保证本工程达到现行施工验收及施工安全技术规范。

4.2. 如甲、乙双方对工程质量有争议，由三亚市建设工程质量安全监督站进行鉴定，所需费用及因此所造成的损失和工期延误由责任方承担，双方均有责任的，根据责任大小按比例承担。

4.3 质量标准为.....合格.....标准。

五、工程造价

5.1 工程造价人民币.....元，大写：.....以财政评审金额作为支付依据，最终以项目结算审核为准（若项目列为结算审计项目，则以结算审计为准）。以上金额为含税价。

5.2 工程结算按照实际工程量计取，按工程结算法律法规及文件计算费用，并按施工竣工图纸、设计变更、施工现场签证计算工程量，总工程造价最后按审计部门结算审计结果按实结算。如甲方预付工程款超过最终结算价格，乙方应当立即予以返还。

5.3 甲、乙双方约定在本工程施工期间，材料价格按同期《海南工程造价信息》上颁布的三亚地区材料信息价作为结算依据。信息价缺项的材料（含成品、半成品）、设备由乙方报价，甲乙双方商定单价。人工单价调整按照施工同期的海南省造价信息文件相关规定进行调整执行。

5.4 现场签证：工程签证用于证明签证的事实并作为日后结算的依据。工程签证单一式肆份，经双方授权的现场代表签字并加盖双方印章后生效。

5.5 竣工结算与结算款

5.5.1 工程竣工结算定案应具备的条件：

- (1) 工程经竣工验收达到合同约定的标准；
- (2) 提交了合同规定的工程竣工验收资料；
- (3) 提交了工程竣工图；

5.5.2 工程结算资料提交的时间：乙方应在工程经甲方验收合格之日起 30 个日历天内向甲方提交结算资料及其他与结算有关的资料。

5.5.3 甲方应在接到乙方提交的竣工结算资料后及时报送进行结算审核，结算审核部门出具审核意见时间暂定为 30 天，甲、乙双方应在甲方提出审核意见后 20 个日历天内对工程量进行核对并签字认可。

六、支付方式

6.1 甲乙双方同意采取以下支付方式

本合同生效后，乙方需办完施工许可证后（达到办理施工许

可证条件的提供），甲方按照本合同施工价款总额的 30%支付给乙方预付款；后期进度款甲方按照施工工程进度支付，在项目竣工前进度款累计拨付不超过 85%，待工程竣工经甲方验收合格后向乙方支付本合同施工总价款的 85%，甲方停止付款。待工程结算审核完成后，甲方向乙方付款至结算审核金额的 97%，其余 3%作为工程质保金。质保期届满后，甲方将上述 3%余款一次性无息退还给乙方。

6.2 甲方每次付款前，乙方应提供等额、符合税务机关要求的增值税发票及当期的完税证明，否则甲方有权暂停付款，且不承担违约责任。

如须审计、财政部门审计后付款的，乙方实际应得工程款以结算审核为准。甲方向审计、财政部门提出付款申请后，视为甲方已完成本合同约定的付款义务，审计、财政部门正常审批时间不视为甲方逾期付款，甲方不承担违约责任。

6.3 结算审核过程中，如审计、财政部门要求提供审计结算所需材料的，乙方应提供所有必要材料和行动，协助甲方共同完成本工程结算审核。

七、材料设备供应

7.1 本工程的材料除甲供外，由乙方按照相应设计和国家规范的要求自行采购，但应于采购前将拟采购材料信息通知甲方，甲方确认无误后，乙方方可下单。

7.2 乙方采购水泥、木材、沙、石、砖，商品混凝土等建筑材料、设备，应执行相应设计和国家规范的要求。

7.3 乙方在施工中应建立严格的材料质量检查制度，使用符合标准、规范和设计要求的材料设备。

甲方或监理人发现乙方使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求乙方进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由乙方承担。

7.4 本合同及附件中确定的材料、设备，原则上不予更换。甲、乙双方需对上述材料、设备进行更换、调整时，需报甲方批准，并同时报出相应的材料市场价格，在得到甲方批准后方可实施。

八、施工过程中的设计变更处理

8.1 施工中甲方需对原设计进行变更时，进行重大变更的，应提前 7 个日历天以书面形式向乙方发出变更通知。一般变更应在施工前提前 3 个日历天通知乙方。

因变更导致合同价款的增减及造成的乙方损失由甲方承担，延误的工期相应顺延。

8.2 乙方在施工中提出的合理化建议涉及到对设计图纸或施工组织设计的更改及对材料、设备的换用，须经甲方同意。未经同意擅自更换或换用时，乙方承担由此发生的费用，并赔偿甲方全部损失及返工费用，延误的工期不予顺延。甲方同意采用乙方合理化建议，所发生的费用由甲方承担。

九、双方权利与义务

9.1 甲方责任

9.1.1 甲方需指派甲方驻工地代表，代表甲方履行本合同约

定的权利和义务（负责监督乙方施工进度和质量，按本合同规定及时办理工程量的核验、工程签证、隐蔽工程验收、中间工程验收、材料设备验收、工程初步验收和组织工程竣工验收等事宜，协调现场各有关单位的相互配合）。

9.1.2 甲方应按约定的内容和时间完成以下工作：

(1) 提供施工图纸及相关文件一式.....份，组织图纸会审和技术交底。

(2) 开工前为乙方提供进场施工所需的道路及材料堆放的场地。

(3) 向乙方提供不超过施工红线.....米的施工临时水电接驳口各.....个。

(4) 向乙方提供施工场地工程地质和地下管线资料，对资料的真实性准确性负责。

9.1.3 按本合同约定的时间进行验收和支付工程款。

9.1.4 甲方更换甲方代表应及时通知乙方。

9.1.5 甲方应提前.....5.....个日历天向乙方发出开工令。

9.2 乙方责任：

9.2.1 乙方指派.....为乙方驻工地代表并书面通知甲方，负责施工现场的全面工作，根据本合同约定处理现场有关承包工程施工进度、技术质量、安全施工、检查验收、洽商签证等事宜。未经甲方同意乙方不得更换该代表，如甲方认为该代表不称职，乙方应在接到甲方通知后 48 小时内予以更换。

9.2.2 乙方保证乙方具备建设本合同约定工程项目的相应施

工资质，如乙方不具备施工资质或者虽具备施工资质但低于本工程项目的施工资质要求的，视为乙方违约。

9.2.3 乙方负责协调办理本工程施工所需的行政审批事项、协调各职能部门的关系，保证施工顺利进行。如需甲方给予必要协助的，甲方应视乙方的要求，提供必要协助，但办理审批事项应由乙方负责。

9.2.4 乙方自行负责修建施工范围内的临时设施及解决施工人员的食宿问题，乙方在现场搭建的临时设施应服从甲方的整体安排，乙方应当保障施工人员的的人身及财产安全，并独立承担全部责任。

9.2.5 乙方自行安装施工及生活用水电表及从联结点起的水电管线。施工期间的水电费用由乙方支付，计入工程造价包干。乙方签订本合同时，有义务向甲方提示工程造价中所含的水电费用，如乙方未尽提示义务，视为乙方违约。

9.2.6 做好施工资料的记录和整理，按施工进度向甲方报送已完工程进度报表和下阶段施工进度计划报表，并报送符合合同约定的工程资料。

9.2.7 严格按施工图、施工规范及甲方的指令进行施工，确保工程质量，按期竣工和交付使用。同时应按照国家法律法规及地方环保政策要求，文明施工。

9.2.8 乙方应加强自身及其施工范围内所有施工单位的安全管理，与所有施工单位共同采取切实可行的防范措施。如施工期间施工范围内因乙方及乙方工作人员原因导致甲乙双方及各自工

作人员、第三人人身财产损害的，乙方应立即采取措施救助伤员，减少财物损失。同时，乙方应立即将事件情况通知甲方代表和有关部门，按照甲方和有关部门的要求进行下一步应急处置。

9.2.9 乙方应积极完成或配合施工过程及竣工验收、审计结算过程中应由乙方完成、配合合同规定的事项。

9.2.10 乙方应对现场操作和施工方法的适用性、稳定性、安全性全面负责。

9.2.11 负责移交前的现场成品、半成品保护。因保护不力发生成品、半成品损坏时，乙方应在甲方指定的时间内无偿修复。若因甲方未按合同规定的时间验收产品，延期接收产品的损失及损坏由甲方负责。

9.2.12 测量与放线：甲方以书面形式向乙方提供控制点位置。乙方应进行基准线和基准点标桩的放线测量，并负责放线的准确性。

9.2.13 在施工过程期间若发生自然灾害造成的乙方损失甲方具实报告三亚市人民政府，并为乙方争取政府救灾款。

9.2.14 乙方须保证用于接收甲方及财政部门付款的银行账户真实、有效。如乙方提供的银行账户信息错误或者银行账户信息发生变更未立即通知甲方，造成的财产损失的，全部损失由乙方承担。

十、隐蔽验收及中间验收

10.1 隐蔽验收按工程施工及验收规范的规定执行。

10.2 乙方应在自检合格后 24 小时内向甲方书面申请验收并

准备验收记录。甲方须在接到乙方申请后 48 小时内进行验收，并在 48 小时内完备签署验收记录，逾期未能参加验收将被视为同意，乙方可以进行下一道工序，乙方的质保责任并不因此免除。

10.3 验收合格甲方应在验收记录上签字。未经甲方验收签字乙方不得进行隐蔽或进入下一道工序施工。隐蔽工程验收不合格乙方必须立即整改。整改完毕后再次通知甲方验收，各方履行义务的期限按 10.2 执行。

十一、竣工验收、工程移交及资料管理

11.1 竣工验收应具备下列条件：

11.1.1 完成合同约定的全部工程内容；

11.1.2 工程内容应符合以国家颁发的施工验收规范、质量检验标准及施工图设计标准。

11.2 竣工验收

甲方在收到竣工验收报告后，应在 14 个日历天内组织施工、设计、等单位进行正式竣工验收。

11.3 竣工验收的管理

11.3.1 甲方在竣工验收后 7 个日历天内给予认可或提出修改意见。竣工合格的工程移交给甲方使用后，甲方承担工程的保管责任，乙方承担（包括但不限于）合同规定期限与物业接管时间前的保养保修责任。竣工验收不合格（甲分包实体工程除外）需要修改缺陷的部分和完善的资料，乙方应在 10 天内按要求进行修改和补充完善，并承担相关费用。

11.3.2 甲方在收到乙方的验收报告后 14 个日历天内组织验

收。

11.3.3 工程竣工验收合格后，乙方在 10 个日历天内向甲方办理工程移交手续，双方在移交证书上签署盖章之日起为承包工程的正式移交之日。

十二、保修

12.1 本工程质量保修期为.....365.....天，自工程正式移交给甲方之日起计算。法律法规对特定工程的保修期另有约定的，从其约定。

12.2 保修期内因材料、设备质量、工程质量造成的工程的任何部位出现质量问题，均属乙方的保修范围(甲供材料、设备的除外)。

12.3 质量保修期内工程发生质量问题的，甲方应及时通知乙方，乙方应于 48 小时内派员到现场查看、维修，维修费用由乙方承担。乙方怠于履行维修义务的，甲方有权自行委托他人维修，维修费用从乙方预留的 3%的工程款中支付，如有不足的，甲方有权要求乙方承担超出 3%工程款的维修费。

12.4 保修期届满后，如乙方预留 3%的工程款仍有剩余，甲方应于保修期届满之次日起 30 日内将剩余工程款一次性无息退还给乙方。

十三、违约责任

13.1 甲方违约责任

13.1.1 甲方违反本合同约定，未按期向乙方提供施工所需文件，未按期提供施工所需必要协助或乙方已完全履行本合同约定

义务，致使施工无法继续进行的，乙方有权暂停施工，工期相应顺延。

13.1.2 甲方违反本合同约定，在乙方已完全履行本合同约定义务的情况下，迟延付款的，每迟延支付一日，乙方有权按照甲方当期应付工程款的向甲方收取违约金，但属于本合同 6.2 的情况除外。

13.2 乙方违约责任

13.2.1 乙方不具备施工资质或者虽具备施工资质但低于本工程项目的施工资质要求的，甲方有权解除合同，并有权要求乙方退还甲方已支付的全部款项，乙方应赔偿甲方因此产生的全部经济损失，并应按照本合同总价的 20%向甲方支付违约金。

13.2.2 施工期间施工范围内因乙方及乙方工作人员原因导致甲乙双方及各自工作人员、第三人人身财产损害的，乙方应负责善后处理，并赔偿受损方因此造成的全部经济损失。如因安全责任事故，受到有关部门处罚的，罚款应由乙方承担。

13.2.3 乙方应保证除甲供材料外的其他施工材料、施工规范符合法律法规及地方规范性文件、行业标准的要求，如因乙方原因导致工程存在质量问题，乙方除应按照本合同约定承担质量保修责任外，甲方还有权要求乙方承担甲方因此产生的全部经济损失，并有权按照本合同总价的 20%向乙方主张违约金。

13.2.4 未经甲方书面同意，乙方不得将本项目转包、分包给第三方施工，亦不得采用内部承包方式或其他任何方式变相转包、分包，否则甲方有权解除本合同，乙方应退还甲方支付的所有款

项，赔偿甲方因此产生的全部损失，并按照本合同总价 20%向甲方支付违约金。

13.2.5 在甲方每一期资金拨付到位后，乙方必须按时拨付工人劳动报酬，如有拖欠情形，视为乙方违约，甲方有权从乙方工程款中扣除拖欠劳动报酬，直接支付给工人，并不向乙方承担逾期付款的违约责任。如因乙方未及时向工人发放劳动报酬，导致工期延误或者给甲方造成其他经济损失的，甲方有权解除本合同，乙方应退还甲方支付的所有款项，赔偿甲方因此产生的全部损失，并按照本合同总价 20%向甲方支付违约金。

13.3 不可抗力

13.3.1 甲乙双方确认，除本合同签订时可以预见的情况外，施工过程中出现以下情况属于不可抗力事件：(1)地震、海啸、台风、洪涝等有关部门确认的自然灾害；(2)战争、动乱、临时戒严、军事演习、国家及地方重大政策调整；(2)非甲乙任何一方责任造成的爆炸、火灾、停水、停电。

13.3.2 不可抗力事件结果责任分担：

(1)造成本合同施工现场的机械、车辆、住房损失和乙方的财、物损失，由乙方负责承担；

(2)已经施工完毕经甲方确认的工程损失，由甲方承担；

(3)工程工期相应顺延。

十四、争议解决

14.1 合同履行过程中如发生争议，双方应友好协商解决。不能协商解决的，任何一方可向工程所在地有管辖权的人民法院起

诉。

14.2 因本合同履行发生争议后，在争议解决期间，除一方主张解除合同外，双方均应继续履行合同，乙方应保持施工的连续性，保护好已完工程。

14.3 双方协商同意解除本合同的，除双方另有约定外，合同解除不影响本合同中违约责任条款及争议解决条款继续有效。

第十五条 其他

15.1 在本合同履行过程中双方发生争议时，甲乙双方均应按照本合同约定的争议解决方式解决。

15.2 本合同所涉及各方的申请、批准、确认、同意、决定、核实、通知、指令、任命或表示同意、否定等意见的发出均应采用书面形式。

15.4 甲、乙双方向对方发出的书面文件以双方各自指定的代表签字后即视为送达。

15.5 本合同未尽事宜，双方可另行协商签订补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。

15.6 本合同自甲乙双方加盖公章之日起生效。本合同任何一方加盖公章时，必须同时填写签署日期。双方填写签署日期不一致的，以签署时间在后的作为本合同生效日期。

15.7 本合同一式_____陆_____份，甲方执_____叁_____份，乙方执_____叁_____份，每份合同具有相同的法律效力。

(本页为签字页，无正文，注意加盖骑缝章)

建设单位（盖章）：

施工单位（盖章）：

地址：

地址：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

项目负责人（签字）：

委托代理人（签字）：

开户行：

开户行：

帐号：

帐号：

电话/传真：

电话/传真：

年 月 日

年 月 日

廉洁责任协议书

委托人（甲方）：三亚市吉阳区教育局

代理人（乙方）：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

为了加强合作，规范合同履行过程中双方的权利义务，防止发生各种谋取不正当利益的违法违规行为，保护双方的合法权益，特制定如下条款：

第一条 委托人和代理人双方的责任

1. 严格按合同约定条款内容执行，自觉按合同办事。
2. 业务必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律另有规定者外），不得为获取不正当利益损害对方利益。
3. 发现对方在业务活动中有违反本协议书行为的，应及时进行检举。

第二条 委托人责任

1. 委托人工作人员不得向代理人及其工作人员索要或接受现金回扣、礼金、感谢费、好处费及礼品等。委托人一旦发现己方人员有上述行为，则立即对其予以开除处分，并要求其承担由此造成的委托人一切损失，情节严重的，委托人保留追究法律责任的权利。
2. 委托人工作人员不得要求、暗示代理人为其个人利益提供任何方便，包括但不限于住宿、机票、非正常商务宴请等。

第三条 代理人责任

1. 不得私自向委托人工作人员赠送现金回扣、礼金、感谢费、好处费及礼品等。
2. 不得以任何理由为委托人工作人员报销应当由个人支付的费用。
3. 不得以任何理由为委托人员工组织有可能影响公正履行职务的宴请、健身、娱乐等活动。
4. 不得向委托人工作人员进行任何形式的私人利益承诺或暗示。

第四条 违约责任

1. 代理人有义务就委托人人员任何形式的索贿或受贿行为及时向委托人单位领导举报。
2. 如委托人发现代理人对委托人员工有上述行为之一的，委托人有权选择单方解除合同。委托人选择解除合同的，代理人须返还委托人已支付的合同款，同时还须承担合同总价款 20%或 100 万元（二者选其高者）的廉政违约金（此项违约金的承担并不影响合同履行中其他违约金的承担）；委托人选择继续履行合同的，代理人也须承担合同总价款的 20%或 100 万元（二者选其高者）作为廉政违约金；情节严重的，委托人有权依

法向司法等有关机关举报，由此引起的一切损失，均由代理人和当事人负责赔偿，同时委托人保留追究法律责任的权利。

第五条 投诉途径

若委托人工作人员向代理人索要回扣、礼金、感谢费、好处费、礼品等，代理人可通过以下渠道进行投诉、举报。

地址：

电子邮箱：

电话：

传真：

第六条 本责任书具有独立性，不受双方签订的主合同关系终止或解除的影响。

第七条 本责任书一式陆份，双方各执叁份。

法人代表（委托代理人）： （签字）

代理人： （盖章）

分公司负责人： （盖章）

签约日期： 年 月 日

第五部分 工程量清单（另附）

第六部分 评审程序、方法和标准

一、总则

1、根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评审办法。

2、磋商工作由采购人、采购代理机构负责组织，评审由采购人、采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

3、磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

4、评审过程严格保密。供应商对磋商小组的评审过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其响应文件被拒绝。

5、磋商小组发现磋商文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购人、采购代理机构书面解释说明。

6、磋商小组对响应文件的判定，只依据响应文件和磋商过程中认定的文件，不依据磋商后的任何外来证明。

二、评审程序、评审方法和评审标准

1、响应文件的有效性、完整性和响应程度审查（见附件 1）

1.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2、分别与单一供应商进行磋商

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动

的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、供应商提交最后报价

3.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

3.3 关于政策性优惠

本项目已专门面向小微企业，监狱企业、残疾人福利性单位等，不再因落实政府采购政策进行价格调整。

1、小微企业

1.1 小微企业（供应商）：指符合《小企业划型标准规定》的供应商，通过投标提供该企业制造的货物，由该企业承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型、中型企业注册商标的货物。

1.2 供应商为小型和微型企业，必须提供“中小企业声明函”（详见格式）。

中小企业认定标准为：

1.2.1 本规定所称中小企业划分标准依据国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分方法（2017）》的通知。

1.2.2 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

2、监狱企业

2.1 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）等出具的属于监狱企业的证明文件。

3、残疾人福利性单位

3.1 符合财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库[2017]141 号要求。供应商为残疾人福利性单位，必须提供“残疾人福利性单位声明函”。

3.2 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

特别声明:对于未能按照要求填写及未能提供证明资料或提供资料不完整的视同未提供。

如有虚假骗取政策性优惠，将依法承担相应责任。

4、综合评分（见附件 2）

4.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商的评审方法。

4.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5、推荐中标候选供应商

5.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上中标候选供应商，并编写评审报告。

5.2 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家中标候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

6、编写评审报告

评审报告应当包括以下主要内容：

6.1 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

6.2 响应文件开启日期和地点；

6.3 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

6.4 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情

况、磋商情况、报价情况等；

6.5 提出的中标候选供应商的排序名单及理由。

7、终止采购

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

7.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

7.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

7.3 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

附件 1

(一) 初步审查表

项目名称：吉阳区中廖、红庄、下抱坡、落笔等四所小学体育设施维修改造工程

项目编号：ZRHN-2023-036

序号	审查项目	有效投标认定条件	供应商		
			1#	2#	N#
1	供应商资格要求	符合磋商文件对供应商资格要求, 详见第一部分磋商公告“二、申请人的资格要求”及第八部分 响应文件格式“二、商务响应文件 4、供应商简介”			
2	至少配备关键岗位人员：除项目经理 1 人外、须配备施工员 1 人、专职安全生产管理人员（安全员）1 人	提供身份证、相关岗位证书及在本单位缴纳 2023 年 11 月至今任意一个月的社保证明			
3	响应文件份数	正本 1 份、副本 2 份, 电子版响应文件 1 份(光盘或 U 盘)			
4	响应文件的有效期	自开启响应文件截止之日起 90 天			
5	投标报价	投标报价未超出预算(最高限价)（如超出控制价视为无效报价）			
6	工期	符合磋商文件的要求			
7	落实政府采购政策（本项目属于为专门面向中小企业采购的项目）	参加政府采购活动的中小企业提供《小型、微型企业声明函》，未提供的，视为非小型、微型企业。2、参加政府采购活动的监狱企业提供监狱企业证明文件，未提供的，视为非监狱企业。3、参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，未提供的，视为非残疾人福利性单位。			
8	其它	无其它无效投标认定条件			
结论					

注：1、表中只需填写“√”通过或“×”不通过；

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是“√”通过的，填写“合格”；只要其中有一项是“×”不通过的，填写“不合格”；

3、结论是合格的，才能进入下一轮，不合格的被淘汰。

附件 2

(二) 评审标准和方法

本招标项目的评标办法采用综合评分法。满分为 100 分，其中：价格分 30 分，技术商务部分 70 分，综合得分最高者为第一中标候选人。

一、报价部分（30 分）

1、价格得分计算公式：

价格分统一采用低价优先法计算，将通过初步评审的所有供应商的投标价格，即满足招标文件要求且价格最低的投标报价为基准价，其价格分为满分（30 分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

评标基准值=有效供应商的最低投标报价

报价得分=评标基准值/投标报价×30%×100。

注：价格得分取小数点后两位，四舍五入。

2、在评标过程中，评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料。由评标委员会认定该供应商低于成本报价竞标，其投标应作废标处理。

二、商务部分（15 分）

序号	评审内容	评分标准	最高得分
1	业绩	2021 年 12 月至今，供应商承担过类似项目业绩的，得 2 分，满分 4 分。 证明材料：提供合同复印件加盖公章（以合同签订时间为准）。	4 分
2	人员实力	技术负责人具备建筑工程相关专业中级职称或以上职称的得 2 分，本项满分 2 分。 证明材料：提供职称证及在本单位缴纳 2023 年 11 月至今任意一个月的社保证明复印件加盖单位公章。	2 分
		配备质量员 1 名得 3 分，满分 3 分。 证明材料：提供有效的岗位员证书及在本单位缴纳 2023 年 11 月至今任意一个月的社保证明复印件加盖单位公章。	3 分

	<p>配备资料员 1 名（可以由其他岗位人员兼任，但应取得资料员岗位证书）得 3 分，满分 3 分。</p> <p>证明材料：提供有效的岗位员证书及在本单位缴纳 2023 年 11 月至今任意一个月的社保证明复印件加盖单位公章。</p>	3 分
	<p>配备劳资专管员 1 名得 3 分，满分 3 分。</p> <p>证明材料：如已开展劳资专管员岗位培训的地区，提供岗位相关证书及在本单位缴纳 2023 年 11 月至今任意一个月的社保证明；未开展劳资专管员岗位培训的地区，只需提供该岗位人员身份证、本单位缴纳 2023 年 11 月至今任意一个月的社保证明、投标人自行出具的岗位任命书。</p>	3 分

三、技术部分（55 分）

序号	评审内容	评分标准	最高得分
1	施工方案与技术措施	<p>根据供应商提供的施工方案与技术措施进行比较赋分：</p> <p>A. 施工方案与技术措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成；8 分（不含）-12 分（含）；</p> <p>B. 施工方案与技术措施基本能够满足采购需要，操作性不强；3（不含）-8 分（含）</p> <p>C. 施工方案与技术措施不合理；0（不含）-3 分（含）</p> <p>D. 不提供者得 0 分</p>	12 分
2	质量管理体系与措施	<p>根据供应商提供的质量管理体系与措施进行比较赋分：</p> <p>A. 质量管理体系与措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成；8 分（不含）-12 分（含）</p> <p>B. 质量管理体系与措施基本能够满足采购需要，操作性不强；3（不含）-8 分（含）</p> <p>C. 质量管理体系与措施不合理；0（不含）-3 分（含）</p>	12 分

		D. 不提供者得 0 分	
3	安全管理体系与措施	<p>根据供应商提供的安全管理体系与措施进行比较赋分：</p> <p>A. 安全管理体系与措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成；8 分（不含）-12 分（含）</p> <p>B. 安全管理体系与措施基本能够满足采购需要，操作性不强；3（不含）-8 分（含）</p> <p>C. 安全管理体系与措施不合理；0（不含）-3 分（含）</p> <p>D. 不提供者得 0 分</p>	12 分
4	工程进度计划与措施	<p>根据供应商提供的工程进度计划与措施进行比较赋分：</p> <p>A. 工程进度计划与措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成；8 分（不含）-10 分（含）</p> <p>B. 工程进度计划与措施基本能够满足采购需要，操作性不强；3（不含）-8 分（含）</p> <p>C. 工程进度计划与措施不合理；0（不含）-3 分（含）</p> <p>D. 不提供者得 0 分</p>	10 分
5	环保管理体系与措施	<p>根据供应商提供的环保管理体系与措施进行比较赋分：</p> <p>A. 环保管理体系与措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成；6 分（不含）-9 分（含）</p> <p>B. 环保管理体系与措施基本能够满足采购需要，操作性不强；3（不含）-6 分（含）</p> <p>C. 环保管理体系与措施不合理；0（不含）-3 分（含）</p> <p>D. 不提供者得 0 分</p>	9 分

第七部分 图纸（另附）

第八部分 响应文件格式

（响应文件格式是磋商文件的通用格式。供应商应根据采购项目性质的不同，提交与本项目相关的格式文件或按符合本行业惯例的格式提交格式文件。与本项目无关的格式文件可以忽略。）

一、报价文件格式

1、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我____（姓名）系____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托____（投标单位名称）的____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加致瑞（海南）项目管理有限公司组织的编号为____（招标项目编号）的招标活动。代理人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件、处理与本招标活动有关的一切事务，我均予以承认。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效。除非有撤销授权委托的书面通知，本授权委托书自投标开始至合同履行完毕止。

代理人无转委托权。特此委托。

附：被授权人身份证复印件，若身份证为新版身份证，必须提供正面、背面双面身份证复印件。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

2、法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商（盖单位公章）：

年 月 日

附：法定代表人身份证复印件，若身份证为新版身份证，必须提供正面、背面双面身份证复印件。

3、报价一览表

项目编号：

金额单位：元

序号	项目名称	投标报价	工期	质量要求
1		小写：	日历天	
		大写：		
备注				

注： 1、报价时，大小写不一致时以大写为准；

2、报价一览表格式不得自行改动。

供应商（填写名称并盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

4、已标价的工程量清单

二、商务响应文件

1、投 标 书

致瑞（海南）项目管理有限公司：

我们收到贵公司_____（招标项目名称和编号）磋商文件。经仔细阅读和研究，决定参加投标。

1、按照磋商文件的要求，我们提供的《报价一览表》包括了完成该项目所有服务内容在内的一切费用。

2、我公司已详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、我公司认可并同意提供贵公司磋商文件中要求提供的与其投标有关的一切数据或资料。

4、一旦我公司中标，我公司愿意履行自己在响应文件中的全部承诺和责任。

5、我公司认可并愿意遵守磋商文件中对供应商的所有规定。

6、我们同意按磋商文件中的规定，本响应文件的有效期为自开启响应文件截止之日起____天。

7、我们愿意遵守磋商文件中所列的收费标准。

8、我们承诺该项投标在开标后至投标有效期截止前保持有效，不作任何更改和变动。

9、我公司知道如用虚假材料或恶意方式向贵公司提出质疑，将承担相应的法律责任。同时，我公司承诺：如果有上述行为，我公司将无条件承担贵公司相关的调查论证费用。

与本投标有关的一切正式函电请与下列地址联系：

地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

2、资格申明信

致:致瑞（海南）项目管理有限公司

为响应你方组织的_____采购项目的招标活动 [项目编号为: _____],我方愿意参与投标。

我方在法律、财务和运作上是符合磋商文件对供应商的资格要求,提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料,并愿意应你方的要求提交。

供应商: (填写名称并盖章)

法定代表人或授权委托人: (签字或盖章)

日期: 年 月 日

3、商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	项目	磋商文件要求	投标响应	是否偏离	备注
1	响应文件份数				
2	响应文件的有效期				
3	投标报价				
4	工期				
5	质量要求				
		未列入本表得条款	完全响应	未偏离	

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：

4、供应商简介

1、证明文件：

(1) 在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力且具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级（含）以上资质或根据《住房和城乡建设部关于印发建设工程企业资质管理制度改革方案的通知（【建市（2020）94号】）的规定已换发新证资质和有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力（提供有效的营业执照和资质证书和安全生产许可证）；

(2) 拟派项目经理须具备建筑工程专业二级（含以上级）注册建造师执业资格，要求未担任其他在施建设工程项目的项目负责人（项目经理）。（提供身份证、无在建承诺函、注册证及在本单位缴纳 2023 年 11 月至今任意一个月的社保证明）；

(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺函加盖公章）-格式详见附件 2；

(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函加盖公章，格式自拟）；

(5) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函加盖公章）-格式详见附件 2；

(6) 参加政府采购活动前三年内（2020 年 1 月 1 日起至今，成立不满三年的自公司成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录（按磋商文件附件 3 格式提供）；

(7) 供应商未被列入“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）失信被执行人（以“中国执行信息公开网 <http://zxgk.court.gov.cn/>”查询为准）、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单以及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）政府采购严重违法失信行为记录名单（提供承诺函加盖公章，格式自拟，由采购人及代理机构在开标现场查询）；

(8) 参加政府采购活动前三年内（2020 年 1 月 1 日起至今，成立不满三年的自公司成立之日起算），无环保类行政处罚记录声明函；

(9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺函加盖公章，格式自拟）；

(10) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的采购活动（提供承诺函加盖公章，格式自拟）；

- (11) 提供政府采购供应商信用承诺书（按磋商文件格式提供-详见附件 1）；
- 2、磋商文件规定的或其它供应商认为需要提供的内容。

附件 1

政府采购供应商信用承诺书

承诺主体名称：

统一社会信用代码：

管理部门：三亚市吉阳区财政局

采购项目名称：吉阳区中廖、红庄、下抱坡、落笔等四所小学体育设施维修改造工程

为维护公平竞争、规范有序的市场秩序,营造诚实守信的信用环境,共同推进社会信用体系建设完善,树立企业诚信守法形象,本企业对本次采购活动郑重承诺如下：

(一) 对提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料的合法性、真实性、准确性和有效性负责；

(二) 严格按照国家法律、法规和规章开展采购活动,全面履行应尽的责任和义务,全面做到履约守信,具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

(三) 严格依法开展生产经营活动,主动接受行业监管,自愿接受依法开展的日常检查；违法失信经营后将自愿接受约束和惩戒,并依法承担相应责任；

(四) 自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

(五) 自觉做到自我约束、自我管理,不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、恶意逃债、偷税漏税、垄断和不正当竞争,维护经营者、消费者的合法权益；

(六) 提出政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用原则,在全国范围 12 个月内没有三次以上查无实据的政府采购投诉；

(七) 严格遵守信用信息公示相关规定；

(八) 同意将承诺内容在“信用三亚”网站公示,接受社会监督；

(九) 如违反承诺,将依法依规承担相应责任,并自愿接受部门联合惩戒,纳入行业失信重点关注名单,由财政部门负责管理；

(十) 本承诺书自签订之日起生效。

承诺单位(签章)：

法定代表人(负责人)：

年 月 日

注：1、法定代表人或负责人、主体名称发生变更的应当重新做出承诺。

2、开标现场单独提供两份加盖单位公章与签字的《政府采购供应商信用承诺书》给招标代理机构。

附件 2

资格承诺函

致：____（采购人、采购代理机构）

我单位参与____（项目名称）（项目编号：____）项目的政府采购活动，
现承诺如下：

1.我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。

2.我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收的相关证明材料。

3.我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳社会保障资金的相关证明材料。

4.如违反上述承诺，同意将相关失信行为纳入三亚市信用信息共享平台。

5.同意此承诺书在“信用中国（三亚）”网站公示，接受社会各界监督。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：_____

单位负责人或授权代表（签字）：_____

日期：_____

说明：1.供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函的，应按采购文件要求提供相应的证明材料。

2.供应商可删减 1-3 承诺事项，如删去承诺第 1 项的，则应按采购文件要求提供财务状况报告。

附件 3

无重大违法记录声明函

致：_____ (采购人全称)

我单位_____ (供应商名称) 郑重声明：

我单位参加政府采购活动前三年内（**2020年1月1日起至今**，成立不满三年的自公司成立之日起算），在经营活动中_____（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录，**特此声明！**

（说明：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条，“重大违法记录”是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、**较大数额罚款**等行政处罚。根据《财政部关于<中华人民共和国政府采购法实施条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号），“**较大数额罚款**”是指**200万元**以上的罚款。）

声明人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

5、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构	附后					
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其 中	注册建造师		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

6、项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：

7、供应商类似项目业绩一览表

日期	单位名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	备注

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字）

日期：

8、反商业贿赂承诺书

我公司郑重承诺：

在_____招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费和宴请等；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表： （签字）

法人授权代表： （签字）

（填写单位并加盖公章）

年 月 日

9、中小企业声明函（工程）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加三亚市吉阳区教育局的吉阳区中廖、红庄、下抱坡、落笔等四所小学体育设施维修改造工程 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业：

1、吉阳区中廖、红庄、下抱坡、落笔等四所小学体育设施维修改造工程，属于 （所属行业）；承建企业为 （企业名称），从业人员 人¹，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

三、技术响应文件

技术部分

(格式由供应商自行拟定)